KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

2020

İÇİNDEKİLER

		Sayfa No
1.	**Kurum Hakkında Bilgiler**	**3**
1.1.	İletişim Bilgileri	3
1.2.	Tarihsel Gelişimi	3
1.3.	Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	3
1.4.	Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	4
1.5.	Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri	4
1.6.	Yükseköğretim Kurumunun Organizasyon Şeması	4
2.	**Kalite Güvencesi Sistemi**	**4**
2.1.	Misyon ve Stratejik Amaçlar	4
2.2.	İç Kalite Güvencesi	6
2.3.	Paydaş Katılımı	10
2.4.	Uluslararasılaşma	11
3.	**Eğitim ve Öğretim**	**14**
3.1.	Programların Tasarımı ve Onayı	14
3.2.	Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	18
3.3.	Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	21
3.4.	Öğretim Elemanları	25
3.5.	Öğrenme Kaynakları	27
3.6.	Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	33
4.	**Araştırma ve Geliştirme**	**34**
4.1.	Araştırma Stratejisi	34
4.2.	Araştırma Kaynakları	37
4.3.	Araştırma Yetkinliği	46
4.4.	Araştırma Performansı	48
5.	**Toplumsal Katkı**	**51**
5.1.	Toplumsal Katkı Stratejisi	51
5.2.	Toplumsal Katkı Kaynakları	52
5.3.	Toplumsal Katkı Performansı	52
6.	**Yönetim Sistemi**	**53**
6.1.	Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	53
6.2.	Kaynakların Yönetimi	56
6.3.	Bilgi Yönetimi Sistemi	58
6.4.	Destek Hizmetleri	59
6.5.	Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	60
7.	**Sonuç ve Değerlendirme**	**61**
7.1.	Kalite Güvencesi Sistemi	62
7.2.	Eğitim ve Öğretim	63
7.3.	Araştırma ve Geliştirme	64
7.4.	Toplumsal Katkı	66
7.5.	Yönetim Sistemi	66
7.6	Genel Değerlendirme	68
	Kanıtlar	**68**

1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Mesut KUMRU (Rektör Yardımcısı ve Kalite Koordinatörü)

Tel: 4447997/ 1240

Faks: 0216 327 96 31

E-Posta: mkumru@dogus.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişimi

Doğuş Üniversitesi (DOÜ) 09 Temmuz 1997 tarihli ve 4281 sayılı kanun ile kurulmuş kamu tüzel kişiliğine sahip bir vakıf üniversitesidir. Dünya standartlarında bir üniversite kurma hedefiyle, Doğuş Okullar Grubu'nun girişimiyle Doğuş Eğitim Vakfı tarafından kurulmuştur. Kuruluşundan itibaren geçen yirmi yıl içinde, evrensel anlayışla sürekli ve dengeli bir şekilde gelişmesine özen gösterilen DOÜ'de eğitim-öğretim, araştırma-yayın ve topluma hizmet alanlarında daima daha ileri ve daha kaliteli aşamalara erişmek gayretiyle, mevcut olan bölüm ve programlar için gerekli alt yapı sağlanmıştır. Öğrencisi olmayan fakat mevcut bölüm/programlardaki servis derslerini yürütmek ve öğrencilerin ders dışı ihtiyaçlarını organize etmek üzere Rektörlüğe bağlı çeşitli birimler de mevcuttur.

Akademik kaliteye verilen önem, farklı kaynaklarca yapılan tarafsız sıralamalarda DOÜ'nün en iyiler arasında yer almasını sağlamaktadır. En önemli iki örnek olarak; DOÜ, URAP Merkezi'nin 2010'dan bu yana ve en son 2020 raporlarına göre ülkemizdeki vakıf üniversiteleri arasında 19. sırada yer almaktadır. 2020 yılı WEBOMETRICS sıralamasına göre DOÜ Türkiye de 61. ve dünyada 2348. sıradadır. USNEWS DOÜ'yü fizik alanında dünyada 431. sırada göstermektedir. DOÜ'nün sadece Türkiye'de değil yurtdışında akademik kariyerine ya da meslek yaşamına devam eden, alanında kalıcı ve öncü işlere imza atan mezunları ise bu başarıyı taçlandıran sonuçlar olarak görülmektedir.

2020 yılında DOÜ'de idari, teknik, sağlık ve hizmetli toplam 194 personel hizmet verirken, mevcut akademik kadrolarda toplam 406 akademik personel görev yapmıştır. Bu sayının 189'u öğretim üyesi konumunda, kalan 217 kişi ise öğretim elemanı ve yardımcıları statüsündedir.

DOÜ, Dudullu yerleşkesi ve Çengelköy yerleşkesi olmak üzere, iki ayrı yerleşkede eğitim vermektedir. DOÜ'nün ana yerleşkesi İstanbul ili Ümraniye ilçesi sınırları içerisinde Nato Yolu Caddesi üzerinde yer almaktadır. Üniversitenin Çengelköy Yerleşkesi İstanbul ili Üsküdar ilçesi sınırları içerisinde Bosna Caddesi üzerinde bulunmaktadır. Üniversite toplam 20.233,00 m² açık, 142.439,00 m² kapalı alana sahip olup, 2020 yılı itibarıyla öğrenci başına 12.53 m² metrekare alan düşmektedir.

1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

DOÜ'nün misyonu, ülkesini ve dünyayı tanıyan, farklılıkları algılayan ve saygı duyan, çözüm odaklı bakış açısı gelişmiş, yenilikçi fikirler üretebilen, eleştirel aklı benimsemiş, entelektüel kimlik taşıyan, donanımlı ve çok yönlü bireyler yetiştirmek; ülkemizin bilim, teknoloji, sanat ve kültür alanındaki gelişmelerinde öncü rol üstlenmek ve toplum yararına çalışmalar yürütmektir.

DOÜ'nün vizyonu ise "Eğitim - öğretim, araştırma ve topluma hizmette her zaman mükemmeli hedefleyen bir dünya Üniversitesi olmak" şeklinde ifade edilebilir.

DOÜ'nün değerleri; kaliteli eğitimi ilke edinmiş, araştırma ve yayın ile bilime katkı sağlamaya odaklı, öğrenci merkezli eğitime odaklı, kalite anlayışı yüksek, akademik özerkliğe önem veren, etik değerlere saygılı, bireysel gelişimi destekleyen, çevreye duyarlı, yaşam boyu eğitimi benimsemiş, küresel sorunları yakından izleyen, çözüme yönlenmeyi amaç edinmiş, kurumsal kültürüne sahip çıkan bir yükseköğretim kurumu olarak tanımlanmıştır.

DOÜ'nün ana stratejileri, hedefleri, faaliyetleri ve performans göstergelerine :https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf bağlantısında verilen "DOÜ Stratejik Planı" ndan erişilebilir.

1.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

DOÜ 5 fakültede 32 lisans programı, meslek yüksekokulunda 31 ön lisans programı, enstitüde 17 yüksek lisans ve 7 doktora programı ile yükseköğretimin her kademesinde yer almaktadır.

Programlarla ilgili tüm bilgiler Üniversitenin web sitesinde ilan edilmiştir. Üniversitenin bazı bölümlerinde öğretim dili İngilizcedir) (Bkz. Eğitim-Öğretim Bölümü) (https://www.dogus.edu.tr/akademik/fakulteler).

1.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

DOÜ'de akademik birimlerin yanı sıra, Ar-Ge faaliyetleri yürüten 6 merkez mevcuttur. Bunlar; (1) Robot Eğitim Merkezi, (2) Akıllı Malzemeler: Multi-Sektörel Araştırma & Yenilikçilik ve Uygulama Platformu ve Makine İleri Teknolojiler Laboratuvarı (MİT LAB), (3) Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), (4) Ar-Ge Yönlü Bilgisayar Laboratuvarı, (5) Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi ile (6) Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'dir (Bkz. Ar-Ge Bölümü). (https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-politikalari)

1.6. Yükseköğretim Kurumunun Organizasyon Şeması

DOÜ'nün organizasyon yapısı Şekil 1.'de verilmiştir (Bkz. Kuruma ait Belgeler - Kanıt).

Kanıtlar

- Şekil 1. Organizasyon Şeması

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

2.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

DOÜ, Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla kurmuş olduğu Kalite Yönetim Sistemi (KYS) ile birlikte eğitim-öğretim, ar-ge, yönetim ve toplumsal hizmet konularında istikrarlı ve etkin bir yönetim mekanizması oluşturmuştur. Sistem akademik, idari ve destek süreçlerini bünyesinde barındıran, Üniversite misyon, vizyon ve ilkeleri ile etkileşim içindeki stratejik amaçlar ile bu amaçlara bağlı olan performans göstergelerinin sürekli takibi sonucu sürekli güncellenen süreçlerle sürekli iyileştirme döngüsünü işleten bir yapıdadır. Kalite Güvence Sisteminin etkin işleyişinden DOÜ Kalite Yönetim Temsilcisine (Rektörlük) bağlı DOÜ Kalite Koordinatörlüğü

sorumludur (Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi, Kalite El Kitabı, vb, için bkz. http://kalite.dogus.edu.tr/)

- ***DOÜ'de misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergelerinin belirlenme süreci***

DOÜ Stratejik Planlama süreci misyon, vizyon, değerler, stratejiler, hedefler ve performans göstergelerinin belirlenmesi ve güncellenmesindeki ana çıkış noktasını oluşturmaktadır. Beş yılda bir yinelenen bu süreç öncelikle Kurumun GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizinin gerçekleştirilmesi ve bu analiz bulgularına bağlı olarak misyon, vizyon ve ilkelerinin belirlenmesi / gözden geçirilmesi ile başlamaktadır. Daha sonra, DOÜ misyon/vizyon/ilkelerine bağlı kalınarak ana stratejiler oluşturulmakta, ana stratejiler alt stratejilere bölümlendirilmektedir. Bunu takip eden süreçte bir dizi toplantı ile Üniversitenin misyon, vizyon, ilke ve ana stratejileri Bölümlere duyurulmakta, her Bölüm benzer bir çalışmayı kendi bünyesinde yürüterek Bölüm misyon/vizyon/strateji/faaliyetlerini ortaya koymaktadır. Bu süreçte Bölümlerle etkileşimli bir şekilde çalışma yürütülerek Bölümlerden gelen raporların konsolidasyonu yapılmakta; bu suretle DOÜ Stratejik Planına son şekil verilmekte, gerekli onay sürecinden sonra Plan uygulamaya konulmaktadır. Her dönemde gelişen teknolojiler ile ulusal gereksinimlere göre Plan üzerinde gerekli düzenleme yapılmakta, ihtiyaç halinde ara dönemlerde de güncelleme yoluna gidilmektedir. Halen 2019-2023 Stratejik Planı yürürlüktedir. Stratejik planların oluşturulması ve uygulanmasının takibinden Stratejik Planlama Komisyonu sorumludur. Başkanlığını Rektörün yaptığı Komisyon Rektör Yardımcıları, Rektör Danışmanı, Dekanlar, Enstitü Md., MYO Md., Kalite Koordinatörü, Genel Sekreter ve Öğrenci Temsilcisinden oluşmaktadır. DOÜ'nün stratejik planlama süreci Şekil 2'de verilmiştir (Bkz. Kuruma ait Belgeler - Kanıt). (DOÜ Stratejik Planı 2019-2023, https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf)

Kalite politikası ve değerleri, DOÜ vizyon, misyon, strateji ve değerleri gözetilerek, Kalite Koordinatörlüğü'nün önerisiyle DOÜ Birim Kalite Sorumluları toplantılarında tartışılmakta, şekillendirilmekte, daha sonra onay için DOÜ Kalite Komisyonu'na sunulmaktadır. (Toplantı Tutanakları, http://kalite.dogus.edu.tr/).

- ***DOÜ'de kurumsal performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreci***

Katılımcı bir politikayla hazırlanan ve gerekli olduğu durumlarda üzerinde güncelleme gerçekleştirilen Stratejik Plan, Üniversite çapında yürütülen tüm performans izleme/geliştirme süreçlerinde esastır. Stratejik plan güncellenirken izlenen süreç Şekil 3'de verilmiştir (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt).

Stratejik plan çerçevesinde yılda bir kez, ilgili alt-komisyonlar Üniversitenin mevcut durumunu Stratejik Planda yer alan performans göstergeleri aracılığı ile ortaya koyar, geliştirilmesi gereken alanları belirleyerek durumu bir rapor halinde Kalite Koordinatörlüğüne iletir. Kalite Koordinatörlüğü Birim Kalite Sorumlularının yer aldığı alt-komisyon toplantılarında raporları değerlendirerek sonuçları Kalite Yönetim Komisyonuna sunar. Söz konusu Kalite Komisyonu toplantılarında, alt komisyonlar tarafından sunulan geliştirme önerileri detaylı bir şekilde tartışılır ve eylem planları hazırlanır. Bu şekilde misyon, vizyon ve değerlere uygun olarak hazırlanan ana stratejiler ve onlara bağlı olan alt stratejiler detaylı performans göstergeleri yardımıyla sürekli izlenmekte, aksayan yanlar tespit edilmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. (Toplantı tutanakları, http://kalite.dogus.edu.tr/)

DOÜ Kalite Koordinatörlüğü ayrıca, DOÜ performans yönetimini ENSEMBLE Performans ve

Süreç Yönetimi bilişim sisteminde takip etmekte, kantitatif esaslı performans göstergelerinin yıllar itibariyle hedef ve sonuçlarına mukayeseli olarak anılan sistemde yer vermektedir. (http://kys.dogus.edu.tr/BSC)

Kanıtlar

- Şekil 2. Stratejik Planlama Süreci.docx
- Şekil 3. Stratejik Plan Güncelleme Süreci.
- http://kalite.dogus.edu.tr/
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf)
- http://kys.dogus.edu.tr/BSC

2.2. İç Kalite Güvencesi

- ***DOÜ Kalite Komisyonu ve kalite güvencesi sürecini işletme yöntemi***

DOÜ KYS kuruluş amacı, işleyiş şekli ve yönetim organları itibariyle Kurumun kalite güvencesi sürecini teminat altına alacak şekilde kurulmuştur. Sistem esas itibariyle toplam kalite yönetimi anlayışını dikkate alarak kalite yönetimini gerçekleştirmeyi hedef almıştır.

KYS organizasyon yapısı içerisinde 5 farklı karar organı tanımlanmakta olup bunlar DOÜ Kalite Temsilcisi, Kalite Yönetim Komisyonu, Birim Kalite Temsilcileri, Birim Kalite Sorumluları ve Kalite Koordinatörlüğüdür. Kalite Koordinatörlüğü Üniversitenin tüm kalite yönetim faaliyetlerini koordine etmek, kayıt ve takibini yapmak, KİDR dokümanlarını hazırlamak vb. üzere doğrudan Rektörlüğe bağlı bir birim olarak organize edilmiştir. Rektör, Üniversitenin Kalite Temsilcisi sıfatıyla hareket etmektedir. Rektör Yardımcısı, .Rektör Danışmanı, Dekanlar, Enstitü Md., MYO Md., Kalite Koordinatörü, Genel Sekreter ve Öğrenci Temsilcisi DOÜ Kalite Yönetim Komisyonunu oluşturmaktadır. Komisyonda yer alan akademik ve idari birim yöneticileri aynı zamanda Birim Kalite Temsilcisi sıfatını taşımaktadırlar. Ayrıca, akademik ve idari birimlerin her birisinde Birimin kalite yönetim faaliyetlerinde aktif rol almak üzere bir Birim Kalite Sorumlusu (tercihen Yönetici Yardımcısı) belirlenmiştir. Birim Kalite Sorumluları Kalite Koordinatörlüğüne kalite yönetimiyle ilgili aktif destek vermektedir. Kalite Koordinatörlüğü Birimlerle fonksiyonel ilişki içerisinde faaliyetlerini sürdürmekte olup aynı zamanda Kalite Yönetim Komisyonunun sekretaryasını da üstlenmiştir.

Kalite Yönetim Komisyonu DOÜ'nün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda üniversitenin kurumsal gelişimini destekleyecek faaliyetleri yürütmekten sorumludur. Üniversite kalite yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesinde önemli bir role sahiptir.

Kalite Yönetim Temsilcisi'ne bağlı olarak faaliyetlerini yürüten Birim Kalite Temsilcileri kalite yönetimiyle ilgili konuları birimlerinde takip edip sonuçlandırmakla yükümlüdürler.

Birim Kalite Sorumluları Birimlerde kaliteyle ilgili yürütülecek faaliyetlerde aktif olarak sorumluluk üstlenmişlerdir.
Kalite Koordinatörlüğü, Üniversitenin mevcut durumunu stratejik planda yer alan performans göstergeleri aracılığı yılda bir kez değerlendirip Kalite Yönetim Komisyonuna rapor etmek üzere, Kurum İç Değerlendirme Komisyonunun çalışmalarını yönlendirmekte ve koordine etmektedir.(Kurullar Komisyonlar, https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar)

Dönemiçerisinde, Üniversite üst yönetiminin ve Kalite Temsilcisinin desteğinde Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen faaliyetlerle KYS'nin etkinliği arttırılmıştır. DOÜ Kalite Yönetim Sistemi'nin tümüyle bilgisayar destekli yürütülebilmesi için kullanılmakta olan QDMS (Kalite Dokümantasyon Yönetim Sistemi) ve ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetim Sistemi) profesyonel yazılım programlarının Üniversite genelinde etkin bir şekilde uygulanması için çabalar sürdürülmüştür. Bu maksatla akademik ve idari personele gerektiğinde eğitim desteği sağlanmıştır. Eğitimlere, DOÜ Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Sorumluları tam olarakkatılmaktadır, Anılan yazılım programlarında DOÜ'ye özgü sistem tasarım ve uygulama çalışmaları devam etmiş, modüllere ilaveler yapılmıştır (https://kalite.dogus.edu.tr/egitim/genel-egitimler/). Bu çerçevede; QDMS ile ilgili 10 adet, ENSEMBLE ile ilgili 2 adet modül üzerindeki çalışmalar Üniversite genelinde etkinleştirilmiştir. Söz konusu modüller aşağıda listelenmiştir.

QDMS Modülleri: Doküman Yönetimi, Düzeltici Faaliyetler, Denetim Faaliyeti, Aksiyon Yönetimi, Dış Müşteri Şikayeti, İç Müşteri Şikayeti, Kurumsal Risk Analizi, Öneri, Eğitim Planlama, Anket (http://kys.dogus.edu.tr/QDMS)

ENSEMBLE Modülleri: Süreç Yönetimi, Performans Yönetimi (http://kys.dogus.edu.tr/ENSEMBLE)

- QDMS'e kullanıcı bilgilerini eklemek için tasarlanan personel aktarım şablonu aktif olarak çalışmaktadır.

Yönetim dokümanlarının güncellenmesi (yeniden gruplama, sıralama ve kodlama), süreç yönetiminin gözden geçirilmesi (süreç akışları ve risk analizleri), ayrıca performans yönetimiyle ilgili olarak hedef performans göstergelerinin belirlenmesi ve takibi diğer faaliyetler arasında yer almaktadır. Kalite Koordinatörlüğünün bu faaliyetleri Birim Kalite Sorumlularıyla işbirliği içerisinde yürütmesi adı geçen konularda önemli düzeyde ilerlemeleri beraberinde getirmiştir. Organizasyon şeması güncellenmiştir.

- Doküman Yönetimi modülünde tanımlanan dokümanların yükleneceği 19 adet klasörde dokümanlar (yönetmelikler, yönergeler, prosedürler, talimatlar, vd.) güncel halleriyle (gruplama, sıralama, kodlama ve redaksiyon yapılmış olarak) muhafaza edilmektedir. Benzer şekilde, organizasyon şeması da güncel halde sistemde muhafaza edilmektedir. Bir kısım formlar da aynı işleme tabi tutulmaktadır. ISO 9001: 2015 standardı gereği ihtiyaç duyulan bazı ek dokümanlar (iç tetkik, kurumsal risk, müşteri şikayetleri, dilek ve öneri, uygunsuzluk kontrolü, vb,) hazırlanarak uygulamaya alınmış durumdadır.

- Düzeltici Faaliyetler modülünde kök neden, işlem kaynağı, uygunsuzluk kategorileri oluşturulmuş olsa da bu modülün etkinliği henüz yeterli seviyede değildir.

- Denetim Faaliyeti modülünde soru grupları, soru listeleri ve denetçi yeterlilik seviyeleri oluşturulmuştur. Bu modül Kasım 2018 ayında gerçekleştirilen İç Tetkik uygulaması ile aktif hale getirilmiştir.

- Aksiyon Yönetimi modülünde aksiyon kaynakları ve aksiyon kalem tipleri oluşturulmuş olsa da uygulamanın etkinleştirilip yaygınlaştırılmasına ihtiyaç vardır.

- İç ve Dış Müşteri Şikayeti modülleri de şikayet kategorilerine uygun olarak aktif bir

biçimde çalışmaktadır. İç – dış paydaşlar ve tedarikçiler ayrıca web sitesi üzerinden görüşlerini bildirebilmektedirler.

- Kurumsal Risk Analizi modülünde alan tanımlamaları oluşturulmuş, birimlerin belirli değerler gözetilerek kendi risklerini belirlemelerine olanak sağlanmıştır.

- Öneri modülünde kazanç kategorileri, kabul ve red nedenleri oluşturulmuştur. Modül aktif olarak çalışmaktadır,

- Eğitim Planlama modülünde eğitim tanımları oluşturulmuş, eğitim kayıt formu ve katılım belgesi örnekleri hazırlanmıştır. Yapılan akademik ve idari eğitimler sisteme girilmektedir.

- Anket modülünde geçmiş yıllarda uygulanan anket soruları sisteme girilmiştir, modül aktif olarak çalışmaktadır.

- Süreç akışlarının sisteme aktarılmış, risk analizlerinin yapılmış olması faaliyetlerin verimliliğini sağlaması bakımından yararlı olmuştur.

- Süreç Yönetimi modülünde süreç hiyerarşisi ve sorumluları belirlenerek Süreç Yönetimi El Kitabında yer alan tüm süreçlerin sistemde çizilmesine olanak sağlanmış, eksik süreçler belirlenerek hazırlanmaları programa alınmıştır. '

- Performans Yönetimi modülünde gösterge (KPI) değerlendirme yöntemi açıkça belirlenmekte, göstergelere atanacak veri giriş sorumluları saptanarak hedef ve göstergelerin tayinine ve sisteme aktarılmalarına özen gösterilmektedir. (http://kys.dogus.edu.tr/QDMS, (http://kys.dogus.edu.tr/ENSEMBLE)

Üniversitede 2020 yılı KYS'nin olgunlaşma yılı olmuştur. Kaliteyle ilgili tüm gelişme ve toplantılar tutanaklarla tespit edilmekte ve arşivlenmektedir. DOÜ'nün hizmet süreci TS EN ISO 9001:2015 standardına uygun olarak yürütülmekte; süreç adımları, ilişki ve etkileşimler şematik olarak ve açıkça ifade edilmektedir (Şekil 4, Süreç Etkileşimi - Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt , DOÜ Kalite El Kitabı, http://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/el-kitabi/)

DOÜ KYS'nin dokümantasyon yapısı sınıflandırılarak 5 aşama altında oluşturulmuştur (Şekil 5, DOÜ KYS Doküman Yapısı (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt, DOÜ Kalite El Kitabı, http://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/el-kitabi/)

DOÜ' KYS ile ilgili tüm faaliyet ve dokümanların kamuoyuyla paylaşılacağı bir web sitesi aktif durumdadır. Bu site aynı zamanda öğrenci ve tedarikçilerin de şikayet, görüş ve önerilerini bildirmelerine fırsat verecek şekilde tasarlanmıştır.

DOÜ KYS gereği, Üniversitede mevcut tüm dokümanların ISO 9001-2015 standardına uygun olarak yılda bir kez gözden geçirilme ve güncellenme faaliyetleri sürmektedir.

DOÜ'de stratejik plan doğrultusunda hareket edilip edilmediğinin sorgulanmasını ve gelişmeye açık alanların tespitini kapsayan kurumsal değerlendirme ile bu değerlendirme sonrasında gelişmeye açık alanlar için ortaya konan eylem planlarının uygulanması şeklinde ifade edilebilecek bir sürekli iyileşme döngüsü söz konusudur. Bu döngüye daha sonra Bologna süreci kapsamında DOÜ'deki tüm programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile

ilişkisinin sorgulandığı ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak analiz edildiği bir süreç de (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Süreci) entegre edilmiştir. Bu kapsamda;

- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Temel Alan Yeterlilikleri göz önünde bulundurularak ve söz konusu alan yeterlilikleri ile ilişkili bir şekilde her program için program öğrenme çıktılarının oluşturulması (https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/)

- Program öğrenme çıktılarının eğitim planındaki hangi derslerle sağlandığının ortaya konması

- Program öğrenme çıktılarının eğitim planı ile sağlanıp sağlanmadığının kontrol edildiği ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasının sağlandığı sürecin tanımlanması

- Her program için iç ve dış paydaş katılımı ile danışmanlar kurulunun etkin işleyişinin sağlanması

- Her program için sürekli iyileşme döngüsü kapsamında gerekli anketlerin yapılması (Bu kapsamda 10.haftada ders değerlendirme anketi ile bahar dönemi sonunda mezun adayı ve mezun anketleri yapılmaktadır.)

- Öğretim kadrosunun sayıca ve nicel olarak değerlendirilmesi

- Danışmanlık sisteminin değerlendirilmesi

- Öğrenci odaklı eğitimin sağlanması ve geliştirilmesi

olarak ifade edilebilecek olan Bologna Süreci adımlarını, akreditasyon sürecinden geçen Mühendislik Fakültesi'nin de deneyimlerinden yararlanarak üniversitenin geneline yayma çalışmaları sürmektedir.

Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK), Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Programı, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği İngilizce Programı ile Endüstri Mühendisliği İngilizce ve Türkçe Programlarını 2019 yılında sona eren beş yıllık akreditasyonun ardından 2021 yılına kadar tekrar akredite etmiş vaziyettedir. Bu programların yanı sıra, Fakültede yer alan ve mezun sayısı yeterli düzeye ulaşan Makine Mühendisliği Bölümü'nün Türkçe ve İngilizce olarak yürüttüğü her iki program da ilk kez MÜDEK'e başvurmuş, her iki program da ilgili kurum tarafından 2021 yılına kadar akredite edilmiştir. Ayrıca, Yabancı Diller Birimi de Pearson Assured tarafından akredite edilmiş vaziyettedir. Bu durum, yukarıda anlatılan program iyileştirme sürecinin devamlılığını zorunlu kılmakta ve taahhüt altına almaktadır.

Aynı zamanda Washington Accord üyesi olan MÜDEK tarafından, söz konusu programlarımıza Avrupa'daki yüksek kaliteli mühendislik programlarını tanımlamak için kullanılan standartların bütününü ifade eden EUR-ACE etiketi sertifikası da verilmiştir.

MÜDEK değerlendirmesi sonucunda Mühendislik Fakültesi programlarında dış ve iç paydaşlardan alınan geri beslemelerin de yardımıyla birtakım değişiklikler yapılmış ve programlara eklenen "Fen bilimleri seçmeli" ders grubu mühendislik fakültesi öğrencilerinin temel bilimler alt yapılarının güçlendirilmesi için önemli bir adım olmaya devam etmiştir.

Bunlara ek olarak DOÜ, ulusal ve uluslararası belgelendirme çalışmalarına da önem vermekte, bu

standartların gereklerine KYS içerisinde yer vermektedir. Bu bağlamda, akademik, idari ve destek süreçlerini standartlarda yer alan ve güncellenen gereksinimlere göre uyarlamaktadır. 2011 yılından bu yana uluslararası standart sertifikalarını edinen Üniversite son olarak 28.11.2018 tarihinde TCS Belgelendirme tarafından denetlenmiş ve uygulamakta olduğu Çevre Yönetim Sisteminin ISO 14001:2015 standardına "Yüksek Öğrenim Hizmetleri" kapsamında, Kalite Yönetim Sisteminin de ISO 9001:2015 standardına yine aynı şekilde "Yüksek Öğrenim Hizmetleri" kapsamında uymakta olduğu belgelenmiştir. Anılan standartlar gereği çalışmaları titiz bir şekilde sürdürülmektedir.

Bu kapsamda, KYS'nin etkinliğini arttırmak üzere, Üniversitenin tüm çalışanları zaman zaman Toplam Kalite Yönetimiyle ilgili genel bilgilendirme eğitimlerine alınmaktadır.
(http://kalite.dogus.edu.tr/egitim/genel-egitimler/sunumlar/)

Ayrıca, Doğuş Üniversitesi 2018 yılı sonunda YÖK Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirmeye alınmış, değerlendirme sonucu Kurumun KYS uygulamalarının oldukça iyi olduğu yönündeki Değerlendirme Raporunda aynı zamanda bir takım iyileştirmeye açık yönlere de işaret edilmiştir. Sağlanan gelişmeler raporun Sonuç ve Değerlendirmeler bölümünde verilmektedir.

Kanıtlar

- Şekil 4. Süreç Etkileşimi.docx
- Şekil 5. DOÜ KYS Doküman Yapısı.docx
- http://kalite.dogus.edu.tr/egitim/genel-egitimler/
- http://kys.dogus.edu.tr/QDMS
- http://kys.dogus.edu.tr/ENSEMBLE
- http://kalite.dogs.edu.tr/dokuman/el-kitabi
- https://obs.dogus.edu.tr/obs/bologna

2.3. Paydaş Katılımı

- ***İç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı***

KYS'nin yapılandırmasında mevcut olan komisyonlar, kurullar ve kalite sorumluları aracılığı ile kalite çalışmalarına paydaşların katılımı sağlanmaktadır. Paydaşlara erişim konusunda düzenli anket uygulamaları ve bölüm danışma kurulları Üniversitenin önem verdiği konulardır. Kalite çalışmaları kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşım ile ilerlemektedir.

DOÜ'de iç ve dış paydaş katılımı etkin olarak işletilmektedir. Bu doğrultuda kurullarda sadece öğretim üye temsilcileri değil, öğrenci temsilcilerinin de katılımına özen gösterilmekte; öğrencilerle belirli aralıklarla sorun ve/veya önerilerini almak amacıyla toplantılar düzenlenmektedir. Dış paydaş katılımını sağlamak amacıyla her bölümün mezun, sanayi ve farklı üniversite temsilcilerinden oluşan bir "Danışma Kurulu" vardır ve bu kurul yılda en az bir defa olmak üzere toplanmakta, programın iyileştirilmesine dair fikir alışverişinde bulunmaktadır. Bu toplantıların sürekliliği stratejik planda yer alan ilgili gösterge ile de kontrol altında tutulmaktadır. Bu kapsamda, Üniversite danışma kurulları yönergesi de hazırlanmıştır (https://www.dogus.edu.tr/hakkimizda/yonergeler; https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplanti-tutanaklari/danisma-kurullari)

Kalite Doküman Yönetim Sistemi sayesinde iç ve dış paydaşlar talep/öneri/şikâyetlerini web ara yüzü aracılığı ile Üniversiteye iletmektedirler (https://kalite.dogus.edu.tr/paydaslar)

Bunun yanı sıra, Mezunlar Ofisi de mezunlarla ilgili bilgileri bir veri tabanında güncel bir şekilde

tutarak gerekli koordinasyonu sağlamaya, mezunlar günü düzenleyerek mezunlarımızla iletişimi daima açık tutmaya çalışmaktadır. Böylece programlarla, değişen çevre koşullarıyla ilgili bilgiyi de mezunlarımızdan almamız mümkün hale gelebilmektedir. Ayrıca, 2005 tarihinde kurulmuş olan Mezunlar Derneği'nin katkılarından da yararlanılmaktadır. Gerek Mezunlar Ofisi, gerekse de Mezunlar Derneği faaliyetlerinin etkinleştirilmesi çabaları sürdürülmektedir. (https://apps.dogus.edu.tr/DOUMBS/login.aspx)

Kanıtlar

- Danışma Kurulları Yönergesi
- https://www.dogus.edu.tr/hakkimizda/yonergeler
- https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplanti-tutanaklari/danisma-kurullari
- https://kalite.dogus.edu.tr/paydaslar
- https://apps.dogus.edu.tr/DOUMBS/login.aspx

2.4. Uluslararasılaşma

Doğuş Üniversitesi **,"***Eğitim - öğretim, araştırma ve topluma hizmette her zaman mükemmeli hedefleyen bir dünya üniversitesi olmak*" vizyonu ve "*Ülkesini ve dünyayı tanıyan, …donanımlı ve çok yönlü bireyler yetiştirmek*" misyonuyla uluslararasılaşmaya büyük önem vermektedir. Uluslararasılaşma amacına Stratejik Planının üç ayrı bölümünde geniş şekilde yer veren DOÜ bu kapsamda aşağıdaki hedefleri ortaya koymuştur:

- Yüksek lisans ve doktora programlarının ülkemiz ve yabancı ülke öğrencileri tarafından tercih edilir olmasını sağlamak.
- Lisansüstü eğitim-öğretimini uluslararası düzeyde daha etkin konuma getirmek.
- BAP dışı (FP7, Horizon 2020, Erasmus+, TÜBİTAK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı artırmak.
- Bilimsel üretimi dünya standartlarına çıkarabilmek için insan kaynakları politikalarında gerekli değişiklikleri yaparak nitelikli araştırmacı kaynağı oluşturmak ve bu kaynağın devamlılığını sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek.
- Üniversitenin eğitim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası boyutu güçlendirmek.
- Öğrencilerin uluslararası akademik deneyimlerini artırmak.
- Akademik ve idari personelin uluslararası hareketliliğini artırmak.

DOÜ, uluslararasılaşma faaliyetlerini tüm kaynaklarını seferber ederek desteklemeyi, kendisini sürekli geliştirerek yalnızca Türkiye'de değil, tüm dünyada tanınır uluslararası bir marka olmayı uluslararasılaşma politikası olarak benimsemiştir (https://www.dogus.edu.tr/uluslararasi/erasmus-degisim-programi/erasmus-policy-statement).

DOÜ uluslararasılaşma politikasını gerçekleştirirken çok kültürlülük, bireysel farklılıklara saygı, kazan-kazan yaklaşımı, uluslararası üyelikler ve akreditasyon temel değerlerine dayanmaktadır.

- ***Yönetim Organizasyon***

DOÜ, kuruluşundan bu yana sınırları aşan eğitim anlayışı ile bir dünya üniversitesi olma yolunda çaba göstermektedir. Üniversitenin Genel Sekreterlik bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisi (UİO), 2004 yılından bu yana öğrencilerin eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla

yurt dışı eğitim programları uygulamaktadır. Ofis, yurt dışı eğitim ve araştırma alanlarına entegrasyonun sağlanmasına yönelik ortak programlar düzenlenmesinde, öğrenci ve öğretim elemanlarının değişiminde, yurt dışı üniversitelerle ikili anlaşmalar yapılmasında ve Kurum bünyesinde okuyan yabancı öğrenci misafir ederek uluslararası bir kampüs ortamının yaratılmasında çaba göstermektedir (https://www.dogus.edu.tr/en/international/international-relations-office/general-information).

UİO, öğrencilerin eğitimlerinin bir kısmına yurtdışında devam edebilmelerini sağlayan "yurtdışı eğitim" programlarının yürütülmesinde, Üniversitenin yurtdışı eğitim ve araştırma alanlarına entegrasyonunun sağlanmasına yönelik ortak programlar oluşturulmasında, öğrenci ve öğretim elemanlarının değişiminde, yurtdışı üniversitelerle ikili anlaşmalar yapılmasında, Üniversitede okuyan yabancı öğrenci sayısının arttırılarak uluslararası bir kampüs ortamının yaratılması da dahil olmak üzere tüm program ve faaliyetlerin yürütülmesinde aktif rol oynamaktadır. Küresel eğitim anlayışı ve sınırları aşma vizyonuyla ilerleyen DOÜ yalnızca Türkiye'de değil, tüm dünyada tanınır uluslararası bir marka olma yolunda çaba sarf etmektedir. DOÜ, Erasmus değişim anlaşmaları, ikili akademik işbirlikleri, bilimsel proje ortaklıkları sayesinde dünya genelinde çok sayıda saygın üniversite ve Enstitü ile birlikte çalışmakta, bilimsel işbirliklerinin yanı sıra kültürel işbirliklerinin gelişmesine de yardımcı olmaktadır. Halen Avrupa'da 19 Erasmus+ ülkesi ile 80 ikili anlaşma imzalanmış vaziyettedir. Dünya genelinde 8 ülke ile ikili işbirliği anlaşmaları mevcuttur.
(https://www.dogus.edu.tr/en/international/international-relations-office/general-information).

Kanıtlar

- Uluslararası İlişkiler Faaliyet Raporu
- Uluslararası Anlaşmalar Listesi
- https://www.dogus.edu.tr/uluslararasi/erasmus-degisim-programi/erasmus-policy-statement
- https://www.dogus.edu.tr/en/international/international-relations-office/general-information

DOÜ'de doğrudan Rektörlüğe bağlı Ar-ge, Teknoloji Transfer Ofisi ve Inovasyon Merkezi birimleri uluslararasılaşma politikasının uygulanmasında önemli rol üstlenmiştir. Bu birimler vasıtasıyla uluslararası teknik işbirlikleri, projeler, patent ve faydalı modeller ve yayınlar her yönüyle (bilgi, yöntem, kaynak temini, vb.) desteklenmektedir (https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-politikalari)

Yukarıdaki birimlerin dışında, DOÜ'de, uluslararasılaşma ile ilgili olarak çeşitli komisyonlar görev yapmaktadır. Bu komisyonlar; Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Erasmus Hareketliliği Komisyonu, Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Komisyonu, Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Alımı ve İnceleme Komisyonu Bilimsel, Sanatsal Yayın ve etkinlikleri Destekleme Komisyonu'dur. Üniversitede ayrıca, doğrudan uluslararasılaşma ile ilgili bir komisyon mevcuttur.ır. Uluslararasılaşma politikalarının geliştirilmesi, uygulanması, revize edilmesi ve stratejilerin hayata geçirilmesi, performans ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerinin eşgüdümlemesi sözü edilen Üniversite Uluslararasılaşma Komisyonu tarafından yürütülmektedir.(https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar).

