

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Lisans Programı

Doğuş Üniversitesi

Doğuş Üniversitesi Çengelköy Yerleşkesi
Bahçelievler Mah., Bosna Blv. No: 140, 34680
Üsküdar/İstanbul

[Tarih]

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Lisans Programı
Doğuş Üniversitesi

A. Lisans Programına İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Deniz Parlak (Akreditasyon Komisyonu Başkanı)

Doğuş Üniversitesi Çengelköy Yerleşkesi

Bahçelievler Mah., Bosna Blv. No: 140, 34680

Üsküdar/İstanbul

Telefon: 444 79 97 - 1623

E-mail: dparlak@dogus.edu.tr

2. Lisans Programı Başlıkları

Mezuniyet hakkı elde eden öğrencilere Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Lisans derecesini bütün yetki ve sorumluluklarıyla birlikte almaya hak kazandıklarına dair mezuniyet diploması verilmektedir.

Mezuniyet Diplomasına ek olarak verilen belgeler aşağıdaki gibidir:

Mezuniyet Transkripti: Öğrencilerin lisans öğrenimi boyunca hangi derslerden hangi başarı notlarını aldığını ve bu notların ağırlıklı genel ortalamasını gösteren belgedir.

Diploma Eki: Mezuniyet diploması ile birlikte kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere diploma ile birlikte Diploma Eki verilir ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen bir modeli temel alır. Diploma Ekinde mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, içeriği ve kullanım alanları; Üniversitenin eğitim-öğretim ve değerlendirme esasları ile ulusal eğitim sistemi hakkında bilgilere yer verilir. Diploma Eki, yükseköğretim diplomasına yapılan bir ek olup diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırır, ancak diplomanın yerini almaz ve uluslararası akademik tanınırlığı sağlama güvencesi vermez. (Madde 12-(1)(2))

Onur/Yüksek Onur Belgesi: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı'nda geçen süre hariç ön lisans ve lisans programlarını normal eğitim öğretim süresi içinde tamamlayarak mezuniyet durumuna gelen ve disiplin cezası almayan öğrencilerden mezuniyet transkriptinde Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) 3,50 ve daha yüksek olan öğrenciye Yüksek Onur Belgesi, AGNO'su en az 3,00 en çok 3,49 olan öğrenciye ise Onur Belgesi verilir.(Madde 16-1).

3. Lisans Programı Türü

Normal Öğretim

4. Lisans Programı Eğitim dili

Lisans programının eğitim dili %100 İngilizce' dir.

5. Lisans Programının Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü 2007-2008 akademik yılında eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Bu tarihten itibaren bölüm, her yıl kesintisiz olarak öğrenci alımına devam etmektedir.

Uluslararası ekonomik koşulların dinamik yapısına bağlı olarak değişen sektörel ihtiyaçlara göz önünde bulundurularak belli yıllarda müfredat değişikliğine gidilmiştir. Bu bağlamda 2013 yılında bölüm müfredatı Bologna sürecine uyum kapsamında güncellenmiştir. Kredili sistemden Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) geçilerek bir yandan bölümün uluslararası üniversiteler tarafından tanınırlığı sağlanmış, öte yandan öğrenci, öğretim hareketliliği teşvik edilmiştir. Ayrıca süreç kapsamında müfredata 20 iş günü zorunlu staj uygulaması eklenerek öğrencilerin edindiği teorik bilgileri pratikte de uygulamaları, tecrübe edinmeleri ve iş hayatına hazırlık yapmaları sağlanmıştır. 2013 yılındaki Bologna süreci sonrasında, sürekli iyileştirme faaliyetleri doğrultusunda paydaş talepleri de göz önünde bulundurularak 2017/2018 ve 2021/2022 akademik yıllarında geçerli olacak şekilde müfredatta düzenlemelere gidilmiştir. 2017/2018 yılındaki en önemli değişiklik seçmeli ders kategorisinde yer alan ve Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik alanında alınması zorunlu görülen Export Import Management, Readings in International Trade ve Maritime Logistics dersleri zorunlu hale getirilmiştir. Özellikle ikinci yabancı dil olarak verilen Çince dersinin müfredata eklenmesiyle öğrencilerin sektörde rekabetçi bir yapıya kavuşturulması amaçlanmıştır. 2021-2022 akademik yılı itibarıyla geçerli olacak iyileştirme kapsamında ise müfredattaki dokuz ders alan içi seçmeli, dört ders ise alan dışı seçmeli kategorisine alınmıştır. Alan içi ve alan dışı seçmeli ders havuzu oluşturularak öğrencilerin zorunlu derslerle Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik alanında temel teorik ve pratik bilgileri edinmelerinin yanı sıra ilgili oldukları alanlarda da yetkinlik kazanmaları hedeflenmiştir.

B. Değerlendirme Özeti

1. Ölçüt Öğrenciler

1.1 Öğrencilerin Kabulü

1.1.1 Lisans Programına hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümüne Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS), Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS), Dikey Geçiş Sınavı, Yatay Geçiş ve Çift Anadal-Yandal Programları ile öğrenci kabul edilmektedir. Yükseköğretim Sınavı (YKS), Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) ve Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ÖSYM tarafından gerçekleştirilmektedir. Türk öğrenciler YKS eşit ağırlık puan türündeki başarı sırasına göre, yabancı uyruklu öğrenciler ise YÖS başarısına göre bölüme yerleşmektedir. Ayrıca DGS'deki başarı sırası kriterine göre de öğrenciler bu programa kabul edilmektedirler. Yatay geçiş ve çift anadal programları aracılığıyla öğrenci kabul işlemleri ise üniversitenin yayınladığı akademik takvime göre başvurular alınarak gerçekleştirilmekte, başvuru yapan adaylardan gerekli şartları taşıyan öğrenciler Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik lisans programına kabul edilmektedir. Ayrıca uluslararası öğrenci değişim programı olan Erasmus programı kapsamında belli dönemlerle kısıtlı olmak kaydıyla Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik lisans programında yabancı uyruklu öğrenciler eğitim görebilmektedir.

1.1.2 Tablo 1.1'e son 5 yıla ilişkin kontenjanları, Lisans Programına yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. Yerleşke ziyareti başlangıcında bu Tablonun güncellenmiş hali Değerlendirme Takımına sunulmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü ile ilgili son 5 yıla ait kontenjan sayısı, kayıt yaptıran öğrenci sayısı, ÖSYS taban-tavan puanı ve başarı sıralamasına ilişkin bilgiler Tablo 1.1'de ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	ÖSYS Puanı		ÖSYS Başarı Sırası	
			En Yüksek	En Düşük	En Yüksek	En Düşük
2020-2021	55	55	400,24478	222,98474	35.951	838.862
2019-2020	40	40	364,74763	247,45109	69.993	550.337
2018-2019	60	26	336,87579	223,76565	94.008	682.776
2017-2018	60	33	352,54798	219,60482	79.908	431.549
2016-2017	60	55	391,07333	206,47807	58.687	594.034

1.1.3 Kontenjanlar ve Lisans Programına kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini yapınız. Lisans Programına kabul edilen öğrencilerin, Lisans Programının kazandırmayı hedeflediği Program Öğrenme Çıktılarını edinebilecek temel bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olduklarının değerlendirilmesini yapınız.

Lisans Öğrencilerinin ÖSYS derecelerine ilişkin bilgiler incelendiğinde Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik bölümünün son beş yılda kontenjan ortalamasının 55 olduğu ve yüzde 74,90 doluluk oranına ulaşıldığı görülmektedir. Kontenjan rakamları istikrarlı bir seyir izlerken bölümün tercih edilirliliği özellikle son yıllarda artış göstermiştir. 2018/2019 akademik yılında yüzde 41,66 olan doluluk oranı, 2019/2020 akademik yılında yüzde 95'e, 2020/2021 akademik yılında ise yüzde 100'e ulaşarak tam doluluk oranı yakalanmıştır. Özellikle son yıllarda yeni açılan üniversite sayısında ve buna bağlı Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü sayısındaki artışa rağmen bu doluluk oranlarının yakalanması oldukça olumlu bir göstergedir.

Doluluk oranlarında artışın yanı sıra bölüme kayıt yaptıran öğrencilerin ÖSYM sınavlarında elde ettiği başarı sıralamasının değerlendirilmesi yapıldığında, birbirine karşıt görülen ancak bir tarafın daha baskın olduğu bir yapı gözlemlenmektedir. Tablo 1.1 incelendiğinde son yıllarda bölüme ÖSYM başarı sırası yüksek olan öğrenciler kabul edildiği gözlemlense de bu öğrencilerin sınavda elde ettiği puanların ortalamalarına bakıldığında yıldan yıla önemli değişiklik olmadığı gözlemlenmektedir. Buna karşın bölüm tercih edilirliliğinin arttığını gösteren asıl parametre, bölümün son yıllarda daha yüksek puana ve daha yüksek ÖSYM sıralamasına sahip öğrenciler tarafından tercih edilmesidir.

ÖSYM sınavında gerekli yeterlilikleri sağlayan öğrenciler Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik lisans programına kabul edilmektedir. Bu kapsamda programa kabul edilen öğrencilerin, programın onlara kazandırmayı hedeflediği öğrenme çıktılarına erişebilecek temel bilgi ve yetkinliğe sahip olmaları beklenmektedir. Bu öğrenme çıktıları, ülkemizde ve dünya genelinde uygulanan orta öğretim müfredatlarının öğrencilere kazandırmış olduğu altyapının üzerine program müfredatında bulunan teorik ve uygulamalı derslerin eklenmesiyle birlikte öğrenme çıktılarının sağlanması amacıyla hazırlanmaktadır. Bu doğrultuda programın ilk iki döneminde verilen dersler orta öğretim müfredatında edinilen bilgi ve yetkinlikleri destekleyecek nitelikte olup, ağırlıklı olarak son iki yılda ise program müfredatındaki uzmanlık dersleri ile programa kabul edilen öğrencilerin öğrenme çıktılarına erişebilmeleri hedeflenmiştir.

Ayrıca bölüme katılan öğrencilerin programa başlaması için gerekli İngilizce yeterliliğine sahip olması gerekmektedir. Aksi halde hazırlık sınıfında zorunlu İngilizce

eğitimine tabi tutulan öğrenciler bu yetkinliği elde ettikten sonra yüzde 100 İngilizce lisans eğitimine ve program öğrenme çıktılarını elde etme kapasitesine sahip olmaktadır.

Programa katılan öğrencilerin bölüm dersleri ve öğrenim çıktılarıyla ilgili farkındalık düzeyi yüksektir. Öğrencilerin uluslararası ticaret, ve lojistik gibi sektörlerde istihdam edilme ve bu alanlarda kariyer yapma isteğinin yoğun olduğu görülmektedir. Öte yandan öğrencilerin sektörel ihtiyaçların farkında olduğu, bu kapsamda yabancı dil yetkinliğine önem verdikleri ve bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanma amacında oldukları gözlemlenmektedir..

1.1.4 Lisans Programına kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve öğrencilerin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla Tablo kullanabilirsiniz.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü yüzde 100 İngilizce dilde eğitim veren bir programdır. Bu kapsamda İngilizce seviyeleri yeterli olmayan ve İngilizce seviyeleri yeterli görülüp kendi isteği ile İngilizce yeterliliğini arttırmak isteyen öğrenciler için hazırlık sınıfı uygulaması bulunmaktadır. Hazırlık sınıfı ile ilgili uygulamalar Doğu Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde ayrıntılı olarak ele alınmaktadır. İlgili yönetmeliğin 5. Maddesinin birinci, ikinci ve üçüncü bendine göre:¹

MADDE 5–(1) Üniversitenin eğitim-öğretim dili İngilizce olan bölüm ve programlarına kabul edilen öğrencilerin İngilizce seviyesi seviye tespit sınavı ile İngilizce dil yeterliği ise her eğitim-öğretim yılının güz dönemi başında, güz dönemi sonunda ve bahar dönemi sonunda olmak üzere akademik takvimde belirtilen tarihlerde düzenlenen DÜİYES ile belirlenir.

(2) Eğitim-öğretim yılı başında yapılan DÜİYES'e, Seviye Tespit Sınavı sonucu Avrupa Ortak Diller Çerçevesi B1 Düzeyi ve üzeri olan, Üniversitede eğitim-öğretim görmeye hak kazanmış yeni öğrenciler ve bu Yönetmelik ile imkân tanınanlar girebilir. DÜİYES'ten başarılı öğrenciler kabul edildikleri eğitim programlarına başlarlar.

(3) DÜİYES'te yeterlik ölçütü 100 üzerinden en az 60'tır. Sınav sonuçları 'başarılı' ya da 'başarısız' ibareleriyle açıklanır. Sınavda başarılı olamayanlar hazırlık programına alınırlar.

Yine ilgili yönetmeliğin 7. ve 12. Maddesine göre:

Madde 7-(1) Hazırlık Programı, sırasıyla temel (Foundation), orta-altı (pre-intermediate), orta (intermediate) ve orta-üstü (upper-intermediate) olmak üzere dört düzeyden oluşur. Eğitim-öğretim yılı başında yapılan seviye tespit sınavı sonuçlarına göre öğrenciler bu düzeylere yerleştirilir. (2) Bir akademik yıl, her biri en az on dört haftalık olmak üzere iki

¹ Doğu Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim Yönetmeliği:
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/11/20201129-2.htm>

yarıyıldan oluşur. Her yarıyıldan bu düzeylerin tümünde eğitim yapılabilir. (3) Yaz öğretimi, ilgili mevzuat çerçevesinde düzenlenir.

Madde 12-(1) Öğrencilerin İngilizce hazırlık programındaki eğitim-öğretimleri süresince yerine getirecekleri yükümlülükler, her eğitim-öğretim yılının başında Yabancı Diller Birim Başkanlığı tarafından tespit edilerek duyurulur. (2) Devam zorunluluğunu ve derse ilişkin yükümlülüklerini gerektiği gibi yerine getirmiş olan temel (foundation), orta-altı (pre-intermediate), orta (intermediate) ve orta-üstü (upper-intermediate) öğrencileri Düzey Yükseltme Sınavına girerler. (3) Temel (foundation), orta-altı (pre-intermediate), orta (intermediate) ve orta üstü (upper-intermediate) düzeylerde başarılı sayılabilmek için gerekli başarı notu 100 üzerinden en az 60'tır. Öğrencilerin bir düzeyde başarılı sayılabilmesi için gerekli olan başarı notunun %40'ı düzey içi değerlendirmelerden ve %60'ı düzey yükseltme sınavından oluşur. Düzey içi değerlendirme ölçütleri her akademik yılın başında belirlenerek, öğrencilere duyurulur. (4) Bulunduğu düzeyde başarılı olan öğrenciler bir sonraki düzeye geçme hakkını kazanırlar. (5) Bulunduğu düzeyde başarısız olan öğrenciler başarısız oldukları düzeyi tekrar ederler.

Son olarak yine ilgili yönetmeliğin 8.Maddesinin 4.bendine göre:

Madde 8-(4) Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını 2 yıl içinde başarıyla tamamlayamayan, DÜİYES ve/veya muadili bir sınavda başarılı olamayan öğrencinin programdan ilişiği kesilir. Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfından ilişiği kesilen öğrenci Üniversitede öğretim dili Türkçe olan aynı isimde eşdeğer bir programa kayıt yaptırabilir.

Tablo 1.1.4 Hazırlık Sınıfı Öğrencilerinin Başarı Durumu

Yıl	Hazırlık Sınıfına Başlayan Öğrenci Sayısı	Hazırlık Sınıfını Başarıyla Tamamlayan Öğrenci Sayısı	Dönem Sonu Not Ortalaması
2020-2021	57	41	76,49
2019-2020	28	24	71,85
2018-2019	17	7	68,54
2017-2018	23	15	65,85
2016-2017	25	12	59,46

Hazırlık sınıfına başlayan öğrencilerin sayısı ve bu öğrencilerin başarı düzeylerine ilişkin Tablo 1.1.4'deki veriler incelendiğinde son dört yılda Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik lisans programına kayıtlı öğrencilerden hazırlık sınıfına başlayan öğrencilerin sayısının 2018-2019 öğretim yılı haricinde sürekli artış eğiliminde olduğu görülmektedir. Hazırlık sınıfına kayıtlı öğrencilerin sayısının artmasının yanı sıra yıldan yıla daha fazla öğrencinin hazırlık sınıfını başarıyla tamamladığı gözlemlenmektedir (2018-2019 hariç). Ayrıca hazırlık sınıfı öğrencilerinin genel not ortalaması irdelendiğinde ortalamanın sürekli artış eğiliminde olduğu saptanmaktadır.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.2.1 Tablo 1.2'yi son 5 yıl için doldurunuz. Yerleşke ziyareti başlangıcında bu Tablonun güncellenmiş hali Değerlendirme Takımına sunulmalıdır.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{(1), (2)}	Lisans Programına Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Lisans Programına Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Lisans Programında Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Lisans Programlarında Çift Anadala Başlamış Olan Öğrenci Sayısı
2020-2021	1	4	1	2
2019-2020	2	3	2	0
2018-2019	4	4	3	1
2017-2018	7	7	0	1
2016-2017	13	8	0	0

1.2.2 Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka Yükseköğretim Kurumlarında veya Lisans Programlarında alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesine yönelik düzenlemeleri ve nasıl uygulandığını açıklayınız.

Yatay ve dikey geçiş, ÇAP, yan dal ve kazanılmış hakların değerlendirilmesi ile ilgili hususlar Doğuş Üniversitesi'nin ilgili yönetmelik/yönergelerinde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. Bu hususlar ile ilgili özet bilgiye ise Doğuş Üniversitesi 2019 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu'ndan ulaşılabilmektedir. Raporda özetlenen hususlar şu şekildedir:

Programlar arası ve Merkezi Yerleştirme Puanı ile yatay geçişte Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başvuru ve değerlendirme kriterleri esas alınmaktadır. YÖK tarafından yayınlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" üniversite içerisinden, yurtiçindeki diğer üniversitelerden ve yurtdışındaki

denkliği YÖK tarafından kabul edilmiş üniversitelerden yatay geçiş yapacak öğrenciler için başvuru koşullarını ve kabul ölçütlerini düzenlemektedir. Değerlendirmede, adayların genel not ortalaması ve merkezi yerleştirme puanı gibi ölçütler dikkate alınmakta, başvuruların ön değerlendirmesini ilgili fakülte yönetim kurulu tarafından oluşturulan komisyon yapmakta ve komisyonun adayların kabulüne ilişkin önerileri ilgili fakülte yönetim kurulu kararıyla kesinleşmektedir. Değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde derlenmekte ve öğrencilere başvuru yaptıkları çevrimiçi sistem üzerinden duyurulmaktadır. (Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019, s.18,19).

Yandal programı ile ilgili esaslar “Yandal Programı Yönergesi” ile belirlenmiştir.² Bölümde açılacak olan yandal programları, bu programlara hangi program öğrencilerinin başvurabileceği ve öğrencilerin alabileceği fark dersleri ve kontenjanlarla ilgili Bölümün önerisi, Fakülte Kurulunun kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile belirlenmektedir. Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için kayıtlı olduğu lisans programının en erken 3. en geç 6. yarıyılının başında olması, başvurduğu yarıyla kadar kayıtlı olduğu lisans programındaki tüm kredili dersleri başarı ile tamamlamış olması ve başvurusu sırasındaki genel not ortalamasının en az 2,50 olması gerekmektedir. Gerekli koşulları sağlayan öğrenci başvuruları, ilgili fakültelerce değerlendirilmekte ve fakülte yönetim kurulunun aldığı kararla kesinleşmektedir (Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019, s.20).

Üniversitemizde Çift Anadal Programı ile ilgili esaslar “Çift Anadal ve Yandal Yönergesi” ile belirlenmiştir.³ Yönerge uyarınca bölümlerde açılacak olan çift anadal programları, öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve krediler; Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile akademik takvimde ilan edilen “Derse Yazılma” tarihinden bir ay önce belirlenmekte aynı şekilde kontenjanlar, o öğretim yılında ilgili programda öğrenime başlayan öğrenci sayısının %20'sini aşmamak üzere, ilgili bölümlerin görüşü alınarak fakülteler tarafından akademik yılın başlangıcından bir ay önce ilan edilmektedir.

³ Çift Anadal Başvuru koşulları için bkz: <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/kayit-kabul/cift-anadal-yan-dal> ve Çift Anadal ve Yandal Yönergesi için ayrıntılı bilgi için bkz. https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/cift-anadal-yonergesi.pdf?sfvrsn=afe8a68b_4

ÇAP danışmanları, ilgili programların AKTS'sini, program yeterliklerini, derslerin amaç, içerik ve öğrenme kazanımlarını değerlendirerek bölümün/programın ÇAP ders planını hazırlamakta, bu plana hem birinci anadal, hem de ikinci anadal programında öğrencinin alması gereken tüm dersler yazılmakta ve her iki anadalın ÇAP danışmanları tarafından onaylanan ders planları ikinci anadalın ilgili bölüm/program ve yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Öğrencinin ÇAP'a başvurabilmesi için, lisans programının en erken üçüncü ve en geç beşinci ön lisans programının en erken ikinci ve en geç üçüncü yarıyılı başında olması, başvurduğu döneme kadar devam ettiği anadal lisans programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması, genel not ortalamasının (GNO) en az 3.00 olması ve anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst yüzde 20'de bulunması gerekmektedir. Anadal programındaki genel not ortalaması en az 4,00 üzerinden 3,00 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilmektedir. Türkçe programlarda okuyup, İngilizce programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencilerin İngilizce yeterliklerini belgelendirmeleri, Türkçe yürütülen programlarda çift anadal yapmak isteyen yabancı uyruklu öğrencilerin ise Türkçe yeterliklerini belgelendirmeleri gerekmektedir. Doğuş Üniversitesinin özel yetenek gerektiren bölümlerine başvuran adayların, sözü edilen bölüm/programlar tarafından yapılacak özel yetenek sınavlarına girip başarılı olmaları gerekmektedir. Gerekli koşulları sağlayan öğrenci başvuruları, ilgili fakültelerce değerlendirilmekte ve fakülte yönetim kurulunun aldığı kararla kesinleşmektedir.

Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş ve sonrasında yatay geçiş, dikey geçiş ya da lisans yerleştirme sınavı ile üniversitemize yerleşmiş bulunan öğrencilerin başarılı oldukları derslerden muaf tutulmalarına ilişkin esaslar “Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” tarafından düzenlenmiştir.⁴ Öğrencilerin, muafiyet için en geç eğitime başlayacakları ilk yıl içinde kayıt yenileme ve derse yazılma haftasında daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve not belgesi

⁴ Doğuş Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi ayrıntılı bilgi için bkz: https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/dogus-universitesi-onceden-kazanilmis-yeterliliklerin-taninmasi-muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf?sfvrsn=a515a3e0_4

ile ilgili Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü'ne dilekçe ile başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Muafiyet için, ilgili dersten 4'lük sistemde en az 1 başarı notu aranmakta, muafiyet verilecek dersin eşdeğerliği AKTS ve içerik uyumu esas alınarak belirlenmektedir. Öğrencilerin, önceki diploma programlarında almış oldukları ve Fakülte/Yüksekokul Muafiyet ve İntibak Komisyonlarının incelemesi sonucu muaf oldukları dersler, başarı notları ile birlikte kayıtlı buldukları diploma programındaki transkriptlerine işlenmekte ve not ortalaması hesabına katılmaktadır (Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019, s.19).

1.3 Öğrenci Değişimi

1.3.1 Lisans Programının başka Yükseköğretim Kurumlarıyla yapılan ulusal ve uluslararası anlaşmalar ve kurulan ortaklıklarını belirtiniz.

Doğuş Üniversitesi'nin diğer Yükseköğretim Kurumları ile yaptığı ulusal ve uluslararası anlaşmaların ve kurduğu ortaklıkların birçoğundan Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik programı lisans öğrencileri de faydalanabilmektedir. Bu anlaşma ve ortaklıklar aşağıda belirtilmektedir:

- Erasmus Programı
- Erasmus Öğrenci Staj Hareketliliği
- İkili Anlaşmalar

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü öğrencilerinin Erasmus Programı çerçevesinde yurtdışında eğitim alma ve personelin yurtdışında eğitim alma/verme imkânı bulunduğu anlaşmalı üniversitelerin listesi Tablo 1.3.1.1.'de belirtilmektedir.⁵

Tablo 1.3.1.1 Erasmus Programı Kapsamında Anlaşmalı Üniversiteler

Anlaşmalı Üniversite	Anlaşmalı Üniversitesinin
Baden-Wuerttemberg Cooperative State University Heilbronn	Almanya
EUSS, Escola Universitària Salesiana de Sarrià Associated	İspanya
School of Business Administration Turiba	Litvanya
Universidade Portucalense	Portekiz
Radom Academy of Economics	Polonya
Collegium Civitas	Polonya
Linnaeus University	İsveç

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak çalışmaları özetleyiniz.

⁵ Anlaşmalı üniversiteler ile ilgili ayrıntılı bilgi için bkz:

<https://www.dogus.edu.tr/uluslararası/erasmus-degisim-programi/anlasmalarimiz>

Erasmus programı⁶, yükseköğretim kurumlarının aralarında iş birliği yapmalarını teşvik eden Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yürütülmekte olan bir Avrupa Birliği programıdır. Üniversitemizde öğrencilerimiz için Erasmus programı, öğrenci öğrenim ve staj hareketliliği şeklinde gerçekleştirilmektedir. Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği⁷: Faaliyetin, Erasmus Üniversite Beynamesi (EÜB) sahibi yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin öğreniminin bir bölümünü ikili anlaşma ile ortak olunan yurtdışındaki EÜB sahibi yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirmesidir. Öğrenciler her bir eğitim-öğretim kademesinde (Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora) üç ile 12 ay arasında Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği' ni gerçekleştirebilirler. Erasmus Öğrenci Staj Hareketliliği⁸: Faaliyet, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede staj yapmasıdır. “Staj”, bir yararlanıcının programa katılan başka bir ülkedeki bir işletme veya organizasyon bünyesindeki mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecidir. Staj faaliyeti, öğrencinin öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir. Staj faaliyetleri her bir eğitim-öğretim kademesinde (Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora) iki ile 12 ay arasındaki bir sürede gerçekleştirilebilir.

Ayrıca ikili anlaşma şeklinde de öğrenci hareketliliği gerçekleştirilebilmektedir. Bu anlaşmalar sayesinde Doğu Üniversitesi, Avrupa'nın yanı sıra Amerika'ya ve Asya'ya da açılmıştır. 2018-2019 akademik yılı itibariyle Doğu Üniversitesinin; ABD, Almanya, Rusya, Kanada, Bosna-Hersek, Ukrayna, Romanya, İtalya, İspanya, Azerbaycan, Pakistan, Afganistan'da bulunan ve 14 üniversite ile ikili iş birliği anlaşması bulunmaktadır. Anlaşma yapılan üniversite ve ülkeler sürekli güncellenmektedir.

Bilindiği üzere öğrenci hareketliliğini teşvik edecek çalışmaların başında bölümlerin uluslararası standartlara uygun müfredat yapısına ve değerlendirme ölçütlerine sahip olması için, etkin bir akreditasyon sürecinden geçmeleri gerekmektedir. Üniversitelerin belli standartları sağlayarak birbiriyle entegre hale gelmesine katkı sağlayan bu süreç, öğrencilerin ders yeterliliklerinin üniversiteler arasından tanınıp tanınmayacağına dair çekincelerini gidermesine de aracılık ederek öğrenim hareketliliğini teşvik edecektir. Bu kapsamda Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü Bologna sürecini tamamlayarak müfredatını uluslararası standartlara uyumlu hale getirmiştir. Aynı zamanda akreditasyon sürecini başlatan bölüm uluslararası

⁶Erasmus programı hakkında detaylı bilgi için bkz: <https://www.dogus.edu.tr/uluslararasi/erasmus-degisim-programi/erasmus-programi-nedir>

⁷ Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği hakkında detaylı bilgi için bkz: <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/erasmus-y%C3%B6nergesi.pdf>

⁸ Erasmus Öğrenci Staj Hareketliliği hakkında detaylı bilgi için bkz: <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/erasmus-y%C3%B6nergesi.pdf>

öğrenci hareketliliğinde de öğrenciler tarafından daha fazla tercih edilen üniversite ve bölüm olma yolunda hızla ilerlemektedir.

Öğrenim hareketliliğini teşvik edecek bir diğer uygulama ise anlaşmalı üniversite sayısının artırılmasıdır. Zira anlaşmalı üniversite sayısının artırılması kontenjanların artmasını beraberinde getirerek daha fazla öğrencinin bu imkânlardan yararlanmasını sağlayacaktır. Öte yandan öğrenim hareketliliğini kültürel bir öğrenme süreci olarak da gören öğrenciler için farklı ülkelerde eğitim görme alternatiflerinin sunulması bu alana yönelimi sağlayacaktır. Doğuş Üniversitesi bu yönde çalışmalar yürütmektedir. Doğuş Üniversitesi Erasmus Programı'na 2005 yılından itibaren katılan ilk üniversiteler arasında yer almaktadır. Hâlihazırda Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü için 6 ülkede 7 farklı kurum ile Erasmus Antlaşması mevcuttur.

Öğretim hareketliliğini teşvik edecek tüm bu uygulamaların yanında nihai olarak öğrencilerin öğretim hareketliliği konusunda etkin bir şekilde bilgilendirilmesi gerekmektedir. Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü'nde Erasmus Koordinatörü olarak görevlendirilen öğretim elemanı, Erasmus ve diğer değişim programları hakkında öğrencilere bilgi vermekte ve program ile ilgili haberleri öğrencilere duyurmaktadır. Bölüm bazında bu iletişim ağı makro düzeyde üniversite haberleşme ağıyla desteklenmektedir. Doğuş Üniversitesi Erasmus Öğrenci Öğrenim/Staj ve Personel Hareketliliği Yönergesinin 6. Maddesinin 6. bendinde de vurgulandığı üzere;⁹ *“Her yıl UİO tarafından öğrencilere yönelik değişim programları tanıtım toplantıları yapılır ve değişim programlarının kurum içinde duyurulması ile programlara katılımın yaygınlaştırılması sağlanır. Güz ve Bahar dönemlerinde tüm üniversite öğrencilerine (Meslek Yüksek Okulu, Fakülteler ve Enstitüler) idari çalışma takviminde belirlenmiş süreler içinde ilgili akademik yıla ait programa katılım başvuru koşulları ve Yabancı Diller Bölüm Başkanlığının önerisi ile karar verilmiş Erasmus Dil Sınavı tarihleri Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından, e-posta, ağ sayfaları ve panolar aracılığı ile öğrencilere duyurulur. Bu ilanda Erasmus Uygulama el kitabı + - puanlamaları ile engelli yararlanıcılara verilen ek hibeler de belirtilir. Başvuru tarihleri UİO tarafından belirlenen ve Üniversite Senatosunca onaylanan akademik takvimde de belirtilir.”*

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

⁹ Doğuş Üniversitesi Erasmus Öğrenci Öğrenim/Staj ve Personel Hareketliliği Yönergesi: <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/erasmus-y%C3%B6nergesi.pdf>

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümünde kayıtlı olup değişim programı ile farklı üniversitelerde eğitim alan ve farklı üniversitelerden gelerek Doğu Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümünde eğitim alma fırsatı bulan öğrenci sayısının yıllara göre dağılımı Tablo 1.1.3.1’de gösterilmektedir.

Tablo 1.1.3.1 Değişim Programı ile Giden-Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı*			Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı	
YIL	Erasmus	İkili Anlaşma	Erasmus	İkili Anlaşma
2020-2021	1	0	2	0
2019-2020	1	0	0	0
2018-2019	3	0	3	0
2017-2018	5	0	0	0
2016-2017	5	0	0	0

*Giden Öğrenci: Doğu Üniversitesinde İşletme, İşletme (İngilizce), Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümlerinden eğitim amacıyla farklı üniversitelere giden öğrencilerin sayısı. Gelen Öğrenci: Farklı üniversitelerde kayıtlı olup eğitim amacıyla Doğu Üniversitesi İşletme, İşletme (İngilizce), Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümüne gelen öğrencilerin sayısı.

Doğu Üniversitesi Erasmus Öğrenci Öğrenim/Staj ve Personel Hareketliliği Yönergesi’nin 6. Maddesinin alt bentlerinde Erasmus başvuru koşulları ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu kapsamda Erasmus programından yararlanmak isteyen öğrencilerin sahip olması gereken yetkinlikler şu şekildedir:

Madde 6 (2) Öğrenci öğrenim/staj hareketliliğine katılacağı dönemde üniversitenin ön lisans/lisans programının hazırlık sınıfı hariç en az 1 yıllık dönemini tamamlamış olmalıdır. Yüksek lisans öğrencileri bir yarıyılı tamamlamalarının ardından tez danışmanlarının onayı ile en az 15 kredilik ders almak ve 15 kredilik tez araştırması yapmak kaydıyla hareketliliğe katılabilirler. İngilizce hazırlık ve bilimsel hazırlık programı öğrencileri değişim programlarına başvuramaz. 6 (3). Programa başvuracak Lisans öğrencileri için genel not ortalaması 4’lük sistemde en az 2.20, Lisansüstü öğrenciler içinse en az 2,50 olarak belirlenmiştir. 6 (4) Öğrencinin üniversite tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına girmesi ve bu sınavdan mevcut kontenjanlara göre her yıl senato tarafından belirlenen geçerli notu alması gerekmektedir. Öğrencilerin DUYYES sonucu 2018-2019 Akademik yılı başvurularından itibaren kabul edilmeyecektir. Başvuruda bulunan bütün öğrencilerin Erasmus Dil Sınavına girmesi gerekmektedir. 6 (8) Başvuru koşullarını sağlayan öğrenciler Erasmus Dil Sınavına çağrılır. Erasmus Dil Sınavından Erasmus Komisyonu tarafından belirlenen yeterli notu alan öğrenciler not ortalamaları ve değişimde bulunacakları yurt

dışındaki üniversitenin özel şartları olması halinde (eğitim dili, dil seviyesi, vb.) bu şartlar doğrultusunda değerlendirmeye alınır. Öğrencilerin başarı notu, Ulusal Ajans'ın aşağıdaki değerlendirme ölçütlerine göre belirlenir. Öğrenim ve Staj için: (1) GNO : % 50 (2) Yabancı Dil Sınav Notu : % 50

İlgili madde de belirtilen şartları sağlayan ve dereceye giren öğrenciler Erasmus Programı'ndan yararlanma imkânı bulmaktadır. Bu bağlamda programdan yararlanacak öğrencilerde bölüm derslerinde başarılı olmanın yanı sıra yüksek İngilizce yeterliliği de aranmaktadır.

1.4 Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Doğuş Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde danışmanın tanımı, atanma süreci, görevleri ile ilgili ayrıntılı bilgiler yer almaktadır. Bu kapsamda ilgili yönetmeliğin 4. Maddesinin (e) bendinde, danışman:¹⁰ “*Öğrencilerin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere kayıtlı bulunduğu birimin önerisi ile ilgili yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim üyesini/öğretim görevlisi*” olarak ifade edilmektedir.

Yine ilgili yönetmeliğin 15-(1) Maddesi'nde; “*Her öğrenciye ilgili fakülte dekanlığı/yüksekokul müdürlüğü/MYO müdürlüğü tarafından tam zamanlı öğretim üyeleri/görevlileri arasından bir akademik danışman atanır. Danışman, öğrenciyi öğrenimi süresince izler, önlisans/lisans öğretimi ile ilgili mevzuat hakkında bilgilendirir ve yönlendirir.*” ifade yer almaktadır.

MADDE 23 – (3) ÇAP ve yandal yapan öğrencilerin dönemsel ders AKTS kredi yükü ana dalı ile toplam 45 AKTS' den fazla olamaz.

Akademik danışmanın görev ve sorumluluklarının net bir şekilde ifade edildiği bir başka kaynak ise Doğuş Üniversitesi 2019 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporudur. İlgili rapora göre: “*Akademik danışmanların görev ve sorumlulukları “Ders Danışmanlığı Prosedürü” ile düzenlenmiştir. İlgili prosedür uyarınca danışman öğretim üyelerinin görevleri öğrenciye ders seçiminde rehberlik etmek, ders ekleme/bırakma ve dersten çekilme konularında öğrenciyi*

¹⁰ Doğuş Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/09/20200913-1.htm>

bilgilendirmek, tez/proje aşamasındaki öğrencileri yönlendirmek, ÇAP/Yandal konularında öğrenciye rehberlik etmek ve yasal süreçlerle ilgili öğrenciyi bilgilendirmektir. Tüm bunların yanı sıra lisansüstü öğrenci danışmanları çeşitli konularda öğrenciye rehberlik etmek üzere oryantasyon programı hazırlamakla yükümlüdür. Danışmanlık sisteminin etkinliği öğrenci memnuniyet anketlerinde bu amaca yönelik sorulan sorular ile denetlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin bölüm başkanlıklarına ve dekanlıklara yaptıkları geri bildirimler dikkate alınmaktadır.”(Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019, s.22).

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü öğretim elemanlarının ilgili yönetmeliklerde/yönergelerde yer alan görev ve sorumlulukları kapsamında öğrencilere gerekli akademik danışmanlık hizmeti verdikleri gibi üniversitenin diğer birimleri de öğrencilere kariyer danışmanlığı ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermektedir. Nitekim Doğuş Üniversitesi 2019 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu’nda da belirtildiği üzere: *“DOÜ kaliteli eğitim vermenin yanı sıra öğrencilerinin kariyer planlamalarına destek olacak çalışmaları gerçekleştirmeyi de çok önemsemektedir. Sağlık Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Kariyer Planlama Merkezi, akademik yıl boyunca birçok seminer ve konferans ile öğrencilerin vizyon genişletmelerine ve geleceğine ilişkin soru işaretlerine yanıt bulmak için imkan sağlamaktadır. Ayrıca, 2005 yılından itibaren her yıl "Kariyer Günleri" düzenlenmektedir. Sağlam bir temelle gelenekselleşen ve her yıl daha da gelişen Kariyer Günleri sayesinde, DOÜ öğrencileri farklı sektörlerin temsilcileriyle bir araya gelme olanağı bulmaktadır. Kariyer Günleri geniş bir bilgi ve deneyim paylaşımı ortamı oluşturmakla beraber staj ve iş olanaklarına da kapı açmaktadır. Kariyer Planlama Merkezi, ayrıca, ihtiyaç duyulan her an öğrencilere danışmanlık hizmeti sunmakta; özgeçmiş hazırlama, staj ve iş başvuruları, kariyeri doğru yönlendirme gibi konularda destek olmaktadır. DOÜ akademik programındaki zorunlu stajlar, bitirme projeleri, kamu ya da özel sektör kuruluşları ile işbirliği içinde sürdürülen ortak çalışmalar, öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası düzeyde yürüttüğü araştırma projeleri öğrenciler için önemli deneyim olanaklarını oluşturmaktadır.”(Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019, s.28).* Yine ilgili raporda: *“DOÜ Psikoloji Eğitim Merkezi (DÜPEL), Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde yürütülen Psikoloji Yüksek Lisans Programı'na bağlı eğitim, araştırma ve hizmet birimidir. DÜPEL'de DOÜ öğrencilerine ve çalışanların, psikolojik yardım ve danışma hizmetleri ücretsiz olarak sunulduğunun” (Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019, s.23.)* altı çizilmektedir. Üniversite birimlerinin danışmanlık faaliyetleri pandemi sürecinde de aksatılmadan devam ettirilmiştir. Özellikle pandemi sürecinin olası psikolojik etkilerinin önüne geçmek için sürekli olarak Webinarlar düzenlenmekte ve öğrencilerle iletişim bağı sıkı tutulmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin iş dünyasını yakından tanınması adına üniversite

kariyer merkezi birimi ve fakülteadaki bölümler sektörlerden temsilcilerin katıldığı Webinarlar düzenlemektedir.¹¹

Ayrıca pandemi sürecine bağlı olarak oluşabilecek aksaklıklara acil çözüm üretmek ve öğrencilerle iletişim kanalını sürekli kılmak adına araştırma görevlileri de öğretim üyelerine yardımcı olarak danışmanlık konusunda aktif görev almıştır. Böylelikle bir yandan öğrencilerin sorularına ivedilikle cevap verilmesi sağlanmış öte yandan öğrencilerin yaşamış olduğu olası teknik arızalar gerekli birimlere en kısa zamanda ulaştırılarak olası mağduriyetlerin önüne geçilmiştir.

1.4.2 Öğretim üyelerinin, akademik danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümünde eğitim alan her öğrenciye bölümde görevli kadrolu öğretim elemanları arasından akademik danışman atanmaktadır. Bu kapsamda bölümde görevli öğretim elemanlarının danışmanlık yaptığı öğrenci sayısı Tablo 1.4.2’de gösterilmektedir.

Tablo 1.4.2 Öğrencilere Yapılan Danışmanlık Listesi

Öğretim Üyeleri	Danışmanlık Yapılan Öğrenci Sayısı
Doç.Dr. Ahmet Murat Köseoğlu	60
Dr. Öğr. Üyesi Fatma Özge Baruönü	50
Dr. Öğr. Üyesi Hülya Yılmaz	62
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Civelek	49

Öğretim üyeleri 1.4.1 başlığı altında vurgulandığı üzere ders seçimi, staj, ÇAP, Yandal, Erasmus programları v.b birçok konuda öğrencilere danışmanlık yapmaktadırlar. Bu konularda öğrencilerin öğretim üyelerine yönlendirdiği sorular öğretim üyeleri tarafından titizlikle ele alınmakta ve ivedi bir biçimde çözüme kavuşturulmaktadır. Ayrıca pandemi sürecinde öğrencilerle iletişimi sürekli kılınması, tüm öğrencilerin taleplerinin zamanında karşılanması ve olası mağduriyetlerin önüne geçilmesi adına bölüm araştırma görevlileri de danışmanlık konusunda öğretim üyelerine destek sağlamaktadır.

Danışmanlar, Doğu Üniversitesi Doğu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 15. Maddesinde vurgulandığı üzere danışmanı olduğu öğrencileri öğrenim süreçleri boyunca izlemekte, lisans öğretimi ile ilgili mevzuat hakkında onları bilgilendirmekte ve yönlendirmektedir. Bu kapsamda öğrenci ve danışman arasındaki

¹¹ Pandemi sürecinde toplam 74 webinar gerçekleştirilmiştir. Webinarlara öğrencilerin katılımlarının sağlanması için kurumsal iletişim birimi tarafından sürekli bilgilendirme mailleri gönderilmiştir.

iletişimi etkin kılmak adına öğrenci işleri otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem tüm öğrenci ve akademik personel tarafından kullanılmakta olup öğretim üyeleri ile öğrenciler arasında danışmanlık, ders kaydı ve not girişleriyle ilgili etkin bilgi alış verişi sağlamaktadır. Danışmanlar bu sistem üzerinden öğrencilerin müfredatta hangi dersleri aldığını ve başarı durumlarını takip etmekte ve gerektiğinde öğrencilere sistem üzerinden toplu bilgilendirme yapabilmektedirler. Tüm bunların yanı sıra danışmanlık sisteminin daha etkin bir şekilde kullanılması ve sistemde gerekli iyileştirmelerin yapılabilmesi adına öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmektedir.¹²

Ek 1.4.2 Kanıtlar

- Çap danışmanlığı ile ilgili yazışma
- Yandal danışmanlığı ile ilgili yazışma
- Kayıt danışmanlığı ile ilgili yazışma
- Staj danışmanlığı ile ilgili yazışma
- Erasmus danışmanlığı ile ilgili yazışma
- Araştırma Görevlileri danışmanlık desteği ile ilgili yazışma

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin, Lisans Programı kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü öğrencilerinin tüm dersler ve diğer etkinlikler ile ilgili başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğü ve değerlendirildiğine ilişkin kurallar, Doğu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. ve 34. Maddelerinde düzenlenmiştir. İlgili maddeler uyarınca:¹³

MADDE 28 – (1) Her ders için ilgili birim amiri tarafından ders koordinatörü atanır. Verilen ders bir öğretim elemanı tarafından yürütülüyorsa dersin koordinatörü dersi veren öğretim elemanıdır. Ders koordinatörü ders tanım ve uygulama bilgilerini, ders kazanımlarını ve program yeterliliklerini temin edecek şekilde hazırlar. Ölçme faaliyetleri, sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması ve başarı notlarının elde edilmesi ders koordinatörü tarafından yapılır.

¹² Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları hakkında detaylı bilgi için bkz:

[https://kalite.dogus.edu.tr/docs/librariesprovider22/tutanaklar/%C3%B6%C4%9Frenci-memnuniyet-anketi-sonu%C3%A7lar%C4%B1-\(2020\).pdf?sfvrsn=dc318a79_0](https://kalite.dogus.edu.tr/docs/librariesprovider22/tutanaklar/%C3%B6%C4%9Frenci-memnuniyet-anketi-sonu%C3%A7lar%C4%B1-(2020).pdf?sfvrsn=dc318a79_0)

¹³ Doğu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/09/20200913-1.htm>

(2) *Sınavlar; muafiyet sınavı, ara sınavı, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavıdır.*

(3) *Herhangi bir ders için dönem içinde en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı olmak üzere en az iki ölçme faaliyetinin yapılması zorunludur.*

(4) *Öğrencilerin aldıkları ders, uygulama ve proje çalışmalarının tümüne devam etme zorunlulukları vardır. Öğrencilerin devam durumu, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir ve değerlendirilir. Öğrencilerin devam durumuna ilişkin kayıtları, dersin öğretim elemanı tarafından dönemin son haftasında öğrenci otomasyon sistemine işlenir ve devamsız öğrenciler ilan edilir. Dersin devam şartını yerine getiremeyen öğrenciler dönem sonu sınavına giremezler. Dersin devam şartını sağlayan ancak başarısız olan öğrencilerin, bir sonraki yıl bu derse devam zorunluluğu yoktur. Ancak öğrencilerin; dersin yarıyıl içi sınavı, kısa sınav, uygulama, proje ve benzeri çalışmalarına katılmaları zorunludur.*

(5) *Sınavlar yazılı, sözlü, test, ödev, uygulama, proje olarak yapılabilir. Sınavların türleri ve ağırlıkları ders izlencesinde ilan edildiği şekliyle uygulanır.*

(6) *Öğrencilerin bir dersin sınavına girebilmesi için o yarıyıl/yılda kayıtlarını yenilemiş ve o derse kayıt yaptırmış olmaları gerekir. Öğrencilerin kayıt yaptırmadığı bir dersin sınavına veya girme hakkını kazanmadığı bir sınava girmesi durumunda aldığı not ilan edilmiş olsa da iptal edilir.*

(7) *Sınavlar akademik takvime uygun olarak planlanır, gerekli durumlarda ilgili yönetim kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışındaki, cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.*

(8) *18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılması sonucunda sınavlarda kopya çektiği, kopya girişiminde bulunduğu, intihal yaptığı veya kopyaya yardım ettiği ya da sınav kâğıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği ya da yardım ettiği sabit olan öğrencilere o sınavdan sıfır notu verilir.*

(9) *Üniversitenin ilgili birimleri ile yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumlarında yaz döneminde alınan derslerin notlarının değerlendirilmesi ilgili fakülte/yüksekokul/MYO yönetim kurulu kararı ile yapılır.*

(10) *Başarı notunu yükseltmek amacıyla alınan derslerde son alınan not geçerlidir.*

(11) *Öğrencinin yarıyıl sonu başarı notunun hesaplanmasında, yarıyıl sonu sınavının ağırlığı örgün öğretimde %40’tan az ve %70’ten fazla olamaz. Uzaktan eğitim yöntemine ilişkin uygulamalar, Doğuş Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Yönergesine göre yürütülür.*

MADDE 34 – (1) Öğrencilerin dersteki başarı derecesini belirtmede harfli sistem kullanılır. Bu amaçla kullanılan harfler, ağırlık katsayıları ve puan aralıkları aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir:

Tablo 1.5.1 Harf Notu Puan Aralıkları

HARF NOTU	AĞIRLIK KATSAYISI	EN DÜŞÜK	EN YÜKSEK	DURUMU
A+	4	95	100	Başarılı
A	3,75	90	94	Başarılı
B+	3,5	85	89	Başarılı
B	3	75	84	Başarılı
C+	2,5	65	74	Başarılı
C	2	55	64	Başarılı
D+	1,5	45	54	Şartlı Başarılı
D	1	40	44	Şartlı Başarılı
F	0	0	39	Başarısız
M	0	0	0	Muaf, Türkçe bölümlerde yabancı dil muafiyet sınavında başarılı olunduğunu gösterir. Not ortalamalarına katılmaz.
S	0	0	0	Süren çalışmalar/dersler için harf notu kullanılır.
DZ	0	0	0	Devamsız
G	0	0	0	Geçer
K	0	0	0	Kaldı
TKR	0	0	0	Tekrar edilen dersleri gösterir.

a) Bir dersten başarı notu olarak A+,A, B+, B, C+ ve C notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

b) Bir dersten başarı notu olarak DZ, F ve K notlarından birini alan öğrenci, o dersten başarısız sayılır.

c) Bir dersten D+ ve D notlarından birini alan öğrenci, o dersi şartlı başarmış kabul edilir. Öğrencinin o dersten başarılı sayılması için; mezuniyet anında AGNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. AGNO'su 2,00'dan küçük ise öğrenci D+ ve D olan derslerinden yeteri kadarını alarak AGNO'sunu 2,00'a yükseltir. Bu şart sağlanmadan öğrenci mezun olamaz.

