



KALİTE YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ
EĞİTİM PLANLAMA KILAVUZU
(KL.0.02)



KALİTE YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ
EĞİTİM PLANLAMA KILAVUZU

<i>Doküman No</i>	KL.0.02
<i>Yürürlük Tarihi</i>	01.04.2019
<i>Güncelleme Tarihi</i>	01.04.2019
<i>Güncelleme No</i>	0
<i>Sayfa</i>	2 / 11

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa No</u>
1. Yeni Eğitim Kaydı Oluşturma	3
2. Katılımcı Ekleme, Katılımcılara Mail Gönderme ve Katılımcı Formu Oluşturma	5
3. İmzalanan Katılımcı Formunun ve Ek Dosyaların Sisteme Yüklenmesi	6
4. Eğitim Gerçekleştirme (Kapatma)	7
5. Eğitim Etkinlik Değerlendirme (Eğitim Alan) Anketi Doldurma.....	8
6. Eğitim Veren Değerlendirme Anketi Doldurma	9
7. Eğitim Talebinde Bulunma	10
8. Eğitim Talebi Onaylama	11

<i>Hazırlayan</i>	<i>Kalite Onayı</i>	<i>Yürürlük Onayı</i>
Kalite Uzmanı Ceyda YILDIZ	Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Mesut KUMRU	Rektör Prof. Dr. Ebru URAL

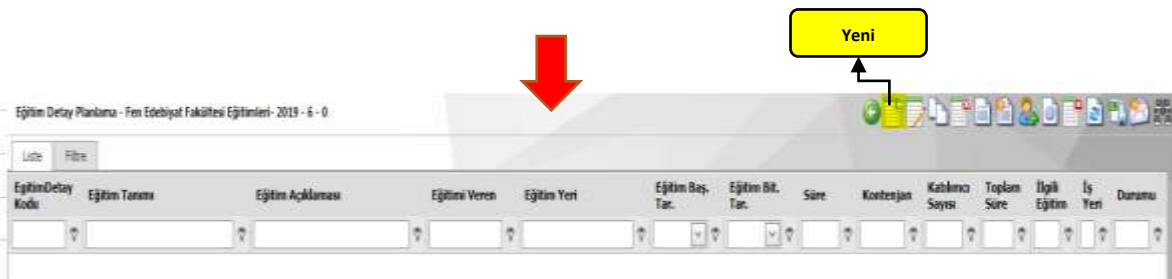
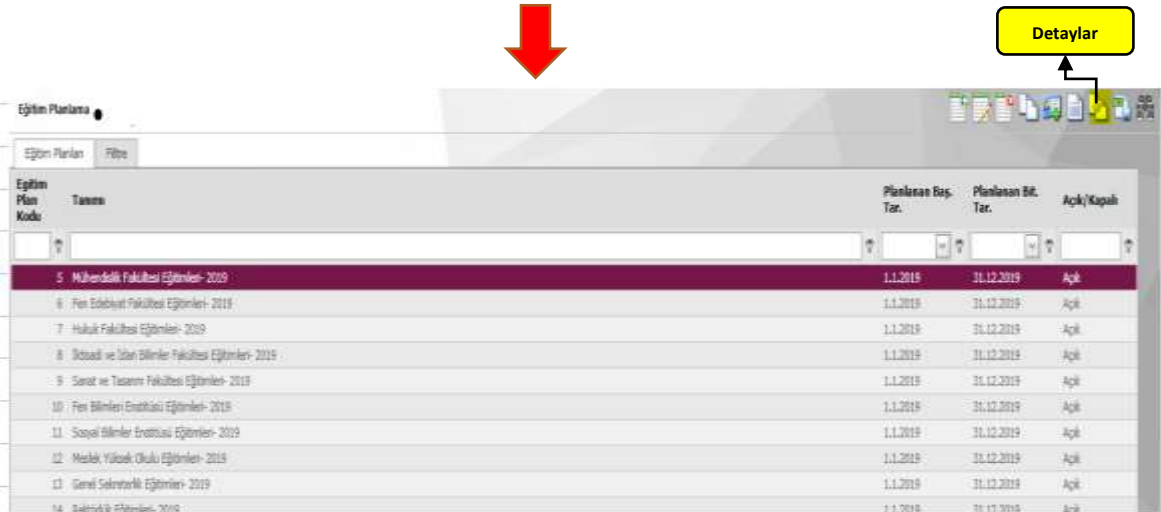
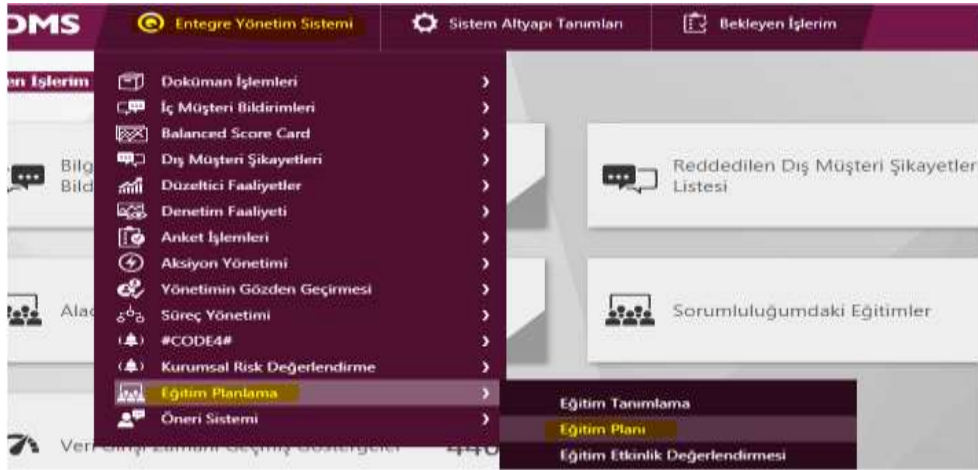