- ***Uluslararasılaşma kaynakları***

DOÜ, uluslararasılaşma faaliyetlerini çeşitli kaynaklarla desteklemektedir. Uluslararasılaşmayı teşvik etmek üzere ayrılan nakit kaynakların yanı sıra, üniversite dışı ve uluslararası

fonlamaların miktarını artırmak amacıyla araştırmacıları teşvik etmek üzere çeşitli eğitim faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Ar-ge ve Teknoloji Transfer Ofisi birimleriyle araştırmacılara uluslararası çalışmalarında proje çağrılarının takibi, proje yazımı, patent ve faydalı model takibi, yabancı dil yazımı ve tercüme konularında destek verilmektedir. UİO uluslararasılaşma faaliyetlerinin yürütülmesinde öncül bir rol oynamaktadır. Üniversite ayrıca, yabancı öğretim üyesi istihdam edilmesi. mezun izleme sistemi yardımı ile yabancı ülkelerde ya da Türkiye'deki yabancı şirketlerde kariyerine devam eden mezunlar ve bu kapsamda ihtiyaç duyulan her türlü faaliyet ve süreçlere ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına imkân tanıyacak bir bilgi yönetim sistemi üzerinde de çalışmalara devam etmektedir. Dış paydaşların mevcut uluslararası temas ve iş birliklerinden faydalanılmasına ilaveten çeşitli kamu kurumları ve yükseköğretim kurumlarının uluslararasılaşma çalışmalarına verdiği destekler Ar-ge Birimi tarafından takip edilerek akademik personele duyurulmaktadır. Akademik kurullarda personele öğrencilerin yurt dışı staj olanaklarının araştırılarak desteklenmesi. danışmanlık sistemi dahilinde yurt dışı kariyer ve iş birliği tecrübelerinin öğrencilere aktarılması, öğrencilerin uluslararası hareketlilik ve kariyer planı konusunda yönlendirilmesi konusunda bilgilendirme yapılmaktadır https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bedek-yonergesi.pdf?sfvrsn=ef1c66ec_4).

- ***Performans izleme ve iyileştirme***

Uluslararasılaşma ile ilgili stratejik performans göstergeleri her yıl hedef olarak belirlenmekte, yılsonunda bu hedeflere ne düzeyde ulaşıldığı sorgulanmaktadır. Bu çerçevede, UİO için işbirliği sayısı, öğrenci ve personel değişim sayıları vb. göstergeler izlenmekte, performansın düştüğü durumlarda iyileştirme için tedbirler önerilmektedir.

Her yılsonunda UİO'den yıllık değerlendirme raporu alınmaktadır. Bu raporda ikili ilişkilerdeki gelişmeler, akademik işbirlikleri, öğrenci ve personel değişimleri vb. konular ele alınmaktadır.

UİO ve performans raporları her yıl düzenli bir şekilde değerlendirilirken uluslararası öğrenci, öğretim üyesi, üniversite ortaklıkları ve reel sektör işbirliklerinin sayısını artırmak ve uluslararası hareketlilikleri özendirmek için yapılacaklar üzerinde durulmakta, gerektiğinde hedef, strateji ve politika revizyonları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, iç ve dış paydaşların görüşleri de toplanmakta, bunların ilgili kurul ve birim toplantılarında görüşülerek değerlendirilmesi ve karara bağlanması sağlanmaktadır.

Çokuluslu öğrenci kombinasyonu ve çokuluslu öğretim kadrosu hedeflerine ulaşabilmek için yabancı dilde eğitim verilen program ve ders sayısının artırılması; yabancı uyruklu öğrencilere yönelik akademik, kariyer, araştırma, kütüphane, sosyo-kültürel uyum ve sağlık alanlarında rehberlik ve destek faaliyetlerinin artırılması; yabancı uyruklu öğretim elemanı ve öğretim üyelerine yönelik ulaşım, beslenme, konaklama, vize, oturma ve/veya çalışma izni, kent ve kamu hizmetlerine erişim konularında bilgi ve destek sağlanması için gerekli hazırlık ve kapasite konuları değerlendirmeler sırasında ele alınmakta, iyileştirme önerileri saptanmaktadır. Okulun ve programların etkili uluslararası tanıtımının yapılması, geniş bir potansiyel öğrenci havuzu oluşturulması, YÖS sınavlarının yeterince duyurularak yabancı uyruklu öğrenci çekilmesi, nitelikli yabancı uyruklu öğrenci seçimi, yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kayıt işlemlerinin hızlı ve bürokratik angaryalardan arındırılmış olarak yürütülmesi, başarılı TÖMER ve Hazırlık okulu eğitimi ve desteği, kayıt olan yabancı uyruklu öğrencilerin akademik ve sosyal yaşam becerilerinin desteklenerek rehberlik edilmesi faaliyetleri de yürütülmektedir Ayrıca, AB gençlik, araştırma ve uygulama destek programlarına çokuluslu ve çok ortaklı proje başvuruları oluşturmaya çalışılmakta; proje yazma ve yönetme eğitimleri başta olmak üzere ihtiyaç duyulan destek, izleme ve denetleme

mekanizmaları ile personelin özendirilmesi, desteklenmesi ve performansının arttırılması için gerekli tedbirler üzerinde durulmaktadır.

Kanıtlar

- Uluslararası İlişkiler Faaliyet Raporu 2020
- https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-politikalari
- https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar)
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bedek-yonergesi.pdf?sfvrsn=ef1c66ec_4)

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

3.1. Programların Tasarımı veOnayı

DOÜ; 5 fakültede 32 lisans programı, meslek yüksekokulunda 31 ön lisans programı, enstitüde 17 yüksek lisans ve 7 doktora programı ile yükseköğretimin her kademesinde yer almaktadır.

Programlarla ilgili tüm bilgiler Üniversitenin web sitesinde ilan edilmiştir. Üniversitenin bazı bölümlerinde öğretim dili İngilizcedir. (https://www.dogus.edu.tr/akademik).

DOÜ'de eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler ve bu birimler altında yer alan programların listesi Tablo 1'de verilmiştir. (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt).

- ***Eğitim-öğretim programlarının tasarlanma süreci***

Üniversitemiz ders programlarının tasarlanması ve izlenmesi sürecinin dinamik bir süreç olmasına özen göstermektedir. Bu amaçla "Enstitü/Fakülte/MYO Kurulları Prosedürü" ile tanımlanan Akademik Kurul, Fakülte Yönetim Kurulu ve iç/dış paydaşların katılımı ile gerçekleşen Danışma Kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmakta ve bu toplantılar sonucu ortaya çıkan görüş ve öneriler değerlendirilerek bölüm/anabilim dalı bazında periyodik olarak program güncellemesi yapılmaktadır. Üniversitemizde programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi aşamasında iç paydaşlar (öğrenciler ve öğretim elemanları) ve dış paydaşlar (mezunlar, işverenler ve iş dünyasından temsilciler) sürece dahil edilmektedir. Her bölümün/anabilim dalının bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır ve seçilen temsilci her dönem en az bir kez olmak üzere Fakülte/Enstitü Kurulu'na ve Senato'ya davet edilerek görüşleri/istek ve önerileri alınmaktadır. Öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi ise yapılan Fakülte ve Bölüm Akademik Kurulları vasıtası ile sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, her bölümde Danışma Kurulu bulunmaktadır. Mezunlar, işverenler ve sektör temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulu ile her yıl bir kez toplantı yapılmakta ve programla ilgili geri beslemeler alınıp, güncel gelişmelere bağlı olarak yapılması önerilen değişiklikler üzerinde durulmaktadır.

Öğrenci temsilcileri her yıl Ekim ayında Üniversitenin "Öğrenci Temsilcisi Seçim Prosedürü"ne uygun olarak öğrenci oylarıyla ve her bölüm/anabilim dalı için seçilmekte, Üniversitenin kurullarında öğrencilerin görüş, istek ve önerilerini dile getirmektedir. Gelişmeler Birimlerin toplantı tutanaklarında yer almaktadır (http://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplanti- tutanaklari/).

- ***Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu***

Bölümler/programlar gerekli gördükleri durumlarda programlarına yeni dersler eklemekte/çıkarmakta ya da var olan derslerin içeriklerini günün değişen koşullarına uygun olacak şekilde güncellemektedirler. Program eğitim amaçları ve program çıktılarına göre hazırlanan ders planı ve ders içerikleri her yıl bölüm akademik kurulu ve paydaşlarla yapılan toplantılarla güncellenmekte ve yeni eğitim öğretim yılı bu bilgiye dayanarak yürütülmektedir. Her yılsonunda yapılan mezun ve işveren anketleri ile program eğitim amaçları; mezun adayı anketleriyle ise program çıktıları ölçülmektedir.

Bunun yanı sıra, her yarıyıl sonunda öğrenci ders anketleri, öğrenci öğretim üyesi anketleri ve ders değerlendirme formları aracılığıyla da program çıktıları değerlendirilmektedir. Söz konusu bu değerlendirme yine her yarıyıl sonunda program bazında Ders Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmekte ve her bir dersin öğrenme amaçlarının program çıktılarını sağlama dereceleri bir raporla irdelenmektedir. Bahar dönemlerinde gerçekleştirilen mezun adayı ve mezun anketlerinin sonuçları da bu süreçte dikkate alınmaktadır.

Hazırlanan ders programları, program eğitim amaçları, program çıktıları, program çıktılarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Ulusal Yeterlilikler ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendiren matrisler ve derslerle ilgili tüm bilgiler sırasıyla Bölüm/Anabilim Dalı ve Fakülte/Enstitü kurullarında tartışılarak onaylanmakta, sonrasında Üniversite'nin Eğitim ve Öğretim Komisyonu'nca kabul edilerek Senato'ya sunulmaktadır. Senato tarafından son şekli verilen ders programları ilan edilerek uygulamaya geçilmektedir. Üniversitemiz bu sürecin dinamik bir süreç olmasına özen göstermektedir.

Yeni Program tasarımı sürecinde bölüm/anabilim dalı başkanlıkları YÖK program açma kriterlerini esas alarak açmayı planladıkları program ile ilgili gerekçelerini belirten bir rapor hazırlamakta ve rapora programın amaçlarını, çıktılarını ve çıktıları ulusal yeterlilikler ve alan yeterlilikleriyle ilişkilendiren matrisi de ekleyerek bölüm/anabilim dalı kurullarının onayını aldıktan sonra MYO/Fakülte/Enstitü Kurulu'na sunmaktadır. MYO/Fakülte/Enstitü Kurulu tarafından onaylanan program Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından incelenerek onaylandıktan sonra Senato'ya sunulmaktadır. Senato tarafından son şekli verilerek onaylanan programlar izin için Yüksek Öğretim Kurulu'na gönderilmektedir. İzin alınan programlar için ders programlarında tanımlanan tüm zorunlu ve seçmeli dersler ile ilgili ders amaçları, ders içerikleri, ders çıktıları ile ders çıktılarının program çıktılarına katkısını gösteren matrisler hazırlanmaktadır.

DOÜ 2019-2023 Stratejik Planında yer alan ve "Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak" olarak ifade edilen 1. Stratejik amacın ilk alt hedefinde (*SH 1.1. Lisans ve Önlisans programlarında öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek*) programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş katkısı, programların yeterliliklerinin belirlenmesi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunun sağlanması amaçlanmıştır

- ***Öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler***

Üniversitemizde tüm lisans programlarında "Bitirme Projesi", tüm önlisans programlarında "Yönlendirilmiş Çalışma" son dönem zorunlu dersi olarak yer almaktadır. Bu dersler kapsamında öğrenciler, tüm üniversite eğitimi boyunca edindikleri bilgi birikimini bir araştırma ile desteklemek üzere bölüm tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanın danışmanlığında proje hazırlamakta ve hazırladıkları projeyi bölüm öğretim elemanlarından oluşan bir jüri önünde sunmaktadır. "Bitirme Projesi" ve "Yönlendirilmiş Çalışma" derslerinin öğrenme çıktıları bölümler arasında farklılık

göstermekle birlikte şu başlıkları kapsamaktadır:

- Projekonusu ile ilgili bilgileri araştırabilme,
- Projekonusu ile ilgili verileri toplayabilme
- Toplanan bilgileri bilimsel bir yaklaşımla analiz edebilme ve yorumlayabilme
- Bilgilerin araştırılması, değerlendirilmesi ve yayınlanması esnasında uyulacak etik kurallar hakkında bilgi sahibi olma.

Bitirme aşamasında hazırlanan projelerin yanı sıra programlarda yer alan derslerin bir bölümünün değerlendirme kriterleri arasında proje hazırlama yer almaktadır. Hazırlanan projeler uygun olması durumunda ilgili kuruluş tarafından sertifikalandırılmaktadır. Örnek olarak İşletme Lisans programında yer alan "Girişimcilik" ve Endüstri Mühendisliği Lisans programında yer alan "Girişimcilik ve Yenilikçilik" derslerini başarı ile tamamlayan öğrenciler "T.C. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)" tarafından verilen sertifikayı almaya hak kazanmaktadır.

Tüm tezsiz yüksek lisans programlarında öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere "Bitirme Projesi" yer almaktadır. Bu ders öğrencilere akademik eğitimleri sırasında edindikleri bilgileri kullanarak araştırma yapma, verileri toplama ve toplanan bilgileri bilimsel bir yaklaşımla analiz ederek yorum yapabilme yeteneği kazandırırken, uyulacak etik kurallar hakkında da bilgi sahibi olmalarını sağlamaktadır. Sanat Tasarım Fakültesi bünyesindeki programlardan Grafik ve Resim Bölümlerinde hazırlanan projeler belirli dönemlerde Üniversitemiz fuaye alanında sergilenmektedir.

Tezli yüksek lisans ve doktora programı öğrencileri ise aldıkları "Araştırma Yöntemleri" ve "Seminer" dersleri kapsamında proje hazırlamakta ve bu derslerde edindikleri bilgi birikimini tez yazma aşamasında kullanmaktadır.

- ***Programın yapısı ve ders dağılım dengesi***

Üniversitemizde tüm programlarda 2016 ve 2017 yıllarında kapsamlı bir güncelleme çalışması yapılmış ve yeniden düzenlenen ders programları MYO'da 2016-17, fakültelerde ise 2017-18 akademik yılı başında uygulamaya koyulmuştur. Bu kapsamda tüm önlisans ve lisans programları için dersler bilimsel hazırlık dersleri, programın temel dersleri, programın uzmanlık dersleri ve yetkinlik tamamlayıcı dersler olarak dört kategoride toplanmıştır. Bilimsel hazırlık dersleri ve temel dersler program ile ilgili öğrencinin alması gereken temel bilgileri kapsamakta, buna karşılık uzmanlık dersleri alanla ilgili uzmanlık konularını içermektedir. Uzmanlık dersleri değişen koşul ve gereksinimler göz önüne alınarak her yıl güncellenmektedir. Yetkinlik tamamlayıcı dersler ise öğrencilerin farklı disiplinleri tanıma ve güncel gelişmeleri izleme becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Girişimcilik, Küreselleşme, Modernite ve Tüketim Toplumu, Sivil Toplum Kuruluşları, Toplam Kalite Yönetimi bu kapsamda açılan derslerden bazılarıdır. Her bölüm kendi program ve öğrenme çıktıları doğrultusunda yetkinlik tamamlayıcı derslerin bir bölümünü ders programına eklemiştir. Ders programlarında öğrencilere uzmanlık ve yetkinlik tamamlayıcı yeter sayıda ders seçeneği sunulmasına özen gösterilmektedir.

Lisansüstü programlarda ders programlarının en az %50'si seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bu kapsamda her yıl yurtiçi ve yurtdışındaki çeşitli üniversitelerin programları incelenmekte ve öğrenciler ile yapılan birebir görüşmeler de dikkate alınarak ders havuzuna eklenecek yeni

seçmeli dersler belirlenmektedir. Dönem bazında hangi seçmeli derslerin açılacağının saptanmasında öğrencilerin yönelimleri ve talepleri dikkate alınmaktadır.

- ***Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım***

Üniversitemizde önlisans ve lisans programlarında öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri, Akademik ve Sosyal Oryantasyon dersinin yanı sıra, staj yükümlülüğü olan bazı önlisans ve lisans programlar özelinde stajları da kapsayacak şekilde tamamlanmıştır.

DOÜ önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarının tümünde Bologna kriterleri gereği, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) kullanılmaktadır. AKTS hesabında 1 AKTS kredisinin 25 saat çalışma yüküne eşdeğer olduğu kabul edilmiştir. Tüm çalışma türleri (ders, ara sınav, final, ödev, vb.) ve bunların sürelerinin hesaba katıldığı AKTS belirlemelerinde sınıf dışı faaliyetlere ayrılan süreler konusunda öğrencilerin de görüşleri yapılan anketler aracılığıyla alınmaktadır.

- ***Ölçme ve değerlendirme***

DOÜ'de, önlisans ve lisans programları için ilgili yönetmeliğin 28. maddesi uyarınca: bir yarıyılda her dersten en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen uygulamalı dersler (laboratuvar, uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri) hariç yarıyıl sonu sınavlarına girmek zorunludur. Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Yarıyıl sonu sınavı yazılı olarak yapılır. İlgili fakülte/MYO yönetim kurullarının kararı ile sınav sözlü veya sözlü-yazılı olarak da yapılabilir. Yarıyıl başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları ve diğer yarıyıl içi çalışmalar dikkate alınır. Öğrencinin yarıyıl sonu başarı notunun hesaplanmasında, yarıyıl sonu sınavının ağırlığı %40'tan az ve %70'ten fazla olamaz. Yarıyıl başında her ders için dersi veren öğretim elemanı tarafından Ders Başarı Değerlendirme kriterleri Ders Kılavuzları içinde öğrencilere ilan edilir. Yarıyıl içi çalışmalar ile yarıyıl sonu sınavının başarı notu üzerindeki ağırlıkları öğrencilere yarıyıl başında duyurulur. Yarıyıl sonu sınavları akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yapılır. Aynı yönetmeliğin 32. maddesine göre, normal öğ3renim süresine doldurmuş olup mezuniyeti için 1 başarısız dersi kalan öğrenciler, dersin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla ilgili fakülte/MYO yönetim kurulu kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak tek ders sınavına girebilir. Söz konusu yönetmeliğin 34. maddesinde ise harf notlarının katsayı karşılıkları tanımlanmaktadır.

Yüksek lisans programları için ilgili yönetmeliğin 24. maddesi uyarınca: bir yarıyıl/dönemde her dersten en az bir ara sınav ve akademik takvimde belirtilen tarihlerde yarıyıl/dönem sonu sınavı yapılır. Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Yarıyıl/dönem sonu sınavı yazılı olarak yapılır. Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile sınav sözlü veya sözlü-yazılı olarak da yapılabilir. Yarıyıl/dönem başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları ve yarıyıl/dönem içi çalışmaları göz önünde bulundurulur. Öğretim planında yer alan tüm kredili derslerini almış olup kredili tek dersten başarısız olan ya da yönetmeliğin ilgili maddesinde öngörülen not ortalamasını sağlayamamış öğrenciler, dersin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak tek ders sınavına girebilir. Söz konusu yönetmeliğin 27. maddesinde harf notlarının 4'lü sistemde ağırlıklı katsayı karşılıkları tanımlanmaktadır.

Üniversitemizde öğrencilerin sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda uygulanacak esaslar "Mazeret Sınavı Prosedürü" ile belirlenmiştir. Prosedür uyarınca sınavlara giremeyen lisans ve önlisans öğrencileri, mazeretlerini bildiren dilekçe ve mazeretlerini gösteren belge ile sınav tarihini izleyen en geç üç işgünü içerisinde ilgili Fakülte Dekanlığına/MYO Müdürlüğüne başvurmakta, mazeretleri Fakülte/MYO Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler belirlenen tarihlerde mazeret sınavlarına katılmaya hak kazanmaktadırlar. Sınava girmeyen lisansüstü öğrenciler ise mazeretlerini bildiren dilekçe ve mazeretlerini gösteren belge ile sınav tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde Enstitü Müdürlüğüne başvurmakta, mazeretleri Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler belirlenen tarihlerde mazeret sınavlarına girebilmektedirler (http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx).

Sınavlar ve başarı değerlendirme kriterlerinin tüm programlarda güvence altına alınması amacıyla, ders veren tüm öğretim elemanlarına her dönemin altıncı haftasının sonuna değin ölçme ve değerlendirme kriterlerini tanımlama zorunluluğu getirilmiştir. Bu tanımlama bilgi-işlem sistemi üzerinden yapılmakta ve sonrasında not girişleri de aynı program üzerinden gerçekleştirilmektedir. Sistem öğretim elemanlarına yönetmelik tarafından belirlenmiş ölçütlerin dışına çıkma izni vermemektedir.

Her dersin ilgili öğrenme çıktıları dikkate alınarak oluşturulan sınav soruları ile verilen ödev ve projeler aracılığıyla ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında ilişki sağlanmaktadır. Ayrıca yapılan öğrenci anketleriyle de bu çıktıların sağlanıp sağlanmadığı sorgulanmaktadır.

- ***Programlarla ilgili eğitim amaçları ve kazanımları vb. bilgilerinin duyurulması***

Kontenjan verilen tüm programların amaçları, eğitim müfredatı, kazanımları ile tüm ders içerikleri ve ders çıktıları üniversitenin web sitesinin ana sayfasında "DOÜ Ders Kataloğu" başlığı altında yer almaktadır. (https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/). Ayrıca her dönem başında açılan tüm dersler için ders içerikleri, ders çıktıları ve başarı değerlendirme kriterleri hazırlanan ders kılavuzları ile öğrencilere öğretim üyeleri tarafından duyurulmaktadır. 2017-18 akademik yılı güz dönemi itibarı ile açılan tüm derslerin kılavuzları hazırlanarak öğrencilere duyurulmuştur.

Kanıtlar

- Tablo 1. Eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler ve programları.docx
- https://www.dogus.edu.tr/akademik
- http://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplanti-tutanaklari/
- http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx
- https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/

3.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Önlisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü "Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi" tarafından gerçekleştirilen "Lisans Yerleştirme Sınavı" ile yapılmaktadır. Sanat Tasarım Fakültesi'nin bazı bölümlerine ise "Özel Yetenek Sınavı" ile öğrenci alınmaktadır. Söz konusu sınavın usulleri ve değerlendirme kriterleri "Sanat ve Tasarım Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi" ile düzenlenmiştir. Yönerge uyarınca sınav Rektörlüğün görevlendireceği bir öğretim üyesinin başkanlığında, yeteri kadar öğretim üyesi ile fakülte sekreterinden oluşan "Sınav Yürütme Kurulu" tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca düzenlenecek her sınav için Rektörlükçe görevlendirilecek öğretim üyesinin başkanlığında, fakültenin özel yetenekle

öğrenci alan bölümlerinin başkanlarından oluşan bir sınav jürisi atanmaktadır. Sınav jürileri, sınav kâğıtlarını kapalı kimlik yerlerini açmadan toplu halde, kıyaslama yoluyla ve 100 tam not üzerinden değerlendirmektedir. Bu durum bir tutanakla tespit edilerek sınav belgeleri ile birlikte Sınav Yürütme Kurulu başkanlığına teslim edilmekte, Sınav Yürütme Kurulu sınav kâğıtlarındaki kimlik yazılı köşeleri açarak o yılın YGS Kılavuzunda yazılı esaslar çerçevesinde hesap yaparak başarı sırasını tespit etmekte ve tutanakla Dekanlığa bildirmekte, sonrasında sonuçlar Rektörlük tarafından ilan edilmektedir.

Programlar arası ve Merkezi Yerleştirme Puanı ile yatay geçişte Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başvuru ve değerlendirme kriterleri esas alınmaktadır. Bu kriterler çerçevesinde üniversitemizin "Yatay Geçiş Yönergesi" hazırlanmıştır. Yönerge, üniversite içerisinden, yurtiçindeki diğer üniversitelerden ve yurtdışındaki denkliği YÖK tarafından kabul edilmiş üniversitelerden yatay geçiş yapacak öğrenciler için başvuru koşullarını ve kabul ölçütlerini düzenlemektedir. Değerlendirmede, adayların genel not ortalaması ve merkezi yerleştirme puanı gibi ölçütler dikkate alınmakta, başvuruların ön değerlendirmesini ilgili fakülte/meslek yüksekokul yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapmakta ve komisyonun adayların kabulüne ilişkin önerileri ilgili fakülte/meslek yüksekokul yönetim kurulu kararıyla kesinleşmektedir. Değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde, internet sayfasında duyurulmaktadır. (https://www.dogus.edu.tr/dogus/106572/yatay-gecis, https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dikey-gecis-yonergesi.pdf?sfvrsn=e2556aae_2)

Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş ve sonrasında yatay geçiş, dikey geçiş ya da lisans yerleştirme sınavı ile üniversitemize yerleşmiş bulunan öğrencilerin başarılı oldukları derslerden muaf tutulmalarına ilişkin esaslar "Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" tarafından düzenlenmiştir. Öğrencilerin, muafiyet için en geç eğitime başlayacakları ilk yıl içinde kayıt yenileme ve derse yazılma haftasında daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve not belgesi ile ilgili Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü'ne dilekçe ile başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Muafiyet için, ilgili dersten 4'lük sistemde en az 1 başarı notu aranmakta, muafiyet verilecek dersin eşdeğerliği AKTS ve içerik uyumu esas alınarak belirlenmektedir. Öğrencilerin, önceki diploma programlarında almış oldukları ve Fakülte/Yüksekokul Muafiyet ve İntibak Komisyonlarının incelemesi sonucu muaf oldukları dersler, başarı notları ile birlikte kayıtlı bulundukları diploma programındaki transkriptlerine işlenmekte ve not ortalaması hesabına katılmaktadır. (https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf?sfvrsn=96a45b65_2)

Aynı yönerge, değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma durumundaki muafiyet işlemlerini de düzenlemektedir. Yönetmeliğe göre üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde veya yaz okulunda ders alanların AKTS kredi intibakları notları da dikkate alınarak yapılmaktadır. Üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim görenlerin aldıkları dersler için de AKTS kredi intibakları yapılmaktadır.

Yüksek lisans düzeyinde kredi transferleri "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" tarafından düzenlenmektedir. İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin Estitüye kaydolmadan önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan aldığı ve başarmış olduğu lisansüstü derslerden kendi

bilim/sanat alanı ile ilgili olanlar, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kayıt yaptırdığı programa transfer edilebilmekte ve transfer edilecek derslere ilişkin not dönüştürme işlemi ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılmaktadır. (https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.23047&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Do%C4%9Fu%C5%9F%20%C3%9Cniversitesi)

Üniversitemizde Çift Anadal Programı ile ilgili esaslar "Çift Anadal Programı Yönergesi" ile belirlenmiştir. Yönerge uyarınca bölümlerde açılacak olan çift anadal programları, öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve krediler; Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile akademik takvimde ilan edilen "Derse Yazılma" tarihinden bir ay önce belirlenmekte, aynı şekilde kontenjanlar, o öğretim yılında ilgili programda öğrenime başlayan öğrenci sayısının %20'sini aşmamak üzere, ilgili bölümlerin görüşü alınarak fakülteler tarafından akademik yılın başlangıcından bir ay önce ilan edilmektedir. Öğrencinin ÇAP'a başvurabilmesi için, başvurduğu döneme kadar devam ettiği anadal lisans programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması, genel not ortalamasının (GNO) en az 2,72 olması ve anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst %20'de bulunması gerekmektedir. Gerekli koşulları sağlayan öğrenci başvuruları, ilgili fakültelerce değerlendirilmekte ve fakülte yönetim kurulunun aldığı kararla kesinleşmektedir.

Yandal programı ile ilgili esaslar "Yandal Programı Yönergesi" ile belirlenmiştir. Bölümlerde açılacak olan yandal programları, bu programlara hangi program öğrencilerinin başvurabileceği ve öğrencilerin alabileceği fark dersleri ve kontenjanlarla ilgili Bölümün önerisi, Fakülte Kurulunun kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile belirlenmektedir. Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için kayıtlı olduğu lisans programının en erken 3. en geç 6. yarıyılının başında olması, başvurduğu yarıyıla kadar kayıtlı olduğu lisans programındaki tüm kredili dersleri başarı ile tamamlamış olması ve başvurusu sırasındaki genel not ortalamasının en az 2,50 olması gerekmektedir. Gerekli koşulları sağlayan öğrenci başvuruları, ilgili fakültelerce değerlendirilmekte ve fakülte yönetim kurulunun aldığı kararla kesinleşmektedir (https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/kayit-kabul/cift-anadal-yan-dal).

Öğrencilerin önceki eğitimlerinde özel öğrenci statüsünde aldıkları derslerin tanınması DOÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 11. madde 4. bendi ile güvence altına alınmıştır. İlgili madde gereğince özel öğrenci statüsünde ders aldıktan sonra yatay geçiş yapan öğrenciler geçiş yapmadan önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunca kabul edilen ve not belgelerinde yer alan dersleri saydırabilmektedir. (https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.20682&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Do%C4%9Fu%C5%9F%20%C3%9Cniversitesi)

Benzer şekilde lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin önceki eğitimlerinde özel öğrenci statüsünde aldıkları derslerin tanınması DOÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 13. madde 1. bendi ile güvence altına alınmıştır. Yönetmelik gereği öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslere ilgili lisansüstü eğitimde verilen derslerin %50 sini geçmemek koşulu ile anabilim dalı görüşü doğrultusunda muafiyet verilmektedir.

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile çeşitli diploma, derece ve yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması DOÜ Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesinde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Kanıtlar

- Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- https://www.dogus.edu.tr/dogus/106572/yatay-gecis
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dikey-gecis-yonergesi.pdf?sfvrsn=e2556aae_2)
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf?sfvrsn=96a45b65_2
- https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.23047&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Do%C4%9Fu%C5%9F%20%C3%9Cniversitesi
- https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/kayit-kabul/cift-anadal-yan-dal

3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Üniversitemiz öğrenci merkezli öğrenme ilkesini kurumsal olarak benimsemiş olup 2012 yılından bu yana aktif olarak hayata geçirmiştir. Tüm programlar bu ilke kapsamında yeniden düzenlenmiş, belirlenen programların yeterlilikleri ile uyumlu olarak hazırlanan ders programlarında tanımlanan tüm zorunlu ve seçmeli dersler için ders amaçları, ders içerikleri, ders çıktıları ile ders çıktılarının program çıktılarına katkısını gösteren matrisler hazırlanarak web sitesinde ilan edilmiştir. Ders programlarının tasarlanması ve izlenmesi sürecinin dinamik bir süreç olmasını sağlamak için tüm bölümlerde düzenli olarak yapılan Akademik Kurul, Danışma Kurulu ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşen Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarında iç ve dış paydaşların görüşleri alınmakta ve sürekli izleme, gözden geçirme ve güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

DOÜ'de öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımları olarak araştırma temelli, probleme dayalı ve proje temelli öğrenme yaklaşımları uygulanmaktadır. Bu yaklaşımlar uygulanırken ağırlıklı olarak örnek olay, tartışma, problem çözme ve gösterip yaptırma türü yöntemler ilgili teknikler kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmelerde yazılı ve sözlü sınavlar, ödevler, projeler, atölye çalışmaları, sunumlar, seminerler, testler, laboratuvar uygulamaları kullanılmaktadır. Tüm önlisans, lisans ve lisansüstü programların ders kataloglarında derslerin işleniş, ölçme ve değerlendirme biçimleri açıkça yer almaktadır.

Üniversitemiz aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi hususuna önem vermektedir. Bu kapsamda 2016 yılından bu yana öğretim elemanları eğiticilerin eğitimi konusunda kurslara gönderilmekte veya kurumda bu maksatla kurslar düzenlenmektedir. Katılım belgesi/sertifika alan öğretim elemanları diğer öğretim elemanlarına mentorluk yapmaktadır.

DOÜ önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarının tümünde Bologna kriterleri gereği, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) kullanılmaktadır. AKTS hesabında 1 AKTS kredisinin 25 saat çalışma yüküne eşdeğer olduğu kabul edilmiştir. Tüm çalışma türleri (ders, ara sınav, final, ödev, vb.) ve bunların sürelerinin hesaba katıldığı AKTS belirlemelerinde sınıf dışı faaliyetlere ayrılan süreler konusunda öğrencilerin de görüşleri yapılan anketler aracılığıyla alınmaktadır.

Lisans ve önlisans programlarına kabul edilen yeni öğrencilerin Kuruma ve programa uyumlarının sağlanması için tüm programlarda birinci dönemde zorunlu ders statüsünde "Akademik ve Sosyal Oryantasyon" dersi yer almaktadır. 2011-2012 akademik yılı itibarı ile başlayan bu ders Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Müdürlüğü'nün koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Yeni girişli öğrenciler için, bir AKTS ile değerlendirilen ve zorunlu olan bu derste amaçlanan, üniversite hayatlarının yeni başladığı günlerde öğrencilerin akıllarına gelebilecek pek çok sorunun cevaplarını bulmalarına yardımcı olabilmektir. Ders, öğrencilerin hem genel olarak üniversite hayatı hakkında fikir sahibi olabilmeleri, hem de DOÜyü daha iyi tanıyabilmeleri için düzenlenmiş olup, akademik yılın başında gerçekleştirilmekte ve birçok farklı etkinlikten oluşmaktadır. Kredi değerleri hesaplanırken, oryantasyon dersinin yanı sıra, bazı önlisans ve lisans programlarında zorunla olan staj yükümlülükleri de öğrenci iş yüküne dahil edilmiştir.

Öğrencilerin kayıtlı oldukları programlarda etkin bir şekilde öğrenim görebilmeleri amacıyla tüm önlisans, lisans ve lisansüstü programlar çağın ihtiyaçlarına uygun olarak sürekli güncellenmekte, zorunlu ve seçmeli ders dengelerine özen gösterilmektedir. Bu kapsamda tüm önlisans ve lisans programları için dersler bilimsel hazırlık dersleri, programın temel dersleri, programın uzmanlık dersleri ve yetkinlik tamamlayıcı dersler olarak dört kategoride toplanmıştır. Bilimsel hazırlık dersleri ve temel dersler program ile ilgili öğrencinin alması gereken temel bilgileri kapsamakta, buna karşılık uzmanlık dersleri alanla ilgili uzmanlık konularını içermektedir. Uzmanlık dersleri değişen koşul ve gereksinimler göz önüne alınarak her sene güncellenmektedir. Yetkinlik tamamlayıcı dersler ise öğrencilerin farklı disiplinleri tanıma ve güncel gelişmeleri izleme becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Girişimcilik, Küreselleşme, Modernite ve Tüketim Toplumu, Sivil Toplum Kuruluşları, Toplam Kalite Yönetimi bu kapsamda açılan derslerden bazılarıdır. Her bölüm kendi program ve öğrenme çıktıları doğrultusunda yetkinlik tamamlayıcı derslerin bir bölümünü ders programına eklemiştir.

Lisansüstü programlarda ders programlarının en az %50'si seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bu kapsamda her yıl yurtiçi ve yurtdışındaki çeşitli üniversitelerin programları incelenmekte ve öğrenciler ile yapılan birebir görüşmeler de dikkate alınarak ders havuzunu eklenecek yeni seçmeli dersler belirlenmektedir. Dönem bazında hangi seçmeli derslerin açılacağının saptanmasında öğrencilerin yönelimleri ve talepleri dikkate alınmaktadır.

"Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi", değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma durumundaki muafiyet işlemlerini düzenlemektedir. Yönetmeliğe göre üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde veya yaz okulunda ders alanların AKTS kredi intibakları notları da dikkate alınarak yapılmaktadır. Üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim görenlerin aldıkları dersler için de AKTS kredileri intibakları yapılmaktadır. (https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/dogus-universitesi-onceden-kazanilmis-yeterliliklerin-taninmasi-muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf?sfvrsn=a515a3e0_4).

"Ön-lisans/Lisans Öğretimi Staj Yönergesi" zorunlu staj ve işyeri eğitimlerine yönelik süreçleri düzenlemektedir. Yönerge uyarınca staj işleri, Fakülte/Meslek Yüksekokulunun ilgili kurulları tarafından, her bölüm/program için 2 yıl süre için seçilen ve biri başkan olmak üzere en az iki kişiden oluşan bir "Staj Komisyonu" tarafından yönetilmektedir. Staj Komisyonu, bu

yönergeye uygun olarak; staj kılavuzunun hazırlanması, staj yerlerinin temini, dağıtımı, öğrenci tarafından bulunan staj yerinin onaylanması ve yapılan pratik çalışmanın değerlendirilmesi ve sonuçların Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna sunulmasından sorumludur. (https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/staj-yonergesi.pdf?sfvrsn=93368fd6_4).

Önlisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde yeni öğrencilere programlara uyum sürecinde ve tüm öğrencilere öğrenim hayatları boyunca rehberlik etmek üzere üniversitemizde etkin olarak işlev gören akademik danışmanlık uygulaması bulunmaktadır. Danışman atama esasları "Ders ve Tez Danışmanı Atama Prosedürü" ile tanımlanmıştır. Prosedür uyarınca yeni kayıt yaptıran öğrencilere danışman atamaları önlisans ve lisans programlarında bölüm başkanları tarafından lisansüstü programlarda ise anabilim dalı başkanları tarafından yapılmakta, danışmanlar kadrolu öğretim üyeleri arasından seçilmektedir. Akademik danışmanların görev ve sorumlulukları "Ders Danışmanlığı Prosedürü" ile düzenlenmiştir. İlgili prosedür uyarınca danışman öğretim üyelerinin görevleri öğrenciye ders seçiminde rehberlik etmek, ders ekleme/bırakma ve dersten çekilme konularında öğrenciyi bilgilendirmek, tez/proje aşamasındaki öğrencileri yönlendirmek, ÇAP/Yandal konularında öğrenciye rehberlik etmek ve yasal süreçlerle ilgili öğrenciyi bilgilendirmektir. Tüm bunların yanı sıra lisansüstü öğrenci danışmanları çeşitli konularda öğrenciye rehberlik etmek üzere oryantasyon programı hazırlamakla yükümlüdür. Danışmanlık sisteminin etkinliği öğrenci memnuniyet anketlerinde bu amaca yönelik sorulan sorular ile denetlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin bölüm başkanlıklarına ve dekanlıklara yaptıkları geri bildirimler dikkate alınmaktadır. (http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx, http://kys.dogus.edu.tr/ENSEMBLE)

Sınavlar ve başarı değerlendirme kriterleri DOÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve DOÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ortaya konmuştur. Bu yönetmelikler web sitesinde Öğrenciler için/DOÜ öğrencileri için sekmesi altında tüm paydaşların bilgisine sunulmuştur. (https://www.dogus.edu.tr/dogus/104740/dogus-universitesi-ogrencileri-icin)

DOÜ'de, önlisans, lisans ve yüksek lisans programları için ilgili yönetmelikler gereğince, bir yarıyılda her dersten en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı yapılması gerekmektedir. Yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen uygulamalı dersler (laboratuvar, uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri) hariç yarıyıl sonu sınavlarına girmek zorunludur. Yarıyıl sonu sınavları yazılı olarak ve akademik takvimde belirlenmiş olan tarihte yapılır. İlgili MYO/Fakülte/Enstitü yönetim kurullarının kararı ile sınav sözlü veya sözlü-yazılı olarak da yapılabilir. Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Yarıyıl başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları ve diğer yarıyıl içi çalışmalar dikkate alınır. Öğrencinin yarıyıl sonu başarı notunun hesaplanmasında, yarıyıl sonu sınavının ağırlığı %40'tan az ve %70'ten fazla olamaz.