(2) DZ (Devamsız) : Öğrencinin devamsızlıktan dolayı başarısız sayıldığını gösterir.

(3) G (Geçti) : Ağırlıklı genel not ortalamasına katılmayan derslerin başarılmaması durumunda verilir.

(4) S (Süren Çalışma) : Devam eden stajlar ve projeler için "S" notu, başarılı şekilde tamamlanan stajlar için "G" notu projeler için harf notu kullanılır.

(5) M (Muaf) : Muafiyet sınavları sonucunda kazanılmış kredilere verilir. Muaf notu; mezuniyet kredisine dâhil edilir, ağırlıklı genel not ortalaması hesabına katılmaz.

(6) K (Kaldı) : Ağırlıklı genel not ortalamasına katılmayan derslerin başarısızlığı durumunda verilir.

(7) *TKR (Tekrar) : Tekrar edilen dersleri gösterir.*

1.5.2 *Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.*

Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde harfli not sistemi uygulanmaktadır. Harfli not sisteminde hangi puan aralığına hangi harf notunun verileceği ve bu harf notunun hangi ağırlık katsayısını ifade ettiği Doğu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 34. Maddesi'ndeki not baremi tablosunda açık bir şekilde ortaya konulmaktadır. Bu not baremi standart olup, tüm öğrencilerin başarı değerlendirmelerinde aynı barem kullanılmaktadır. Bu kapsamda Madde 1.5.1'de detaylı olarak sunulan Doğu Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine program genelinde uyulmaktadır.¹⁴

Doğu Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 28. maddesi uyarınca tüm dersler için dönem içinde en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı olmak üzere en az iki ölçme faaliyetinin yapılması zorunludur. Sınavlar yazılı, sözlü, test, ödev, uygulama, proje olarak yapılabilen ve sınavların türleri ile ağırlıkları ders izlencesinde ilan edildiği şekliyle uygulanmaktadır. Yarıyıl sonu başarı notunun hesaplanmasında, yarıyıl sonu sınavının ağırlığı örgün öğretimde yüzde 40'tan az ve yüzde 70'ten fazla olamamaktadır.. Uzaktan eğitim yöntemine ilişkin uygulamalar, Doğu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Yönergesine göre yürütülmektedir.

Değerlendirme ölçütlerinde standardizasyon oluşturma ve şeffaflığı sağlamak adına uygulanan yöntemlere ilişkin Doğu Üniversitesi Kurum İçi Değerlendirme Raporu'nda da ayrıntılı bilgiler verilmektedir. İlgili raporda altı çizilen hususlar:

Üniversitemizde öğrencilerin sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda uygulanacak esaslar “Mazeret Sınavı Prosedürü” ile belirlenmiştir. Prosedür uyarınca sınavlara giremeyen lisans ve önlisans öğrencileri, mazeretlerini bildiren dilekçe ve mazeretlerini gösteren belge ile sınav tarihini izleyen en geç üç işgünü içerisinde ilgili Fakülte Dekanlığına/MYO Müdürlüğüne başvurmakta, mazeretleri Fakülte/MYO Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler belirlenen tarihlerde mazeret sınavlarına katılmaya hak kazanmaktadır (Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019, s.17).

Sınavlar ve başarı değerlendirme kriterlerinin tüm programlarda güvence altına alınması amacıyla, ders veren tüm öğretim elemanlarına her dönemin altıncı haftasının sonuna

¹⁴ Doğu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/09/20200913-1.htm>

değin ölçme ve değerlendirme kriterlerini tanımlama zorunluluğu getirilmiştir. Bu tanımlama bilgişlem sistemi üzerinden yapılmakta ve sonrasında not girişleri de aynı program üzerinden gerçekleştirilmektedir. Sistem öğretim elemanlarına yönetmelik tarafından belirlenmiş ölçütlerin dışına çıkma izni vermemektedir. Her dersin ilgili öğrenme çıktıları dikkate alınarak oluşturulan sınav soruları ile verilen ödev ve projeler aracılığıyla ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında ilişki sağlanmaktadır. Ayrıca yapılan öğrenci anketleriyle de bu çıktıların sağlanıp sağlanmadığı sorgulanmaktadır (Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019, s.18).

Kontenjan verilen tüm programların amaçları, eğitim müfredatı, kazanımları ile tüm ders içerikleri ve ders çıktıları üniversitenin web sitesinin ana sayfasında “DOÜ Ders Katalođu” başlığı altında yer almaktadır. (<https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/>). Ayrıca her dönem başında açılan tüm dersler için ders içerikleri, ders çıktıları ve başarı değerlendirme kriterleri hazırlanan ders kılavuzları ile öğrencilere öğretim üyeleri tarafından duyurulmaktadır. 2017-18 akademik yılı güz dönemi itibarı ile açılan tüm derslerin kılavuzları hazırlanarak öğrencilere duyurulmuştur (Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019, s.18.).

Ek 1.5.2 Kanıtlar

- Örnek Bir Dersin OBS Not Dökümü Belgesi ve Öğrenci Transkripti

1.6 Mezuniyet Koşulları

1.6.1 Lisans Programındaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. Yerleşke ziyareti başlangıcında bu Tablonun güncellenmiş hali Değerlendirme Takımına sunulmalıdır.

Tablo 1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Toplam Öğrenci Sayısı ⁽³⁾	Toplam Mezun Sayısı ⁽³⁾
		1.	2.	3.	4.		
2020-2021	56	40	33	30	80	239	18
2019-2020	45	29	32	27	53	186	40
2018-2019	30	35	31	37	46	179	21
2017-2018	52	35	31	27	35	180	30
2016-2017	61	34	18	39	40	192	26

1.6.2 Öğrencilerin, Lisans Programı kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmek için kullanılan yöntemleri özetleyiniz.

Doğuş Üniversitesi'nde sınavların ve diğer etkinliklerin adil, şeffaf ve tutarlı bir biçimde ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik kurallar ve mekanizmalar geliştirilmiş ve bu kurallar ve mekanizmalar şeffaf bir biçimde öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Nitekim Doğuş Üniversitesi 2019 Kurum İçi Değerlendirme Raporu'nda bu duruma dikkat çekilmiştir. İlgili raporda: *“Doğuş Üniversitesinin tüm öğrencilerinin bilgisine sunulan, Önlisans, lisans yüksek lisans programları için ilgili yönetmelikler gereğince, bir yarıyıl da her dersten en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı yapılması gerekmektedir. Yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen uygulamalı dersler (laboratuvar uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri) hariç yarıyıl sonu sınavlarına girmek zorunludur. Yarıyıl sonu sınavları yazılı olarak ve akademik takvimde belirlenmiş olan tarihte yapılır. İlgili MYO/Fakülte/Enstitü yönetim kurullarının kararı ile sınav sözlü veya sözlü-yazılı olarak da yapılabilir. Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Yarıyıl başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları ve diğer yarıyıl içi çalışmalar dikkate alınır. Öğrencinin yarıyıl sonu başarı notunun hesaplanmasında, yarıyıl sonu sınavını ağırlığı %40'tan az ve %70'ten fazla olamaz.”* (Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019, s.23). Yine ilgili raporda öğrencilere sınavlar ile ilgili bilgilendirmelerin belli bir takvime göre yapıldığının ve bu takvimde yönetmeliklerin dışına çıkılamayacağı açık bir biçimde vurgulanmaktadır. *“Sınavlar ve başarı değerlendirme kriterlerinin tüm programlarda güvence altına alınması amacıyla, ders veren tüm öğretim elemanlarına her dönemin altıncı haftasının sonuna değin dersin ölçme ve değerlendirme kriterlerini tanımlama zorunluluğu getirilmiştir. Bu tanımlama bilgi-işlem sistemi üzerinden yapılmakta ve sonrasında not girişleri de aynı program üzerinden gerçekleştirilmektedir. Sistem öğretim elemanlarına yönetmelik tarafından belirlenmiş ölçütlerin dışına çıkma izni vermemektedir.”* (Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019, s.23).

Sınav soruları hazırlanırken öğretim elemanları ders izlencelerine ve program çıktılarına bağlı olarak hareket etmektedir. Böylelikle öğrencilere sınavların kapsamı bağlamında bir güvence sağlanmaktadır. Bu durum Doğuş Üniversitesi 2019 yılı Kurum İçi Değerlendirme Raporu'nda da açık bir şekilde ifade edilmektedir: *“Her dersin ilgili öğrenme çıktıları dikkate alınarak oluşturulan sınav soruları ile verilen ödev ve projeler aracılığıyla ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında ilişki sağlanmaktadır. Ayrıca yapılan öğrenci anketleriyle de bu çıktıların sağlanıp sağlanmadığı sorgulanmaktadır.”* (Kurum İç Değerlendirme Raporu, 2019, s.23).

Doğuş Üniversitesi'nde tüm Fakülte/Müdürlük ve bölümlerinde olduğu gibi Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü öğrencilerine de mezuniyet koşulları ile ilgili şeffaf

bir biçimde bilgilendirme yapılmaz. Nitekim Doğu Üniversitesi'nin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde (Madde 16 ve Madde 37) açıkça belirtilen ve Doğu Üniversitesi internet sitesinden de öğrencilere duyurulan esaslar doğrultusunda her bir öğrencinin mezuniyet durumu değerlendirilmektedir. Bu kapsamda:

- 2013 yılı öncesi girişli öğrencilerin mezuniyete hak kazanması için; Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü müfredatındaki zorunlu ve seçmeli tüm derslerini başarı ile tamamlaması, derslerin kredi değerleri esas alınarak hesaplanan genel not ortalamasının 2.00 veya üzeri olması, toplam kredisinin 126 veya üzerinde olması, kültürel gelişim seminerlerini tamamlaması ve varsa staj yükümlülüklerini yerine getirmesi gerekmektedir.

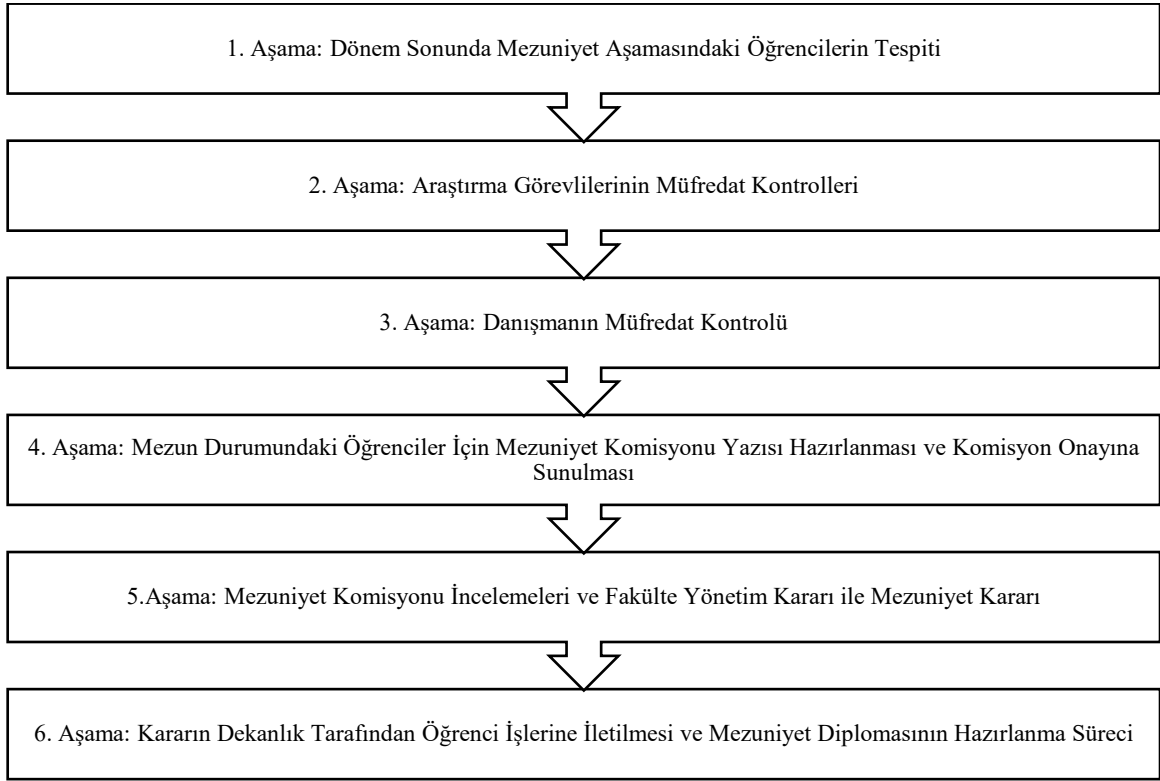
- 2013 yılı ve sonrası girişli öğrencilerin mezuniyete hak kazanması için; Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü müfredatındaki zorunlu ve seçmeli tüm derslerini başarı ile tamamlaması, derslerin kredi değerleri esas alınarak hesaplanan genel not ortalamasının 2.00 veya üzeri olması, lisans programları için 240, önlisans programları için 120 AKTS'yi tamamlaması, kültürel gelişim seminerlerini tamamlaması ve staj yükümlülüklerini yerine getirmesi gerekmektedir.

Ayrıca Doğu Üniversitesi'nin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 41.(1) Maddesinde mezuniyet hakkı elde edilebilmesi için azami sürelerle ilgili bilgi verilmektedir. İlgili maddeye göre:¹⁵ *“Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan önlisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıllık programlarda azami sekiz ve öğrenim süresi altı yıllık programlarda azami dokuz akademik yıldır. Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır. Ek eğitim öğretim süresi, İngilizce hazırlık programında geçirilen süre; kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkilerinin kesilmesi ve öğretim süresiyle ilgili her türlü konu 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesine göre düzenlenir.”*

1.6.3 Bu yöntemlerin geliştirildiği ve uygulandığını kanıtlayınız.

Bu yöntemlerin uygulamasında Fakülte idari işleri yürütmekte olup sistemin doğru işleyişi için Fakülte Mezuniyet Komisyonu bulunmaktadır. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin mezuniyet durumlarının incelenmesinden diplomalarının hazırlanmasına kadar olan süreçte belli bir tematik iş akışı izlenmektedir. Şekil 1’de bu iş akışı özetlenmektedir.

¹⁶Doğu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/09/20200913-1.htm>

Şekil 1: Mezuniyet Durumu Değerlendirmelerinde İş Akış Süreci

Şekil 1’de özetlenen iş akış sürecinin ayrıntılı değerlendirmesi maddeler halinde sunulacak olursa:

- Birinci aşamada her dönem sonunda Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminden 4. Sınıf öğrencilerin durumları incelenir ve mezun durumda olabileceği değerlendirilen öğrenciler tespit edilir.
- İkinci aşamada Araştırma Görevlileri mezun durumunda olabileceği değerlendirilen öğrencilerin müfredat durumları tek tek inceleyerek bir rapor oluşturulur ve rapor öğrencilerin danışmanlarına sunulur.
- Üçüncü aşamada danışmanlar mezun durumunda olabileceği değerlendirilen öğrencilerin müfredat durumlarını ayrıntılı inceler ve mezun durumunda olduğunu tespit ettiği öğrencilerin isimlerini bölüm araştırma görevlilerine bildirerek komisyon yazısının hazırlanmasını talep eder.
- Dördüncü aşamada araştırma görevlileri mezun durumundaki öğrencilerin mezuniyet komisyonu yazısını hazırlayarak mezuniyet transkriptiyle birlikte dekanlığa iletir.
- Beşinci aşamada Mezuniyet Komisyonu Üyeleri Mezuniyet Transkriptlerini inceleyerek öğrencilerin mezuniyetlerini imzalarıyla tasdik eder ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı çıkarılır. Fakülte mezuniyet komisyonunda fakülte bünyesindeki tüm bölümlerin temsilcileri yer almakta ve bu temsilciler bölüm başkanları tarafından

görevlendirilen öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Mezuniyet komisyonun¹⁶ üyeleri fakültenin web sitesinde ilan edilmektedir.

- Altıncı aşamada ilgili fakülte yönetim kararı öğrenci işlerine gönderilir. Öğrenci işleri diplomanın hazırlanması ve gerekli imzaların tamamlanmasına yönelik çalışma başlatır. Tüm süreç tamamladığında öğrenci mezuniyet diplomasını teslim alabilmektedir.

Ek 1.6.3 Kanıtlar

- Mezuniyet ile ilgili yazışma
- Mezuniyet komisyonu raporu örneği
- Fakülte yönetim kurulu kararı örneği

2. Ölçüt Program Öğretim Amaçları

STAR Tanımları:

¹⁷ <https://iibf.dogus.edu.tr/yonetim/komisyonlar>

***Program Amaçları:** Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, mesleki beklentilerini ve yaşam boyu öğrenme ihtiyaçlarını tanımlayan genel ifadelerdir. Öğretim amaçları, program paydaşlarının ihtiyaçlarına dayanır”*

***Ölçme:** Program Öğretim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıtların tanımlama, toplama ve düzenleme süreci.*

***Değerlendirme:** Ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması süreci.*

2.1 Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

2.1.1 Tanımlanan Program Öğretim Amaçlarını burada listeleyiniz.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik lisans programının öğretim amaçları aşağıdaki gibidir:

- ÖA1.** Türkiye ve dünya ekonomisine, sektörlerle ve uluslararası ticaretin dinamiklerine, yapılarına ve uygulamalarına hâkim bireyler yetiştirmek.
- ÖA2.** Güncel bilgi teknolojileri kullanımlarına hâkim olan ve bu teknolojileri güncel sorunların çözümünde kullanma yetkinliğine sahip bireyler yetiştirmek.
- ÖA3.** Mezunların, etik kavramı farkındalığı çerçevesinde mesleki ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip olmalarını sağlamak.
- ÖA4.** Farklı disiplinlerden elde ettikleri teorik bilgileri karşılaştıkları her türlü kültürel, bölgesel, politik, hukuki ve ekonomik farklılıkları anlamada ve çözüme uygulamaya koymada yetkin bireyler olmasını sağlamak.
- ÖA5.** Mezunların en az bir yabancı dilde yetkinlik kazanmalarını sağlayarak, küresel pazarların sorunlarını anlamada ve çözüme etkin bireyler yetiştirmek.
- ÖA6.** Ülkemizin ve küresel ekonominin ihtiyaçlarına cevap vermek üzere pazarlarda oluşan ve oluşabilecek fırsatları bilen veya tahmin eden yaratıcı ve yenilikçi girişimci adayları yetiştirmek.
- ÖA7.** Öğrencilerin, uluslararası ticaret, pazarlama ve lojistikle ilgili bilgi ve becerilerini arttırarak, analiz ve stratejik karar verebilme yeteneklerini geliştirmek ve böylece öngörü yapabilme ve yenilikçi olabilme yetkinliğine sahip olmalarını sağlayarak, sektör taleplerini karşılamak.

2.2.a Program Öğretim Amaçlarının STAR Tanımına Uyması

2.2.a.1 Program Öğretim Amaçları yukarıda verilen tanıma uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve yetkinliklerini ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. Yakın gelecekte kasıt 3–5 yıl

süresinde bir zamandır. Program Öğretim Amaçlarının yazım şekli Bölüm misyonu şeklinde değil, Lisans Program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü teorik ve pratiğe dönük derslerin birbirilerine dayanak olacak şekilde oluşturulduğu bir plan çerçevesinde öğrenim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu plan çerçevesinde eğitimlerini tamamlayan ve en az bir yabancı dil bilen mezunlar, Uluslararası Ticaret, Lojistik, Pazarlama ve İşletmecilik alanlarında istihdam edilebilecek yeterli donanıma sahip olarak, kamu ve özel sektör ihtiyaçlarını karşılamayı hedeflemektedirler.

Doğuş Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik bölümü mezunları lisans öğrenimleri boyunca Türkiye ve dünya ekonomisi, sektörler, uluslararası ticaret dinamikleri hakkında tarihsel ve güncel bilgiler edinmekte ve sahip oldukları bu bilgileri iş hayatında da uygulayabilme yeteneği kazanmaktadırlar. Bu bilgileri kullanırken, mesleki, toplumsal, ahlaki ve etik değerleri göz önünde bulundurmak ve, kültürel, bölgesel, politik ve hukuki farklılıklara saygılı olma yetkinliğine sahip olmaları da hedeflendiğinden, yenilikçi fikir ve çözüm önerileri sunma konusunda da yetkin olmaları beklenmektedir

2.2b Yükseköğretim Kurum Misyonlarıyla Tutarlılık

2.2.b.1 Yükseköğretim Kurumu, Birim ve Bölüm misyonu varsa, bunları veriniz.

- **Yükseköğretim Kurumu Misyonu:**

Doğuş Üniversitesi'nin Misyonu:

Ülkesini ve dünyayı tanıyan, farklılıkları algılayan ve saygı duyan, çözüm odaklı bakış açısı gelişmiş, yenilikçi fikirler üretebilen, eleştirel aklı benimsemiş, entelektüel kimlik taşıyan, donanımlı ve çok yönlü bireyler yetiştirmek; ülkemizin bilim, teknoloji, sanat ve kültür alanındaki gelişmelerinde öncü rol üstlenmek ve toplum yararına çalışmalar yürütmektir.

- **Birim/ Fakülte Misyonu:**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Misyonu:

Değişen dünya dinamiklerine uyum sağlayabilen, evrensel geçerliliği olan disiplinler arası bilgiyi faydaya dönüştürebilen, eğitim, araştırma, topluma hizmet ve sektörle işbirliğini ön planda tutan, araştırma kapasitesi yüksek, yaşam boyu öğrenmeye açık sorumluluk anlayışı olan çok yönlü bireyler yetiştirmek.

- **Bölüm Misyonu:**

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü Misyonu:

Ülkemizin ve küresel ekonominin ihtiyaçlarına cevap vermek üzere, almış oldukları disiplinler arası dersler sayesinde farklı bakış açılarına sahip, yabancı dilde iletişim kurabilen, değişime açık, yeni ve mevcut teknolojilere kolay adapte olup uygulayabilen, uluslararası ticaret alanında analiz ve muhakeme gücüne sahip, evrensel değerlere saygılı ve iş dünyasının ihtiyaçlarını rekabetçi ve sürdürülebilir bir çerçevede karşılayabilecek bireyleri, teorik ve pratik perspektifle konuları en etkin şekilde aktaran kaliteli öğretim elemanı kadrosuyla, yetiştirmektedir.

2.2.b.2 Bu misyonların nerede yayınlanmış olduklarını belirtiniz.

- Yükseköğretim kurum misyonu:
<https://www.dogus.edu.tr/hakkimizda/universitemiz/misyonumuz-vizyonumuz>
- Birim/ Fakülte misyonu: <https://iibf.dogus.edu.tr/anasayfa>
- Bölüm misyonu:
<https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=2&curSunit=37#>

2.2.b.3 Program Öğretim Amaçlarının; Yükseköğretim Kurumun, Birim ve Bölümün misyonuyla ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program Öğretim Amaçlarının bileşenleriyle, Yükseköğretim Kurumunun, Birimin ve Bölümün misyon bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablolar kullanmanız önerilir.

- Program Öğretim Amaçlarının bileşenleriyle, Yükseköğretim Kurumunun/ Üniversitenin, Birimin/ Fakültenin ve Bölümün misyon bileşenleri aralarındaki uyumluluk ilişkileri sırasıyla aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 2.2.b.3a: Bölüm Amaçları-Üniversite Misyonu

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMU/ ÜNİVERSİTE MİSYONU	
Ülkesini ve dünyayı tanıyan (ÜM1), farklılıkları algılayan ve saygı duyan (ÜM2), çözüm odaklı bakış açısı gelişmiş (ÜM3), yenilikçi fikirler üretebilen (ÜM4), eleştirel aklı benimsemiş (ÜM5), entelektüel kimlik taşıyan (ÜM6), donanımlı ve çok yönlü bireyler yetiştirmek (ÜM7); Ülkemizin bilim, teknoloji, sanat ve kültür alanındaki gelişmelerinde öncü rol üstlenmek (ÜM8) ve toplum yararına çalışmalar (ÜM9) yürütmektir.	
Bölüm Öğretim Amaçları ve Üniversite Misyonu Uyumu	
Bölüm Öğretim Amaçları	Üniversite Misyonu
ÖA1. Türkiye ve dünya ekonomisine, sektörlere ve uluslararası ticaretin dinamiklerine, yapılarına ve uygulamalarına hâkim bireyler yetiştirmek.	ÜM1/ÜM6/ÜM7

ÖA2. Güncel bilgi teknolojileri kullanımlarına hakim olan ve bu teknolojileri güncel sorunların çözümünde kullanma yetkinliğine sahip bireyler yetiştirmek.	ÜM3/ÜM4/ÜM8
ÖA3. Mezunların, etik kavramı farkındalığı çerçevesinde mesleki ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip olmalarını sağlamak.	ÜM2/ÜM7/ÜM9
ÖA4. Farklı disiplinlerden elde ettikleri teorik bilgileri karşılaştıkları her türlü kültürel, bölgesel, politik, hukuki ve ekonomik farklılıkları anlamada ve çözmeye uygulamaya koymada yetkin bireyler olmasını sağlamak.	ÜM1/ÜM2/ÜM3/ÜM7
ÖA5. Mezunların en az bir yabancı dilde yetkinlik kazanmalarını sağlayarak, küresel pazarların sorunlarını anlamada ve çözmeye etkin bireyler yetiştirmek.	ÜM6/ÜM7
ÖA6. Ülkemizin ve küresel ekonominin ihtiyaçlarına cevap vermek üzere pazarlarda oluşan ve oluşabilecek fırsatları bilen veya tahmin eden yaratıcı ve yenilikçi girişimci adayları yetiştirmek.	ÜM1/ÜM3/ÜM9
ÖA7. Öğrencilerin, uluslararası ticaret, pazarlama ve lojistikle ilgili bilgi ve becerilerini arttırarak, analiz ve stratejik karar verebilme yeteneklerini geliştirmek ve böylece öngörü yapabilme ve yenilikçi olabilme yetkinliğine sahip olmalarını sağlayarak sektör taleplerini karşılamak.	ÜM3/ÜM4/ÜM5/ÜM6

Tablo 2.2.b.3b: Bölüm Amaçları-Fakülte Misyonu

BİRİM/ FAKÜLTE MİSYONU	
Değişen dünya dinamiklerine uyum sağlayabilen (FM1), evrensel geçerliliği olan disiplinlerarası bilgiyi faydaya dönüştürebilen (FM2), eğitim, araştırma, topluma hizmet ve sektörle işbirliğini ön planda tutan (FM3), araştırma kapasitesi yüksek (FM4), yaşam boyu öğrenmeye açık (FM5), sorumluluk anlayışı olan (FM6) çok yönlü bireyler (FM7) yetiştirmektedir.	
Bölüm Öğretim Amaçları ve Fakülte Misyonu Uyumu	
Bölüm Öğretim Amaçları	Fakülte Misyonu
ÖA1. Türkiye ve dünya ekonomisine, sektörlerle ve uluslararası ticaretin dinamiklerine, yapılarına ve uygulamalarına hâkim bireyler yetiştirmek.	FM2/FM3/FM7
ÖA2. Güncel bilgi teknolojileri kullanımlarına hakim olan ve bu teknolojileri güncel sorunların çözümünde kullanma yetkinliğine sahip bireyler yetiştirmek.	FM1/FM7
ÖA3. Mezunların, etik kavramı farkındalığı çerçevesinde mesleki ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip olmalarını sağlamak.	FM3/FM6
ÖA4. Farklı disiplinlerden elde ettikleri teorik bilgileri karşılaştıkları her türlü kültürel, bölgesel, politik, hukuki ve ekonomik farklılıkları anlamada ve çözmeye uygulamaya koymada yetkin bireyler olmasını sağlamak.	FM3/FM4/FM5/FM7
ÖA5. Mezunların en az bir yabancı dilde yetkinlik kazanmalarını sağlayarak, küresel pazarların sorunlarını anlamada ve çözmeye etkin bireyler yetiştirmek.	FM1/FM2/FM7
ÖA6. Ülkemizin ve küresel ekonominin ihtiyaçlarına cevap vermek üzere pazarlarda oluşan ve oluşabilecek fırsatları bilen veya tahmin eden yaratıcı ve yenilikçi girişimci adayları yetiştirmek.	FM1/FM3/FM4/FM5
ÖA7. Öğrencilerin, uluslararası ticaret, pazarlama ve lojistikle ilgili bilgi ve becerilerini arttırarak, analiz ve stratejik karar verebilme yeteneklerini geliştirmek ve böylece öngörü yapabilme ve yenilikçi olabilme yetkinliğine sahip olmalarını sağlayarak sektör taleplerini karşılamak.	FM2/FM3/FM7

Tablo 2.2.b.3c: Bölüm Amaçları-Bölüm Misyonu

BÖLÜM MİSYONU

<p>Ülkemizin ve küresel ekonominin ihtiyaçlarına cevap vermek üzere, almış oldukları disiplinler arası dersler sayesinde farklı bakış açılarına sahip (BM1), yabancı dilde iletişim kurabilen (BM2), değişime açık (BM3), yeni ve mevcut teknolojilere kolay adapte olup uygulayabilen (BM4), uluslararası ticaret faaliyetleri için analiz ve muhakeme gücüne sahip (BM5), evrensel değerlere saygılı (BM6) ve iş dünyasının ihtiyaçlarını rekabetçi bir şekilde karşılayabilecek bireyleri (BM7), teorik ve pratik perspektifle konuları en etkin şekilde aktaran kaliteli öğretim elemanı kadrosuyla yetiştirmektedir.</p>	
Bölüm Öğretim Amaçları ve Bölüm Misyonu Uyumu	
Bölüm Öğretim Amaçları	Bölüm Misyonu
ÖA1. Türkiye ve dünya ekonomisine, sektörlere ve uluslararası ticaretin dinamiklerine, yapılarına ve uygulamalarına hâkim bireyler yetiştirmek.	BM1/BM2/BM5
ÖA2. Güncel bilgi teknolojileri kullanımlarına hakim olan ve bu teknolojileri güncel sorunların çözümünde kullanma yetkinliğine sahip bireyler yetiştirmek.	BM3/BM4/BM7
ÖA3. Mezunların, etik kavramı farkındalığı çerçevesinde mesleki ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip olmalarını sağlamak.	BM6/BM7
ÖA4. Farklı disiplinlerden elde ettikleri teorik bilgileri karşılaştıkları her türlü kültürel, bölgesel, politik, hukuki ve ekonomik farklılıkları anlamada ve çözüme uygulamaya koymada yetkin bireyler olmasını sağlamak.	BM1/BM2/BM5/BM7
ÖA5. Mezunların en az bir yabancı dilde yetkinlik kazanmalarını sağlayarak, küresel pazarların sorunlarını anlamada ve çözüme etkin bireyler yetiştirmek.	BM2/BM5
ÖA6. Ülkemizin ve küresel ekonominin ihtiyaçlarına cevap vermek üzere pazarlarda oluşan ve oluşabilecek fırsatları bilen veya tahmin eden yaratıcı ve yenilikçi girişimci adayları yetiştirmek.	BM1/BM3/BM4/BM7
ÖA7. Öğrencilerin, uluslararası ticaret, pazarlama ve lojistikle ilgili bilgi ve becerilerini artırarak, analiz ve stratejik karar verebilme yeteneklerini geliştirmek ve böylece öngörü yapabilme ve yenilikçi olabileme yetkinliğine sahip olmalarını sağlayarak sektör taleplerini karşılamak.	BM1/BM5/BM7

2.2.c Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

2.2.c.1 Program Öğretim Amaçlarının, öğrenciler ve Paydaşların erişimine açık şekilde nerede yayınlanmış olduğunu belirtiniz.

- Program öğretim amaçları, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik bölümünün web sayfasında yer almaktadır (<https://iibf.dogus.edu.tr/bolumler/uluslararasi-ticaret-ve-isletmecilik-ingilizce>).
- Ayrıca üniversitemizin Bologna sayfasında da yer almaktadır: <https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=2&curSunit=37#>

2.2.d Program Öğretim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

2.2.d.1 Lisans Programının iç ve dış Paydaşlarını sıralayınız.

- İç paydaşlar: Akademik kadro, Öğrenciler, İdari Kadro, Üniversite Yönetimi (Rektörlük, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu)
- Dış paydaşlar: Mezunlar, Sektör Temsilcileri, Bölüm Danışma Kurulu, Diğer Üniversiteler, Yerel Yönetim, YÖK, İstanbul Ticaret Odası, İstanbul Sanayi Odası.

2.2.d.2 Program Öğretim Amaçlarının, Paydaşların beklentileri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Bölüm Danışma Kurulu üyelerinin önerileri, öğrenci, öğretim elemanı, sektör temsilcileri ve mezunlar ile birlikte yapılan Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü Arama Konferansı, çevrimiçi görüşmeler ve anket çalışmaları neticesinde elde edilen bilgiler doğrultusunda program öğretim amaçları oluşturulmuştur. Ayrıca Program Öğretim Amaçları oluşturulurken Üniversitenin, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin ve bölümün misyonu ve öğrenme çıktıları da dikkate alınmıştır.

2.2.e Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

14.04.2021 tarihinde Microsoftteams üzerinden çevrimiçi olarak yapılan Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Arama Konferansı ve 23.12.2020 tarihli Danışma Kurulu Toplantı' sında belirtilen öneriler dikkate alınarak “Program Öğrenme Çıktıları” ve “Öğretim Amaçları” güncellenmiş ve güncellenen Öğretim Amaç ve Çıktılar'a uygun olacak şekilde müfredat yenilenmiştir. Üniversite Eğitim ve Öğretim Komisyonu ile Senato'dan yeni müfredat için onay alınmış olup bu müfredat 2021-2022 Akademik Yılı'ndan itibaren uygulanmaya başlanacaktır.

2.2.e.1 Program Öğretim Amaçlarının düzenli aralıklarla nasıl güncellendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

2013 ve 2017 yıllarında müfredat değişiklikleri kapsamında bölüm program çıktıları güncellenmiştir. Her iki değişiklikte de bölümün güncel sorunlara çözüm üretecek şekilde hedefler belirlemiş, program çıktıları oluşturmuş ve bunun sonucunda program çıktılarına göre müfredat güncellenmiştir (Kanıt: Senato kararları).

2016-2017 akademik yılında bölüm öğrenme çıktıları ve öğretim amaçları güncellenerek fakülte bünyesinde kurulan Müfredat Yenileme Komisyonu koordinasyonunda müfredat değişikliği gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2017 yılı itibariyle Bölüm Danışma Kurulu oluşturulmuş, bu kurul aracılığıyla her akademik yıl için toplantılar gerçekleştirilerek sürekli iyileştirme stratejisi kapsamında katılımcıların görüş ve önerileri alınmıştır. Düzenlenen her bir

toplantı için toplantı tutanağı tanzim edilerek kayıt altına alınmıştır. 23.12.2020 tarihinde Bölüm Danışma Kurulu Toplantısı düzenlenmiştir.

2020- 2021 akademik yılının Bahar döneminin Nisan ayında öğrencilerin, mezunların, sektör temsilcilerinin ve akademik personelin katılımıyla anket çalışması gerçekleştirilmiştir.¹⁷ Bu anketler yardımıyla katılımcıların bakış açısından Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik bölümünün eksiklerinin ve bölümden beklentilerin, bölüm öğrencilerinin ise bilgi, beceri ve yetkinlik bakımından güncel durumunun tespiti sağlanmıştır. Bu anket çalışması sonuçlarından elde edilen bulguların analizi ve değerlendirilmesi amacıyla Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik bölüm paydaşları ile 14.04.2021 tarihinde saat 10:00'da bölüm arama konferansı çevrimiçi olarak düzenlenmiştir. Bu konferansta dört farklı paydaş grubu ile anketlerden elde edilen sonuçlar değerlendirilmiş ve bölümün ve öğrencilerin mevcut durumu ve paydaşların geleceğe yönelik beklentilerine ilişkin görüşleri alınmıştır.

Anket, arama konferansı ve önceki yıl gerçekleştirilen danışma kurulu toplantısının sonuçları ışığında bölüm kurulu içinde de uzlaşa sağlanarak program öğretim amaçları oluşturulmuş ve müfredat komisyonunun koordinasyonunda müfredatta yapılması gereken değişiklikler değerlendirilmiştir (Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Arama Konferansı Tutanağı, Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı, önceki öğretim amaçları, Mayıs ayında belirlenen öğretim amaçları). Yeni müfredat, Üniversite Eğitim ve Öğretim Komisyonu ile Senato onayıyla 2021-2022 Akademik Yılından itibaren uygulanacaktır.

Anket çalışması sonucunda ortaya çıkan iç ve dış paydaşların beklentileri ve bu beklentilerin hangi öğretim amaçları ile karşılanabileceği aşağıda belirtilmiştir:

Sektör temsilcileri beklentileri ve bunları karşılayan Öğretim Amaçları

- 1- Uluslararası ticaret mal grupları ve uluslararası ticaret sağlık sertifikaları konularında yetkinlik (Zeliha EŞKİLER, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA1.ÖA7.
- 2- Uluslararası ticaretteki bazı teknik ve mesleki matematiksel işlemlerde yetkinlik (Zeliha EŞKİLER, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA2.
- 3- 20 iş günü staj süresinin arttırılması suretiyle öğrencilerin mesleki olarak daha fazla sorumluluk almaları konusunda fırsat verilmesine yönelik beklenti (Oya GÖZÜKARA, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA3.

¹⁷ EK 7'de anket sonuçlarının raporu sunulmaktadır.

4- Müfredatta bulunan uygulama ve pratik derslerin arttırılması (Fatih Şener, Bölüm Danışma Kurul Toplantı Tutanağı, 23.12.20). ÖA4.

5- Ders dışı fuar, panel, konferans gibi etkinliklerin arttırılarak öğrenci-sektör buluşmalarının sıklaştırılması (Fatih Şener, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA6.

6- Uluslararası belgeler, coğrafya güzergâhları ve geçiş belgeleri konusunda daha fazla bilgi sahibi olmaları (Oya GÖZÜKARA, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21).ÖA1.ÖA5.

7- Sertifika programlarının ve teknik gezilerin önemi, (Dr.Öğretim Üyesi Ayşenur Toyçuoğlu, Bölüm Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı, 23.12.20). ÖA6.

8- Öğrencilerin taşımacılık, soğuk zincir, uluslararası taşımacılık ve sigorta, uluslararası tedarik zinciri yönetimi, karayolu ve demiryolu taşımacılığında nihai olarak taşımacılık hakkında daha fazla bilgi sahibi olmalarına yönelik beklentiler (Devlet Kudat, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA7.

Mezun beklentileri ve karşılayan Öğretim Amaçları

1- Türkiye ve Dünya ticaretine ve uluslararası ticaret dinamiklerine hâkim olunmasına yönelik dersler, (Selin Gülali, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA1.

2- Güncel ticaret uygulamaları olan Dijital Pazarlama ve B2B derslerinin bulunması, (Yahya Öner, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA2.

3- Staj süresinin arttırılarak öğrencilere daha fazla mesleki sorumluluklar verilmesi, (Muhammet Onur Korkmaz ve Yahya Öner, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA3.

4- Teorik derslerin pratik derslerle daha fazla desteklenmesi (Gamze Türk, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA4.

5- Yabancı dil dersinin önemi (Selin Gülali, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA5.

6- Öğrencilerin sektör temsilcileri ile projeler gerçekleştirip iş birliği yapmaları, (Yahya Öner, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA6.

7- Lojistik ve taşımacılık derslerinin ağırlığının arttırılması (Gamze Türk, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA7.

Öğrenci beklentileri ve bunları karşılayan Öğretim Amaçları

- 1- Müfredatta ticaret derslerinin ağırlıklı olması (Merve Muştu, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA1. ÖA7
- 2- Araştırma projeleri ve dersleri sayesinde bilgi teknolojilerinde yetkinlik (Merve Muştu, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA2.
- 3- Staj süresinin daha uzun olması ve böylece daha fazla mesleki sorumluluk alınması, (Ersan Çapkın, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA3.
- 4- Ticaret ve pazarlama derslerini destekleyecek şekilde farklı disiplinlerden derslerin eklenmesi (Buse Uzun ve Ersan Çapkın, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA4.
- 5- Bölümün %100 İngilizce eğitim vermesinin önemli olduğu (Öğrencilere yapılan anket sonuçları). ÖA5.
- 6- Entrepreneurship ve Innovation Management derslerinin iş yaşamındaki önemi (Mihrace İpek Yetimova, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA6.
- 7- Panel, konferans, teknik geziler gibi ders dışı etkinliklerinin artırılarak öğrencilerin sektörleri ve pazarları tanınması, (Öğrencilere yapılan anket sonuçları). ÖA6.

Akademik Kadro beklentileri ve bunları karşılayan Öğretim Amaçları

- 1- Uluslararası Ticaret ve Lojistik konularında bilgi sahibi olunması ve yetkinliklerin artırılması (Doç. Dr. Ahmet Murat Köseoğlu, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA1, ÖA5, ÖA7.
- 2- Araştırma projeleri kapsamında bilgi teknolojileri kullanımında yetkinlik (Dr. Öğretim Üyesi Fatma Özge Baruönü, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA2
- 3- Stajdaki verimliliğin artırılması adına 20 iş günü zorunlu staj süresinin uzatılması gerekir. Ayrıca 8. dönemde COOP uygulamasının öğrencilerin mezuniyet sonrası sektöre iş bularak hızlı entegrasyonu açısından mutlaka uygulanması gerekir. (Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA3, ÖA6, ÖA7.
- 4- Farklı disiplinlerden derslerin müfredata eklenmesi (Akademik Kadro Anket Sonuçları). ÖA4.