KALİTE YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ EĞİTİM PLANLAMA KILAVUZU

Doküman No	KL.0.02
Yürürlük Tarihi	01.04.2019
Güncelleme Tarihi	01.04.2019
Güncelleme No	0
Sayfa	3 / 11

1. YENİ EĞİTİM KAYDI OLUŞTURMA

Yeni eğitim planlamak için “Entegre Yönetim Sistemi - Eğitim Planlama - Eğitim Planı” işlem sırasıyla ilgili eğitim planı seçilerek “Detaylar” butonuna basılır ve yeni kayıt açılarak eğitime ait detay bilgileri yazılır, kaydedilir.



Hazırlayan	Kalite Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Uzmanı Ceyda YILDIZ	Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Mesut KUMRU	Rektör Prof. Dr. Ebru URAL



KALİTE YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ EĞİTİM PLANLAMA KILAVUZU

Doküman No	KL.0.02
Yürürlük Tarihi	01.04.2019
Güncelleme Tarihi	01.04.2019
Güncelleme No	0
Sayfa	5 / 11



Diğer alanlardan “Bölüm/Birim” seçilir ve eğitim kaydedilir. Eğitime katılan kişi sayısı çok fazla ise “Eğitime Katılan Kişi Sayısı” alanında sayı belirtilir. Aksi durumda katılımcılar, aşağıda gösterildiği gibi personel listesinden seçilerek kaydedilir.

Kaydet

2. KATILIMCI EKLEME, KATILIMCILARA MAİL GÖNDERME VE KATILIMCI FORMU OLUŞTURMA

Eğitim planı kaydedildikten sonra “Eğitim Detay Planlama” alanında karşımıza çıkan planlanan eğitimler listesinden ilgili eğitim seçilerek, “Katılımcılar - Katılımcı Ekle” işlem sırasıyla karşımıza çıkan personel listesinden yararlanılarak katılımcılar eklenir. Katılımcılara planlanan eğitimin bilgisini göndermek için “Tüm Katılımcılara Mail Gönder” butonuna basılır. Eğitime katılanlara imzalatmak üzere “Katılımcı Formu Oluştur” butonundan oluşturulan form print edilerek alınır ve eğitim sırasında katılımcılara imzalatılır.

Katılımcılar



Katılımcılara mail gönder

Katılımcı Ekle

Hazırlayan	Kalite Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Uzmanı Ceyda YILDIZ	Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Mesut KUMRU	Rektör Prof. Dr. Ebru URAL



KALİTE YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ EĞİTİM PLANLAMA KILAVUZU

Doküman No	KL.0.02
Yürürlük Tarihi	01.04.2019
Güncelleme Tarihi	01.04.2019
Güncelleme No	0
Sayfa	6 / 11

Eğitim Detay Planlama - Rektörlük Eğitimi - 2019 - 14 - 0

Katılım Formunu Oluştur

3. İMZALANAN KATILIMCI FORMUNUN ve EK DOSYALARIN SİSTEME YÜKLENMESİ

Planlanan eğitimler güncellenebilir. Bunun için “Entegre Yönetim Sistemi - Eğitim Planlama - Eğitim Planı” işlem sırasıyla ilgili eğitim planından ilgili birim tıklanarak “Güncelle” butonu ile eğitim kaydı açılır ve “Ek Dosyalar”dan “Dosya Ekle - Kaydet” butonuna basılır.