Sınavlar ve başarı değerlendirme kriterlerinin tüm programlarda güvence altına alınması amacıyla, ders veren tüm öğretim elemanlarına her dönemin altıncı haftasının sonuna değin dersin ölçme ve değerlendirme kriterlerini tanımlama zorunluluğu getirilmiştir. Bu tanımlama bilgi-işlem sistemi üzerinden yapılmakta ve sonrasında not girişleri de aynı program üzerinden gerçekleştirilmektedir. Sistem öğretim elemanlarına yönetmelik tarafından belirlenmiş ölçütlerin dışına çıkma izni vermemektedir.

Öğretim planında yer alan tüm kredili derslerini almış olup kredili tek dersten başarısız olan ya da yönetmeliğin ilgili maddesinde öngörülen not ortalamasını sağlayamamış öğrenciler (önlisans, lisans, lisansüstü), dersin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla, ilgili fakülte/MYO?enstitü yönetim kurulu kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak tek ders sınavına girebilmektedir.

Üniversitemizde öğrencilerin sınava girmelerini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda uygulanacak esaslar "Mazeret Sınavı Prosedürü" ile belirlenmiştir. Sınava katılamayan öğrencilerden mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilenler akademik takvimde duyurulan tarihlerde mazeret sınavlarına katılabilmektedir (https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/yonergeler).

Her dersin ilgili öğrenme çıktıları dikkate alınarak oluşturulan sınav soruları ile verilen ödev ve projeler aracılığıyla ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında ilişki sağlanmaktadır. Ayrıca yapılan öğrenci anketleriyle de bu çıktıların sağlanıp sağlanmadığı sorgulanmaktadır.

2014 yılı itibarı ile tüm programlarımız için mezuniyet koşulları AKTS değerleri temel alınarak güncellenmiştir. Web sitemizin "Öğrenciler için/DOÜ öğrencileri için" sekmesi altında ilan edilmiş olan mezuniyet koşullarına göre (https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/kayit-kabul/mezuniyet-kosullari), 2014 yılı ve sonrası girişli öğrencilerin mezuniyete hak kazanması için; kayıtlı olduğu programın zorunlu ve seçmeli tüm derslerini başarı ile tamamlaması, derslerin AKTS değerleri esas alınarak hesaplanan genel not ortalamasının 2.00 veya üzeri olması, lisans programları için 240, önlisans programları için 120 AKTS'yi tamamlaması ve varsa staj yükümlülüklerini yerine getirmesi gerekmektedir. Lisansüstü programlar için mezuniyet koşulları "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile tanımlanmıştır. Yönetmelik uyarınca kredili derslerini ve dönem projesini başarı ile tamamlayan ve genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 2,50 olan öğrenci tezsiz yüksek lisans mezuniyetine, kayıtlı olduğu program çerçevesinde derslerini başarı ile tamamlayan, genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olan, programın gerektirdiği asgari krediyi sağlayan ve tez sınavında başarılı olan öğrenci ise tezli yüksek lisans mezuniyetine hak kazanmaktadır. Doktora mezuniyeti için ise tez savunmasında başarılı olmak, kayıtlı olduğu program çerçevesinde mezuniyet için gereken tüm dersleri başarı ile tamamlamak ve genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olmak şartları aranmaktadır.

Üniversitemiz öğrenci talep ve şikayetleri ile ilgili hususlara büyük önem vermektedir. Öğrenciler görüş, öneri veya şikayetlerini Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında bulunan Öğrenci Görüş ve Öneri Formu'nu doldurarak iletebilmektedirler. (http://apps.dogus.edu.tr/DOUQDMS/OgrenciFormu.aspx)

Öğrenci temsilcileri her dönem en az bir kez bölüm kurulu ve Senato toplantılarına davet edilmekte ve talep ve şikayetleri dinlenerek alınabilecek önlemler görüşülmektedir. Ayrıca öğrencilerin bireysel olarak bölüm başkanlıkları, dekanlıklar ve rektörlüğe verdikleri talep ve şikayet dilekçeleri dikkatle incelenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve öğrenciye geri bildirim yapılmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin BIMER ve CIMER gibi elektronik ortamlardan yaptıkları şikayetler de dikkate alınmakta ve en kısa sürede cevaplanmaktadır. Kurumumuzda yerleşmiş bulunan "açık kapı politikası" kültürü gereği her kademedeki öğretim elemanları ve yöneticiler öğrenci ile sürekli iletişim halinde bulunmakta, talep ve şikayetleri dinleyerek gerekli önlemleri almaktadır.

3.4. Öğretim Elemanları

2019 yılında Boğaziçi Üniversitesi Yaşamboyu Eğitim Merkezi ile yapılan bir protokol kapsamında tüm öğretim elemanlarımızın 2 yıl içerisinde seri programlarla eğitime alınması hedeflenmiş, bu çerçevede ilk eğiticinin eğitimi uygulaması 2020 Bahar döneminde gerçekleştirilmiştir. Bunun dışında, eğitim-öğretim kadrosuna mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sunulan olanaklar ve eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcuttur.

Üniversitemiz eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek için yeterli sayıda ve nitelikte bir akademik kadro istihdam etmeye büyük önem vermektedir. DOÜ'de gerçekleştirilen akademik personel atamaların hepsinde atama ve yükseltilme işlemleri "2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu", "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)" "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete)" ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan "DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesine uygun olarak yürütülmektedir. Söz konusu yönergenin ekinde tüm akademik etkinlikler sınıflandırmakta ve bu etkinliklere verilecek puan sistemi tanımlanmaktadır. Gerektiğinde, Üniversiteye yeni katılacak olan öğretim üyelerine deneme dersleri verdirilerek öğretim performansları değerlendirilmektedir. Kurum dışından öğretim üyesi istihdamında da yürürlükteki yönetmelik ve yönergelere göre işlem yapılmaktadır.

MYO/Bölüm/Anabilim dalı başkanlıkları, gerek Üniversite kadrosunda yer alan öğretim üyelerinden gerekse ders saat ücretli öğretim elemanlarından verecekleri derslerle ilgili daha önceden Bologna kriterlerine uygun olarak hazırlanmış olan ders kılavuzları ve ders planlarını temel alarak dersi hazırlamalarını talep etmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanması, diğer bir deyişle her derse, o dersin gerekliliklerine uygun öğretim görevlisi atanması Bölüm kurullarında görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi, öğretim becerilerini iyileştirilmesi ve performanslarının izlenerek ödüllendirilmesi "Yayın Yönergesi", "Bilimsel Araştırmaları Teşvik Yönergesi", "Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi" ve "Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi" ile güvence altına alınmaktadır.

Doğuş Üniversitesi'nde gerçekleştirilecek olan araştırma faaliyetlerini desteklemek ve geliştirmek amacıyla öğretim üyelerinin bilimsel araştırma projeleri Bilimsel Araştırmaları Teşvik (BAP) Yönergesine göre desteklenmektedir. BAP yönergesine göre Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları, proje tekliflerini MYO/Fakülte/Enstitü aracılığıyla Rektörlüğe sunmakta, Rektörlük ise projeleri incelenmek üzere BAP Komisyonu'na iletmektedir. Komisyon, uzman kişilerden gelen değerlendirmeleri de göz önüne alarak projenin kabulüne, reddine veya revizyon yapılmasına karar vererek projeye verilebilecek destek miktarını Rektörlüğe önermekle yükümlüdür. Komisyon projeleri değerlendirirken, birden fazla öğretim elemanının katıldığı projelere, disiplinlerarası projelere, yurtiçi veya yurtdışı kaynaklardan destek alan projelere, üniversite-sanayi işbirliği içeren projelere, bölümlerin eğitim ve araştırma altyapılarının (laboratuar vb.) oluşturulması için hazırlanan altyapı projelerine, sonuçları uluslararası endekslere geçmiş hakemli dergilerde makale olarak yayınlanabilecek ve/veya patent alınması mümkün olabilecek projelere, sonuçları üniversite-sanayi işbirliğine katkıda bulunabilecek, içerik ve görsel sonuçlarıyla uygulama potansiyeli bulunan projelere öncelik vermektedir.

Yayın Yönergesinin amacı, Doğuş Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen yayın hedefleri ve politikaları çerçevesinde bilimsel kaliteyi ve denetimi ön planda tutarak yayın yapmayı özendirmek ve bu ilkeler doğrultusunda hazırlanan eserlerden Doğuş Üniversitesi elemanları tarafından gerçekleştirilenlere öncelik vermektir. Yönerge ile, Doğuş Üniversitesi'ne bağlı MYO/Fakülte/Enstitü ve Rektörlüğe bağlı bölüm ve birimler tarafından gerçekleştirilen ya da öğretim elemanları tarafından hazırlanan, Üniversitenin ilgili birim ve organlarınca gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Üniversitelerarası Kurulun yayımlanmış Yayın Yönetmeliği çerçevesinde belirtilen yayın kategorilerindeki kitapların yayımı, basımı, dağıtımı ve satışı desteklenmektedir.

Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesinin amacı öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel yayınları değerlendirerek ödüllendirmek ve bilimsel/sanatsal etkinliklere katılıma destek vermektir. Yönerge uyarınca öğretim üyeleri ile doktora eğitimini sürdürmekte olan/doktorasını tamamlamış olan araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin yurtdışı hakemli veya jürili bilimsel/sanatsal toplantılara bildirili olarak (veya eser/tasarımını sergilemek üzere), katılımları desteklenmektedir. Aynı yönerge ile Üniversite bünyesinde görevli akademik personel uluslararası düzeyde yayın yapmaya teşvik edilmekte ve bu tür yayın yapanlar ödüllendirilmektedir. Ödül ve teşvike esas olan bilimsel yayınlar; uluslararası atıf indekslerinden Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index-SSCI, Emerging Sources Citation Index-ESCI veya Arts and Humanities Citation Index-AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde yayımlanmış tam makalelerdir. Ödüle hak kazananlara, yayın başına, yazar sayısına bağlı olarak, o yıl profesörler için belirlenen ders saat ücretinin belirlenen destek puanı ile çarpımından elde edilecek miktar kadar ödeme yapılmaktadır.

"Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi" ile kurulan "Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi"nin amacı, "Doğuş Üniversitesi'nde akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması" şeklinde belirlenmiştir. Yönerge uyarınca TTO farkındalık, destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler, proje geliştirme / yönetim hizmetleri, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve lisanslama hizmetleri ile şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri olarak sınıflanan beş modül kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetleri getirmektedir. İlgili faaliyetlere ilişkin etkinliklerin düzenlenmesi, projeler yürütülmesi ve araştırmacılara ve öğrencilere küçük bütçeli proje desteği hizmetlerinin sağlanması hedeflenmektedir. (https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4).

Kanıtlar

- Eğiticinin Eğitimi Protokolü
- Tablo 2. Lisans ve Önlisans programlarının amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri
- Tablo 3. Lisansüstü programların amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri
- Tablo 4. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile

ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (önlisans ve lisans programları açısından)

- Tablo 5. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (lisansüstü programlar açısından)
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/dogus-universitesi-onceden-kazanilmis-yeterliliklerin-taninmasi-muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf?sfvrsn=a515a3e0_4
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/staj-yonergesi.pdf?sfvrsn=93368fd6_4
- http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx
- http://kys.dogus.edu.tr/ENSEMBLE
- https://www.dogus.edu.tr/dogus/104740/dogus-universitesi-ogrencileri-icin
- https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/yonergeler)
- https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/kayit-kabul/mezuniyet-kosullari
- http://apps.dogus.edu.tr/DOUQDMS/OgrenciFormu.aspx
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4

3.5. Öğrenme Kaynakları

DOÜ bünyesinde 11'i amfi niteliğinde 198 adet tam donanımlı derslik bulunmaktadır. Ayrıca bir amfi hukuk fakültesinin eğitimlerinde kullanılmak üzere "Sanal Mahkeme Salonu" olarak düzenlenmiştir.

Dersliklerin yanı sıra üniversitede çeşitli amaçlara yönelik 63 adet laboratuvar yer almaktadır. DOÜ'nün tüm öğrencilerinin yararlandığı bilgisayar laboratuvarlarında, farklı çalışmaların yapılmasına olanak sağlayan tüm programlar yüklüdür. Yerleşke içinde farklı noktalarda, tamamı internet bağlantılı 17 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlardan CAD/CAM laboratuvarında öğrenciler bilgisayar ortamında tasarladıkları nesneleri veya özel kodlama tekniklerini kullanarak oluşturdukları programları sisteme transfer ederek, gerçek anlamda üretim yapabilmekte, CIM laboratuvarında ise farklı sanayi sektörlerinde karşılaşılabilecekleri olası ileri teknoloji problemlerini, üniversite yıllarında inceleme ve çözüm üretme yollarını öğrenme fırsatına sahip olmaktadır. Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Laboratuvarı tüm mühendislik fakültesi öğrencilerinin kullanımına açık olup gerekli tüm elektronik ve teknolojik altyapıya ve öğrencilerin 2 kişi olarak çalışabilecekleri deney masalarına sahiptir. Makine Mühendisliği Laboratuvarı Makine Mühendisliği bölümü başta olmak üzere Mühendislik Fakültesi tarafından kullanılmaktadır. Laboratuvarda, temel elektronik ve enstrümantasyon eğitim setleri, algılayıcı eğitim setleri ve üniversal çekme-basma test cihazı, yüzey inceleme ve görüntüleme mikroskobu, sertlik ölçme cihazı, ısı transferi ve akış ölçme, millerde burulma ve eğilme deney düzenekleri de bulunmaktadır. Mikro İşlemci Laboratuvarı özellikle Bilgisayar Mühendisliği ve Bilişim Sistemleri Mühendisliği programlarının en önemli uygulama ortamları arasındadır. Motorola ve Intel eğitim setleri ile donatılan laboratuvar, oldukça geniş bir alanda mikro işlemci eğitimi verilmesini sağlamaktadır.

Mühendislik Fakültesi öğrencileri ilk yıl aldıkları temel fizik derslerinde gördükleri teorik konulara paralel olarak, fizik laboratuvarında çeşitli mekanik, elektrik, manyetik ve optik deneyleri yapmaktadır. Mühendislik Fakültesi öğrencilerine ilk yıl verilen kimya derslerinde kimya teorik bilgilerine paralel olarak, deneysel uygulamalar kimya laboratuvarında gerçekleştirilmektedir. Laboratuvarlarda genellikle gruplar halinde anyon-katyon analizleri,

çöktürme, nötralizasyon, redoks reaksiyonları deneyleri ile öğrencilerin kimyasal maddeleri ve reaksiyonları tanıması sağlanmaktadır.

Macintosh Laboratuvarı grafik, grafik tasarım, endüstri ürünleri tasarımı, görsel iletişim tasarımı bölümleri öğrencileri tarafından kullanılmaktadır. Laboratuvarda i-mac'ler, video projektörler ve renkli yazıcılar bulunmakta olup proje çalışmaları için gerekli tüm yazılımların en son sürümleri yüklüdür. Animasyon çalışmalarına özel ışıklı masa ile donatılmış olan animasyon laboratuvarı ise özellikle Görsel İletişim Tasarımı Bölümü derslerinin işlenmesinde kullanılmaktadır.

DOÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, sahip olduğu veri kaynakları ile öğrenciler, akademik personel, idari personel ve diğer üniversitelerden öğrenciler için önemli bir başvuru merkezidir. Merkez bünyesinde yer alan laboratuvar, öğrencilerin multimedya uygulamalarını kullanabilmesine uygun teknolojik donanıma sahiptir. Elektronik kütüphane hizmetiyle, Türkiye'nin ve dünyanın farklı noktalarından araştırmacıların, öğrencilerin bilgi ve belgelere ulaşması da sağlanmaktadır. DOÜ'de kütüphane "üniversitenin kalbi" olarak kabul edilmekte ve bu anlayışla faaliyetleri ve gelişimi desteklenmektedir. Kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda basılı, elektronik, görsel-işitsel her türlü bilgi kaynağı temin edilmektedir. Basılı ortamdaki bilgi kaynakları açık raf sistemiyle hizmete sunulmuştur. Elektronik ortamdaki bilgi kaynakları kütüphane içindeki multimedya özellikli bilgisayar laboratuvarı ve kullanıcıların kendi dizüstü bilgisayarları aracılığıyla uzaktan erişim yoluyla da kullanılabilmektedir. Kütüphane bünyesinde basılı ve elektronik olarak 451.718 kitap bulunmaktadır. Erişim sağlanan 38 adet veri tabanından 14'ü ücretli (bir adet keşif aracı) olmak üzere, intihal kontrolünün de yer aldığı diğer veri tabanlarına ULAKBİM/EKUAL aracılığıyla erişilmektedir. Ayrıca kütüphane tarafından geliştirilen 2 adet açık erişim veri tabanı kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi Müdürlüğü; Merkez Kütüphane (Dudullu Yerleşkesi) ve Çengelköy Yerleşkesi Kütüphanesi ile 7.345,11 m2'lik kapalı alanda hizmet vermektedir. Kullanıcı hizmetleri, 2020 yılı ilk 6 aylık dönemde Acıbadem Yerleşkesinde sürdürülmüştür. Üniversitemiz öğrenci başına 1,01 m2 kütüphane ve okuma salonu ile standardı sağlamaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi Müdürlüğü; Merkez Kütüphane (Dudullu Yerleşkesi) ve Çengelköy Yerleşkesi Kütüphanesi 723 kişilik oturma kapasitesi ile hizmet vermektedir.

Kütüphane dışında ders çalışmak isteyen öğrenciler için öğrenci çalışma salonları, öğrencilere konforlu bir ortamda rahatça ders çalışabilme olanağı sunmak üzere tasarlanmıştır. Salonlar, dersliklerden ve insan trafiğinin yoğun olduğu noktalardan nispeten uzak olarak konumlandırılmış, bu sayede öğrencilerin dikkat ve odaklanma sorunu yaşamadan ders çalışabilmelerine olanak sunulmuştur. DOÜ'deki laboratuvarlar ve atölyelerin listesi Tablo 6'da, kütüphanelerin kullanım alanları ve oturma kapasiteleri Tablo 7'de verilmiştir (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt).

DOÜ son yıllarda teknolojik altyapısını güçlendirmek için önemli iyileştirmeler yapmıştır. Tüm akademik ve idari personele en az bir bilgisayar tahsis edilmiş olup Kurum genelinde kullanılmakta olan bilgisayarların performansları sürekli olarak takip edilmekte, donanımsal ve yazılımsal olarak sürekli yeni teknolojiye uyumlu hale getirilmektedir. Öğrenci ve öğretim üyesi arasında danışmanlık, ders kaydı ve not girme gibi öğrenci-öğretim üyesi arasındaki ilişkiyi düzenleyen öğrenci işleri otomasyonu tüm öğrenci ve akademik personel tarafından kullanılmaktadır. DOÜ'de idari ve akademik personelin kullanımında olan yönetmelik, yönerge gibi üniversite işleyişinde kullanılmakta olan dokümantasyonun kurum içerisinde

paylaşıldığı İç İletişim Portalı bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde akademik personelin ve öğrencilerin kullanımında olan Eğitim Bilgi Portalı ile bilgi paylaşımı yapılabilmektedir.

Kurumumuz Office 365, Exchange Online, SharePoint Online, Skype Online, Office Web Apps ve Office Professional çözümlerini tek bir hizmet paketinde öğrenci ve çalışanlarına sunmaktadır. Exchange ile 50 GB posta kutusu, Active Sync ile e-postalara, takvime ve kişilere mobil cihazlardan erişim, Office Web Apps ile belgeleri direkt olarak tarayıcı içerisinde görme, paylaşma ve belgeler üzerinde temel düzenlemeler yapma, Skype ile anlık mesajlaşma, ses ve video konferansı ve çevrimiçi toplantılar yapma imkânları bulunmaktadır. Bilgi ve içerikleri paylaşma, yönetme ve arama için SharePoint ekip siteleri, SharePoint ile temel web sitesi yayınlama hizmeti verilmektedir. Kullanıcıları iletişim ve işbirliği hizmetlerine bağlayan Office Professional Plus'ın son sürümü farklı platform üzerinde 5 adet lisansa kadar kullanılabilmektedir.

DOÜ kaliteli eğitim vermenin yanı sıra öğrencilerinin kariyer planlamalarına destek olacak çalışmaları gerçekleştirmeyi de çok önemsemektedir. SKS Müdürlüğü'ne bağlı Kariyer Planlama Merkezi, akademik yıl boyunca birçok seminer ve konferans ile öğrencilerin vizyon genişletmelerine ve geleceklerine ilişkin soru işaretlerine yanıt bulmak için imkan sağlamaktadır (https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/dogusta-yasam/kariyer-planlama). Ayrıca, 2005 yılından itibaren her yıl "Kariyer Günleri" düzenlenmektedir. Sağlam bir temelle gelenekselleşen ve her yıl daha da gelişen Kariyer Günleri sayesinde, DOÜ öğrencileri farklı sektörlerin temsilcileriyle bir araya gelme olanağı bulmaktadır. Kariyer Günleri geniş bir bilgi ve deneyim paylaşımı ortamı oluşturmakla beraber staj ve iş olanaklarına da kapı açmaktadır. Kariyer Planlama Merkezi, ayrıca, ihtiyaç duyulan her an öğrencilere danışmanlık hizmeti sunmakta; özgeçmiş hazırlama, staj ve iş başvuruları, kariyeri doğru yönlendirme gibi konularda destek olmaktadır.

DOÜ akademik programındaki zorunlu stajlar, bitirme projeleri, kamu ya da özel sektör kuruluşları ile işbirliği içinde sürdürülen ortak çalışmalar, öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası düzeyde yürüttüğü araştırma projeleri öğrenciler için önemli deneyim olanaklarını oluşturmaktadır.

DOÜ bünyesinde fiziki ve ruhsal sağlığa büyük önem verilmektedir. Sağlık Hizmetleri Merkezi'nde muayene, ayakta tedaviler, acil müdahaleler yapılmakta, psikolojik destek sunulmaktadır. Uzman hekim, uzman psikolog ve hemşirenin bulunduğu Sağlık Hizmetleri Merkezi'nden, DOÜ öğrencileri ve çalışanları ihtiyaç duydukları an, herhangi bir ücret ödemeksizin yararlanabilmektedir. Hasta haklarına gösterilen özen ile başvuruda bulunan tüm bireylerle titizlik ve gizlilik ilkesi çerçevesinde ilgilenilmektedir. Hastalar, gerekli durumlarda ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşlarına sevk edilmektir.

DOÜ Psikoloji Eğitim Merkezi (DÜPEL), Enstitüsü'nde yürütülen Psikoloji Yüksek Lisans Programı'na bağlı eğitim, araştırma ve hizmet birimidir. DÜPEL'de DOÜ öğrencilerine ve çalışanların, psikolojik yardım ve danışma hizmetleri ücretsiz olarak sunulmaktadır (https://apps.dogus.edu.tr/tr/dogustayasam/dupel.asp)

Sağlıklı yaşamı destekleme amacıyla, üniversitenin Sağlıklı Yaşam Merkezi'nde öğrencilere sporla iç içe bir üniversite hayatı sürdürme olanağı tanınmıştır. Toplanı alanı 6.568,89 m² olan standart ölçülerdeki 5 adet kapalı spor salonunda her türlü spor aktivitesi (basketbol, voleybol, salon futbolu (Futsal), hentbol, tenis, masa tenisi, fitness, vb.) gerçekleştirilebilmekte, DOÜ'nün tüm öğrencileri spor olanaklarından hiçbir ücret ödemeden yararlanabilmektedir.

Doğuş Üniversitesi yerleşkelerinde hafta içi her gün öğle saatleri arasında öğrenciler ile üniversite personeline hizmet veren 2 adet yemekhane (3.186,62 m²- 1240 kişilik) ve 6 adet kafeteryada (2,303,14 m²) sağlıklı gıda üretimi için gerekli olan hijyen şartlarının belirlenerek, bu şartların sağlanması yolu ile ürün ve servis aşamasında tüketici açısından risk oluşturabilecek durumlara karşı gereken önlemler alınmaktadır. Kullanılan ürünlerin tamamında Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı üretim izni, TSE (Türk Standartları Enstitüsü) ile HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point – Tehlike Analizi ve Kritik Kontrol Noktaları) belgeleri şartı aranmaktadır.

DOÜ akademik gelişimin yanı sıra öğrencilerin kültürel gelişimine de büyük önem vermektedir. Seminerlerinin yanı sıra diğer kültürel ve akademik faaliyetler için de kullanılan 3 toplantı salonu bulunmaktadır. Her iki salon da son teknolojilerin kullanıldığı ses ve ışık sistemleri ile donatılmış olup üniversitemiz ile işbirliği yürüten kuruluşlarca ortak çalışmalar için de kullanılabilmektedir. Ayrıca üniversite bünyesinde resim, grafik, mimari, görsel iletişim, endüstri ürünleri alanlarından eserlerin sergilendiği bir de Sanat Galerisi bulunmaktadır. Bu galeri hem DOÜ Sanat Tasarım Fakültesi'nden hem de Üniversite dışındaki sanat dünyasından seçkin örnekler sunan ve yıl boyunca işlerliğini koruyan dinamik bir yapıya sahiptir. Ayrıca lobi ile kültür merkezlerinin fuaye alanları da yıl boyunca gerek DOÜ gerekse kamu ya da özel sektör kuruluşlarının talepleri ile çeşitli sanatsal etkinlikler için kullanılmaktadır.

DOÜ yerleşkelerinde 421,22 m² toplam alana sahip 5 adet öğrenci kulüpleri mekanı vardır. 2020 yılında Üniversitede aktif olarak faaliyet gösteren 55 öğrenci kulübü bulunmakta olup bunlar içeriklerine göre akademik (25), kültürel-sanatsal (22) ve sportif (8) olmak üzere üç grupta toplanmaktadır. Kulüplere üye olan öğrenci sayısı 14.136'dır. Bu kulüplere, uzmanlık ve ilgi alanlarına göre Üniversitemiz öğretim elemanlarının yanı sıra Üniversite dışından davet edilen, konusunda ihtisas sahibi ve profesyonel kişiler de danışmanlık yapmaktadır. Öğrenci Kulüplerinin etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde SKS Müdürlüğü her türlü desteği (salon tahsisi, ekipman temini, ikramlar, araç desteği, etkinliklere katılımın sağlanması vb) vermektedir.

Öğrenci kulüpleri 2020 yılında 143 adet sosyal ve kültürel etkinlik düzenlemiş, 31 adet sportif müsabakaya katılım sağlamıştır. Öğrencilerin rol aldığı sektör-üniversite işbirliği etkinliği sayısı ise 6'dır.

DOÜ'de spor etkinliklerini düzenleme ve yürütme görevi Spor Koordinatörlüğü tarafından sürdürülmektedir. Spor Koordinatörlüğü, her yıl çeşitli dallarda okul takımları oluşturarak bu takımların üniversiteler arası yarışmalara katılması amacıyla gerekli çalışmaların yapılmasını organize etmenin yanı sıra, Üniversite içinde gerçekleştirilen Rektörlük Kupası'nın organizasyonunu da üstlenmektedir. DOÜ spor takımları 2020 yılında 12 dalda sportif başarı sağlamışlardır (https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/spor-takimlari).

2003-2004 Akademik Yılı itibarı ile SKS Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyete geçen Mezunlar Ofisi'nin amacı, mezunlar arası ilişkileri ve mezunların Üniversite ile iletişimlerini devamlı hale getirmektir (https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/mezunlar-ofisi).

Öğrencilerin kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler için gerekli her türlü maddi destek, fiziksel mekanlar, tanıtım vb. SKS Müdürlüğü aracılığıyla Rektörlük tarafından sağlanmaktadır.

2004-2005 akademik yılından beri, üniversitemizde "Görevli Öğrenci Programı" uygulanmaktadır. "Görevli Öğrenci Programı", öğrencilerin eğitimleri esnasında Üniversite içindeki çalışma ortamında yer alarak iş deneyimi kazanmaları, sosyal ve kültürel olarak gelişmeleri, Üniversitenin çeşitli birimlerini daha iyi tanımaları ve belirli bir gelir elde edebilmeleri esasına dayanmakta olup, her sene akademik yıl başlangıcında başvurular için gerekli duyurular panolar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Tam burslu öğrencilerimiz bu program kapsamında ayda en fazla 83 saat çalışabilmekte ve karşılığında saat başı belirlenen sembolik bir ücret almaktadırlar. Bu kapsamda 2020 yılında üniversitemizde 135 öğrenci çeşitli idari birimlerde görevli öğrenci olarak çalışmışlardır. (https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/gorevli-ogrenci-programi).

Öğrencilerimizin ders dışında gösterecekleri üstün başarıları teşvik etmek amacıyla, her yıl bahar dönemi sonunda, SKS Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Ödül Komitesi'nce seçilen öğrencilere "Ders Dışı Etkinlik Ödülleri" verilmektedir. Ödüller için bireysel olarak ya da takım halinde, sanatsal, sportif, sosyal ve bilimsel alanlarda elde edilen başarılar değerlendirilmektedir (https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/saglik-kultur-spor-hizmetleri-mudurunun-mesaji).

2011-2012 akademik yılı itibarı ile başlayan Üniversite Yaşamına Giriş (UYG 100) dersi SKS Müdürlüğü'nün koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. 2017-2018 Akademik yılı itibari ile Akademik ve Sosyal Oryantasyon ASO101 olarak adı değişmiştir. Yeni girişli öğrencilerimiz için 1 AKTS kredisi olan bu derste amaçlanan, yeni hayatlarının başladığı ilk günlerde öğrencilerimizin akıllarına gelebilecek pek çok sorunun cevaplarını bulmalarına yardımcı olabilmektir.

Üniversite bünyesinde özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için Engelli Öğrenci Birimi mevcuttur. Birim, eğitimde erişilebilirlik, mekanda erişilebilirlik, sosyo-kültürel alanda erişilebilirlik konularında engelli öğrencilerin sorunlarına çözüm geliştirmektedir. Üniversitemizdeki engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek Birimin başlıca görevleridir. Engelli öğrencilerin hayatını kolaylaştırmak için Engelli Öğrenci Birimi önderliğinde Üniversite binalarına engellilerin girişini kolaylaştıracak alternatif yollar açılmış ve öğrencilere ayrı oda tahsis edilmiştir. Üniversitemizin fiziksel koşullarına bakıldığında, bina girişlerinde rampalar, bina içlerinde asansörler ve engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Gerekli görülen durumlarda engelli öğrencilere yerleşke içi transferlerde, asansörle erişimi olmayan amfi ve dersliklere giriş ve çıkışlarında görevli sağlanmakta ve öğrencilere eşlik edilmektedir. Buna ek olarak, ihtiyaç halinde kullanılmak üzere açılır kapanır seyyar rampa, tekerlekli sandalye ve sınıflarda engelli öğrencilerimiz için özel olarak tasarlanmış sıralarımız bulunmaktadır. Engelliler Komisyonu öncülüğünde Üniversitemiz Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM) internet kütüphanesine üye olmuş, bu üyelik sayesinde üniversitemizde okumakta olan görme engelli öğrencilerimizin GETEM'in kütüphanelerindeki sesli kitaplara internet üzerinden erişimi sağlanmıştır. Engelli öğrencilerimize eşit akademik eğitim şartlarını sunmak amacıyla sınavlarda öğrenciye uygun düzenlemeler yapılmaktadır. İşitme kaybı olan ve işitme cihazı kullanan öğrencilere, sözel sınavlar ayrı bir sınıfta verilmektedir. Bu ve benzeri uygulamalar için her bölümde, alınan dersin asistanı öğrencilere yardımcı olmaktadır. Öğrenci İşlerine sınav yeri değişikliği için başvuran engelli öğrenciler için de gerekli değişiklikler

yapılmaktadır. Engelli öğrencilerimizle dönem dönem eğitim-öğretimle ilgili özel anketler yapılarak ihtiyaçları belirlenmekte, bunların giderilmesine dönük kararlar alınmaktadır.

Üniversitemizin sağlık hizmetleri biriminde tüm gün bir doktor, hemşire ve psikolog hizmet vermektedir. Kampüs içinde meydana gelebilecek acil durumlara müdahale hızlı bir şekilde yapılabilmektedir. Ayrıca Engelli Birimi'nde görev yapan uzman psikolog, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemekte ve diğer akademik ve idari birimlerle işbirliği yaparak gerekli düzenlemelerin uygulamaya konulmasını sağlamaktadır. Bu düzenlemelerin denetimi Engelli Birimi üyeleri tarafından yapılmaktadır. Üniversitemiz Psikoloji Bölümü tarafından yürütülen "Doğuş Üniversitesi Psikolojik Eğitim Merkezi" diğer öğrencilerimizle birlikte engelli öğrencilerimize de psikolojik destek hizmeti vermektedir. Engelli Destek Birimi, engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak ve onlara destek sağlamak için çalışmalarına devam etmektedir (https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/engelli-ogrenci-birimi).

Öğrencilere sunulan hizmetlerin ve desteklerin kalitesi, etkinliği ve yetkinliği DOÜ'nün "Yüksek Öğrenim Hizmetleri" alanında sahip olduğu ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı sertifikasının yanı sıra, DOÜ 2019-2023 Stratejik Planında yer alan birçok stratejik amaç/hedef/faaliyet ve performans göstergesi ile güvence altına alınmıştır. Bu kapsamda yer alan stratejik amaç/hedef/faaliyet/performans göstergesi Tablo 5, 6 ve 7'de detaylandırılmıştır (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt).

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlamasının yapılması sürecinde bir önceki dönemde verilen hizmet ve desteklere ayrılan kaynak temel alınarak öğrencilerden ve dekanlıklardan alınan geribildirimler ile verilmesi gereken ek destek ve hizmetler belirlenmekte ve bu kapsamda Rektörlük tarafından oluşturulan bütçe Mütevelli Heyeti'nin onayına sunulmaktadır.

Kanıtlar

- Tablo 6. DOÜ'deki laboratuvar ve atölyeler.docx
- Tablo 7. Kütüphanelerin kullanım alanları ve oturma kapasiteleri
- Tablo 8. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri.docx
- Tablo 9. İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapı ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri.docx
- Tablo 10. Üniversitemiz personeli ve öğrencilere sunulan bilgi işlem hizmetleri ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri.docx
- Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Raporu
- Tablo 11. Sektör-Üniversite İşbirliği Etkinlikleri
- https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/dogusta-yasam/kariyer-planlama
- https://apps.dogus.edu.tr/tr/dogustayasam/dupel.asp
- https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/spor-takimlari
- https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/mezunlar-ofisi
- https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/gorevli-ogrenci-programi
- https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/saglik-kultur-spor-hizmetleri-mudurunun-mesaji
- https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/engelli-ogrenci-birimi

3.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Tıpkı tasarımında olduğu gibi, programların izlenmesi ve güncellenmesinde de üniversitemiz dinamik bir süreç izlemektedir. Bu amaçla "Enstitü/Fakülte/MYO Kurulları Prosedürü" ile tanımlanan Akademik Kurul, "Öğrenci Konseyi Yönergesi" ile tanımlanan ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşen Fakülte Yönetim Kurulu ile iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleşen Danışma Kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmakta ve bu toplantılar sonucu ortaya çıkan görüş ve öneriler değerlendirilerek bölüm/anabilim dalı bazında periyodik olarak program güncellemesi yapılmaktadır
(http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx,)

Ders programlarının değişen ihtiyaçlara uyarlanması kapsamında her bölümde bölüm başkanı, öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinden oluşan komisyon Türkiye'nin ve dünyanın önde gelen üniversitelerinin program değişikliklerini incelemekte, mezunların ve iş dünyası mensuplarının görüşlerini almakta ve ders programları ile ilgili öğrencilerden gelen talepleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirlenen Kriterleri, Ulusal ve Alan Yeterliliklerini değerlendirerek program değişiklikleri için öneride bulunmaktadır. Hazırlanan ders programları, program eğitim amaçları, program çıktıları, program çıktılarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Ulusal Yeterlilikler ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendiren matrisler ve derslerle ilgili tüm bilgiler sırasıyla bölüm ve fakülte kurullarında tartışılarak onaylandıktan sonra Üniversite'nin Eğitim ve Öğretim Komisyonu'nca kabul edilmekte ve Senato'ya sunulmaktadır. Senato tarafından son şekli verilen ders programları ilan edildikten sonra mevcut öğrencilerin yeni programa intibakını bölümlerde oluşturulan komisyonlar gerçekleştirmektedir.

Program eğitim amaçları ve program çıktılarına göre hazırlanan ders planı ve ders içerikleri her yıl başında bölüm akademik kurulu ve paydaşlarla yapılan toplantılarla güncellenmekte ve yeni eğitim öğretim yılı bu bilgiye dayanarak yürütülmektedir. Her yıl sonunda yapılan mezun ve işveren anketleri ile program eğitim amaçları, mezun adayı anketleriyle de program çıktıları ölçülmektedir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarına önem verilmektedir. Her yarıyılın 10. haftasında internet üzerinden yapılan öğrenci ders anketleri, öğrenci öğretim üyesi anketleri ve ders değerlendirme formları aracılığıyla program çıktılarını da kapsayacak şekilde dersin işlenişi ve dersi veren öğretim elemanı değerlendirilmektedir. Söz konusu bu değerlendirme yine her yarıyıl sonunda *Ders Değerlendirme Komisyonu* tarafından incelenmekte ve dersin çıktıları sağlama dereceleri bir raporla irdelenmektedir. Ayrıca, mezun adayı anketinde öğrencinin genel olarak bölümü değerlendirdiği ek sorular da bulunmaktadır. Bölüm kurullarına öğrenci temsilcileri de çağırılarak yukarıda bahsi geçen izleme araçlarının sonuçları hakkında görüşleri alınmaktadır.

Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi'nin 5 lisans programı "Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK)" tarafından akredite edilmiştir. Fakültenin diğer programları için ise akreditasyon süreci devam etmektedir. Bu kapsamda fakültenin tüm ders programları dönemsel olarak bu akreditasyona uygun şekilde güncellenmekte ve öğretim elemanları periyodik olarak eğitim almaktadır. Akreditasyon süreci tüm programlar için üst yönetim tarafından teşvik edilmekte, akreditasyon için gerekli altyapı ve eğitimler için mali destek sağlanmaktadır. Mühendislik Fakültesi'nde hali hazırda var olan akreditasyon çalışmalarını tüm Üniversite çapında yaymak üzere fakülteler ve bölümler bazında gerekli çalışmalara/düzenlemelere başlanmıştır. Öncelikle, İktisadi ve İdari Bilimler ve Fen Edebiyat

Fakültelerimiz ile MYO'nun bazı programları 2020 yılı içerisinde hazırlıklarını tamamlayarak STAR, FEDEK ve TURKAK akreditasyonları için başvuruda bulunmuşlardır. Ayrıca, Yabancı Diller Birimi de Pearson Assured tarafından akredite edilmiş, programın uluslararası kalite standartlarına uygunluğu onaylanmıştır.