Ek 2.2.e Kanıtlar

- Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
- Arama Konferansı Mezun Anketi
- Arama Konferansı Öğrenci Anketi
- Arama Konferansı Öğretim Üyesi Anketi
- Arama Konferansı Sektör Temsilcisi Anketi

- Arama Konferansı Toplantı Tutanağı
- Bölüm Kurulu Toplantı Linki

2.3 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

2.3.1 Program Öğretim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Lisans Programının birinci amacı, Türkiye ve dünya ekonomisine, sektörler ve uluslararası ticaretin dinamiklerine, yapılarına ve uygulamalarına hâkim bireyler yetiştirmektir. Program öğrencileri almış oldukları derslerden edinmiş oldukları teorik bilgi ve uygulamaları 20 iş gününü kapsayan zorunlu staj uygulamasıyla birlikte deneyimleme şansını elde ederek, işletmelerdeki mevcut uygulamalara da tanık olmaktadır. Staj uygulamaları usul ve esasları yönergesinde öğrencilerin staj yapacakları kurumların niteliği belirtilmiş olup, staj süresi tamamlandığında işverenlerden öğrencilerin performansını değerlendirmeleri talep edilmektedir. İşverenlerin yapmış oldukları bu değerlendirmeler öğrencilerin eğitim süresince elde etmiş oldukları yetkinlikler açısından önemli bilgiler veren bir belge niteliğindedir. Ayrıca öğrenciler stajlarını tamamladıktan sonra bu deneyimleri ile ilgili bir rapor yazmaktadırlar. Bu rapor öğrencilerin edindikleri bilgi, beceri ve yetkinlikleri iş yaşamında kullanma becerisi ile ilgili önemli bir geribildirim niteliği taşımaktadır.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü öğrencileri eğitimlerinin son döneminde ise bitirme projesi hazırlamaktadırlar. Bireysel veya grup halinde tez yazım kılavuzuna ve intihal oranlarına uygun olacak şekilde hazırlamış oldukları bu projeleri bölüm öğretim üyelerinden oluşan bir jüri önünde sunmaktadırlar. Bu projeler, öğrencilerin ulusal ve uluslararası ticaretin faktörleri ve yapılarını, sektörel dinamikleri incelemeleri ve analiz yapmalarını sağlamakta, böylelikle programın kazandırmayı amaçladığı bilgi, beceri ve yetkinlikleri öğrencilerin ne derece edindikleri konusunda önemli bir kanıt oluşturmaktadır. Bölüm mezunlarının iş hayatındaki deneyimleri ise mezunlar ofisi ve bölüm öğretim elemanları tarafından mezunlarla irtibat kurularak veya LinkedIn gibi sosyal medya platformları aracılığıyla takip edilmektedir. Öğrencilerin kulüp faaliyetleri de onların Türkiye ve dünya ekonomisi ile uluslararası ticaretteki güncel konulara hakim olmaları konusunda önemli bir rol oynamaktadır. Örnek olarak, Etik kulübü kapsamındaki faaliyetlere katılan öğrenciler etkinlik konularının ve konukların belirlenmesi için yerel ve küresel ekonomik ve ticari sorunların takibini ve analizini yapmakta ve bu analizler doğrultusunda karar verme yetkinliğine erişmektedirler.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik lisans programının ikinci amacı güncel bilgi teknolojileri kullanımlarına hakim olan ve bu teknolojileri güncel sorunların çözümünde kullanma yetkinliğine sahip bireyler yetiştirmektir. Bu bağlamda Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik lisans programından mezun olan bireylerin yurt içi ve yurt dışında yer alan yüksek lisans programlarına devam etmeleri program amaçlarına ulaşma düzeyinin belirlenmesi için önemli bir ölçüttür. Bu ölçüte uygun olan bir mezunumuzun LinkedIn profili kanıt olarak gösterilmiştir. Ayrıca yine zorunlu staj faaliyetlerinin önemli belgeleri olan stajyer değerlendirme formu ve staj raporunda belirtilen bilgiler bölüm öğrencilerimizin güncel bilgi teknolojilerini kullanmaları ve bu teknolojilere hakim olmaları konularında önemli kanıtlar sunmaktadır. Paydaş anketlerinde ve arama konferansında sektör temsilcilerinin belirttiği üzere güncel sorunların farkında olup, çözüm odaklı yaklaşım ve iş prensipleri ile hareket edebilen öğrencilerin varlığı da bu öğretim amacına ulaşılma düzeyini gösteren diğer önemli bir kanıttır. Yine güncel bilgi teknolojilerinin kullanılması hususunda Etik Kulübü'nün 2020-21 akademik yılında düzenlemiş olduğu "Etik Kulübü Grafikerini Arıyor" etkinliği ve her sene düzenlenen benzeri etkinlikler de öğrencilerin güncel teknolojileri kullanmada bilgi, beceri ve yetkinliklerini arttırmakta ve bu öğretim amacına ulaşılmasını sağlayan bir faktör olma niteliği taşımaktadır.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Programı'nın üçüncü öğretim amacı mezunların, etik kavramı farkındalığı çerçevesinde mesleki ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip olmalarını sağlamaktır. Bu amaca yönelik olarak her akademik yılın başında ve sonunda öğrenci, mezun, öğretim üyeleri ve sektör temsilcilerinin katılımı ile danışma kurulu toplanmakta ve danışma kurulu üyelerinden alınan geri bildirimler dikkate alınarak gerekmesi durumunda müfredatta ve ders içeriklerinde düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca staj değerlendirme formunda yer alan stajyer öğrencinin sorumluluk üstlenme yeteneğinin yeterli olması ölçütü bu amaca ulaşılma düzeyini gösteren önemli bir kanıttır. Yine Ekonomi, Uluslararası Ticaret ve İşletme Kulübü adıyla faaliyet gösteren bir öğrenci kulübü olan ETİK Kulübü'nde her sene öğrencilerin demokratik seçimiyle göreve gelen bir yönetim kurulunun varlığı bu sürecin etik kurallara dikkat edilerek gerçekleştirilmesi bu öğretim amacına erişime düzeyinin saptanmasında önem taşımaktadır.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Programı'nın dördüncü öğretim amacı mezunların farklı disiplinlerden elde ettikleri teorik bilgileri karşılaştıkları her türlü kültürel, bölgesel, politik, hukuki ve ekonomik farklılıkları anlamada ve çözüme uygulamaya koymada yetkin bireyler olmasını sağlamaktır. Bu program öğretim amacına ulaşmayı ölçen araçlara staj, bitirme projeleri, mezunlar, öğrenci kulüpleri, paydaş anketleri, öğrenci değişim faaliyetleri ve

takım çalışması ile yapılan ödev ve projeler örnek kanıt olarak verilebilir. Örnek olarak programdan mezun olacak öğrencilerimiz için düzenlenen sektör- öğrenci buluşma söyleşilerinin ve özellikle pandemi sürecinde düzenlenen webinarların, mezunlarımızın uluslararası düzeyde faaliyet gösteren firmaların karşılaştıkları bölgesel, hukuki ve ekonomik farklılıkları anlamaları ve iş hayatında bu farklılıklardan dolayı ortaya çıkabilecek problemleri çözmeleri için bir altyapı oluşturması beklenmektedir. ETİK kulübü faaliyetlerine katılan mezunlarımız farklı disiplinleri gözlemleyerek, farklı bakış açılarına sahip olmakta ve ileride etkin bir yönetici olabilme potansiyeli kazanabilmektedirler. Yönetici konumuna gelmiş olan mezunlarımızın LinkedIn profilleri bu öğretim amacına ulaşılma düzeyini belirten önemli bir kanıttır. Yine Erasmus değişim programı sayesinde birçok öğrencimizin bölgesel, kültürel, politik, hukuki ve ekonomik farklılıkları deneyimlemiş olması öğretim amacına ulaşılma düzeyini gösteren diğer önemli bir kanıttır. Programımızda yer alan yabancı öğrencilerin varlığı onların Türk öğrencilerle birlikte grup çalışmaları yapmış olması da öğrencilerimizin kültürel farklılıklara hakim olması konusunda program öğretim amacına ulaşılma düzeyini vurgulayan bir diğer etmendir.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Programı'nın beşinci öğretim amacı mezunların en az bir yabancı dilde yetkinlik kazanmalarını sağlayarak, küresel pazarların sorunlarını anlamada ve çözümede etkin bireyler yetiştirmektir. Uluslararası firmalarda staj yapan veya çalışmakta olan birçok öğrenci ve mezunumuz bu program amacına erişildiğinin en önemli kanıtlarıdır. Bu amaca yönelik olarak bir öğrencimizin staj değerlendirme formu ile uluslararası firmada çalışan bir mezunumuzun LinkedIn profili kanıt olarak sunulmuştur.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Programı'nın altıncı öğretim amacı ülkemizin ve küresel ekonominin ihtiyaçlarına cevap vermek üzere pazarlarda oluşan ve oluşabilecek fırsatları bilen veya tahmin eden yaratıcı ve yenilikçi girişimci adayları yetiştirmektir. Sertifika programları ve Webinarlara katılım gösteren öğrenciler ile girişimci mezunların varlığı- bu amaca ulaşılma derecesinin ölçülmesinde kullanılacak önemli araçlardır. Pazarda oluşan fırsatları öngören mezunlarımız, girişimcilik faaliyetlerinde bulunarak kendi işyerlerini açmışlar böylelikle- ülkemizin ve küresel ekonominin ihtiyaçlarına cevap vermeye çalışmışlardır. Ayrıca öğrencilerimize verilen “Amerikan Brands Girişimcilik Öyküsü Webinarı” öğrencilerimizin yenilikçi fikirlere sahip olmaları ve bu konuda motive olmalarını sağlayarak mezun olduklarında potansiyel birer girişimci adayı haline gelmeleri açısından önem teşkil etmektedir. Yine bu amaç doğrultusunda ETİK kulübünün EDMER ile işbirliği yaparak gerçekleştirmiş olduğu sertifika programı ile öğrencilerimiz mezun olduklarında katma değer yaratan önemli yeniliklere imza atabilir duruma gelmektedir.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Programı'nın yedinci öğretim amacı öğrencilerin, uluslararası ticaret ve lojistikle ilgili bilgi ve becerilerini arttırarak, analiz ve stratejik karar verme yeteneklerini geliştirmek ve böylece öngörü yapabilme ve yenilikçi olabilme yetkinliğine sahip olmalarını sağlayarak sektör taleplerini karşılamaktır. Sertifikalı eğitimler, webinarlar, bitirme projeleri, mezun profilleri, staj faaliyetleri ve sektör gezileri bu amaca ulaşmayı sağlayan ve ulaşma derecesini ölçen araçlardır. Sertifikalı eğitim ve webinarlara örnek olarak daha önce belirtilen- ETİK kulübü-EDMER işbirliği ile düzenlenmiş bulunan Amerikan Brands webinarının uluslararası ticaret ve lojistikle ilgili güncel uygulamalardan örnekler sunduğu için gelecekte mezun olacak öğrencilerimizin bu kapsamda yeterli bilgi ve beceriye sahip olması ve yenilikçi olabilme yetkinliğine erişebilmesi amacınana önemli katkılar sağlaması beklenmektedir. Ayrıca stratejik karar verme yeteneği ile ilgili yönetici konumuna gelmiş olan mezun örneklerimiz önemli bir göstergedir. Staj değerlendirme raporunda işverenlerin yaptığı değerlendirmeler de mezunlarımız veya stajyer öğrencilerimizin bilgi, beceri ve yetkinliklerini belirten diğer önemli bir kriter olduğu için bu değerlendirmelerde başarılı bulunan öğrenciler stajyer olarak deneyim kazandıkları firmada tam zamanlı olarak da çalışmaya devam ederek bu şekilde sektör taleplerini karşılayabilmektedirler. Sektör gezilerine katılan mezunlarımız öğrencilerimiz (Aselsan örneği) işletme veya kurumların faaliyetlerine bire bir tanıklık ettikleri için detaylı bilgilere sahip yenilikçi bireyler olma yolunda önemli deneyimler kazanmaktadır. Öğrenciler eğitimlerinin son dönemlerinde aldıkları bitirme projeleri ile uluslararası ticaret ve lojistik gibi konularda araştırma ve inceleme yapmakta ve sektör taleplerini karşılayabilir duruma gelmektedirler.

2.3.2 Süreç yardımıyla, Program Öğretim Amaçlarına nasıl ve hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Tablo 2.3.2 Öğretim Amaçları

Program Öğretim Amaçları	Program Öğretim Amaçlarına Ulaşmayı Ölçen Araçlar	Program Öğretim Amaçlarına Ulaşılma Düzeyi
ÖA1. Türkiye ve dünya ekonomisine, sektörlere ve uluslararası ticaretin dinamiklerine, yapılarına ve uygulamalarına hâkim bireyler yetiştirmek.	-Staj -Bitirme projeleri -Mezunlar -Kulüp faaliyetleri	-Stajyer değerlendirme formu -Staj raporu -Bitirme projesi dersi not ortalaması -Yönetici konumuna gelmiş mezun örneği -Etik kulübü
ÖA2. Güncel bilgi teknolojileri kullanımlarına hakim olan ve bu teknolojileri güncel sorunların çözümünde kullanma yetkinliğine sahip bireyler yetiştirmek.	-Mezunlar -Staj -Paydaş anketleri -Kulüp faaliyetleri	-İç ve dış paydaş anket çalışması ve görüşmeleri: Güncel sorunların farkında olabilmek, çözüm odaklı yaklaşım ve iş prensipleri ile hareket etmek. -Yüksek lisans yapmış/yapan mezun örneği (tezli) -Stajyer değerlendirme formu -Staj raporu -Etik kulübü Grafikerini Arıyor Etkinliği
ÖA3. Mezunların, etik kavramı farkındalığı çerçevesinde mesleki ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip olmalarını sağlamak.	-Staj -Öğrenci kulübü faaliyetleri -Sosyal Sorumluluk Projeleri	-Stajyer değerlendirme formu -Ekonomi, Uluslararası Ticaret ve İşletme Kulübü adıyla faaliyet gösteren bir öğrenci kulübü olan ETİK, her sene öğrencilerin seçimiyle göreve gelen yönetim kurulu. -Sosyal Sorumluluk Projelerinde görev alan bir öğrencinin LinkedIn profili
ÖA4. Farklı disiplinlerden elde ettikleri teorik bilgileri karşılaştıkları her türlü kültürel, bölgesel, politik, hukuki ve ekonomik farklılıkları anlamada ve çözüme uygulamaya koymada yetkin bireyler olmasını sağlamak.	-Staj -Bitirme projeleri -Mezunlar -Öğrenci kulüpleri -Paydaş anketleri -Öğrenci Değişim Etkinlikleri -Takım çalışması ile yapılan ödevler ve projeler	-Sektör- öğrenci buluşma söyleşileri: Sektör konusunda bilgi sahibi olmaları ve düzenlenen webinarlar. -Öğrenci kulüpleri: ETİK Farklı disiplinleri gözlemleyerek farklı perspektife sahip olmaları. -İç ve dış paydaş anket çalışması ve görüşmeleri: Güncel sorunların farkında olabilmek, çözüm odaklı yaklaşım ve iş prensipleri ile hareket etmek. -Uluslararası firmada Yönetici konumuna gelmiş mezun örneği -Erasmus yapmış öğrenci örneği -Takım çalışmasına katkı sağlaması ve liderlik becerilerini de geliştirmesi.

		-Kulüp içerisinde görev alan bölüm öğrencilerinin takım çalışması ile birlikte ilgili etkinliklerin belirlenmesi ve yürütülmesi konularındaki ortak çalışmaları.
ÖA5. Mezunların en az bir yabancı dilde yetkinlik kazanmalarını sağlayarak, küresel pazarların sorunlarını anlamada ve çözümede etkin bireyler yetiştirmek.	-Mezunlar -Staj	-Uluslararası bir firmada çalışan mezun örneği -Stajyer değerlendirme formu -Staj raporu
ÖA6. Ülkemizin ve küresel ekonominin ihtiyaçlarına cevap vermek üzere pazarlarda oluşan ve oluşabilecek fırsatları bilen veya tahmin eden yaratıcı ve yenilikçi girişimci adayları yetiştirmek.	-Sertifikalar -Webinarlar -Mezunlar	-Girişimci olan mezunlar -ETİK Kulübü EDMER etkinliği başarı sertifikası -Amerikan Brands Girişimcilik Öyküsü Webinarı
ÖA7. Öğrencilerin, uluslararası ticaret, pazarlama ve lojistikle ilgili bilgi ve becerilerini arttırarak, analiz ve stratejik karar verebilme yeteneklerini geliştirmek ve böylece öngörü yapabilme ve yenilikçi olabilme yetkinliğine sahip olmalarını sağlayarak sektör taleplerini karşılamak.	-Sertifikalar -Webinarlar -Mezunlar -Staj -Sektör gezileri	-ETİK Kulübü EDMER etkinliği başarı sertifikası -Aselsan sektör gezisi -Yönetici konumuna gelmiş mezun örneği -Yüksek lisans yapmış/yapan mezun örneği -Stajyer değerlendirme formu -Staj raporu -Bitirme projelerindeki başarı ortalaması (dönem bazında)

Ek 2.3.2 Kanıtlar

- Stajyer değerlendirme formu örneği
- Staj raporu örneği
- Bitirme projesi başarı ortalaması
- Bitirme projesi örneği
- Yönetici pozisyonuna gelmiş mezun örneği
- Girişimci mezun örneği
- Uluslararası firmada çalışan mezun örneği

- Yüksek lisans yapmış/yapan mezun örneği
- ETİK Kulübü Etkinlikleri
- Webinar Örnekleri
- Sektör/Şirket Gezisi
- Takım Çalışması İle Yapılan Proje/Ödev Örneği
- Erasmus Etkinliğinden Yararlanan Öğrenci Örneği

3. Ölçüt Program Öğrenme Çıktıları

STAR Tanımları:

Program Öğrenme Çıktıları: Öğrencilerin Lisans Programından mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeler.

Ölçme: Program Öğretim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıtların tanımlama, toplama ve düzenleme süreci.

Değerlendirme: Ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması süreci.

3.1. Tanımlanan Program Öğrenme Çıktıları

3.1.1. Tanımlanan Program Öğrenme Çıktılarını burada sıralayınız. Program Öğrenme Çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

ÖÇ1. Türkiye ve dünya ekonomisine, sektörlere, uluslararası ticaretin dinamiklerine, yapılarına ve uygulamalarına hakim olup, bu bilgileri kullanıp, uygulayabilme yeteneğine sahiptirler.

ÖÇ2. Güncel sorunları araştırıp, gerekli bilgilere erişerek, bu verilerin analizi için bilgi teknolojilerini ve programlarını kullanabilir, elde edilen bulguları doğru bir şekilde yorumlayabilme yetkinliğine sahip olurlar.

ÖÇ3. Mesleki ve toplumsal sorumluluklarının bilincinde olup, ahlaki ve etik olarak davranabilme yetisine sahiptirler.

ÖÇ4. Farklı disiplinlerden elde ettikleri disiplin içi ve disiplinler arası bilgileri göz önünde bulundurarak, kültürel, bölgesel, politik, hukuki ve ekonomik farklılıkları bireysel ve takım halinde anlayıp muhakeme edebilir, bu farklılıklara değişik perspektiften saygı çerçevesinde bakabilir ve bu sorunlar hakkında sürdürülebilir çözümler üretebilirler.

ÖÇ5. Mezun olduklarında en az bir yabancı dili etkin olarak kullanabilecek yetkinliğe erişerek, küresel pazarların sorunlarını anlayıp, çözüm önerileri bulmada etkin rol oynayabilirler.

ÖÇ6. Yerel ve uluslararası piyasada ortaya çıkan veya çıkabilecek fırsatların farkında olup, bu fırsatları hukuki ve toplumsal yönlerden muhakeme edebilen, böylelikle yaratıcı ve yenilikçi fikirlerini uygulamaya koyabilen girişimci bir birey olma yeteneğine sahiptirler.

ÖÇ7. Uluslararası ticaret, pazarlama ve lojistikle ilgili alanlarda teorik ve uygulamalı olarak temel bilgi ve beceriye sahip olarak, sektör taleplerini karşılayabilir, böylece sorumlulukları ile ilgili konularda yenilikçi öngörülerde bulunarak stratejik kararlar verebilirler.

3.1.2. Program Öğrenme Çıktılarının, Değerlendirme Ölçütleri belgesindeki Tablo 3.1'de sıralanan STAR Çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer Program Öğrenme Çıktıları, STAR Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü'nün program öğrenme çıktılarının TYÇ İşletme ve Yönetim Bilimleri Temel Alanı Yeterlilikleri ve STAR çıktıları ile ilişkisi Tablo3.1'de sunulmaktadır.- Program öğrenme çıktılarının Star Çıktılarını ve TYÇÇ İşletme ve Yönetim Bilimleri Temel Alanı Yeterliliklerini karşılama düzeyini ortaya koymak amacıyla 1-5 skalası kullanılmıştır. “1” en düşük karşılama düzeyini, “5” en yüksek karşılama düzeyini göstermektedir. Program öğrenme çıktılarının her biri Star çıktılarıyla ilişkili olmakla birlikte her bir çıktı, Star çıktılarının en az birini en yüksek karşılama düzeyi olan “5” ile karşılamaktadır.

Tablo 3.1 Program Yeterlilikleri-Star Çıktıları

PROGRAM YETERLİLİKLERİ MATRİSİ				Program Öğrenme Çıktıları							
TYÇÇ İşletme ve Yönetim Bilimleri Temel Alanı Yeterlilikleri			Star Çıktıları	1	2	3	4	5	6	7	
Temel Alan Yeterlilikleri	BİLGİ	Kurumsal-Olgusal	Alanında ileri düzeyde bilgilere sahiptir.	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma	5	3		4	2	3	5
			BECERİLER	Bilişsel-Uygulamalı	Alana ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir	Sahip olduğu bilgileri kullanabilme	3	2	2	3	3
	Karar, uygulama ve davranışlarında alana ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahiptir.	Alanında edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri kullanarak meseleleri tanımlama, veri toplama, değerlendirme, analiz etme, yorumlama ve çözüm önerisi geliştirebilme			2	5		4	1	1	3
	YETKİNLİKLER	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Alana ilişkin konularda araştırma ve çalışma yapar	Alanıyla ilgili farklı bilgi kaynaklarına erişip sayısal analiz ve araştırma yapabilme		5		2			1
			Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alır.	Disiplin içi, çok disiplinli veya çok kültürlü gruplarda ve bireysel çalışabilme			2	5	4		5
			Örgüt/Kurum için amaç ve hedef belirler		3			4	3		5
		Öğrenme Yetkinliği	Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.			3	4	5	4		
			Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.		5		3	4			4
		İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.	Öğrenim dilinde yazılı ve sözlü iletişim kurabilme,	4	1		3	5	3	2
	Mesleki alanda paydaşlarla etkili iletişim kurar					3	4			5	
	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.				5						
		Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde	En az 1 yabancı dil bilgisine sahip olabilme	1			2	5	3		

		kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.								
	Alana Özgü Yetkinlik	Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.	Ahlaki değerler ve mesleki sorumluluk bilinci ile hareket edebilme			5	2		2	
		Örgütün/Kurumun paydaşlarıyla ilişkilerini analiz eder ve etkin biçimde yürütür.		2	2				3	5
		Yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahiptir.					3		4	5
		Örgüte/kuruma ilişkin eleştirel düşünür.					5			4
		Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.	Alan uygulamalarının, evrensel ve toplumsal etkileri ile hukuki sonuçlarını bilme			5	3		5	

3.1.3. Program Öğrenme Çıktılarının, Program Öğretim Amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve Program Öğretim Amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü program öğrenme çıktıları ve program öğretim amaçlarıyla uyumu Tablo 3.1.3'te gösterilmektedir. Bu kapsamda her bir program öğrenme çıktısı, bir program öğretim amacına ulaşılmasına hizmet etmektedir. Nitekim program öğrenme çıktıları, program öğretim amaçları ve star çıktıları gözetilerek oluşturulmuş, karşılıklı ilişki ağı dikkate alınmıştır. Nihai olarak Tablo 3.1.3'te sol sütunda belirtilen her bir program öğrenim çıktısının sağ sütunda belirtilen programın öğretim amaçlarının hangileriyle uyumlu olduğu ve bu amaçlara ulaşılmasına hizmet ettiği gösterilmektedir.

Tablo 3.1.3. Program Öğrenme Çıktıları ve Program Öğretim Amaçlarının İlişkileri

UTİ Bölümünün Program Öğrenme Çıktıları	UTİ Bölümünün Program Öğretim Amaçları
ÖÇ1. Türkiye ve Dünya ekonomisine, sektörler, uluslararası ticaretin dinamiklerine, yapılarına ve uygulamalarına hakim olup, bu bilgileri kullanıp, uygulayabilme yeteneğine sahiptirler.	ÖA1. Türkiye ve Dünya ekonomisine, sektörler ve uluslararası ticaretin dinamiklerine, yapılarına ve uygulamalarına hâkim bireyler yetiştirmek.
ÖÇ2. Güncel sorunları araştırıp, gerekli bilgilere erişerek, bu verilerin analizi için bilgi teknolojilerini ve programlarını kullanabilir, elde edilen bulguları doğru bir şekilde yorumlayabilme yetkinliğine sahip olurlar.	ÖA2. Güncel bilgi teknolojileri kullanımına hâkim olan ve bu teknolojileri güncel sorunların çözümünde kullanma yetkinliğine sahip bireyler yetiştirmek.
ÖÇ3. Mesleki ve toplumsal sorumluluklarının bilincinde olup, ahlaki ve etik olarak davranabilme yetisine sahiptirler.	ÖA3. Mezunların, etik kavramı farkındalığı çerçevesinde mesleki ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip olmalarını sağlamak.
ÖÇ4. Farklı disiplinlerden elde ettikleri disiplin içi ve disiplinler arası bilgileri göz önünde bulundurarak, kültürel, bölgesel, politik, hukuki ve ekonomik farklılıkları bireysel ve takım halinde anlayıp muhakeme edebilir, bu farklılıklara değişik perspektiften saygı çerçevesinde bakabilir ve bu sorunlar hakkında sürdürülebilir çözümler üretebilirler.	ÖA4. Farklı disiplinlerden elde ettikleri teorik bilgileri karşılaştıkları her türlü kültürel, bölgesel, politik, hukuki ve ekonomik farklılıkları anlamada ve çözmeye uygulamaya koymada yetkin bireyler olmasını sağlamak.
ÖÇ5. Mezun olduklarında en az bir yabancı dili etkin olarak kullanabilecek yetkinliğe erişerek, küresel pazarların sorunlarını anlayıp, çözüm önerileri bulmada etkin rol oynayabilirler.	ÖA5. Mezunların en az bir yabancı dilde yetkinlik kazanmalarını sağlayarak, küresel pazarların sorunlarını anlamada ve çözmeye etkin bireyler yetiştirmek.

<p>ÖÇ6. Yerel ve uluslararası piyasada ortaya çıkan veya çıkabilecek fırsatların farkında olup, bu fırsatları hukuki ve toplumsal yönlerden muhakeme edebilen, böylelikle yaratıcı ve yenilikçi fikirlerini uygulamaya koyabilen girişimci bir birey olma yeteneğine sahiptirler.</p>	<p>ÖA6. Ülkemizin ve küresel ekonominin ihtiyaçlarına cevap vermek üzere pazarlarda oluşan ve oluşabilecek fırsatları bilen veya tahmin eden yaratıcı ve yenilikçi girişimci adayları yetiştirmek.</p>
<p>ÖÇ7. Uluslararası ticaret, pazarlama ve lojistikle ilgili alanlarda teorik ve uygulamalı olarak temel bilgi ve beceriye sahip olarak, sektör taleplerini karşılayabilir, böylece sorumlulukları ile ilgili konularda yenilikçi öngörülerde bulunarak stratejik kararlar verebilirler.</p>	<p>ÖA7. Öğrencilerin, uluslararası ticaret, ticaret finansmanı, pazarlama ve lojistikle ilgili bilgi ve becerilerini arttırarak, analiz ve stratejik karar verebilme yeteneklerini geliştirmek ve böylece öngörü yapabilme ve yenilikçi olabilme yetkinliğine sahip olmalarını sağlayarak sektör taleplerini karşılamak.</p>

Belirtilen öğrenme çıktılarının öğretim amaçları ve bölüm misyonuna da uygun olarak, ülkemizin ve küresel ekonominin ihtiyaçlarına cevap verebilen, almış oldukları disiplinler arası dersler sayesinde farklı bakış açılarına sahip, yabancı dilde iletişim kurabilen, değişime açık, yeni ve mevcut teknolojilere kolay adapte olup uygulayabilen, uluslararası ticaret alanında analiz ve muhakeme gücüne sahip, evrensel değerlere saygılı ve iş dünyasının ihtiyaçlarını rekabetçi ve sürdürülebilir bir çerçevede karşılayabilecek bireyleri yetiştirmeye ağırlık verdiği görülmektedir. Ayrıca bu öğrenme çıktıları ile mezun olabilecek bireylerin işletme, iktisat, hukuk, matematik, istatistik, dış ticaret, uluslararası ticaret, uluslararası pazarlama, dijital pazarlama, üretim ve yönetim teknolojileri, tedarik zinciri yönetimi, pazarlama yönetimi, araştırma yöntemleri vb. konularda aldıkları disiplinler arası dersler sayesinde bilgi, beceri ve yetkinliklerinin arttırılması da hedeflenmiştir.

3.1.4. Program Öğrenme Çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

Bologna süreci kapsamında Üniversitemiz program yeterliliklerini Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. TYYÇ esasları doğrultusunda, programın yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Bu amaçla Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü, belirli aralıklarda o dönem ders veren öğretim üyeleri/elemanları ile değerlendirme toplantısı yapmakta, program yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki uyumu gözden geçirmektedir. Öğrenme amaçları ve çıktıları düzenlenirken tüm paydaşların fikirlerinin alınmasına ve bu fikirlerin değerlendirilmesine dikkat edilmektedir. Sektör temsilcilerinin, öğrencilerin, mezunların, öğretim üyelerinin/elemanlarının görüşleri alınarak mevcut öğrenme amaç ve çıktılarının nasıl güncelleneceği tespit edilmektedir.

Örnek olarak program öğrenme çıktılarını belirleme amacıyla 14.04.2021 tarihinde Microsoft Teams üzerinden çevrimiçi olarak yapılan Arama Konferansı'yla sektör

temsilcilerinin, öğrencilerin, mezunların, öğretim üyelerinin ve elemanlarının katılımıyla bu paydaşların görüşleri ele alınmıştır. Arama Konferansı sonrasında elde edilen bilgiler bölüm toplantısında değerlendirilmiş ve yeni öğrenme çıktıları belirlenmiştir.

3.1.5. Program Öğrenme Çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Program öğrenme çıktılarımız günümüzün değişen iş dünyası taleplerini karşılayabilen çalışanlar yetiştirebilmek adına belirli aralıklar ile güncellenmektedir. Bu amaç çerçevesinde 2016-2017 akademik yılında öğrenme çıktıları güncellenmiş ve yeni çıktılara ulaşabilmek için Fakülte bünyesinde kurulan Müfredat Yenileme Komisyonu yetkilendirilmiş ve gerekli müfredat değişikliği tamamlanmıştır.

Ayrıca Bölüm Danışma Kurulu üyeleri ile periyodik olarak yapılan toplantılarda görüş ve öneriler alınarak öğrenme çıktıları gözden geçirilmekte gerekmesi durumunda güncellenmektedir. 2021 yılı Nisan ayı içerisinde öğrencilere, mezunlara, sektör temsilcilerine ve akademik personele iktisadi ve idari bilimler mezunlarının bilgi, beceri ve yetkinlik açısından durumlarını anlamaya yönelik anket uygulanmıştır. Anket çalışması sonucunda görülen eksiklikleri düzeltmek adına, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü paydaşları ile 14.04.2021 tarihinde çevrimiçi olarak Microsoft Teams üzerinden Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü Arama Konferansı düzenlenmiştir. Katılımcıların önce bölümün mevcut durumu hakkındaki düşünceleri, daha sonra da bölüme ilişkin beklentileri ve görüşleri alınmıştır. Hem anket hem de Arama Konferansı sonuçları ve daha önce yapılan Danışma Kurulu Toplantısında elde edilen veriler ışığında, Bölüm Kurulu ile de fikir birliği sağlanarak program öğrenme çıktılarında yapılması gereken değişiklikler değerlendirilmiştir (Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü Arama Konferansı Tutanağı, Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı, önceki öğrenme çıktıları).

3.2 Program Öğrenme Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.2.1. Program Öğrenme Çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci

sistematiik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır.

Sektör Temsilcileri Beklentileri ve Bu Beklentileri Karşıllayan Öğrenme Çıktıları

- Uluslararası ticaret mal grupları ve uluslararası ticaret sağlık sertifikaları konularında yetkinlik (Zeliha EŞKİLER, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ1.ÖÇ7.
- Uluslararası ticaretteki bazı teknik ve mesleki matematiksel işlemlerde yetkinlik (Zeliha EŞKİLER, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ2.
- 20 iş günü staj süresinin arttırılması suretiyle öğrencilerin mesleki olarak daha fazla sorumluluk almaları konusunda fırsat verilmesine yönelik beklenti (Oya GÖZÜKARA, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ3.
- Müfredatta bulunan uygulama ve pratik derslerin arttırılması (Fatih Şener, Bölüm Danışma Kurul Toplantı Tutanağı, 23.12.20). ÖÇ4.
- Uluslararası belgeler, coğrafya güzergâhları ve geçiş belgeleri konusunda daha fazla bilgi sahibi olmaları (Oya GÖZÜKARA, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21).ÖÇ1, ÖÇ4, ÖÇ5.
- Ders dışı fuar, panel, konferans gibi etkinliklerin arttırılarak öğrenci-sektör buluşmalarının sıklaştırılması (Fatih Şener, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ6.
- Sertifika programlarının ve teknik gezilerin önemi, (Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur Toyçuoğlu, Bölüm Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı, 23.12.20). ÖÇ6.
- Öğrencilerin taşımacılık, soğuk zincir, uluslararası taşımacılık ve sigorta, uluslararası tedarik zinciri yönetimi, karayolu ve demiryolu taşımacılığında nihai olarak taşımacılık hakkında daha fazla bilgi sahibi olmalarına yönelik beklentiler (Devlet Kudat, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ7.

Mezun Beklentileri ve Bu Beklentileri Karşıllayan Öğrenme Çıktıları

- Türkiye ve Dünya ticaretine ve uluslararası ticaret dinamiklerine hâkim olunmasına yönelik dersler, (Selin Gülali, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ1.
- Üniversite bünyesindeki öğrenci kulüplerinde aktif rol üstlenmenin iş bulma olanaklarına olumlu etki yapması (Mezun anket sonuçları). ÖÇ1, ÖÇ3, ÖÇ4, ÖÇ5, ÖÇ7
- Güncel ticaret uygulamaları olan Dijital Pazarlama ve B2B derslerinin bulunması, (Yahya Öner, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ2.

- Staj süresinin arttırılarak öğrencilere daha fazla mesleki sorumluluklar verilmesi, (Muhammet Onur Korkmaz ve Yahya Öner, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ3.
- Teorik derslerin pratik derslerle daha fazla desteklenmesi (Gamze Türk, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ4.
- Müfredatta disiplinler arası ders sayısının yeterli düzeyde olması (Mezun anketi). ÖÇ4
- Yabancı dil dersinin önemi (Selin Gülali, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ5.
- Öğrencilerin sektör temsilcileri ile projeler gerçekleştirip iş birliği yapmaları, (Yahya Öner, Gamze Türk Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ6, ÖÇ7.
- Lojistik ve taşımacılık derslerinin ağırlığının arttırılması (Gamze Türk, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ7.
- Müfredatta sektör ihtiyaçlarına göre güncel derslerin eklenmesi (Selin Gülali, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ7.

Öğrenci Beklentileri ve Bu Beklentileri Karşılıyan Öğrenim Çıktıları

- Müfredatta ticaret derslerinin ağırlıklı olması (Merve Muştı, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ1. ÖÇ7
- Staj yapmanın iş bulma sürecini ve iş hayatına adaptasyonu kolaylaştırarak öğrencilerin kariyerine olumlu katkı sağlaması (Öğrencilere yapılan anket sonuçları) ÖÇ1, ÖÇ7
- Araştırma projeleri ve dersleri sayesinde bilgi teknolojilerinde yetkinlik (Merve Muştı, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ2.
- Staj süresinin daha uzun olması ve böylece daha fazla mesleki sorumluluk alınması, (Ersan Çapkın, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ3.
- Ticaret ve pazarlama derslerini destekleyecek şekilde farklı disiplinlerden derslerin eklenmesi (Buse Uzun ve Ersan Çapkın, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ4.
- Bölümün %100 İngilizce eğitim vermesinin önemli olduğu (Öğrencilere yapılan anket sonuçları). ÖÇ5.
- Sektörde Dış Ticaret alanında Çince ve Almanca dillerinin de talep edilmesi (Zuhal Nurlu, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ5
- Entrepreneurship ve Innovation Management derslerinin iş yaşamındaki önemi (Mihrace İpek Yetimova, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ6.
- Panel, konferans, teknik geziler gibi ders dışı etkinliklerinin arttırılarak öğrencilerin sektörleri ve pazarları tanınması, (Öğrencilere yapılan anket sonuçları). ÖÇ6.

- Müfredata sektör ihtiyaçlarına göre güncel derslerin eklenmesi (Berkay Burak Ateş, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21) ÖÇ7.

Akademik Kadro'nun Beklentileri ve Bu Beklentileri Karşıllayan Öğrenme Çıktıları

- Uluslararası Ticaret ve Lojistik konularında bilgi sahibi olunması ve yetkinliklerin artırılması (Doç. Dr. Ahmet Murat Köseoğlu, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ1, ÖÇ5, ÖÇ7.
- Araştırma projeleri kapsamında bilgi teknolojileri kullanımında yetkinlik (Dr. Öğretim Üyesi Fatma Özge Baruönü, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA2
- Stajdaki verimliliğin artırılması (Doç. Dr. Ahmet Murat Köseoğlu, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA3, ÖA6, ÖA7.
- Farklı disiplinlerden derslerin müfredata eklenmesi (Akademik Kadro Anket Sonuçları). ÖA4.

3.2.2. Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarımızı sununuz.

ÖÇ1 “Türkiye ve Dünya ekonomisine, sektörlere, uluslararası ticaretin dinamiklerine, yapılarına ve uygulamalarına hakim olup, bu bilgileri kullanıp, uygulayabilme yeteneğine sahiptirler” olarak tanımlanmıştır. Bu bağlamda bölüm müfredatında Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik alanında verilen INTR 303 International Trade Teory and Policy, INTR 314 Readings in International Trade, INTR 422 Foreign Trade of Turkey, INTR 213 International Logistics, INTR 354 International Marketing gibi temel alan dersleri ile mezunların Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik alanında temel bilgi becerilere sahip olmaları hedeflenmektedir. Bu derslerin içeriği ve öğrencilerin bu derslerde ele ettikleri başarı ortalaması bu çıktıya ulaşılmasında önemli bir gösterge niteliğindedir.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik lisans programında mesleki temel alan derslerinde bilgi aktarımı sağlanmasının yanı sıra öğrencilere verilen projelerle bu bilgilerin kavranarak uygulamaya dönüştürülmesi amaçlanmaktadır. Nitekim INTR 354 International Marketing ve INTR 331 Customs Regulations and Practice derslerinde şirket araştırma ve gümrük müşavirliği görüşmesi gibi projeler bu çıktının sağlanmasında gösterge niteliğindedir.

Öğrenciler bölümün temel mesleki alandaki derslerinde elde ettikleri bilgi ve becerileri, zorunlu staj faaliyeti ve bitirme projeleri ile uygulama şansı bularak uluslararası ticaret ve işletmecilik alanında gerekli donanıma sahip yetkin bireyler haline gelmektedirler. 20 iş günlük zorunlu staj faaliyeti süresince öğrenciler, hangi faaliyetleri gerçekleştirdiklerine dair staj raporu hazırlamaktadır. Ayrıca dönem sonunda öğrencilerin hazırlamış oldukları bitirme

projeleri teorik bilgilerin yanı sıra bu bilgilerin nasıl kullanılacağına dair öğrencilere farklı bakış açıları kazandırılmasına aracılık etmektedir. Staj raporları ve bitirme projeleri de bu çıktıya erişilmesine katkı sağlayan somut göstergelerdir.

Staj ve bitirme projelerine ek olarak sektörden temsilcilerin katıldığı seminerler, webinarlar, konferanslar düzenlenmekte ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımı teşvik edilerek uluslararası ticaret ve işletmecilik alanında sektörel dinamikleri yakından takip etmeleri sağlanmaktadır. Yine üniversitemizin farklı birimleri, öğrencilerin aktif şekilde rol aldığı öğrenci kulüpleri de çeşitli eğitim faaliyetleri ile sektörden temsilcilerin katıldığı toplantılar düzenlemektedir. Bu kapsamda bölümde düzenlenen webinar faaliyetleri, ETİK kulübünün Etik Lider Akademisi Sertifika Programı, DOUSEM'in düzenlemiş olduğu Bankacılık ve Finans Sertifika Programı ve Dijital Pazarlama Sertifika Programı bu çıktıya ulaşılmasını sağlayan faaliyetlere örnek kanıt teşkil etmektedir.

ÖÇ2 “Güncel sorunları araştırıp, gerekli bilgilere erişerek, bu verilerin analizi için bilgi teknolojilerini ve programlarını kullanabilir, elde edilen bulguları doğru bir şekilde yorumlayabilme yetkinliğine sahip olurlar” olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda öğrencilerin bilgi teknolojilerini ve programlarını kullanabilme, veri analizi yapma ve sonuçları yorumlama gibi yetkinliklere sahip olmaları amacıyla bölüm müfredatında COME 201 Information Technology, BA 202 Research Methods for Social Sciences, FIN 212 Financial Analysis ve INTR 492 Graduation Project dersleri yer almaktadır.

Programın dördüncü döneminde verilen COME 201 Information Technology dersi ile öğrencilere temel bilgi ve teknolojilerin kullanımına yönelik bilgiler aktarılmaktadır. Bu bilgilerin aktarımının akabinde bilgisayar laboratuvarı ortamında bilgilerin kullanımı sağlanarak öğrencilerin bilgisayar programlarına ilişkin temel yetkinliklere sahip olmaları sağlanmaktadır. Bu bağlamda öğrencilerin bu derste elde ettikleri başarı bu program çıktısının sağlanmasında önemli gösterge niteliğindedir.

Bu program çıktısına ulaşılmasında BA 202 Research Methods for Social Sciences dersinde öğrencilere aktarılan veri toplama ve analiz etme yöntemlerine ilişkin bilgiler de oldukça önemlidir. Bu derste öğrencilere yöntem ve uygulamaya yönelik teknikler aktarılmasının akabinde öğrencilerin veri toplama, analiz etme ve yorumlama kabiliyetleri ödevlerle pekiştirilmektedir. Bu bağlamda derste verilen ödevler öğrenme çıktısına ulaşılmasına önemli bir parametredir.

Öğrenciler üniversite eğitimlerinin son döneminde aldıkları INTR 492 Graduation Project bitirme projesi dersinde bu çıktıya yönelik olarak veri toplamakta, analiz etmekte ve yorumlamaktadır. Bu kapsamda bitirme projeleri ve bitirme projeleri başarı ortalamaları bu çıktının ölçümüne yönelik performans göstergeleri niteliğindedir. Ayrıca öğrenciler bu derslerden aldıkları eğitimlerle günümüzde birçok işletmenin kullandığı Microsoft Word ve Excel gibi programları 20 günlük zorunlu stajları boyunca uygulama şansına sahip olmaktadır. Dolayısıyla bu derslerdeki başarı ortalamaları, proje yönergeleri ve staj değerlendirme raporları bu program çıktısına erişmeyi kanıtlayan önemli göstergelerdir.

Sonuç olarak öğrencilerin bilgi teknolojileri ile ilgili altyapılarının pekiştirilmesi derslerde verilen ve bilgi teknolojilerinin kullanımını gerektiren ödevlerle sağlanmaktadır. Öğrencilerin bilgi teknolojisi kullanarak hazırladıkları ödevlerdeki başarı ortalamaları bu çıktının ölçülmesine yönelik bir performans göstergesidir

ÖÇ3 “Mesleki ve toplumsal sorumluluklarının bilincinde olup, ahlaki ve etik olarak davranabilme yetisine sahiptirler” olarak belirlenmiştir. Bölüm müfredatında yer alan POLS 310 Non-Governmental Organizations, VTS 301 Volunteering Studies ve LAW 211 Human Rights dersleriyle öğrencilerde sosyal ve toplumsal sorumluluk ile insan hakları bilincinin oluşturulması, ahlaki ve etik olarak davranabilme yetkinliğinin sağlanması amaçlanmıştır. Bu bağlamda öğrenim çıktısına ulaşılmasında bu dersi seçen öğrencilerin sayısı ve başarı ortalamaları önemli bir gösterge niteliğindedir.

Müfredatta yer alan tüm derslerde alanlarına göre yasal, mesleki ve etik kurallara yer verilmektedir. Örnek olarak Uluslararası Ticaret ile ilgili mesleki, etik ve yasal kurallar Customs Regulations and Practices dersi içeriğinde, muhasebe ile ilgili etik, mesleki ve yasal kurallar General Accounting dersi içeriğinde, Pazarlama ile ilgili kurallar, Principles of Marketing dersi içeriğinde, kültürel saygı, etik ve toplumsal kurallar Cross Cultural Management dersi içeriğinde, çevresel bilinç, ahlaki ve toplumsal sorumluluk ile ilgili hususlar ise Globalization and Sustainable Development dersi içeriğinde yer almaktadır.

Öğrenci kulüpleri de dersler dışında etkin şekilde sosyal sorumluluk projeleri yürütmekte ve bölüm öğrencileri sosyal sorumluluk projelerinde aktif rol almaktadırlar. ETİK Kulübünün “Arkadaşıma Kitap Okuyorum” isimli sosyal sorumluluk projesi bu etkinliklere örnek olarak gösterilebilmektedir. Tüm bu dersler, projelerin yanında öğrenci ve mezunların özgeçmişlerinde yer alan gönüllülük esasına dayalı çalışmaları bu yetkinliğe ulaşılmasındaki somut göstergelerdir.

ÖÇ4 “Farklı disiplinlerden elde ettikleri disiplin içi ve disiplinler arası bilgileri göz önünde bulundurarak, kültürel, bölgesel, politik, hukuki ve ekonomik farklılıkları bireysel ve takım halinde anlayıp muhakeme edebilir, bu farklılıklara değişik perspektiften saygı çerçevesinde bakabilir ve bu sorunlar hakkında sürdürülebilir çözümler üretebilirler” olarak tanımlanmıştır. Bu çıktıya yönelik olarak Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü müfredatının ilk dört döneminde psikoloji, siyaset bilimi ve hukuk ile ilgili dersler yer almakta, son dört dönemde yer alan dört adet alan dışı seçmeli ders ise öğrencilere ilgi duydukları alana yönelik dersler olarak farklı disiplinleri tanıma imkânı sunmaktadır. Öğrencilerin farklı disiplinlerden elde ettikleri bilgileri uluslararası ticaret, işletmecilik alanında içselleştirdikleri temel bilgilerle harmanlayarak iş hayatında aktif rol üstlenmeleri beklenmektedir.

Bu çıktıya ulaşılmasında öğrencilerin kültürel ve bölgesel farklılıkları anlamaları ve bu farklılıklara değişik bakış açılarından bakıp, sürdürülebilir çözüm yolları bulmalarına yönelik bilgi, beceri ve yetkinliğe erişmelerini sağlayan INTR 413 Cross-cultural Management, INTR 354 International Marketing ve INTR 312 E-Commerce- E-Business gibi alan seçmeli dersler de etkili rol oynamaktadır. Örnek olarak INTR 354 International Marketing dersinde verilen projeler sayesinde Türk ve yabancı öğrencilerin takım çalışmaları yapmaları sağlanmaktadır. Bu projelerde farklı kültürden öğrenciler ilgili konuda farklı bakış açıları geliştirmekte ve bu bakış açıları karşılıklı saygı çerçevesinde sentezlenerek sonuca ulaşılmaktadır.

Bu çıktıya ulaşılmasında ilgili dersler dışında başarılı öğrencilerin faydalanabileceği Çift Anadal ve Yandal programları da etkin rol üstlenmektedir. Öğrencilerin çift anadal ve yandal programları ile farklı disiplinlerden farklı bilgiler elde ederek muhakeme yeteneğini geliştirme olanağı bulunmaktadır. Bu kapsamda bölüm öğrencilerinin yararlanabileceği çift anadal ve yandal programları bu çıktının sağlanmasına yönelik gösterge niteliğindedir.

Tüm bu göstergelerin yanı sıra öğrenciler, öğrenci değişim programı ile farklı ülkelerde eğitim alabilme ve bu sayede farklı kültürleri tanıma şansına sahip olmaktadır. Bu bağlamda ilgili çıktıya ulaşılmasında bölüm öğrencilerine Erasmus imkanı sunulan üniversite sayısı da önemli gösterge niteliğindedir. Seminer, webinar ve öğrenci kulübü faaliyetleri de farklı disiplinlerden bilgi edinilmesi ve kültürel, bölgesel, politik, hukuki ve ekonomik farklılıkların gözetilmesi adına gerçekleştirilen diğer önemli faaliyetlerdir.

Sonuç olarak, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik bölümü öğrencilerinin çift anadal ve yandal yapabilecekleri bölüm sayısı, Erasmus olanağı sunulan üniversite sayısı, üniversite genelinde düzenlenen seminer-webinarlar, INTR 413 Cross-Cultural Management ders içeriği ve başarı ortalaması, INTR 312 E-Commerce- E-Business ders içeriği ve başarı ortalaması,

INTR 354 International Marketing dersi projelerinde yer alan Türk ve yabancı öğrencilerin yer aldığı öğrenci grupları bu çıktının ölçülmesine veri oluşturmaktadır.

ÖÇ5 “Mezun olduklarında en az bir yabancı dili etkin olarak kullanabilecek yetkinliğe erişerek, küresel pazarların sorunlarını anlayıp, çözüm önerileri bulmada etkin rol oynayabilirler” şeklinde belirlenmiştir. Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Lisans Programı’nın eğitim dili yüzde 100 İngilizcedir. İngilizce seviyeleri yeterli olmayan ve İngilizce seviyeleri yeterli görülüp kendi istediği ile İngilizce yeterliliğini arttırmak isteyen öğrenciler için hazırlık sınıfı uygulaması bulunmaktadır. Hazırlık sınıfında başarılı öğrenciler olan öğrenciler, bölüm derslerini yüzde 100 İngilizce olarak almaya başlamakla birlikte programda öğrencilerin İngilizce yeterliliklerini arttırmaya yönelik ENG 201 Critical Reading and Writing in English ve ENG 400 Business English dersleri bulunmaktadır. Öğrenciler ENG 400 Business English dersi ile iş hayatındaki karşılaşılabilecekleri terminoloji hakkında bilgi sahibi olmakta sözlü, görsel ve yazılı iletişim becerilerini geliştirmektedirler.

Öğrenciler öğrenimleri sürecince almış oldukları bölüm dersleri sayesinde küresel sorunları anlayabilme ve bunlara çözüm önerileri geliştirebilme konusunda yeterli bilgi, beceri ve yetkinliğe erişmektedirler. Ayrıca öğrenciler son dönemlerinde almış oldukları bitirme projelerini üç öğretim üyesinden oluşan bir jüriye İngilizce olarak sunmakta ve jüri üyelerinden gelen İngilizce soruları da yine İngilizce olarak cevaplamaktadırlar. Hem bazı derslerde verilen sunum ödevleriyle hem de bitirme projeleriyle öğrencilerin farklı dildeki iletişim becerilerinin geliştirilip, pekiştirilmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda bitirme projesi örneği, bitirme projesi sunum videosu, bitirme projesi başarı ortalamaları, stajyer değerlendirme formu örneği, ENG 400 dersi içeriği ve başarı ortalaması, uluslararası firmalarda zorunlu staj görevlerini tamamlayan öğrenci örneği bu çıktının ölçülmesini sağlayan önemli performans göstergeleridir. Diğer yandan 20 iş günü staj zorunluluğu sayesinde, öğrenciler uluslararası firmalarda staj yapma imkânı bulduklarından dolayı İngilizce dilinde iletişime geçmekte ve bu konuda ne kadar başarılı oldukları da işverenler tarafından stajyer değerlendirme formunda belirtilmektedir. Ayrıca öğrencilerin alan dışı seçmeli dersleri arasında bulunan Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca ve Rusça gibi derslerle de İngilizce’den farklı dillerde iletişim kurabilme yetenekleri arttırılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca olan Çince I ve Çince II dersleri alan içi seçmeli ders statüsünde ilgili lisans programının müfredatında yer almaktadır.

ÖÇ6 “Yerel ve uluslararası piyasada ortaya çıkan veya çıkabilecek fırsatların farkında olup, bu fırsatları hukuki ve toplumsal yönlerden muhakeme edebilen, böylelikle yaratıcı ve yenilikçi fikirlerini uygulamaya koyabilen girişimci bir birey olma yeteneğine sahiptirler”

olarak tanımlanmıştır. Bu çıktının karşılanmasına yönelik olarak bölüm müfredatında LAW 331 Commercial Law ve LAW 211 Human Rights gibi dersler yer almaktadır. Bu derslerde öğrencilere piyasalarda ortaya çıkabilecek fırsatların hukuki ve toplumsal yönlerden analiz edilmesi konusunda bilgiler verilirken, alan dışı seçmeli dersler arasında yer alan BA 400 Entrepreneurship ve alan içi seçmeli dersler arasında yer alan BA 463 Innovation Innovation Management gibi derslerle de öğrencilerin yaratıcı ve yenilikçi fikir üretme yetkinliğine sahip olmalarına ve bu fikirleri uygulamaya geçirmeleri konusunda neler yapmaları gerektiğine yönelik bilgiler aktarılmaktadır. Ayrıca bitirme projesinde öğrenciler Bitirme projeleri uluslararası ticarete konu olan bir ürünün pazar analizi analizini yaptıklarından dolayı, farklı pazarların hukuki ve toplumsal yönlerini inceleyerek, ürünün ihraç edileceği pazara göre yaratıcı ve yenilikçi fikirler üretmektedirler. Girişimci program mezunlarının varlığı bu çıktıya ulaşılmasını sağlayan önemli bir göstere niteliğindedir. BA 400 Entrepreneurship, BA 463 Innovation Management ve LAW 211 Human Rights derslerini seçen öğrenci sayısı ve girişimci mezun LinkedIn profilleri bu çıktıya ulaşılma düzeyini belirten önemli performans göstergeleridir.