Eğitim Detay Planlama - Rektörlük Eğitimi - 2019 - 14 - 0

Güncelle

Eğitim Detay Planlama - Rektörlük Eğitimi - 2019 - 14 - 0.1

Ek Dosyalar

Eğitim Detay Planlama - Rektörlük Eğitimi - 2019 - 14 - 0.1

Kaydet

Hazırlayan Kalite Uzmanı Ceyda YILDIZ	Kalite Onayı Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Mesut KUMRU	Yürürlük Onayı Rektör Prof. Dr. Ebru URAL
---	--	---



KALİTE YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ EĞİTİM PLANLAMA KILAVUZU

Doküman No	KL.0.02
Yürürlük Tarihi	01.04.2019
Güncelleme Tarihi	01.04.2019
Güncelleme No	0
Sayfa	7 / 11

4. EĞİTİM GERÇEKLEŞTİRME (KAPATMA)

“Entegre Yönetim Sistemi - Eğitim Planlama -Eğitim Planı” işlem sırasıyla ilgili eğitim planı seçilir, ilgili birim tıklanarak “Eğitimi Gerçekleştir” butonundan eğitime katılanlar seçilir ve “Eğitimi Gerçekleştir” butonuna basılarak eğitim bitti statüsüne getirilir.

Eğitim veren değerlendirmesi yapılacak ise aynı sayfa üzerinden “Eğitim Veren Değerlendirme Anketi Oluştur” butonuna basılır, katılımcılara sistemden anket gönderilir.

The screenshot shows the 'Eğitim Detay Planlama - Rektörlük Eğitimleri- 2019 - 14 - 0' window. The table lists training details for 'Kalite Eğitimleri' (Quality Trainings) with columns for 'Eğitim Detay Kodu', 'Eğitim Tanımı', 'Eğitim Açıklaması', 'Eğitimi Veren', 'Eğitim Yeri', 'Eğitim Baş. Tar.', 'Eğitim Bit. Tar.', 'Süre', 'Kontenjan', 'Katılımcı Sayısı', 'Toplam Süre', 'İlgili Eğitim', 'İş Yeri', and 'Durumu'. The first row shows 'Kalite Eğitimleri' with 'QOMS kullanımlı eğitimi' as the description, 'Ceyda YILDIZ' as the trainer, '3.4.2019' as the start date, '3.4.2019' as the end date, '2' as the duration, '0' as the capacity, '0/4' as the number of participants, '0/3' as the total duration, 'Academy' as the location, and 'Planlanıyor' as the status.

Below the table, there are two buttons: 'Eğitimi Gerçekleştir' (Implement Training) and 'Eğitim Veren Değerlendirme Anketi Oluştur' (Create Training Provider Evaluation Survey). A red arrow points from the 'Eğitim Gerçekleştir' button to the 'Eğitim Veren Değerlendirme Anketi Oluştur' button.

The second screenshot shows the 'Eğitim Detay Planlama - Rektörlük Eğitimleri- 2019 - 14 - 0' window with the 'Eğitim Gerçekleştir' button highlighted. The table shows the same training details, but the 'Durumu' (Status) is now 'Aktif' (Active).

Hazırlayan	Kalite Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Uzmanı Ceyda YILDIZ	Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Mesut KUMRU	Rektör Prof. Dr. Ebru URAL



KALİTE YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ EĞİTİM PLANLAMA KILAVUZU

Doküman No	KL.0.02
Yürürlük Tarihi	01.04.2019
Güncelleme Tarihi	01.04.2019
Güncelleme No	0
Sayfa	8 / 11

5. EĞİTİM ETKİNLİK DEĞERLENDİRME (EĞİTİM ALAN) ANKETİ DOLDURMA

Kurum mensubu eğitmenin eğitime katılanları değerlendirebilmesi için eğitim verenin ekranından “Bekleyen İşlerim- Değerlendirilmesi Gereken Eğitimler” seçilir. Bu alanda eğitim değerlendirme yapılacak kişi seçildikten sonra “Değerlendir - Anket Doldur - Kaydet” butonuna basılır ve ekrandaki alanda eğitim açıklaması yazılarak kaydedilir.