DOÜ 2019-2023 Stratejik Planında yer alan ve "Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak" olarak ifade edilen 1. Stratejik amacın ilk alt hedefinde (SH 1.1. Lisans ve Önlisans programlarında öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek) programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş katkısı; programların yeterliliklerinin belirlenmesi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunun sağlanması amaçlanmıştır (**Hata! Başvuru kaynağı bulunamadı.**10. Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt). Aynı hedefler lisansüstü programlar için Lisansüstü eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak" olarak ifade edilen 2. Stratejik amacın ilk alt hedefinde (SH 2.1. Lisansüstü programlarda öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek) belirlenmiştir (**Hata! Başvuru kaynağı bulunamadı.**11. Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt).
(http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx ,)

Kanıtlar

- Proliz Öğrenci Değerlendirme (Öğretim Elemanı ve Ders) Anketi
- Tablo 2. Lisans ve Önlisans programlarının amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri.docx
- Tablo 3. Lisansüstü programların amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri.docx
- http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx
- http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

4.1. Araştırma Stratejisi

- ***Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi***

DOÜ'nün araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği DOÜ 2019-2023 Stratejik Planında stratejik amaç 3 ve 4 başlıkları altında ortaya konulmuştur (Tablo 12- Kuruma Ait Belgeler-Kanıt). Ayrıca, her Stratejik Hedef doğrultusunda Faaliyet ve Performans Göstergelerine yer verilmektedir. Araştırma stratejisi ve hedefleri bilimin gelişimi ile birlikte doğal olarak ortaya çıkan ve çözümlenmesi gereken problemler ve yerel/bölgesel/ulusal hedefler dikkate alınarak belirlenmektedir. Hedefler 5 yıllık süre sonucunda ve ayrıca gerek görüldüğü takdirde ara dönemlerde de gözden geçirilmektedir.
(https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf).

DOÜ ülkemizin bilim, teknoloji, sanat ve kültür alanındaki gelişmelerinde öncü rol üstlenmeyi ve toplum yararına çalışmalar yürütmeyi misyon edinmiş bir üniversitedir. Araştırma ve yayın ile bilime katkı sağlamak Üniversitenin öncelikli değerleri arasındadır

DOÜ'nün Ar-Ge politikası 'Kalıcı bilimsel, teknolojik ve sanatsal eserler üreterek Fen,

Mühendislik, Sanat, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarında dünya bilimine uluslararası düzeyde önemli katkılar sunmak' olarak belirlenmiştir. Bu amaç çerçevesinde çeşitli değerleri gözeterek (ar-ge çalışmalarının nitelik ve niceliğini arttırmak, BAP çalışmalarını özendirmek, ulusal ve uluslararası fonların programlarına katılımı arttırmak, ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek, bilimsel kuruluşlarda aktif rol almak, vb.) çalışmalar yürütülmektedir. (https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-politikalari)

- ***Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı***

DOÜ'de araştırma geliştirme süreçleri stratejik planda yer alan Ar-Ge ile ilgili amaçlar çerçevesinde belirlenen araştırma politikası, hedefler ve performans kriterleri doğrultusunda takip edilmekte ve güvence altına alınmaktadır. Bu kapsamda DOÜ bünyesindeki araştırma merkezleri ve laboratuvarlarda özgün çalışmalar yapılmakta, tüm akademik personelin özgün, bilimsel alana katkı sağlayan çalışmaları teşvik edilmektedir.

DOÜ'de ar-ge faaliyetleri doğrudan Rektör Yardımcılığına bağlı olarak çeşitli birimler altında yürütülmektedir. Üniversitede bilimsel araştırma projelerini takip eden bir üst Komisyonun yanı sıra, tüm ar-ge birimlerinin kendi yönetim yapıları (yönetim kurulu, danışma kurulu, vb.) bulunmaktadır. Araştırma geliştirme faaliyetleri Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Diğer taraftan, Üniversitenin Ar-Ge Komisyonu ise ar-ge strateji ve politikalarını yönlendiren üst kurul olarak faaliyet göstermektedir. Üniversitede akademik birimler bazında 2 yıllık periyodlarla *Akademik Faaliyet Planlaması* yapılmakta, sonuçla takip edilmektedir.
(https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-politikalari
https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar**)**

- ***Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi***

DOÜ Stratejik Planında belirlenen araştırma hedefleri, DOÜ'nün araştırma stratejisinin bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alındığı ve Üniversitenin kendi stratejileri ile yerel/ bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında bir bağ kurduğunu göstermektedir. Bu hedefler;

- İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirilmesi için gereken kurumsal altyapının oluşturulması,
- Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısının artırılması,
- Bilimsel araştırmalara yönelik ulusal ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi,
- Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma ve uygulama faaliyetlerinin desteklenmesi,
- Sanayi ile ilişkiler ofisi kurularak faaliyetlerin örgütlenmesi,
- Sanayi ve Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları, İSO, İTO, Deniz Ticaret Odası gibi kurumlarla ortak seminer, konferans vb. faaliyetler düzenlenmesi

olarak belirlenmiştir.

DOÜ Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Yönergesine göre, transfer ofisinin ana görevlerinden bir

tanesi Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerinin sunulması, ayrıca Üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturulması, bunun yanı sıra, yurt içi veya yurt dışındaki teknoloji transfer ofisleri / merkezleri ile ağ yapılanma (networking) faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek, bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunulmasıdır. Bu tür araştırmaların çıktıları ile Stratejik Plandaki Hedefler ve Performans Göstergeleri yılda bir kere Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca bu tür faaliyetlere destek verilmektedir.

Doğuş Üniversitesi, ülke gerçeklerini ve değerlerini dikkate alarak, evrensel gereklilikler doğrultusunda kendini geliştirmeyi ilke edinen bir kurumdur. Bu doğrultuda vizyonunu ve planlamalarını da dünya üniversitelerini inceleyerek, küresel akademik gelişmeleri takip ederek, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerini ve sektörlerin beklenti ve ihtiyaçlarını analiz ederek oluşturmaktadır. Gelecek beş yıllık planını yaparken, eksik yanlarını tespit eden ve geliştirilmesine yönelik çözümler üreten DOÜ, güçlü yönlerini ise daha da güçlendirecek adımlar atmayı planlamıştır. Akademik kalitenin sürekli yükseltilmesini hedefleyerek yürütülecek çalışmalar, bugüne kadar olduğu gibi gelecek yıllarda da DOÜ'nün önceliği olacaktır. Birleşmiş Milletler Küresel İlişkiler Sözleşmesine uygun biçimde iş hakları, işgücü standartları, çevrenin korunması gibi konulara destek olacak çalışmalar yapılması, öğrencilerin de bu bilinçle yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

DOÜ araştırmada stratejik hedeflerini belirlerken her zaman kendi stratejileri ile yerel/ bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında bir bağ kurmaktadır. Bu bağ açık şekilde Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesinde merkezin amacı olarak gösterilmiştir. Söz konusu yönergenin 5. Maddesinde, merkezin amacı "DOÜ'de akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin, iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması' şeklinde ifade edilmektedir. Ayrıca Doğuş Üniversitesi Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 19 Ağustos 2019 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmeliğinde merkezin amacı 4. maddede Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'nin yukarıda belirtilen çalışmalarını koordine etmek olarak yer almaktadır.
(https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/teknoloji-transfer-ofisi-yonergesi.pdf?sfvrsn=9a94d85e_4
https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/ara%C5%9Ft%C4%B1rma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-ara%C5%9Ft%C4%B1rma-merkezi-y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf?sfvrsn=d690344f_0
https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-arastirma-merkezi)

DOÜ olarak hedefimiz, toplumun sorunlarına karşı olan duyarlılığımızı sürdürerek çeşitli sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler ile yürüttüğümüz işbirliklerimizi geliştirmek, öğrencilerimizin toplumsal sorunlara olan bilinç düzeylerini yükseltmek ve toplumla ilişkilerimizi güçlendirerek bu yönde yaptığımız çalışmaları artırmaktır.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısını değerlendirmek açısından ilgili performans göstergelerinin ne oranda sağlandığı yıllık raporlarla ölçülmekte ve toplumsal katkı sağlayacak araştırmalar teşvik edilmektedir.

Bu kapsamda;

- DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi kapsamında belirlenmiş kriterlere uygun projelere kaynak sağlanmaktadır.

- İlgili konularda Konferans, Panel, Seminer vb. giderler karşılanmaktadır.

- Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her sene fon ayrılmaktadır.

- Talep üzerine ihtiyaç duyulan kaynaklar sağlanmaktadır.

- Dış kaynak temini desteklenmektedir.

Kanıtlar

- Tablo 12. Araştırma stratejisi ve hedefleri.docx
- Tablo 12+. Akademik Faaliyet Planlaması
- Performans Göstergeleri Raporu
- http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/teknoloji-transfer-ofisi-yonergesi.pdf?sfvrsn=9a94d85e_4
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf
- https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-politikalari
- https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/ara%C5%9Ft%C4%B1rma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-ara%C5%9Ft%C4%B1rma-merkezi-y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf?sfvrsn=d690344f_0
- https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-arastirma-merkezi

4.2. Araştırma Kaynakları

- ***Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali olgunluk düzeyi***

DOÜ'nün araştırma kaynaklarının yeterliliği fiziki/teknik altyapısının ve mali kaynaklarının yeterliliği ile ölçülür.

Teknik Altyapı

DOÜ'de toplam 92 adet laboratuvar ve atölye bulunmaktadır. Bunların 12 tanesi genel amaçlı bilgisayar laboratuvarıdır. Bunlar aynı zamanda farklı düzeylerde araştırma amacı ile de kullanılmaktadır. Çeşitli desteklerle yürütülen araştırma projelerine yönelik olan özel teçhizatlı laboratuvarlar da bu sayı içerisindeyer almaktadır.

Ayrıca, DOÜ'de AR-GE faaliyetleri kapsamında 6 merkezden bahsetmek mümkündür.

1. Robot Eğitim Merkezi
2. Akıllı Malzemeler: Multi-Sektörel Araştırma & Yenilikçilik ve Uygulama Platformu ve Makine İleri Teknolojiler Laboratuvarı (MİT LAB)
3. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)

4. AR-GE Yönlü Bilgisayar Laboratuvarı
5. Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
6. Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

1. Robot Eğitim Merkezi

DOÜ Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümü olarak endüstriyel kontrol ve otomasyon eğitimi alanındaki güncel teknolojilerin kullanımı konusunda eğitim ve araştırma altyapısının geliştirilerek bu alanda çalışmak isteyen DOÜ öğrencileri için Mitsubishi Elektrik firmasıyla birlikte 2014 yılında Endüstriyel Otomasyon ve Robot Teknolojileri Eğitim Merkezi oluşturulmuştur. Nitelikli eleman yetiştirilmesine olanak sağlamayı; sanayinin problemlerine çözüm için işbirliği alanının genişletilmesine yönelik, bilimsel içerikli her türlü projeye en üst düzeyde katkı sağlamak üzere hazırlanan protokol ile öğrenci ve araştırma görevlilerinin Endüstrideki Projelerde Ortak Çalışma imkânlarının oluşması için aktif olarak rol alması amaçlanmıştır. Hareket Kontrol Sistemlerinin Temelleri ve Robot Teknolojileri alanında lisans seviyesinde açılan derslerden başarılı olan öğrenciler sertifika ile belgelendirilmiştir. Ayrıca, Mitsubishi sistem ortakları için de temel robot eğitimi düzenlenmiş, eğitim sonundaki sınavda başarılı olan katılımcılara sertifika verilmiştir. 2019 yılında bu laboratuvarda CONT 315 Motion Control dersini başarı ile tamamlayan 18 öğrenciye Mitsubishi firması tarafından Servo Motor ve Q Motion(Q170MSCPU) Sertifikası verilmiştir.
(http://otomasyondergisi.com.tr/arsiv/yazi/77-endustriyel-otomasyon-ve-robot-teknolojileri- egitim-merkezi-acildi/)

2. Makine İleri Teknolojiler (MIT) Laboratuvarı

2016 yılında kurulan MİT Lab tam anlamıyla çok disiplinli, multi-teknolojik imkan, alt yapı ve birikimle donatılmış olan ve sürekli olarak gelişimini sürdüren bir laboratuvar konumundadır. Laboratuvara kurulduğu dönemden itibaren alınan analiz, test ve deneysel amaçlı teçhizatla çalışmalara devam edilmiştir. DOÜ araştırma yetkinliğine en büyük katkıyı verebilecek olan JEOL 6000 Plus desk-top SEM, EDS analiz ünitesi MİT Laboratuvarında kurulmuş ve çalışmalar sürdürülmüştür. Önerilen projelerle birlikte bu laboratuvarımız da teknolojik ve bilimsel çalışmalarına hızla devam etmektedir (https://www.dogus.edu.tr/mitlab).

Kuruluşundan itibaren çok sayıda yenilikçi projenin (balistik ürünler, mobil operasyon sistemleri, akıllı sistemler, vb.) gerçekleşmesine katkı sağlamış olan MİT Lab. aynı zamanda 13 adet prototip ürünün (balistik yelek, balistik nişancı kalkanı, balistik vizor vb.) geliştirilmesinde de aktif rol almıştır.

MİT Lab. 2020 yılında da Radar Absorpsiyon Malzemeleri, Niş Tekstil Ürünleri, Doğuş OpMobil vb. projelere destek vermeye devam etmiştir.

3. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)

DOÜ 16.04.2015 tarih ve 2015/25 sayılı Mütevelli Heyet kararı ile onaylanan "DOÜ Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi"nie göre TTO'nun amacı "DOÜ'de akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin, iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması" şeklinde belirlenmiştir.
(https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/teknoloji-transfer-

ofisi-yonergesi.pdf?sfvrsn=9a94d85e_4

https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/teknoloji-transfer-ofisi)

TTO' 2020 yılında da çalışma alanlarına uygun olarak aşağıdaki faaliyetleri sürdürmüştür.

Çalışma Alanı I: Şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri;

"Ön Kuluçka Merkezi" ve "Teknopark" kurulumu ile ilgili çalışmalar ve planlamalar devam etmektedir.

Öğrencilerimizin bitirme projeleri kapsamında geliştirdikleri fikirlerden yola çıkılarak girişimcilik alanına uygun çalışmalar teşvik edilmektedir.

Potansiyel arz eden öğrencilerimizle ve özellikle girişimcilik konularında çeşitli yarışmalara katılan ve son derece aktif öğrenci gruplarımızla temaslar ve yönlendirmeler başlamış ve devam etmektedir. Örneğin, PLANTRIC başlıklı bir girişimcilik yarışması için Start up şirketleşmeye yönelik girişimci öğrencilerle görüşmeler sürmektedir.

Mezun olan öğrencilerimiz bu alanda Kosgeb başvurusunu takiben bir teknoparkta şirketleşme girişimlerini başlatmış ve sürdürmektedirler.

Zen Jet Havacılık ile kuluçka görüşmeleri başlamıştır.

DOÜ Girişimcilik Kulübü ile sürekli olarak temas halinde bulunup öğrenci çalışmalarına destek verilmektedir.

Çalışma Alanı II: Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri;

Bu alanda son derece yoğun tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri icra edilmektedir. TÜBİTAK proje çağrı duyuruları, AB ve ERC, Kosgeb, Tekonofest ve İSTKA duyuruları başta olmak üzere çok sayıda duyuru akademisyenlerimize iletilmektedir.
(https://kalite.dogus.edu.tr/).

Teknik liselerde Ar-Ge ve mühendislikle ilgili sunumlar yapılmaktadır.

Çalışma Alanı III: Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler;

Çeşitli destek programlarından yararlanma konularında bilgiler içeren dosyalar tüm akademik personele iletilmektedir.

Çalışma Alanı IV: Proje Geliştirme / Yönetim Hizmetleri;

Öğretim üyelerine AB projeleri ve Tübitak 1001 projeleriyle ilgili başvuru formu, mevzuat ve diğer koşulları içeren bilgi paketi ve iletişim kaynakları gönderilmektedir.

Çeşitli firmalarla işbirliği imkanları değerlendirilmektedir.

Çalışma Alanı V: Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetilmesi ve Lisanslama hizmetleri;

2016-2020 döneminde başvuruları gerçekleştirilen patent ve faydalı model süreçleri takip edilmekte ve yıllık aidat ve tescil bedelleri rutin olarak Türk Patent Enstitüsüne yatırılmaya devam etmektedir.

4. AR-GE Yönlü Bilgisayar Laboratuvarı

Yeni ve yüksek teknolojili cihazlar, araştırma odaklı yazılımlar ve modern sistemlerle donatılan Ar-Ge Yönlü Bilgisayar Laboratuvarı, 18 Ocak 2019 tarihinde açılmıştır.

Laboratuvar, TÜBİTAK 1001 "Egzotik Hadronların Fiziksel Özelliklerinin İncelenmesi" projesi kapsamında sağlanan destekler ve Doğuş Üniversitesi'nin katkılarıyla kurulmuştur.

Akademisyenlerimizin, her türlü Ar-Ge çalışmasında kullanabilmesi için, ilk etapta 36 adet modern cihazla kurulan bilgisayar laboratuvarı, aynı zamanda araştırmacılar, öğrenciler ve proje gruplarının da kullanımına açıktır.
(https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/laboratuvarlar)

5. DOÜ-Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

19.08.2019 tarih ve 30863 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak kuruluşu tamamlanan, "T.C. Doğuş Üniversitesi, Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi" yapılanmasını da tamamlayarak 01.09.2019 itibariyle çalışmalarına başlamıştır.

Merkez 5 farklı amaca hizmet edecek şekilde faaliyet göstermektedir. Bunlar (1) Farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri, (2) Destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler, (c) Proje geliştirme/yönetim hizmetleri, (4) Fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve lisanslama hizmetleri, (5) Şirketleşme ve girişimcilik hizmetleridir.
(https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/ara%C5%9Ft%C4%B1rma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-ara%C5%9Ft%C4%B1rma-merkezi-y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf?sfvrsn=d690344f_0
https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-arastirma-merkezi)

Merkezin, yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda, 2020 yılı içerisinde farklı alanlarda gerçekleştirdiği faaliyetlerden örnekler aşağıda yer almaktadır.

a) Üniversitenin Ar-Ge etkinliklerini güçlendirmek ve üniversite-sanayi işbirliğini teşvik etmek

- Dudullu Organize Sanayii Bölgesi yönetimi ile DOÜ ve sanayii bölgesinde yer alan firmalar arasında olası işbirlikleri, eğitim faaliyetleri ve kuluçka-teknopark çalışmaları görüşülmüştür.

- Türkiye'de ilk ve tek "Virüs-Free Kampüs: DOÜ Ataşehir Dudullu" başlıklı BAP Projesi hazırlanmış ve istisnai bir bütçe ile (9.164.000,00 TL) kabul edilmiştir. 2021yılı içerisinde Dudullu Yerleşkemize "virüs-free" niteliği kazandıracak sistemlerin monte edilmesine başlanacaktır.

- Fronte Asansör Makine İnşaat Sanayi ve Tic. Ltd. Şti "Çok Hafif Hava Aracı(CHHA) Sınıfı İki Kişilik Helikopterin Prototip Tasarımı ve Üretimi-2017-2020)" konulu projeye katılım sağlanmıştır.

- Parsan & Omtaş Güriş Grubu firmalarına "Teknoloji ve Yenilikçilik Yönetimi" başlıklı Eğitim Semineri verilmiştir.

- Lande Rack Cabinet firması ile proje geliştirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. . Görüşmeler sürmektedir.

- Kalyon Holding'e "Balistik Cam" alanında danışmanlık verilmiştir.

- Ajna Elektronik Savunma Havacılık firmasına "Balistik" alanında proje önerisi iletilmiştir.

b) Üniversiteye büyük bütçeli ulusal ve uluslararası projeler kazandırmak.

- "Akustik" alanında T.C. Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayi Başkanlığınca oluşturulan "OTAG" isimli çalışma grubuna katılım sağlanmış olup olası gelişimlere uygun olarak izleme ve değerlendirmelere devam edilmiştir.

- T.C. Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayi Başkanlığınca çıkılan çağrı kapsamındaki Siber Güvenlik Teknolojileri Geliştirilmesi Programına "Siber Güvenlik (Cyber Securıty) Sisteminde Makina Öğrenmesi (Machine Learnıng) Metotlarının Uygulanması" başlığıyla sunulan proje ilk elemeyi geçmiştir.

c) Proje desteklerine dair danışmanlık hizmeti sunmak

- "Lisans Araştırma-Yenilik-Yaratıcılık ve Girişimciliğe Hazırlık Alt Yapı Projeleri" başlıklı BAP proje taslağı hazırlanmıştır. Çalışmaları devam etmektedir.

- Çeşitli proje çalışmalarına (İSTKA, vb.) destek verilmiştir.

d) Üniversitenin fikri ve sınai mülkiyet portföyünü geliştirerek yönetilmesini sağlamak ve akademik girişimciliği teşvik etmek

- "Balistik Zırh Korumalı Mobil Operasyon Aracı" ve Işık Üniversitesi ile ortak yürütülün "Evrensel 4 Kapılı Tür Dönüştürücü" patent başvuruları tescil edilmiştir.

- "Bir Sarsma Tablası Kalibrasyon Yönetimi" başlıklı İÜ Cerrahpaşqa Üniversitesi ile ortak patentin tescili ve ticarileştirilmesi yönünde taraflar arasında sözleşme imzalanmıştır.

- Yıl içerisinde aşağıdaki patent başvuruları yapılmıştır.

  *"Yeni Nesil Nano Partikül Tutma Özellikli, Aynı Zamanda Anti-Viral, Antibakteryel Çok-Kullanımlı, Dış Yüzeyi Hidrofob Özellikli Korunma Maske" (2020/05548)

  *"Zemin Yüzey Sterilizasyon Makinası" (2020/06369)

  *"Ortam Havası Sterilize Etme Sistemi" (2020/08067)

6. <u>Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi</u>

02.09.2019 tarih ve 30876 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak kuruluşu tamamlanan, Doğuş Üniversitesi Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amacı kadın çalışmaları alanında, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar ve uygulamalar yapmak ve bu tür

araştırma ve uygulamaları desteklemek; akademik ve toplumsal nitelikli panel, seminer, konferans ve benzeri toplantılar yapmak; eğitim çalışmalarında bulunmak; projeler geliştirmektir. Üniversitemizin vizyonu ve misyonu çerçevesinde, idari ve akademik personele ve öğrencilere toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalığının kazandırılması, cinsel taciz ve saldırı konularında müsamaha gösterilmeyeceğine ilişkin stratejik planlar ve politika belgeleri hazırlanması ve bu bağlamda stratejiler geliştirerek faaliyette bulunmak da merkezin amaçları arasında yer almaktadır.

(https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/kadin-calismalari-uygulama-ve-arastirma-merkezi-yonetmeligi.pdf
https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/kadin-calismalari-uygulama-ve-arastirma-merkezi)

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi

Eğitim-öğretim ve araştırma programlarını destekleyen DOÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Kütüphane, kullanıcılarının ihtiyaçları doğrultusunda her türlü bilgi kaynağını temin etmektedir. Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) ve TÜBİTAK- ULAKBİM'in üyesi olan Kütüphane, sahip olduğu bilgi kaynakları ve hizmetleriyle araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçları için önemli bir başvuru merkezidir.

Kütüphanenin abonesi olduğu keşif aracı, erişim sağlanan tüm elektronik veri tabanları ve kütüphane kataloğunu bir ara yüzden sorgulamaya imkân vermektedir. Ayrıca kullanılmakta olan vekil sunucu (proxy) aracılığı ile araştırmacılar internetin olduğu her yerden kütüphanenin sahip olduğu tüm elektronik kaynaklara 7/24 erişebilmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, Dudullu Yerleşkesinde 5.871,74 m² ve Çengelköy Yerleşkesinde 1.470,40 m² olmak üzere toplam 7345,11 m^2 kapalı alanda araştırmacılarımıza hizmet vermektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezinde 14 adet veri tabanı, 1 adet keşif aracı ve 1 adet vekil sunucu hizmetine abone olunmuştur. Toplamda 451.718 adet (39.361 basılı ve 412.357 elektronik) kitap bulunan kütüphanede 134 basılı dergi ve 30.500 adet elektronik dergi aboneliği bulunmaktadır .Fakültelerden gelen taleplere ve ihtiyaçlara göre destek sağlanmaktadır. (http://kutuphane.dogus.edu.tr/)

- ***Üniversite içi kaynaklar (BAP)***

Üniversitemizde "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak "DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi" hazırlanmıştır. Bu yönerge uyarınca her yıl Üniversite bütçesinden Mütevelli Heyet kararıyla ayrılan bir ödenek üniversitemizde yapılacak projelere destek için kullanılmaktadır. (https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bilimsel-arastima-projeleri-destek-yonergesi.pdf?sfvrsn=e3ef0556_4).

2020 yılında, 7 adet BAP projesine Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan destek miktarı 9.856.295.40 TL'dir. 2020 yılı için araştırma-geliştirme ile ilgili harcanan miktar toplam 6.523.678,30 TL olup dağılımı Tablo 13'de verilmiştir (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıtlar).

Araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar, aşağıda listelenen Yönerge/ Yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak planlanmakta ve kullanılmaktadır.

- DOÜ Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi
- DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi
- DOÜ Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi
- DOÜ Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- DOÜ Yayın Yönergesi

DOÜ'de, araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisinde öncelikler söz konusudur.

1. Yayın teşvik kapsamında önceliklerimiz:

   Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index- SSCI, Arts and Humanities Citation Index-AHCI veya Emerging Sources Citation Index –ESCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde çıkan yayınlardır.

2. Yayın Yönergesi kapsamında önceliklerimiz:

- Toplumu, öğrencileri ve üniversite çevrelerini bilgilendirme amaçlı hazırlanan akademik içerikli kitaplar,
- Eğitimde, bilim/sanat dallarında yararlanılan referans kitaplar,
- Ders aracı olarak kullanılacak ders kitapları ile yardımcı ders kitapları ve kaynak kitaplar,
- Bilimsel ve sanatsal konularda düzenlenen kongre, sempozyum, panel, çalıştay, sergi, tiyatro gösterimleri vb. çalışmaları ve raporları içeren yayınlar,
- Üniversite ve birimlerini tanıtıcı katalog, broşür, kitapçık vb yayınları,
- Bilimsel/sanatsal araştırma-inceleme ve sonuçlarının yayınlandığı dergi ve bültenlerdir.

3. BAP kapsamında önceliklerimiz:

- Birden fazla öğretim elemanının katıldığı projeler,
- Disiplinler arası projeler,
- Yurtiçi veya yurtdışı kaynaklardan destek alan projeler,
- Üniversite-sanayi işbirliği içeren projeler,
- Bölümlerin eğitim ve araştırma altyapılarının (laboratuvar, vs.) oluşturulması için hazırlanan altyapı projeleri,
- Başka kuruluşlarca kısmi olarak desteklenen projeler (diğer kısımları ayrı BAP Proje Öneri formu ile),

- Başka kuruluşlarca da desteklenme ihtimali olan projeler,

- Sonuçları uluslararası endekslere geçmiş hakemli dergilerde makale olarak yayınlanabilecek ve/veya patent alınması mümkün olabilecek projeler,

- Sonuçları üniversite-sanayii işbirliğine katkıda bulunabilecek, içerik ve görsel sonuçlarıyla uygulama potansiyeli bulunan bitirme projeleri (ilgili öğretim elemanı(ları) ile hazırlanan projeler kapsamında BAP proje önerisi haline getirilmek kaydıyla).

4. Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi ve DOÜ-Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği kapsamında önceliklerimiz:

   Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere yapılan projelerdir.

5. DOÜ Stratejik Planı kapsamında önceliklerimiz:

- Çok disiplinli ve disiplinlerarası araştırmalar,

- Fen, mühendislik ve sosyal alanlarda toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan projeler,

- BAP dışı Ulusal projeler (TÜBİTAK, TAEK, Kalkınma Ajansı, vb.),

- Avrupa Birliği ve diğer uluslararası projeler.

Kanıtlar

- Tablo 13. 2019 Yılı Ar-Ge Harcamaları
- http://otomasyondergisi.com.tr/arsiv/yazi/77-endustriyel-otomasyon-ve-robot-teknolojileri- egitim-merkezi-acildi/
- https://www.dogus.edu.tr/mitlab
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/teknoloji-transfer-ofisi-yonergesi.pdf?sfvrsn=9a94d85e_4
- https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/teknoloji-transfer-ofisi
- https://kalite.dogus.edu.tr/
- https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/laboratuvarlar
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/ara%C5%9Ft%C4%B1rma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-ara%C5%9Ft%C4%B1rma-merkezi-y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf?sfvrsn=d690344f_0
- https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-arastirma-merkezi
- (https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/kadin-calismalari-uygulama-ve-arastirma-merkezi-yonetmeligi.pdf
- https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/kadin-calismalari-uygulama-ve-arastirma-merkezi
- http://kutuphane.dogus.edu.tr/
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bilimsel-arastima-projeleri-destek-

yonergesi.pdf?sfvrsn=e3ef0556_4

- ***Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)***

Kurum dışı fonlardan kaynak sağlanması ve bu kaynakların çeşitlendirilmesine yönelik stratejiler DOÜ Stratejik Planı'nda tanımlanmıştır;

- BAP dışı (Horizon 2020, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, TAEK, SANTEZ, vb.) araştırma destek programlarına katılımı artırmak ve özendirmek,
- Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS, vb.) etkinliklerini geliştirmek,
- Araştırmalara destek sağlayan fonların üniversitemizde etkin tanıtımını sağlamak,
- Sanayi ile ilişkiler ofisi kurmak ve faaliyetlerini örgütlemek,
- Fen, Mühendislik ve Sosyal alanlarda toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan proje sayısını artırmak,
- Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısını artırmak,
- Ülkemizdeki diğer üniversitelerle iletişim ve işbirliğini artırmak,
- Uluslararası eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliğini desteklemek

gibi stratejik hedefler bulunmakta ve bu doğrultuda çalışmalar yapılmaktadır. (https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf).

Ayrıca kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere, proje bütçesine kurum desteği, yayın teşvik, toplantılara katılım destekleri ve yapılan sözleşmeye göre farklı destekler sağlanmaktadır. TTO'nunn ve 2019 yılında açılan DOÜ-Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyet alanlarından bir tanesi "Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri" olarak ortaya konmuştur. Bu kapsamda,

-Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerinin sunulması, ayrıca Üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturulması, bunun yanı sıra, yurt içi veya yurt dışındaki TTO Merkezleri ile ağ yapılanma (networking) faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunulması hedeflenmiştir.

- Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS, vb.) proje bilgileri paylaşılmaktadır,

- FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ, vb. kurumların proje bilgileri paylaşılmaktadır

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler Stratejik Hedef 3.3'ün gerçekleştirilmesine %100 katkı sağlamaktadır. Bu hedefler Tablo 14'de verilmiştir. (Bkz. Kuruma Ait Belgeler - Kanıtlar)

DOÜ dışından sağlanan destekle 2020 yılında 12 adet proje yürütülmüştür. Bu projeler, yürütücülüğünü üniversitemiz öğretim üyelerinin yaptığı ve dolayısıyla bütçesi DOÜ üzerinden yönetilen projeler ile DOÜ öğretim üyelerinin araştırmacı/danışman olarak katıldığı, ancak bütçesinin diğer kurumlar üzerinden yönetildiği projeler şeklinde iki gruba ayrılabilir. Dış destekli projeler Tablo 15'de verilmiştir. (Bkz. Kuruma Ait Belgeler -Kanıtlar)

Sonuçta her iki grupta yürütülen araştırmalar için kurum dışından sağlanan destek, dış destek kapsamındadır ve kurumun stratejik hedefleri ile uyumludur. Üniversitemizde periyodik olarak hedefler güncellenmektedir ve daha fazla dış kaynak sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Kanıtlar

- Tablo 14. "BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb.) araştırma destek programlarına katılımı artırmak" hedefi ile ilgili göstergeler.docx
- Tablo 15. Kurum dışı destekle yürütülen projeler.docx
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf

  - ***Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları***

Doğuş Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, üniversitemizin topluma sunduğu eğitim hizmetlerini yüksek lisans ve doktora programları aracılığı ile genişleterek, gerekli yeteneklere sahip bilim insanlarını ve profesyonelleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Enstitü İşletme, Bilgisayar Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Finansal İktisat ile Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi programları olmak üzere 5 doktora programında eğitim vermektedir. Kurumun araştırma politikası çerçevesinde bilimsel bilgi üretimine katkı sağlamak üzere oluşturulan doktora programlarında, söz konusu alanlarla ilgili güncel konular ve araştırma yöntemleri dersleri ile araştırma alanında uzmanlaşmalar da sağlanmaktadır.

2019 yılı itibariyle 90 olan doktora mezun sayısı 2020 yılındaki 10 mezuniyetle birlikte toplamda 100 kişiye ulaşmıştır. Sosyal bilimlerde Psikoloji ve İşletme anabilim dallarına, fen bilimlerinde ise Bilgisayar Mühendisliği ve Endüstri Mühendisliği anabilim dallarına eğilimin yüksek olduğu görülmektedir.

Post-doc konusunda gerçekleşen bir faaliyet olmamakla birlikte, yönetimin bu konuya bakışı gayet pozitiftir. Gelecek yıllarda post-doc çalışmalarının da öne çıkacağı düşünülmektedir. (https://lisansustu.dogus.edu.tr/programlar/doktora-programlari)

4.3. Araştırma Yetkinliği

  - ***Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi***

DOÜ kuruluşundan bu yana geçen zaman içinde ülkenin gelişip kalkınmasında ihtiyaç duyulan uzman elemanları yetiştirmek ve dünyadaki küreselleşmenin ortaya çıkardığı yeni araştırma ve uygulama alanlarını takip etmek üzere inovasyon, teknoloji transferi gibi konularda çalışmalara yönelmiş, yeni programlar açmaya ve kaliteli eğitime destek verecek araştırma ve yayın açısından üretken elemanları kadrosuna katmaya çalışmıştır.

Öğretim elemanı atama ve yükseltme işlemleri "2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu", "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)" "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete)" ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış ve 08.02.2019 tarih ve 2019/05 sayılı Senato kararıyla onaylanmış olan olan "DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi"ne uygun olarak yerine getirilmektedir. Yükseltme ve atamalarda Yönergenin ekinde detaylı şekilde verilen

Puanlama Sistemi kullanılmaktadır. Buna göre, her araştırma performansı için belli bir puan verilmekte ve (her unvan için toplanması gereken asgari puan belirlenmektedir. (https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4).

DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesinde her unvan için gerekli yeterlilikler tanımlanmış durumdadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliği Stratejik Plan kapsamında belirlenmiş hedefler ve Performans Göstergeleri ve diğer ilgili Yönetmelikler/Yönergeler dikkate alınarak belli aralıklarla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Stratejik Planda gösterilen araştırma-geliştirme hedefleri yıllık "Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu" raporu ile izlenmekte ve sonuçlar Rapor şeklinde Üniversite Yönetimine sunulmaktadır. İndeksli (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI) uluslararası dergilerde yayınlanan bilimsel makalelerle ilgili rapor "Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi" kapsamında "Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu" tarafından yılda iki kez (Ocak ve Temmuz aylarında) hazırlanarak Rektörlüğe sunulmaktadır. BAP projeleri "BAP Komisyonu" tarafından 6 aylık gelişme raporları ve nihai raporlar talep edilerek izlenmekte ve sonuçlar Rektörlüğe sunulmaktadır.

DOÜ, "Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi" kapsamında, uluslararası atıf indekslerinde (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI) taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi yayımlanan öğretim elemanlarını maddi olarak ödüllendirmektedir. Ayrıca, akademik personelin konferans, panel, seminer vb. giderleri karşılanmaktadır. Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her yıl kaynak ayrılmaktadır.
(https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bedek-yonergesi.pdf?sfvrsn=ef1c66ec_4
https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bilimsel-arastima-projeleri-destek-yonergesi.pdf?sfvrsn=e3ef0556_4).

- ***Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri***

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik hedeflerimiz şu şekildedir:

- Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltilmelerinde akademik mükemmellik aranması,
- Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğinin desteklenmesi,
- Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi,
- Bölümler/birimler düzeyinde akademik personel sayısının yeterli düzeyde tutulması,
- Akademik personele yönelik destek hizmetlerinin ve çalışma ortamının iyileştirilmesi,
- Nitelikli öğretim elemanlarını üniversitemizde kalıcı kılmayı özendirmek için gereken tedbirlerin alınması.

Araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirmesi için Üniversite aşağıdaki olanakları sağlamaktadır:

- DOÜ, Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinlilere Katılımı Destekleme Yönergesi kapsamında uluslararası atıf endekslerince (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI) taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi yayımlanan öğretim elemanlarımızı belirli bir hesaplama sistemini kullanarak belirlenen kriterlere göre maddi olarak ödüllendirmektedir.
- DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama kriterlerinde, her türlü araştırma faaliyeti atama ve yükseltmelerde sağlanması gerekli kriterlerin en önemlileri arasında yer almaktadır.
- DOÜ Yayın Yönergesi ile öğretim elemanları tarafından hazırlanan, üniversitenin ilgili birim ve organlarınca gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş kitapların yayımı, basımı, dağıtımı ve satışına yönelik destek verilmektedir.
- DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi kapsamında belirlenmiş kriterlere uygun projelere kaynak sağlanmaktadır.
- Konferans, panel, seminer vb. giderler karşılanmaktadır.
- Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her yıl kaynak ayrılmaktadır.
- Araştırma alt yapısı ile ilgili ihtiyaç duyulan kaynaklar sağlanmaktadır.
- Dış kaynak sağlanması desteklenmektedir.

Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği sonuçlara bakılarak her yıl yeniden gözden geçirilmektedir. Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu'nun önerisi ve Ar-Ge Komisyonunun oluruyla 2020 yılında ilgili Yönergede değişiklik yapılarak teşvik kapsam genişletilmiş, teşvik miktarları artırılmıştır. Bilimsel araştırma projesi olarak değerlendirilebilecek tüm proje başvurularına BAP desteği sağlanmakta, bilimsel toplantılara katılım taleplerinin tamamı karşılanmaktadır.

Kurum içinde açılan araştırma birimlerinin çalışmaları sayesinde 4.1. bölümünde detaylı anlatılan faaliyet duyuruları yapılarak öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası projelere katılımları teşvik edilmektedir.

4.4. Araştırma Performansı

- ***Öğretim elemanı performans değerlendirmesi***

Araştırma kadrosunun yetkinliği Stratejik Plan kapsamında belirlenmiş hedefler ve Performans Göstergeleri ve diğer ilgili Yönetmelikler/Yönergeler dikkate alınarak belli aralıklarla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak "Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu", "Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu" ve "BAP Komisyonu" nun raporları ile ölçülmektedir. Stratejik Planda gösterilen araştırma-geliştirme hedefleri yıllık "Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu" raporu ile izlenmekte ve sonuçlar Rapor şeklinde Üniversite Yönetimine sunulmaktadır. İndeksli (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI) uluslararası dergilerde yayınlanan bilimsel makalelerle ilgili rapor "Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi" kapsamında "Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu" tarafından yılda iki kez (Ocak ve Temmuz aylarında) hazırlanarak Rektörlüğe sunulmaktadır. BAP projeleri "BAP Komisyonu" tarafından 6 aylık

gelişme raporları ve nihai raporlar talep edilerek izlenmekte ve sonuçlar Rektörlüğe sunulmaktadır.