ÖÇ7 “Uluslararası ticaret, pazarlama ve lojistikle ilgili alanlarda teorik ve uygulamalı olarak temel bilgi ve beceriye sahip olarak, sektör taleplerini karşılayabilir, böylece sorumlulukları ile ilgili konularda yenilikçi öngörülerde bulunarak stratejik kararlar verebilirler” olarak belirlenmiştir. Müfredatta Uluslararası Ticaret, ve lojistikle alanlarıyla ilgili olarak başta INTR 212 International Logistics, INTR 301 Foreign Trade Accounting ve INTR 214 Export-Import Management dersleri olmak üzere birçok zorunlu ders bulunmaktadır. Yine alan içi seçmeli derslerle de öğrenciler bu alanlarda teorik ve uygulamalı olarak temel bilgi ve becerileri edinmeleri hedeflenmektedir. Bu bilgi ve becerileri uygulamaları açısından öğrencilerin zorunlu olarak staj yapmaları da programın bu çıktıya erişmesinde kullanmış olduğu önemli araçlardan biridir. Stratejik karar verme yetkinliğinin ölçülmesi açısından yönetici pozisyonunda çalışan mezunların profilleri bu çıktıya erişilme düzeyini gösteren bir performans ölçütüdür.

Sonuç olarak bu çıktıya ulaşılma düzeyini belirlemede INTR 212 International Logistics, INTR 301 Foreign Trade Accounting ve INTR 214 Export-Import Management derslerinin içeriği ve öğrenci başarı ortalamaları, yönetici düzeyine gelmiş mezunların sosyal medya profilleri, staj raporu önemli birer performans göstergesi olacaktır.

3.3 Program Öğrenme Çıktılarına Ulaşma

3.3.1. Her bir Program Öğrenme Çıktıları için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin Program Öğrenme Çıktılarına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Tablo 3.3 Öğrenme Çıktılarına Ulaşma

Program Çıktıları	Program Çıktılarına Ulaşmayı ölçen araçlar	Program Çıktılarına Ulaşılma Düzeyi
ÖÇ1. Türkiye ve Dünya ekonomisine, sektörlere, uluslararası ticaretin dinamiklerine, yapılarına ve uygulamalarına hakim olup, bu bilgileri kullanıp, uygulayabilme yeteneğine sahiptirler.	-UTİ temel alanı dersleri -Staj -Seminerler,Webinarlar -Kulüp Etkinliği -Sertifika programları	-INTR 303 International Trade Theory and Policy ders içeriği ve başarı ortalaması -INTR413 Foreign Trade of Turkey ders içeriği ve başarı ortalaması -INTR 231 Logistics Management ders içeriği ve başarı ortalaması - INTR 331 Customs Regulations and Practice ders içeriği ve başarı ortalaması, Gümrük Müşaviri ile Görüşme Projesi -Staj raporu örneği, staj defteri -ETİK Kulübü Etik Lider Akademisi etkinliği, bu etkinliğe katılan UTİ Öğrencileri -Bölüm Webinar Faaliyetleri -Sertifika Programları
ÖÇ2. Güncel sorunları araştırıp, gerekli bilgilere erişerek, bu verilerin analizi için bilgi teknolojilerini ve programlarını kullanabilir, elde edilen bulguları doğru bir şekilde yorumlayabilme yetkinliğine sahip olurlar.	-COME 201 Information Technology -BA 202 Research Method for Social Sciences -INTR 492 Graduation Project -FIN 212 dersi proje yönergesi	-COME 201 dersi başarı ortalaması -BA 202 Research Method for Social Sciences içeriği ve başarı ortalaması -INTR 492 Graduation Project Bitirme projesi örneği, Bitirme projesi başarı ortalaması -FIN 212 dersi proje yönergesi
ÖÇ3. Mesleki ve toplumsal sorumluluklarının bilincinde olup, ahlaki ve etik olarak davranabilme yetisine sahiptirler.	-POLS 310 Non-Governmental Organizations -LAW 211 Human Rights -Öğrenci ve mezunların özgeçmişlerinde yer alan gönüllü çalışmalar -ETİK kulübü- “Arkadaşıma Kitap Okuyorum” isimli sosyal sorumluluk Etkinliği (08.02.2021)	-POLS310 Non-governmental Organizations derslerini seçen öğrenci sayısı -LAW 211 Human Rights derslerini seçen öğrenci sayısı -Özgeçmişlerinde gönüllü çalışmalar bulunan öğrenci ve mezun örneği -ETİK kulübü etkinliği (08.02.2021)
ÖÇ4. Farklı disiplinlerden elde ettikleri disiplin içi ve disiplinler arası bilgileri göz önünde bulundurarak, kültürel, bölgesel, politik, hukuki ve ekonomik farklılıkları bireysel ve takım halinde anlayıp muhakeme edebilir, bu farklılıklara değişik perspektiften saygı çerçevesinde bakabilir ve bu sorunlar hakkında sürdürülebilir çözümler üretebilirler.	-ÇAP olanakları -Yandal olanakları -Erasmus olanakları Seminer ve webinarlar -INTR 413 Cross-Cultural Management -INTR 354 International Marketing -INTR312 E-Commerce- E-Business -Seminer-Webinar Sayısı	-ÇAP yapılabilecek bölüm sayısı -Yandal yapılabilecek bölüm sayısı -Erasmus kapsamındaki ülke/üniversite sayısı -Seminer ve webinarlar -INTR413 Cross-cultural Management ders içeriği ve başarı ortalaması -INTR312 E-Commerce- E-Business ders içeriği ve başarı ortalaması - INTR 354 International Marketing dersi Türk ve Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Takım Çalışması ile hazırladığı Proje -Üniversitesi Genelinde Düzenlenen Seminer -Webinarlar

<p>ÖÇ5. Mezun olduklarında en az bir yabancı dili etkin olarak kullanabilecek yetkinliğe erişerek, küresel pazarların sorunlarını anlayıp, çözüm önerileri bulmada etkin rol oynayabilirler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Bitirme projeleri -Stajyer değerlendirme formu -ENG 400 Business English -Program Dili 	<ul style="list-style-type: none"> -Bitirme projesi örneği -Bitirme projesi sunum videosu -Bitirme projesi başarı ortalamaları -Stajyer değerlendirme formu örneği -ENG 400 iş hayatında İngilizce dersi içeriği ve başarı ortalaması -Uluslararası firmalarda zorunlu staj görevleri -Program dilinin %100 İngilizce olması
<p>ÖÇ6. Yerel ve uluslararası piyasada ortaya çıkan veya çıkabilecek fırsatların farkında olup, bu fırsatları hukuki ve toplumsal yönlerden muhakeme edebilen, böylelikle yaratıcı ve yenilikçi fikirlerini uygulamaya koyabilen girişimci bir birey olma yeteneğine sahiptirler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -BA 400 Entrepreneurship dersi - Bitirme Projesi Örneği -LAW 331 Commercial Law dersi -LAW 211 Human Rights -Girişimci mezun örneği 	<ul style="list-style-type: none"> -BA 400 Entrepreneurship dersini seçen öğrenci sayısı -Bitirme projesi örneği -Bitirme projesi sunum videosu -Bitirme projesi başarı ortalamaları -LAW 331 Commercial Law dersini seçen öğrenci sayısı -LAW 211 Human Rights dersini seçen öğrenci sayısı -LinkedIn-Girişimci Mezun Öğrenci Profilleri
<p>ÖÇ7. Uluslararası ticaret, pazarlama ve lojistikle ilgili alanlarda teorik ve uygulamalı olarak temel bilgi ve beceriye sahip olarak, sektör taleplerini karşılayabilir, böylece sorumlulukları ile ilgili konularda yenilikçi öngörülerde bulunarak stratejik kararlar verebilirler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> INTR 212 International Logistics -INTR 301 Foreign Trade Accounting INTR 214 Export-Import Management -Yönetici düzeyine gelmiş mezunlar -Staj 	<ul style="list-style-type: none"> INTR 212 International Logistics dersi içeriği ve başarı ortalaması -INTR 301 Foreign Trade Accounting dersi içeriği ve başarı ortalaması -INTR 214 Export-Import Management dersi içeriği ve başarı ortalaması -Staj raporu örneği -LinkedIn-Yönetici Pozisyonun Görev Alan Mezun Profilleri

3.3.2. Her bir Program Öğrenme Çıktıları için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak değerlendiricilere, yerleşke ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile Program Öğrenme Çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

ÖÇ1: Zorunlu staj faaliyeti kapsamında öğrencilerin hazırlamış oldukları staj raporları bu çıktıya erişilmesinde önemli bir performans göstergesidir. Ayrıca öğrencilerin son sınıfta hazırladıkları uluslararası ticaret ve işletmecilik alanındaki bitirme projeleri de bu çıktının sağlandığının önemli bir işaretidir. Bunun yanı sıra, INTR413 Foreign Trade of Turkey ,INTR 303 International Trade Theory and Policy, INTR 331 Customs Regulations and Practice ve INTR 231 International Logistics derslerinin içerikleri ve başarı ortalamaları da bu çıktıya ulaşılma düzeyini belirten önemli veriler içermektedir.

ÖÇ2: INTR 492 Graduation Project bitirme projesi dersinde öğrencilerin veri toplama, verileri analiz etme ve yorumlama yetkinliklerini ortaya koymaları, bu çıktının sağlandığının ölçülmesinde önemli bir göstergedir. BA 202 Research Project ve FIN 212 Financial Analysis

dersleri kapsamında öğrencilere verilen veri toplama, analiz etme ve yorumlama basamaklarını içeren ödevler de bu çıktının ölçümüne yönelik performans göstergeleridir. Ayrıca öğrenciler bu derslerden ve COME 201 Information Technology dersinden aldıkları eğitimlerle günümüzde birçok işletmenin kullandığı Microsoft Word ve Excel gibi programları 20 günlük zorunlu stajları süresince etkin bir şekilde kullanmaktadırlar. Dolayısıyla bu derslerdeki başarı ortalamaları, proje yönergeleri, bitirme projeleri, bitirme projeleri başarı ortalaması ve staj değerlendirme raporları bu program çıktısına erişmeyi kanıtlayan önemli göstergelerdir.

ÖÇ3: Seminerlere ve kulüp faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı, POLS 310 Non-Governmental Organizations ve LAW 211 Human Rights derslerini seçen öğrenci sayısı ve ders içerikleri bu çıktı ile ilgili performans göstergeleridir. Gönüllülük esasına dayalı sivil toplum faaliyetlerinde bulunan öğrenci ve mezunların özgeçmişleri de bu yetkinliğin sağlandığının bir başka önemli parametresidir.

ÖÇ4: Öğrenci değişim programı ile öğrenciler farklı ülkelerde eğitim alabilme ve bu sayede farklı kültürleri tanıma fırsatına sahip olmaktadır. Seminer, webinar ve öğrenci kulübü faaliyetleri de farklı disiplinlerden bilgi edinilmesi adına gerçekleştirilen diğer önemli faaliyetlerdir. Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik bölümü öğrencilerinin çift anadal ve yandal yapabilecekleri bölüm sayısı, Erasmus antlaşması olan üniversite sayısı, düzenlenen seminerler, webinarlar, sertifika ve kulüp faaliyetleri, ile INTR 413 Cross-cultural Management ders içeriği ve başarı ortalaması, INTR 312 E-Commerce- E-Business ders içeriği ve başarı ortalaması, INTR 354 International Marketing dersi projelerinde yer alan Türk ve yabancı öğrencilerin yer aldığı grup çalışması bu çıktının sağlandığının birer göstergesi olarak değerlendirilebilmektedir.

ÖÇ5: Bitirme projeleri uluslararası ticarete konu olan bir ürünün pazar analizi İngilizce olarak yazılı biçimde hazırlanması ve 3 kişiden oluşan jüri karşısında sunulması şeklinde gerçekleştirildiği için, bitirme projesi örneği, bitirme projesi sunum videosu ile bitirme projesi başarı ortalamaları bu çıktının sağlandığına yönelik kanıt niteliğindedir. Ayrıca ENG 400 Business English dersi içeriği ve başarı ortalaması, zorunlu staj faaliyetini uluslararası firmalarda yapan öğrenci örneği ve stajyer değerlendirme raporunda yer alan “iş arkadaşları veya müşteriler veya amirleri ile iletişimi” yetkinliğinin bir yabancı dilde yapılması da bu çıktıya erişilme düzeyinin belirlenmesini sağlayacak önemli bir kanıttır. Ayrıca daha önceden de belirtildiği üzere program dili yüzde yüz İngilizce’dir.

ÖÇ6: BA 400 Entrepreneurship, LAW 331 Commercial Law ve LAW 211 Human Rights derslerini seçen öğrenci sayısı, ders içerikleri, INTR492 Bitirme Projesi dersi ve

girişimci mezun LinkedIn profilleri bu çıktıya ulaşımla düzeyini belirten önemli performans göstergeleridir.

ÖÇ7: INTR 354 International Logistics, INTR 301 Foreign Trade Accounting ve INTR 214 Export-Import Management derslerinin içeriği ve öğrenci başarı ortalamaları, yönetici düzeyine gelmiş mezunların LinkedIn profilleri ve staj raporu öğrencilerin sektör taleplerini karşılaması, teori ve uygulama açısından yeterli bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip olduklarına kanıt olabilecek gösteren önemli göstergelerdir.

EK 3.3 KANITLAR

- Arama konferansı toplantı tutanağı
- Danışma kurulu toplantı tutanağı
- Bitirme projesi örneği
- Bitirme projesi sunum videosu
- Bitirme projesi başarı ortalamaları
- Staj raporu örneği
- Stajyer değerlendirme formu örneği
- Eski program öğrenim çıktıları
- INTR 303 International Trade Theory and Policy dersi içeriği ve başarı ortalaması
- INTR 331 Customs Regulations and Practice dersi içeriği ve başarı ortalaması
- INTR 422 Foreign Trade of Turkey dersi içeriği ve başarı ortalaması
- INTR 213 International Logistics dersi içeriği ve başarı ortalaması
- INTR 413 Cross-Cultural dersi içeriği ve başarı ortalaması
- INTR 312 E-Commerce and E-Business dersi içeriği ve başarı ortalaması
- INTR 301 Foreign Trade Accounting dersi içeriği ve başarı ortalaması
- INTR 214 Export-Import Management dersi içeriği ve başarı ortalaması
- INTR 354 International Marketing dersi içeriği ve başarı ortalaması, araştırma projesi
- INTR 354 International Marketing takım çalışmasına örnek proje
- BA 202 Research Methods for Social Sciences dersi içeriği ve başarı ortalaması, ödev çalışması
- ENG 400 Business English dersi içeriği ve başarı ortalaması
- COME 201 Information Technology dersi başarı ortalaması
- FIN 212 Financial Analysis dersi proje yönergesi
- POLS 310 Non Governmental Organizations, VTS 301 Volunteering Studies, LAW 311 Commercial Law, BA 463 Innovation Management ve LAW 211 Human Rights derslerini seçen öğrenci sayısı
- Özgeçmişlerinde gönüllü çalışmalar bulunan öğrenci ve mezun örneği
- Uluslararası firmalarda staj yapan öğrenci örneği
- ÇAP yapılabilecek bölüm sayısı
- Yandal yapılabilecek bölüm sayısı
- Erasmus kapsamındaki ülke/üniversite sayısı
- Seminer ve webinarlar
- Etik Lider Akademisi etkinliğine katılan öğrenci sayısı
- Etik Kulübü Arkadaşıma Kitap Okuyorum etkinliği
- Yönetici düzeyine gelmiş mezun örneği

- Girişimci mezun örneği
- Sertifika programlarına katılan öğrenci sayısı

4. Ölçüt Program Öğretim Planı

STAR Tanımları:

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen 1 saatlik (50 dakika) teorik dersin ya da yapılan 2 veya 3 saatlik uygulama çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Program Öğretim Planı (Müfredat)

4.1.1 Program Öğretim Planını Tablo 4.1 ve Tablo 4.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 4.1'deki 'Lisans Programına Uygun Temel Bilim Öğretimi' kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle giriş derslerinin karşılanması beklenmektedir. 'Mesleki Öğretim' kategorisinin ise genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu Tabloda yer alan her ders kredisinin mümkünse bu Tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir.

Program Öğretim Planı (Müfredat) ile ilgili bilgiler Tablo 4.1 ve Tablo 4.2'de sunulmaktadır. Daha önce belirtildiği üzere Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Programı öğretim planı arama konferansı, anketler ve Danışma Kurulu'ndaki iç ve dış paydaşlardan gelen görüşler dikkate alınarak güncellenmiş ve bu doğrultuda Program Öğretim Planına yeni dersler eklenmiştir. Yeni program 2021-2022 akademik yılı itibarı ile uygulanacağı için bu derslerin şube ve sınıf büyüklüğü ile ilgili bilgiler henüz mevcut değildir. 2020-2021 akademik yılında tüm eğitim pandemi nedeni ile çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiş ve farklı bölümlerin müfredatında yer alan kitle dersleri için sınırlı sayıda grup açıldığından sınıf mevcutları normal akademik döneme oranla oldukça yüksek öğrenci sayılarına ulaşmıştır.

Tablo 4.1 Program Öğretim Planı

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Eğitim dili ⁽²⁾	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) ^{3),4),5)}			
			Lisans Programına Uygun Temel Bilim Öğretimi ⁽⁶⁾	Lisans Programına Uygun Mesleki Öğretim ⁽⁷⁾	Lisans Programının İçeriğini Bütünleyen Seçmeli Dersler ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
1. Yarıyıl						
CRP 101	Kariyer Planlama	İngilizce				2
ASO 101	Akademik ve Sosyal Oryantasyon	İngilizce				1
ENG 201	İngilizcede Eleştirel Okuma ve Yazma	İngilizce	4			
LAW 133	Hukuka Giriş	İngilizce	5			
INTR 101	Uluslararası Ticaret ve İşletmeciliğe Giriş	İngilizce	2			
MATH 101	Sosyal Bilimler İçin Matematik	İngilizce	6			
POLS 101	Sosyal Bilimlere Giriş	İngilizce	6			
INTR 103	Taşımacılık Yönetimi	İngilizce		5		
2. Yarıyıl						
PSY 282	Sosyal Psikolojiye Giriş	İngilizce	4			
ECON 106	Ekonominin Esasları	İngilizce	6			

IR 114	Küreselleşme	İngilizce				4
POLS 102	Siyaset Bilimine Giriş	İngilizce	6			
INTR 102	Küresel Tedarik Zinciri Yönetimi	İngilizce		6		
TURK 103	Türkçe Eleştirel Okuma ve Yazma	Türkçe				4
3. Yarıyıl						
BA 211	Genel Muhasebe	İngilizce		5		
BA 241	Yönetim ve Organizasyon	İngilizce		5		
ECON 211	Mikroekonomi	İngilizce	5			
INTR 213	Uluslararası Lojistik	İngilizce		5		
STAT 201	Sosyal Bilimler İçin İstatistik	İngilizce	6			
TAR 203	Atatürk İlkeleri İnkılap Tarihi ve Modern Türkiye Oluşumu	İngilizce				4
4. Yarıyıl						
BA 202	Sosyal Bilimler İçin Araştırma Yöntemleri	İngilizce		6		
BA 252	Pazarlama İlkeleri	İngilizce		5		
COME 201	Bilgi Teknolojileri Kullanımı	İngilizce	4			
ECON 212	Makroekonomi	İngilizce	5			
FIN 212	Finansal Analiz	İngilizce		4		
INTR 214	İhracat İthalat Yönetimi	İngilizce		5		
5. Yarıyıl						
	Alan İçi Seçmeli	İngilizce			5	
LAW 331	Ticaret Hukuku	İngilizce		5		
INTR 301	Dış Ticaret Muhasebesi	İngilizce		5		
INTR 303	Uluslararası Ticaret Teorisi ve Politikası	İngilizce		6		
INTR 331	Gümrük Mevzuatı ve Uygulaması	İngilizce		5		
ENG 400	İş Hayatında İngilizce	İngilizce	4			

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Eğitim dili ⁽²⁾	Kategori (Kredi ya da AKTS Kredisi) ^{3),4),5)}			
			Lisans Programına Uygun Temel Bilim Öğretimi ⁽⁶⁾	Lisans Programına Uygun Mesleki Öğretim ⁽⁷⁾	Lisans Programının İçeriğini Bütünleyen Seçmeli Dersler ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
6. Yarıyıl						
	Alan İçi Seçmeli	İngilizce			5	
	Alan İçi Seçmeli	İngilizce			5	
INTR 314	Uluslararası Ticaret Üzerine Okumalar	İngilizce		6		
	Alan İçi Seçmeli	İngilizce			5	
	Alan İçi Seçmeli	İngilizce			5	
	Alan Dışı Seçmeli	İngilizce				4
7. Yarıyıl						
	Alan İçi Seçmeli	İngilizce			5	
	Alan Dışı Seçmeli	İngilizce				4
INTR 401	Deniz Lojistiği	İngilizce		5		
	Alan İçi Seçmeli	İngilizce			5	
	Alan İçi Seçmeli	İngilizce			5	
INTR 415	İş Müzakereleri ve Yazışmalar	İngilizce		6		
8. Yarıyıl						
	Alan Dışı Seçmeli	İngilizce				4
INTR 001	Staj	İngilizce		5		
	Alan İçi Seçmeli	İngilizce			5	
INTR 422	Türkiye'nin Dış Ticareti	İngilizce		5		
INTR 492	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bitirme Projesi	İngilizce		7		
	Alan Dışı Seçmeli	İngilizce				4
Lisans Programındaki Kategori Toplamları ¹⁰⁾			63	101	45	31
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS		240				
Toplamların Genel Toplamdaki Yüzdesi			%26,25	%42,08	%18,75	%12,92
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük kredi/AKTS kredisi	32/60	48/90		
		En düşük yüzde	%25,0	%37,5		

Notlar

- 1) Eğitim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.
- 2) Eğitim dilini yazınız.
- 3) Öğrenci başarı hesaplamalarında kredi ve AKTS kredisinden hangisi kullanılıyorsa, bu Tabloda sadece onu kullanınız.
- 4) Yukarıdaki kategoriler için derslerin Değerlendirme Ölçütlerini sağlama kontrolü değerlendirici tarafından Özdeğerlendirme Raporunda yer alan ders izlenceleri ve yerleşke ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır.
- 5) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.
- 6) Lisans Programına Uygun Temel Bilim Öğretimine örnekler: İşletme, Uluslararası Ticaret ve Yönetim Bilişim Sistemleri giriş dersleri,
- 7) Lisans Programına Uygun Mesleki Öğretime örnekler: İşletme, Uluslararası Ticaret ve Yönetim Bilişim Sistemleri uygulama dersleri,
- 8) Lisans Programının İçeriğini Bütünleyen Seçmeli Dersler; Temel bilgisayar kullanımı ve Lisans Programlama
- 9) Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen konular. Örnekler, sosyal ve kültürel gelişim dersleri, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor ve müzik vb.
- 10) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise yalnızca Program Öğretim Planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.

**Tablo 4.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son 2 Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹⁾		
				Teorik	Uygulama	Diğer
CRP 101	Kariyer Planlama	1	442	%100	0	0
ASO 101	Akademik ve Sosyal Oryantasyon	1	468	%100	0	0
ENG 201	İngilizcede Eleştirel Okuma ve Yazma	6	99	%100	0	0
LAW 133	Hukuka Giriş	1	149	%100	0	0
INTR 101	Uluslararası Ticaret ve İşletmeciliğe Giriş	1	48	%100	0	0
MATH 101	Sosyal Bilimler İçin Matematik	2	140	%100	0	0
POLS 101	Sosyal Bilimlere Giriş	1	147	%100	0	0
INTR 103	Taşımacılık Yönetimi	YENİ DERS	YENİ DERS	%100	0	0
PSY 282	Sosyal Psikolojiye Giriş	YENİ DERS	YENİ DERS	%100	0	0
ECON 106	Ekonominin Esasları	1	133	%100	0	0
IR 114	Küreselleşme	1	210	%100	0	0
POLS 102	Siyaset Bilimine Giriş	1	156	%100	0	0
INTR 102	Küresel Tedarik Zinciri Yönetimi	YENİ DERS	YENİ DERS	%100	0	0
TÜRK 103	Türkçe Eleştirel Okuma ve Yazma	3	132	%100	0	0
BA 211	Genel Muhasebe	1	86	%100	0	0
BA 241	Yönetim ve Organizasyon	1	52	%100	0	0
ECON 211	Mikroekonomi	1	85	%100	0	0
INTR 213	Uluslararası Lojistik	1	34	%100	0	0
STAT 201	Sosyal Bilimler İçin İstatistik	1	90	%66,7	%33,3	0
TAR 203	Atatürk İlkeleri İnkılap Tarihi ve Modern	3	159	%100	0	0
BA 202	Sosyal Bilimler İçin Araştırma Yöntemleri	1	87	%66,7	%33,3	0
BA 252	Pazarlama İlkeleri	1	54	%100	0	0
COME 201	Bilgi Teknolojileri Kullanımı	3	93	%66,7	%33,3	0
ECON 212	Makroekonomi	1	68	%100	0	0
FIN 212	Finansal Analiz	1	68	%100	0	0
INTR 214	İhracat İthalat Yönetimi	1	40	%100	0	0
LAW 331	Ticaret Hukuku	1	70	%100	0	0
INTR 301	Dış Ticaret Muhasebesi	1	26	%100	0	0
INTR 303	Uluslararası Ticaret Teorisi ve Politikası	1	40	%100	0	0
INTR 331	Gümrük Mevzuatı ve Uygulaması	1	32	%66,7	%33,3	0
ENG 400	İş Hayatında İngilizce	4	78	%100	0	0
INTR 314	Uluslararası Ticaret Üzerine Okumalar	1	37	%100	0	0
INTR 401	Deniz Lojistiği	1	28	%100	0	0
INTR 415	İş Müzakereleri ve Yazışmalar	1	27	%100	0	0
INTR 422	Türkiye'nin Dış Ticareti	1	32	%100	0	0
INTR 492	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bitirme	2	28	0	%100	0
INTR 411	Küreselleşme ve Sürdürülebilir Kalkınma	1	21	%100	0	0
INTR 413	Kültürlerarası Yönetim	1	30	%100	0	0
BA 463	Yenilik Yönetimi	1	46	%66,7	%33,3	0
FIN 311	Finansal Yönetim	1	79	%100	0	0
MIS 101	Yönetim Bilişim Sistemleri	YENİ DERS	YENİ DERS	%100	0	0
IR 435	ABD Dış Politikası ve ABD- Türkiye	YENİ DERS	YENİ DERS	%100	0	0
CHN 101	Çince I	YENİ DERS	YENİ DERS	%50	%50	0

INTR 491	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	YENİ DERS	YENİ DERS	0	%100	0
INTR 402	Uluslararası İşletmecilik	1	67	%100	0	0
FIN 442	Uluslararası Finansal Yönetim	1	71	%100	0	0
INTR 354	Uluslararası Pazarlama	1	77	%100	0	0
INTR 312	E-Ticaret ve E-İşletme	1	73	%100	0	0
IR 432	Dünya Politikasında Çevresel Konular	YENİ DERS	YENİ DERS	%100	0	0
IR 326	Gelişmekte Olan Ülkelerde Politika	YENİ DERS	YENİ DERS	%100	0	0
ECON 412	Ekonomik Küreselleşme ve Dünya	YENİ DERS	YENİ DERS	%100	0	0
ECON 422	Türkiye Ekonomisi	YENİ DERS	YENİ DERS	%100	0	0
CHN 102	Çince II	YENİ DERS	YENİ DERS	%50	%50	0
SOC 231	Modernite ve Tüketim Toplumu	1	208	%100	0	0
CHN 203	Çince III	YENİ DERS	YENİ DERS	%50	%50	0
GER 101	Almanca I	YENİ DERS	YENİ DERS	%50	%50	0
GER 203	Almanca III	YENİ DERS	YENİ DERS	%50	%50	0
RUS 101	Rusça I	YENİ DERS	YENİ DERS	%50	%50	0
RUS 203	Rusça III	YENİ DERS	YENİ DERS	%50	%50	0
FRN 101	Fransızca I	YENİ DERS	YENİ DERS	%50	%50	0
FRN 203	Fransızca III	YENİ DERS	YENİ DERS	%50	%50	0
SPN 101	İspanya I	YENİ DERS	YENİ DERS	%50	%50	0
SPN 203	İspanya III	YENİ DERS	YENİ DERS	%50	%50	0
ITA 101	İtalyanca I	YENİ DERS	YENİ DERS	%50	%50	0
ITA 203	İtalyanca III	YENİ DERS	YENİ DERS	%50	%50	0
GRD 101	Sanat Tarihi I	YENİ DERS	YENİ DERS	%100	0	0
TRE 309	Sunum Becerileri	YENİ DERS	YENİ DERS	%100	0	0
MIS 303	Bilişim Etiği	YENİ DERS	YENİ DERS	%100	0	0
SMR 400	Seminer	YENİ DERS	YENİ DERS		-	-
POLS 310	Sivil Toplum Kuruluşları	YENİ DERS	YENİ DERS	%100	0	0
LAW 211	İnsan Hakları	1	50	%100	0	0
VTS 301	Gönüllülük Çalışmaları	YENİ DERS	YENİ DERS	%100	0	0
BA 400	Girişimcilik	2	73	%100	0	0
TRE 410	Uluslararası Ticarete Çeviri Metinler	YENİ DERS	YENİ DERS	%100	0	0
CHN 204	Çince IV	YENİ DERS	YENİ DERS	%50	%50	0
GER 102	Almanca II	YENİ DERS	YENİ DERS	%50	%50	0
GER 204	Almanca IV	YENİ DERS	YENİ DERS	%50	%50	0
RUS 102	Rusça II	YENİ DERS	YENİ DERS	%50	%50	0
RUS 204	Rusça IV	YENİ DERS	YENİ DERS	%50	%50	0
FRN 102	Fransızca II	YENİ DERS	YENİ DERS	%50	%50	0
FRN 204	Fransızca IV	YENİ DERS	YENİ DERS	%50	%50	0
SPN 102	İspanyolca II	YENİ DERS	YENİ DERS	%50	%50	0
SPN 204	İspanyolca IV	YENİ DERS	YENİ DERS	%50	%50	0
ITA 102	İtalyanca II	YENİ DERS	YENİ DERS	%50	%50	0
ITA 204	İtalyanca IV	YENİ DERS	YENİ DERS	%50	%50	0
BA 450	Proje Yönetimi	1	130	%100	0	0
CS 105	Genel İletişim	2	144	%100	0	0
SMR400	Seminer	YENİ DERS	YENİ DERS		-	-

Not:

1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 uygulama gibi)

4.1.2 Program Öğretim Planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya yaşam boyu öğrenmeye nasıl hazırladığını, Program Öğretim Amaçlarına ve Program Öğrenme Çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, Program Öğretim Planında yer alan her dersin, Program Öğretim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program Öğrenme Çıktılarının her biri için o Çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla Lisans Programında kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

Zorunlu dersler için ders çıktılarının program amaç ve çıktılarına katkısı Tablo 4.1.2a'da sunulmuştur. Tabloda karşılama derecesini göstermek amacı ile 1-5 skalası kullanılmıştır. 1 en düşük karşılama derecesini 5 ise en yüksek karşılama derecesini göstermektedir

Tablo 4.1.2a Zorunlu Dersler-Öğretim Amaçları-Program çıktıları

ZORUNLU DERSLER								
DERS KODU	DERS ADI	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5	ÖA6	ÖA7
		ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6	ÖÇ7
CRP 101	Kariyer Planlama			4		5	5	
ASO 101	Akademik ve Sosyal Oryantasyon			4	4			
ENG 201	İngilizcede Eleştirel Okuma ve Yazma			4	4	5		
LAW 133	Hukuka Giriş			4	4	5	5	
INTR 101	Uluslararası Ticaret ve İşletmeciliğe Giriş	5				5	5	5
MATH 101	Sosyal Bilimler İçin Matematik		5			5		
POLS 101	Sosyal Bilimlere Giriş		4		5	5		
INTR 103	Taşımacılık Yönetimi	5	5			5		5
PSY 282	Sosyal Psikolojiye Giriş			4	5	5		
ECON 106	Ekonominin Esasları	4			4	5	5	4
IR 114	Küreselleşme	4				5	5	5
POLS 102	Siyaset Bilimine Giriş				5	5		
INTR 102	Küresel Tedarik Zinciri Yönetimi	5	4			5	4	5
TURK 103	Türkçe Eleştirel Okuma ve Yazma				4			
BA 211	Genel Muhasebe	4	4	5	4	5		
BA 241	Yönetim ve Organizasyon			5	4	5	4	
ECON 211	Mikroekonomi	5			4	5	4	4
INTR 213	Uluslararası Lojistik	5			4	5	5	5
STAT 201	Sosyal Bilimler İçin İstatistik		5		4	5		
TAR 203	Atatürk İlkeleri İnkılap Tarihi ve Modern Türkiye Oluşumu				4		4	
BA 202	Sosyal Bilimler İçin Araştırma Yöntemleri		5		4	5	4	
BA 252	Pazarlama İlkeleri	4		5		5	4	5
COME 201	Bilgi Teknolojileri Kullanımı		5			5		
ECON 212	Makroekonomi	5	4		4	5	4	4
FIN 212	Finansal Analiz	4	5			5		4
INTR 214	İhracat İthalat Yönetimi	5			5	5	4	5
LAW 331	Ticaret Hukuku	4		4	5	5	4	4
INTR 301	Dış Ticaret Muhasebesi	5	5					5
INTR 303	Uluslararası Ticaret Teorisi ve Politikası	5	4	5	4	5	5	5
INTR 331	Gümrük Mevzuatı ve Uygulaması	5			5	5	4	5
ENG 400	İş Hayatında İngilizce			4	5	5	4	
INTR 314	Uluslararası Ticaret Üzerine Okumalar	5				5	4	5
INTR 401	Deniz Lojistiği	5				5	4	5
INTR 415	İş Müzakereleri ve Yazışmalar	4		4	4	5	4	5

INTR 001	Staj	5	4	4	5	5	4	5
INTR 422	Türkiye'nin Dış Ticareti	5				5	4	5
INTR 492	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bitirme Projesi	5	5	5		5	5	5
Katkı sağlayan ders sayısı		22	14	14	23	33	24	21
Katkı sağlayan ders sayısı/Toplam ders sayısı (%)		59.46	37.84	37.84	62.16	89.19	64.86	56.76
Katkı ortalaması		4.68	4.57	4.36	4.35	5.00	4.33	4.76
Katkı oranı 5 olan ders sayısı		15	8	5	8	30	8	16

Program öğretim amaçları ile program öğrenme çıktılarının ilişkisi Tablo 3.1.3.'de özetlenmiştir. Bu tabloda belirtildiği üzere ÖÇ1 birinci öğrenme amacına ulaşmak için kullanılan çıktıdır. Benzer şekilde, ÖÇ2 ikinci öğretim amacına, ÖÇ3 üçüncü öğretim amacına, ÖÇ4 dördüncü öğretim amacına, ÖÇ5 beşinci öğretim amacına, ÖÇ6 altıncı öğretim amacına, ÖÇ7 ise yedinci öğretim amacına ulaşmak için kullanılan çıktıdır.

Öğretim amaç ve çıktıları ders çıktıları ile ilişkilendirildiğinde, 22 zorunlu ders ÖÇ1'e ortalama 4.68 karşılama düzeyinde, 14 zorunlu ders ÖÇ2'ye ortalama 4.57 karşılama düzeyinde, 14 zorunlu ders ÖÇ3'e ortalama 4.36 karşılama düzeyinde, 23 zorunlu ders ÖÇ4'e ortalama 4.35 karşılama düzeyinde, 33 zorunlu ders ÖÇ5'e ortalama 5.00 karşılama düzeyinde, 24 zorunlu ders ÖÇ6'ya ortalama 4,33 karşılama düzeyinde ve 21 zorunlu ders ÖÇ7'ye ortalama 4,76 karşılama düzeyinde katkı sağlamaktadır. Dolayısıyla öğretim amaçlarına ulaşmayı hedefleyen zorunlu ders sayıları ve katkı düzeylerinin yeterli olduğu görülmektedir.

Alan içi seçmeli derslerin program öğrenme amaçları ve öğretim çıktılarına katkısı Tablo 4.1.2b' de sunulmuştur. Alan içi seçmeli derslerin program öğrenme amaçları ve öğretim çıktılarına ortalama katkısı 4.03 karşılama düzeyinde gerçekleşmiş olup, 4 eşik değerinin üzerinde katkı sağlamaktadır.

Tablo 4.1.2b Alan İçi Seçmeli Dersler-Öğretim Amaçları-Program çıktıları

ALAN İÇİ SEÇMELİ DERSLER								
DERS KODU	DERS ADI	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5	ÖA6	ÖA7
		ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6	ÖÇ7
INTR 411	Küreselleşme ve Sürdürülebilir Kalkınma	4	4	4	4	4	4	4
INTR 413	Kültürlerarası Yönetim	4	4	4	5	4	4	5
BA 463	Yenilik Yönetimi				4	5	4	3
FIN 311	Finansal Yönetim	4				5		3
MIS 101	Yönetim Bilişim Sistemleri	5	4			5	3	3
IR 435	ABD Dış Politikası ve ABD- Türkiye İlişkileri	3			4	5		3
INTR 491	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Yönetimi Araştırma Projesi	5	5	3		5	3	5
CHN 101	Çince 1					5		
INTR 402	Uluslararası İşletmecilik	4	4	4	4	4	5	4
FIN 442	Uluslararası Finansal Yönetim	4				5	3	4
INTR 354	Uluslararası Pazarlama	4			5	5	5	3
INTR 312	E-Ticaret ve E-İşletme	5	3		3	5	4	5
IR 432	Dünya Politikasında Çevresel Konular			4		5		
IR 326	Gelişmekte Olan Ülkelerde Politika	4		4	4	5	4	4

ECON 412	Ekonomik Küreselleşme ve Dünya Ekonomisi	5	3			5	3	3
ECON 422	Türkiye Ekonomisi	4			3	5	3	3
CHN 102	Çince II					5		
Katkı sağlayan ders sayısı		13	7	6	9	17	12	14
Katkı sağlayan ders sayısı/Toplam ders sayısı (%)		76.47	41.18	35.29	52.94	100	70.59	82.35
Katkı ortalaması		4.23	3.86	3.84	4.00	4.82	3.75	3.71
Katkı oranı 5 olan ders sayısı		4	1	0	2	12	2	3

Alan dışı seçmeli dersler için ders çıktılarının program amaç ve çıktılarına katkısı ise Tablo 4.1.2c’ de sunulmuştur. Tabloda da görüldüğü üzere alan dışı seçmeli dersler ağırlıklı olarak ÖÇ3, ÖÇ4 ve ÖÇ5 ve ÖÇ5’e katkıda bulunmaktadır. Zorunlu ve alan içi seçmeli derslerle karşılaşma düzeyi düşük olan ÖÇ6’nın alan dışı seçmeli dersler dikkate alındığında karşılaşma düzeyinin zorunlu ve alan içi seçmeli derslere göre daha yüksek bir karşılaşma düzeyine sahip olduğu görülmektedir. Ayrıca alan içi seçmeli dersler dikkate alındığında karşılaşma düzeyi düşük olan ÖÇ3’ün alan dışı seçmeli derslerle karşılaşma düzeyinin daha yüksek bir karşılaşma düzeyiyle gerçekleştiği de diğer önemli bir noktadır. Bu durumda zorunlu, alan içi seçmeli ve alan dışı seçmeli dersler bir arada değerlendirildiğinde öğrenim çıktılarına dolayısı ile öğretim amaçlarına ulaşmada ortalama olarak dört olan eşik değerinin üzerinde oldukları ve bu ortalamaların da yeterli düzeyde oldukları değerlendirilmektedir.

Tablo 4.1.2c Alan Dışı Seçmeli Dersler-Öğretim Amaçları-Program çıktıları

ALAN DIŞI SEÇMELİ DERSLER								
DERS KODU	DERS ADI	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5	ÖA6	ÖA7
		ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ3	ÖÇ4	ÖÇ5	ÖÇ6	ÖÇ7
SOC 231	Modernite ve Tüketim Toplumu	4	4	5	4	5	5	3
CHN 203	Çince III					5		
GER 101	Almanca I					5		
GER 203	Almanca III					5		
RUS 101	Rusça I					5		
RUS 203	Rusça III					5		
FRN 101	Fransızca I					5		
FRN 203	Fransızca III					5		
SPN 101	İspanyolca I					5		
SPN 203	İspanyolca III					5		
ITA 101	İtalyanca I					5		
ITA 203	İtalyanca III					5		
GRD 101	Sanat Tarihi I			4	5			
TRE 309	Sunum Becerileri			3	3	5		
MIS 303	Bilişim Etiği		5	5	4			
SMR 400	Seminer				5		4	
POLS 310	Sivil Toplum Kuruluşları			3		5		
LAW 211	İnsan Hakları			5	3	5		
VTS 301	Gönüllülük Çalışmaları			5		5		
BA 400	Girişimcilik				3	5		
TRE 410	Uluslararası Ticarete Çeviri Metinler						5	

CHN 102	Çince II					5		
CHN 204	Çince IV					5		
GER 102	Almanca II					5		
GER 204	Almanca IV					5		
RUS 102	Rusça II					5		
RUS 204	Rusça IV					5		
FRN 102	Fransızca II					5		
FRN 204	Fransızca IV					5		
SPN 102	İspanyolca II					5		
SPN 204	İspanyolca IV					5		
ITA 102	İtalyanca II					5		
ITA 204	İtalyanca IV					5		
BA 450	Proje Yönetimi		3		4	5		
CS 105	Genel İletişim		3	3	5	5	4	
Katkı sağlayan ders sayısı		1	4	8	9	31	4	1
Katkı sağlayan ders sayısı/Toplam ders sayısı (%)		2.86	11.43	22.86	25.71	88.57	8.58	2.86
Katkı ortalaması		4.00	3.75	4.13	4.00	5.00	4.40	3.00
Katkı oranı 5 olan ders sayısı		0	1	4	3	31	2	0

4.1.3 Program Öğretim Planının, Genel Ölçütler ve Programa Özgü Ölçütleri içerdiğini gösteriniz.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik lisans programı öğrencilerinin almış oldukları disiplinler arası dersler sayesinde farklı bakış açılarına sahip olmaları, yabancı dilde iletişim kurabilmeleri, mesleki ve toplumsal sorumluluklarının bilincinde olup ahlaki ve etik olarak davranabilmeleri, program öğrencilerinin iş hayatında başarılı olmalarını hedeflemektedir. Bu bilgi, beceri ve yetkinlikleri program öğrencilerine ayrıca yerel ve uluslararası piyasada ortaya çıkan veya çıkabilecek fırsatların farkına varıp, yaratıcı ve yenilikçi fikirler yaratmalarını ve bu fikirleri hukuki ve toplumsal yönlerden muhakeme ederek, girişimci bir birey olma şansı vermeleri beklenmektedir. Bu çerçevede program öğrencilerine Hukuk, Psikoloji, Girişimcilik gibi alanlarda dersler verilmektedir.

Tüm bunlardan farklı olarak Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik programına özgü derslerle birlikte öğrencilerin uluslararası ticaretin dinamiklerine, yapısına ve uygulamalarına hakim olup analiz ve muhakeme gücü edinmekte, mevcut teknolojilere kolay adapte olup onları kullanabilmekte, Uluslararası ticaret, pazarlama, ticaret finansmanı ve lojistikle ilgili alanlarda da teorik ve uygulamalı olarak temel bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip olarak, sektör taleplerini karşılayabilir duruma gelmesi beklenmektedir. Dolayısıyla programın öğrenme çıktıları hem genel hem de programa özgü yetkinlikleri içermektedir. Bu kapsamda programın 1., 2. ve 7. öğrenme çıktıları programa özgü yetkinliklerin kazanımını, 3., 4., 5. ve 6. öğrenme çıktıları ise genel yetkinlikler ile ilgili kazanımları hedeflemektedir. Müfredatta yer alan dersler öğrenme çıktılarının tümüne 4 karşılama düzeyine yakın veya

üzerinde katkı sağladığından müfredatın genel ölçütlerin yanı sıra programa özgü ölçütleri de karşıladığı düşünülmektedir.

4.1.4 *Program Öğretim Planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (Bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak Ek I.1’de veriniz.*

4.2 **Program Öğretim Planını Uygulama Yöntemi**

4.2.1 *Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, uygulamalı gibi) anlatınız. Program Öğretim Planındaki derslerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.*

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü Program Öğretim Planı teorik dersler, uygulamalı dersler ve teorik-uygulamanın bir arada yürütüldüğü derslerden oluşmaktadır. Tüm derslerde pandemi süreci haricinde yüz yüze şekilde eğitim verilmektedir. Program Öğretim Planı’nda yer alan teori ve uygulamanın bir arada olduğu dersler ile sadece uygulamaya dönük derslerin listesi Tablo 4.2’de sunulmaktadır.

Tablo 4.2 Uygulamalı Dersler

Dersler		Z/S	Uygulama oranı
STAT 201	Sosyal Bilimler İçin İstatistik	Z	33%
BA 202	Sosyal Bilimler İçin Araştırma Yöntemleri	Z	33%
COME 201	Bilgi Teknolojileri Kullanımı	Z	33%
INTR 331	Gümrük Mevzuatı ve Uygulaması	Z	33%
INTR 492	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bitirme Projesi	Z	100%
BA 463	Yenilik Yönetimi	S	33%
INTR 491	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Yönetimi Araştırma Projesi	S	100%
CHN 101	Çince I	S	50%
CHN 203	Çince III	S	50%
GER 101	Almanca I	S	50%
GER 203	Almanca III	S	50%
RUS 101	Rusça I	S	50%
RUS 203	Rusça III	S	50%
FRN 101	Fransızca I	S	50%
FRN 203	Fransızca III	S	50%
SPN 101	İspanyolca I	S	50%
SPN 203	İspanyolca III	S	50%
ITA 101	İtalyanca I	S	50%
ITA 203	İtalyanca III	S	50%
CHN 102	Çince II	S	50%
CHN 104	Çince IV	S	50%
GER 102	Almanca II	S	50%
GER 104	Almanca IV	S	50%
RUS 102	Rusça II	S	50%
RUS 202	Rusça IV	S	50%
FRN 102	Fransızca II	S	50%
FRN 204	Fransızca IV	S	50%
SPN 102	İspanyolca II	S	50%
SPN 204	İspanyolca IV	S	50%

ITA 102	İtalyanca II	S	50%
ITA 204	İtalyanca IV	S	50%

Uygulama oranı %33 olan derslerde iki saat teorik eğitimin ardında elde edilen bilgilerin pratikte nasıl uygulanacağına dair tek saatlik uygulama eğitimi verilmektedir. Bu derslerin bazılarında uygulama eğitimi bilgisayar laboratuvarları ortamında farklı programlar vasıtasıyla veri analizi şeklinde gerçekleştirilirken, bazılarında vaka çalışması şeklinde gerçekleştirilmektedir. Örnek olarak, BA 202 Sosyal Bilimler İçin Araştırma Yöntemleri dersinde teoride öğrenilen analiz yöntemlerinin, Microsoft Excel ve SPSS programları vasıtasıyla nasıl uygulandığı gösterilmektedir. Ayrıca INTR 331 Gümrük Mevzuatı ve Uygulaması dersinde seçilen bir sektörün ya da ürün grubunun dış ticaret işlemlerinin nasıl gerçekleştirileceğinin incelenmesine yönelik proje çalışmaları yapılmaktadır.

Tümüyle uygulamaya dönük Bitirme Projesi dersinde ise öğrenciler bölüm başkanı tarafından atanan bir öğretim üyesinin danışmanlığında seçtikleri bir konu üzerinde araştırma yürütmekte ve konuyu yazılı bir araştırma projesine dönüştürerek üç kişiden oluşan bir jüri önünde sunmaktadır. Benzer şekilde Araştırma Projesi dersini seçen öğrencilere her hafta araştırmanın farklı bir adımı anlatılmakta ve öğrencilerin bu adımları uygulamaya dönüştürmeleri beklenmektedir. Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü derslerinin alınma sırası Tablo 4.2.2’de sunulmaktadır.