Hazırlayan Kalite Uzmanı Ceyda YILDIZ	Kalite Onayı Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Mesut KUMRU	Yürürlük Onayı Rektör Prof. Dr. Ebru URAL
---	--	---



KALİTE YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ EĞİTİM PLANLAMA KILAVUZU

Doküman No	KL.0.02
Yürürlük Tarihi	01.04.2019
Güncelleme Tarihi	01.04.2019
Güncelleme No	0
Sayfa	9 / 11

6. EĞİTİM VEREN DEĞERLENDİRME ANKETİ DOLDURMA

Eğitim verenin katılımcılar tarafından değerlendirilmesi için eğitim alan kişinin ekranından “Bekleyen İşlerim - Doldurulması Gereken Anketler” işlem sırası takip edilerek ilgili anket seçilir, doldurulur, “Kaydet” butonuna basılarak kaydedilir.

Hazırlayan	Kalite Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Uzmanı Ceyda YILDIZ	Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Mesut KUMRU	Rektör Prof. Dr. Ebru URAL



KALİTE YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ EĞİTİM PLANLAMA KILAVUZU

Doküman No	KL.0.02
Yürürlük Tarihi	01.04.2019
Güncelleme Tarihi	01.04.2019
Güncelleme No	0
Sayfa	10 / 11

EĞİTİM YERİN DEĞERLENDİRME FORMU

3. de 1. sınıfta değerlendirilmediği takdirde işlevsizdir. Değerlendirmeden önce en uygun sonuçları elde etmek için...

3 - ÇOK İYİ 4 - İYİ 3 - ORTA 2 - İYİ DEĞİL 1 - HİÇ İYİ DEĞİL

A. Eğitim Yeri Planlaması ve Uygulanması

1- *Eğitim yeri yeterli mi?

2- *Eğitim yeri için eğitim uygun ve yeterli mi?

3- *Eğitim materyalleri (araç/gereç/dokümanlar) yeterli mi?

7. EĞİTİM TALEBİNDE BULUNMA

Eğitim talebinde bulunmak için “Entegre Yönetim Sistemi - Eğitim Planlama - Eğitim Talebi” işlem sırası takip edilerek “Eğitim Talebi Yap” butonuna basılır ve yeni eğitim talep kaydı açılarak talebe ait bilgiler yazılır, kaydedilir. Talep, kayıt açılan bölüm/ Birim Kalite Sorumlusunun onayına gider.

Eğitim Talebi

Formda eğitim talebi bilgileri girilip kaydedilecektir.

Hazırlayan	Kalite Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Uzmanı Ceyda YILDIZ	Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Mesut KUMRU	Rektör Prof. Dr. Ebru URAL



KALİTE YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ EĞİTİM PLANLAMA KILAVUZU

Doküman No	KL.0.02
Yürürlük Tarihi	01.04.2019
Güncelleme Tarihi	01.04.2019
Güncelleme No	0
Sayfa	11 / 11

Yeni Eğitim Talebi

Konu: QMS kullanan eğitime

Açıklama:

Eğitim Tarihi: 24-Kalis EĞİTİMİ

Talep Eden: Ceyda YILDIZ

Kayıt No:

Seç

Ekle

Gönder

8. EĞİTİM TALEBİ ONAYLAMA

Bekleyen İşlerimde “Onay Bekleyen Eğitim Talepleri” seçilerek talep edilen eğitim bilgileri görüntülenir, talep onaylanır ya da reddedilir. Talep onay veya ret bilgisi talepte bulunan kişiye gönderilir.

Bekleyen İşlerim

Bilgilendirmedeki İç Müşteri Bildirimleri Listesi 1

Onay Bekleyen Eğitim Talepleri 1

Görüntüle

Reddet

Onayla

Eğitim Talebi Onaylama

Talep No	Konu	Eğitim Tarihi	Talep Eden	Talep Edilme Tarihi	Durum
1	Onay Bekleyen	24-Kalis EĞİTİMİ	Prof. Dr. Mesut KUMRU	13.3.2019 15:11:38	Açık

Sayfa 1/1

Hazırlayan	Kalite Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Uzmanı Ceyda YILDIZ	Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Mesut KUMRU	Rektör Prof. Dr. Ebru URAL