Ayrıca, "DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönetmeliğine göre yapılan her türlü araştırma faaliyetleri atama ve yükseltmelerde dikkate alınmaktadır. Ölçme ve değerlendirmelerde aşağıda yer alan performans göstergeleri de kullanılmaktadır.

- İndeksli dergilerdeki yayın sayısı
- Etki değeri: H-indeks
- Etki değeri: atıf sayısı
- Etki değeri: atıf sayısı / yayın sayısı
- Projeler (BAP, Horizon 2020, TUBİTAK, Kalkınma Ajansı, TAEK vb..)
- Patentler
- Sanayi ile işbirliği projeleri
- Kitaplar
- Bilimsel toplantılara katılım
- Bilimsel toplantı/seminer düzenleme
- Hakemlik, editörlük
- Proje hakemliği ve izleyicilik
- Danışmanlıklar (şirketler için)
- Danışmanlıklar (Lisansüstü Programlar)
- Eğitim-öğretim faaliyetleri

Diğer bilimsel faaliyetler olarak ortaya konulmuştur.

DOÜ, "Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi" kapsamında, uluslararası atıf indekslerinde (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI) taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi yayımlanan öğretim elemanlarını maddi olarak ödüllendirmektedir. Ayrıca, akademik personelim konferans, panel, seminer vb. giderleri karşılanmaktadır. Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her sene kaynak ayrılmaktadır.
(https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bedek-yonergesi.pdf?sfvrsn=ef1c66ec_4
http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx
https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bilimsel-arastima-projeleri-destek-yonergesi.pdf?sfvrsn=e3ef0556_4).

- ***Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi***

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin performansının değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut olup, Stratejik Planda yer alan Amaçlar ve Hedefler doğrultusunda belirlenen Faaliyetler ve Performans Göstergeleri dikkate alınarak Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu tarafından yıllık dönemlerde yapılmaktadır. Araştırmanın sonuçları yıllık Faaliyet Raporları ve Kurum İç Değerlendirme Raporları ile üniversitenin web sayfasında yayınlanmaktadır.

DOÜ olarak hedefimiz toplumun sorunlarına karşı olan duyarlılığımızı sürdürerek çeşitli sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler ile yürüttüğümüz işbirliklerimizi arttırmak, öğrencilerimizin toplumsal sorunlara olan bilinç düzeylerini yükseltmek ve toplumla ilişkilerimizi güçlendirerek bu yönde yaptığımız çalışmaları artırmaktır. Araştırma stratejisi ve hedefleri bilimin gelişimi ile birlikte doğal olarak ortaya çıkan ve çözümlenmesi gereken problemler ve yerel/bölgesel/ulusal hedefler dikkate alınarak belirlenmekte ve Stratejik Plan kapsamında beş yılda bir güncellenmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyulduğu takdirde de güncellemeler yapılmaktadır. Kurumun araştırma ile ilgili Stratejik Hedefleri Stratejik Amaç 3 ve 4 altında belirlenmiştir. Ayrıca her Stratejik Hedef doğrultusunda Faaliyetler ve Performans Göstergeleri tanımlanmıştır.

Kurum bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısını ve bu katkının yeterliliğini, ilgili Performans Göstergelerinin ne ölçüde sağlandığını yıllık/dönemsel raporlarla değerlendirerek ölçmektedir. Araştırmaların etkililik düzeyi indeksli (SCI/SCI-E/SSCI/AHCI, ESCI) kapsamındaki yayın sayıları, atıf sayıları ve oranları, dergilerin etki faktörü, H-indeks gibi değerler ve en önemlisi bağımsız kuruluşların (Webometrics, Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education, URAP vb.) raporların dikkate alınarak değerlendirilmektedir.

DOÜ'nün bağımsız ve saygın sıralama kuruluşlarınca ülkemizdeki ve dünyadaki yeri 2020 yılı raporları ile incelenmiştir. Buna göre DOÜ,

- URAP Vakıf Üniversiteleri Genel Sıralamasında 19.
  (http://tr.urapcenter.org/2020/2020_t6.php)
- URAP Tüm Üniversiteler Genel Sıralamasında 102.
  (http://tr.urapcenter.org/2019/2019_t9.php)
- URAP Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Genel Sıralamasında 26.
  (http://tr.urapcenter.org/2019/2019_t4.php)
- WEBOMETRICS sıralamasına göre dünyada 2350. sırada yer almaktadır.
  (https://www.webometrics.info/en/asia/turkey)
- USNEWS: Üniversitemiz fizik alanında dünyada 431. sıradadır.
  (https://www.usnews.com/education/best-global-universities/dogus-university-529324)
- Center for World University Rankings (CWUR)ulusal sıralamada 31., dünya sıralamasında 1447. sırada yer almaktadır.
  (https://cwur.org/2020-21/Do%C4%9Fu%C5%9F-University.php)

- ***Araştırma bütçe performansı olgunluk düzeyi***

DOÜ araştırma ve geliştirmeye bütçeden önemli bir pay ayırmaktadır. 2018 yılında 1.271.824,98 TL olan BAP giderleri 2020 yılında üç katan fazla artışla 4.150.378,14 TL olarak gerçekleşmiştir. 2019 yılında 164.495,10 TL olan yayın teşvikleri 2020 yılında 266.757,75 TL 'ye yükselmiştir (% 62 artış). Bir önceki yıl 5.517.179,41 TL olan toplam ar-ge bütçesi %

18 artışla 2020 yılında 6.523.678,30 TL'ye ulaşmıştır. Bu artışta en büyük pay % 179 ile kütüphane harcamalarına (1.305.491,34 TL) aittir. (Tablo 13 - Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt).

Kanıtlar

- Tablo 13. 2019Yılı Ar-Ge Harcamaları.docx
- Tablo 14. "BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb.) araştırma destek programlarına katılımı artırmak" hedefi ile ilgili göstergeler.docx
- Tablo 15. Kurum dışı destekle yürütülen projeler.docx
- https://lisansustu.dogus.edu.tr/programlar/doktora-programlari
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bedek-yonergesi.pdf?sfvrsn=ef1c66ec_4
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bilimsel-arastima-projeleri-destek-yonergesi.pdf?sfvrsn=e3ef0556_4
- http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx

5. TOPLUMSAL KATKI

5.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

DOÜ, ar-ge faaliyetlerini yürütürken topluma katkı sunmayı dikkate almakta, bu maksatla akademik eğitim ve araştırma personelini sürekli teşvik ederek bünyesindeki eğitim ve ar-ge merkezleri vasıtasıyla bilime ve insanlığa değer katmaya özen göstermektedir.
Kurum, toplumsal katkı politikasını çeşitli uygulamalar yoluyla ortaya koymaktadır. Akademik birimlerin yanı sıra Teknoloji Transfer Ofisi, İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (DUİTEK) Kadın Çalışmaları uygulama ve Araştırma Merkezi (DOUKAM) ve Sürekli Eğitim Merkezi (DOUSEM) topluma dönük eğitim, ar-ge, danışmanlık/bilirkişilik hizmetleri yürütmekte; öğrencilerin görev aldığı Toplumsal Duyarlılık Projeleri ve kapsamında toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu faaliyetler Üniversitenin ilgili kurullarında karara bağlanmakta ve takip edilmektedir. Anılan faaliyetler ile iç paydaşlarla sürekli iletişimde olmayı, onların gelişimine katkı sağlamayı, yönetimin unsurlarından biri olarak gören DOÜ, aynı zamanda, dış paydaşların da yaşam boyu öğrenmelerini teşvik edecek şekilde eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmeyi önemsemektedir (https://www.dogus.edu.tr/hakkimizda/kalite/toplumsal-katki-politikasi).

- ***Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi***

DOÜ Stratejik Planında toplumsal katkı ile ilgili stratejik amaç "Topluma sunulan hizmetleri geliştirmek" şeklinde ifade edilmiştir. Bu amacı gerçekleştirmek için iki farklı hedef belirlenmiştir. Birinci hedef "Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini desteklemek", ikinci hedef ise "SEM tarafından düzenlenen programların kapsam ve sayılarını artırmak" tır.

Bir numaralı hedefe dönük olarak Kurum içerisinde çeşitli araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Örnek çalışmalar ekte verilmiştir (Bkz. Kuruma ait Belgeler - Kanıt). İkinci hedefle ilgili olarak henüz arzu edilen seviyede bir çalışma yürütülememiştir.

2019 Bahar döneminde SEM'in rutin eğitim faaliyetlerinden sıyrılarak ileri teknik konularda eğitimlere odaklanması politikası doğrultusunda, lise 2 ve 3 öğrencileri için "*Kodlana"* ve "*21. Yüzyıl High-Tech Uygulamaları"* konularında olmak üzere ikişer haftalık yaz okulu tasarlanmış, fakat yeterli sayıda başvuru alınamadığı için programlar uygulanamamıştır. Müteakip yıllarda aynı tür programlar için girişimler devam etmektedir (https://www.dogus.edu.tr/aday-ogrenci/kayit-kabul/dogus-universitesi-lise-ogrencileri-yaz-programi).

Kanıtlar

- Toplumsal Katkı Değerlendirme Raporu
- https://www.dogus.edu.tr/hakkimizda/kalite/toplumsal-katki-politikasi
- https://www.dogus.edu.tr/aday-ogrenci/kayit-kabul/dogus-universitesi-lise-ogrencileri-yaz-programi

- ***Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı***

Toplumsal katkı hizmetleri DOÜ'de çeşitli birimler tarafından yürütülmektedir**.** Bunlar doğrudan Rektörlüğe bağlı Akademik Birimler, Ar-ge, Teknoloji Transfer Ofisi, İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kadın Çalışmaları uygulama ve Araştırma Merkezi ve SEM'dir. Ayrıca, SKS Müdürlüğü'ne bağlı öğrenci kulüpleri de topluma katkı faaliyetlerini yürütmektedir. Rektörlüğe bağlı Kalite Koordinasyon Birimi yukarıda sayılan organizasyonel birimlerin faaliyetlerini yılsonu itibariyle derleyip değerlendirmekle görevlendirilmiştir. Ayrıca, DOÜ'de toplumsal katkı ile doğrudan ilgili bir komisyon (Toplumsal Katkı Komisyonu) mevcuttur. Toplumsal katkı politikalarının geliştirilmesi, uygulanması, revize edilmesi ve stratejilerin hayata geçirilmesi, performans ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerinin eşgüdümlemesi sözü edilen Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından yürütülmektedir. (https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar)

5.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

DOÜ, akademik ve ar-ge birimleri ile öğrenci kulüplerinin topluma dönük faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan kaynakları temin etmektedir. Bu kapsamda, akademik birimlerin topluma dönük eğitim ve proje faaliyetleri ile TTO, SEM ve Uygulama Merkezleri ve öğrenci kulüplerinin yönetsel, ekonomik ve fiziksel ihtiyaçları Kurum tarafından karşılanmaktadır. Faaliyetlerin büyük bir bölümü ücretsiz olarak sunulmaktadır (https://www.dogus.edu.tr/).

5.3. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı ile ilgili stratejik performans göstergeleri her yıl hedef olarak belirlenmekte, yılsonunda bu hedeflere ne düzeyde ulaşıldığı sorgulanmaktadır.

DOÜ, toplumsal katkı uygulamalarının verilere dayalı ve yıllık bazda ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının yayınlanmasına önem vermektedir. Her yılsonunda ilgili birimlerden toplumsal katkı hizmetleriyle ilgili bilgiler Kalite Koordinatörlüğü tarafından derlenmekte ve değerlendirilmektedir. Çıktıların ölçülmesi henüz istenilen seviyede değildir. Bu konu üzerinde çalışmalar sürmektedir.

Kanıtlar

- Performans Göstergeleri Raporu
- Toplumsal Katkı Değerlendirme Raporu
- https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar
- https://www.dogus.edu.tr

6. YÖNETİM SİSTEMİ

6.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- ***Yönetim modeli ve idari yapı***

DOÜ'de Şekil 1'de verilen organizasyonel görevlendirmeyi destekleyen katılımcı bir yönetim modeli uygulanmaktadır. Her birinde farklı öğretim elemanlarının görev aldığı toplam 23 komisyon ve 16 kurul DOÜ'nün işleyişinde etkin rol oynamaktadır. Söz konusu bu komisyonlar aşağıda listelenmiştir (https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar).

- Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonu
- Ar-Ge Komisyonu
- Akademik Takvim Hazırlama Komisyonu
- Bilimsel Araştırma Projeleri(BAP) Komisyonu
- Bilimsel / Sanatsal Yayın ve Etkinlikleri Destekleme Komisyonu
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu
- Burs, İndirim ve Destek Komisyonu
- Ders ve Sınav Programı Hazırlama ve Derse Kayıt Komisyonu
- Eğitim – Öğretim Komisyonu
- Engelli Öğrenci Birimi Komisyonu:
- Erasmus Hareketliliği Komisyonu
- Kalite Yönetim Komisyonu
- Kurum İçi Değerlendirme Komisyonu
- Mevzuat Komisyonu
- WEB Sitesinin Geliştirilmesi ve İzlenmesi Komisyonu
- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
- Toplumsal Katkı Komisyonu

- Uluslararasılaşma Komisyonu
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Komisyonu
- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Alımı ve İnceleme Komisyonu
- Yayın Komisyonu
- Uzaktan Eğitim Düzenleme ve Yürütme Komisyonu
- Sıfır Atık Komisyonu

Yukarıda listelenen komisyonlar dışında, DOÜ'nün işleyişinde önemli rol oynayan kurullar da vardır. Bunlar:

- Senato
- Üniversite Yönetim Kurulu
- Fakülte Kurulları
- Fakülte Yönetim Kurulları
- Enstitü Kurulları
- Enstitü Yönetim Kurulları
- Meslek Yüksekokul Kurulu
- Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu
- Bölüm Kurulları
- Akademik Genel Kurul
- İdari Genel Kurul
- Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu
- Etik Kurulu
- Ders Dışı Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu
- Doğuş Üniversitesi Dergisi Yayın Kurulu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'dur.

Kanıtlar

- Şekil 1. Organizasyon Şeması

- ***Süreç yönetimi***

Bunların yanı sıra, Üniversitede süreçlerle yönetim felsefesi gereğince, işleyişin kişilerden bağımsız kurumsallaşmasını sağlamak için idari ve akademik tüm süreçler çıkartılarak hazırlanan "Süreç El Kitabı" ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetimi) programına aktarılarak paylaşıma açılmıştır. Bu bağlamda operasyonel ve akademik tüm süreçlerin işleyişinin nasıl olması gerektiği, hangi dokümanların kullanıldığı ve/veya üretildiği, kimlerin hangi işlerden ve kontrol noktalarından sorumlu olduğu ve sürecin risk analizi açık bir şekilde ortaya konmuştur.

DOÜ'de iç kontrol eylem planı hazırlaması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yönetimi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizde akademik ve idari toplam 28 kişi, Türk Standartları Enstitüsü tarafından 30-31 Ocak 2018 tarihlerinde verilen TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik eğitimini (sertifikalarıyla birlikte) almıştır. Kasım 2018'de ilk kez Kurum İç Tetkik uygulaması gerçekleştirilmiştir. Sertifikalı iç tetkikçiler ikişerli gruplar halinde hazırlanarak Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerini tetkik etmişlerdir. Tetkikler sırasında YÖKAK'ın iç ve dış değerlendirme kılavuzlarından istifade edilmiş, benzer şekilde geri bildirim raporları hazırlanarak Birimlerle mutabakat sağlanmıştır. Daha sonra, Kurum İç Tetkik Raporu Kalite Yönetim Komisyonuna sunulmuş, Komisyonda görüşülerek gerekli kararların alınması yoluna gidilmiştir. Burada belirtilmesi gereken bir husus, Kurum İç Tetkik Raporunda belirtilen hususların Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda yer alan hususlarla önemli ölçüde örtüşmüş olmasıdır. Bu tespit İç Tetkik uygulamasının sağlıklı bir şekilde gerçekleştirildiğini göstermektedir. Uygulama aynı hassasiyetle sürdürülecektir. Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda yer alan kayda değer hususlara raporun sonuç bölümünde yer verilmiştir.

DOÜ'de Kalite Yönetim Komisyonu ve alt komisyonları, belirli periyodlarla güncellenen Stratejik Plan çerçevesinde her yıl performans göstergeleri temelinde değerlendirme yaparak gelişime açık yönleri saptar ve eylem planları oluşturup bunları uygular. DOÜ Stratejik planı 2019-2023 dönemi için güncellenmiş, takibi daha etkin olacak göstergeler ağırlıklı şekilde yeniden düzenlenmiştir. Stratejik plan, 10 farklı ana strateji ve onların alt stratejileri doğrultusunda hareket edilip edilmediğini gösteren performans göstergeleri ile sürekli ve düzenli aralıklarla kontrol altında tutulmaktadır. Stratejik plan https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf adresinde erişime açıktır. Burada verilen stratejik amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığını analiz etmek için incelenen performans gösterge değerlerinden hedeflenen düzeyde olmayan göstergeler için öncelikle ilgili komisyon önerilerde bulunmakta, bu öneriler Stratejik Plan Komisyonunda görüşülmekte ve gerekli eylem planları hakkında kararlar alınmaktadır.

Operasyonel/akademik süreçler kadar idari/destek süreçlerine de önem veren DOÜ, verdiği bu önemi yukarıda listelenen stratejik amaçlar ve bu amaçlara varılıp varılmadığını ölçmek için kullanılan performans göstergeleri ile göstermektedir.

Şekil 1'de verilen organizasyon şemasından görüleceği gibi, Akademik ve İdari Birimler Doğuş Üniversitesi Rektörlüğü'ne, Rektörlük ise Mütevelli Heyeti'ne bağlıdır. Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu / Senato arasında yetki dağılımı ile akademik ve idari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi mevzuatta belirlendiği şekliyle yürütülmektedir.

Kanıtlar

- Performans Göstergeleri Raporu
- https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf

6.2. Kaynakların Yönetimi

- ***İnsan kaynakları yönetimi***

DOÜ'de insan kaynaklarının yönetimi için izlenen süreç akademik ve idari personel için ayrı ayrı işletilir. İdari personel için ilgili birimlerin, personel taleplerini Rektörlüğe bildirmesi ile başlayan süreç, Rektörlük onayı ile yayınlanan ilanlar sonucu başvuran adayların değerlendirilmesi ile devam eder. Açık pozisyon için önceden saptanmış olan kriterlere uygunluğu belirlenen adaylar Genel Sekreterlik ile görüşme yapar, uygun bulunması durumunda gerekli belgeleri getirir, belgeler yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesince değerlendirilir ve Rektörün sözleşmeyi imzalaması ve Mütevelli Heyet Başkanının onaylaması ile süreç tamamlanır. Akademik personel için süreç fakültelerden gelen isteğin Mütevelli Heyeti onayı ile başlar. İlan verilir, başvuran adayların başvuruları ilgili bölüm/fakültelerce değerlendirilir. Uygun bulunması durumunda 2542 sayılı kanunda belirtilen ve YÖK tarafından ortaya konan yönetmelik çerçevesince süreç işletilir, Fakülte ya da Üniversite Yönetim Kurullarınca jüriler oluşturulur ve aday dosyaları jürilere gönderilir. Gelen sonuçlar Fakülte ya da Üniversite Yönetim Kurullarınca değerlendirilir ve karar verilir. Bu sürecin detayı "Eğitim ve Öğretim" Bölümü altında yer alan "Eğitim Öğretim Kadrosu" alt başlığında verilmiştir. DOÜ'de gerçekleştirilen akademik personel atamalarının hepsinde atama ve yükseltilme işlemleri "2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu", "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)" "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete)" ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan "Doğuş Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesinde (Üniversite Senatosu'nca 08.02.2019 tarihinde onaylanmıştır) belirtildiği şekilde yürütülür. DOÜ, kuruluşundan bu yana geçen zaman içinde ülkenin gelişip kalkınmasında ihtiyaç duyulan uzman elemanları yetiştirmek ve dünyadaki küreselleşmenin ortaya çıkardığı yeni araştırma ve uygulama alanlarını takip etmek üzere inovasyon, teknoloji transferi gibi konularda çalışmalara yönelmiş olup yeni programlar açmaya ve kaliteli eğitime destek verecek araştırma ve yayın açısından üretken elemanları kadrosuna katmaya çalışmaktadır.

Kurumda öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına naklen veya açıktan yapılacak atamalar, Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi esaslarında belirtildiği şekilde yürütülmektedir.
(https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4).

Kuruma yeni katılan tüm akademik ve idari personel bir oryantasyon sürecine tabi tutulmaktadır. Bu süreçte yeni gelen personel bir taraftan Üniversitenin misyonu, vizyonu, stratejisi, politikaları, değerleri, yönetim yapısı, vb. konularda Personel Müdürlüğü'nce bilgilendirilirken, diğer taraftan Kalite Koordinatörlüğü'nce Kalite Yönetim Sistemi üzerinde de kendisine bilgi verilmektedir. Personel daha sonra çalışacağı birimde uzun süreli bir eğitime alınmaktadır. Sürecin işleyici Doğuş Üniversitesi Oryantasyon Prosedüründe (http://kys.dogus.edu.tr/QDMS/QDMSNET/BSAT/Logon.aspx) detaylı olarak verilmektedir

DOÜ'de akademik personelin eğitimine de önem verilmektedir. 2018 yılında akademik birimleri temsilen bir grup akademisyenimiz Higher Education Academy'nin 72 saatlik eğiticinin eğitimi sertifika programlarına katılmıştır. 2019 yılında da yine iki akademisyenimiz YTÜ'nün 20 saatlik eğiticinin eğitimi programından sertifika almıştır. 2020 ve müteakip yıllar için de tüm

akademisyenlerimizin dahil olacağı bir eğitim programı için Boğaziçi Üniversitesi Yaşamboyu Eğitim Merkezi 8BÜYEM) ile bir protokol imzalanmıştır.

DOÜ'nün idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görevli personelin, görevlerinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmak üzere yetişmelerini sağlamak üzere bir hizmet içi eğitim sistemi kurulmuş ve işletilmektedir. Bu bağlamda, DOÜ'de çalışan personelin verimliliklerini artırmak ve daha üst düzey görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitimin hedeflerini, ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usulleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmış olan "DOÜ İdari Personel Hizmet İçi Eğitim Yönergesine uygun bir şekilde hareket edilir (http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx).Bunun yanı sıra, idari personelin Erasmus Personel Hareketliliği Programı ile çalışma konularında eğitim almak üzere yurt dışına gitmesi teşvik edilmektedir. 2008-2009 Güz döneminden başlayarak 2019- 2020 Bahar dönemine dek toplam 132 Akademik ve İdari Personel Erasmus+ Ders Verme ve Eğitim Alma kapsamında hareketlilikten yararlanmıştır. Buna istinaden, 41 Personel Erasmus+ Eğitim Alma, 91 Personel ise Erasmus+ Ders Verme Hareketliliğinden yararlanmıştır.

2019 yılında idari personele EBYS, Excel, Kurumsal İletişim, vb; akademik personele Proliz, EBYS, QDMS, ENSEMBLE, Kurumsal İletişim, Kurum Kültürü, vb; öğrencilere ise DOÜ KYS konularında hizmet içi eğitimler verilmiştir. Eğitimler 2020 yılında da devam etmiştir.

Akademik ve idari personel görev tanımları QDMS programında yer almakla beraber, Kurumsal Dış Değerlendirmemiz sırasında idari personel görevleri için gerekli niteliklerin belirlenmesi yolundaki öneri doğrultusunda tüm idari personel görev tanımları yeniden gözden geçirilmekte, görevin gerektirdiği nitelikler açık bir şekilde tanımlamalarda yer almaktadır. (http://kys.dogus.edu.tr/QDMS/QDMSNET/BSAT/Logon.aspx)

Kurum yöneticilerinin liderlik özelliklerinin ölçülmesi ve izlenmesi, 2019-2023 stratejik planın 9. Stratejik amacı olan "kurumsallaşmayı geliştirmek ve çalışan memnuniyetini artırmak" çerçevesinde yapılmaktadır. Anılan stratejik amaç, yöneticilerin olduğu kadar, akademik ve idari çalışanların da performanslarını ve verimliliklerini analiz etmeye yöneliktir. Her ne kadar akademik ve idari personelin performanslarını değerlendirmek için bir prosedür mevcut ise de, bu konuyla ilgili olarak yeni çalışmalar yürütülmüştür. Akademik personelin periyodik ve etkin bir biçimde başarı değerlendirmesini gerçekleştirmek amacıyla "Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi" hazırlanmış, uygulama hazırlıkları başlamıştır. Aynı şekilde, "İdari Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi" taslağı da hazırlanarak yönetimin görüşlerine sunulmuştur. Bu yönergelerin uygulamaya girmesiyle birlikte, akademik ve idari personelin iş tanımlarında belirtilen görevleri yerine getirip getirmediklerinin, öngörülen hedeflere ulaşıp ulaşmadıklarının tespiti suretiyle sürekli gelişim kapsamında performanslarının değerlendirilme ve izlenmesi mümkün olabilecektir.

Bir diğer konu memnuniyet anketleridir. Personele periyodik olarak yapılan memnuniyet anketlerinde yöneticilerden memnuniyet sorgulanmakta ve takip edilmektedir (https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplanti-tutanaklari)

Kanıtlar

- Görev Tanımı Örneği
- Oryantasyon Prosedürü
- Oryantasyon Formu
- Akademik ve İdari Personel Başarı ve Performans Değerlendirme Prosedürü
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-

source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4

- http://kys.dogus.edu.tr/QDMS/QDMSNET/BSAT/Logon.aspx
- https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplanti-tutanaklari

- ***Finansal kaynakların yönetimi***

Mal ve hizmet alımlarında açıklık ve rekabet ile kaynak kullanımına riayet edilmektedir. Bu konuda 30597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan DOÜ Satın Alma ve İhale Yönetmeliği kuralları uygulanmaktadır. Mal ve hizmet alımlarında daha çok açık teklif usulü (200 bin TL üzerine) uygulanmakta ve piyasa koşulları ile süreklilik ve dayanıklılık verimlilik, kalite, ödeme şekli göz önünde tutularak en az 3 firmadan fiyat teklifi alınarak karar verilmektedir. İhalelerde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği hükümleri uygulanmaktadır. Kiralamalar, önceki dönemdeki uyarıların ışığında bağımsız ekspertiz kuruluşlarından sağlanan kira bedeli ekspertiz incelemesi bedelleri üzerinden yapılmaktadır. Sözleşmesi devam eden eski kiracılar için sözleşme gereği artışlar yapılmaktadır. Taşınmazın Kurum ve ihtiyaçlar doğrultusunda rayiç bedeller üzerinden alımı yapılmaktadır. Ayrıntılar Satın Alma İşlemleri Prosedüründe yer almaktadır (https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/prosedurler).

Taşınır kaynakların yönetiminde Demirbaş Yönergesi ve Dayanıklı Taşınırlar Prosedürüne göre işlem yapılmaktadır (http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx).

Mali kaynakların (fon / nakit-banka) yönetimi kapsamında izlenen yol şu şekildedir. Kasada günlük ihtiyaç kadar para tutulmakta, bankalarda mevcut paralardan çok yakın vadede kullanılacak olanlar gecelik olarak fonda değerlendirilmekte, uzun vadede ihtiyaç duyulan paralar ise aylık veya kırık vade 32-35 olmak üzere, günlük piyasadaki 5 büyük bankadan faiz oranı en yüksek olan tercih edilmek suretiyle değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/prosedurler
- http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx

6.3. Bilgi YönetimiSistemi

- ***Entegre bilgi yönetim sistemi***

DOÜ Bilgi Yönetim sistemi içerisinde öğrencilere ait olan nüfus cüzdanı bilgilerine ek olarak yazışma adresi, ikamet adresi, telefon, eposta gibi iletişim bilgileri tutulmaktadır. Öğrencilerin gelişimi ve başarısı üniversite, fakülte, bölüm ve öğrenci bazlı olarak hesaplanan ortalamalar ile bilgi yönetim sistemi içerisinde takip edilmektedir. Her dönemin 10. haftasında öğrenciler tarafından her ders için yapılan öğretim elemanı değerlendirme anket formları ve yılsonunda öğrenciler tarafından doldurulan memnuniyet anketleri ile öğrencilerin program memnuniyeti ölçülmektedir. Akademik personele ait bilimsel faaliyetler (yayın, konferans, sergi, vb.) DOÜ personel veri tabanında tutulmakta ve özgeçmiş sayfalarında da paylaşıma açık halde yer verilmektedir. Ayrıca tüm mezunlarımıza ait telefon, adres, eposta, sosyal hesaplar gibi bilgilerin yanı sıra istihdam ve sektörel bilgiler de Mezunlar Ofisi tarafından yine bilgi yönetim sisteminde tutulmaktadır. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik, yılda bir kez yapılan Akademik

Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi ve Öğrenci Memnuniyet Anketi ile iç değerlendirme yine web tabanlı olarak yapılabilmektedir. Ayrıca komisyon raporları da yine bilgi yönetim sisteminde tutulmaktadır. Bilgi İşlem Merkezi bünyesinde toplanan veriler ilgili personelin ulaşabileceği şeklide sunucularda barındırılmaktadır.

DOÜ Stratejik Planının 7. stratejik amacı bilgi işlem hizmetlerini geliştirme konusuna ayrılmıştır. Bu bağlamda, Üniversitenin kurumsal yapısının etkin bir şekilde işleyişinin sağlanmasına yönelik olarak bilgi işlemin donanım ve yazılım alt yapısını güçlendirmek ve sunulan hizmetlerin güncelliğini sağlamak anılan amacın alt göstergeleri ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Sunulan hizmetlere ve yönetişim süreçlerine destek olacak süreçlerin otomasyonlarını güçlendirmeye yönelik performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu kapsamda doküman yönetimi için QDMS (Kalite Dokümantasyon Yönetim Sistemi) ve süreç yönetimi ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetim Sistemi) yazılımları Kurumun bünyesine uyarlanarak uygulanmaktadır.

Kurumda akademik ve idari personelin işe alımı ile birlikte personel bilgileri program üzerinden toplanmakta ve izlenmektedir. Benzer şekilde öğrenci verileri de öğrencinin kuruma kaydı ile başlamakta, kayıt ve benzeri bilgiler OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) ile birlikte sistem içerisinde toplanmaktadır. Öğrencilerin gelişim ve başarısını üniversite, fakülte, bölüm ve öğrenci bazlı takip etmek amacıyla performans gösterge değerleri OBS'de toplanmakta ve paylaşılmaktadır.

Kurumda QDMS, ENSEMBLE ve OBS gibi sistemlerin varlığı ve kullanılmaya başlanması olumlu bir gelişme olmakla beraber, her türlü faaliyetin toplandığı, analiz edildiği ve raporlandığı entegre bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması ihtiyacı halen devam etmektedir. Bu konuda sürdürülmekte olan i çalışmalar son aşamaya gelmiştir.

- ***Bilgi güvenliği ve güvenilirliği***

Toplanan verilerin güvenlik ve gizliliği Bilgi İşlem Merkezi bünyesinde personelin ulaşabileceği şeklide sunucularda korunmaktadır. Kurum genelinde authentication işlemi için active directory, kritik öneme sahip olan uygulamalar için 128 bit ssl şifreleme kullanılmaktadır. Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak amacıyla sunucular üzerindeki bilgiler günlük ve haftalık olarak yedeklenmektedir.

Kurum hafızasının tam anlamıyla oluşturulması ve korunması ile ilgili sistematikçalışmalar sürdürülmektedir. Bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar kapsamında ISO 27001 belgelendirme çalışmaları ilerlemekte olup. Mayıs ayı içerisinde denetleme yapılacaktır. Süreçle ilgili sızma testleri yapılmaktadır. Yakın zamanda ISO 27001 eğitimi ve çevrimiçi kısa sınav planlanmaktadır.

KVKK kapsamında gerekli tüm yapılanma tamamlanmıştır. İlgili tüm dokümanlar kayıt altına alınarak sistematik olarak kodlanmıştır. Dokümanlara KVKK metinleri yerleştirilmiştir. Bu konuyla ilgili olarak Kurum personelini bilgilendirme amaçlı webinar düzenlenmiştir.

Kanıtlar

- KVKK Metni Örneği

6.4.Destek Hizmetleri

- ***Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve güvenilirliği***

DOÜ'de Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin (yemek, güvenlik, yazılım/donanım ve bakım/onarım) uygunluğu ve kalitelerinin güvence altına alınması tedarikçi firmalarla yapılan sözleşmeler dâhilinde sağlanmaktadır. Söz konusu bu hizmetlerin kalitesi ve uygunluğu, ilgili birim ve buna bağlı Kurum yöneticileri tarafından periyodik olarak değerlendirilmektedir.

Yemek tedarikçisi firmanın sözleşmeden kaynaklanan yükümlülükleri vardır. Sözleşme gereği ilgili tedarikçi firma, Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine dair KHK ve buna bağlı olarak çıkarılmış her türlü yönetmelik ve tebliğe uyacağını; Gıda Mevzuatı gereğince Tarım ve Köy İşleri Bakanlığından alınması zorunlu izinleri aldığını; üretim, taşıma, saklama, temizlik gibi konularda Gıda Mevzuatının aradığı tüm şartları yerine getireceğini taahhüt etmiştir.

Tedarikçi firmaların seçimi DOÜ Tedarikçi Değerlendirme Talimatına uygun olarak yürütülmektedir. (https://kalite.dogus.edu.tr/docs/librariesprovider22/default-document-library/tedarik%c3%a7i-de%c4%9ferlendirme-talimat%c4%b1.pdf).

Tedarikçiler görüş ve önerilerini kalite web sitesi üzerinden yönetime aktarabilmektedirler (https://apps.dogus.edu.tr/DOUQDMS/Basvuru.aspx)

Kanıtlar

- https://kalite.dogus.edu.tr/docs/librariesprovider22/default-document-library/tedarik%c3%a7i-de%c4%9ferlendirme-talimat%c4%b1.pdf
- https://apps.dogus.edu.tr/DOUQDMS/Basvuru.aspx

6.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- ***Kamuoyunu bilgilendirme***

DOÜ'de kamuoyunu bilgilendirme çeşitli kanallarla gerçekleştirilmektedir. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinden Kurumsal İletişim Birimi sorumludur.

Kurum kamuoyuna sunduğu bu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini, üniversitenin Kurumsal İletişim Birimi sorumluluğunda izlemekte ve değerlendirmektedir. Kurum bu faaliyetini, 8. Stratejik amacı olan "Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak" doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

Kurumu tanıtan, Kurumla ilgili gelişmeleri ve performans sonuçlarını ortaya koyan her tür doküman Kurum web sitesinde açıkça gösterilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca, tüm sosyal medya kanalları da bu maksatla kullanılmaktadır (https://www.dogus.edu.tr/).

- ***Hesap verme yöntemleri***

DOÜ, Stratejik Planda da yer alan ve web sayfamızda da ilan edilen "Değerlerimiz" başlığı altında belirtildiği üzere "Çalışanlarına ve topluma karşı şeffaf" bir kurumdur. Bunun doğal bir sonucu olarak, hesap verebilirlik ve şeffaflık kapsamında Kurum her yıl faaliyet raporu yayımlamakta, bu raporla birlikte KİDR ve Stratejik Plan web sayfasında kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir. Ayrıca, DOÜ'de akademik ve idari işleyişin yapı taşları olarak adlandırılabilecek olan yönerge ve yönetmelikler Kurum çalışanlarının erişimine açıktır. Bu yönerge ve yönetmeliklerde yazılı olarak ifade edilen tüm konularda ve "Bilgi edinme hakkı" uyarınca herkes bilgilendirilmeyi talep edebilmektedir.

DOÜ'de kamuoyunu bilgilendirme çeşitli kanallarla gerçekleştirilir. Bunlardan ilki tanıtım broşürleri ve tanıtım filmleri gibi belirli periyodlarla gerçekleştirilen tanıtım amaçlı duyurulardır. İkincisi web sayfası (www.dogus.edu.tr) aracılığı ile toplumla paylaşılan bilgilerdir. Bunlar önlisans, lisans ve yüksek lisans programları ile ilgili ders içerikleri, program eğitim amaçları vb. eğitim-öğretim temelli bilgiler; akademisyenlerin yayınlarını, verdikleri dersleri, eğitim durumlarını paylaştıkları akademisyen profilleri vb. bilgilerdir. Bunun yanı sıra DOÜ Kütüphanesi web sayfasından (http://openaccess.dogus.edu.tr/) DOÜ bünyesinde üretilen kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolar, etkisini artırmak için telif haklarına uygun olarak açık erişime sunar. DOÜ, kamuoyunu bilgilendirmek için sosyal medya kanallarını da etkin bir şekilde kullanmaktadır. Medya kanalları (https://twitter.com/DogusUniv, https://www.facebook.com/DogusUniversity/?fref=ts) aracılığıyla yapılan ve sürekli güncellenen duyuruların içeriği öğrencilerin ya da akademisyenlerin kazandıkları başarıları ve öğrenci kulüplerinin etkinlikleri gibi konuları kapsamaktadır. Bir diğer duyuru kanalı ise yazılı ve görsel medya aracılığı ile yapılan duyurulardır. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinden Kurumsal İletişim Birimi sorumludur. Herhangi bir bilgiyi paylaşmadan önce ilgili kaynaklardan teyit alan Birim, çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmektedir. "Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak" olarak ifade edilen 8. stratejik amaç doğrultusunda konuyla ilgili yapılan çalışmalar da sürekli izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bunların yanı sıra, fakülteler, enstitüler ve MYO'da dekanlıklar bazında dönem başlarında ve sonlarında genişletilmiş akademik kurullar aracılığı ile değerlendirme toplantıları aracılığı ile görüş alışverişinde bulunulur. Söz konusu bu toplantılara öğrenci temsilcilerinin de katılımı sağlanır ve bu yolla da öğrenci taleplerinin dikkate alınması sağlanır. Ayrıca, bölüm bazında kurulu olan ve akademi ile sektör temsilcilerinden oluşan danışma kurulları ile yılda bir kez toplantılar düzenlenir ve böylece paydaş görüşlerinden de etkin bir şekilde yararlanılır, paydaşların Kurum hakkında bilgilendirilmesi sağlanır.

Kanıtlar

- www.dogus.edu.tr
- http://openaccess.dogus.edu.tr/
- https://twitter.com/DogusUniv, https://www.facebook.com/DogusUniversity/?fref=ts

7. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

DOÜ, kurulduğu 1997 yılından bugüne kurumsallaşmayı başarmış ve Türkiye'deki üniversiteler içinde akademik başarısı ile kendisine ön sıralarda yer bulmuş bir vakıf üniversitesidir.