Tablo 4.2.2 Derslerin Alınma Sırası

	Diğer Dersler	Temel Dersler	Mesleki Dersler	Seçmeli Dersler
1.Dönem	ASO 101 Academic and Social Orientation CRP 101 Career Planning ENG 201 Critical Reading and Writing in English	LAW 133 Introduction to Law INTR 101 Introduction to International Trade and Business Administration MATH 101 Mathematics for Social Sciences POLS 101 Introduction to Social Sciences	INTR 103 Transportation Management	
2.Dönem	IR 114 Globalization TURK 103 Critical Reading and Writing in Turkish	PSY 282 General Communication ECON 106 Principles of Economics POLS 102 Introduction to Political Sciences INTR 102 Global Supply Chain Management		
3. Dönem	TAR 203 Principles of Atatürk and Formation of Modern Turkey	ECON 211 Microeconomics STAT 201 Statistics for Social Sciences	BA 211 General Accounting BA 241 Management and Organization INTR 213 International Logistics	
4.Dönem		ECON 212 Macroeconomics	BA 202 Research Methods for Social Sciences BA 252 Principles of Marketing FIN 212 Financial Analysis INTR 214 Export Import Management COME 201 Information Technology	
5.Dönem			LAW 331 Commercial Law INTR 301 Foreign Trade Accounting INTR 303 International Trade Theory and Policy INTR 331 Customs Regulations and Practice ENG 400 Business English	Field Elective
6.Dönem			INTR 314 Readings in International Trade	Field Elective Field Elective Field Elective Field Elective Non-Field Elective
7.Dönem			INTR 401 Maritime Logistics INTR 415 Business Negotiations and Correspondence	Field Elective Field Elective Field Elective Non-Field Elective
8.Dönem			INTR 001 Internship INTR 422 Foreign Trade of Turkey INTR 492 International Trade and Business Administration Graduation Project	Field Elective Non-Field Elective Non-Field Elective

Doğuş Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 24. Maddesi'nin ikinci bendinden belirtildiği üzere: **Öğrenciler, kayıtlı buldukları programların ders programlarında belirlenen sıraya göre derslerine yazılmakla yükümlüdür. Önceki yarıyillarda devamsızlık nedeniyle başarısız (DZ) olunan ve/veya hiç alınmayan derslerin izleyen yarıyillarda öncelikle alınmaları gerekir.** Bu bağlamda öğrenciler ilk beş yarıyıda programın temel derslerini almaktadırlar. Mesleki eğitim ile ilgili dersleri ise ilk dönem itibarıyla almakla birlikte ağırlıklı olarak üçüncü dönemden sonra almaya başlamaktadırlar. Seçmeli dersleri ise beşinci dönem ve sonrasında almaktadırlar.

4.3 Program Öğretim Planı Yönetim Sistemi

4.3.1 Program Öğretim Planının uygulanmasını ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemini anlatınız. Burada, Lisans Programını yürüten Bölümün, Bölüm Yöneticisi düzeyinde veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, Program Öğretim Planının sürekli gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik bölüm müfredatını uygulama görevi bölüm başkanı tarafından yürütülmektedir. Bölüm başkanı her dönem açılacak dersleri ve bu dersleri verecek öğretim üyelerini, tüm tam zamanlı öğretim üyelerinin katıldığı bölüm toplantısında belirlemekte ve gerek olması durumunda ek görevli öğretim üyesi davet etmektedir. Açılacak olan dersler bir üst yazı ile dekanlığın görüşüne sunulmakta, dekanlığın incelemesi ile kesinleşen ders programı bir üst yazı ile Rektörlüğe iletilmekte ve sonrasında bilgi işlem birimi tarafından ders açma işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik bölümünde ders programlarının izlenmesi ve güncellenmesi amacıyla iç/dış paydaşların katılımı ile gerçekleşen Danışma Kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmaktadır. Bu toplantılar sonucu ortaya çıkan görüş ve öneriler değerlendirilerek periyodik olarak program güncellemesi yapılmaktadır.

EK 4.3 Kanıtlar

- Açılan dersler ile ilgili bölüm başkanlığı tarafından fakülte dekanlığına, dekanlık tarafından rektörlüğe gönderilen üst yazı örnekleri

4.4 Program Öğretim Planının Bileşenleri

4.4.1 Program Öğretim Planının 'Lisans Programına Uygun Temel Bilim Öğretimi Bilimi' ve ilgili alana uygun 'Lisans Programına Uygun Mesleki Öğretimi' ve 'Lisans Programının İçeriğini Bütünleyen Seçmeli Dersler' bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 4.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

4.4.2 Bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığını açıklayınız.

Program Öğretim Planında ders dağılımının dönemsel ve kategorik olarak nasıl sağlandığı Tablo 4.4’de belirtilmektedir.

Tablo 4.4 Derslerin Dağılımı

	Lisans Programına Uygun Temel Bilim Öğretimi	Lisans Programına Uygun Mesleki Öğretim	Diğer Zorunlu Dersler	Alan İçi Seçmeli Dersler	Alan Dışı Seçmeli Dersler	TOPLAM
	AKTS	AKTS	AKTS	AKTS	AKTS	AKTS
Dönem 1	23	5	3			30
Dönem 2	16	6	8			30
Dönem 3	11	15	4			30
Dönem 4	9	20				30
Dönem 5	4	21		5		30
Dönem 6		6		20	4	30
Dönem 7		11		15	4	30
Dönem 8		17		5	8	30
TOPLAM	63	101	15	45	16	240
% Dağılım	%26,25	%42,08	6,25%	18,75%	6,67%	

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü öğrencilerinin mezun olabilmeleri için 240 AKTS’yi tamamlamaları, 2.00 (2.00/4.00) ya da üzeri genel not ortalamalarına ulaşmaları gerekmektedir. Program Öğretim Planında yer alan tüm zorunlu dersleri ve plana uygun seçtikleri seçmeli dersleri almış ve başarılı olmuş olan öğrenciler, 240 AKTS şartını sağlamaları ve aldıkları derslerde yeterli başarı derecesine de ulaştıkları (2.00 ve üzeri) takdirde mezuniyete hak kazanacaklardır. 240 toplam AKTS değerinden oluşan Program Öğretim Planının yüzde 26,25’ine denk gelen 63 AKTS’lik kısmı, programa uygun temel bilim öğretimi vermeyi amaçlayan derslerden oluşmaktadır ki bu dersler ilk beş dönem içerisinde verilmektedir. Lisans programına uygun mesleki öğretimi amaçlayan dersler, ilk dönemde bir ders ile sınırlandırılmakta, üçüncü dönemden sonra ise mesleki eğitim derslerine daha fazla ağırlık verilmektedir. Bu bağlamda Program Öğretim Planı’nın yüzde 42,08’ine denk gelen 101 AKTS’lik kısmı programa uygun mesleki öğretim derslerinden oluşmaktadır. Program Öğretim Planında seçmeli ders sayısı ise 13 olup, bu derslerin dokuzu alan içi seçmeli ders, dördü alan dışı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Alan içi seçmeli dersler Program Öğretim Planı’nın yüzde 18,75’ine denk gelen toplam 45 AKTS’lik derslerden oluşurken, alan dışı seçmeli dersler ise Program Öğretim Planı’nın yüzde 6,67’sine denk gelen toplam 16 AKTS’lik derslerden oluşmaktadır. Öğrenciler alan içi seçmeli derslere beşinci dönem itibariyle kaydolabilmektedirler.

Derse yazılma ilgili kurallar, Doğu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 24. Maddesi’nde düzenlenmiştir. Öğrencilerin bu kurallara uygun şekilde derse yazılmaları gerekmektedir. İlgili maddede belirtilen hususlar şu şekildedir:

MADDE 24 – (1) Öğrenciler derse yazılma işlemlerini, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde yaparlar.

(2) Öğrenciler, kayıtlı buldukları programların ders programlarında belirlenen sıraya göre derslerine yazılmakla yükümlüdür. Önceki yarıyıllarda devamsızlık nedeniyle başarısız (DZ) olunan ve/veya hiç alınmayan derslerin izleyen yarıyıllarda öncelikle alınmaları gerekir.

(3) Mezun olabilmek için önlisans düzeyi için toplam 120 AKTS kredisi, dört yıllık lisans düzeyi için toplam 240 AKTS kredisi, beş yıllık lisans düzeyi için toplam 300 AKTS kredisi, altı yıllık lisans düzeyi için toplam 360 AKTS kredi yükü ile müfredatında bulunan almakla yükümlü olduğu tüm dersleri tamamlamış ve bu derslerden geçer not aldıkları hâlde genel not ortalamaları 2.00'in altında kalan öğrencilerin ortalamalarını yükseltebilmek için daha önce alıp şartlı başarılı oldukları dersleri yeniden almaları gerekir.

(4) Öğrenciler D ve D+ almış oldukları dersleri tekrarlayabilir. Tekrarlanan derslerden önceden alınmış not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir.

Madde 24'ün ikinci bendi uyarınca öğrenciler belirlenen sıraya göre derslere yazılmakta, önceki yarıyıllarda başarısız oldukları dersleri öncelikle almaktadırlar. Yönetmeliğinin bu maddesinin uygulaması kayıt işlemleri ile ilgili yazılım aracılığı ile yapılmaktadır. Öğrenci ilk kayıt yaptırdığında tabi olduğu müfredat öğrenciye atanmakta, kayıt sistemi öğrencilerin alt dönemdeki derslerini başarı ile tamamlamadan üst dönem derslerini almasına izin vermediği gibi müfredat dışı dersleri almasına da olanak vermemektedir. Mezuniyet aşamasında öğrencilerin müfredattaki tüm dersleri tamamlama durumu danışmanlar ve mezuniyet komisyonu üyeleri tarafından kayıt sisteminin bir çıktısı olan öğrenci transkriptleri aracılığı ile kontrol edilmekte ve bunun sonrasında mezuniyet kararı verilmektedir.

4.5 Staj Faaliyeti

4.5.1 Öğrencilerin, edindikleri bilgi, beceri ve yetkinlikleri kullanacakları en az 1 staj faaliyetini kanıtlarıyla açıklayınız.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik lisans programında yer alan öğrencilerin 20 iş günü staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Bu uygulamayla öğrenciler eğitim hayatları boyunca edinmiş oldukları teorik ve pratik bilgileri iş hayatında uygulama şansı elde etmektedirler. Doğu Üniversitesi staj uygulamaları “Doğu Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğretimi “Staj

Uygulamaları Usul ve Esasları Yönergesi” ile düzenlenmektedir.¹⁸ İlgili yönergenin 4. Maddesi uyarınca staj işlemleri üç kişiden oluşan bir komisyon tarafından yürütülmektedir:

Madde 4- Staj işleri, Fakülte/Meslek Yüksekokulunun ilgili kurulları tarafından, her bölüm/program için 2 yıl süre için seçilen ve biri başkan olmak üzere en az iki kişiden oluşan bir “Staj Komisyonu” tarafından yönetilir.

Bu kapsamda İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi için belirlenen staj komisyonu ile ilgili fakülte yönetim kurulu kararı ekte yer almaktadır.

Bu yönergenin 5. Maddesi uyarınca staj ile ilgili uygulama esasları programlar tarafından hazırlanan staj kılavuzları ile düzenlenmektedir:

Madde 5- Her bölüm/program, kendi gereksinimlerine uygun bir staj kılavuzu hazırlayarak ve kayıt yaptıran bütün öğrencilerin web sayfasından bu kılavuza erişimini sağlar. Bu kılavuzda:

- a) Stajların tanımı,*
- b) Stajların amacı ve beklentiler,*
- c) Her staj aşamasında, uygun staj yerleri için öngörülen kriterler,*
- d) Staj işlemleri:*
 - Staj yeri seçimi, staj için başvuru ve bölüm onayı,*
 - Staj defteri, biçimi, yazım kuralları, içeriği, onaylanması ve teslim süresi,*
 - Staj çalışmasının işyerince değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının ilgili komisyonlara iletilmesi,*
- e) Yapılan stajın ve staj defterinin ilgili komisyonlarca değerlendirilip nota dönüştürülmesi, konuları, tüm koşul ve kuralları ile açıklanır.*

Aynı yönergenin 24-26. sayfalarında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi staj kılavuzu yer almaktadır. Staj kılavuzu stajın amacını aşağıdaki şekilde açıklamaktadır:

“Bu stajın amacı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme, Ekonomi ve Finans ve Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümleri öğrencilerinin edindikleri teorik bilgileri uygulamayla pekiştirmeleri ve becerilerini geliştirmeleridir. Staj boyunca öğrencilerin iş düzenlerini ve ilişkilerini tanıması, sektörün çalışma alanları içerisinde ilgi alanlarının

¹⁸ Staj uygulamaları usul ve esasları yönergesi hakkında detaylı bilgi için bkz: https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/staj-uygulamaları-usul-ve-esasları.pdf?sfvrsn=5552b7a4_4
https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/staj-yönergesi.pdf?sfvrsn=93368fd6_4

gelişiminin sağlanması ve mezuniyet sonrasında kendilerine iş fırsatları yaratabilecek bağlantıları kurması hedeflenmektedir. Staj öğrencilerin kariyere yönelik ilgilerini netleştirmeleri için önemli bir fırsattır. Ayrıca kurum-yönetim-çalışan ilişkileri ve etkileşimi konusunda da tecrübe edinmiş olacaktırlar.”

Kılavuzda, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü öğrencilerinin; “*Ulusal ve uluslararası ticaret, sanayi ve hizmet şirketlerinin ithalat-ihracat, lojistik, gümrük, uluslararası finans, uluslararası işletmecilik, uluslararası pazarlama bölümleri ile Bankalar, Sigorta Şirketleri, Limanlar, İhracatçı Birlikleri ve Ticaret Odaları*” staj yapabilecekleri alanlar olarak belirlenmiştir.

Yönerge uyarınca uygun staj yerlerini bulma yükümlülüğü ve sorumluluğu genel olarak tümüyle öğrenciye aittir. Öğrenciler staja başlamadan kendileri tarafından doldurulacak “Staj Yeri Bildirim Formunu” ve staj yapılan kurum tarafından doldurulacak “Stajyer Kabul Formunu” Staj Komisyonuna teslim etmekle yükümlüdür. Bu formlar ile Üniversitenin personel birimi sigorta işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Öğrenci yapılan staj sonunda Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formu, Staj Raporu ve Staj Defterini içeren Staj Dosyasını stajı takip eden yarıyıl başlangıcından itibaren en geç üç hafta içerisinde Fakülte Staj Komisyonu Başkanlığı’na teslim etmekle yükümlüdür. Örnek staj dosyası ekte yer almaktadır. Fakülte staj komisyonu öğrenciler tarafından teslim edilen dosyaları incelemekte ve stajı başarı ile tamamlamış öğrencileri fakülte dekanlığına bir üst yazı ile bildirmektedir. Dekanlık bu yazıya istinaden gerekli incelemeyi yapmakta ve uygun bulması durumunda staj AKTS ve notunun öğrenci transkriptine yansıtılması talebini Rektörlüğe bir üst yazı ile iletmektedir. Üst yazı örnekleri ekte yer almaktadır. Staj ile ilgili notlandırma “Başarılı” şeklinde yapılmakta ve staj başarısı genel not ortalamasına etki etmemektedir. 28 Aralık 2020 tarihli Senato kararı ile Pandemi süreciyle kısıtlı olmak şartı ile mezun durumuna gelmiş öğrencilerin staj yükümlülüklerini ödev ya da proje şeklinde tamamlayabilmesine olanak tanınmıştır. İlgili Senato kararı ekte yer almaktadır.

Ek. 4.5 Kanıtlar

- Staj komisyonu ile ilgili fakülte yönetim kurulu kararı
- Staj Yeri Bildirim Formu
- Stajyer Kabul Formu
- Staj Dosyası
- Tamamlanan stajlar ile ilgili staj komisyonu tarafından fakülte dekanlığına, dekanlık tarafından rektörlüğe gönderilen üst yazı örnekleri
- 28 Aralık 2020 tarihli Senato kararı

5. Ölçüt Öğretim Kadrosu

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

5.1.1 Tablo 5.1 ve 5.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, Lisans Programı yürüten Bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu Tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik]

Öğretim Elemanının Adı	TZ/Y Z/EG	Son 2 Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu /Kredisi /Dönemi /Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Bölüm Başkanı Doç. Dr. A. Murat Köseoğlu	TZ	INTR 331, Customs Regulations and Practice 3, Güz 2020-2021	45%	20%	35%
		INTR 401 Maritime Logistics, 3, Güz 2020-2021			
		INTR 415, Business Negotiations and Correspondence, 2, Güz 2020-2021			
		INTR 213, International Logistics, 3, Güz 2020-2021			
		INTR 422 Foreign Trade of Turkey, 3, Bahar 2020-2021			
		INTR 314 Readings in International Trade, 3, Bahar 2020-2021			
		INTR 312 E-Commerce and E-Business, 3, Bahar 2020-2021			
		INTR 492 Graduation Project, 4, Bahar 2020-2021			
Dr. Öğr. Üyesi Fatma Özge Baruönü	TZ	BA 449 Entrepreneurship and Small Business Administration, 3, 2020-21 Güz	49%	35%	16%
		İŞ 401 Pazarlama Araştırması Projesi, 2, 2020-21 Güz			
		BA 401 Marketing Research Project, 2, 2020-21 Güz			
		İŞ 520 Araştırma Yöntemleri ve Etik, 3, 2020-21 Güz			
		İŞ 551 Pazarlama Yönetim, 3, 2020-21 Güz			
		İŞ 362 Satış Yönetimi, 3, 2020-21, Bahar			
		BA 362 Sales Management, 3, 2020-21, Bahar			
		UTİ 312 E-Ticaret-E-İş, 3, 2020-21, Bahar			
		BA 202 Research Methods for Social Sciences, 2, 2020-21, Bahar			
Dr. Öğr. Üyesi Hülya Yılmaz	TZ	BA 311 Cost Accounting, 3, 2020-2021 Güz	50%	45%	5%
		INTR 301, Foreign Trade Accounting, 3, 2020-21 Güz			
		İŞ 560 Yüksek Lisans Projesi, 2020-21 Güz			

		İŞ 311, Maliyet Muhasebesi, 3, 2020-21 Güz			
		INTR 101 Introduction to International Trade, 2, 2020-21 Güz			
		INTR 214 Foreign Trade Accounting, 3, 2020-2021 Bahar			
		İŞ 560 Yüksek Lisans Projesi, 2020-21 Bahar			
		INTR 354 International Marketing, 3, 2020-2021 Bahar			
		İŞ 565, Seminer 2020-21, Bahar			
		UTİ 354, Uluslararası Pazarlama, 3, 2020-21 Bahar			
		İŞ 554, Uluslararası Pazarlama, 3, 2020-21 Bahar			
		İŞ 570 Yüksek Lisans Tezi, 2020-21 Bahar			
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Civelek	TZ	BA 515 Entrepreneurship and Small Firm Management,3, 2020-21 Güz	50%	36%	14%
		ECON 415 İktisadi Araştırma Projesi, 2, 2020-21 Güz			
		INTR 303 International Trade Theory and Policy,3, 2020-21 Güz			
		INTR 411 Globalization and Sustainable Development,3, 2020-21 Güz			
		INTR 413 Cross-Cultural Management, 2020-21 Güz			
		BA 560 Graduation Project, 2020-21 Güz			
		BA 568 Global Business Seminar, 2020-21 Bahar			
		INTR 402 Global Business,3, 2020-21 Bahar			
		FİNS 442 Uluslararası Finans,3, 2020-21 Bahar			
		BA 560 Graduation Project, 2020-21 Bahar			
		İŞ 560 Yüksek Lisans Projesi, 2020-21 Bahar			
		İŞ 565 Seminer, 2020-21 Bahar			

Notlar

- 1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- 2) Her öğretim elemanı için son 2 dönemde verdiği tüm dersleri (Lisansüstü ve başka Lisans Programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.
- 3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- 4) İdari görevleri 'diğer' sütununda gösteriniz.

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ EG ⁽²⁾	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Yükseköğretim Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Özel Sektör Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Yükseköğretim Kurumundaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Özel Sektöre Verilen Danışmanlıkta
A. Murat Köseoğlu	Doç. Dr.	TZ	Doktora	Dokuz Eylül Üniversitesi, 2010	22,5	10	1	Orta	Orta	Orta
F. Özge Barüdü	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	Marmara Üniversitesi, 2014	8	11	11	Yok	Yüksek	Yok
Hülya Yılmaz	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	Cumhuriyet Üniversitesi, 2015	Yok	5	1,5	Orta	Orta	Düşük
Mehmet Civelek	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Doktora	Tomas Bata University in Zlin/Çekya, 2019	8	4	1,5	Düşük	Yüksek	Orta

Notlar

- 1) Tabloyu Lisans Programındaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.
- 2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- 3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

5.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 5.1.a'da belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik programının kadrosunda uluslararası ticaret, işletmecilik, pazarlama, finans alanlarında ve bu alanların alt dallarında ihtisas yapmış, kamu ve özel sektör deneyimi olan tam zamanlı dört öğretim elemanı yer almaktadır. Program öğretim üyelerinin tamamı program derslerini vermek için öğretim faaliyetlerinde bulunmaktadır ve bu öğretim faaliyetleri Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti tablosunda belirtildiği gibi toplam etkinlik dağılımlarının ortalama yüzde 48.5'ini oluşturmaktadır. Öğretim üyeleri öğretim faaliyetlerinin yanı sıra araştırma faaliyetlerini de etkin şekilde yürütmektedirler ve toplam etkinlik dağılımının ortalama yüzde 34'ünü araştırma faaliyetleri oluşturmaktadır. Öğretim üyeleri araştırma ve öğretim faaliyetlerinin yanı sıra farklı idari görevler üstlenmekte, öğrencilere danışmanlık hizmeti vermektedirler. Diğer faaliyetler kapsamında değerlendirilen bu faaliyetler öğretim üyeleri etkinlikleri dağılımının yüzde 17.5'sini oluşturmaktadır.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik müfredatında yer alan bölüm kodlu derslerinin tamamı bölümün tam zamanlı öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Bununla birlikte

bölüm öğretim üyeleri, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde bulunan diğer bölümlerin belirli derslerini vererek bu bölümlere de katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda bölümün kadrolu öğretim elemanları bölümün öğretim faaliyetlerini gerçekleştirecek niceliğe ve niteliğe sahiptirler.

Öğretim üyeleri eğitim faaliyetlerinin yanı sıra araştırma geliştirme faaliyetlerine de önem vermekte ve yeterli zamanı ayırmaktadırlar. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine zaman ayrılmasında kadrolu öğretim elemanlarının niceliksel ve niteliksel yeterliliği önemli rol oynamaktadır. Ayrıca müfredatta yer alan bölüm kodlu dersler dışındaki derslerin İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki diğer bölüm öğretim üyeleri ve üniversitenin diğer fakülte ve bölümlerindeki öğretim üyelerinin desteğiyle verilmesi bölüm öğretim üyelerinin araştırma geliştirme faaliyetlerine daha fazla zaman ayırmalarına uygun zemin oluşturmaktadır.

Öğretim ve araştırma faaliyetlerinin dışında bölüm öğretim üyeleri çeşitli idari görevler üstlenmekte ve öğrencilere danışmanlık hizmeti vermektedirler. İdari görevlerin bölüm içinde öğretim üyeleri arasında dengeli bir şekilde yetkinliklere bağlı olarak dağıtılması, araştırma ve öğretim faaliyetleri aksamadan idari faaliyetlerin de yerine getirilmesine olanak tanımaktadır. Ayrıca idari görev ve diğer faaliyetlerde bölüm araştırma görevlileri öğretim üyelerinin koordinasyonunun idari süreçlere destek vererek bu faaliyetlerin aksamadan yerine getirilmesine katkı sağlamaktadırlar. Tüm bu hususlar değerlendirildiğinde bölümde etkinlik dağılımı tablosunda yer alan tüm faaliyetlerin dengeli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayacak yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmaktadır.

5.1.3 Öğretim kadrosunun Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik programı kadrosunda program alanları ve finans, pazarlama gibi alt dallarında ihtisas yapmış öğretim elemanları görev yapmaktadırlar. Örnek olarak programın bölüm başkanı Dr. Öğretim Üyesi ve Doçentlik kadrolarını Uluslararası Lojistik ve Ticaret alanlarında almış olup, bu alanlarda uzun yıllar kamu ve özel sektör deneyimine sahiptir. Yine bu alanlarda yapmış olduğu akademik çalışmalar mevcuttur. Aynı şekilde diğer öğretim üyelerinin de Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik alanları ile alt dallarında özel ve kamu sektör deneyimleri, akademik çalışmaları ve mesleki gelişim faaliyetleri ile sektör danışmanlıkları bulunmaktadır. Öğretim elemanları ile ilgili diğer detaylı bilgiler öğretim elemanlarının özgeçmişleri ve 5.1 Öğretim Kadrosunun Analizi tablosunda yer almakta ve etkinlik düzeylerini belirten kanıtlara da bu belgelerden ulaşılabilmektedir. Dolayısıyla Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik programı kadrosunun, lisans programının tüm alanları ve

alt dal dallarında ihtisasa sahip olduğu, sayı ve nitelik olarak yeterli düzeyde olduğu görülmektedir.

5.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

5.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 5.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

5.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2’de veriniz.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik lisans programında tam zamanlı olarak çalışmakta olan 4 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bu öğretim üyelerinin ortalama özel ve kamu sektör deneyimleri yaklaşık olarak 10 yıl, ortalama öğretim deneyimleri ise 7,5 yıl olarak ölçülmektedir. Tam zamanlı olarak çalışan öğretim üyelerinin Doğu Üniversitesi’ndeki çalışma deneyimleri ise ortalama dört yıldır.

Öğretim elemanlarının etkinlik düzeyleri dikkate alındığında, iki öğretim elemanının mesleki kuruluşlardaki etkinlik düzeyi ortadır. Araştırma açısından bakıldığında ise iki öğretim elemanı yüksek derecede, diğer iki öğretim elemanı ise orta derecede araştırma etkinlik düzeyine sahiptirler. Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümünde yer alan tam zamanlı öğretim elemanlarının özel sektöre verilen danışmanlıklardaki etkinlik düzeyleri de diğer kriterlerde olduğu gibi farklılık göstermektedir. Bu bağlamda iki öğretim elemanı özel sektöre verilen danışmanlıklarda orta derecede etkinlik düzeyine sahiptir. Mesleki kuruluşlarda, araştırmada ve özel sektöre verilen danışmanlıklardaki etkinlik düzeyi ile ilgili detaylar 5.2. Öğretim Kadrosunun Analizi tablosunda yer almaktadır.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Programı tam zamanlı öğretim üyelerinin Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik alanlarında sahip oldukları özel ve kamu sektör deneyimleri ile bu alanlardaki öğretim deneyimleri, programın amaç ve çıktılarına ulaşılması konusunda önemli göstergelerdir. Ayrıca öğretim üyelerinin bu alanlarda yazmış oldukları kitap ve makaleler ile araştırma projesi faaliyetleri gibi akademik çalışmalar, öğretim kadrosunun etkinliğini belirten diğer önemli göstergeler olup, bu çalışmalarla ilgili detaylar öğretim üyelerinin özgeçmişlerinde sunulmaktadır. Öğretim üyelerinin kongre, fuar, seminer katılımı gibi mesleki gelişim etkinlikleri ve sektör danışmanlıkları onların sürekli gelişim sürecinde değişikliklere kolaylıkla uyum sağlayıp, bu değişimleri hem verdikleri derslerde öğrencilerine yansıtmaları hem de sektörde söz sahibi olmalarını sağlayabilecek diğer önemli kriterlerdir.

5.3 Atama ve Yükseltme

5.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 5.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak açıklayınız.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik programında öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemlerinde uygulanacak kriterler için “Doğuş Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi”¹⁹ esas alınmaktadır. Bölüm başkanlığı öğretim üyesi talebini unvan ve bilim alanı belirterek dekanlığa, dekanlık ise rektörlüğe bildirmektedir. Rektörlük uygun bulması durumunda öğretim üyesi ihtiyacını unvan, bilim alanı, başvuru koşul ve süresini de belirterek Resmî Gazete ile Cumhurbaşkanınca belirlenen kurumun internet sitesi ve internet yoluyla ilan etmektedir.

a. Doktor Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama

Doğuş Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi 5. ve 6. Maddeleri gereği doktor öğretim üyeliğine başvuru yapacak adayların doktora derecesine sahip olmanın yanı sıra ekte sunulan yönergede yer alan puanlama sisteminin A, B, C, D, E, F, S maddelerinde tanımlanmış etkinliklerden toplam en az 15 puan sağlama koşulu aranmaktadır. Aynı madde uyarınca başvuru yapan adayların değerlendirilmesi için Dekan tarafından biri Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölüm Başkanı, biri üniversitenin dışından olmak üzere, üç profesör veya doçentten oluşan bir jüri atanmakta ve jüri üyelerinden yazılı görüşlerini bildirmeleri istenmektedir. Jüri üyeleri tarafından iletilen yazılı görüşler fakülte yönetim kurulunda görüşülmekte ve sonrasında Rektöre sunulmaktadır. Rektör yükseltme ve atanmanın yapıp yapılmayacağına karar vermekte ve atama yapılacaksa adayın sözleşmesini onay için Mütevelli Heyeti Başkanlığına sunmaktadır.

b. Doçentliğe Yükseltme ve Atama

Doğuş Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi 7. ve 8. Maddeleri gereği doçentliğe başvurmak için adayın Üniversitelerarası Kurulca verilen doçentlik unvanına sahip olmanın yanı sıra ekte sunulan yönergede yer alan puanlama sisteminde tanımlı etkinliklerden toplam en az 40 puan sağlama ve en az iki adet A veya C maddelerinde tanımlı uluslararası yayın yapmış olması şartı aranmaktadır. Bu şartları taşıyan adayların değerlendirilmesinde aşağıdaki faktörler dikkate alınmaktadır:

- Yayınlarının/sanatsal etkinliklerinin nitelik ve niceliği,

¹⁹ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi yönergesi hakkında detaylı bilgi için bkz [:https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4](https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4)

- Yayınlarının/sanatsal etkinliklerinin sürekliliği,
- Yayınlarına yapılan ulusal-uluslararası atıflar,
- Verdiği dersler ve hocalık yeteneği,
- Danışmanlık veya eş danışmanlık yaptığı yüksek lisans ve doktora tezleri,
- Yaptığı araştırmalar,
- Araştırma birimi ve laboratuvar kurmak, yönetmek ve geliştirmek gibi faaliyetleri,
- Düzenlediği ve düzenlenmesine katkıda bulunduğu seminer, kongre, sempozyum, vb. bilimsel toplantılar/sanatsal etkinlikler,
- Bilimsel toplantılarda baş konuşmacı (keynote speaker), oturum başkanı, panelist, vb. olarak davet edilmiş olması,
- Aldığı bilimsel/sanatsal, akademik ve mesleki ödüller ile patentler,
- Yurtdışı deneyimi,
- Bilimsel/sanatsal, mesleki ve uygulamaya dönük proje çalışmaları,
- Üniversitenin toplumsal hizmetlerine katılımı

Aynı yönergenin 8. maddesi uyarınca başvuru yapan adayların değerlendirilmesi için Rektör tarafından biri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı, biri üniversitenin dışından olmak üzere, üç profesörden oluşan bir jüri atanmakta ve jüri üyelerinden yazılı görüşlerini bildirmeleri istenmektedir. Jüri üyeleri tarafından iletilen yazılı görüşler üniversite yönetim kurulunda görüşülmekte ve sonrasında Rektöre sunulmaktadır. Rektör yükseltme ve atanmanın yapılıp yapılmayacağına karar vermekte ve atama yapılacaksa adayın sözleşmesini onay için Mütevelli Heyeti Başkanlığına sunmaktadır.

c. Profesörlüğe Yükseltme ve Atama

Doğuş Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi 9. ve 10. Maddeleri gereği doçentliğe başvurmak için adayın en az beş sene doçent olarak ya da en az iki yıl başka bir üniversitede profesör olarak hizmet etmiş olmasının yanı sıra ekte sunulan yönergede yer alan puanlama sisteminde tanımlı etkinliklerden en az 40 puanı doçentlik sonrası çalışmalardan olmak toplam en az 100 puan sağlaması ve puanlamanın A, B veya C maddelerinde tanımlı eser olmak üzere en az bir adet uluslararası yayın yapmış olması şartı aranmaktadır. Bu şartları taşıyan adayların değerlendirilmesinde aşağıdaki faktörler dikkate alınmaktadır:

- Lisansüstü programı olan dallarda danışmanlık veya eş danışmanlık yapmış olması,
- Üniversite içinde ve dışında profesör unvanından beklenen çeşitli akademik, idari ve mesleki görevlere yatkın olması,

- Eğitcilik-öğreticilik vasıflarının yüksek olması,
- Görev anlayışının yüksek, yönetim ve meslektaşları ile ilişkilerinin yapıcı, genç öğretim elemanlarının yetiştirilmesi ve yönlendirilmesi için faal ve üniversitenin gelişmesinde katkıları olması

Aynı yönergenin 10. maddesi uyarınca başvuru yapan adayların değerlendirilmesi için Rektör tarafından en az üçü üniversitenin dışından olmak üzere, beş profesörden oluşan bir jüri atanmakta ve jüri üyelerinden yazılı görüşlerini bildirmeleri istenmektedir. Jüri üyeleri tarafından iletilen yazılı görüşler üniversite yönetim kurulunda görüşülmekte ve sonrasında Rektöre sunulmaktadır. Rektör yükseltme ve atanmanın yapılıp yapılmayacağına karar vermekte ve atama yapılacaksa adayın sözleşmesini onay için Mütevelli Heyeti Başkanlığına sunmaktadır.

6. Ölçüt Altyapı

6.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

6.1.1 Sınıflar, bilgisayar altyapıları ve öğretim donanımları, Program Öğretim Amaçlarına ve Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmak için yeterli olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca Lisans Programı yürüten Bölümün kendi altyapısı değil, öğrenciler için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi üniversitenin iki yerleşkesinden biri olan Çengelköy yerleşkesinde eğitim vermektedir. Üniversitenin Çengelköy Yerleşkesi İstanbul İli Üsküdar İlçesi sınırları içerisinde Bosna Bulvarı üzerinde bulunmaktadır. Altı katlı modern bir binadan oluşan yerleşkenin toplam alanı 44.525 m² olup bunun 34.436 m²'si kapalı, 10,089 m²'si açık alandır. Yerleşkede 62 derslik, 3 amfi, 6 bilgisayar laboratuvarı, 1 konferans salonu, 52 akademik ve idari ofis, kafeteryalar, yemekhane, kütüphane, okuma salonları ve otopark yer almaktadır. Yerleşkedeki alanlar İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne bağlı sekiz bölüm ve Hukuk fakültesine bağlı bir bölüm tarafından ortak olarak kullanılmaktadır. 2020 faaliyet raporuna göre söz konusu iki fakültenin toplam öğrenci sayısı 2,665 olup öğrenci başına 17m² toplam alan, 12 m² açık alan düşmektedir. Tablo 6.1.1'de listesi sunulan ve toplam kapasitesi 3,976 olan derslikler ihtiyacı fazlası ile karşılayacak düzeydedir.

Tablo 6.1.1 Derslikler

SIRA NO	KAT	NUMARA	İSİM	KAPASİTE	METREKARE
1	4. KAT	402	DERSLİK	55	111.99
2	4. KAT	403	DERSLİK	56	114.51
3	4. KAT	404	DERSLİK	173	260.81
4	4. KAT	405	DERSLİK	104	156.55
5	4. KAT	407	DERSLİK	42	85.64
6	3.KAT	303	DERSLİK	28	58.7
7	3.KAT	304	DERSLİK	28	58.6
8	3.KAT	305	DERSLİK	30	62.85
9	3.KAT	306	DERSLİK	34	69.6
10	3.KAT	307	DERSLİK	35	71.15
11	3.KAT	308	DERSLİK	29	58.57
12	3.KAT	312	DERSLİK	36	73.37
13	3.KAT	313	DERSLİK	36	72.12
14	3.KAT	314	DERSLİK	34	69.25
15	3.KAT	315	DERSLİK	199	299.52
16	3.KAT	321	DERSLİK	190	285.25
17	3.KAT	322	DERSLİK	32	67.12
18	3.KAT	323	DERSLİK	35	71.68
19	2. KAT	201	DERSLİK	86	129.91

20	2. KAT	202	DERSLİK	80	121.87
21	2. KAT	203	DERSLİK	82	125.85
22	2. KAT	204	DERSLİK	125	188.02
23	2. KAT	206	DERSLİK	28	56.35
24	2. KAT	207	DERSLİK	28	58.57
25	2. KAT	208	DERSLİK	30	62.93
26	2. KAT	211	DERSLİK	30	61.37
27	2. KAT	215	DERSLİK	36	73.61
28	2. KAT	216	DERSLİK	34	71.89
29	2. KAT	217	DERSLİK	36	74.41
30	2. KAT	222	DERSLİK	182	273.58
31	1. KAT	101	DERSLİK	87	130.92
32	1. KAT	102	DERSLİK	82	124.6
33	1. KAT	103	DERSLİK	82	125.81
34	1. KAT	104	DERSLİK	126	189.05
35	1. KAT	106	DERSLİK	28	59.45
36	1. KAT	107	DERSLİK	42	84.6
37	1. KAT	108	DERSLİK	45	90.94
38	1. KAT	109	DERSLİK	35	70.26
39	1. KAT	110	DERSLİK	34	68.26
40	1. KAT	111	DERSLİK	30	62.39
41	1. KAT	118	DERSLİK	35	70.74
42	1. KAT	119	DERSLİK	32	67.61
43	1. KAT	120	DERSLİK	30	60.5
44	1. KAT	121	DERSLİK	30	60.16
45	1. KAT	125	DERSLİK	38	78.82
46	1. KAT	126	DERSLİK	80	122.21
47	1. KAT	127	DERSLİK	26	55.13
48	1. KAT	128	DERSLİK	30	61.82
49	1. KAT	129	DERSLİK	32	67.91
50	1. KAT	130	DERSLİK	34	68.85
51	1. KAT	131	DERSLİK	34	71.15
52	1. KAT	132	DERSLİK	30	62.33
53	1. KAT	136	DERSLİK	30	61.68
54	ZEMİN KAT	Z-08	DERSLİK	90	136.05
55	ZEMİN KAT	Z-22	DERSLİK	42	87
56	ZEMİN KAT	Z-23	DERSLİK	85	130.86
57	ZEMİN KAT	Z-24	DERSLİK	114	171.22
58	ZEMİN KAT	Z-26	DERSLİK	32	67.36
59	ZEMİN KAT	Z-27	DERSLİK	82	125.65
60	ZEMİN KAT	Z-28	DERSLİK	46	95
61	2. KAT	218	AMFİ	160	210
62	2. KAT	224	AMFİ	160	209.31
63	3.KAT	319	AMFİ	160	166.79

Yerleşkede dört adet toplam kapasitesi 166 adet olan bilgisayar laboratuvarı yer almakta, 16 öğrenciye bir bilgisayar düşmektedir. Bunun yanı sıra öğrencilerin Dudullu yerleşkesindeki bilgisayar laboratuvarı olanaklarından yararlanma olanakları da bulunmaktadır. Dudullu yerleşkesinde toplam kapasitesi 191 kişi olan dört adet PC laboratuvarı yer almaktadır.

- 6.1.2 Lisans Programında kullanılan başlıca bilgisayar altyapıları ve öğretim donanımlarını Ek I.3'te belirtiniz ve bu donanımın İşletme ve Yönetim Bilimleri Lisans Programlarında nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Lisans Programında kullanılan bilgisayar laboratuvarları Tablo 6.1.2'de sunulmaktadır.

Tablo 6.1.2 PC Laboratuvarları

Numarası	Adı	Metrekaresi	Kapasitesi
Ç-B101	PC Lab	125.90	39
Ç-B102	PC Lab	116.19	40
Ç-B108	PC Lab	235.95	60
Ç-B111	PC Lab	59.08	27
		537.12	166

Çengelköy yerleşkesinde 166 kişilik kapasiteye sahip dört PC laboratuvarı bulunmaktadır. Doğu Üniversitesi Office 365, Exchange Online, SharePoint Online, Skype Online, Office Web Apps ve Office Professional çözümlerini tek bir hizmet paketinde öğrencilerine sunmaktadır. Yerleşkelerdeki dersliklerin tamamına yakınında projeksiyon cihazı bulunmakta, görsel ve işitsel araçlar amfilerde de sunulmaktadır. İnternet erişim hızı 150 Mbps olan Doğu Üniversitesi'nde her öğrencinin 1 TB bulut depolama alanı ve 50 GB eposta hesapları bulunmaktadır. Ayrıca her öğrenci 5 farklı cihaz ve platform üzerine ücretsiz son sürüm Microsoft Office programını kurabilmektedir. Doğu Üniversitesi öğrencisi, bilgisayar, cep telefonu veya tabletler ile @dogus.edu.tr uzantılı e-posta hesaplarına ulaşabilmektedirler.

Bilgisayar laboratuvarlarında; matematik, istatistik, fen bilimleri, mühendislik ve tasarım gibi çeşitli alanlara yönelik güncel programlar, uygulamalar bulunmaktadır. Öğrenciler bilgisayar uygulaması gerektiren COME 201 Bilgi Teknolojisi Kullanımı, BA 202 Sosyal Bilimler İçin Araştırma Yöntemleri ve INTR 492 Bitirme Projesi gibi dersler ile ilgili uygulamaları bu laboratuvarlarda yer alan bilgisayarlarda gerçekleştirebildikleri gibi, diğer derslerde verilen proje ve ödevleri de bu bilgisayarlar yardımı ile tamamlama olanağına sahiptir.

6.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

6.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci–öğretim elemanı ilişkisini sağlayan altyapıları Ölçüt 6.2 kapsamında anlatınız.

Doğuş Üniversitesi akademik gelişimin yanı sıra öğrencilerin kültürel gelişimine de büyük önem vermektedir. Çengelköy yerleşkesinde seminerlerinin yanı sıra diğer kültürel ve akademik faaliyetler için de kullanılan bir toplantı salonu bulunmaktadır. Salon son teknolojilerin kullanıldığı ses ve ışık sistemleri ile donatılmış olup üniversitemiz ile iş birliği yürüten kuruluşlarca ortak çalışmalar için de kullanılabilir. 2020-2021 Akademik yılın itibarıyla üniversitemiz Çengelköy yerleşkesinde toplam üç adet kulüp çalışma odası bulunmaktadır. Bu çalışma odalarımızın toplam büyüklüğü 176,75 m²'dir.

Tablo 6.2.1

Numarası	Adı	Metrekaresi
Ç-B127	Kulüp odası	56.11
Ç-B128	Kulüp odası	59.56
Ç-B129	Kulüp odası	61.08
Toplam		176.75

2020 yılında Üniversitede aktif olarak faaliyet gösteren 55 öğrenci kulübü bulunmakta olup bunlar içeriklerine göre akademik (25), kültürel-sanatsal (22) ve sportif (8) olmak üzere üç grupta toplanmaktadır. Kulüplere üye olan toplam öğrenci sayısı 14.225'tir. Öğrenci kulüpleri 2020 yılında 143 adet sosyal ve kültürel etkinlik düzenlemiş, 31 adet sportif müsabakaya katılım sağlamıştır. Öğrencilerin rol aldığı sektör-üniversite iş birliği etkinliği sayısı ise 6'dır.

DOÜ'de spor etkinliklerini düzenleme ve yürütme görevi Spor Koordinatörlüğü²⁰ tarafından sürdürülmektedir. Spor Koordinatörlüğü, her yıl çeşitli dallarda okul takımları oluşturarak bu takımların üniversiteler arası yarışmalara katılması amacıyla gerekli çalışmaların yapılmasını organize etmenin yanı sıra, Üniversite içinde gerçekleştirilen Rektörlük Kupası'nın organizasyonunu da üstlenmektedir. DOÜ spor takımları 2020 yılında 12 dalda sportif başarı sağlamışlardır.

Öğrencilerimizin ders dışında gösterecekleri üstün başarıları teşvik etmek amacıyla, her yıl bahar dönemi sonunda, SKS Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Ödül Komitesi'nce seçilen

²⁰ <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/saglik-kultur-spor-hizmetleri-mudurunun-mesaji>.

<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/spor-takimlari>.

öğrencilere "Ders Dışı Etkinlik Ödülleri" verilmektedir. Ödüller için bireysel olarak ya da takım halinde, sanatsal, sportif, sosyal ve bilimsel alanlarda elde edilen başarılar değerlendirilmektedir

DOÜ kaliteli eğitim vermenin yanı sıra öğrencilerinin kariyer planlamalarına destek olacak çalışmalarını gerçekleştirmeyi de çok önemsemektedir. SKS Müdürlüğü'ne bağlı Kariyer Planlama Merkezi²¹, akademik yıl boyunca birçok seminer ve konferans ile öğrencilerin vizyon genişletmelerine ve geleceklerine ilişkin soru işaretlerine yanıt bulmak için imkan sağlamaktadır. Ayrıca, 2005 yılından itibaren her yıl "Kariyer Günleri" düzenlenmektedir. Sağlam bir temelle gelenekselleşen ve her yıl daha da gelişen Kariyer Günleri sayesinde, DOÜ öğrencileri farklı sektörlerin temsilcileriyle bir araya gelme olanağı bulmaktadır. Kariyer Günleri geniş bir bilgi ve deneyim paylaşımı ortamı oluşturmakla beraber staj ve iş olanaklarına da kapı açmaktadır. Kariyer Planlama Merkezi, ayrıca, ihtiyaç duyulan her an öğrencilere danışmanlık hizmeti sunmakta; özgeçmiş hazırlama, staj ve iş başvuruları, kariyeri doğru yönlendirme gibi konularda destek olmaktadır. 2021 yılında kariyer günleri 18-19 Mart 2021 tarihinde "Online Mülakat Simülasyonu" ismi ile gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe 12 firma katılmış ve bu firmalar öğrencilerimize Online Mülakat Simülasyonu hazırlayarak mülakatlar gerçekleştirilmiştir.

6.2.2 Öğretim Üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Çengelköy yerleşkesinde akademik, idari ve destek personeline ayrılan alanlar Tablo 6.2.2'de sunulmuştur.

Tablo 6.2.2

Numarası	Büyüklüğü	Kullanım amacı
ZEMİN KAT 15	21.13	Bilgi işlem ofisi
1. KAT 137	19.15	Erasmus ofisi
2. KAT 223/1	68	Genel sekreterlik ofisi
ZEMİN KAT	47.36	Güvenlik ofisi
ZEMİN KAT 10	53.06	Halkla ilişkiler ofisi
ZEMİN KAT 32	27.39	İdari işler ofisi
ZEMİN KAT 30	19.54	Kargo ofisi
ZEMİN KAT 01	68.62	Muhasebe ofisi
ZEMİN KAT 29	64.45	Öğrenci işleri ofisi
ZEMİN KAT 13	28.62	Revir
1. KAT 116	30.59	Sekreterlik ofisi
1. KAT 117	62.01	Yazı işleri ofisi

²¹ <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/dogusta-yasam/kariyer-planlama>

1. KAT 115	63.14	Personel müdürlüğü ofisi
2. KAT 229	14.52	Öğretim elemanı ofisi
2. KAT 229/A	48.31	Öğretim elemanı ofisi
2. KAT 228	22.16	Öğretim elemanı ofisi
2. KAT 226	70.5	Öğretim elemanı ofisi
2. KAT 225	44.16	Öğretim elemanı ofisi
2. KAT 223	32.36	Öğretim elemanı ofisi
2. KAT 218/A	68	Öğretim elemanı ofisi
2. KAT 214	27.98	Öğretim elemanı ofisi
2. KAT 212	20.52	Öğretim elemanı ofisi
2. KAT 209	69.14	Öğretim elemanı ofisi
2. KAT 205	28.5	Öğretim elemanı ofisi
1. KAT 105	30.84	Öğretim elemanı ofisi
1. KAT 114	27.98	Öğretim elemanı ofisi
1. KAT 133	47.97	Öğretim elemanı ofisi
1. KAT 135	22.48	Öğretim elemanı ofisi
ZEMİN KAT 25	16.23	Öğretim elemanı ofisi

Yerleşkede İktisadi ve İdari Bilimler fakültesine bağlı sekiz program ile Hukuk fakültesine bağlı bir program faaliyet göstermektedir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde 34'ü öğretim üyesi, 16'sı araştırma görevlisi olmak üzere toplam 50 akademik personel görev yapmaktadır. Ofis büyüklüklerine göre iki ya da üç öğretim üyesi bir ofisi paylaşmaktadır. Tüm akademik personel bir gün araştırma yapmak üzere evden çalışma hakkına sahip olduğundan her ofiste bir ya da en fazla iki öğretim üyesi aktif olarak yer almaktadır.