Varlık nedenini kısa ve öz bir şekilde ifade ettiği misyon tanımı, bu misyona ulaşmak için ortaya koyduğu stratejik amaçları, söz konusu amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığının sorgulanmasını sağlayan performans göstergeleri ve gerekli olduğu noktalarda uygulamaya konan eylem planları ile iyileştirmeleri yapan DOÜ, gelişen ve değişen dünyada rekabet edebilir mezunlar yetiştirmek için sürekli bir çaba içerisindedir.

Bu bağlamda 5 yıllık periyodlarla hazırlanan Stratejik Plan kapsamında güncellenerek GZFT (Güçlü-Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) kapsamında ortaya konan ve YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu 2018'de de paylaşılan Kurumun güçlü ve zayıf (iyileştirmeye açık) yönleri bölümler itibariyle aşağıda verilmiştir. Dış Değerlendirme Raporunda işaret edilen iyileştirmeye açık yönlerin pek çoğunda 2019 -2020 yılları içerisinde önemli gelişmeler sağlanmıştır.

7.1.Kalite Güvencesi Sistemi

Toplam Kalite felsefesini benimsemiş olan DOÜ, 2016 yılında kurmaya başladığı KYS'nin etkinliğini her geçen yıl artırmaktadır. DOÜ, 2019-2023 yılları için güncellediği Stratejik Planı ve bu stratejik planda yer alan performans göstergeleri aracılığıyla mevcut durumunu sürekli analiz etmekte ve iyileştirmeye açık alanları tespit edip eylem planları ortaya koymaktadır. Uluslararası standartlar çerçevesinde dış kurumlarca değerlendirilmeyi de önemsemekte ve uygulamaya koymakta olan DOÜ, bu bağlamda 2018 yılında TCS Belgelendirme tarafından denetlenerek daha önce kendisine "Yüksek Öğretim Hizmetleri" kapsamında verilmiş olan ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 14001:2008 Çevre Yönetim Sistemi Standard belgelerini 2018 yılında yinelemiştir. Bu suretle, Kurumun ISO 9001:2015 ve ISO 14001;2015 standartlarına uygunluğu belgelenmiş durumdadır.

DOÜ, sürekli iyileştirme felsefesini benimsediğini, Kurum içinde ilk olarak dış akreditasyon sürecinden başarıyla geçen Mühendislik Fakültesi ile göstermiştir. Mühendislik fakültesinde yaşanan akreditasyon deneyiminden diğer fakültelerin de yararlanmasına çalışılmakta, en kısa sürede olabildiğince programın akredite olması hedefiyle hareket edilmektedir. Bu düşünceden hareketle, öncelikle İktisadi ve İdari Bilimler ve Fen Edebiyat Fakültelerimiz ile MYO'nun bazı programları 2020 yılı içerisinde hazırlıklarını tamamlayarak STAR, FEDEK ve TURKAK akreditasyonları için başvuruda bulunmuşlardır. Ayrıca, Hazırlık Biriminin Pearson Assured tarafından akredite edilmiş olması önemli bir kazanım olmuştur. Kurum, 2020 YÖKAK akreditasyonu için de başvuru yapmış durumdadır.

2020 yılı DOÜ KYS'nin tüm unsurlarıyla Kurum içerisinde olgunlaştığı bir yıl olmuştur.

Üniversite yönetimi eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlerde içselleştirilen kalite güvencesi sisteminin, Kurumun ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artıracağının bilinciyle hareket etmektedir.

<u>Güçlü Yönler</u>

- Kurumda akreditasyon geleneğinin varlığı ve yönetimce desteklenmesi. (Yabancı Diller Biriminin yanı sıra, Mühendislik Fakültesi lisans programlarından 5 tanesinin MÜDEK tarafından akredite edilmiş olması Üniversitenin mühendislik eğitimine (açık olmayan misyon farklılaşması) önem verdiğini göstermektedir.) *İlaveten, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi ve MYO'nun bazı bölüm/programları için akreditasyon hazırlıkları tamamlanmış, öz değerlendirmeler yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde sonuçlar beklenmektedir.*

- Kurumun üst yönetiminin kalite sürecine olan inancı ve süreci sahiplenmesi

- Üniversitenin kalite yönetimine ilişkin yapılanmasında önceliğin standartlara ve amaca uygun olması

- Kalite çalışmalarında kapsayıcılık ve katılımcılık sağlanması ve içselleştirilmiş süreç yönetiminin benimsenmesi

- Stratejik Planlama çalışmalarının 2006 yılı gibi erken bir dönemde başlamış olması

- Kalite Güvence Sisteminin yazılım sistemi aracılığı ile izlenmesine ilişkin

çalışmaların bulunması

- Öğrenci, akademik ve idari personel ve mezunların kurum aidiyet duygusunun yüksek olması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Stratejik Plan hedef ve göstergelerin takip ve değerlendirmesinin Birim bazına yaygınlaştırılması. *Bu konuda akademik birimlerde mesafe alınmış olmakla birlikte, idari birimlerde henüz istenilen sonuç alınamamıştır. Çalışmalar sürdürülmektedir.*

- Performans göstergelerinin entegre bir sistem aracılığı ile anlık takip edilmesi. *Bu konuda Kurum dışından bir yönetim sistemi temin edilmesine karar verilmiş, taslak sistem çalışmaları tamamlanmıştır. Önümüzdeki yıl uygulanması planlanmaktadır.*

7.2. Eğitim ve Öğretim

Eğitim-Öğretim alanında da öğrenci odaklı bir bakış açısına sahip olan DOÜ'nün iç ve dış paydaş katılımı gözetilerek hazırlanan tüm programlarında TYYÇ ile uyum sağlanmıştır. Öğrenciler çift anadal, yandal ve Erasmus öğrenci değişim programına katılım için teşvik edilmekte ve bu yüzden de katılım düzeyinde her yıl bir önceki yıla göre iyileşme yaşanmaktadır.

Bunun yanı sıra, eğitim-öğretimin yetkin bir akademik kadroyla yürütülmesini sağlamak amacıyla akademik kadronun yaptığı yayınlar teşvik edilmekte, yurt içi ve yurt dışı bilimsel kongrelere katılım desteklenmektedir. Ayrıca, hem laboratuvar hem de kütüphane alt yapısı gerek öğrencilere gerekse de akademik kadroya 7 gün 24 saat etkin bir şekilde hizmet vermektedir.

Güçlü Yönler

- Dinamik, güçlü ve nitelikli bir akademik kadronun varlığı

- Uluslararası programlarla uyumlu, etkin, dengeli, güçlü, yeterli sayıda, çağdaş konuları kapsayan ve yeniliklere açık programlarla sağlanan kaliteli eğitim

- İngilizce programlara paralel Türkçe programlara sahip olunması

- Öğrenciler ile öğretim üyeleri arasında etkin bir iletişim olması

- Öğrencilere çift ana dal programı (ÇAP), Yan dal programı (YAP) ve Erasmus imkânlarının verilmesi

- Uygulamalı eğitime önem verilmesi

- Lisansüstü programlarının varlığı veçeşitliliği

- İş dünyasını yakından tanıyan öğretim üyelerine sahip olunması

- Etkin bir öğrenci danışmanlık sisteminin işletiliyor olması

- Eğiticilerin eğitimi programına başlanmış olması

- Eğitim-öğretim ile ilgili süreçlerin tanımlanmış ve web sayfasında ilan edilmiş olması

- Öğretim üyelerinin uzmanlıklarına göre ders vermelerinin güvence altına alınması amacıyla bir takip sisteminin planlanıyor olması. *Bununla ilgili olarak Bölüm Kurulları ve Dekanlıklar görevlendirilmiştir.*

- İç ve dış paydaş geribildirimlerini almak için web sayfası üzerinden geribildirim ara yüzlerinin paylaşılmış olması

<u>İyileştirmeye Açık Yönler</u>

- Üniversitenin yurt temini konusunda çaba sarf etmesi. *Gelişme sağlanamamıştır.*

- Lisansüstü düzeyinde disiplinlerarası programların arttırılması. *Yeterince gelişme sağlanamamıştır*

- Yüksek puanlı ve kaliteli öğrenci cezbetme zorluğu. *Tanıtımlar ve çabalar sürdürülmektedir.*

- Öğrencilerin İngilizce düzeyinin ve kültürel birikimlerinin iyileştirilmesi. *Hazırlık Biriminde İngilizce etkinliklerin artırılmasına, lisans düzeyindeki İngilizce derslerin tamamen İngilizce olarak yürütülmesine özen gösterilmeye başlanmıştır. SKS Müdürlüğü de ayrıca konu üzerinde çalışmalar yürütmektedir.*

- Bölüm dışı teknik ve teknik olmayan seçmeli derslerin oluşturulması. *Seçmeli dersler oluşturulmuştur*.

- AKTS yüklerinin hesaplanmasında öğrenci görüşlerinin formal yolla alınması. *Bölüm/fakülte/Üniversite kurullarında öğrenci görüşleri alınmaktadır.*

- Öğrencilerin mekâna ve eğitime ilişkin iyileştirme önerilerinde PUKÖ döngüsünün kapatılması. *QDMS üzerinden öneriler takip edilmekte ve sonlandırılmaktadır*.

- Öğrenciler için sportif aktivitelerin yapılabileceği mekânların arttırılması. *Dudullu yerleşkesi ile birlikte bu ihtiyaç fazlasıyla karşılanmış olacaktır.*

- Etkin bir mezun takip sisteminin oluşturulması. *Web tabanlı çalışan bir sistem geliştirilerek uygulamaya alınmıştır.*

7.3.Araştırma ve Geliştirme

Araştırma-Geliştirmeye de büyük önem veren DOÜ, verdiği bu önemin bir anlamda çıktısını ulusal ve uluslararası değerlendirmelerde öne çıkan üniversitelerden biri olarak kazanmaktadır. Bu bağlamda DOÜ, URAP üniversiteler sıralamasında 2020 verilerine göre vakıf üniversiteleri içinde Türkiye'de 19. olarak önemli bir başarıya imza atmıştır.

DOÜ'nün araştırma stratejisi hem temel araştırma hem de uygulamalı araştırma alanlarını desteklemek üzerine kuruludur. Ayrıca, toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi ve Üniversitemizin toplumsal hizmet potansiyelinin güçlendirilmesi de hedefler dahilindedir.

Bunun yanı sıra, DOÜ, üniversite-sanayi işbirliğini önemseyen, diğer üniversitelerle ve/veya kurumlarla işbirliğini destekleyen bir vakıf üniversitedir.

Güçlü Yönler

- Yarışmalar ve projeler yoluyla üniversite-sanayi işbirliğinin olumlu yönde gelişmesi
- Meslek ve sanayi kuruluşları ile yakın işbirliği içinde bulunulması
- Uluslararası ve ulusal bilimsel toplantılara katılım oranının yüksek olması (Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere bildiri vererek katılmalarına maddi destek verilmesi)
- Araştırma faaliyetlerinin Üniversite tarafından desteklenmesi, bilimsel yayın yapan öğretim elemanlarının maddi ödüllerle teşvik edilmesi
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası projelere katılımı
- Doğuş Üniversitesi Dergisi'nin, dünyaca ünlü akademik endekslerden Econlit'e kabul edilen Türkiye kökenli 2. Üniversite dergisi olması
- Üniversitemizde Teknoloji Transfer Ofisi, İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezinin faaliyete geçirilmesi
- BAP Projelerini Desteklemek için bütçede ayrılan payın anlamlı bir şekilde artırılmış olması
- Üniversitenin Balistik Malzeme, Enerji ve Mekatronik ve Robotik gibi belirlenmiş, öne çıkmış ve desteklenmiş araştırma alanlarının var olması
- Araştırma göstergelerinin Stratejik Plan kapsamında izleniyor olması.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Endüstri ve iş dünyası ile olan ilişkilerin kurumsallaştırılması. *Dudullu yerleşkemizin yakınında bulunan Organize Sanayi Bölgesi bu konuda Üniversiteye fırsat yaratacaktır. İnovasyon ve İleri Teknoloji Merkezimizin mevzuatında bu hususla ilgili görevlendirmeler yer almakta, Ar-Ge Komisyonumuz konuyu özel olarak takip etmektedir*
- Yurtdışı kurumsal ilişkilerin geliştirilmesi. *Çabalar sürmekte, yeni işbirlikleri oluşturulmaktadır.*
- Proje desteklerinde fon sağlayıcılarının çeşitlendirilmesi ve sayılarının arttırılması. *Çabalar sürmektedir*.
- Dış kaynaklı projelerin Üniversite genelinde yaygınlaştırılması ve etkin bir araştırma politikasıyla desteklenmesi. *Akademisyenlerimiz sürekli bilgilendirilmekte ve teşvik edilmektedir. AB, Tübitak ve İSTKA proje başvuruları önceki yıllara göre artmıştır. Halen dış kaynaklı 10 adet proje yürütülmektedir.*
- SCI, SSCI ve ACHI endeksli yayın sayılarının arttırılması. *İndeksli dergi editörlüğü ve uluslararası kitap yazarlığı ve patentler destek kapsamına alınmıştır. Yayın sayıları ve teşvikler önceki yıla göre artmıştır.*

- Araştırma sonuçlarının ülkenin sosyal ve ekonomik gelişimine sağladığı katkıların ölçülmesi. *Bu konuda göstergelerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları sürmektedir.*

- Üniversitenin uluslararasılaşma ile ilgili stratejisi doğrultusunda İngilizce doktora program sayılarının artırılması. *Geçmişten gelen YÖK kısıtlamaları nedeniyle mesafe alınamamıştır.*

- Ar-Ge merkezleri faaliyetlerinin yürütülmesinde insan kaynağının artırılması ve Üniversite çapında yaygınlaştırılması. *Dudullu yerleşkemize geçişle birlikte Ar-Ge merkezlerimizin faaliyetleri genişleyecek ve yeni personel istihdamları söz konusu olacaktır.*

- Tekno girişim ve kuluçka faaliyetlerinin başlatılması. *İnovasyon ve İleri Teknoloji Merkezimizde çalışmalar başlatılmıştır. Özellikle öğrenciler olmak üzere, Girişimci gruplarla yakın temaslar sürdürülmekte, altyapı hazırlıkları tamamlanmaktadır.*

7.4.Toplumsal Katkı

DOÜ, Stratejik Planında toplumsal katkı ile ilgili stratejik amacını ve bu amaca yönelik belirlemiş olduğu hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. "Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini desteklemek" olarak belirlemiş olduğu hedefle ilgili çalışmaları oldukça tatminkar düzeyde iken, "SEM tarafından düzenlenen programların kapsam ve sayılarını artırmak" hedefinde ise, yeni bir anlayışla başlatılan çalışmalar henüz istenilen seviyede gelişmemiştir. Yönetim, topluma katkı sunma yolundaki faaliyetlerini ve bu hizmetle ilgili yönetim etkinliğini artırma çabalarını sürdürmektedir.

<u>Güçlü Yönler</u>

- Toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerinin varlığı
- Toplumsal katkı performansının takip ediliyor olması

<u>İyileştirmeye Açık Yönler</u>

- Toplumsal Katkı Komisyonunun etkin bir şekilde çalıştırılması. *Komisyon çalışmalarını sürdürmektedir.*

- Topluma sunulan hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve katkılarının ölçülmesi. *Üniversitede çeşitli kesimlerce (Rektörlük, Akademik Birimler, SEM, SKS Müdürlüğü ve Kurum Tanıtım birimlerince çok sayıda etkinlik düzenlenmektedir. Katkıların ölçülmesi yönünde istatistik bilgiler değerlendirilmektedir.*

- SEM'in aktif hale getirilmesi. *SEM aktif hale gelmiştir.*

7.5.Yönetim Sistemi

Katılımcı bir Yönetim Sistemi'ne sahip olması da DOÜ'nün bir diğer kuvvetli yönüdür. Prosedürleri, yönerge ve yönetmelikleri ile performans göstergeleri ışığında içinde bulunulan durumu ve gidilmesi planlanan rota için yapılması gerekenleri sürekli analiz etmesi DOÜ'nün genel yönetim felsefesidir.

Bu bilgiler ışığında ve paydaşlardan alınan geri beslemelerden yararlanılarak güncellenen stratejik plan doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucu performans göstergeleri temelinde Üniversitenin analizi yapılmakta ve gelişmeye açık alanlar için çeşitli eylem planları oluşturulmakta ve uygulanmaktadır.

Mevcut mekanlara yenilerinin eklenmesiyle birlikte, DOÜ'nün 2020 yılı toplam alanı 20.233,00 m² açık, 142.439,00 m² kapalı olmak üzere 162.672,00 m^2 'ye yükselmiştir.

Yine stratejik plan kapsamında gözden geçirilen ve geliştirilmesi gereken alan olarak ortaya konan "kütüphanenin mali ve fiziksel kaynaklarının artırılması gerekliliği" konusunda iyileştirme çalışmaları yapılmış, kütüphane bütçesine 2020 yılında 1.305.491,34 TL kaynak aktarımında bulunulmuştur.

Bunların dışında, akademik/idari personel ile öğrencilere yapılan memnuniyet anketleri sonucu elde edilen veriler ışığında:

- Enstitülerde görev yapan akademisyenler ve öğrenim gören öğrencilerin derslerin yürütüldüğü akşam saatlerinde duydukları yiyecek-içecek ihtiyacı sıcak çorba dağıtımıyla kısmen giderilmiştir.

- Kampüs yaşamının hareketliliği konusunda ise SKS Müdürlüğümüz bu yıl içinde 183 sosyal ve kültürel etkinliğe imza atmış, hem öğrencileri hem akademik ve idari personeli ilgilendiren faaliyetler gerçekleştirerek bu konudaki memnuniyeti arttırmak hedeflenmiştir.

Bu örneklerden de görülebileceği gibi, DOÜ'de stratejik amaçlar ve göstergeler doğrultusunda üniversiteninperformansı sürekli izlenmekte ve gerekli alanlarda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Güçlü Yönler

- Kent üniversitesi olması nedeniyle ulaşımı ve kültürel çevreyle iletişimin kolay sağlanması

- İdari hizmetlerdeki işlemlerde teknolojik imkanlarla otomasyonun artırılması

- Mütevelli Heyet Başkanı'nın akademik olması ve Kalite Yönetim Sistemine önem vermesi

- Entegre bir bilgi yönetim sisteminin kurulmasına yönelik çalışmaların başlatılması

- Üniversitenin bir kalite el kitabının var olması

- Kalite yönetim sistemi programlarının geliştirilmesine yönelik kurumda çalışmaların varlığı (QDMS, ENSEMBLE)

- Stratejik plana dayalı yönetim sistemi ve kültürün oluşturulması.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Mezunlar derneğinin etkinleştirilmesi. *Henüz arzu edilen mesafe alınamamıştır*. .

- Sivil Toplum Örgütleri ile ilişkilerin geliştirilmesi. *LÖSEV, vb. örgütlerle ilişkiler geliştirilmektedir.*

- Nitelikli öğretim elemanlarının Üniversitemizi tercih etmelerinin sürdürülebilir olmasının önündeki mâli ve kurumsal engeller. *Mali iyileştirmeler sağlanmıştır*.

- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine zaman ayırmaları. *Bu maksatla öğretim elemanlarını haftada 1 gün idari izin verilmiştir.*

- Erasmus dışında Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarının işlevsel hale getirilmesi. *Pandeminin de olumsuz etkisiyle bu konuda kayda değer bir gelişme sağlanamamıştır.*

- İdari personelin verimini arttırabilecek açık bir ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi. *Bu konuda performans yönergesi taslağı hazırlanmış fakat pandemi nedeniyle uygulamaya alınamamıştır.*

- İstihdam edilecek idari personelin yetkinliğinin formal olarak güvence altına alınması. *Görevlerin gerektirdiği niteliklere görev tanımlarında yer verilmiştir. İstihdamlarda bu niteliklere dikkat edilmektedir.*

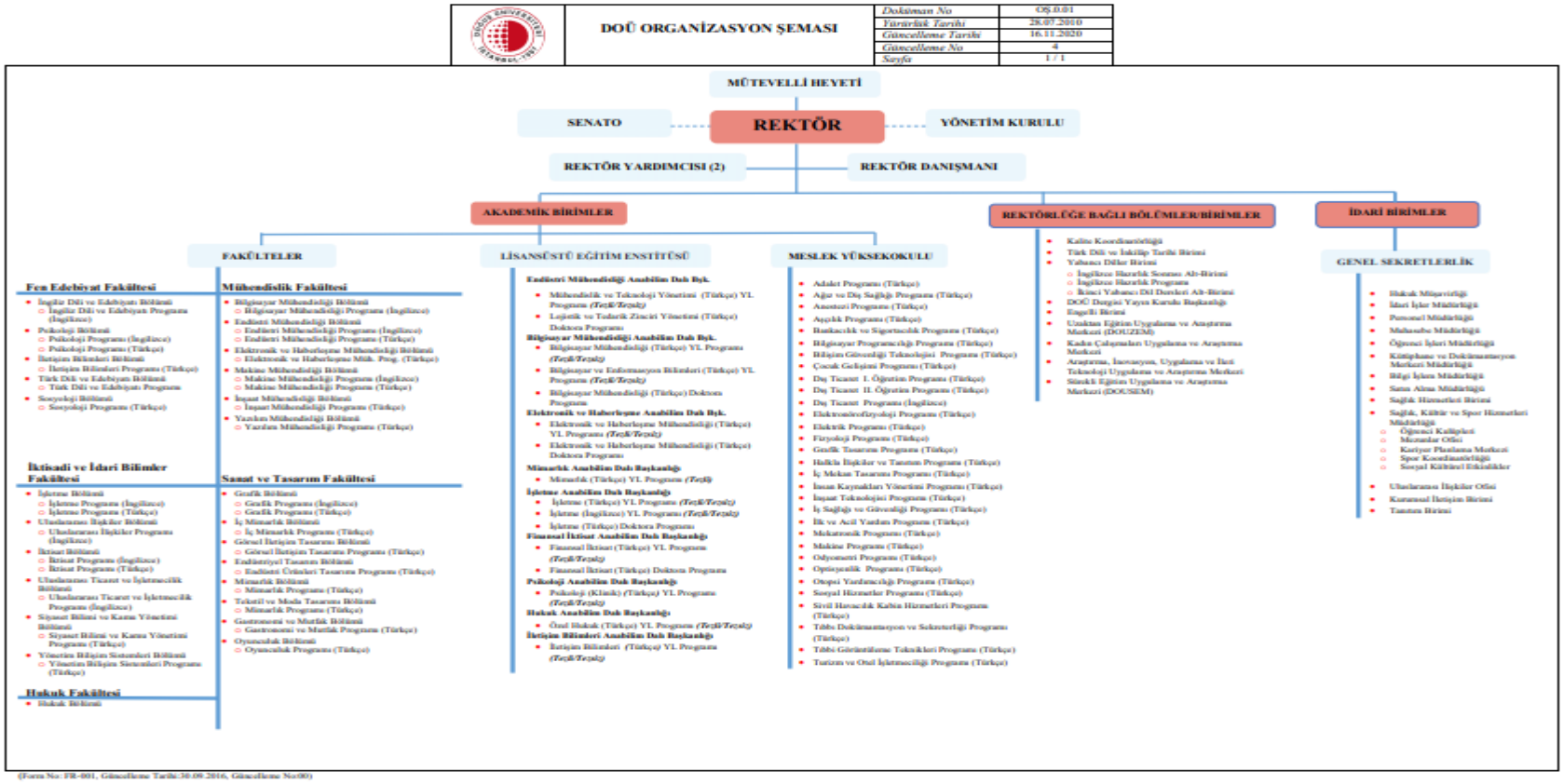
- Kurumun her türlü faaliyetlerinin toplandığı, analiz edildiği ve raporlandığı entegre bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması. *Üzerinde çalışılmaktadır.*

- Kurum hafızasının oluşturulması ve korunmasına yönelik tedbirlerin alınması. *Kurumla ilgili tüm bilgiler BİM altyapısında muhafaza edilmektedir. ISO 27001 standardına uygun olarak koruyucu tedbirler alınmaya başlanmıştır.*

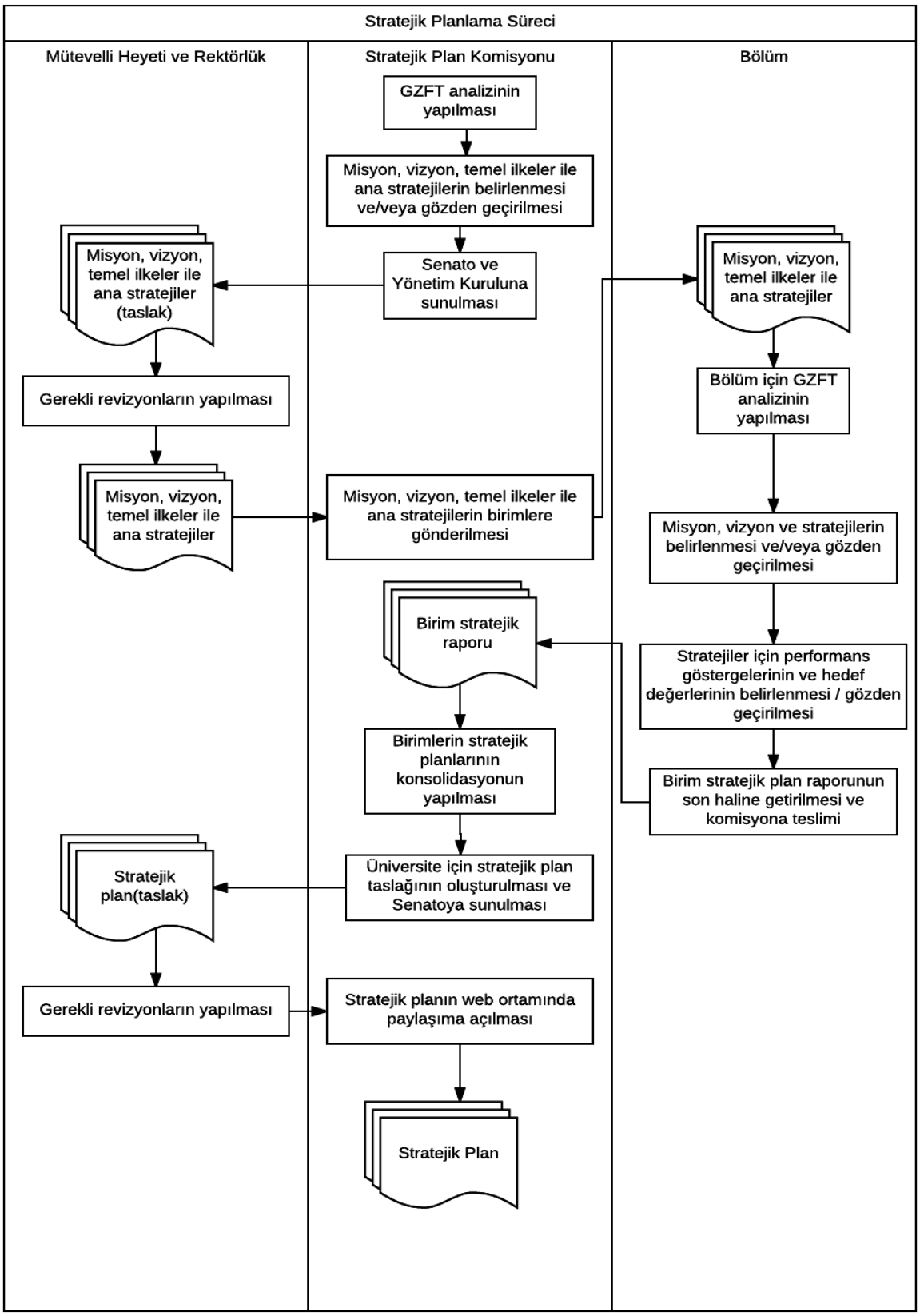
7.6. Genel Değerlendirme

Yukarıda verilen tüm açıklamalar, güçlü ve iyileştirmeye açık yönler dikkate alındığında, DOÜ'nün pek çok alanda kendisini ispatlamış ve sürekli iyileşmeye odaklanmış bir vakıf üniversitesi olduğu görülmektedir.

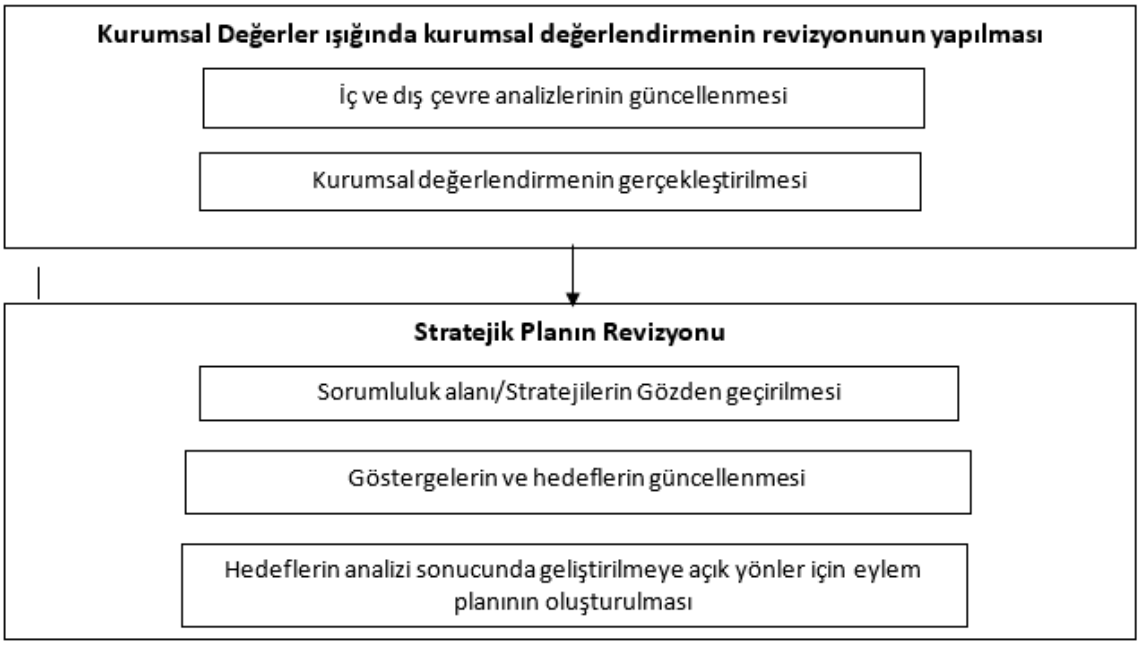
KANITLAR:



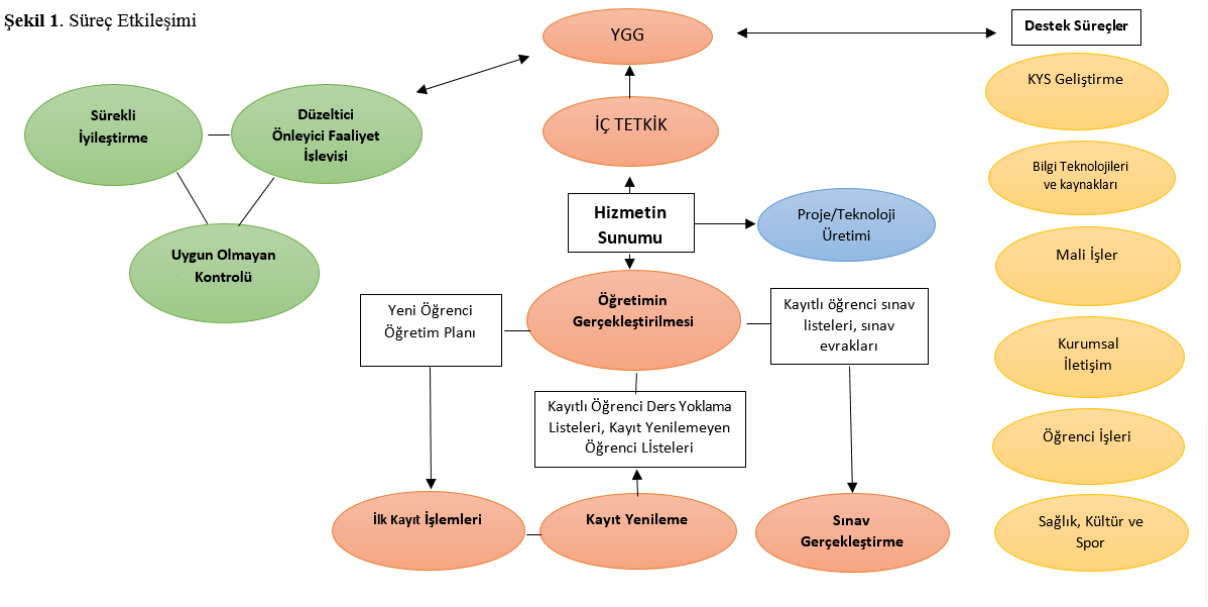
Şekil 1. Organizasyon Şeması



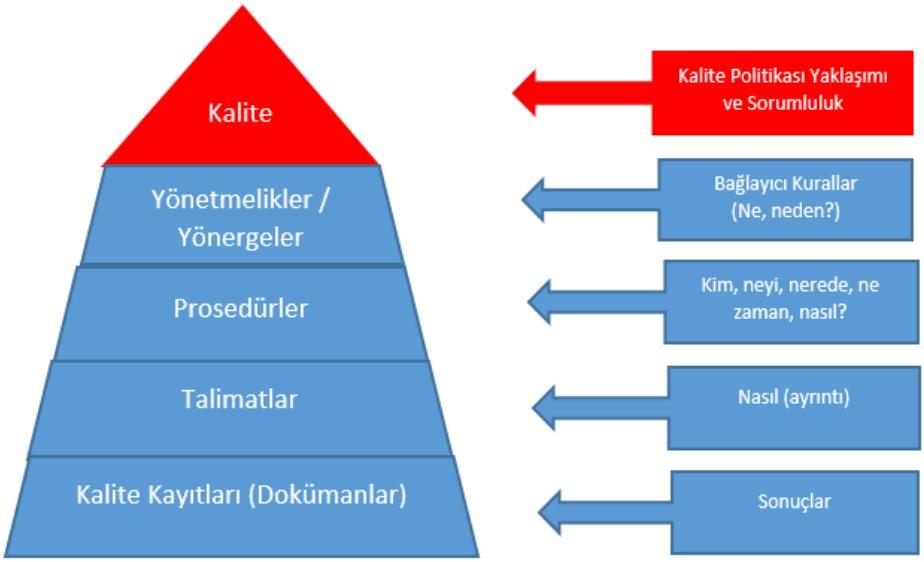
Şekil 2. Stratejik Planlama Süreci



Şekil 3. .Stratejik Plan Güncelleme Süreci



Şekil 1 Süreç Etkileşimi



Şekil 2 . DOÜ KYS Doküman Yapısı

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

(Üniversite Senatosu'nun 29.07.2020 tarih ve 2020/18 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 – (1) Bu yönerge, Doğuş Üniversitesi bünyesinde danışma kurulları oluşturulması ve bunların işleyişine dair usul ve esasları düzenler.

Kapsam
MADDE 2– (1) Bu yönerge, Doğuş Üniversitesi bünyesindeki Fakülte, Enstitü ve Meslek Yüksekokulunun akademik bölüm ve programlarının, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki işbirliğini ve bu işbirliğin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla oluşturulan Danışma Kurullarının çalışmaları ile ilgili esasları kapsar.

Dayanak
MADDE 3– (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan ve 08 Ekim 2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik" bu yönergenin hukukî dayanağıdır.

Tanımlar
MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;
Üniversite: Doğuş Üniversitesini
Rektör: Doğuş Üniversitesi Rektörünü
Senato: Doğuş Üniversitesi Senatosunu
Yönetim Kurulu: Doğuş Üniversitesi Yönetim Kurulunu
Genel Sekreterlik: Doğuş Üniversitesi Genel Sekreterliğini
Danışma Kurulu: Akademik birimler bünyesinde oluşturulan danışma kurulunu
Birim: Bünyesinde danışma kurulları oluşturulan akademik birimleri (fakülte, enstitü, yüksekokul) ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Danışma Kurullarının Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları

Danışma Kurullarının Oluşturulmasına ve Kaldırılmasına İlişkin Esaslar
MADDE 5 – (1) Doğuş Üniversitesi fakülte, enstitü ve yüksekokul bünyesinde yer alan bölüm ve programlar için danışma kurulları oluşturulur. Bünyesinde bölüm ve program bulunmayan akademik birimlerde danışma kurulları birim düzeyinde yer alır.
(2) Oluşturulan her danışma kurulu ilgili akademik birim/bölüm/program adı ile birlikte anılır.
(3) Birim/Bölüm/Program danışma kurulu, birim/bölüm/program yöneticisinin teklifi, birim kurulunun
kararı ve Senatonun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

Danışma Kurulları Üyelerinin Belirlenmesine İlişkin Esaslar
MADDE 6 – (1) Danışma kurullarının üyelerinin belirlenmesinde şu hususlara dikkat edilir:
a) Danışma kurullarının üyeleri, Üniversite dışından olmak kaydıyla işgücü piyasası ve kültür-sanat alanından temsilciler, kamu yöneticileri, sivil toplum örgütlerinin ve meslek kuruluşlarının temsilcileri,diğer üniversitelerin öğretim elemanları, Doğuş Üniversitesinden emekli olmuş öğretim elemanları, uluslararası kuruluşların temsilcileri, Üniversitenin ilgili bölüm/program faaliyet alanında teorik veya uygulamalı tecrübeye sahip kişiler veya mezunlar arasından seçilir. Siyasî partilerin merkez ve taşra teşkilatındaki yöneticileri, yönetim, yürütme ve denetim kurulu üyeleri danışma kurullarında yer alamaz.
b) Doğuş Üniversitesi Danışma Kurullarında görev alacak kişiler, akademik birim/bölüm/programla ilgili faaliyet alanında olmak üzere, birim/bölüm/program başkanının önerisi ve birim kurulunun onayıyla belirlenir, Senato onayı sonrasında kesinleşir.
c) Danışma Kurullarının üye sayısı en az 3 kişi olmalıdır.
d) Üniversitenin akademik ve idari personeli kurullarda üye sıfatı ile görev alamaz.
e) Danışma Kurullarının başkanlığını birim/bölüm/program başkanları üstlenir. Başkanın bulunmadığı durumlarda birim/bölüm/program başkan yardımcısı veya başkanın vekalet vereceği bir kurul üyesi toplantıların yönetimini gerçekleştirir.
f) Kurulun raportörlük işleri başkanın atayacağı bir kişi (bölüm başkan yardımcısı veya kurul üyesi) tarafından yerine getirilir.
g) Kurul üyeleri üç yıl için seçilir. Görev süresi dolan üye aynı usul ile yeniden seçilebilir. Kuruldan istifa eden üyenin yerine yenisi seçilir. Yeni üye kalan süreyi tamamlar.
h) Üç yıl içerisinde birim/bölüm/program yöneticisinin gerekli görmesi durumunda önerisi ve birim kurulu kararı ile danışma kuruluna yeni üye alınabilir. Bunun için Senato kararına gerek duyulmaz.
ı) Üyelerin görevden alınmasında görevlendirmedeki usul izlenir.
j) Kurul üyeliği fahridir.
(2) Danışma Kurullarının üye listesi Üniversite web sayfasının ilgili alanlarında kamuoyu ile paylaşılır.