Öğrencilere destek veren birimler arasında yer alan öğrenci işleri, muhasebe, sekreterlik, Erasmus, idari işler ve revir için ayrı ofisler mevcuttur. Yerleşkede öğrenim gören öğrenci sayısı 2020 faaliyet raporuna göre 2,665 olduğundan, idari ve akademik personel için ayrılan alanların yeterli olduğu düşünülmektedir.

6.3 Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint vb.) ve İstatistik Yazılımlarını

6.3.1 Öğrencilere Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint vb.), istatistik, sayısal yöntemler, analiz, araştırma ve programlama yazılımlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Öğrencilere Microsoft Office programları ile ilgili eğitim COME 201 Bilgi Teknolojileri Kullanımı dersinde verilmektedir. Eğitimleri süresince öğrenciler pek çok derste proje hazırlamakta, bu projeleri hazırlarken ve sunarken Word, Excel ve PowerPoint uygulamalarını kullanmaktadır. Son dönem müfredatında yer alan bitirme projesi dersi sözü edilen derslere örnek olarak gösterilebilir. Doğu Üniversitesi Office 365, Exchange Online, SharePoint

Online, Skype Online, Office Web Apps ve Office Professional çözümlerini 50 GB eposta alanı ve 1 TB OneDrive dosya alanı ile birlikte tek bir hizmet paketinde öğrencilerine sunmaktadır. Öğrenciler kendi bilgisayarlarından ve yerleşkede yer alan bilgisayar laboratuvarlarından bu programlara ücretsiz olarak erişebilmektedir. Öğrencilerin office programlarını kullanma yetkinliklerini arttırmak amacı ile eğitim dönemlerinde seminerler ve webinarlar düzenlenmektedir.

İstatistik ve sayısal yöntemler ile ilgili yetkinliklerin kazandırılması amacı ile Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik lisans programı müfredatında STAT 201 Sosyal Bilimler İçin İstatistik ve BA 202 Sosyal Bilimler İçin Araştırma Yöntemleri dersleri yer almaktadır. Bu derslerde öğrencilere SPSS programı ile ilgili bilgiler verilmekte, öğrenciler bilgisayar laboratuvarlarında ücretsiz olarak sunulan SPSS ve Matlab programları ile uygulama yetkinliklerini geliştirmektedir. Yazılıma ilgi duyan öğrenciler için .net ve free yazılım programlarına laboratuvarlardaki bilgisayarlar aracılığı ile ücretsiz olarak erişebilmektedir.

6.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 6.3 kapsamında irdeleyiniz.

DOÜ son yıllarda teknolojik altyapısını güçlendirmek için önemli iyileştirmeler yapmıştır. Tüm akademik ve idari personele en az bir bilgisayar tahsis edilmiş olup Kurum genelinde kullanılmakta olan bilgisayarların performansları sürekli olarak takip edilmekte, donanımsal ve yazılımsal olarak sürekli yeni teknolojiye uyumlu hale getirilmektedir. Öğrenci ve öğretim üyesi arasında danışmanlık, ders kaydı ve not girme gibi öğrenci-öğretim üyesi arasındaki ilişkiyi düzenleyen öğrenci işleri otomasyonu tüm öğrenci ve akademik personel tarafından kullanılmaktadır. DOÜ’de idari ve akademik personelin kullanımında olan yönetmelik, yönerge gibi üniversite işleyişinde kullanılmakta olan dokümantasyonun kurum içerisinde paylaşıldığı İç İletişim Portalı bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde akademik personelin ve öğrencilerin kullanımında olan Eğitim Bilgi Portalı ile bilgi paylaşımı yapılabilmektedir. Kurumumuz Office 365, Exchange Online, SharePoint Online, Skype Online, Office Web Apps ve Office Professional çözümlerini tek bir hizmet paketinde öğrenci ve çalışanlarına sunmaktadır. Exchange ile 50 GB posta kutusu, Active Sync ile e-postalara, takvime ve kişilere mobil cihazlardan erişim, Office Web Apps ile belgeleri direkt olarak tarayıcı içerisinde görme, paylaşma ve belgeler üzerinde temel düzenlemeler yapma, Skype ile anlık mesajlaşma, ses ve video konferansı ve çevrimiçi toplantılar yapma imkânları bulunmaktadır. Bilgi ve içerikleri paylaşma, yönetme ve arama için SharePoint ekip siteleri, SharePoint ile temel web sitesi yayınlama hizmeti verilmektedir. Kullanıcıları iletişim ve

işbirliği hizmetlerine bağlayan Office Professional Plus'ın son sürümü farklı platform üzerinde 5 adet lisansa kadar kullanılabilir.

6.4 Kütüphane

6.4.1 Öğrencilere sunulan Kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 6.4 kapsamında irdeleyiniz.

Çengelköy yerleşkesi kütüphane alanı Tablo 6.4.1'de sunulmaktadır.

Tablo 6.4.1

Numarası	Adı	Metrekaresi	Kapasitesi
Ç-B125	Okuma odası	157.94	50
Ç-MZ008	E-Okuma odası	120.16	36
Ç-319-1	Okuma odası	108	30
Ç-209	Okuma odası	69.14	10
Ç-MB3004	Okuma odası	64.47	12
Ç-MB3003	Okuma odası	54.70	18
		574.41	156

DOÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, sahip olduğu veri kaynakları ile öğrenciler, akademik personel, idari personel ve diğer üniversitelerden öğrenciler için önemli bir başvuru merkezidir. Merkez bünyesinde yer alan laboratuvar, öğrencilerin multimedya uygulamalarını kullanabilmesine uygun teknolojik donanıma sahiptir. Elektronik kütüphane hizmetiyle, Türkiye'nin ve dünyanın farklı noktalarından araştırmacıların, öğrencilerin bilgi ve belgelere ulaşması da sağlanmaktadır. DOÜ'de kütüphane "üniversitenin kalbi" olarak kabul edilmekte ve bu anlayışla faaliyetleri ve gelişimi desteklenmektedir. Kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda basılı, elektronik, görsel-işitsel her türlü bilgi kaynağı temin edilmektedir. Basılı ortamdaki bilgi kaynakları açık raf sistemiyle hizmete sunulmuştur. Elektronik ortamdaki bilgi kaynakları kütüphane içindeki multimedya özellikli bilgisayar laboratuvarı ve kullanıcıların kendi dizüstü bilgisayarları aracılığıyla uzaktan erişim yoluyla da kullanılabilir. Kütüphane bünyesinde basılı ve elektronik olarak 451.718 kitap bulunmaktadır. Erişim sağlanan 38 adet veri tabanından 14'ü ücretli (bir adet keşif aracı) olmak üzere, intihal kontrolünün de yer aldığı diğer veri tabanlarına ULAKBİM/EKUAL aracılığıyla erişilmektedir. Ayrıca kütüphane tarafından geliştirilen 2 adet açık erişim veri tabanı kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. Kütüphane dışında ders çalışmak isteyen öğrenciler için öğrenci çalışma salonları, öğrencilere konforlu bir ortamda rahatça ders çalışabilme olanağı sunmak üzere tasarlanmıştır. Salonlar, dersliklerden ve insan trafiğinin yoğun olduğu noktalardan nispeten uzak olarak konumlandırılmış, bu sayede öğrencilerin dikkat ve odaklanma sorunu yaşamadan ders çalışabilmelerine olanak sunulmuştur.

6.5 Güvenlik

6.5.1 Öğretim ortamında alınmış olan güvenlik önlemlerini, Lisans Program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Güvenlik ile ilgili bilgiler iki başlık altında verilecektir. Bunların ilki yerleşke güvenliği ikincisi ise bilgi güvenliğidir.

Yerleşke güvenliği:

Yerleşke güvenliği ISS güvenlik şirketi tarafından sağlanmaktadır. Çengelköy yerleşkesinde 13 güvenlik personeli bulunmaktadır. Güvenlik görevlileri aşağıdaki alanlarda hizmet vermektedir:

- Zemin kat ana giriş kapısında ve danışma bölgesinde kimlik kontrolü ve giriş kartını unutan personel ve öğrencilerin sistemden kayıtlara bakarak içeri girişlerinin sağlanması
- -3 otopark girişinde araç altı kontrol ve plaka bilgilerinin alınması
- Otopark iç kısmında turnikelerde personel kartı ve kimlik kontrolü yapılması
- Zemin kat CCTV odamızda okulun iç ve dış taraf kameralarının sertifikalı personel tarafından izlenerek olumsuz durumlarda kayıt yapılması

Bilgi güvenliği ve güvenilirliği:

Üniversitenin akademik eğitim, öğretim faaliyetleri ile idari faaliyetlerini ve bu faaliyetlerine ilişkin bilgi varlıklarını, bu varlıkların korunması amacıyla yürüttüğü bilgi güvenliği kapsamındaki ilgili iş süreçlerini kapsayacak şekilde ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi politikası oluşturulmuştur. Bu politika çerçevesinde Bilgi Güvenliği Politikası aşağıdaki hususları taahhüt etmektedir:

- Kendinin ve paydaşlarının bilgi varlıklarına güvenli bir şekilde erişim sağlamayı,
- Bilginin kullanılabilirliğini, bütünlüğünü ve gizliliğini korumayı,
- Kendisinin ve paydaşlarının bilgi varlıkları üzerinde oluşabilecek riskleri değerlendirmeyi ve yönetmeyi,
- Kurumun güvenilirliğini ve itibarını korumayı,
- Bilgi güvenliğinin ihlali durumunda gerekli görülen yaptırımları uygulamayı,
- Tabi olduğu ulusal, uluslararası düzenlemelerden, yasal ve ilgili mevzuat gereklerini yerine getirmekten, anlaşmalardan doğan yükümlülüklerini karşılamaktan, iç ve dış paydaşlara yönelik kurumsal sorumluluklarından kaynaklanan bilgi güvenliği gereksinimlerini sağlamayı,

- İş / Hizmet sürekliliğine bilgi güvenliği tehditlerinin etkisini azaltmayı, işin sürekliliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamayı,
- Kurulan kontrol altyapısı ile bilgi güvenliği seviyesini korumayı ve iyileştirmeyi.

Toplanan verilerin güvenlik ve gizliliği Bilgi İşlem Merkezi bünyesinde personelin ulaşabileceği şekilde sunucularda korunmaktadır. Kurum genelinde authentication işlemi için active directory, kritik öneme sahip olan uygulamalar için 128 bit ssl şifreleme kullanılmaktadır. Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak amacıyla sunucular üzerindeki bilgiler günlük ve haftalık olarak yedeklenmektedir.

KVKK kapsamında gerekli tüm yapılanma tamamlanmıştır. İlgili tüm dokümanlar kayıt altına alınarak sistematik olarak kodlanmıştır. Dokümanlara KVKK metinleri yerleştirilmiştir. Bu konuyla ilgili olarak Kurum personelini bilgilendirme amaçlı webinar düzenlenmiştir.

6.6 Engelliler

6.6.1 Engelliler için yapılmış altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Üniversite bünyesinde özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için Engelli Öğrenci Birimi

mevcuttur. Birim, eğitimde erişilebilirlik, mekanda erişilebilirlik, sosyo-kültürel alanda erişilebilirlik konularında engelli öğrencilerin sorunlarına çözüm geliştirmektedir. Üniversitemizdeki engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek Birimin başlıca görevleridir. Engelli öğrencilerin hayatını kolaylaştırmak için Engelli Öğrenci Birimi önderliğinde Üniversite binalarına engellilerin girişini kolaylaştıracak alternatif yollar açılmış ve öğrencilere ayrı oda tahsis edilmiştir. Üniversitemizin fiziksel koşullarına bakıldığında, bina girişlerinde rampalar, bina içlerinde asansörler ve engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Gerekli görülen durumlarda engelli öğrencilere yerleşke içi transferlerde, asansörle erişimi olmayan amfi ve dersliklere giriş ve çıkışlarında görevli sağlanmakta ve öğrencilere eşlik edilmektedir. Buna ek olarak, ihtiyaç halinde kullanılmak üzere açılır kapanır seyyar rampa, tekerlekli sandalye ve sınıflarda engelli öğrencilerimiz için özel olarak tasarlanmış sıralarımız bulunmaktadır. Engelliler Komisyonu öncülüğünde Üniversitemiz Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM) internet kütüphanesine üye olmuş, bu üyelik sayesinde üniversitemizde okumakta olan görme engelli öğrencilerimizin GETEM'in kütüphanelerindeki sesli kitaplara internet üzerinden erişimi sağlanmıştır. Engelli öğrencilerimize eşit akademik eğitim şartlarını

sunmak amacıyla sınavlarda öğrenciye uygun düzenlemeler yapılmaktadır. İşitme kaybı olan ve işitme cihazı kullanan öğrencilere, sözel sınavlar ayrı bir sınıfta verilmektedir. Bu ve benzeri uygulamalar için her bölümde, alınan dersin asistanı öğrencilere yardımcı olmaktadır. Öğrenci İşlerine sınav yeri değişikliği için başvuran engelli öğrenciler için de gerekli değişiklikler yapılmaktadır. Engelli öğrencilerimizle dönem dönem eğitim-öğretimle ilgili özel anketler yapılarak ihtiyaçları belirlenmekte, bunların giderilmesine dönük kararlar alınmaktadır.

7. Ölçüt Yükseköğretim Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

7.1 Yükseköğretim Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

7.1.1 Yükseköğretim Kurumun yönetsel desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve bunların dağıtımında izlediği politikalar, Lisans Programının kalitesi, gelişimi ve sürdürülebilirliğini sağladığını kanıtlarıyla açıklayınız.

DOÜ 1997 yılında Doğu Eğitim Vakfı tarafından kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip bir vakıf yükseköğretim kurumudur. Üniversitenin yönetiminde akademik ve idari birimler Rektörlüğe, Rektörlük de Mütevelli Heyetine bağlıdır. Mütevelli Heyeti bir üst yönetim organı olarak kurumun misyonu ve stratejik vizyonunu, uzun vadeli iş planını, temel performans göstergelerini ve yıllık bütçesini onaylamakta, hesap verme ve kontrol sistemlerini kurup çalışmalarını sağlamakta; ayrıca, kurumsal performans planına ve temel göstergelere uygun gelişmesini izleyerek diğer kurumlarla karşılaştırmasını yapmaktadır.

DOÜ’de organizasyonel görevlendirmeyi destekleyen katılımcı bir yönetim modeli uygulanmaktadır. Her birinde farklı öğretim elemanlarının görev aldığı toplam 23 komisyon ve 16 kurul Üniversitenin işleyişinde etkin rol oynamaktadır.²²

DOÜ Stratejik Planlarında yer alan 10 stratejik amacın ilki “Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak” olarak belirlenmiş, bu amaç altında 7 farklı hedef oluşturularak bunlarla ilgili faaliyetler tanımlanmış, faaliyetlerin gerçekleşme düzeylerini ölçen performans göstergeleri geliştirilerek her yıl takip edilmeye başlanmıştır.²³

DOÜ kuruluşundan bu yana geçen 24 yıl içerisinde istikrarlı bir şekilde gelişimini ve büyümesini sürdürmüştür (Bkz. Web Kayıtları). Üniversite, gelirleri ve nakit akışı yönünden hem gelir gider dengesi, hem nakit varlıklar, hem de duran varlıklar yönünden kendi ihtiyaç ve giderlerini aksatmaksızın karşılayabilecek güçlü ve süreklilik gösteren bir finansal yapıya sahiptir. Bu bağlamda vakıf desteğine ihtiyaç duymamaktadır (2019-2020 Denetim Raporu, Bölüm 5.1.2.)

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmak için yönetsel ve idari yapılanmasını nitelik ve nicelik olarak güvence altına alabilecek yapıdadır. Kurum Mütevelli Heyeti ve akademik yönetim kurum için gerekli olan yapıcı liderliği üstlenmiştir. Mütevelli Heyeti Başkanı kalite süreçlerini önemsemekte, kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini kurumun stratejik planı çerçevesinde belirlenen öncelikleriyle uyumlu olacak şekilde benimsemektedir. Mütevelli

²² (<https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>)

²³ <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>

Heyeti Başkanı'nın akademik olması ve Kalite Yönetim Sistemine önem vermesi kurumun güçlü yönü olarak değerlendirilmektedir. (YÖKAK KGBR 2018, Bölüm 5/1. s. 18)

7.1.2 Lisans Programının bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece Yükseköğretim Kurumunun (Birim, Mütevelli Heyeti vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Lisans Programına sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Lisans Programını yürüten Bölüm için Tablo 7.1'i doldurunuz. Yerleşke ziyareti başlangıcında bu Tablonun güncellenmiş hali Değerlendirme Takımına sunulmalıdır.

Kurum bütçesi oluşturulurken bir önceki yılın gerçekleşme sonuçları, akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları ve üst yönetimin stratejik tercihleri dikkate alınarak hareket edilmekte, bütçe Mütevelli Heyetinin onayıyla yürürlüğe girmektedir. Tablo 7.1.2 üst yönetimin tercihleri hakkında bir fikir vermektedir.

Tablo 7.1.2 Bütçe Kalemleri

Bütçe Kalemleri (TL)	Gelire Oranı (2019-2020)
Öğrencilere Verilen Burs, Yardım vb. Harcamalar	0,442
Öğretim Elemanlarına Ödenen Ücretler	0,301
Genel Yönetim Giderleri	0,122
Toplam Yatırım Giderleri	0,045
Toplam AR-GE Giderleri	0,041
Öz Kaynaklı AR-GE Giderleri	0,035
Kütüphane Giderleri	0,011
Tanıtım ve Reklam Giderleri	0,005

Diğer programlar için olduğu gibi, lisans programlarının parasal ihtiyaçları da Kurum faaliyetleriyle yaratılan fonlardan karşılanmaktadır.

Tablo 7.1 Harcamalar

[Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Lisans Programı]

Mali Yıl	(Gerçekleşen) (TL) 2020-21	(Bütçelenen) (TL) 2021-22	(Bütçelenen) ⁵⁾ (TL) 2022-23
Harcama Kalemi			
Personel Giderleri ¹⁾	303,441	333,785	367,164
Seyahat Giderleri	782	860	946
Hizmet Alımları	341,985	376,183	413,801
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları	8,310	9,141	10,055
Demirbaş Alımları ²⁾	19,444	21,389	23,527
Yapı ve Tesisler ³⁾	3,217	3,538	3,892
Küçük Bakım/Onarım	965	1.061	1.168
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları	11,202	12,322	13,555
Muhtelif Araştırma Yayın	33,396	36,736	40,409
Diğer ⁴⁾	24,803	27,283	30,012

Notlar

1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.

- 2) *Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.*
- 3) *Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.*
- 4) *Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.*
- 5) *Yerleşke ziyareti başlangıcında bu Tablonun güncellenmiş hali Değerlendirme Takımına sunulmalıdır.*

7.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

- 7.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.
- 7.2.2 Öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Doğuş Üniversitesi bütçesinden öğretim kadrosuna önemli pay ayırmaktadır. Öğretim elemanlarına ödenen maaşların yanı sıra, verilen eğitimlerle ilgili harcamalar, bilimsel yayınlara verilen destekler, bilimsel etkinliklere katılım için sağlanan destekler ve bilimsel araştırma projeleri için verilen destekler bütçeden ayrılan payın en önemli kalemlerini oluşturmaktadır.

Kuruma yeni katılan tüm akademik ve idari personel bir oryantasyon sürecine tabi tutulmaktadır. Bu süreçte yeni gelen personel bir taraftan Üniversitenin misyonu, vizyonu, stratejisi, politikaları, değerleri, yönetim yapısı, vb. konularda Personel Müdürlüğü'nce bilgilendirilirken, diğer taraftan Kalite Koordinatörlüğü'nce Kalite Yönetim Sistemi üzerinde de kendisine bilgi verilmektedir. Bu süreci tanımlayan “oryantasyon prosedürü” ekte yer almaktadır.

DOÜ'de akademik personelin eğitimine önem verilmektedir. 2018 yılında akademik birimleri temsilen bir grup akademisyen Higher Education Academy'nin 72 saatlik eğiticinin eğitimi sertifika programlarına katılmıştır. 2019 yılında da yine iki akademisyen YTÜ'nün 20 saatlik eğiticinin eğitimi programından sertifika almıştır. 2020 ve müteakip yıllar için de tüm akademisyenlerin dahil olacağı bir eğitim programı için Boğaziçi Üniversitesi Yaşamboyu Eğitim Merkezi BÜYEM) ile bir protokol imzalanmıştır.

Bilimsel eserlere verilen destekler ve bilimsel etkinliklere katılım için sağlanan destekler “Bilimsel Eserleri Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”²⁴ ile tanımlanmaktadır. Bu yönerge uyarınca uluslararası atıf indekslerinden SCI-E, SSCI, AHCI veya ESCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde yayımlanmış tam makaleler, ulusal ve uluslararası saygın ve itibarlı kuruluşların onayladığı ve tescil ettiği patent ve faydalı model veya tasarımlar ve dünyanın en iyi ilk 25 üniversitesinin

²⁴ https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bedek-yonergesi.pdf?sfvrsn=ef1c66ec_4

yayın evleri ile Komisyon tarafından uygun bulunan Rektörlüğün kararı ve Mütevelli Heyetin onayı ile tespit edilen dünyaca tanınmış kaliteli yayın evleri tarafından yayınlanmış uluslararası kitaplara destek sağlanmaktadır. Sağlanan destek yayın yapılan derginin atıf indeksine statüsüne ve yazar sayısına göre farklılık göstermektedir. Aynı yönerge ile öğretim elemanlarının yurtdışı hakemli veya jüri bilimsel/sanatsal toplantılara bildirili olarak katılımları desteklenmektedir.

Bilimsel araştırma projeleri “Bilimsel Araştırma projeleri Destek Yönergesi”²⁵ ile değerlendirilmektedir. Yönerge, Doğuş Üniversitesi’nde gerçekleştirilecek olan araştırma faaliyetlerini desteklemek ve geliştirmek amacıyla sağlanacak kaynaklar ve bu kaynakların kullanım kurallarını belirlemek üzere hazırlanmıştır. Senato tarafından görevlendirilen Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu tam zamanlı öğretim elemanları, proje tekliflerini değerlendirmekte projeyi kabule veya redde karar vererek ve projeye verilebilecek destek miktarını Rektörlüğe önermektedir. Komisyon aşağıda belirtilen özellikleri taşıyan projelere öncelik vermektedir:

- Birden fazla öğretim elemanının katıldığı projeler,
- Disiplinler arası projeler,
- Yurtiçi veya yurtdışı kaynaklardan destek alan projeler,
- Başka kuruluşlarca da desteklenme ihtimali olan projeler.
- Sonuçları uluslararası endekslere geçmiş hakemli dergilerde makale olarak yayınlanabilecek projeler.

Destek Üniversite Yönetim Kurulu’nun kararı ve Mütevelli Heyeti Başkanlığı’nın onayından sonra kesinleşmektedir. Doğuş Üniversitesi bilimsel araştırma projeleri desteğinin kaynakları şunlardır:

- Her yıl Üniversite öğrencilerinden alınan toplam öğretim ücretinin en az %0.1’i,
- Üniversiteye yapılan bağışlardan her yıl araştırma desteği için Mütevelli Heyeti kararıyla ayrılacak miktar,

²⁵ https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bilimsel-arastima-projeleri-destek-yonergesi.pdf?sfvrsn=e3ef0556_4

- Öğretim elemanlarının özel veya kamu kuruluşlarına verdikleri danışmanlık hizmetlerinden veya gerçekleştirdikleri projelerden üniversiteye aktarılan toplam gelirlerin %5'i.

Verilen tüm destekler dikkate alındığında bütçenin nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma ve öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesi açısından yeterli olduğu düşünülmektedir.

7.3 Altyapı ve Donanım Desteği

7.3.1 Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Doğuş Üniversitesi teknolojik yenilikleri çok yakından takip etmekte ve konu ile ilgili yatırımlara kaynak ayırmaktadır. Bilgi İşlem Merkezi'nde verilen hizmetler Sistem/Ağ ve Teknik, Yazılım, Web Teknolojileri Birimleri tarafından sağlanmaktadır. İşletme bölümünde öğretim üyesi başına düşen bilgisayar sayısı 1, üniversite bünyesinde idari personel başına düşen bilgisayar sayısı ise 0.59'dur. Öğrenciler ise yerleşkede yer alan laboratuvarlardaki bilgisayarı kullanabildikleri gibi kendi bilgisayarları aracılığı ile sunulan internet ve office 365 paketi olanaklarından yararlanma olanakları bulunmaktadır. Kullanıcıların bilgisayar yazılım ihtiyaçlarını belirlemek, yeni donanım ve upgradeleri satın almak, teknolojiyi sürekli takip etmek ve ihtiyaç duyulduğunda personele bilgisayarla ilgili eğitimler düzenlemek ve bu eğitimleri vermek bilgi işlem müdürlüğünün görevleri arasında yer almaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında; matematik, istatistik, fen bilimleri, mühendislik ve tasarım gibi çeşitli alanlara yönelik güncel programlar, uygulamalar bulunmaktadır. Doğuş Üniversitesi'nde, dizüstü ya da masaüstü bilgisayar ile eş zamanlı çalışan, home theatre ses sistemine sahip, sunum ve dersleri teknolojik olanaklar ile besleyen multimedya destekli sınıflar yer almaktadır. Bilgi işlem müdürlüğü bünyesinde biri müdür olmak üzere dokuz personel görev yapmaktadır.

Pandemi döneminde uzaktan eğitim uygulanmış ve bu kapsamda öncelik altyapı çalışmalarına verilmiştir. Uzaktan eğitim sisteminde Moodle açık kaynak kodlu yazılım, özelleştirilerek kurum tarafından geliştirilmiş ve kullanıma sunulmuştur. Canlı derslerin yapılabilmesi için Blackboard Collabrate satın alınmış, Moodle sistemi içerine eklenmiştir. Uzaktan eğitimde görevli iki teknik ve iki destek personeli görev almaktadır.

Üniversitelerde önemli bir altyapı alanı da kütüphanedir. Çengelköy yerleşkesi kütüphanesinde danışma, bilgiye erişim, internet kullanımı, görsel-işitsel bilgi kaynakları ile elektronik veri tabanlarının kullanımı, ödünç verme, kütüphaneler arası yaygın temini, v.b. gibi

hizmetler verilmektedir. Klasik kütüphane hizmetlerinin yanı sıra, kütüphane kaynaklarının kullanımını artırmak için sürekli eğitim programları düzenlemektedir.

Kütüphane, kullanıcılarının ihtiyaçları doğrultusunda basılı, elektronik, görsel-ışitsel her türlü bilgi kaynağını temin etmektedir. Basılı ortamdaki bilgi kaynakları açık raf sistemiyle hizmete sunulmaktadır. Elektronik ortamdaki bilgi kaynakları kütüphane içindeki multimedya özellikli bilgisayar laboratuvarı ve kullanıcıların kendi dizüstü bilgisayarları aracılığıyla kullanılabilirdiği gibi uzaktan erişim yoluyla da kullanılabilir. Doğu Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi (<https://openaccess.dogus.edu.tr/>) ile Doğu Üniversitesi tarafından üretilen akademik çıktılar (kitap, makale, bildiri, tez, teknik rapor, vb.) uluslararası standartlara göre arşivlenmekte, uzun dönem korunmakta ve uluslararası harmanlama sistemlerine veri sağlanmaktadır. Doğu Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi, Türkiye’de kurulmuş ve Avrupa Araştırma Komisyonu tarafından uyumluluğu doğrulanan ilk kurumsal akademik arşiv sistemidir. Halen 3235 civarında yayın içeren Doğu Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi (DSpace@Dogus) için MIT tarafından geliştirilmiş olan ve Dünyada 2980’den fazla kurum tarafından tercih edilen DSpace adlı açık kaynak kodlu yazılım kullanılmaktadır. Doğu Üniversitesi Makale Veritabanının (<https://kutuphane.dogus.edu.tr/mvt/>) senaryosu ve yazılımı, Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Türkiye’de ilk defa, yerli dergilerdeki makalelere elektronik ortamda erişim sağlamak amacıyla Kütüphane Müdürlüğü tarafında geliştirilen bu veri tabanında 134 elektronik dergi ve bu dergilerin içeriğindeki 18.596 makale yer almaktadır.

Tüm bu veriler ışığında altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterli olduğu düşünülmektedir.

7.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

7.4.1 Lisans Programına destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliliğini irdelleyiniz.

Lisans programına idari destek fakülte sekreterliği, öğrenci işleri birimi, muhasebe birimi, kütüphane birimi ve hizmetli personel tarafından verilmektedir. Söz konusu personel Çengelköy yerleşkesinde yer alan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin tüm birimlerine ve Hukuk fakültesine destek vermektedir. Çengelköy yerleşkesinde iki öğrenci işleri personeli, üç muhasebe personeli 14 hizmetli görev yapmaktadır. Kütüphanede iki personel yer almaktadır. Yerleşkenin güvenliği 13 güvenlik görevlisi tarafından sağlanmaktadır. Fakülte ile ilgili idari

işler dekan ve iki dekan yardımcısının koordinatörlüğünde fakülte sekreteri tarafından yürütülmektedir.

2004-2005 akademik yılından itibaren, üniversitede "Görevli Öğrenci Programı" uygulanmaktadır. "Görevli Öğrenci Programı", öğrencilerin eğitimleri esnasında Üniversite içindeki çalışma ortamında yer alarak iş deneyimi kazanmaları, sosyal ve kültürel olarak gelişmeleri, üniversitenin çeşitli birimlerini daha iyi tanımaları ve belirli bir gelir elde edebilmeleri esasına dayanmaktadır. Bu kapsamda, idari birimlere görevli öğrenciler de katkı sağlamaktadır.

Lisans programına teknik destek bilgi işlem birimi tarafından verilmektedir. Bilgi işlem biriminde iki personel yazılım uzmanı, iki personel ise uzaktan eğitim destek elemanı, iki personel ise teknik servis sorumlusu olarak tüm Çengelköy yerleşkesine destek vermektedir.

Üniversitede idari personelin yüzde 32,47'si lisans mezunu olup, bu oran ön lisans, yüksek lisans ve doktora mezuniyetine sahip kişilerle birlikte yüzde 55 mertebesindedir. İdari personelin kıdem süreleri değerlendirildiğinde, 1-3 yıl arasında olanların oranı yüzde 73, 7 yıl ve üzerinde çalışma süresine sahip olanların oranı ise yüzde 15'dir. Hizmetli grubunda olan personelimizin yüzde 76'sının kıdem süreleri 1-10 yıl arasındadır.

Tüm bu veriler değerlendirildiğinde Lisans Programına destek veren teknik ve idari personelin sayısal ve niteliksel olarak yeterli olduğu düşünülmektedir.

Ek 7 Kanıtlar

- Oryantasyon prosedürü

8. Ölçüt Örgütsel Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 Yükseköğretim Kurumun örgütsel yapısı ile Birim ve Bölüm yönetimleri ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarının gerçekleştirilmesini ve Program Öğretim Amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

8. Ölçüt Örgütsel Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 *Yükseköğretim Kurumun örgütsel yapısı ile Birim ve Bölüm yönetimleri ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarının gerçekleştirilmesini ve Program Öğretim Amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.*

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik programlarının tasarlanması ve izlenmesi sürecinin dinamik bir süreç olmasına özen göstermektedir. Bu amaçla Akademik Kurul, Fakülte Yönetim Kurulu ve iç/dış paydaşların katılımı ile gerçekleşen Danışma Kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmakta ve bu toplantılar sonucu ortaya çıkan görüş ve öneriler değerlendirilerek periyodik olarak ders, içerik ve program güncellemesi yapılmaktadır.

Doğuş Üniversitesi yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Akademik ve idari süreçler, Rektör Yardımcıları ve Rektör Danışmanı tarafından yürütülmektedir. Fakülteler, Meslek Yüksek Okulu, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nden oluşan akademik birimler Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet göstermekte, her fakültenin altında dekana bağlı olarak faaliyet gösteren programlar bulunmaktadır. Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik programı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne bağlı olarak eğitim vermektedir.

Eğitim ve Öğretim süreçleri ile ilgili tüm kararlar öncelikle bölüm kurullarında tartışılmakta, sonrasında fakülte kurulunun gündemine gelmekte, Senato'da tartışılarak kabul edilmesinin ardından uygulanmaya başlanmaktadır.



Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik bölümünde görev yapan tüm kadrolu öğretim elemanları bölüm kurulu üyesi olarak karar süreçlerinde yer almaktadır. İç/dış paydaşların katılımı ile

gerçekleşen Danışma Kurulu toplantılarındaki öneriler Bölüm Kurulu'nda görüşülerek, Fakülte Kurulu'na yönlendirilmektedir. Fakülte kurulu ise dekan, bölüm başkanları, profesör temsilcisi, doçent temsilcisi ve doktor öğretim üyesi temsilcisinden oluşmaktadır. Üniversite senatosunda ise rektör, rektör yardımcıları, dekanlar, enstitü ile myo müdürleri ve fakülte temsilcileri görev yapmaktadır.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik lisans programında eğitim ve öğretim ile ilgili tüm kararlar aşağıda sıralanan veriler dikkate alınarak alınmaktadır:

- Mezunlar, işverenler ve sektör temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulu ile her yıl bir kez toplantı yapılmakta ve programla ilgili geri bildirimler alınmaktadır.
- Her dönem tüm akademik personelin katılımı ile fakülte akademik kurulu toplanmakta ve programlarla öğretim elemanlarının geri bildirimleri alınmaktadır.
- Her yılsonunda yapılan mezun ve işveren anketleri ile program eğitim amaçları ölçülmektedir.
- Her bahar ayında yapılan mezun adayları anketleriyle program çıktıkları ölçülmektedir.
- Her yarıyıl sonunda öğrenci ders anketleri, öğrenci öğretim üyesi anketleri ve ders değerlendirme formları aracılığıyla program çıktıkları değerlendirilmektedir.

Bu veriler dikkate alınarak program amaçlarına ulaşılması ve program çıktılarının sağlanmasına yönelik yapılması planlanan müfredat değişiklikleri, ders ekleme/çıkarma, ders içeriği güncelleme gibi değişiklikler için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Ulusal Yeterlilikler ve Alan Yeterlilikleri matrisleri ve derslerle ilgili tüm bilgiler hazırlanmaktadır.

Ders programlarının değişen ihtiyaçlara uyarlanmasının gerekmesi durumunda bölümde bölüm başkanı, öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinden oluşan komisyon Türkiye'nin ve dünyanın önde gelen üniversitelerinin program değişikliklerini incelemekte, mezunların ve iş dünyası mensuplarının görüşlerini almakta ve ders programları ile ilgili öğrencilerden gelen talepleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirlenen Kriterleri, Ulusal ve Alan Yeterliliklerini değerlendirerek program değişiklikleri için öneride bulunmaktadır.

Hazırlanan ders programı, program eğitim amaçları, program çıktıkları, program çıktılarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Ulusal Yeterlilikler ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendiren matrisler ve derslerle ilgili tüm bilgiler sırasıyla bölüm ve fakülte kurullarında tartışılarak onaylandıktan sonra Senato'ya sunulmaktadır. Senato tarafından son şekli verilen ders programları ilan edildikten sonra mevcut öğrencilerin yeni

programa intibakını bölümlerde oluşturulan komisyonlar gerçekleştirmektedir. Program eğitim amaçları ve program çıktılarına göre hazırlanan ders planı ve ders içerikleri her yıl başında bölüm akademik kurulu ve paydaşlarla yapılan toplantılarla güncellenmekte ve yeni eğitim öğretim yılı bu bilgiye dayanarak yürütülmektedir

EK 8. Kanıtlar

- Akademik kurul toplantı tutanak örneği
- Danışma kurulu toplantı tutanak örneği
- Öğrenci ders anket örneği
- Bölüm kurulu mail örneği
- Fakülte kurulu kararı örneği
- Senato kararı örneği

9. Ölçüt Sürekli İyileştirme

9.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki Genel Değerlendirmeden bu yana (ilk kez değerlendirilen Lisans Programlarda son 5 yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için Lisans Programı ile ilgili yaptığımız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

9.2 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, Lisans Programının tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili düzenli aralıklarla toplanmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik lisans programında son program güncellemesi 2021 yılı bahar döneminde tamamlanmış ve 2021-2022 akademik yılında uygulamaya koyulmuştur. Bu kapsamda öncelikle öğretim amaçları ve öğrenme çıktıları güncellenmiş ve ders planı bu amaç ve çıktıları sağlamaya yönelik olarak yenilenmiştir.

Program güncellemesi amacıyla 2021 yılı Nisan ayı içerisinde öğrenciler, mezunlar, sektör temsilcileri ve akademik personelin bakış açısından genel olarak iktisadi ve idari bilimler mezunlarının bilgi, beceri ve yetkinlik bakımından durumunu, görülen eksiklikleri ve olması gerekenleri anlamaya yönelik bir anket uygulanmıştır. Bu anket çalışması sonuçları elde edildikten sonra Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik programı paydaşları ile 14.04.2021 tarihinde çevrimiçi olarak Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Arama Konferansı düzenlenmiştir. Her bir paydaş grubu ile ankette elde edilen sonuçlar paylaşarak, bölümün amacı, öğrenci ve akademisyen sayısı gibi bilgiler verilmiş ve daha ayrıntılı olarak önce bölümün mevcut durumu, daha sonra da beklentilere ilişkin görüşler alınmıştır. Oluşturulan müfredat komisyonu hem anket, hem de Arama Konferansı sonuçları ve daha önce yapılan Danışma Kurulu Toplantısında elde edilen veriler ışığında program öğretim amaçları ve çıktılarını güncellemiş ve ders programlarında yapılması gereken değişiklikler, değerlendirmiştir. Bölüm 3 ve Bölüm 4’de de sunulduğu gibi öğretim amaçları ve öğrenim çıktıları paydaşlardan elde edilen geri bildirimler dikkate alınarak güncellenmiştir.

Paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda öğretim amaçları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Sektör temsilcileri beklentileri ve bunları karşılayan Öğretim Amaçları

- 1- Uluslararası ticaret mal grupları ve uluslararası ticaret sağlık sertifikaları konularında yetkinlik (Zeliha EŞKİLER, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA1.ÖA7.
- 2- Uluslararası ticaretteki bazı teknik ve mesleki matematiksel işlemlerde yetkinlik (Zeliha EŞKİLER, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA2.
- 3- 20 iş günü staj süresinin arttırılması suretiyle öğrencilerin mesleki olarak daha fazla sorumluluk almaları konusunda fırsat verilmesine yönelik beklenti (Oya GÖZÜKARA, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA3.
- 4- Müfredatta bulunan uygulama ve pratik derslerin arttırılması (Fatih Şener, Bölüm Danışma Kurul Toplantı Tutanağı, 23.12.20). ÖA4.
- 5- Ders dışı fuar, panel, konferans gibi etkinliklerin arttırılarak öğrenci-sektör buluşmalarının sıklaştırılması (Fatih Şener, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA6.
- 6- Uluslararası belgeler, coğrafya güzergâhları ve geçiş belgeleri konusunda daha fazla bilgi sahibi olmaları (Oya GÖZÜKARA, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21).ÖA1.ÖA5.
- 7- Sertifika programlarının ve teknik gezilerin önemi, (Dr.Öğretim Üyesi Ayşenur Toycuoğlu, Bölüm Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı, 23.12.20). ÖA6.
- 8- Öğrencilerin taşımacılık, soğuk zincir, uluslararası taşımacılık ve sigorta, uluslararası tedarik zinciri yönetimi, karayolu ve demiryolu taşımacılığında nihai olarak taşımacılık hakkında daha fazla bilgi sahibi olmalarına yönelik beklentiler (Devlet Kudat, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA7.

Mezun beklentileri ve bu beklentileri karşılayan Öğretim Amaçları

- 1- Türkiye ve Dünya ticaretine ve uluslararası ticaret dinamiklerine hâkim olunmasına yönelik dersler, (Selin Gülali, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA1.
- 2- Güncel ticaret uygulamaları olan Dijital Pazarlama ve B2B derslerinin bulunması, (Yahya Öner, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA2.
- 3- Staj süresinin arttırılarak öğrencilere daha fazla mesleki sorumluluklar verilmesi, (Muhammet Onur Korkmaz ve Yahya Öner, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA3.
- 4- Teorik derslerin pratik derslerle daha fazla desteklenmesi (Gamze Türk, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA4.
- 5- Yabancı dil dersinin önemi (Selin Gülali, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA5.

6- Öğrencilerin sektör temsilcileri ile projeler gerçekleştirip iş birliği yapmaları, (Yahya Öner, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA6.

7- Lojistik ve taşımacılık derslerinin ağırlığının artırılması (Gamze Türk, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA7.

Öğrenci beklentileri ve beklentileri karşılayan Öğretim Amaçları

1- Müfredatta ticaret derslerinin ağırlıklı olması, Merve Muştı, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA1. ÖA7

2- Araştırma projeleri ve dersleri sayesinde bilgi teknolojilerinde yetkinlik (Merve Muştı, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA2.

3- Staj süresinin daha uzun olması ve böylece daha fazla mesleki sorumluluk alınması, (Ersan Çapkın, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA3.

4- Ticaret ve pazarlama derslerini destekleyecek şekilde farklı disiplinlerden derslerin eklenmesi (Buse Uzun ve Ersan Çapkın, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA4.

5- Bölümün %100 İngilizce eğitim vermesinin önemli olduğu (Öğrencilere yapılan anket sonuçları). ÖA5.

6- Entrepreneurship ve Innovation Management derslerinin iş yaşamındaki önemi (Mihrace İpek Yetimova, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA6.

7- Panel, konferans, teknik geziler gibi ders dışı etkinliklerinin artırılarak öğrencilerin sektörleri ve pazarları tanınması, (Öğrencilere yapılan anket sonuçları). ÖA6.

Akademik Kadro beklentileri ve beklentileri karşılayan Öğretim Amaçları

1- Uluslararası Ticaret ve Lojistik konularında bilgi sahibi olunması ve yetkinliklerin artırılması (Doç. Dr. Ahmet Murat Köseoğlu, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA1, ÖA5, ÖA7.

2- Araştırma projeleri kapsamında bilgi teknolojileri kullanımında yetkinlik (Dr. Öğretim Üyesi Fatma Özge Baruönü, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA2

3- Stajdaki verimliliğin artırılması adına 20 iş günü zorunlu staj süresinin uzatılması gerekir. Ayrıca 8. dönemde COOP uygulamasının öğrencilerin mezuniyet sonrası sektöre iş bularak hızlı entegrasyonu açısından mutlaka uygulanması gerekir. (Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA3, ÖA6, ÖA7.

4- Farklı disiplinlerden derslerin müfredata eklenmesi (Akademik Kadro Anket Sonuçları). ÖA4.

Paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda öğrenim çıktıları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Sektör Temsilcileri Beklentileri ve Bu Beklentileri Karşılamanın Öğrenme Çıktıları

- Uluslararası ticaret mal grupları ve uluslararası ticaret sağlık sertifikaları konularında yetkinlik (Zeliha EŞKİLER, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ1.ÖÇ7.
- Uluslararası ticaretteki bazı teknik ve mesleki matematiksel işlemlerde yetkinlik (Zeliha EŞKİLER, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ2.
- 20 iş günü staj süresinin arttırılması suretiyle öğrencilerin mesleki olarak daha fazla sorumluluk almaları konusunda fırsat verilmesine yönelik beklenti (Oya GÖZÜKARA, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ3.
- Müfredatta bulunan uygulama ve pratik derslerin arttırılması (Fatih Şener, Bölüm Danışma Kurul Toplantı Tutanağı, 23.12.20). ÖÇ4.
- Uluslararası belgeler, coğrafya güzergâhları ve geçiş belgeleri konusunda daha fazla bilgi sahibi olmaları (Oya GÖZÜKARA, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21).ÖÇ1, ÖÇ4, ÖÇ5.
- Ders dışı fuar, panel, konferans gibi etkinliklerin arttırılarak öğrenci-sektör buluşmalarının sıklaştırılması (Fatih Şener, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ6.
- Sertifika programlarının ve teknik gezilerin önemi, (Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur Toycuoğlu, Bölüm Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı, 23.12.20). ÖÇ6.
- Öğrencilerin taşımacılık, soğuk zincir, uluslararası taşımacılık ve sigorta, uluslararası tedarik zinciri yönetimi, karayolu ve demiryolu taşımacılığında nihai olarak taşımacılık hakkında daha fazla bilgi sahibi olmalarına yönelik beklentiler (Devlet Kudat, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ7.

Mezun Beklentileri ve Bu Beklentileri Karşılamanın Öğrenme Çıktıları

- Türkiye ve Dünya ticaretine ve uluslararası ticaret dinamiklerine hâkim olunmasına yönelik dersler, (Selin Gülali, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ1.
- Üniversite bünyesindeki öğrenci kulüplerinde aktif rol üstlenmenin iş bulma olanaklarına olumlu etki yapması (Mezun anket sonuçları). ÖÇ1, ÖÇ3, ÖÇ4, ÖÇ5, ÖÇ7
- Güncel ticaret uygulamaları olan Dijital Pazarlama ve B2B derslerinin bulunması, (Yahya Öner, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ2.

- Staj süresinin arttırılarak öğrencilere daha fazla mesleki sorumluluklar verilmesi, (Muhammet Onur Korkmaz ve Yahya Öner, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ3.
- Teorik derslerin pratik derslerle daha fazla desteklenmesi (Gamze Türk, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ4.
- Müfredatta disiplinler arası ders sayısının yeterli düzeyde olması (Mezun anketi). ÖÇ4
- Yabancı dil dersinin önemi (Selin Gülali, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ5.
- Öğrencilerin sektör temsilcileri ile projeler gerçekleştirip iş birliği yapmaları, (Yahya Öner, Gamze Türk Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ6, ÖÇ7.
- Lojistik ve taşımacılık derslerinin ağırlığının arttırılması (Gamze Türk, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ7.
- Müfredatta sektör ihtiyaçlarına göre güncel derslerin eklenmesi (Selin Gülali, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ7.

Öğrenci Beklentileri ve Bu Beklentileri Karşılıyan Öğrenim Çıktıları

- Müfredatta ticaret derslerinin ağırlıklı olması (Merve Muştı, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ1. ÖÇ7
- Staj yapmanın iş bulma sürecini ve iş hayatına adaptasyonu kolaylaştırarak öğrencilerin kariyerine olumlu katkı sağlaması (Öğrencilere yapılan anket sonuçları) ÖÇ1, ÖÇ7
- Araştırma projeleri ve dersleri sayesinde bilgi teknolojilerinde yetkinlik (Merve Muştı, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ2.
- Staj süresinin daha uzun olması ve böylece daha fazla mesleki sorumluluk alınması, (Ersan Çapkın, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ3.
- Ticaret ve pazarlama derslerini destekleyecek şekilde farklı disiplinlerden derslerin eklenmesi (Buse Uzun ve Ersan Çapkın, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ4.
- Bölümün %100 İngilizce eğitim vermesinin önemli olduğu (Öğrencilere yapılan anket sonuçları). ÖÇ5.
- Sektörde Dış Ticaret alanında Çince ve Almanca dillerinin de talep edilmesi (Zuhal Nurlu, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ5
- Entrepreneurship ve Innovation Management derslerinin iş yaşamındaki önemi (Mihrace İpek Yetimova, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ6.
- Panel, konferans, teknik geziler gibi ders dışı etkinliklerinin arttırılarak öğrencilerin sektörleri ve pazarları tanınması, (Öğrencilere yapılan anket sonuçları). ÖÇ6.

- Müfredata sektör ihtiyaçlarına göre güncel derslerin eklenmesi (Berkay Burak Ateş, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21) ÖÇ7.