Danışma Kurullarının Görev ve Sorumlulukları
MADDE 7 – (1) İş dünyası ile iletişimin ve işbirliğinin güçlendirilmesine, bilimsel araştırmaların desteklenmesine, Üniversitenin ve birimlerin sosyal, kültürel ve sanatsal hayata olan katkılarının artırılmasına, ders planlarının akademi ve iş hayatındaki gelişmeler uyarınca güncellenmesine yönelik önerilerde bulunmaktır.

Danışma Kurullarının Çalışmasına İlişkin Usul ve Esaslar
MADDE 8 – (1) Danışma kurullarının çalışmasına ilişkin usul ve esasları şunlardır:
a) Danışma kurulları yılda en az bir defa olmak üzere kurul başkanının çağrısı veya ilgisine göre birim
yöneticisinin talebi üzerine toplanır.
b) Kurulun gündemi kurul başkanı tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Rektörün veya birim yöneticisinin talepleri öncelikle gündeme alınır ve görüşülür. Gündem, toplantı tarihinden en az üç iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.
c) Kurul, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır,çekimser oy kullanılamaz. Kurul başkanının kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişiler toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir. Ancak, bu kişiler oylamaya katılamazlar.

d) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul kararları, ilgisine göre Senatonun, Yönetim Kurulunun, birim kurulunun / birim yönetim kurulunun bilgisine sunulur ve bu kurullarda tartışılır.
e) Birimlerin danışma kurullarının faaliyetleri her yıl rapor haline getirilerek en geç Ekim ayı sonuna kadar Rektörlüğe iletilir. Rektörlük bütün birimlerden gelen raporları dikkate alarak genel bir faaliyet raporu hazırlar ve en geç Aralık ayının sonuna kadar Yükseköğretim Kuruluna iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler
Yürürlük
MADDE 9 – (1) Bu yönerge Senatoda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 10 – (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

* 2018-1-TR01-K103-051377 no'lu 01.06.2018 tarihinde başlatılan Erasmus+ Projesi 31.05.2020 tarihinde sona erecekti. Ancak Covid-19 salgını nedeniyle ilgili proje 31.05.2021 tarihine kadar uzatılmış olup, 31.05.2021 tarihinden sonra Türkiye Ulusal Ajansına Nihai Rapor sunulacaktır.
* 2019-1-TR01-KA103-063053 no'lu 01.06.2019 tarihinde başlatılan Erasmus+ Projesi 31.05.2021 tarihinde sona erecekti. Ancak Covid-19 salgını nedeniyle ilgili proje 31.05.2022 tarihine kadar uzatılmış olup, 31.05.2022 tarihinden sonra Türkiye Ulusal Ajansına Nihai Rapor sunulacaktır.
* 2020-1-TR01-KA103-084589 no'lu Erasmuş+ Projesi 01.06.2020 tarihinde başlamıştır.
* Gelen öğrenci sayısının arttırılması hedefiyle mevcut işbirliklerimiz dışında yeni fırsatları titizlikle değerlendirip yarattığımız değeri daha da artırmayı hedefliyoruz. Bu doğrultuda Erasmus+ kapsamında 2 üniversite ile yeni anlaşma yapılmıştır.
* Küreselleşme çalışmaları bağlamında; Erasmus+ kapsamında dijitalleşme çalışmalarıyla EWP (Kağıtsız Erasmus) sistemine entegre olma çalışmalarını yürütmekteyiz. Avrupa Komisyonu'nun çağrısı ile 2021-2027 yıllarını kapsayan yeni bir Erasmus+ dönemi başvurusu için gerekli çalışmaları gerçekleştirdik ve üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi kapsamında hali hazırda parçası olduğumuz Erasmus+ Programına Mayıs 2020'de yeni dönem için ECHE başvurumuzu tamamladık.
* Erasmus+ Programının ulusalarasılaşma ve modernleşme anlamında global bir üniversite olma yolunda kurumumuza, çalışanlarımıza ve öğrencilerimize kattıklarından söz ederken Doğuş Üniversitesinin sosyal, kültürel ve akademik anlamda Programa katkılarından ve bu bağlamda işbirliklerimizden bahsettiğimiz kapsamlı başvurumuz ile Aralık 2020'de sonuçların açıklanması ile kabul edildiğimizi öğrendik. Bu kapsamda yayınlanacak olan yeni prosedür ve işleyişi tam anlamıyla kurumuzda iyi uygulama örneği olarak gerçekleştirme hedefi ile çalışmalarımıza hız kesmeden devam etmekteyiz.
* İçinde bulunduğumuz kısa sürede tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 pandemi sürecinden tüm sektörler gibi eğitim alanı de etkilenmiştir. Bunun sonuçlarından biri de yabancı öğrenci alımında yaşanan zorluklardır.
* Sınırların kapanması ve vize süreçlerinin zorlaştırılması yurtdışında eğitim almak isteyen insanlar için çok büyük bir engel oluşturdu.
* Buna rağmen bu sancılı süreçte yaptığımız çalışmalar sayesinde 2019'da hedeflediğimiz sayının altında olsa da kurumumuza yeni yabancı öğrenci kazandırmayı başardık.
* 2020 yılında gerçekleşen ve hedeflenen yabancı öğrenci sayısı aşağıda yer almaktadır:

GERÇEKLEŞEN DEĞER (2020)	***HEDEF DEĞER (2021)***
56	80

* 2020 yılında gerçekleşen ve hedeflenen staj yapmak için Erasmus+ kapsamında giden öğrenci sayısı aşağıda yer almaktadır:

		GERÇEKLEŞEN DEĞER (2020)	HEDEF DEĞER (2021)
F1. Öğrencilerin uluslararası kuruluşlarda staj yapmalarını desteklemek	**PG 1.1.** Yurtdışındaki kuruluşlarda bu amaçla yapılan anlaşma sayısı	0	1
	PG 1.2. Yurtdışındaki kuruluşlarda staj yapan öğrenci sayısı	2	4

Doğuş Üniversitesi öğrencilerinin staj yapabilecekleri yerler bulmak için Avrupa'daki anlaşmalı üniversiteler, ticaret ve sanayi odalarının ağlarıyla birlikte ana sponsor bağlantılarının kullanılması hedeflenmektedir.

	GERÇEKLEŞEN DEĞER (2020)	HEDEF DEĞER (2021)
PG 2.5 Yurtdışındaki çeşitli ülkelerden yabancı uyruklu öğrenci alımı	56	80

Değişim programları ve yabancı uyruklu öğrenci sayılarındaki düşüşü etkileyen faktörler:
2019 yılı sonunda ortaya çıkan Covid-19 salgını nedeniyle Erasmus gibi öğrenim programları olumsuz yönde etkilenmiştir. Ayrıca; döviz kurunun yüksek seyri yabancı uyruklu öğrencilerin kendi ülkelerindeki alım gücüyle Türkiye'deki alım gücü arasında fark olmasına neden olmaktadır. Bu durum; para birimi Euro veya USD olmayan ülkelerdeki hedef pazarımızı olumsuz etkileyebilmektedir. Bu nedenle Avrupa pazarlarına yönelmenin uygun olabileceği öngörülmektedir.

2021 Hedef Faaliyetleri:

2020 yılı boyunca yaşanan Covid-19 salgınının olumsuz etkilerinin aşılama ile bertaraf edilerek öğrenim hareketliliğinin devam etmesi beklenmektedir. Yabancı öğrenci kabulü bağlamında; Üniversitemizin mevcut teknolojik alt yapısı sayesinde online eğitim yapılabilmiştir. Eğitim-öğretimin sağlanıyor olması nedeniyle yabancı öğrenci kayıtları da yapılabilmiştir. Salgın nedeniyle hedeflenen uluslararası fuarlara katılım sağlanamamıştır. 2021 yılında salgının seyrine göre fuar katılımlarının 4. çeyrekte gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Doğuş Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi, bütün öğrencileri, akademisyenleri ve personeli, bilgilendirmek üzere Doğuş International kurumsal adıyla Instagram hesabı oluşturarak mevcut iletişim kanalları ile birlikte bu hesabı efektif bir şekilde kullanmaya başlamıştır.

Sosyal medya hesabı, toplantılar, çevrimiçi duyurular, e-postalar ve kampüsteki diğer iletişim araçları vasıtasıyla Erasmus+ etkinlikleri hakkında ve salgın döneminde ulusal ve uluslararası bağlamda düzenlenen "evde kal" kampanyasına destek olmak amacıyla paylaşımlar yapılmıştır.

Erasmus+ kapsamında mevcut anlaşmaların sürekliliğinin sağlanması ve yeni anlaşmalar yapılması hedeflenmektedir.

İkili iş birliği kapsamında geçmiş anlaşmaların aktif hale getirilmesi ve yeni kurumsal anlaşmalar yapılarak gelen ve giden öğrenci sayısının yükseltilmesi hedeflenmektedir. Salgın sürecinde salgının olumsuz etkilerine rağmen uluslararası işbirliği yapmak üzere önemli birkaç üniversite ile görüşmeler yürütülmektedir.

Bunun yanı sıra salgının seyrine göre fuar katılımlarının mümkün olması halinde katılım gösterilen fuar, etkinlikler ve tanıtım faaliyetler ile yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Öğretim Görevlisi Ülker TEZKAÇ
Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü
09.04.2021

ULUSLARARASI ANLAŞMALAR LİSTESİ

Erasmus Kodu / Erasmus Code	Üniversite / University	Fakülte / Faculty	Bölüm / Department	Ülke / Country
B GEEL07	Thomas More Kempen	İİBF	İşletme / Business Admn.	Belçika / Belgium
BG SOFIA02	New Bulgaristan University	İİBF	İşletme / Business Admn.	Bulgaristan / Bulgaria
	New Bulgaristan University	FEF	İngiliz Dili ve Edebiyatı/ English Language and Literature	Bulgaristan / Bulgaria
BG SOFIA08	National Academy of Art	STF	Grafik / Graphic	Bulgaristan / Bulgaria
	National Academy of Art	STF	Endüstri Ürünleri Tasarımı / Industrial Product Design	Bulgaristan / Bulgaria
BG SOFIA18	National Academy for Theatre and Film Arts (NATFA)	STF	Visual Communication design /Görsel iletişim tasarımı	Bulgaristan / Bulgaria
	National Academy for Theatre and Film Arts (NATFA)	STF	Oyunculuk/Acting	Bulgaristan / Bulgaria
	National Academy for Theatre and Film Arts (NATFA)	STF	Radio, TV and Cinema /Radyo, TV ve Sinema	Bulgaristan / Bulgaria
CZ BRNO01	Brno University of Technology	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	Çek Cumhuriyeti / Czech Republic
CZ LIBEREC01	Technical University of Liberec	MF	Makine Müh. / Mechanical Eng.	Çek Cumhuriyeti / Czech Republic
	Technical University of Liberec	İİBF	Ekonomi ve Finans/Economics and Finance	Çek Cumhuriyeti / Czech Republic
CZ OSTRAVA01	Technicka Univerzita Ostrava	MF	Makine Müh. / Mechanical Eng.	Çek Cumhuriyeti / Czech Republic
CZ PLZEN01	University of West Bohemia	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	Çek Cumhuriyeti / Czech Republic
D BREMEN01	Universitat Bremen	FEF	Sosyoloji/ Sociology	Almanya / Germany
		FEF	Psikoloji / Psychology	Almanya / Germany
D DORTMUN02	Fachhochschule Dortmund	İİBF	İşletme/Business Admn.	Almanya / Germany
D DRESDEN02	Technische Universität Dresden	MF	Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği / Control and Automation Engineering	Almanya / Germany
D HEILBRO03	Baden-Wuerttemberg Cooperative State University Heilbronn	İİBF	İşletme / Business Admn.	Almanya / Germany
		İİBF	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik / International Trade and Business	Almanya / Germany
D KOLN01	Universitat Zu Köln	FEF	İngiliz Dili ve Edebiyatı/ English Language and Literature	Almanya / Germany
D MULHEIM01	Hochschule Ruhr West	MF	Bilgisayar Mühendisliği/ Computer Engineering	Almanya / Germany
D ROSENHE01	Fachhochschule Rosenheim	STF	İç Mimarlık / Interior Architecture	Almanya / Germany
D TRIER01	Universitat Trier	HF	Hukuk / Law	Almanya / Germany

D TUBINGE01	Eberhard Karls University of Tübingen	HF	Hukuk / Law	Almanya / Germany
DK KOBENHA57	Copenhagen Business Academy	MF	Bilgisayar Mühendisliği / Computer Eng.	Danimarka / Denmark
	Copenhagen Business Academy	İİBF	İktisat / Economy	Danimarka / Denmark
DK ROSKILD01	Roskilde University	FEF	İletişim Bilimleri/ Communication Sciences	Danimarka / Denmark
	Roskilde University	FEF	İngiliz Dili ve Edebiyat/ English Language and Literature	Danimarka / Denmark
E BARCELO02	EUSS, Escola Universitària Salesiana de Sarrià associated	MF	Makine Mühendisliği/ Mechanical Engineering	İspanya / Spain
	EUSS, Escola Universitària Salesiana de Sarrià associated	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	İspanya / Spain
	EUSS, Escola Universitària Salesiana de Sarrià associated	MF	Endüstri Mühendisliği / Industrial Engineering	İspanya / Spain
	EUSS, Escola Universitària Salesiana de Sarrià associated	İİBF	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik / International Trade and Business	İspanya / Spain
	EUSS, Escola Universitària Salesiana de Sarrià associated	İİBF	İktisat / Economy	İspanya / Spain
E CORDOBA23	Universidad Loyola ETEA	İİBF	İşletme / Business Admn.	İspanya / Spain
	Universidad Loyola ETEA	FEF	İletişim Bilimleri/ Communication Sciences	İspanya / Spain
	Universidad Loyola ETEA	FEF	Psikoloji / Psychology	İspanya / Spain
E LEON01	Universidad De Leon	İİBF	İktisat / Economy	İspanya / Spain
E LOGRONO01	University of La Rioja	HF	Hukuk/ Law	İspanya / Spain
	University of La Rioja	MF	Makine Mühendisliği/ Mechanical Engineering	İspanya / Spain
	University of La Rioja	MF	Endüstri Mühendisliği / Industrial Engineering	İspanya / Spain
	University of La Rioja	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	İspanya / Spain
	University of La Rioja	İİBF	İşletme / Business Admn.	İspanya / Spain
E MADRID26	Universidad Rej Juan Carlos	İİBF	İktisat / Economy	İspanya / Spain
E TARRAGO01	Universitat Rovira I Virgili	İİBF	İşletme/Business Admn.	İspanya / Spain
	Universitat Rovira I Virgili	İİBF	Ekonomi ve Finans/Economics and Finance	İspanya / Spain
E TENERIF01	Universidad De La Laguna	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	İspanya / Spain
	Universidad De La Laguna	FEF	Psikoloji / Psychology	İspanya / Spain
	Universidad De La Laguna	MF	Makine Mühendisliği/ Mechanical Engineering	İspanya / Spain
	Universidad De La Laguna	MF	Endüstri Mühendisliği/ Industrial Engineering	İspanya / Spain
E VIGO08	ESAD Escola Superior de Arte Dramatica de Galicia	STF	Oyunculuk/Acting	İspanya / Spain

E VIGO01	Universidad De Vigo	İİBF	Oyunculuk/Acting	İspanya / Spain
	Universidad De Vigo	İİBF	İşletme/Business Admn.	İspanya / Spain
F DUNKERQ09	Université du Littoral Côte d'Opale	İİBF	İşletme/Business Admn.	Fransa / France
F LIMOGES20	3iL Ecole d'ingenieurs	MF	Bilgisayar Mühendisliği / Computer Eng.	Fransa / France
F NANTES01	Universite De Nantes	FEF	Matematik / Mathematics	Fransa / France
G ATHINE02	Nathional Technical University of Athens	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	Yunanistan / Greece
	Nathional Technical University of Athens	MF	Bilgisayar Mühendisliği / Computer Eng.	Yunanistan / Greece
G ATHINE34	Technological Educational Institute of Athens	STF	Endüstri Ürünleri Tasarımı / Industrial Product Design	Yunanistan / Greece
	Technological Educational Institute of Athens	STF	Görsel İletişim Tasarımı / Visual Communication Design	Yunanistan / Greece
	Technological Educational Institute of Athens	STF	Grafik / Graphic	Yunanistan / Greece
	Technological Educational Institute of Athens	STF	Mimarlık / Architecture	Yunanistan / Greece
	Technological Educational Institute of Athens	STF	Resim/ Painting	Yunanistan / Greece
	Technological Educational Institute of Athens	STF	İç Mimarlık / Interior Architecture	Yunanistan / Greece
G KAVALA01	Eastern Macedonia and Thrace Institute of Technology	İİBF	İktisat / Economy	Yunanistan / Greece
G KOMOTIN01	Democritus University of Thrace	MF	Bilgisayar Mühendisliği/ Computer Engineering	Yunanistan / Greece
	Democritus University of Thrace	MF	Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği / Control and Automation Engineering	Yunanistan / Greece
G PATRA 01	University of Patras	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	Yunanistan / Greece
	University of Patras	FEF	İngiliz Dili ve Edebiyatı / English Language and Literature	Yunanistan / Greece
HU BUDAPES41	International Business School Budapest	İİBF	İşletme / Business Admn.	Macaristan / Hungary
HU GYOR01	Szechenyi Istvan University	İİBF	İktisat / Economy	Macaristan / Hungary
	Szechenyi Istvan University	İİBF	İşletme / Business Admn.	Macaristan / Hungary
	Szechenyi Istvan University	İİBF	Finansal İktisat/ Financial Economics	Macaristan / Hungary
	Szechenyi Istvan University	İİBF	Uluslararası İlişkiler/ International Relations	Macaristan / Hungary
	Szechenyi Istvan University	İİBF	Küresel İlişkiler ve AB Çalışmaları / Global Relations and EU Studies	Macaristan / Hungary
HU KECSKEMET03	John Von Neumann University	İİBF	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Macaristan / Hungary
	John Von Neumann University	İİBF	İşletme / Business Admn.	Macaristan / Hungary

I BARI01	Politecnico Di Bari	STF	Mimarlık / Architecture	İtalya / Italy
I BENEVEN02	Universita Degli Studi Del Sannio	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	İtalya / Italy
I BOLOGNA01	Universita Di Bologna	İİBF	Uluslararası İlişkiler/ International Relations	İtalya / Italy
	Universita Di Bologna	FEF	İngiliz Dili ve Edebiyatı/ English Language and Literature	İtalya / Italy
I CATANIA01	Universita Degli Studi Di Catania	İİBF	Uluslararası İlişkiler/ International Relations	İtalya / Italy
	Universita Degli Studi Di Catania	SBE	Küresel İlişkiler ve AB Çalışmaları / Global Relations and EU Studies	İtalya / Italy
I FOGGIA03	Universita Degli Studi Di Foggia	HT	Hukuk / Law	İtalya / Italy
	Universita Degli Studi Di Foggia	İİBF	İktisat / Economy	İtalya / Italy
	Universita Degli Studi Di Foggia	SBE	Finansal İktisat/ Financial Economics	İtalya / Italy
	Universita Degli Studi Di Foggia	İİBF	İşletme / Business Admn.	İtalya / Italy
I L-AQUIL03	Academy of Fine Arts of L'Aquila	STF	Endüstri Ürünleri Tasarımı / Industrial Product Design	İtalya / Italy
	Academy of Fine Arts of L'Aquila	STF	Görsel İletişim Tasarımı / Visual Communication Design	İtalya / Italy
	Academy of Fine Arts of L'Aquila	STF	Grafik / Graphic	İtalya / Italy
	Academy of Fine Arts of L'Aquila	STF	İç Mimarlık / Interior Architecture	İtalya / Italy
	Academy of Fine Arts of L'Aquila	STF	Mimarlık / Architecture	İtalya / Italy
	Academy of Fine Arts of L'Aquila	STF	Resim/ Painting	İtalya / Italy
	Academy of Fine Arts of L'Aquila	FBE	Mimarlık / Architecture	İtalya / Italy
I MILANO16	Universita Degli Studi Di Milano-Bicocca	İİBF	İktisat / Economy	İtalya / Italy
	Universita Degli Studi Di Milano-Bicocca	SBE	Finansal İktisat	İtalya / Italy
I PARMA01	Universita Degli Studi Di Parma	İİBF	İktisat / Economy	İtalya / Italy
	Universita Degli Studi Di Parma	İİBF	İşletme / Business Admn.	İtalya / Italy
I PAVIA01	Universita Degli Studi Di PaVİA	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	İtalya / Italy
	Universita Degli Studi Di PaVİA	STF	Mimarlık / Architecture	İtalya / Italy
I ROMA16	Universita Degli Studi Roma Tre	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	İtalya / Italy
LT KAUNAS01	Vytautas Magnus University	İİBF	Uluslararası İlişkiler /International Relations	Litvanya / Lithuania
	Vytautas Magnus University	İİBF	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Litvanya / Lithuania
	Vytautas Magnus University	FEF	İngiliz Dili ve Edebiyatı / English Language and Literature	Litvanya / Lithuania
LT KAUNAS02	Kaunas University of Technology	STF	Mimarlık / Architecture	Litvanya / Lithuania

	Kaunas University of Technology	STF	İngiliz Dili ve Edebiyatı / English Language and Literature	Litvanya / Lithuania
LV RIGA02	Riga Techical University	MF	Makine Mühendisliği / Mechanical Engineering	Litvanya / Lithuania
LV RIGA09	School of Business Administration Turiba	İİBF	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik / International Trade and Business	Litvanya / Lithuania
	School of Business Administration Turiba	HF	Hukuk / Law	Litvanya / Lithuania
	School of Business Administration Turiba	FEF	İletişim Bilimleri / Communication Sciences	Litvanya / Lithuania
	School of Business Administration Turiba	İİBF	İşletme / Business Admn.	Litvanya / Lithuania
NL ENSCHED03	Saxion University of Applied Sciences	İİBF	İşletme / Business Admn.	Hollanda / Netherlands
P COIMBRA02	Polytechnic Institute of Coimbra	İİBF	Ekonomi ve Finans / Economics and Finance	Portekiz / Portugal
P LISBOA58	The Higher Institute for Business Communication	FEF	İletişim Bilimleri / Communication Sciences	Portekiz / Portugal
		MYO	Halkla İlişkiler ve Tanıtım/ Public Relations and Publicity	Portekiz / Portugal
P PORTO07	Universidade Portucalense	İİBF	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik / International Trade and Business	Portekiz / Portugal
		MYO	Dış Ticaret/ Foreign Trade	Portekiz / Portugal
P TOMAR01	Instituto Politecnico de Tomar	FEF	İletişim Bilimleri / Communication Sciences	Portekiz / Portugal
	Instituto Politecnico de Tomar	İİBF	Halkla İlişkiler ve Tanıtım/ Public Relations and Publicity	Portekiz / Portugal
P MATOSIN01	ESAD - College of Art and Design	STF	Görsel İletişim Tasarımı / Communication Design	Portekiz / Portugal
			Endüstri Ürünleri Tasarımı / Product Design	Portekiz / Portugal
			Tekstil ve Moda Tasarımı / Fahion Design	Portekiz / Portugal
			İç Mimarlık / Interior Design	Portekiz / Portugal
			Görsel İletişim Tasarımı / Digital Arts And Multimedia	Portekiz / Portugal
PL KRAKOW03	Politechnika Krakowska	MF	Makine Mühendisliği / Mechanical Engineering	Polonya / Poland
PL LODZ01	University of Lodz	İİBF	Ekonomi ve Finans / Economics and Finance	Polonya / Poland
	University of Lodz	SBE	Finansal İktisat / Financal Economics	Polonya / Poland
	University of Lodz	İİBF	Uluslararası İlişkiler /International Relations	Polonya / Poland
	University of Lodz	İİBF	İşletme / Business Admn.	Polonya / Poland
	University of Lodz	MF	Bilgisayar Mühendisliği	Polonya / Poland
	University of Lodz	MF	Endüstri Mühendisliği	Polonya / Poland
PL LODZ02	Lodz University of Technology	STF	İç Mimarlık / Interior Architecture	Polonya / Poland
PL LUBLIN03	Lublin University of Technology	MF	Makine Mühendisliği / Mechanical Engineering	Polonya / Poland
	Lublin University of Technology	İİBF	İşletme / Business Admn.	Polonya / Poland
	Lublin University of Technology	MF	Bilgisayar Mühendisliği / Computer Eng.	Polonya / Poland
PL POZNAN01	Adam Mickiewicz University in Poznan	İİBF	Uluslararası İlişkiler /International Relations	Polonya / Poland

PL RADOM04	Radom Academy of Economics	İİBF	İktisat / Economy	Polonya / Poland
	Radom Academy of Economics	İİBF	İşletme / Business Admn.	Polonya / Poland
	Radom Academy of Economics	İİBF	Uluslararası İlişkiler /International Relations	Polonya / Poland
	Radom Academy of Economics	MF	Bilgisayar Mühendisliği / Computer Eng.	Polonya / Poland
	Radom Academy of Economics	İİBF	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik / International Trade and Business	Polonya / Poland
PL SZCZECI01	University of Szczecin	HF	Hukuk / Law	Polonya / Poland
PL TORUN02	Torun School of Banking	İİBF	İşletme / Business Admn.	Polonya / Poland
	Torun School of Banking	HF	Hukuk / Law	Polonya / Poland
PL WARSZAW01	University of Warsaw	SBE	Finansal İktisat / Financal Economics	Polonya / Poland
PL WARSZAW35	Collegium Civitas	İİBF	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik / International Trade and Business	Polonya / Poland
		İİBF	İşletme / Business Admn.	Polonya / Poland
PL WARSZAW61	Wszechnica Polska University in Warsaw	FEF	İngiliz Dili ve Edebiyatı / English Language and Literature	Polonya / Poland
	Wszechnica Polska University in Warsaw	İİBF	İşletme / Business Admn.	Polonya / Poland
PL WROCLAW07	The Eugenıusz Geppert Academy Of Art And Desıgn In Wroclaw	STF	Endüstri Ürünleri Tasarımı / Industrial Product Design	Polonya / Poland
	The Eugenıusz Geppert Academy Of Art And Desıgn In Wroclaw	STF	Görsel İletişim Tasarımı / Visual Communication Design	Polonya / Poland
	The Eugenıusz Geppert Academy Of Art And Desıgn In Wroclaw	STF	Grafik / Graphic	Polonya / Poland
	The Eugenıusz Geppert Academy Of Art And Desıgn In Wroclaw	STF	İç Mimarlık / Interior Architecture	Polonya / Poland
	The Eugenıusz Geppert Academy Of Art And Desıgn In Wroclaw	STF	Mimarlık / Architecture	Polonya / Poland
	The Eugenıusz Geppert Academy Of Art And Desıgn In Wroclaw	STF	Resim / Painting	Polonya / Poland
RO BACAU01	Vasile Alecsandri University of Bacau	MF	Makine Mühendisliği / Mechanical Engineering	Romanya / Romania
RO CLUJNAP05	Universitatea Tecnica Din Cluj- Napoca	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	Romanya / Romania
	Universitatea Tecnica Din Cluj- Napoca	MF	Makine Mühendisliği / Mechanical Engineering	Romanya / Romania
RO IASI05	Gheorghe Asachi Technical University of Iasi	STF	Mimarlık / Architecture	Romanya / Romania
S VAXJO03	Linnaeus University	İİBF	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik / International Trade and Business	İsveç / Sweden
		MYO	Dış Ticaret/ Foreign Trade	İsveç / Sweden
SF KUOPIO12	University of Eastern Finland	İİBF	İşletme / Business Admn.	Finlandiya / Finland

SF PORI08	Satakunta University of Applied Sciences	İİBF	İşletme / Business Admn.	Finlandiya / Finland
	Satakunta University of Applied Sciences	STF	Grafik / Graphic	Finlandiya / Finland
	Satakunta University of Applied Sciences	STF	Resim / Painting	Finlandiya / Finland
SI MARIBOR01	University of Maribor	MF	Bilgisayar Mühendisliği / Computer Eng.	Slovenya / Slovenia
SK KOSICE03	The Technical University of Kosice	MF	Makine Mühendisliği / Mechanical Engineering	Slovakya / Slovakia
SK NITRA02	Slovenska Polnohospodarska Univerzita v Nitre	MF	Makine Mühendisliği / Mechanical Engineering	Slovakya / Slovakia

Tablo 1. Eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler ve programları

FAKÜLTELER	
Fen Edebiyat Fakültesi • **İletişim Bilimleri Bölümü** İletişim Bilimleri Programı İletişim Bilimleri Prog. (İngilizce) (2018 yılından itibaren öğrenci alınmamaktadır.) • **İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü** İngiliz Dili ve Edebiyatı Programı (İngilizce) • **Psikoloji Bölümü** Psikoloji Programı (İngilizce) Psikoloji Programı • **Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü** Türk Dili ve Edebiyatı • **Sosyoloji Bölümü** Sosyoloji • **Matematik Bölümü** (2014 yılından itibaren öğrenci alınmamaktadır.) • **Tarih** (Öğrenci almamaktadır.) **Mühendislik Fakültesi** • **Bilgisayar Mühendisliği Bölümü** Bilgisayar Mühendisliği Programı (İngilizce) • **Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü** Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Programı Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Programı (İngilizce) (2017 yılından itibaren öğrenci alınmamaktadır.) • **Endüstri Mühendisliği Bölümü** Endüstri Mühendisliği Programı (İngilizce) Endüstri Mühendisliği Programı • **İnşaat Mühendisliği Bölümü** İnşaat Mühendisliği Programı • **Yazılım Mühendisliği Bölümü** Yazılım Mühendisliği Programı • **Makine Mühendisliği Bölümü** Makine Mühendisliği Programı (İngilizce) Makine Mühendisliği Programı • **Bilişim Sistemleri Mühendisliği Bölümü** (İngilizce) (2015 yılından itibaren öğrenci alınmamaktadır.) • **Kontrol Mühendisliği Bölümü** (İngilizce) (2011 yılından itibaren öğrenci alınmamaktadır.) • **Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümü** (İngilizce) (2014 yılından itibaren öğrenci alınmamaktadır.) **Hukuk Fakültesi**	**İktisadi İdari Bilimler Fakültesi** • **İktisat Bölümü** İktisat Programı İktisat Programı (İngilizce) • **İşletme Bölümü** İşletme Programı (İngilizce) İşletme Programı • **Uluslararası İlişkiler Bölümü** Uluslararası İlişkiler Programı (İngilizce) • **Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü** Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Programı (İngilizce) • **Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü** Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı • **Ekonomi ve Finans Bölümü** Ekonomi ve Finans (2017 yılından itibaren program ismi İktisat olarak değişmiştir.) Ekonomi ve Finans (İngilizce) (2017 yılından itibaren program ismi İktisat olarak değişmiştir.) • **Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü (**2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.) Yönetim Bilişim Sistemleri Programı • **Havacılık Yönetimi Bölümü** Havacılık Yönetimi Programı (İngilizce) (2020 yılında açılmıştır fakat öğrenci kontenjanı bulunmamaktadır) **Sanat ve Tasarım Fakültesi** • **Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü (**2020-2021 öğretim yılından itibaren ismi Endüstriyel Tasarım olarak değişmiştir.) Endüstri Ürünleri Tasarımı Programı • **Görsel İletişim Tasarımı Bölümü** Görsel İletişim Tasarımı Programı • **Grafik Bölümü** Grafik Programı Grafik Programı (İngilizce) • **İç Mimarlık Bölümü** İç Mimarlık Programı • **Mimarlık Bölümü** Mimarlık Programı • **Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü** Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programı • **Oyunculuk Bölümü** Oyunculuk Programı • **Moda Tasarımı Bölümü** (2020-2021 öğretim yılından itibaren ismi Tekstil ve Moda Tasarımı olarak değişmiştir.) Moda Tasarımı Programı

• **Hukuk Bölümü** Hukuk Programı	
ENSTİTÜLER	**MESLEK YÜKSEKOKULLARI**
• Mimarlık Yüksek Lisans Programı (Tezli) • Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (Tezli) • Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (Tezsiz) • Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi Yüksek Lisans Programı (Tezli) • Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi Yüksek Lisans Programı (Tezsiz) • Psikoloji (Klinik) Yüksek Lisans Programı (Tezli)* • Psikoloji (Klinik) Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)* • Psikoloji Yüksek Lisans Programı (Tezli) • Psikoloji Yüksek Lisans Programı (Tezsiz) • İşletme Yüksek Lisans Programı (Tezli) • İşletme Yüksek Lisans Programı (Tezsiz) • İşletme (İngilizce) Yüksek Lisans Programı (Tezli) • İşletme (İngilizce) Yüksek Lisans Programı (Tezsiz) • Bilgisayar ve Enformasyon Bilimleri Yüksek Lisans Programı (Tezli) • Bilgisayar ve Enformasyon Bilimleri Yüksek Lisans Programı (Tezsiz) • Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (Tezli) • Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (Tezsiz) • Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı (Tezli) • Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı (Tezsiz) • İletişim Bilimleri Yüksek Lisans Programı (Tezli) • İletişim Bilimleri Yüksek Lisans Programı (Tezsiz) • Finansal İktisat Yüksek Lisans Programı (Tezli) • Finansal İktisat Yüksek Lisans (Tezsiz) • Plastik Sanatlar Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)** • Plastik Sanatlar Yüksek Lisans Programı (Tezli) ** • Çeviri ve Çeviri Teknolojileri Yüksek Lisans Programı (Tezli) ** • Çeviri ve Çeviri Teknolojileri Yüksek Lisans Programı (Tezsiz) ** • Çeviri Bilim (İngilizce) Yüksek Lisans Programı (Tezli) **	• **Hukuk Bölümü** Adalet Programı • **Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü** Ameliyathane Hizmetleri Programı (2017 yılında açılmıştır fakat öğrenci kontenjanı bulunmamaktadır) Anestezi Programı Diyaliz Programı (2017 yılında açılmıştır fakat öğrenci kontenjanı bulunmamaktadır) Elektronörofizyoloji Programı İlk ve Acil Yardım Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.) Odyometri Programı Optsyenlik Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.) Otopsi Yardımcılığı Pr. (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.) Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.) • **Otel, Lokanta Ve İkram Hizmetleri Bölümü** Aşçılık Programı Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı • **Finans-Bankacılık Ve Sigortacılık Bölümü** Bankacılık ve Sigortacılık Programı • **Bilgisayar Teknolojileri Bölümü** Bilgisayar Programcılığı Programı Bilişim Güvenliği Teknolojisi (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.) • **Çocuk Bakımı Ve Gençlik Hizmetleri Bölümü** Çocuk Gelişimi Programı • **Dış Ticaret Bölümü** Dış Ticaret Programı Dış Ticaret (İÖ) Programı Dış Ticaret (İngilizce) (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.) • **Dişçilik Hizmetleri Bölümü** Ağız ve Diş Sağlığı Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.) • **Elektronik ve otomasyon Bölümü**

- Çeviri Bilim (İngilizce) Yüksek Lisans Programı (Tezsiz) **
- Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı (Tezli) **
- Kamu Hukuku Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı (Tezsiz) **
- İletişim Bilimleri (İngilizce) Yüksek Lisans Programı (Tezli) **
- İletişim Bilimleri (İngilizce) Yüksek Lisans Programı (Tezsiz) **
- Küresel İlişkiler ve Avrupa Birliği Yüksek Lisans Programı (Tezli)**
- Küresel İlişkiler ve Avrupa Birliği Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)**
- Psikoloji (İngilizce) Yüksek Lisans Programı (Tezli)**
- İşletme Doktora Programı
- Finansal İktisat Doktora Programı
- Bilgisayar Mühendisliği Doktora Programı
- Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Doktora Programı

Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi Doktora Programı

Mekatronik Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.)

- **Elektrik ve Enerji Bölümü**

  Elektrik Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.)
- **Makine Ve Metal Teknolojileri Bölümü**

  Makine Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.)
- **Terapi Ve Rehabilitasyon Bölümü**

  Fizyoterapi Programı
- **Tasarım Bölümü**

  Grafik Tasarım Programı

  İç Mekan Tasarımı Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.)
- **Pazarlama Ve Reklamcılık Bölümü**

  Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı
- **Yönetim Ve Organizasyon Bölümü**

  İnsan Kaynakları Yönetimi Programı
- **Mülkiyet Koruma Ve Güvenlik Bölümü**

  İş Sağlığı ve Güvenliği Programı
- **İnşaat Bölümü**

  İnşaat Teknolojisi Programı
- **Ulaştırma Hizmetleri Bölümü**

  Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.)

  Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı (2020 yılında açılmıştır fakat öğrenci kontenjanı bulunmamaktadır)
- **Sosyal Hizmet Ve Danışmanlık Bölümü**

  Sosyal Hizmetler Programı

***** YÖK Genel Kurulu'nun 04.10.2018 tarihli kararı ile 22.02.2018 tarihli YÖK Genel Kurulu kararı öncesinde programa kayıt yaptıran öğrenciler için geçerli olmak ve kayıtlı oldukları programın yeterliklerini sağlamaları şartıyla Psikoloji (Uygulamalı) , Psikoloji (Klinik) olarak diploma düzenlenebileceğine karar verilmiştir. Bu karar neticesinde Programa 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle yeni öğrenci alımı yapılmamıştır.
** Öğrenci almamaktadır.

SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU

Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu kurulmasına Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 26.06.2012 tarihli toplantısında karar verilmiştir.

REKTÖRLÜĞE BAĞLI DİĞER BİRİMLER

- Kalite Koordinatörlüğü
- Türk Dili ve İnkilâp Tarihi Birimi
- Yabancı Diller Birimi
  - İngilizce Hazırlık Sonrası Alt-Birimi
  - İngilizce Hazırlık Programı
  - İkinci Yabancı Dil Dersleri Alt-Birimi
- DOÜ Dergisi Yayın Kurulu Başkanlığı
- Engelli Birimi
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (DOUZEM)
- Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

	• Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (DOUSEM)

ARAŞTIRMA, UYGULAMA VE SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZLERİ

Doğuş Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 07.06.2017 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayı ile kurulmuş ancak faaliyete henüz geçmemiştir.

Doğuş Üniversitesi Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Merkezi 08.05.2019 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayı ile kurulmuştur. Merkeze ait Yönetmelik 19.08.2019 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Faaliyetleri sürmektedir.

Doğuş Üniversitesi Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi 21.05.2019 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayı ile kurulmuştur. Merkeze ait Yönetmelik 02.09.2019 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Doğuş Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayını müteakip 26.04.2020 tarih ve 31110 sayılı Resmi Gazete ilanıyla kurulmuştur. Pandemi koşulları nedeniyle dönem içerisinde üniversitemizde uzaktan eğitime geçilmesiyle birlikte Merkez aktif olarak faaliyete başlamıştır. Merkezin faaliyetleri yoğun bir şekilde devam etmektedir.