Akademik Kadro'nun Beklentileri ve Bu Beklentileri Karşılamanın Öğrenme Çıktıları

- Uluslararası Ticaret ve Lojistik konularında bilgi sahibi olunması ve yetkinliklerin artırılması (Doç. Dr. Ahmet Murat Köseoğlu, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖÇ1, ÖÇ5, ÖÇ7.
- Araştırma projeleri kapsamında bilgi teknolojileri kullanımında yetkinlik (Dr. Öğretim Üyesi Fatma Özge Baruönü, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA2
- Stajdaki verimliliğin artırılması (Doç. Dr. Ahmet Murat Köseoğlu, Arama Konferansı Tutanağı, 14.04.21). ÖA3, ÖA6, ÖA7.
- Farklı disiplinlerden derslerin müfredata eklenmesi (Akademik Kadro Anket Sonuçları). ÖA4.

Öğretim amaç ve çıktılarının belirlenmesinin ardından fakülte düzeyinde kurulan müfredat komisyonu ders programının bu amaç ve çıktıları karşılayacak şekilde güncellenmesi görevini üstlenmiştir. Her programdan bir sorumlunun yer aldığı bu komisyonda Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Lisans Programı sorumlusu olarak Dr. Öğretim Üyesi Özge Baruönü görev yapmıştır. Bu kapsamda akreditasyon almış ya da alma sürecinde bulunan İstanbul Üniversitesi, Sakarya Üniversitesi, Boğaziçi Üniversitesi ve Özyeğin Üniversitesi'nin Uluslararası Ticaret ve benzeri programları incelenmiş, paydaşların geri bildirimleri de dikkate alınarak öğretim amaç ve çıktıları sağlamak üzere yapılması gereken müfredat değişiklikleri saptanmıştır. Önerilen değişiklikler sırası ile bölüm kurulu, fakülte kurulu ve üniversite senatosunda tartışılarak kabul edildikten sonra son şeklini almıştır. Yapılan müfredat güncellemesi ile eski ve yeni müfredat arasındaki farklar Tablo 9'da sunulmaktadır.

Tablo 9.1 Müfredat

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Lisans Programı

2020 Programı		2021 Programı	
LAW 130	Hukukun Temelleri	LAW 133	Hukuka Giriş
INTR 101	Profesyonel Oryantasyon ve Uluslararası Ticaret ve İşletmeciliğe Giriş	INTR 101	Uluslararası Ticaret ve İşletmeciliğe Giriş
SOC 231	Modernite ve Tüketim Toplumu	INTR 103	Taşımacılık Yönetimi
SOC 242	Modern Dünyanın Oluşumu	INTR 102	Küresel Tedarik Zinciri Yönetimi
CS 105	Genel İletişim	PSY 282	Sosyal Psikolojiye Giriş
BA 252	Pazarlama Yönetimi	BA 252	Pazarlama İlkeleri
LAW 134	Ticaret Hukuku	LAW 331	Ticaret Hukuku
S27035	Staj	INTR 001	Staj
INTR 404	İkinci Yabancı Dil		Kaldırıldı

INTR 492	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bitirme Projesi	INTR 492	Bitirme Projesi
IE 305	Quality Management Systems and Standards		Kaldırıldı
FIN 442	Uluslararası Finansal Yönetim		Alan İçi Seçmeli
INTR 312	E-Ticaret ve E-İş		Alan İçi Seçmeli
INTR 354	Uluslararası Pazarlama		Alan İçi Seçmeli
BA 463	Yenilik Yönetimi		Alan İçi Seçmeli
FIN 311	Finansal Yönetim		Alan İçi Seçmeli
INTR 411	Küreselleşme ve Sürdürülebilir Kalkınma		Alan İçi Seçmeli
INTR 413	Kültürlerarası Yönetim		Alan İçi Seçmeli
INTR 402	Uluslararası İşletmecilik		Alan İçi Seçmeli
IE 400	Proje Yönetimi	BA450	Alan Dışı Seçmeli
BA 400	Girişimcilik		Alan Dışı Seçmeli
VTS 301	Gönüllülük Çalışmaları		Alan Dışı Seçmeli
POLS 410	İnsan Hakları ve Kamu Özgürlükleri	LAW 211	İnsan Hakları – Alan Dışı Seçmeli
SOC 231	Modernite ve Tüketim Toplumu		Alan Dışı Seçmeli
CS 105	Genel İletişim		Alan Dışı Seçmeli

Güncelleme ile programa 9 alan içi, 4 alan dışı olmak üzere 13 seçmeli ders eklenmiş ve öğrencilere oldukça geniş bir seçmeli ders havuzu sunulmuştur. Ayrıca Transportation Management ve Global Supply Chain Management gibi programa özgü zorunlu dersler de güncel müfredata eklenmiştir. Seçmeli ders havuzu Tablo 9.2 de sunulmaktadır.

Tablo 9.2 Seçmeli Ders Havuzu

ALAN İÇİ SEÇMELİ DERSLER HAVUZU			
Güz		Bahar	
Ders Kodu	Adı	Ders Kodu	Adı
INTR 411	Küreselleşme ve Sürdürülebilir Kalkınma	INTR 402	Uluslararası İşletmecilik
INTR 413	Kültürlerarası Yönetim	FIN 442	Uluslararası Finansal Yönetim
BA 463	Yenilik Yönetimi	INTR 354	Uluslararası Pazarlama
FIN 311	Finansal Yönetim	INTR 312	E-Ticaret ve E-İşletme
MIS 101	Yönetim Bilişim Sistemleri	IR 432	Dünya Politikasında Çevresel Konular
IR 435	ABD Dış Politikası ve ABD- Türkiye İlişkileri	IR 326	Gelişmekte Olan Ülkelerde Politika
INTR 491	Araştırma Projesi	ECON 412	Ekonomik Küreselleşme ve Dünya Ekonomisi
CHN 101	Çince I	ECON 422	Türkiye Ekonomisi
		CHN 102	Çince II
ALAN DIŞI SEÇMELİ DERSLER HAVUZU			
Güz		Bahar	
Ders Kodu	Adı	Ders Kodu	Adı
SOC 231	Modernite ve Tüketim Toplumu	POLS 310	Sivil Toplum Kuruluşları
CHN 203	Çince III	LAW 211	İnsan Hakları
GER 101	Almanca I	VTS 301	Gönüllülük Çalışmaları
GER 203	Almanca III	BA 400	Girişimcilik
RUS 101	Rusça I	TRE 410	Uluslararası Ticarete Çeviri Metinler
RUS 203	Rusça III	CHN 204	Çince IV
FRN 101	Fransızca I	GER 102	Almanca II
FRN 203	Fransızca III	GER 204	Almanca IV
SPN 101	İspanyolca I	RUS 102	Rusça II
SPN 203	İspanyolca III	RUS 204	Rusça IV
ITA 101	İtalyanca I	FRN 102	Fransızca II

ITA 203	İtalyanca III	FRN 204	Fransızca IV
GRD 101	Sanat Tarihi 1	SPN 102	İspanyolca II
MIS 303	Bilişim Etiği	SPN 204	İspanyolca IV
TRE 309	Sunum Becerileri	ITA 102	İtalyanca II
SMR 400	Seminer	ITA 204	İtalyanca IV
		BA 450	Proje Yönetimi
		CS 105	Genel İletişim
		SMR 400	Seminer

Ek 9 Kanıtlar

- Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
- Arama Konferansı Mezun Anketi
- Arama Konferansı Öğrenci Anketi
- Arama Konferansı Öğretim Üyesi Anketi
- Arama Konferansı Sektör Temsilcisi Anketi
- Arama Konferansı Toplantı Tutanağı
- Bölüm Kurulu örnek e-mail

10. Ölçüt Program Uzaktan Öğretimi

- 10.1. Program için uzaktan öğretim politikasını kanıtlarıyla açıklayınız.
- 10.2. Yükseköğretim Kurum, Lisans Program uzaktan öğretim için altyapı imkânları, erişim durumları, kullanım yeterlilikleri, öğretim süreçleri, uzman insan kaynağı, destek hizmetleri, bilgi güvenliği ve etik boyutunu kanıtlarla açıklayınız.

Pandemi sürecinde YÖK kararları doğrultusunda Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik lisans programında eğitim çevrimiçi olarak sürdürülmüştür. Bu kapsamda uzaktan eğitim faaliyetlerini yürütmek üzere Doğu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. 26/04/2020 tarihinde resmi gazetede yayınlanan yönetmelik²⁶ ile merkezin amaçları şu şekilde tanımlanmıştır:

- a) Üniversitede uzaktan eğitimle, e-öğrenmeyle, mobil öğrenmeyle ve bunların sistemler, yapıları ve metotları gibi konularla ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak.
- b) Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde uzaktan eğitim yoluyla sunulan programların etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak.
- c) Üniversitede örgün eğitimde verilen dersler uzaktan eğitim araçlarıyla desteklemek.
- ç) Uzaktan eğitim alanında gelişmelere katkıda bulunabilmek için Üniversite ile yurt içinde ve yurt dışında bulunan üniversiteler ile kurum ve kuruluşlar arasında bilgi birikimini paylaşmak ve işbirliği yapmak.
- d) Üniversitenin eğitim imkânlarının uzaktan eğitim teknolojilerini kullanarak daha geniş kitlelere ulaşılmasını ve öğrenme faaliyetinden daha geniş kitlelerin faydalanmasını sağlamak.
- e) Üniversitenin uygulama ve araştırma merkezlerinin uzaktan eğitim teknolojileri alanındaki farkındalığını artırmak.
- f) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılan öğrenci ve öğretim elemanlarının uzaktan eğitim araçlarını etkin ve verimli kullanabilmesi için eğitimler düzenlemek.
- g) Yurt içinde ve yurt dışında bulunan üniversiteler ile kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve taleplerine cevap vermek.
- ğ) Uzaktan eğitim teknolojilerini eğitim ve öğretimin başarı seviyesini yükseltmek için kullanmak.
- h) Yeni öğrenme sistemlerinin, teknolojilerinin ve uygulamalarının araştırılması ve bunların üniversite öğrenme materyallerine dönüştürülmesi çalışmalarını gerçekleştirmek.

²⁶ <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonetmelikler/uzaktan-egitim-uygulama-ve-arastirma-yonetmeligi.pdf>

Bu kapsamda öncelik altyapı çalışmalarına verilmiştir. Uzaktan eğitim sisteminde Moodle açık kaynak kodlu yazılım, özelleştirilerek kurum tarafından geliştirilmiş ve kullanıma sunulmuştur. Canlı derslerin yapılabilmesi için Blackboard Collabrate satın alınmış, Moodle sistemi içerine eklenmiştir. Uzaktan eğitimde görevli iki teknik ve iki destek personeli görev almakta olup bu personel Moodle sistemi kurulum ve yapılandırma işlemleri ve kuruma yönelik geliştirme süreçlerine hakim yetkinliktedirler. Destek personeli akademisyen ve öğrencilere destek portalı, eposta ve uzak bağlantı programları ile yardımcı olmaktadır. Destek personeli ayrıca doküman, eğitim ve raporlama konularında çalışmaktadır.

Uzaktan eğitim uygulanmasında akademisyenlere Teams, Blackboard, Moodle ve Zoom eğitimleri verilmiştir. Akademisyenlere verilen eğitim video ve doküman linklerine <https://douzem.dogus.edu.tr/douzem/akademisyen-rehberi> linkinden ulaşmak mümkündür. Akademisyenlere ve öğrencilere Destek Portalı (<https://destek.dogus.edu.tr>) ve eposta ile yardımcı olunmaktadır.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik lisans programında uzaktan eğitim Doğuş Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi tarafından yayınlanan esaslar dahilinde yürütülmektedir. 2020-2021 bahar dönemi başında yayınlanan esaslar²⁷ uyarınca tüm teorik dersler ve teorik ders ile bütünleşen laboratuvar uygulamaları uzaktan eğitim yöntemi ile Dou-Online sistemi üzerinden eş zamanlı ve ders programlarında belirtilen saatler içinde yapılmaktadır. Bütün derslerde, Dou-Online ve OneDrive for Business portalına müfredata uygun olarak her ders haftası için (14 haftalık) ders notu pdf formatında dersin öğretim elemanı tarafından yüklenmekte ve ayrıca kaynak belge, kitap, makale, video internet erişim linkleri paylaşılmaktadır. Dersler sistem üzerinde kayıt altına alınmakta ve öğrencilerin bu dersleri tekrar izleyebilmelerine olanak verilmektedir. KVKK kapsamında ders verilerinin, çıktılarının paylaşımı, ders kaydının saklanması vb. süreçler Kişisel Verilerin Korunması Kanunu düzenlemelerine göre yapılmakta, öğretim elemanları ve öğrencilerden KVKK kapsamında gerekli onaylar alınmaktadır.

Uzaktan eğitim sürecinde sınavlar Doğuş Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi tarafından yayınlanan esaslar²⁸ dahilinde yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirmeler sistematik bir yapıda planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve gerekli önlemler öğretim elemanları tarafından ayrıca alınmaktadır. Tüm derslerin ölçme değerlendirme süreçleri uzaktan eğitim yöntemi ile Dou-Online Sınav sisteminden gerçekleştirilmektedir.

²⁷ <https://douzem.dogus.edu.tr/douzem/uygulama-esaslari>

²⁸ <https://douzem.dogus.edu.tr/douzem/s%C4%B1nav-esaslari>

Uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilecek olan sınavlar gözetimsiz (YDB hariç) ancak nesnel ve ölçülebilir değerlendirmeye imkân verecek ilkeler gözetilerek yapılmaktadır. Ölçme ve Değerlendirme sisteminde mümkün olduğunca çoklu değerlendirme yöntemlerine (klasik açık uçlu soru, çoktan seçmeli, ödev, proje, rapor yazımı vb.) başvurulacak ve sınav güvenliği ölçme ve değerlendirme araçlarıyla güvence altına alınmaktadır.

Dou-Online Sınav sistemi²⁹ üzerinden çevrimiçi yapılacak sınavlar için öğretim elemanları soru havuzu/bankası oluşturmakta, sorular ve test sınavlarında şıklar öğrencilere program tarafında rastgele (random) ve ardışık (geri dönüşsüz) olarak yönlendirilmektedir. Çoktan seçmeli sınav türünde en az 30 dakikalık sınav süresinde en az 20 soru iletilmekte, vize sınavı, vize mazeret sınavı ve tek ders sınavlarında sınav soru sayısının en az yüzde 50 fazlası kadar, final ve bütünleme sınavlarında sınav soru sayısının en az iki katı kadar soru havuzu oluşturulmaktadır. Klasik açık uçlu (yazılı) sınav türünde en az 50 dakikalık sınav süresinde en az 4 soru iletilmekte, vize sınavı, vize mazeret sınavı ve tek ders sınavlarında sınav soru sayısının en az yüzde 50 fazlası kadar, final ve bütünleme sınavlarında sınav soru sayısının en az iki katı fazlası kadar soru havuzu oluşturulmaktadır. Test sınavları için öğretim elemanları doğru cevapları sisteme tanımlamakta, sınav sonuçları sistem tarafından otomatik olarak hesaplanmaktadır. Klasik sınavlar için ise öğretim elemanları değerlendirmeyi cevap ekranı aracılığı ile sistem üzerinden yapmaktadır.

Ödev, proje ve rapor yazımı yöntemi kullanılacak olan derslerde de sistem üzerinden sınav oluşturulmakta, çalışmalar, Dou-Online Sınav sistemine yüklenmektedir. Öğrencilerin sınavlara girişlerinde yaşayabilecekleri sorunlar göz önüne göz önüne alınarak sınav zaman aralıkları sınav süresinden 20 dakika daha fazla olacak şekilde planlanmaktadır. Dezavantajlı / engelli öğrenciler için gerektiği takdirde ayrıca planlama yapılabilmektedir. Jüri, sözlü savunma/sınav yapılacak olan derslerde Microsoft Teams uygulaması kullanılmakta olup, öğrencilere Outlook takvim ile davetiye gönderilmekte, hatırlatıcılar ile toplantı günü hatırlatılmakta ve süreç kayıt altına alınmaktadır. 2021-2022 eğitim öğretim döneminde ayrıca hibrit bir eğitim verileceğinden Zoom seçeneği de ders araçlarına dahil edilmiştir.

EK 10. Kanıtlar

- Öğretim üyeleri açık rıza ve aydınlatma metni
- Öğrenciler açık rıza ve aydınlatma metni

²⁹ <https://douonlinesinav.dogus.edu.tr/giris.html>

- Örnek online ders ekran görüntüsü
- Örnek ders kaydı
- Örnek test sınav ekranı
- Örnek klasik sınav ekranı
- Örnek klasik sınav cevap ekranı
- Örnek test sınavı sonuç ekranı

11. Ölçüt Programa Özgü Ölçütler

- 11.1 Program Öğretim Planı, dersler, ölçme ve değerlendirme yöntemleri aracılığıyla Programa Özgü Ölçütlerin nasıl sağlandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik lisans programı için programa özgü yetkinlikler Star Akreditasyon Kurumu tarafından şu şekilde tanımlanmıştır:

“Mezunların işletme, iktisat, matematik, istatistik, dış ticaret, uluslararası ticaret, uluslararası pazarlama, dijital pazarlama, üretim ve yönetim teknolojileri, tedarik zinciri yönetimi, pazarlama yönetimi, dış ticaretin finansmanı, araştırma yöntemleri vb. konularını bilme, anlama ve yorum yapabilme, ticaret ve pazarlama süreçlerini anlama, analiz etme ve yorumlama, ulusal ve uluslararası ticari gelişmeleri izleyebilme, satış, müşteri ilişkileri, fiyatlama, ürün, dağıtım kanalları alanlarında da bilgi sahibi olma ve benzeri konularda bilgi, beceri ve yetkinlik kazanması beklenir.”

Bu kapsamda programın öğrenme çıktıları hem genel hem de programa özgü yetkinlikleri içermektedir. Bu kapsamda programın 1., 2. ve 7. öğrenme çıktıları programa özgü yetkinliklerin kazanımını hedeflerken 3., 4., 5. ve 6. öğrenme çıktıları ise genel yetkinlikler ile ilgili kazanımları hedeflemektedir. Programa özgü çıktılara ulaşmayı sağlayan dersler zorunlu dersler ile alan içi seçmeli derslerdir. Programa özgü ölçütlere ulaşmayı hedefleyen dersler ve bu derslerin programa özgü ölçütler ile ilgili çıktılara katkısı Tablo 11.1’de sunulmaktadır.

Tablo 11.1 Programa Özgü Ölçütler

DERS KODU	DERS ADI	ÖA1	ÖA2	ÖA7
		ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ7
CRP 101	Kariyer Planlama			
ASO 101	Akademik ve Sosyal Oryantasyon			
ENG 201	İngilizcede Eleştirel Okuma ve Yazma			
LAW 133	Hukuka Giriş			
INTR 101	Uluslararası Ticaret ve İşletmeciliğe Giriş	5		5
MATH 101	Sosyal Bilimler İçin Matematik		5	
POLS 101	Sosyal Bilimlere Giriş		4	
INTR 103	Taşımacılık Yönetimi	5	5	5
PSY 282	Sosyal Psikolojiye Giriş			
ECON 106	Ekonominin Esasları	4		4
IR 114	Küreselleşme	4		5
POLS 102	Siyaset Bilimine Giriş			
INTR 102	Küresel Tedarik Zinciri Yönetimi	5	4	5
TURK 103	Türkçe Eleştirel Okuma ve Yazma			
BA 211	Genel Muhasebe	4	4	
BA 241	Yönetim ve Organizasyon			
ECON 211	Mikroekonomi	5		4
INTR 213	Uluslararası Lojistik	5		5
STAT 201	Sosyal Bilimler İçin İstatistik		5	
TAR 203	Atatürk İlkeleri İnkılap Tarihi ve Modern Türkiye Oluşumu			
BA 202	Sosyal Bilimler İçin Araştırma Yöntemleri		5	
BA 252	Pazarlama İlkeleri	4		5
COME 201	Bilgi Teknolojileri Kullanımı		5	

ECON 212	Makroekonomi	5	4	4
FIN 212	Finansal Analiz	4	5	4
INTR 214	İhracat İthalat Yönetimi	5		5
LAW 331	Ticaret Hukuku	4		4
INTR 301	Dış Ticaret Muhasebesi	5	5	5
INTR 303	Uluslararası Ticaret Teorisi ve Politikası	5	4	5
INTR 331	Gümrük Mevzuatı ve Uygulaması	5		5
ENG 400	İş Hayatında İngilizce			
INTR 314	Uluslararası Ticaret Üzerine Okumalar	5		5
INTR 401	Deniz Lojistiği	5		5
INTR 415	İş Müzakereleri ve Yazışmalar	4		5
INTR 001	Staj	5	4	5
INTR 422	Türkiye'nin Dış Ticareti	5		5
INTR 492	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bitirme Projesi	5	5	5
Katkı ortalaması		4.68	4.57	4.76
ALAN İÇİ SEÇMELİ DERSLER				
		ÖÇ1	ÖÇ2	ÖÇ7
INTR 411	Küreselleşme ve Sürdürülebilir Kalkınma	4	4	4
INTR 413	Kültürlerarası Yönetim	4	4	5
BA 463	Yenilik Yönetimi			3
FIN 311	Finansal Yönetim	4		3
MIS 101	Yönetim Bilişim Sistemleri	5	4	3
IR 435	ABD Dış Politikası ve ABD- Türkiye İlişkileri	3		3
INTR 491	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Yönetimi Araştırma Projesi	5	5	5
CHN 101	Çince I			
INTR 402	Uluslararası İşletmecilik	4	4	4
FIN 442	Uluslararası Finansal Yönetim	4		4
INTR 354	Uluslararası Pazarlama	4		3
INTR 312	E-Ticaret ve E-İşletme	5	3	5
IR 432	Dünya Politikasında Çevresel Konular			
IR 326	Gelişmekte Olan Ülkelerde Politika	4		4
ECON 412	Ekonomik Küreselleşme ve Dünya Ekonomisi	5	3	3
ECON 422	Türkiye Ekonomisi	4		3
CHN 102	Çince II			
Katkı ortalaması		4.23	3.86	3.71

Müfredatta yer alan zorunlu ve alan içi seçmeli derslerin programa özgü ölçütleri karşılama düzeyi ortalaması eşik değer olarak kabul edilen dörde yakın veya bu eşiğin üzerindedir. Özellikle müfredatta yer alan zorunlu derslerin programa özgü ölçütleri karşılama düzeyinin yüksek olması dikkat edilmesi gereken önemli bir göstergedir. Dolayısıyla programa özgü Uluslararası Ticaret ve Lojistik gibi alanlarla ilgili derslerin içerikleri ve başarı ortalamaları programa özgü ölçütlerin sağlanmasına yönelik önemli bir veriyi oluşturmaktadır.

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik lisans programı müfredatında 20 iş günü zorunlu staj bulunmakta, staj uygulamaları usul ve esasları yönergesi gereği öğrenciler işletmenin temel alanlarından biri ile ilgili bir firmada staj yapmaktadır. Zorunlu stajın bitiminde öğrencilerin

hazırladığı staj raporu ve işverenler tarafından hazırlanan stajyer değerlendirme formları programa özgü ölçütlerin ölçülmesine önemli veri sağlamaktadır.

Ayrıca Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik programı müfredatının sekizinci döneminde bitirme projesi dersi yer almaktadır. Tüm öğrenciler eğitimlerinin son döneminde bölüm başkanı tarafından atanan bir danışman öğretim elemanı ile birlikte seçtikleri bir konu üzerinde bitirme projesi hazırlamakta ve bu bitirme projesini üç hocadan oluşan bir jüri önünde sunmaktadır. Öğrencilerin hazırladıkları bu projeler ile birlikte sunum esnasında jüri tarafından sorulan sorulara verdikleri yanıtlar programa özgü ölçütlerin sağlanma düzeyinin ölçülmesinde önem göstergeleridir.

Ek 11. Kanıtlar

- INTR413 Foreign Trade of Turkey ders içeriği ve başarı ortalaması
- INTR 231 Logistics Management ders içeriği ve başarı ortalaması
- Staj raporu
- Stajyer değerlendirme formu
- Bitirme projesi örneği

Ek I–Lisans Programına İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlenceleri

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

EK II–Yükseköğretim Kurumu Profili

Değerlendirme takımı, Lisans Programı yürüten Bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu Birim ve Yükseköğretim Kurumu hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler Özdeğerlendirme Raporuna ek, ayrı bir belge olarak Ek II–Yükseköğretim Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla Lisans Program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm Lisans Programlar için ortak olmalıdır.

II.1 Yükseköğretim Kuruma İlişkin Bilgiler

Yükseköğretim Kurumu adı ve iletişim bilgileri

Doğuş Üniversitesi

- Dudullu Yerleşkesi: Dudullu Osb Mah. Nato Yolu Cad. 265/ 1 Ümraniye / İstanbul

info@dogus.edu.tr

444 79 97

- Çengelköy Yerleşkesi: Bahçelievler Mah, Bosna Blv No: 140, 34680 Üsküdar/İstanbul

info@dogus.edu.tr

444 79 97

Yükseköğretim Kurumunun Türü

Vakıf Üniversitesi

Yükseköğretim Kurumu Üst Yönetim Kadrosu

Rektör Prof. Dr. Turgut Özkan

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ethem Soner Çelikkol

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mesut Kumru

Rektör Danışmanı Doç. Dr. Yelda Özkoçak

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Bilgisayar Mühendisliği	MÜDEK	2019-2022
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği (İngilizce)	MÜDEK	2014-2019
Endüstri Mühendisliği (İngilizce)	MÜDEK	2019-2022
Endüstri Mühendisliği	MÜDEK	2019-2022

Makine Mühendisliği (İngilizce)	MÜDEK	2019-2022
Makine Mühendisliği	MÜDEK	2019-2022

Misyon

Doğuş Üniversitesi'nin misyonu;

Ülkesini ve dünyayı tanıyan, farklılıkları algılayan ve saygı duyan, çözüm odaklı bakış açısı gelişmiş, yenilikçi fikirler üretebilen, eleştirel aklı benimsemiş, entelektüel kimlik taşıyan, donanımlı ve çok yönlü bireyler yetiştirmek;

Ülkemizin bilim, teknoloji, sanat ve kültür alanındaki gelişmelerinde öncü rol üstlenmek ve toplum yararına çalışmalar yürütmektir.

İdari Destek Birimleri

Program Öğretim Amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

- Dudullu Yerleşkesi: Yerleşke Ümraniye ilçesine 7 km, Ataşehir'e 6,04 km mesafede yer almakta ve Dudullu Organize Sanayi Bölgesi içerisinde bulunmaktadır. Ulaşım imkânları bakımından uygun bir konumda bulunan bu yerleşkemizin toplam alanı 118.147,00 m² olup bunun 108.003,00 m²'si kapalı, 10.144,00 m²'si açık alandır. Dudullu Yerleşkemizde 124 adet derslik, 8 adet amfi, 23 adet atölye, 46 adet laboratuvar, 107 adet akademik ve idari ofis, 5 tane konferans salonu, 4 adet kafeterya, 1 adet yemekhane, kütüphane, okuma salonları, spor tesisleri ve otopark yer almaktadır.
- Çengelköy Yerleşkesi: Üniversitemizin Çengelköy Yerleşkesi İstanbul ili Üsküdar ilçesi sınırları içerisinde Bosna Bulvarı üzerinde bulunmaktadır. Altı katlı modern bir binadan oluşan yerleşkenin toplam alanı 44.525 m² olup bunun 34.436 m²'si kapalı, 10,089 m²'si açık alandır. Yerleşkede 62 derslik, 18 laboratuvar, 1 konferans salonu, 52 akademik ve idari ofis, kafeteryalar, yemekhane, kütüphane, okuma salonları ve otopark yer almaktadır.
- Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi sahip olduğu veri kaynakları ile öğrenciler, akademik personel, idari personel ve diğer üniversitelerden öğrenciler için önemli bir başvuru merkezidir. Merkez bünyesinde yer alan laboratuvar, öğrencilerin multimedya uygulamalarını kullanabilmesine uygun teknolojik donanıma sahiptir. Elektronik kütüphane hizmetiyle, Türkiye'nin ve dünyanın farklı noktalarından araştırmacıların, öğrencilerin bilgi ve belgelere ulaşması da sağlanmaktadır. Basılı ortamdaki bilgi kaynakları açık raf sistemiyle hizmete sunulmuştur. Elektronik ortamdaki bilgi

kaynakları kütüphane içindeki multimedya özellikli bilgisayar laboratuvarı ve kullanıcıların kendi dizüstü bilgisayarları aracılığıyla uzaktan erişim yoluyla da kullanılabilir. Kütüphane bünyesinde basılı ve elektronik olarak 451.718 kitap bulunmaktadır. Erişim sağlanan 38 adet veri tabanından 15'i ücretli (bir adet keşif aracı) olmak üzere, intihal kontrolünün de yer aldığı diğer veri tabanlarına ULAKBİM/EKUAL aracılığıyla erişilmektedir. Ayrıca kütüphane tarafından geliştirilen 2 adet açık erişim veri tabanı kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi Müdürlüğü; Merkez Kütüphane (Dudullu Yerleşkesi) ve Çengelköy Yerleşkesi Kütüphanesi ile 7.345,11 m²'lik kapalı alanda hizmet vermektedir.

- Bilişim alanındaki yenilikleri Doğu Üniversitesi öğrencilerine sunmayı ilke edinen Doğu Üniversitesi Bilgi İşlem Merkezi'nde verilen hizmetler Sistem/Ağ ve Teknik, Yazılım, Web Teknolojileri Birimleri tarafından sağlanmaktadır. Tek bir merkezden kontrol edilebilen sistem sayesinde kaynak paylaşımı, internet çıkışı ve merkezi bilgi depolama hizmetleri sağlanmaktadır. Dudullu ve Çengelköy kampüsleri arasında kesintisiz, veri taşıyabilecek güçlü bir bilgi işlem alt yapısı bulunmaktadır. Öğrenciler, farklı kullanım amaçlarına yönelik olarak kurulan 12 adet bilgisayar laboratuvarı, 4 adet Mac laboratuvarı ve 3 adet Serbest Çalışma Alanlarından yararlanabilmektedir. Bilgisayar laboratuvarlarında; matematik, istatistik, fen bilimleri, mühendislik ve tasarım gibi çeşitli alanlara yönelik güncel programlar, uygulamalar bulunmaktadır. Doğu Üniversitesi'nde, dizüstü ya da masaüstü bilgisayar ile eş zamanlı çalışan, home theatre ses sistemine sahip, sunum ve dersleri teknolojik olanaklar ile besleyen 124 adet multimedya destekli sınıf yer almaktadır. Yerleşkelerdeki dersliklerin tamamına yakınında projeksiyon cihazı bulunmakta, görsel ve işitsel araçlar 12 amfide de sunulmaktadır. İnternet erişim hızı 150 Mbps olan Doğu Üniversitesi'nde her öğrencinin 1 TB bulut depolama alanı ve 50 GB eposta hesapları bulunmaktadır. Ayrıca her öğrenci 5 farklı cihaz ve platform üzerine ücretsiz son sürüm Microsoft Office programını kurabilmektedir. Doğu Üniversitesi öğrencisi, bilgisayar, cep telefonu veya tabletler ile @dogus.edu.tr uzantılı e-posta hesaplarına ulaşabilmektedirler. Üniversitenin kurulduğu günden bugüne yazılımlarını geliştirme görevini üstlenen Bilgi İşlem Merkezi Yazılım Birimi, öğrencilerin kullanımı için geliştirilen pek çok yazılıma destek vermektedir. Merkezimiz içerisinde Web Teknolojileri Birimi Doğu Üniversitesi web sitelerinin tasarım, uygulama ve geliştirme işlemlerini yürütmekte, eğitim-öğretimi destekleyecek projeleri üniversiteye adaptasyonunu sağlamaktadır.

- Öğrenci işleri müdürlüğü biri müdür biri müdür yardımcısı olmak üzere 12 personelden oluşmaktadır. Başlıca görevleri:
 - Öğrencilerin kayıt ve kabulleri, ders ve sınav programlarının hazırlanıp, duyurulması,
 - Kimlik, burs ve günlük öğrenci işlemleri,
 - Fakülte ve Yüksekokulların programlarından gelen her türlü büro işlemleri,
 - Akademik Takvim'de belirlenen tarihlerde derse yazılma ve ders ekleme-bırakma işlemlerinin takibi,
 - Sınıf ve sınav listelerinin hazırlanması,
 - Not cetvelleri ile sınav evraklarının korunması,
 - Transkript, Diploma ve mezuniyet sonrası büro işlemlerinin yürütülmesi ve benzeri görevlerdir.
- Doğu Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Merkezi'nde muayene, ayakta tedaviler, acil müdahaleler yapılmakta, psikolojik destek sunulmaktadır. Uzman hekim, uzman psikolog ve hemşirenin bulunduğu Sağlık Hizmetleri Merkezi'nden, DOÜ öğrencileri ve çalışanları ihtiyaç duydukları an, herhangi bir ücret ödemeksizin yararlanabilmektedir. Hasta haklarına gösterilen özen ile başvuruda bulunan tüm bireylerle titizlik ve gizlilik ilkesi çerçevesinde ilgilenilmektedir. Hastalar, gerekli durumlarda ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedir. DOÜ Psikoloji Eğitim Merkezi (DÜPEL), Enstitüsü'nde yürütülen Psikoloji Yüksek Lisans Programı'na bağlı eğitim, araştırma ve hizmet birimidir. DÜPEL'de DOÜ öğrencilerine ve çalışanların, psikolojik yardım ve danışma hizmetleri ücretsiz olarak sunulmaktadır.
- Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri desteklemek amacıyla Üniversitemiz bünyesinde Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak 55 öğrenci kulübümüz bulunmaktadır. Kulüpler içeriklerine göre akademik, kültürel-sanatsal ve sportif olmak üzere üç grupta toplanmaktadır. Bu kulüplere, uzmanlık ve ilgi alanlarına göre üniversitemiz öğretim elemanlarının yanı sıra üniversite dışından davet edilen, konusunda ihtisas sahibi ve profesyonel kişiler de danışmanlık yapmaktadır. Öğrenci Kulüplerinin etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü her türlü desteği (salon tahsisi, ekipman temini, ikramlar, araç desteği, etkinliklere katılımın sağlanması vb) vermektedir. 2020 Yılında 55 Öğrenci Kulübümüzde toplam 14136 öğrenci görev almıştır (Bir öğrencinin birden fazla kulübe üye olması mümkündür). Kulüplerde görev alan öğrencilerimizin toplam öğrencilerimize oranı %151'dir.

- Sağlıklı yaşamı destekleme amacıyla, üniversitenin Sağlıklı Yaşam Merkezi'nde öğrencilere sporla iç içe bir üniversite hayatı sürdürme olanağı tanınmıştır. Toplamı alanı 6.568,89 m² olan standart ölçülerdeki 5 adet kapalı spor salonunda her türlü spor aktivitesi (basketbol, voleybol, salon futbolu (Futsal), hentbol, tenis, masa tenisi, fitness, vb.) gerçekleştirilebilmekte, DOÜ'nün tüm öğrencileri spor olanaklarından hiçbir ücret ödmeden yararlanabilmektedir.
- Doğuş Üniversitesi yerleşkelerinde hafta içi her gün öğle saatleri arasında öğrenciler ile üniversite personeline hizmet veren 2 adet yemekhane (3.186,62 m²- 1240 kişilik) ve 6 adet kafeteryada (2,303,14 m²) sağlıklı gıda üretimi için gerekli olan hijyen şartlarının belirlenerek, bu şartların sağlanması yolu ile ürün ve servis aşamasında tüketici açısından risk oluşturabilecek durumlara karşı gereken önlemler alınmaktadır. Kullanılan ürünler tamamında Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı üretim izni, TSE (Türk Standartları Enstitüsü) ile HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point – Tehlike Analizi ve Kritik Kontrol Noktaları) belgeleri şartı aranmaktadır.

II.2 Birime İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Programları değerlendirilen Birimin adını ve iletişim adresi veriniz.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Bahçelievler Mh. Bosna Bulvarı No:140, 34680

Çengelköy Üsküdar İstanbul

iibf@dogus.edu.tr

Birim Yöneticilerinin, varsa danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Dekan Prof. Dr. Sahure Gonca Telli

Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Anıl Zekiye Göker

Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Ayşe İlgün Kamanlı

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Prof. Dr. Deniz Parlak; İşletme (İngilizce) Programı öğretim üyesi

Birimde yer alan Bölümlerin ve Bölüm Başkanlarının adlarını veriniz.

İktisat Prof. Dr. Özlem Taşseven

İktisat (İngilizce) Prof. Dr. Özlem Taşseven

İşletme Prof. Dr. Nüket Saracel

İşletme (İngilizce) Prof. Dr. Nüket Saracel

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Dr. Öğr. Üyesi Özlem İngün Karkış

Birimdeki Lisans Programları ve Birimde Verilen Dereceler

Birimdeki tüm Lisans Programlarıyla ilgili bilgileri kullanarak Tablo II–2'yi ve Birim genelinde verilen tüm dereceleri (lisans–lisansüstü ayrımı yapmadan) kullanarak Tablo II–3'ü doldurunuz.

Tablo II–2 Birimdeki Lisans Programları

Lisans Programının Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾	Lisans Programının Süresi	Lisans Programı Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı
1. İktisat	Normal Öğretim Türkçe	4 yıl	Prof. Dr. Özlem Taşseven
2. İktisat İngilizce	Normal Öğretim İngilizce	4 yıl	Prof. Dr. Özlem Taşseven
3. İşletme	Normal Öğretim Türkçe	4 yıl	Prof. Dr. Nüket Saracel
4. İşletme İngilizce	Normal Öğretim İngilizce	4 yıl	Prof. Dr. Nüket Saracel
5. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Normal Öğretim Türkçe	4 yıl	Dr. Öğr. Üyesi Özlem İngün Karkış
6. Uluslararası İlişkiler	Normal Öğretim İngilizce	4 yıl	Doç. Dr. Pınar Şenışık Özdebak
7. Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	Normal Öğretim İngilizce	4 yıl	Doç. Dr. Ahmet Murat Köseoğlu
8. Yönetim Bilişim Sistemleri	Normal Öğretim Türkçe	4 yıl	Dr. Öğr. Üyesi Senem Altan

Notlar Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, Birimde yürütülen tüm Lisans Programları için doldurunuz.

- Lisans Programlarını, Yükseköğretim Kurumu kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.*
- Lisans Programlarının farklı türleri için (normal öğretim, ikinci öğretim, eğitim dili Türkçe veya belirli oranda yabancı dil gibi) ayrı satırlar kullanınız.*

Tablo II–3 Birimde Verilen Dereceler

Lisans Programının Unvanı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾		Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Lisans Programının Unvanı
1. İktisat	Normal	Türkçe	İktisat	İktisat
2. İktisat (İngilizce)	Normal	İngilizce	İktisat (İngilizce)	İktisat (İngilizce)
3. İşletme	Normal	Türkçe	İşletme	İşletme
4. İşletme (İngilizce)	Normal	İngilizce	İşletme (İngilizce)	İşletme (İngilizce)
5. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Normal	Türkçe	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
6. Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	Normal	İngilizce	Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	Uluslararası İlişkiler (İngilizce)
7. Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik (İngilizce)	Normal	İngilizce	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik (İngilizce)	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik (İngilizce)
8. Yönetim Bilişim Sistemleri	Normal	Türkçe	Yönetim Bilişim Sistemleri	Yönetim Bilişim Sistemleri

Notlar Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, Birimde yürütülen tüm Lisans Programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.

- 1) *Lisans Programın Yükseköğretim Kurumu kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.*
- 2) *Lisans Programının farklı türleri için (normal öğretim, ikinci öğretim, eğitim dili Türkçe veya belirli oranda yabancı dil gibi) ayrı satırlar kullanınız.*

Birim Yöneticilerine İlişkin Bilgiler

Birim Yöneticilerinin, varsa danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler 2 sayfayı geçmemelidir. EK A'da yer almaktadır.

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen Lisans Programlara akademik destek veren tüm Bölümler (Birim içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, Tablo II–4'ü doldurunuz. Yerleşke ziyareti başlangıcında bu Tablonun güncellenmiş hali Değerlendirme Takımına sunulmalıdır.

Tablo II–4 Akademik Destek Veren Bölümler

Akademik Yıl ⁽¹⁾:2021-2022

Bölümün Adı ⁽²⁾	Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı ⁽³⁾	Ek Görevli Öğretim Elemanı Sayısı ⁽⁴⁾	Tam Zamanlı Eşdeğer (TZE) Öğretim Elemanı ⁽⁵⁾	Araştırma Görevlileri ⁽⁵⁾	
				Adet	TZE
1. İktisat (İngilizce)	3	0	3	1	0,5
2. İktisat (Türkçe)	3	0	3	2	1
3. İşletme (İngilizce)	5	0	5	2	1
4. İşletme (Türkçe)	5	0	5	2	1
5. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	3	0	3	2	1
6. Yönetim ve Bilişim Sistemleri	3	0	3	1	0,5
7. Uluslararası İlişkiler	3	0	3	2	1
8. Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	4	0	4	2	1
9. Hukuk	8	0	8	8	4
10. MYO/ Halkla İlişkiler Tanıtım	3	0	3	0	0
11. MYO/ Dış Ticaret	3	0	3	0	0
12. MYO/ Sosyal Hizmetler	3	0	3	0	0
13. MF/ Makine Mühendisliği (İngilizce)	10	1	10,075	3	1,5
14. MF/ Yazılım Mühendisliği	8	0	8	2	1
15. MF/ Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce).	7	0	7	3	1,5
16. FEF/ Türk Dili ve Edebiyatı	5	0	5	2	1
17. FEF/ İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	3	0	3	1	0,5
18. FEF/ Sosyoloji	4	0	4	2	1
19. FEF/ İngiliz Dili ve Edebiyatı	4	0	4	2	1

20. FEF/ İletişim Bilimleri	6	0	6	2	1
21. FEF/ Psikoloji	8	0	8	2	1
22. STF/ Oyunculuk	5	0	5	2	1
23. Rektörlük/ Türk Dili ve İnkılap Tarihi Birimi Rektörlüğe Bağlı Birimler	3	0	3	0	0

Birim Bütçesi

Birimin harcamalarını, Birim bazında kullanarak, Tablo II–5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Yerleşke ziyareti başlangıcında bu Tablonun güncellenmiş hali Değerlendirme Takımına sunulmalıdır.

Tablo II–5 Harcamalar

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL) 2020-2021	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL) 2021-2022	Sonraki yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL) 2022-2023
Personel Giderleri ⁽¹⁾		2,114,453	2,325,898	2,558,488
Seyahat Giderleri		5,455	6,001	6,601
Hizmet Alımları		2,383,036	2,621,340	2,883,474
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları		57,907	63,698	70,067
Demirbaş Alımları ⁽²⁾		135,492	149,041	163,945
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾		22,414	24,655	27,121
Küçük Bakım/Onarım		6,724	7,396	8,136
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları		78,059	85,865	94,451
Muhtelif Araştırma Yayın		232,717	255,989	281,588
Diğer ⁽⁴⁾		173,309	190,640	209,704

Notlar

- 1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemedir.
- 2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.
- 3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemedir.
- 4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.
- 5) Yerleşke ziyareti başlangıcında bu Tablonun güncellenmiş hali Değerlendirme Takımına sunulmalıdır.

II.3 Personel ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenci Sayıları

Birimdeki tüm Personelin (tam zamanlı, yarı zamanlı, ek görevli) ve Öğrencilerin sayısını hem Birim için hem değerlendirilen her Program için Tablo II–6'yı kullanarak, ayrı ayrı Tablolar olarak veriniz. Yerleşke ziyareti başlangıcında bu Tabloların güncellenmiş halleri Değerlendirme Takımına sunulmalıdır.

Tablo II–6 Personel ve Öğrenci Sayıları**İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**Akademik Yıl⁽¹⁾: 2021-2022

	Adet ⁽²⁾		TZE ⁽³⁾	Toplam TZE'ye Oranı ⁽⁴⁾
	TZ	YZ		
Yönetici ⁽⁵⁾	10		10	34/43 =%79
Öğretim Üyeleri	21	-	21	
Öğretim Görevlileri	-	-	-	
Ek Görevliler	40		3	
Araştırma Görevlileri	16	-	8	8/43 = %19
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	0
Diğer İdari Görevliler	1	-	1	1/43 = %2
Diğer ⁽⁶⁾	-	-	-	0
Kayıtlı Lisans Öğrencileri ⁽⁷⁾	1,351		6,072	208,659
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri ⁽⁷⁾	111		212,6	7,305

Hem Birim, hem değerlendirilen her Lisans Program için ayrı ayrı doldurunuz.

Notlar

- 1) *Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Yerleşke ziyareti başlangıcında bu Tablonun güncellenmiş hali Değerlendirme Takımına sunulmalıdır.*
- 2) *TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: ek görevli*
- 3) *Araştırma görevlileri için 1 TZE haftalık 20 saate karşılık gelmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler için 1 TZE, aldıkları tüm dersler dâhil olmak üzere, 15 krediye karşılık gelmektedir. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE Birim tarafından tanımlanacaktır.*
- 4) *Her kategorideki TZE'yi, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve ek görevli TZE toplamına bölünüz. Yöneticileri dâhil etmeyiniz.*
- 5) *Hem yöneticilik, hem öğretim üyeliği yapan kişileri, harcadıkları zaman oranında her 2 kategoriye de, yüklerinin toplamı 1 TZE olacak şekilde yazınız.*
- 6) *Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.*
- 7) *Hazırlık Okulu hariç.*

Ücretler ve Personel Politikaları

Birimde uygulanan atama ve yükseltme kriterleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim Üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II–7'nin doldurulması ücretler açısından zorunlu değildir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme işlemlerinde uygulanacak kriterler için "Doğuş Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi"³⁰ esas alınmaktadır.

³⁰ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi yönergesi hakkında detaylı bilgi için bkz
:https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4

Bölüm başkanlığı öğretim üyesi talebini unvan ve bilim alanı belirterek dekanlığa, dekanlık ise rektörlüğe bildirmektedir. Rektörlük uygun bulması durumunda öğretim üyesi ihtiyacını unvan, bilim alanı, başvuru koşul ve süresini de belirterek Resmî Gazete ile Cumhurbaşkanınca belirlenen kurumun internet sitesi ve internet yoluyla ilan etmektedir.

d. Doktor Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama

Doğuş Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi 5. ve 6. Maddeleri gereği doktor öğretim üyeliğine başvuru yapacak adayların doktora derecesine sahip olmanın yanı sıra ekte sunulan yönergede yer alan puanlama sisteminin A, B, C, D, E, F, S maddelerinde tanımlanmış etkinliklerden toplam en az 15 puan sağlaması koşulu aranmaktadır. Aynı madde uyarınca başvuru yapan adayların değerlendirilmesi için Dekan tarafından biri Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik bölüm başkanı, biri üniversitenin dışından olmak üzere, üç profesör veya doçentten oluşan bir jüri atanmakta ve jüri üyelerinden yazılı görüşlerini bildirmeleri istenmektedir. Jüri üyeleri tarafından iletilen yazılı görüşler fakülte yönetim kurulunda görüşülmekte ve sonrasında Rektöre sunulmaktadır. Rektör yükseltme ve atanmanın yapılıp yapılmayacağına karar vermekte ve atama yapılacaksa adayın sözleşmesini onay için Mütevelli Heyeti Başkanlığına sunmaktadır.

e. Doçentliğe Yükseltme ve Atama

Doğuş Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi 7. ve 8. Maddeleri gereği doçentliğe başvurmak için adayın Üniversitelerarası Kurulca verilen doçentlik unvanına sahip olmanın yanı sıra ekte sunulan yönergede yer alan puanlama sisteminde tanımlı etkinliklerden toplam en az 40 puan sağlaması ve en az iki adet A veya C maddelerinde tanımlı uluslararası yayın yapmış olması şartı aranmaktadır. Bu şartları taşıyan adayların değerlendirilmesinde aşağıdaki faktörler dikkate alınmaktadır:

- Yayınlarının/sanatsal etkinliklerinin nitelik ve niceliği,
- Yayınlarının/sanatsal etkinliklerinin sürekliliği,
- Yayınlarına yapılan ulusal-uluslararası atıflar,
- Verdiği dersler ve hocalık yeteneği,
- Danışmanlık veya eş danışmanlık yaptığı yüksek lisans ve doktora tezleri,
- Yaptığı araştırmalar,
- Araştırma birimi ve laboratuvar kurmak, yönetmek ve geliştirmek gibi faaliyetleri,
- Düzenlediği ve düzenlenmesine katkıda bulunduğu seminer, kongre, sempozyum, vb. bilimsel toplantılar/sanatsal etkinlikler,

- Bilimsel toplantılarda baş konuşmacı (keynote speaker), oturum başkanı, panelist, vb. olarak davet edilmiş olması,
- Aldığı bilimsel/sanatsal, akademik ve mesleki ödüller ile patentler,
- Yurtdışı deneyimi,
- Bilimsel/sanatsal, mesleki ve uygulamaya dönük proje çalışmaları,
- Üniversitenin toplumsal hizmetlerine katılımı

Aynı yönergenin 8. maddesi uyarınca başvuru yapan adayların değerlendirilmesi için Rektör tarafından biri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı, biri üniversitenin dışından olmak üzere, üç profesörden oluşan bir jüri atanmakta ve jüri üyelerinden yazılı görüşlerini bildirmeleri istenmektedir. Jüri üyeleri tarafından iletilen yazılı görüşler üniversite yönetim kurulunda görüşülmekte ve sonrasında Rektöre sunulmaktadır. Rektör yükseltme ve atanmanın yapılıp yapılmayacağına karar vermekte ve atama yapılacaksa adayın sözleşmesini onay için Mütevelli Heyeti Başkanlığına sunmaktadır.

f. Profesörlüğe Yükseltme ve Atama

Doğuş Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi 9. ve 10. Maddeleri gereği doçentliğe başvurmak için adayın en az beş sene doçent olarak ya da en az iki yıl başka bir üniversitede profesör olarak hizmet etmiş olmasının yanı sıra ekte sunulan yönergede yer alan puanlama sisteminde tanımlı etkinliklerden en az 40 puanı doçentlik sonrası çalışmalardan olmak toplam en az 100 puan sağlaması ve puanlamanın A, B veya C maddelerinde tanımlı eser olmak üzere en az bir adet uluslararası yayın yapmış olması şartı aranmaktadır. Bu şartları taşıyan adayların değerlendirilmesinde aşağıdaki faktörler dikkate alınmaktadır:

- Lisansüstü programı olan dallarda danışmanlık veya eş danışmanlık yapmış olması,
- Üniversite içinde ve dışında profesör unvanından beklenen çeşitli akademik, idari ve mesleki görevlere yatkın olması,
- Eğitici-öğretici vasıflarının yüksek olması,
- Görev anlayışının yüksek, yönetim ve meslektaşları ile ilişkilerinin yapıcı, genç öğretim elemanlarının yetiştirilmesi ve yönlendirilmesi için faal ve üniversitenin gelişmesinde katkıları olması

Aynı yönergenin 10. maddesi uyarınca başvuru yapan adayların değerlendirilmesi için Rektör tarafından en az üçü üniversitenin dışından olmak üzere, beş profesörden oluşan bir jüri atanmakta ve jüri üyelerinden yazılı görüşlerini bildirmeleri istenmektedir. Jüri üyeleri tarafından iletilen yazılı görüşler üniversite yönetim kurulunda görüşülmekte ve sonrasında

Rektöre sunulmaktadır. Rektör yükseltilme ve atanmanın yapılıp yapılmayacağına karar vermekte ve atama yapılacaksa adayın sözleşmesini onay için Mütevelli Heyeti Başkanlığına sunmaktadır.

II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Birimde uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

Birimde öğretim elemanlarının yükleri “Doğuş Üniversitesi Akademik Personel Yönetmeliği”³¹ doğrultusunda yürütülmektedir. Yönetmelik uyarınca tam zamanlı öğretim elemanları mesailerini Üniversite ile ilgili çalışmalara hasrederler. Üniversite dışında yapacakları çalışmalar, başka bir yükseköğretim kurumunda ders vermek ve araştırma yapmak dahil, Rektör’ün iznine tabidir. Öğretim elemanlarının Üniversite’deki görev süresi sözleşmesinde belirtilen süre kadardır. Süresi dolan sözleşmeler tam zamanlı akademik personel için, Bölüm Başkanının önerisi ve Dekan veya Enstitü ve MYO Müdürünün uygun görmesi üzerine Rektör tarafından yenilenmekte, Doçent ve Profesörlerin sözleşmelerinin yenilenmesi için Rektör Yönetim Kurulu’nun da görüşünü almaktadır. Tam zamanlı öğretim elemanları haftada en az 40 saat çalışarak eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, öğrencilere danışmanlık, uygulama ve yönetim görevleri ile üniversite organlarıncaya verilen diğer ilgili görevleri yapmakla yükümlüdürler. Tam zamanlı öğretim üyelerinin haftalık ders yükü en az 12 saat, Dekan, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri için ise haftalık ders yükü azami 9 saattir. Azami ders yükünü aşan öğretim elemanlarına, miktarı Mütevelli Heyetince belirlenen ek ders ücreti ödenmektedir. Öğretim üyelerinin yaptıkları ve yaptırdıkları uygulama, yönettikleri seminer ve lisansüstü tez çalışmalarının ne ölçüde ders yükünden sayılacağı Yükseköğretim Kurulunca bu hususta kabul edilen esaslar dikkate alınarak Senato tarafından belirlenmektedir. Mevcut uygulamada lisans ve lisansüstü düzeyde yürütülen seminer, proje ve tez danışmanlıkları ders yüküne dahil edilmemekte, ancak yüksek lisans proje ve tez danışmanlıkları için ek ücret ödemesi yapılmaktadır.

II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Birimde görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Birimde yarı zamanlı öğretim elemanı bulunmamaktadır. Ek görevli öğretim elemanları diğer fakültelerden ilgili dersleri vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanları ile üniversite

³¹

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=6887&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli&mevzuatTertip=5>

dışından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Üniversitenin diğer fakülteleri tarafından verilecek birim dersleri için her dönem başında ilgili dekanlığa talepte bulunulmakta ve ilgili Dekanlık verilecek dersin içeriği, öğretim kadrosu ve öğretim üyelerinin ders yükünü dikkate alarak görevlendirme yapmaktadır. Farklı birimlerden görevlendirilen öğretim üyelerinin izlenmesi “Doğuş Üniversitesi Akademik Personel Yönetmeliği” hükümleri dikkate alınarak birim öğretim üyelerine benzer şekilde yapılmaktadır.

Son iki sene içerisinde gerek duyulmamış olmakla birlikte, ihtiyaç olması durumunda başka üniversitelerden ya da doktorası olmak koşulu ile serbest çalışan öğretim elemanlarının belirli dersler için görevlendirilmesi mümkündür. Doğuş Üniversitesi Akademik Personel Yönetmeliği uyarınca Doğuş üniversitesinde ve bağlı birimlerinde öğretim üyesi bulunmayan bazı dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış, üniversitede ders verme yetkisine sahip kişiler, süreli veya ders saati ücreti ve öğretim görevlisi ünvanı ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde Dekanların, Rektörlüğe bağlı bölümlerde Bölüm Başkanlarının önerisi üzerine Rektörün uygun görmesi ile istihdam edilebilirler. Bu öğretim elemanları saat başı ücret ilkesiyle görevlendirmekte ve sözleşmeleri Dekanın önerisi ile Rektör tarafından yenilenmektedir.

II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm Birim ve değerlendirilecek her Lisans Program için son 5 yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II–8’de veriniz.

Tablo II–8 Öğrenci ve Mezun Sayıları

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽⁴⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL*	D*	L	YL*	D*
2020-2021	177	348	228	292	494	1,539	166	20	128	49	2
2019-2020	145	204	263	189	247	1,048	76	20	154	18	5
2018-2019	96	290	209	173	224	992	53	32	110	0	0
2017-2018	201	232	161	159	127	880	173	27	151	86	1
2016-2017	175	154	124	151	213	817	129	18	141	38	0

*Yüksek Lisans ve Doktora programları Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yürütülmektedir. Bu bölüme işletme ve finansal iktisat yüksek lisans ve doktora programları dahil edilmiştir.

Notlar

- 2) *Yükseköğretim Kurum tarafından tanımlanan ‘sınıf’ kavramını burada açıklayınız.*
- 3) *L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora*

Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Lisans Programı

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Toplam Öğrenci Sayısı ⁽³⁾	Toplam Mezun Sayısı ⁽³⁾
		1.	2.	3.	4.		
2020-2021	56	40	33	30	80	239	18
2019-2020	45	29	32	27	53	186	40
2018-2019	30	35	31	37	46	179	21
2017-2018	52	35	31	27	35	180	30
2016-2017	61	34	18	39	40	192	26

II.7 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde 50 dakika ya da 2 veya 3 uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

Doğuş Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 20. Maddesi ders kredi ve AKTS yükünü tanımlamaktadır.

“MADDE 20 – (1) Ders kredileri, Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için TYYÇ’ye göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak Senato tarafından belirlenir. Ders AKTS kredisi, ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı; TYYÇ’de tanımlanmış diploma düzeyi ve alanı için bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde iş yüküne dayalı olarak hesaplanır. Öğretim planları; önlisans düzeyi için toplam 120 AKTS kredisi, dört yıllık lisans düzeyi için toplam 240 AKTS kredisi, beş yıllık lisans düzeyi için toplam 300 AKTS kredisi, altı yıllık lisans düzeyi için toplam 360 AKTS kredisi olacak şekilde düzenlenir ve öğrenciye 30’ar AKTS kredilik yarıyıllar hâlinde sunulur. Öngörülen dönemlik nominal öğrenci iş yükü 30 AKTS kredisidir”.

Doğuş Üniversitesi sisteminde bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç 14 haftadan oluşmaktadır. Bir ders saati 50 dakika olup, bir kredi teorik bir ders saati veya uygulamalı iki

ders saati olarak tanımlanmıştır. Uygulamalı ders saatinin bir olması durumunda kredi de bir olarak dikkate alınmaktadır.

AKTS olarak kısaltılan Avrupa Kredi Transfer Sistemi öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan sistemi ifade etmektedir. AKTS kredisi öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredi olup Doğu Üniversitesi sisteminde 25 saatlik bir öğrenci yükü, bir AKTS olarak kabul edilmektedir. Doğu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca bir öğrencinin her yarıyıldaki AKTS kredi yükü, 30 AKTS olup ağırlıklı genel not ortalaması 2.50'nin altında olan öğrenciler bundan daha fazla AKTS kredi yükü alamazlar. Üçüncü yarıyılın başından itibaren ise, ağırlıklı genel not ortalaması en az 2.50 olan öğrenciler en fazla 6 AKTS kredi yükü, ağırlıklı genel not ortalaması en az 3.50 olan öğrenciler ise en fazla 15 AKTS kredi yükü daha alabilirler.

II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları

Bu Bölümde verilen bilgiler, Birimdeki tüm Programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan Programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise ilgili Lisans Programının Özdeğerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Birimdeki Lisans Programlara son 5 yıl içinde kayıt yaptıran Öğrencilerin ÖSYS puanları ve sıralamalarını Tablo II–9'a giriniz.

Diğer Yükseköğretim Kurumlarından alınan derslerin, Lisans Programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Tablo II–9 Birimdeki Öğrencilerin ÖSYS Bilgileri

Akademik Yıl	ÖSYS Puanı		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
[İçinde bulunulan akademik]	191.5357	400.2448	997,627	35,951	368
[1 önceki yıl]	203.2291	364.7476	821,155	69,993	261
[2 önceki yıl]	200.8172	356.7418	734,535	61,417	173
[3 önceki yıl]	201.0054	379.8434	531,308	61,504	260
[4 önceki yıl]	200.7539	415.4151	611,027	37,400	224

Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş ve sonrasında yatay geçiş, dikey geçiş ya da lisans yerleştirme

sınavı ile üniversitemize yerleşmiş bulunan öğrencilerin başarılı oldukları derslerden muaf tutulmalarına ilişkin esaslar “Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi³²” tarafından düzenlenmiştir. Öğrencilerin, muafiyet için en geç eğitime başlayacakları ilk yıl içinde kayıt yenileme ve derse yazılma haftasında daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve not belgesi ile ilgili Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü’ne dilekçe ile başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Muafiyet için, ilgili dersten 4’lük sistemde en az 1 başarı notu aranmakta, muafiyet verilecek dersin eşdeğerliği AKTS ve içerik uyumu esas alınarak belirlenmektedir. Öğrencilerin, önceki diploma programlarında almış oldukları ve Fakülte/Yüksekokul Muafiyet ve İntibak Komisyonlarının incelemesi sonucu muaf oldukları dersler, başarı notları ile birlikte kayıtlı buldukları diploma programındaki transkriptlerine işlenmekte ve not ortalaması hesabına katılmaktadır.³³

Yatay ve Dikey Geçiş

Birimdeki Lisans Programlara yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri vb.) yazınız.

Birim genelinde yatay ve dikey geçişle kabul edilen Öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II–10’da veriniz.

Doğuş Üniversitesi altı farklı şekilde yatay geçiş başvurusu kabul etmektedir. Bunlar ile ilgili koşullar şu şekildedir:

- Kurumlararası Yatay Geçiş: Herhangi bir yükseköğretim kurumunun bir önlisans/lisans diploma programında kayıtlı bulunan öğrencileri kapsamaktadır. Öğrenci, yatay geçiş yapmak istediği dönemin başına kadar, Önlisans diploma programında, hazırlık ve yaz okulu hariç, en az bir dönem öğrenim görmüş olmalıdır. Önlisans diploma programlarında İngilizce Hazırlık Programına, ilk yarıyla ve son bir yarıyla yatay geçiş yapılamamaktadır. Hukuk, mimarlık ve mühendislik bölümlerine yatay geçiş yapmak isteyen adayların üniversite giriş sınavlarındaki başarı sıralamasını, İngilizce programlara yatay geçiş yapmak isteyen adayların ise İngilizce yeterliliklerini belgelemeleri gerekmektedir. Öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki GNO’ sunun 100 üzerinden en az 60 (4,00 üzerinden en az 2,29); açık öğretimden veya uzaktan

³²Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Muafiyet ve İntibak İşlemleri hakkında ayrıntılı bilgi için bkz: https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-oceden-kazanilmis-yeterliliklerin-taninmasi-muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf?sfvrsn=5ab95c5f_4

³³ Kurumiçi Değerlendirme Raporu, 2019: 18-20

öğretimden gelen başvurular için GNO' sunun 100 üzerinden en az 80 (4,00 üzerinden en az 3,15) olması gerekir. Belirtilen başarı koşulunu sağlayamayan ancak kaydolduğu yıldaki ÖSYM merkezi yerleştirme puanı, geçiş yapmak istediği Doğu Üniversitesi diploma programının o yılki taban puanına eşit veya bu puandan yüksek olanlar, yatay geçiş başvurusu yapabilirler. İlgili yılda Doğu Üniversitesi lisans diploma programı oluşmamış ise, öğrencinin yatay geçiş başvurusu ilgili program için değerlendirilemez.

- **Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş:** Türkiye veya KKTC'deki üniversitelere kayıt yaptırmış olan, üniversiteye kayıt olunan yıldaki ÖSYS/DGS merkezi yerleştirme puanı, geçiş yapmak istenilen lisans/önlisans programının o yılki taban puanına eşit veya bu puandan yüksek olan, Üniversiteye Özel Yetenek Sınavı sonucuna göre, sınavsız geçişten yararlanarak veya MTOK programlarına kayıt yaptıran öğrencilerden puan koşulunu yerine getiren veya daha önce merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş yapmayan öğrencileri kapsamaktadır. Hukuk, mimarlık ve mühendislik bölümlerine yatay geçiş yapmak isteyen adayların üniversite giriş sınavlarındaki başarı sıralamasını, İngilizce programlara yatay geçiş yapmak isteyen adayların ise İngilizce yeterliliklerini belgelemeleri gerekmektedir.
- **Yurtdışı Yükseköğrenim Kurumlarından Yatay Geçiş:** Doğu Üniversitesi diploma programlarına Yurtdışı Yükseköğrenim Kurumlarından yatay geçiş başvurularında sağlanması gereken asgari koşullar şunlardır:
 - **Tanınırlık:** Öğrencinin öğrenim gördüğü üniversitenin (yükseköğretim kurumunun) ve eğitimin yapıldığı programın, lisans diploması vermeye yetkili bir kurum olarak YÖK tarafından tanınması gerekir.
 - **Eşdeğerlik:** Öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programının yatay geçiş yapmak istediği diploma programına eş değer program olması gerekir. İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde 80 aynı olduğu tespit edilen diploma programları, eşdeğer olarak kabul edilir.
 - **Kayıt Durumu:** Öğrenci, yurt dışındaki herhangi bir yükseköğretim kurumunun bir lisans diploma programında halen kayıtlı öğrenci statüsünde bulunmalıdır.
- **Kurum İçi (Programlar arası) Yatay Geçiş:** Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır. Üniversitemiz bünyesinde aynı

düzeyde fakat farklı merkezi yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır. Öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki genel not ortalamasınının 100 üzerinden en az 60 (4,00 üzerinden en az 2,29); olması gerekir.

- **Özel Durumlarda Kurumlar Arası Yatay Geçiş:** Kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde, kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri, eşdeğer diploma programının, son sınıf veya son iki yarıyılı dışında her sınıf veya yarıyılına eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren en geç bir ay içinde kayıtlı oldukları diploma programına girişteki merkezi yerleştirme puanları, DOÜ diploma programının yerleştikleri yıl itibarıyla taban puanından daha yüksek olmak şartı ile kontenjan aranmaksızın nakledilebilirler. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, öğrencinin anne veya babasının, devlet hizmetinde görevli ise, görevinin sona ermesi sebebiyle Türkiye'ye dönmesi, işçi ise kesin dönüş yapması halinde, yabancı dil sınıfı hariç en az bir yıl okumuş ve yıl sonu sınavlarının tamamını başarı ile vermiş olması yatay geçiş başvurusu için yeterlidir. Türkiye'de hizmet görmekte olan yabancı diplomatların çocuklarının DOÜ'ne başvuruları, kontenjan şartı aranmaksızın ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Yükseköğretim Kurulu tarafından, şiddet olayları ve insani kriz nedeniyle eğitim öğretimin sürdürülemez olduğu tespit edilen ülkelerde öğrenim gören öğrenciler DOÜ diploma programlarına yatay geçiş başvurusu yapabilirler.
- **Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Yatay Geçiş:** Türk Silahlı Kuvvetleri ile Polis Akademisi ve bağlı yükseköğretim kurumlarında önlisans ve lisans düzeyinde öğretime devam eden öğrenciler kendi özel kanunlarınca düzenlenen hükümler çerçevesinde ve bu Doğuş Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi hükümlerine uygun olarak DOÜ diploma programlarına yatay geçiş yapabilirler.

Dikey geçiş yolu ile öğrenci kabulü ÖSYM tarafından düzenlenen Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile yapılmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş ve sonrasında yatay geçiş, dikey geçiş ya da lisans yerleştirme sınavı ile üniversitemize yerleşmiş bulunan öğrencilerin başarılı oldukları derslerden muaf

tutulmalarına ilişkin esaslar “Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi³⁴” tarafından düzenlenmiştir. Öğrencilerin, muafiyet için en geç eğitime başlayacakları ilk yıl içinde kayıt yenileme ve derse yazılma haftasında daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve not belgesi ile ilgili Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü’ne dilekçe ile başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Muafiyet için, ilgili dersten 4’lük sistemde en az 1 başarı notu aranmakta, muafiyet verilecek dersin eşdeğerliği AKTS ve içerik uyumu esas alınarak belirlenmektedir. Öğrencilerin, önceki diploma programlarında almış oldukları ve Fakülte/Yüksekokul Muafiyet ve İntibak Komisyonlarının incelemesi sonucu muaf oldukları dersler, başarı notları ile birlikte kayıtlı buldukları diploma programındaki transkriptlerine işlenmekte ve not ortalaması hesabına katılmaktadır.³⁵

Çift Anadal

Birimdeki çift anadal Programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri vb.) yazınız.

Birim genelinde Çift Anadal Programlarına kabul edilen Öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10’da veriniz.

Üniversitemizde Çift Anadal Programı ile ilgili esaslar “Çift Anadal ve Yandal Yönergesi³⁶” ile belirlenmiştir. Yönerge uyarınca Fakülte/Yüksekokul/MYO Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile çift anadal programı açılabilen, lisans düzeyi öğrencileri, ön lisans düzeyinde açılan çift anadal programına kayıt olabilmektedir. ÇAP kontenjanlarında Hukuk, Sağlık programları ile Mühendislik-Mimarlık programlarının kontenjanları Fakülte/Yüksekokul/MYO Kurulunun kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile belirlenirken, diğer çift anadal yapacak programların kontenjanları ilgili programların kontenjanlarının %20’sinden az olmamak üzere, Fakülte/Yüksekokul Kurulunun kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile belirlenmektedir.

³⁴ Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Muafiyet ve İntibak İşlemleri hakkında ayrıntılı bilgi için bkz: https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-oceden-kazanilmis-yeterliliklerin-taninmasi-muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf?sfvrsn=5ab95c5f_4

³⁵ Kurumiçi Değerlendirme Raporu, 2019: 18-20

³⁶ Çift Anadal Başvuru koşulları için bkz: <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/kayit-kabul/cift-anadal-yan-dal> ve Çift Anadal ve Yandal Yönergesi için ayrıntılı bilgi için bkz. https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/cift-anadal-yonergesi.pdf?sfvrsn=afe8a68b_4

ÇAP danışmanları, ilgili programların AKTS'sini, program yeterliklerini, derslerin amaç, içerik ve öğrenme kazanımlarını değerlendirerek bölümün/programın ÇAP ders planını hazırlamakta, bu plana hem birinci anadal, hem de ikinci anadal programında öğrencinin alması gereken tüm dersler yazılmakta ve her iki anadalın ÇAP danışmanları tarafından onaylanan ders planları ikinci anadalın ilgili bölüm/program ve yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Öğrencinin ÇAP'a başvurabilmesi için, lisans programının en erken üçüncü ve en geç beşinci ön lisans programının en erken ikinci ve en geç üçüncü yarıyılı başında olması, başvurduğu döneme kadar devam ettiği anadal lisans programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması, genel not ortalamasının (GNO) en az 3.00 olması ve anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst yüzde 20'de bulunması gerekmektedir. Anadal programındaki genel not ortalaması en az 4,00 üzerinden 3,00 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilmektedir. Türkçe programlarda okuyup, İngilizce programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencilerin İngilizce yeterliliklerini belgelendirmeleri, Türkçe yürütülen programlarda çift anadal yapmak isteyen yabancı uyruklu öğrencilerin ise Türkçe yeterliliklerini belgelendirmeleri gerekmektedir. Doğuş Üniversitesinin özel yetenek gerektiren bölümlerine başvuran adayların, sözü edilen bölüm/programlar tarafından yapılacak özel yetenek sınavlarına girip başarılı olmaları gerekmektedir. Gerekli koşulları sağlayan öğrenci başvuruları, ilgili fakültelerce değerlendirilmekte ve fakülte yönetim kurulunun aldığı kararla kesinleşmektedir.

Tablo II–10 Birimdeki Öğrencilerin Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan 2020-21]	25	26	8
[1 önceki yıl]	17	17	5
[2 önceki yıl]	64	14	7
[3 önceki yıl]	59	32	5
[4 önceki yıl]	61	30	5

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Doğuş Üniversitesinin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 16. ve 37. maddelerinde açıkça belirtilen ve Doğuş Üniversitesi internet sitesinden de öğrencilere duyurulan esaslar doğrultusunda her öğrencinin mezuniyet durumu değerlendirilmektedir. Bu kapsamda³⁷:

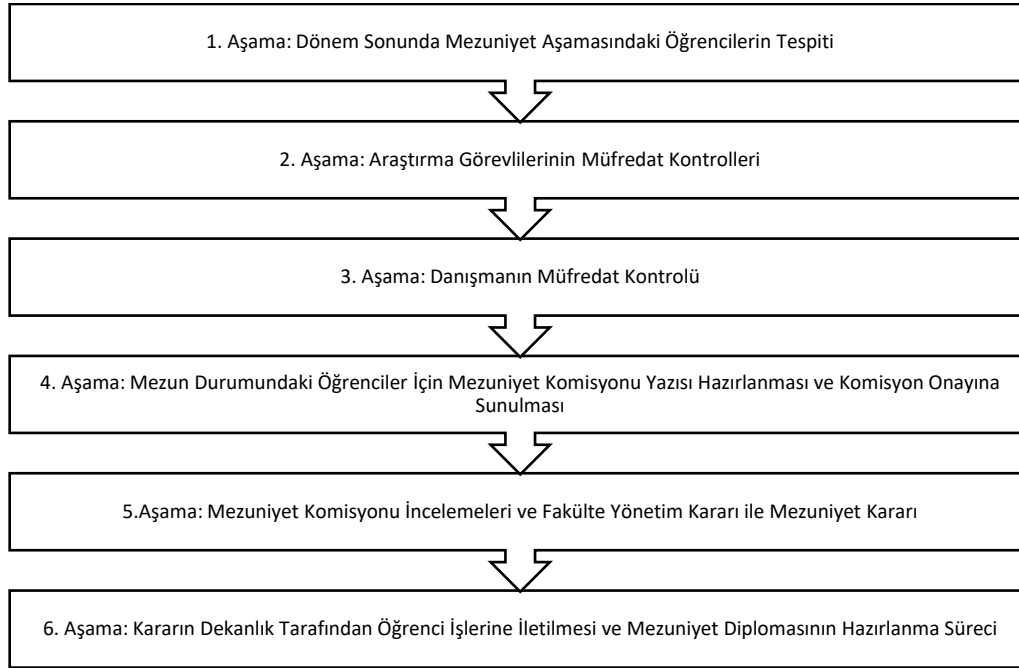
- 2013 yılı öncesi girişli öğrencilerin mezuniyete hak kazanması için; kayıtlı olduğu programın zorunlu ve seçmeli tüm derslerini başarı ile tamamlaması, derslerin kredi değerleri esas alınarak hesaplanan genel not ortalamasının 2.00 veya üzeri olması, programın gerektirdiği mezuniyet kredisini tamamlaması, kültürel gelişim seminerlerini tamamlaması ve varsa staj yükümlülüklerini yerine getirmesi gerekmektedir.
- 2013 yılı ve sonrası girişli öğrencilerin mezuniyete hak kazanması için; kayıtlı olduğu programın zorunlu ve seçmeli tüm derslerini başarı ile tamamlaması, derslerin kredi değerleri esas alınarak hesaplanan genel not ortalamasının 2.00 veya üzeri olması, lisans programları için 240, önlisans programları için 120 AKTS'yi tamamlaması, kültürel gelişim seminerlerini tamamlaması ve varsa staj yükümlülüklerini yerine getirmesi gerekmektedir.

Ayrıca Doğuş Üniversitesinin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 41(1). Maddesinde mezuniyet hakkı elde edilebilmesi için azami sürelerle ilgili bilgi verilmektedir. İlgili maddeye göre: “Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan önlisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıllık programlarda azami sekiz ve öğrenim süresi altı yıllık programlarda azami dokuz akademik yıldır. Hazırlık eğitim süresi azami iki yıldır. Ek eğitim öğretim süresi, İngilizce hazırlık programında geçirilen süre; kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkilerinin kesilmesi ve öğretim süresiyle ilgili her türlü konu 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesine göre düzenlenir³⁸.”

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin mezuniyet durumlarının incelenmesinden diplomalarının hazırlanmasına kadar olan süreçte belli bir tematik iş akışı izlenmektedir. Şekil 1’de bu iş akışı özetlenmektedir.

³⁷ Kayıt kabul koşulları hakkında detaylı bilgi için bkz: <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/kayit-kabul/mezuniyet-kosullari>

³⁸ <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2020/09/20200913-1.htm>

Şekil 1: Mezuniyet Durumu Değerlendirmelerinde İş Akış Süreci

Şekil 1’de özetlenen iş akış sürecinin ayrıntılı değerlendirmesi maddeler halinde sunulacak olursa:

- Birinci aşamada her dönem sonunda Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminden 4. Sınıf öğrencilerin durumları incelenir ve mezun durumda olabileceği değerlendirilen öğrenciler tespit edilir.
- İkinci aşamada Araştırma Görevlileri mezun durumunda olabileceği değerlendirilen öğrencilerin müfredat durumları tek tek inceleyerek bir rapor oluşturulur ve rapor öğrencilerin danışmanlarına sunulur.
- Üçüncü aşamada danışmanlar mezun durumunda olabileceği değerlendirilen öğrencilerin müfredat durumlarını ayrıntılı inceler ve mezun durumunda olduğunu tespit ettiği öğrencilerin isimlerini bölüm araştırma görevlilerine bildirerek komisyon yazısının hazırlanmasını talep eder.
- Dördüncü aşamada araştırma görevlileri mezun durumundaki öğrencilerin mezuniyet komisyonu yazısını hazırlayarak mezuniyet transkriptiyle birlikte dekanlığa iletir.
- Beşinci Aşamada Mezuniyet Komisyonu Üyeleri Mezuniyet Transkriptlerini inceleyerek öğrencilerin mezuniyetlerini imzalarıyla tasdik eder ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı çıkarılır. Fakülte mezuniyet komisyonunda fakülte bünyesindeki tüm

bölümlerin temsilcileri yer almakta³⁹ ve bu temsilciler bölüm başkanları tarafından görevlendirilen öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Mezuniyet komisyonun üyeleri fakültenin web sitesinde ilan edilmektedir.

- Altıncı aşamada ilgili fakülte yönetim kararı öğrenci işlerine gönderilir. Öğrenci işleri diplomanın hazırlanması ve gerekli imzaların tamamlanmasına yönelik çalışma başlatır. Tüm süreç tamamlandığında öğrenci mezuniyet diplomasını teslim alabilmektedir.

Kanıtlar

- Mezuniyet ile ilgili yazışma
- Mezuniyet komisyonu raporu örneği
- Fakülte yönetim kurulu kararı örneği

³⁹ <https://iibf.dogus.edu.tr/yonetim/komisyonlar>

EK A

ÖZGEÇMİŞ

1. **Adı, soyadı ve unvanı: Prof. Dr. Sahure Gonca Telli**2. **Aldığı dereceler (alan, Yükseköğretim Kurum ve tarih bilgisi ile)**

Derece	Alan	Üniversite
Lisans	İşletme	Marmara Üniversitesi 1985
Yüksek Lisans	Pazarlama	Marmara Üniversitesi 1992
Doktora	Pazarlama	Anadolu Üniversitesi 1997

3. **Yükseköğretim Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri**

Yard.Doç.Dr.	Pazarlama	Maltepe Üniversitesi,1999
Doçent	Pazarlama	Okan Üniversitesi 2006
Profesör	Pazarlama	Okan Üniversitesi 2011
Profesör	Pazarlama	Doğuş Üniversitesi 2021

4. **Diğer iş deneyimi (eğitim, kamu/özel sektör vb.)**5. **Danışmanlıkları, patentleri vb.**

Avez AŞ, Akademik Programlar Koordinatörlüğü, (Ticari (Özel))

6. **Son 5 yıldaki belli başlı yayınları**

- KALAÇ MUSTAFA ÖZHAN,TELLİ SAHURE GONCA (2018). Developments and assessments on barrier-free it in Turkey. Quality Quantity, Doi: 10.1007/s11135-018-0694-9 (Yayın No: 4384574)
- TELLİ SAHURE GONCA,Düzgün Fehim (2018). PERFORMANCE OF SALES PERSON IN A SMARTPHONE MARKET IN TURKEY. Financial and credit activity: problems of theory and practice, 3(26), 143-150. (Yayın No: 4428959)
- KALAÇ MUSTAFA ÖZHAN,TELLİ SAHURE GONCA (2018). Developments and assessments on barrier-free it in Turkey. Quality Quantity, 51, Doi: 10.1007/s11135-018-0694-9 (Yayın No: 3775050)
- DÜZGÜN FEHİM,TELLİ YAMAMOTO GONCA (2017). SMS Promotion Effects on Consumer Behaviour: A Turkish Case. International Journal of Economics &Management Sciences , 6, 1-7., Doi: 10.4172/2162 (Yayın No: 3427857)
- DÜZGÜN FEHİM,TELLİ YAMAMOTO GONCA (2016). The Effect of Promoter Incentive to the Smartphone Sales in Retail Chains: A Turkish Case. International Journal of Economics & Management Sciences, 5(382) (Yayın No: 3427849)
- Prof.Dr. Gonca Telli ile Bütünleşik Pazarlama Yönetiminde Vaka Analizleri, Bölüm adı:(Giriş) (2021)., TELLİ SAHURE GONCA, AYDIN SAMET, Kriter Yay., Editör:Aydın, Samet, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 128, ISBN:978-625-7669-46-7, Türkçe(Araştırma (Tez Hariç) Kitabı), (Yayın No: 7101513)
- Bilgi Çağı'nda Müşteri İlişkileri Yönetimi, Bölüm adı:(Çalışan Katılımı) (2020)., ÖZGELDİ MÜRŞİDE,TELLİ SAHURE GONCA,AYDIN SAMET,KAPLAN AŞKIN eSKİN,ŞAHİNASLAN ÖNDER,DÜZGÜN FEHİM,Altun Deniz,ZÜMRÜT NEYLAN,TELLİ EDA, Kriter Yayınları, Editör:SAHURE GONCA TELLİ. ve SAMET AYDIN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 273, ISBN:978-625-7130-19-6, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 6449725)
- Dijital Dönüşüm, Bölüm adı:(Dijital Dönüşüm Nasıl Gerçekleşir?) (2020)., ALTUN

DENİZ, TELLİ SAHURE GONCA, Maltepe Üniversitesi Yayınları, Editör: Gonca Telli, Samet Aydın, Basımsayısı: 1, Sayfa Sayısı 580, ISBN: 978-605-2314-34-0, Türkçe (Bilimsel Kitap), (Yayın No:

- Bilgi Çağı'nda Müşteri İlişkileri Yönetimi (2020)., TELLİ SAHURE GONCA, AYDIN SAMET, ÖZGELDİ MÜRŞİDE, KAPLAN AŞKIN KESKİN, ŞAHİNASLAN ÖNDER, Altun Deniz, Düzgün Fehim, Zümrüt Neylan, Telli Eda, Kriter, Editör: Telli, Sahure Gonca Aydın Samet, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 294, ISBN: 9786257130196, Türkçe (Bilimsel Kitap), (Yayın No: 6429205)
- Virüs ve Toplum, Bölüm adı: (Covid-19, Eğitim ve Gelecek) (2020)., ALTUN DENİZ, TELLİ SAHURE GONCA, Doğu Kitabevi, Editör: Hulki Cevizoğlu, Basım sayısı: 1, SBN: 9786257089111, Türkçe (Bilimsel Kitap), (Yayın No: 6460000)
- DİJİTAL DÖNÜŞÜM, Bölüm adı: (Dijital Dönüşümün Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimine Yansımaları) (2020)., AYDIN SAMET, DEMİR ŞEREF, ÖNCEL GÜNEŞ ÖZLEM, ŞAHİNASLAN ÖNDER, ÖZGELDİ MÜRŞİDE, SÜMEN HALİL HALEFŞAN, AKSOYLU ESRA, TELLİ SAHURE GONCA, TEOMAN SEYHAN, Kapital Medya Hizmetleri A.Ş., Editör: Telli Gonca, Aydın Samet, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 580, ISBN: 978-605-2314-34-0, Türkçe (Bilimsel Kitap), (Yayın No:
- DİJİTAL DÖNÜŞÜM, Bölüm adı: (DİJİTAL DÖNÜŞÜM NASIL GERÇEKLEŞİR?) (2020)., TELLİ SAHURE GONCA, Altun Deniz, Maltepe Üniversitesi, Editör: Sahure Gonca Telli, Samet Aydın, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 580, ISBN: 978-605-2314-34-0, Türkçe (Bilimsel Kitap), (Yayın No: 6190721)
- Bilgi Çağında Müşteri İlişkileri Yönetimi, Bölüm adı: (MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİNDE VERİ MAHREMİYETİ) (2020)., ŞAHİNASLAN ÖNDER, TELLİ SAHURE GONCA, KAPLAN AŞKIN KESKİN, AYDIN SAMET, BAYARÇELİK EBRU BEYZA, TAŞEL FULYA, BUMİN DOYDUK HANDE BEGÜM, ŞEHİRLİ MUSTAFA, ALTUN DENİZ, SÜMEN HALİL HALEFŞAN, ÖZGELDİ MÜRŞİDE, ŞAHİNASLAN ENDER, ATEŞ VİLDAN, Kriter Yayınevi, Editör: Prof. Dr. Gonca TELLİ, Dr. Öğr. Üyesi Samet AYDIN, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 294, ISBN: 978-625-7130-19-6, Türkçe (Bilimsel Kitap), (Yayın No: 6414303)
- Yapay Zeka ve Gelecek, Bölüm adı: (Yapay Zeka ve Geleceğin Meslekleri) (2019)., TELLİ SAHURE GONCA, Doğu Kitabevi, Editör: Telli, Gonca, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 240, ISBN: 978-605-2096-62-8, Türkçe (Bilimsel Kitap), (Yayın No: 6056702)
- Yapay Zeka ve Gelecek, Bölüm adı: (Yapay Zekanın Çeşitli Süreçlerdeki Rolü ve Tahminleme Fonksiyonu) (2019)., TELLİ SAHURE GONCA, Karaca Burak, Doğu Kitabevi, Editör: Telli, Gonca, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 240, ISBN: 978-605-2096-62-8, Türkçe (Bilimsel Kitap), (Yayın No: 56699)
- Open and Equal Access for Learning in School Management, Bölüm adı: (Instructional Developments and Progress for Open and Equal Access for Learning) (2018)., TELLİ SAHURE GONCA, ÖZGELDİ MÜRŞİDE, Altun Deniz, IntechOpen Limited, Editör: Altınay Fahriye, Basım sayısı: 1, ISBN: 978-1-78923-174-8, İngilizce (Bilimsel Kitap), (Yayın No: 4391309)
- Open and Equal Access for Learning in School Management, Bölüm adı: (Instructional Developments and Progress for Open and Equal Access for Learning) (2018)., ALTUN DENİZ, TELLİ SAHURE GONCA, ÖZGELDİ MÜRŞİDE, Intechopen, Editör: Fahriye Altınay, Basım sayısı: 1, ISBN: 978-1-78923-175-5, İngilizce (Bilimsel Kitap), (Yayın

No: 6201188)

- Kamuda Dijital Dönüşüm, Bölüm adı:(Kamuda Dijital Dönüşüm ve Düşündürdükleri) (2018)., TELLİ SAHURE GONCA,KALAÇ MUSTAFA ÖZHAN,DÜNDAR ABBAS,ÇİLACI TOMBUŞ AYŞE,TOSYALI HİKMET,TOMBUŞ ÖNDER,TÜRESİN TETİK HİLMİYE,ORAL ATAÇ LALE,ÖZGELDİ MÜRŞİDE,ŞAHİNASLAN ÖNDER, Kriter, Editör:Gonca Telli Yamamoto Mustafa Özhan Kalaç, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 319, ISBN:978-605-2228-85-2, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 4955478)
- Sürdürülebilirlik ve Halkla İlişkiler, Bölüm adı:(Sürdürülebilir Stratejik Planların Oluşturulması ve Paylaşımı) (2016)., TELLİ YAMAMOTO GONCA, Anadolu Üniversitesi, Editör:Volkan Yüzer, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 205, ISBN:978-975-06-2007-2, Türkçe(Ders Kitabı), (Yayın No: 3426082)
- Sürdürülebilirlik ve Halkla İlişkiler, Bölüm adı:(Sosyal Ağlar ve Sürdürülebilirlik Farkındalığının Artırılması) (2016)., TELLİ YAMAMOTO GONCA, Anadolu Üniversitesi, Editör:Yüzer, Volkan, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 205, ISBN:978-975-06-2007-2, Türkçe(Ders Kitabı), (Yayın No: 3426090)
- Sürdürülebilirlik ve Halkla İlişkiler, Bölüm adı:(Kitle İletişim Araçlarıyla Sürdürülebilirlik Farkındalığının Artırılması) (2016)., TELLİ YAMAMOTO GONCA, Anadolu Üniversitesi, Editör:Yüzer, Volkan, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 205, ISBN:978-975-06-2007-2, Türkçe(Ders Kitabı), (Yayın No: 3426094)

7. Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

- The Academy of Marketing Science, Üye , 2019-20211.
- IAMLEARN (International Association of Mobile Learning), Üye , 2019-20212.

8. Aldığı ödüller

- En İyi Proje Yöneticisi - Kadın, Türk Proje Yönetim Meslek Enstitüsü, 20201.
- Best Paper Award, Assocation for Global Business Conference, AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ, 2012
- UBYT, TÜBİTAK, 20113.
- UBYT, TÜBİTAK, 20104.
- UBYT, TÜBİTAK, 20095.
- Top Paper Winners, International Academy of E-Business, AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ, 20066.
- Top Paper Winners, International Academy of E-Business, AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ, 20057.

9. Son 5 yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

10. Son 5 yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

ÖZGEÇMİŞ

1. Adı, soyadı ve unvanı

Dr. Öğr. Üyesi Ayşe İlgün Kamanlı

2. Aldığı dereceler (alan, Yükseköğretim Kurum ve tarih bilgisi ile)

- İşletme Bölümü (İngilizce), Lisans, Doğu Üniversitesi İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi/ (Tam Burslu) 1997-2002
- MBA, Yüksek Lisans, Doğu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü 2002-2005
- Yönetim ve Organizasyon, Doktora, Marmara Üniversitesi, 2006-2015

3. Yükseköğretim Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

- Mart 2002, İşletme bölümü, araştırma görevlisi
- Eylül 2016, İşletme bölümü, Yardımcı Doçent Dr.
- Mart 2018, İşletme bölümü, Dr. Öğr. Üyesi

4. Diğer iş deneyimi (eğitim, kamu/özel sektör vb.)

5. Danışmanlıkları, patentleri vb.

6. Son 5 yıldaki belli başlı yayınları

- PİŞKİN ALİ, İLGÜN KAMANLI AYŞE (2020). The Financial Performance-Corporate Reputation Nexus in Turkey in the Institutional Theory Context. Doğu Üniversitesi Dergisi, 21(1), 117-132. (Yayın No: 6186098)
- YOZGAT UĞUR, İLGÜN KAMANLI AYŞE (2016). The effect of entrepreneur's passion and transactional leadership style on the performance of employees. Issues in Business Management and Economics, 4(2), 9-17. (Yayın No: 4988609)
- İLGÜN KAMANLI AYŞE, PİŞKİN ALİ (2018). Kurumsal Teoriye Dayanan Ampirik Bir İnceleme: Türkiye'de Firma İtibarı ile AR-GE Yoğunluğu Arasındaki İlişki. Türkiye Ekonomi Kurumu VI. Uluslararası Ekonomi Konferansı (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4937130)
- PİŞKİN ALİ, İLGÜN KAMANLI AYŞE (2018). The Financial Performance – Corporate Reputation Nexus in Turkey. IISES 35th International Academic Conference (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4283973)
- YOZGAT UĞUR, İLGÜN KAMANLI AYŞE (2016). Effect of the Self-Regulatory Mode on the Perceived Job Performance: The Mediating Role of the Victimization. 8th Annual American Business Research Conference (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4988642)
- YOZGAT UĞUR, İLGÜN KAMANLI AYŞE (2016). THE IMPACT OF FAMILY INCIVILITY ON STRESS AND INTENTION TO LEAVE. International Academic Research Conference (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4988647)
- AİLE İŞLETMELERİNDE KURUMSALLAŞMA VE AİLE ANAYASASI, Bölüm adı:(Aile İşletmelerinde Sürdürülebilirlik ve Kurumsallaşma İlişkisi) (2021)., İLGÜN

KAMANLI AYŞE, Nobel, Editör:Osman Yılmaz, Gözde Mert, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 205, ISBN:978-625-7589-64-2, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 7108389)

- Siyasal,Sosyal ve Kurumsal Yonleriyle İktisadi Krizler, Bölüm adı:(İnsan Kaynakları ve Kriz”) (2020)., İLGÜN KAMANLI AYŞE, Gazi Kitabevi, Editör:Ed. Semra Boğa, Basım sayısı:1, ISBN:9786257045452, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 6310194)
- AİLE İLİŞKİLERİ BAĞLAMINDA AİLE İŞLETMELERİ, Bölüm adı:(AİLE İŞLETMELERİNDE KURUMSALLAŞMA VE KURUMSALLAŞMA SORUNLARI) (2020)., İLGÜN KAMANLI AYŞE, KRİTER BASIM YAYIN DAĞITIM, Editör:Dr. Öğr. Üyesi Osman YILMAZ Doç. Dr. Gökben BAYRAMOĞLU, Basım sayısı:1, ISBN:9786257130585, Türkçe(Bilimsel Kitap), (Yayın No: 6918524)
- SANRI ÖZLEM,İLGÜN KAMANLI AYŞE (2020). ÇALIŞANLARIN KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUKALGISININ İŞ TATMİNİ VE İŞTEN AYRILMA NİYETİNE ETKİSİ:GEMİ ACENTELERİNDE BİR UYGULAMA. Akademik Hassasiyetler, 7(13), 489-504. (Kontrol No: 6254268)
- İLGÜN KAMANLI AYŞE,PİŞKİN ALİ (2019). KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK – DIŞ TİCARET İLİŞKİSİ: TÜRKİYE ÖRNEĞİ. 27. Yönetim ve Organizasyon Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4988758)

7. Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

8. Aldığı ödüller

- Journal Best Paper Certificate, 8th Annual American Business Research Conference, AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ, 2016
-

9. Son 5 yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

- Doğu Üniversitesi, İİBF Dekan Yardımcısı, başlangıç 02.2019
- Doğu Üniversitesi, Ekonomi ve Finans Bölümü Staj Koordinatörü, Eylül 2015- Eylül 2020
- Yönetim konuları başta olmak üzere işletme alanında lisans ve yüksek lisans düzeyinde dersler vermek, lisans ve yüksek lisans projelerine danışmanlık yapmak.
- Fakülte içerisinde çeşitli komisyonlarda görev almak

10. Son 5 yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

ÖZGEÇMİŞ

1. Adı, soyadı ve unvanı: Anıl Zekiye Göker, Dr. Öğr. Üyesi

2. Aldığı dereceler (alan, Yükseköğretim Kurum ve tarih bilgisi ile)

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans	İşletme	Bilkent Üniversitesi	1999
Yüksek Lisans	Yönetim Organizasyon	Gazi Üniversitesi	2005
Doktora	İşletme	Gazi Üniversitesi	2019

3. Yükseköğretim Kurumundaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Atılım Üniversitesi	Araştırma Görevlisi Eylül - 2007-2016	9 yıl
Çankaya Üniversitesi	Öğretim Görevlisi (Part Time) Eylül 2019-	1 yıl
Doğuş Üniversitesi	Dr. Öğretim Üyesi Mayıs 2020	1 Yıl

4. Diğer iş deneyimi (eğitim, kamu/özel sektör vb.)

Erkunt Sanayi A.Ş. Finans Uzman Yrd.
ODTÜ, Araştırmacı Avrupa Birliği Projesi Innovative Solutions for the Mobility Challenged Europeans- InMosion,
Infoart, Proje Uygulama, Patient Analysis

5. Danışmanlıkları, patentleri vb.

6. Son 5 yıldaki belli başlı yayınları

GÖKER, A.Z., (2021), Girişimcilik Kavramı ve Girişimciliğin Ekonomilerdeki Yeri ve Girişimcilik Endeksleri İlişkisi, Ş. KARABULUT içinde, Dünya ve Türkiye Ekonomisinin Dünü, Bugünü ve Yarını (s. sayfa aralığı) Ankara: Gazi Kitabevi.

Özgen,P., Göker, A.Z., Kütüphanelerde Hizmet Kalitesinin Kritik Olaylar Tekniği ile Değerlendirilmesi Uluslararası İktisadi ve İdari İncelemeler Dergisi, 17, 2016.

Göker, A.Z., Sönmez, E., Brand Placement in Movies: A Case Study of a Turkish and a Foreign Movie, International Conference on Communication and Management, 2015.

Göker, A.Z., Kaplan, U., An Exploratory Study on Entrepreneurial University in Ankara and their Use of Websites, International Conference on Social Sciences and Education Research, 2015.

7. Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

8. Aldığı ödüller

9. Son 5 yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

Yatay Dikey Geçiş Sorumlusu
Bologna Sorumlusu
Çift Ana dal/yan dal komisyonu

10. Son 5 yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Raportörlükler II. Asian Mayors Forum

Düzenleme Komitesi Twenty Third Annual World Business Congress

Düzenleme Komitesi Girişimcilik Eğitim Serileri 2015, 2016, 2017