ÖNCEDEN KAZANILMIŞ YETERLİLİKLERİN TANINMASI, MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

(Üniversite Senatosu'nun 26.06.2020 tarih ve 2020/15 sayılı toplantısında kabul edilmiştir)

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, öğrencilerin önceden kazanılmış yeterliliklerinin tanınması, uygun görülen derslerden muafiyet ya da intibak işlemleri için uyulması gereken esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) (1) Bu yönerge, Doğuş Üniversitesine kayıt yaptırmış öğrencilerin;

a) ÖSYM'nin yaptığı sınavlar veya Özel Yetenek Sınavı ile ilk defa kayıt yaptırmış öğrencilerin önceden kayıtlı bulundukları bir yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları derslerde kazanılmış yeterliliklerin, değerlendirme yolu ile tanınması,
b) Yatay geçiş veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki kurumlarında başarılı oldukları derslerde kazanılmış yeterliliklerinin, değerlendirme yoluyla tanınması,
c) Akademik değişim programlarında başarılı oldukları derslerde kazanılmış yeterliliklerin tanınması,
ç) Akredite olmuş-tanınmış sertifika kuruluşlarından aldıkları sertifikaların tanınması,

d) İşyeri deneyimlerinin portfolyo hazırlama ve muafiyet sınavları suretiyle tanınması konularına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18. maddesi ve 44. maddesinin b fıkrası, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in 11. maddesinin 10. Fıkrası, 25. maddesinin 4. Fıkrası ve Doğuş Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) DÜİYES: Doğuş Üniversitesi İngilizce Yeterlik Sınavını,

c) Fakülte: Üniversiteye bağlı fakülteleri,

d) Hazırlık Sınıfı: Doğuş Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfını,

e) MYO: Üniversiteye bağlı Meslek Yüksekokulu

f) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Biri ilgili bölüm/program başkanı olmak üzere, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kadrosundaki en az 3 öğretim elemanından oluşan komisyonu,

g) Rektör: Doğuş Üniversitesi Rektörünü,

h) Senato: Doğuş Üniversitesi Senatosunu,

i) Transkript: Öğrencinin Üniversitede aldığı derslere ait bütün notları ve işaretleri gösteren belgeyi,

j) Ulusal Kredi: Dersin kredisini,

k) Üniversite: Doğuş Üniversitesini,

l) YÖK Karşılık Tablosu: Yükseköğretim Kurulu'nun 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları Tablosunu,

m) Yüksekokul: Üniversiteye bağlı yüksekokulu

n) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu

ifade eder.

Başvuru ve Uygulama Esasları

MADDE 5- (1) Ders muafiyeti başvuru ve uygulama esasları:

a. Muafiyet/intibak verilecek dersin/derslerin birden fazla tekrar edilmiş olması durumunda en son alınan başarı notu esas alınır.
b. Derslerin İntibak ettirilebilmesi için ilgili dersten 4'lük sistemde en az 1 (bir) başarı notu aranır. 4'lük sistemin dışındaki sayısal notlarda YÖK karşılık tablosuna bakılır. YÖK karşılık tablosunda karşılığı yoksa doğru orantı yoluyla 4'lük karşılığı hesaplanır.
c. Birden fazla dersin birleştirilerek tek bir dersten muafiyet verilmesi hâlinde birleştirilen derslerden notu en yüksek olan, başarı notu olarak kabul edilir.
d. Önceden kayıtlı bulunan bir yükseköğretim kurumunda alınmış ve başarılmış derste kazanılan yeterliliklerin değerlendirmesi ile bir üst sınıfa intibak yapılan öğrencinin, intibak yapılan yılı, azami öğretim süresinden düşülür.
e. Seminer, laboratuvar, tez, bitirme çalışması/projesi, yönlendirilmiş çalışma, tasarım projesi gibi tamamen uygulamalı derslerden muafiyet talep edilemez.
f. Staj uygulamalarının muafiyet onayları ilgili Dekanlık/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Staj Komisyonu onayı ile karar bağlanır.

g. YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.
h. Üniversite'ye ilk defa kayıt yaptıran Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı sınavlar ve özel yetenek sınavları ile yerleşen öğrenciler önceden kayıtlı bulunduğu yükseköğretim kurumunda başarılı olunan derslerde kazanılmış yeterliliklere ilişkin muafyet/intibak başvurusunu, en geç eğitime başlayacakları dönem Akademik Takvim'de belirtilen sürelerde (kayıt dondurulan/izinli sayılan dönemler hariç) ilgili Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul /Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne dilekçe ile başvuru yapmalıdır.
i. Başvuru şahsen yapılmalıdır. Öğrenciler, başvuru dilekçe ekine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri ve not belgesi (transkript) eklenmelidir. Fotokopi, faks, onaysız veya eksik belge ile işlem yapılmaz. Öğrencilerin Yükseköğrenim Kanunu 5-I'da belirtilen YÖK zorunlu dersleri için onaylı ders içerikleri getirmeleri gerekmez.
j. Başvuruların bitimini takiben en geç 3 iş günü içinde İntibak Komisyonu, ders içerikleri ve kazanımlarını göz önüne alarak, intibak işlemini gerçekleştirir. AKTS değeri belirtilmeyen/olmayan durumlarda dersin ulusal kredisinin eşit veya yüksek olması yeterlidir) Öğrencinin mezuniyet için lisansta 240, önlisansta 120 AKTS'yi tamamlayabilmesi için eksik kalan AKTS kredisi kadar dersi/dersleri İntibak Komisyonunun onayı ile öncelikli olarak öğrencinin kendi bölüm/programından, kendi bölüm/programında yoksa aynı Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun farklı bölüm/programından, aynı Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu bölüm/programında yoksa başka Fakülte / Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulunun bölüm/programının dersleri arasından alabilir. İntibak işlemi tamamlanmış öğrencinin İntibak belgesi (Ek -1) İntibak Komisyonu tarafından onaylanır ve Fakülte Dekanlıkları / Yüksekokul /Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri tarafından Yönetim Kurul Kararı ile Öğrenci İşleri Müdürlüğüne iletilir.
k. Daha önce iki veya daha fazla yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olan öğrencilerin, bir önceki yükseköğretim kurumunda başarılmış olan ve en son öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından muaf edilen derslerden muaf olmak istemesi durumunda, ilgili derslerin ölçme- değerlendirmesi yapılan yükseköğretim kurumundaki ders içerik, kazanımları ve AKTS kredileri esas alınır. Bu içerik ve kazanımlar ile AKTS kredi uyumları incelenmeden başka bir yükseköğretim kurumu tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz.
l. Kurum dışı yatay geçişle kayıt olmak için müracaat eden öğrencilerin, başvurusu sırasında online sisteme yüklediği evraklar doğrultusunda işlem yapılır. Süresi içinde sisteme girilmeyen evraklar üzerinden işlem yapılmaz.
m. Kurum dışı yatay geçiş yolu ile Doğuş Üniversitesine müracaat eden öğrenciler, yatay geçişle geldikleri yükseköğretim kurumu tarafından tüm not ilave ve düzeltmelerini içeren son tarihli güncel transkriptlerini, başvurusu sırasında sisteme yüklemeleri gerekir. Muafiyet/intibak verilecek dersin/derslerin birden fazla Yükseköğrenim Kurumunda alınmış olması durumunda yatay geçişle geldikleri Yükseköğretim Kurumu transkripti dikkate alınır. İntibak işlemi tamamlanmış öğrencinin intibak belgesi (Ek -1) İntibak Komisyonu tarafından onaylanır ve Fakülte Dekanlıkları / Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri tarafından Yönetim Kurul kararı ile Öğrenci İşleri Müdürlüğüne iletilir.

n. Üniversitemize dikey geçiş yoluyla yerleşen öğrenciler ile başka üniversitelere dikey geçiş yoluyla kayıt olup Üniversitemize yatay geçiş yapan öğrencilerin ön lisans diploma programında başarmış olduğu derslerden öncelikli olarak, yetkinlik tamamlayıcı ve bilimsel hazırlık derslerine karşılık intibak ettirilir.
o. Daha önce Üniversite'nin aynı düzeyinde başka bir programda öğrenim görmüş olan ve/veya kurum içi yatay geçiş yapan öğrenciler için notlu kredi transferi, intibak edilen dersin adı, kodu, AKTS kredisi ile gösterilir ve genel not ortalaması hesabına dâhil edilir. Öğrencinin Doğuş Üniversitesi transkriptinde toplam AKTS bilgisi intibak edilen derslerin AKTS kredisi değeri üzerinden hesaplanır. İlgili dersin eşdeğerliği AKTS ve içerik uyumu esas alınarak belirlenir ve dersin AKTS kredisinin geçiş yapılan programın müfredatındaki dersin AKTS kredisi değerine eşit veya daha yüksek olması şartı aranır. Birden fazla ders birleştirilerek tek bir dersten intibak verilebilir
p. Yapılan muafiyet / intibak sonuçlarına itiraz süresi, derslerin otomasyon sistemine işlemesi itibariyle 5 (beş) iş günüdür. Belirtilen süre içerisinde öğrenci Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul /Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne dilekçe ile itiraz başvurusunda bulunmadığı takdirde muafiyetini kabul etmiş sayılır.
q. Öğrencilerin; okudukları süreler boyunca sadece Üniversitemize ilk kez kayıt oldukları dönem akademik takvimde ilan edilen süreler içerisinde başvuru yapma hakkı bulunmaktadır. Bu süre dışında yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
r. Muafiyet/İntibak verilecek dersin eşdeğerliği AKTS ve içerik uyumu esas alınarak belirlenir ve dersin AKTS kredisinin Doğuş Üniversitesi müfredatındaki dersin AKTS kredisi değerine eşit veya daha yüksek olması şartı aranır. Birden fazla ders birleştirilerek tek bir dersten muafiyet/intibak verilebilir. Önceki yükseköğretim kurumundan transfer edilen ön lisans ve lisans dersleri, öğrencinin transkriptinde, Doğuş Üniversitesi Müfredatında intibak edilen dersin adı, kodu, AKTS kredisi ile gösterilir ve genel not ortalaması hesabına dâhil edilir. Öğrencinin Doğuş Üniversitesi transkriptinde toplam AKTS bilgisi muafiyet/intibak verilen derslerin AKTS kredisi değeri üzerinden hesaplanır.
s. Daha önceki yükseköğretim kurumunun not sistemine göre "Yeterli/Başarılı/Geçer/Muaf" şeklinde gösterilmiş olan dersler Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Muafiyet ve İntibak Komisyonlarının incelemesi sonucu başarılı olarak kabul edilir. Bu gibi derslerde öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programındaki transkriptine "Muaf" (M) notu işlenir. Muaf olunan dersler mezuniyet AKTS kredisine dâhil olup, not ortalaması hesabına katılmaz. Muafiyet hakkı verilen (transkripte "M" harf notu ile işlenen) dersler tekrar alınamaz ve dersten tekrar muafiyet talep edilemez.
t. Yukarıda tanımlanmamış özel hâller Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Üniversite Senatosu kararı ile düzenlenir.

Madde 6 –Dönem İşlemleri

a) Ek madde 1 ile Üniversitemize kayıt yaptırmış olan öğrencilerden, eşdeğer programa yerleştirilenler daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunda bitirmiş oldukları yarıyılın bir üst yarıyılına intibak ettirilir. Farklı programa yerleştirilenler ise kabul edildikleri sınıfa intibak ettirilir.
b) Kurumlar arası/ programlar arası yatay geçiş ile kayıt olan öğrencilerden, aynı düzey eşdeğer programa yerleştirilenler daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunda bitirmiş oldukları yarıyılın bir üst yarıyılına intibak ettirilir.

c) AKTS' ye göre intibak yarıyılları;

0-44 arası	2.yarıyıla
45-74 arası	3.yarıyıl
75-104 arası	4.yarıyıla
105-134 arası	5.yarıyıla
135-164 arası	6.yarıyıla
165-194 arası	7.yarıyıla
195-224 arası	8.yarıyıla

d) Muaf olunan derslerin AKTS kredi toplamı ilgili programın ders programındaki mezuniyet için gerekli olan toplam AKTS kredi yükünün %75'ini geçemez. Muafiyet verilen derslerin AKTS kredi toplamı %75'i geçer durumda ise, muaf olunacak dersler, öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak belirlenir.

e) Normal öğrenim süresinin ve azami öğrenim süresinin hesaplanmasında intibak ettirilen yarıyıl esas alınır.

Hazırlık Sınıfı ve Yabancı Dil Muafiyet Esasları

MADDE 7- (1) Hazırlık Sınıfı ve Yabancı Dil muafiyet işlemlerinde Doğuş Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfı Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

Diğer Yükseköğretim Kurumlarında Öğrenim

MADDE 8- (1) Değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma durumunda muafiyet işlemleri Değişim Programı, Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi'ne göre uygulanır.

Akredite Olmuş-Tanınmış Sertifika Kuruluşlarından Alınmış Sertifikaların Tanınması

MADDE 9 (a) Program kazanımları ile örtüşmek kaydı ile Akredite Olmuş-Tanınmış Sertifika Kuruluşlarından Alınmış Sertifikalara ilişkin kazanımlar, ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

(b) Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzey (European Computer Driving Licence, Basic Level) Sertifikası'na sahip ön lisans öğrencileri; Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzey (European Computer Driving Licence, Advanced Level) Sertifikası'na sahip lisans öğrencileri,başvuru süresi içerisinde onaylı sertifikaları ile başvurmaları hâlinde kendi ders planlarında yer alan uyumlu dersten muaf edilirler.

İş Yeri Deneyimlerinin Portfolyo Hazırlama ve Muafiyet Sınavları Suretiyle Tanınması

MADDE 10- (a) Kurumsal yapıdaki iş yerlerinde elde edilen pratik kazanımlar ile iş yerlerinde hizmet içi eğitimler suretiyle elde edilmiş kazanımlar, belgelenmesi hâlinde başvuru için kullanılabilir.

(b) Öğrenci, kazanımlar süresince ilgili iş yerinde Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olduğunu belgelemeli ve başvurusunda kazanmış olduğu bilgi ve becerileri elde ettiği faaliyetleri, iş yerinin en üst yetkilisi tarafından onaylanmış belgeler ile sunmalıdır.

(c) Başvuruyu müteakip, kazanımlarının sağlandığı derslerden muafiyet değerlendirmesi yapılabilmesi için, öğrenciden önceden kapsamı belirlenmiş bir portfolyo hazırlanması istenir ve kendisine iki hafta süre tanınır. Bu şekildeki kazanımlar ilgili Bölüm Başkanlığının belirlediği, alandan üç öğretim üyesinin, yoksa öğretim görevlisinin katılımı ile yapılır ve tutanak altına alınan bir mülakat ile değerlendirilir.

(d) Alınan hizmet içi eğitimlerin her 25 saati 1 AKTS; pratik çalışmalar ile kazanılan yetkinliklerin her 50 saati 1 AKTS olarak sayılır. Bu şekilde kazanılan muafiyet kredisi 10 AKTS'yi aşamaz. İş yeri uygulaması / staj gibi dersler için ilave 10 AKTS daha muafiyet kazanılabilir ve mezuniyet AKTS kredisine dâhil olup, not ortalaması hesabına katılmaz.

Özel ilgi ile kazanılmış yeterliliklerin muafiyet sınavları yoluyla tanınması

Madde 11 - (a) Bilimsel hazırlık ve yetkinlik tamamlayıcı kategorisinde yer alan derslerin hangisinden muafiyet sınavları açılacağına Senato karar verir.

(b) Sınavlar yazılı olarak veya elektronik ortamda yapılabileceği gibi, dersin özelliğine göre başka ölçme yöntemleri kullanılarak da yürütülebilir. Önceden tanımlanmış bazı dersler için, sadece başarılı portfolyo hazırlamış öğrencilerin sınava alınması şeklinde de uygulama yapılabilir.

(c) Sınavlar, Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Komisyonu üyeleri ile ilgili alanda Rektör tarafından görevlendirilecek en az üç öğretim elemanından oluşan Değerlendirme Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

Düzenlenmemiş Konular

MADDE 13- (1) Bu Yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Doğuş Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri

uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 14- (1) Doğuş Üniversitesi Senato'sunun 21.01.2016 tarih ve 2016/03 sayılı toplantısında kabul edilerek 28.01.2016 tarih ve 2016/06 sayılı Mütevelli Heyeti yazısı ile onaylanan "Doğuş Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi", bu Yönergenin onaylandığı tarihten itibaren yürürlükten kaldırılmıştır

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönergeyi Doğuş Üniversitesi Rektörü yürütür.

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİNDE ÖĞRENCİNİN KABUL EDİLECEĞİ BÖLÜMÜN/PROGRAMINYARIYILLARA GÖRE ÖNLİSANS veya LİSANS PROGRAMI (ÖNLİSANS PROGRAMLARI 4 YARIYIL, LİSANS PROGRAMLARI 8 YARIYIL)		ÖĞRENCİNİN MUAFİYET/İNTİBAK ETTİRİLMESİ UYGUN GÖRÜLEN DERS BİLGİLERİ. . KABUL EDİLECEĞİ PROGRAMIN YARIYILLARA GÖRE ÖNLİSANS veya LİSANS PROGRAMI (ÖNLİSANS PROGRAMLARI 4 YARIYIL, LİSANS PROGRAMLARI 8 YARIYIL). ÖĞRENCİNİN MUAFİYET/İNTİBAK ETTİRİLEN DERSLERİ DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ KARŞILIĞINDAKİ HİZASINA YAZILACAKTIR.ÖĞRENCİNİN MUAFİYET/İNTİBAK ETTİRİLMESİ UYGUN GÖRÜLEN DERS BİLGİLERİ. . KABUL EDİLECEĞİ PROGRAMIN YARIYILLARA GÖRE ÖNLİSANS veya LİSANS PROGRAMI (ÖNLİSANS PROGRAMLARI 4 YARIYIL, LİSANS PROGRAMLARI 8 YARIYIL). ÖĞRENCİNİN MUAFİYET/İNTİBAK ETTİRİLEN DERSLERİ DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ KARŞILIĞINDAKİ HİZASINA YAZILACAKTIR.
Öğrencinin Adı:		
Kabul Eden Üniversitenin Adı: Doğuş Üniversitesi		Öğrencinin Geldiği Üniversitenin Adı:
Öğrencinin Kabul Edildiği Fakültenin Adı:		Öğrencinin Geldiği Fakültenin Adı:
Öğrencinin Kabul Edildiği Bölümün/Programın Adı:		Öğrencinin Bölümün/Programın Adı:
Öğrencinin Kabul Edildiği Yarıyıl / Sınıf :		Öğrencinin geldiği üniversitede aldığı derslerin a) Toplam kredisi: b) Toplam AKTS kredisi: c) Sayılan derslerin toplam kredisi: d) Sayılan derslerin toplam AKTS kredisi: Öğrencinin geldiği üniversitede aldığı derslerin a) Toplam kredisi: b) Toplam AKTS kredisi: c) Sayılan derslerin toplam kredisi: d) Sayılan derslerin toplam AKTS kredisi:

*Aşa ğıda 8 ya rıyıl l ık tablo veri lmiştir. Formata satır eklenebilir. Sol kısma Doğuş üniverstesinin Böl ümün/programın mü fredatında yer a la n tüm ders bilgileri girilecektir. Yatay geçi ş yapan öğrencinin uygun ola n dersler bilgileri sağ tarafa işlenecektir. Doğuş Üniverstesi Müfre datına göre Mua fiyet/intibak edil meyen dersler öğrenci nin alacağı derslerdir.

Yarıyıl	Ders Kodu	Doğuş Üniversitesindeki muafiyet verilen Dersin Kodu ve adıDoğuş Üniversitesindeki muafiyet verilen Dersin Kodu ve adı	Teorik	Pratik	Kredi Kredi	AKTS	Başarı NotuBaşarı Notu		Yarıyıl	Ders Kodu	Geldiği Üniversitede aldığı ve Doğuş Üniversitesinde kabul edilen Dersin Kodu ve adı	Teorik	Pratik	Kredi Kredi	AKTS	Başarı NotuBaşarı Notu
1									1							
1									1							
1									1							
1									1							
1									1							
1									1							
1									1							
1									1							
1									1							
2									2							
2									2							
2									2							
2									2							
2									2							
2									2							
2									2							
2									2							
3									3							
3									3							
3									3							
3									3							
3									3							
3									3							
3									3							
4									4							
4									4							
4									4							
4									4							
4									4							
4									4							
									4							
5									5							
5									5							
5									5							
5									5							
5									5							
5									5							
5									5							
6									6							
6									6							
6									6							
6									6							
6									6							
6									6							
7									7							
7									7							
7									7							
7									7							
7									7							
7									7							
8									8							
8									8							
8									8							
8									8							
8									8							

*Doğuş Üniverstesi Senato kararlarına istinaden olası müfredat değişikliklerinde öğrencinin alacağı dersler değişiklik gösterebilir.

Öğrencinin Adı Soyadı :	

Öğrencinin İmzası :	

EĞİTİCİNİN EĞİTİMİ PROTOKOLÜ

BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ VE DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ
YÜKSEK ÖĞRETİMDE ÖĞRENME VE ÖĞRETME EĞİTİMLERİ PROJESİ
PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR

işbu protokol bir tarafta; BOĞAZİCİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Boğaziçi Üniversitesi, 34342 Bebek-İstanbul adresinde yerleşik olup, bu protokol içinde Üniversite olarak anılacaktır. Üniversitenin sözleşme kapsamındaki yükümlülükleri BÜYEM tarafından yürütülecektir. İle diğer tarafta; Acıbadem Mah. Zeamet Sok. No:2 Kadıköy adresinde faaliyet gösteren DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ (bundan sonra "DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ" olarak anılacaktır) İşbu sözleşme taraflar arasında 02/03/2020 tarihinde tanzim edilmiş ve imzalanmıştır. Tarafların bu protokolde yazılı adresleri, yazılı şekilde değişikliği bildirilmediği takdirde geçerli ve bağlayıcı tebligat adresi olarak kabul edilecektir.

2.KONU

İşbu protokol; BÜYEM ile Doğuş Üniversitesi arasında "Yüksek Öğretimde Öğrenme ve Öğretme Programı" işbirliği kapsamında tarafların Ek-l Eğitim Programında mutabık kaldığı şekli ile yükümlülükleri yerine getirmesine dair koşulları kapsamaktadır.

3. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1. Söz konusu işbirliği ile ilgili kitap, eser ve çalışmanın Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca her türlü fikri mülkiyet hakları ve mali hakların kullanma yetkileri ile uygun araçlarla umuma iletimi hakları ve diğer her türlü hakları BÜYEM'e ait olacaktır.

3.2. İşbu protokol kapsamında BÜYEM, Doğuş Üniversitesi öğretim elemanlarına 42 (kırk iki) oturumda toplam 126 (yüz yirmi altı) saat eğitim verecektir.

3.3. Taraflar işbu protokol kapsamında hazırlanan çalışmalar üzerinde işbu protokolden kaynaklanan hakları dışında hiçbir hak talep edemez, taraflar doğan haklarını yazılı izin almaksızın bir üçüncü şahsa hiçbir şekil ve surette devredemez, temlik edemez.

3.4. İşbu protokolde aksi açıkça belirtilmedikçe ve taraflar birbirlerinin yazılı izni olmadıkça, işbu protokolde yer alan hiçbir hüküm tarafların birbirleri adına hareket etme, onu ilzam etme veya adına herhangi bir yükümlülük yaratma ve üstlenme için yetki verdiği şeklinde yorumlanamaz ve taraflar bunu yapmaya hakkı olduğunu iddia edemez. Taraflar birbirini temsilen yazılı izin almaksızın hiçbir açıklama, duyuru ve taahhütte bulunmaz.

3.5. Taraflar, işbu protokolde belirtilen proje kapsamında yürütülecek ve kamuoyu ile paylaşımda bulunulacak faaliyetlerde, basılı malzemelerde, yazılı ve görsel iletişim (gazete ve dergi ilanları, TV reklamları ve diğer tüm mecralar) çalışmalarında birbirlerinin adı ve/veya logosunun kullanımı, ilgili her türlü tanıtım ve kamuoyu açıklaması öncesinde, birbirlerine bilgi verecek olup yazılı onay alınarak kullanılacaktır. Bu tür yayınlarda iş birliği yapılan proje dışında genellemelere gidilmeyecektir.

4. PROTOKOL SÜRESİ VE FESİH

4.1. İşbu protokol 30/06/2021 tarihine kadar geçerli olacaktır.

4.2. Taraflardan birinin işbu protokolde yer alan yükümlülüklerden herhangi birisini yerine getirmemesi ve diğer tarafın yazılı ihtarına rağmen gerekli düzeltmeleri yapmaması halinde, diğer taraf ihlalde bulunan tarafa 30 gün önceden yazılı bildirimde bulunmak koşuluyla tek taraflı olarak ve ihlalde bulunan tarafa karşı hiçbir yükümlülük altına girmeksizin protokolü feshetme hakkına sahip olacaktır. Bu çerçevede, protokolü fesheden tarafın, protokol ihlali nedeni ile uğradığı zararı tazmin bakiye hak ve alacaklarını talep etme hakkı saklıdır.

5. MALİ HUSUSLAR

5.1. İşbu protokol uyarınca toplam eğitim bedeli 100.000 TL (Yüz bin Türk Lirası) + KDV'dir. Protokolün imzalanmasına müteakiben 100.000 TL (Yüz bin Türk Lirası)+ KDV fatura edilecektir. DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ ilgili meblağı, faturayı tebellüğ almasını takip eden 30 (otuz) işgünü içinde Boğaziçi Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Halk Bankası Bebek şubesi (şube Kodu 147) 10210474 no'lu hesabına OBAN TR48 0001 2009 1470 0010 2104 74) ödeyecektir. Faturaların zamanında ödenmemesi halinde ödenmeyen fatura bedellerine, faturanın son ödeme tarihlerinden itibaren reeskont faizi işletilecek ve ayrıca aylık %2 (yüzde iki) oranında gecikme cezası (vade farkı) uygulanacaktır.

BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ Devlet Üniversitesi, DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ de vakıf Üniversitesi olmasından dolayı her iki taraf da 2547 ve 488 sayılı Kanunlara göre Damga Vergisinden muaftırlar. Ancak işbu sözleşmeden doğan veya doğabilecek her türlü vergi, resim, harç ve diğer mali yükümlülükler; taraflarca eşit şekilde ve BÜYEM Koordinatörlüğünde ödenecektir. Taraflar bu konuda birbirlerine karşı tam bir işbirliği esasına göre hareket etmeyi taahhüt ederler.

6. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Taraflar, Kişisel Verilere gerek kendi personeli gerekse üçüncü Taraflarca yetkisiz bir şekilde erişilmesini ve Kişisel Verilerin kendisine aktarımı amacı dışında kullanılmasını engelleyecek şekilde gerekli önlemleri almakla yükümlüdür. Taraflar, bu kapsamda alınacak önlemlerin her halükarda (varsa) yürürlükteki mevzuat veya benzer alanlarda faaliyet gösteren basiretli bir tacir Tarafından kendi nezdinde saklanan kişisel verilerin güvenliği için alınan önlemlerden daha az olmayacağını kabul ve beyan ederler.

7. MÜCBİR SEBEPLER

Taraflar iradeleri dışında olan ve iradi olarak önlenemeyen, çalışma imkânlarını kısmen veya tamamen geçici veya daimi olarak durduracak derecede meydana gelen doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, infilak, grev ve lokavt, Hükümet veya resmi makamlarca alınmış kararlar gibi tarafların kontrolü haricinde vuku bulunan haller, iki taraf için mücbir sebep sayılır. Bu gibi durumlarda taraflar, Sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin tam veya eksik olarak yerine getirilmesinden sorumlu olmayacaklardır. Taraflar mücbir sebebin vukuunu derhal yazılı olarak karşı tarafa bildirecek ve resmi belgeler ile tevsik edecektir.

8. YETKİ

İşbu Protokol'ün tarafları, hiçbir durumda kendisini diğer tarafın acentesi, yetkili temsilcisi, ya da aracısı olarak tanıtmayacak, onun adına ve hesabına borç veya taahhüt altına girmeyecek ve bunlara teşebbüs etmeyecektir.

9. UYUŞMAZLIK

İşbu Protokol Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına göre yorumlanacaktır. Uyuşmazlık halinde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

9 ana maddeden oluşan işbu protokol, iki nüsha olarak hazırlanmış ve taraflarca okunarak imzalanmıştır.

BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ	DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ
Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ayşın Ertüzün	V. Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mesut Kumru

Ek- I: Eğitim Programı
Eğitime Giriş (3 saat)
Öğrenme Kuramları ve Stilleri (3 saat)
Öğretim Yöntemleri (3 saat)
Ders Planlama, İzlence Hazırlama ve Sınıf Yönetimi (3 saat)
Ölçme ve Değerlendirme (3 saat)
Eğitimde teknoloji kullanma (3 saat

Tablo 2. Lisans ve Önlisans programlarının amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Program yeterliliklerini belirlemek	**PG 1.1** Program yeterliliklerinin tüm programlar için tanımlanması (E/H) **PG 1.2** Program yeterliliklerinin Üniversite Web sayfasında yayınlanması (E/H) **PG 1.3** Program yeterliliklerinin TYYÇ kapsamında Ulusal ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendirilmesi (E/H)
F2. Müfredatları (Eğitim Programlarını) program yeterliliklerine uygun şekilde hazırlamak ve güncellemek	**PG 2.1** Müfredatta yer alan derslerle program yeterliklerinin ilişkilendirilmesi (E/H) **PG 2.2** Değişen ihtiyaçlar doğrultusunda ders programlarının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi (E/H) **PG 2.3** Müfredat hazırlanmasında ve güncellenmesinde iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması(E/H)
	PG 2.4 Program değerlendirme anketlerinin her yıl sonu mezunlar, mezun adayları ve işverenler üzerinde uygulanması (E/H)
F3. Ders içeriklerini ve öğrenme çıktılarını hazırlamak	**PG 3.1**Ders içeriklerinin ve öğrenme çıktılarının hazırlanması **PG 3.2** Değişen ihtiyaçlar doğrultusunda ders içeriklerinin periyodik olarak güncellenmesi ve iyileştirilmesi (E/H). **PG 3.3** Ders içeriklerinin ve öğrenme çıktılarının dönem başında duyurulması (E/H)
F4. Müfredatlarda yer alan derslerin/faaliyetlerin (stajlar dahil) öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini (AKTS) hesaplamak	**PG 4.1** Her dersin/faaliyetin AKTS değerinin Müfredatta yer alması (E/H)
F5. Müfredatların yarıyıllık, yıllık ve toplam AKTS iş yüklerini Bologna kriterlerine göre belirlemek	**PG 5.1** Yarıyıllık iş yükünün 30 AKTS ve yıllık iş yükünün 60 AKTS olarak belirlenmesi (E/H) **PG 5.2** Müfredatların tüm dersler ve faaliyetler dahil toplam iş yüklerinin 240 AKTS olarak belirlenmesi (E/H)
F6. Ders değerlendirmelerini ve derslerin çıktılarına uygun anlatılmasını güvence altına almak	**PG 6.1.** Ders değerlendirme kriterlerinin dönem başında ilan edilmesi (E/H) **PG 6.2** Ders değerlendirme anketlerinin periyodik olarak yapılması ve elde edilen bulguların ilgili birim/kişilerle paylaşılması (E/H)
F7. Müfredatları güncellemek ve iyileştirmek	**PG 7.1.** Derslerin, ders içeriklerinin, kaynakların ve dersin anlatılmasında kullanılan teknik destek araçlarının sürekli güncellenmesi ve iyileştirilmesi (E/H).

Tablo 3. Lisansüstü programların amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Program yeterliliklerini belirlemek	**PG 1.1** Program yeterlilikleri tüm programlar için tanımlanması (E/H) **PG 1.2** Program yeterliliklerinin Üniversite Web sayfasında yayınlanması (E/H) **PG 1.3** Program yeterliliklerinin TYYÇ kapsamında Ulusal ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendirilmesi (E/H)
F2. Müfredatları (Eğitim Programlarını) Program Yeterliliklerine uygun şekilde hazırlamak ve güncellemek	**PG 2.1** Müfredatta yer alan derslerle Program yeterliklerinin ilişkilendirilmesi (E/H) **PG 2.2** Müfredatın Program yeterliliklerini karşılıyor olması (E/H) **PG 2.3** Müfredat hazırlanmasında iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması(E/H)
F3. Ders içeriklerini ve öğrenme çıktılarını hazırlamak	**PG 3.1** Ders öğrenme çıktıları ile Program yeterliliklerini ilişkilendirilmesi (E/H) **PG 3.2** Ders öğrenme çıktılarının Program yeterliliklerini karşılıyor olması (E/H)
F4. Müfredatlarda yer alan derslerin/faaliyetlerin (stajlar dahil) öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini (AKTS) hesaplamak	**PG 4.1** Her dersin/faaliyetin AKTS değerinin Müfredatta yer alması (E/H)
F5. Müfredatların yarıyıl/dönem, yıllık ve toplam AKTS iş yüklerini Bologna kriterlerine göre belirlemek	**PG 5.1** Yarıyıl iş yükünün 30 AKTS, Dönem 20 AKTS ve yıllık iş yükünün 60 AKTS olarak belirlenmesi (E/H) **PG 5.2** Müfreadatların tüm dersler ve faaliyetler dahil toplam iş yüklerinin Tezsiz Yüksek Lisans: 90 AKTS Tezli Yüksek Lisans: 120 AKTS Doktora Programlar: 240 AKTS (Yüksek Lisans sonrası) ve 300 AKTS (Lisans sonrası) olarak belirlenmesi (E/H)
F6. Ders değerlendirmelerini ve derslerin çıktılarına uygun anlatılmasını güvence altına almak	**PG 6.1.** Ders değerlendirme kriterlerinin dönem başında ilan edilmesi (E/H) **PG 6.2** Ders değerlendirme anketlerinin periyodik olarak yapılması ve elde edilen bulguların ilgili birim/kişilerle paylaşılması (E/H)

Tablo 4. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (önlisans ve lisans programları açısından)

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltilmelerinde akademik mükemmellik aranması	**PG 1.1.** Akademik personelin atanma ve yükseltilmelerinde mevcut kriterlerin gözetilmesi (E/H)
F2. Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğini desteklemek	**PG 2.1.** Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine (BAP, sabatikal, yayın teşvik, bilimsel toplantılara katılım vb.) verilen destek miktarındaki artış oranı
F3. Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi	**PG 3.1.** Yurtiçi bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı **PG 3.2.** Yurtdışı bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı **PG 3.3.** Kısa ve uzun dönem görevlendirmelerle eğitim ve araştırma deneyimini pekiştiren öğretim elemanı sayısı
F4. Bölümler/birimler düzeyinde akademik personel sayısını yeterli düzeyde tutmak	**PG 4.1.** Tam zamanlı öğretim elemanı başına ders yükü **PG 4.2.** Tam zamanlı öğretim elemanı başına öğrenci sayısı **PG 4.3.** Akademik danışmanlık yapan öğretim elemanı başına öğrenci sayısı
F5. Akademik personele yönelik destek hizmetlerini ve çalışma ortamını iyileştirmek	**PG 5.1.** Anketlerle tespit edilen akademik personel memnuniyet düzeyi **PG 5.2.** Akademik personele ayrılan genel destek hizmetleri (sağlık merkezi, ulaşım, yemek, sosyal tesisler, vb.) için yapılan harcamaların artış oranı
F6. Nitelikli öğretim elemanlarını Üniversitemizde kalıcı kılmayı özendirmek için gereken tedbirleri almak	**PG 6.1.** Akademik personel maaşlarının personeli motive edebilecek ve diğer kurumlarla rekabet edilebilecek düzeyde tutulması (E/H)

Tablo 5. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (lisansüstü programlar açısından)

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltilmelerinde akademik mükemmellik aranması	**PG 1.1.** Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltilmelerinde kullanılan kriterlerin güncellenme sıklığı **PG 1.2.** Akademik personelin atanma ve yükseltilmelerinde mevcut kriterlerin gözetilmesi (E/H)
F2. Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğini desteklemek	**PG 2.1.** Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine (BAP, yayın teşvik, bilimsel toplantılara katılım vb.) verilen destek miktarındaki artış oranı
F3. Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi	**PG 3.1.** Yurtiçi bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı **PG 3.2.** Yurtdışı bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı **PG 3.3.** Kısa ve uzun dönem görevlendirmelerle eğitim ve araştırma deneyimini pekiştiren öğretim elemanı sayısı
F4. Program düzeyinde akademik personel sayısını ve niteliğini yeterli düzeyde tutmak	**PG 4.1.** Öğretim elemanı başına ders yükü **PG 4.2.** Öğretim elemanı başına öğrenci sayısı **PG 4.3.** Akademik danışmanlık yapan öğretim elemanı başına öğrenci sayısı **PG 4.4.** Yüksek lisans tez danışmanlığı yürüten öğretim elemanı sayısı **PG 4.5.** Doktora tez danışmanlığı yürüten öğretim elemanı sayısı
F5. Akademik personele yönelik destek hizmetlerini ve çalışma ortamını iyileştirmek	**PG 5.1.** Anketlerle tespit edilen akademik personel memnuniyet düzeyi **PG 5.2.** Akademik personele ayrılan genel destek hizmetleri (sağlık merkezi, ulaşım, yemek, sosyal tesisler, vb.) için yapılan harcamaların artış oranı
F6. Nitelikli öğretim elemanlarını Üniversitemizde kalıcı kılmayı özendirmek için gereken tedbirleri almak	**PG 6.1.** Akademik personel maaşlarının personeli motive edebilecek ve diğer kurumlarla rekabet edilebilecek düzeyde tutulması (E/H)

Tablo 6. DOÜ'deki laboratuvar ve atölyeler

Dudullu Yerleşkesi				
Sıra No	**Laboratuvar No**	**Laboratuvar Adı**	**Lab. Alanı (m2)**	**Lab. Kapasitesi (Kişi)**
1	D_B1.51	Fizyoterapi Laboratuvarı	217,26	43
2	D_B1.52	Elektronörofizyoloji Laboratuvar	69,30	14
3	D_B1.53	Odyometri Laboratuvarı	71,41	14
4	D_B2.16	Ergonomi Laboratuvarı	142,11	12
5	D_B2.18	Meslek Yüksek Okulu Laboratuvar	167,46	20
6	D_B2.20	Optisyenlik Laboratuvarı	105,77	20
7	D_B2.22	Ağız ve Diş Sağlığı Laboratuvarı	100,42	20
8	D_B2.24	Kimya Laboratuvarı	172,80	25
9	D_B2.23	Anatomi Laboratuvarı	140,00	30
10	D_B2.26	Meslek Yüksek Okulu Teknik Laboratuvarı	196,97	35
11	D_B2.25	Mekanik Kontrol Laboratuvarı	116,93	20
12	D_B2.28	Fizik Laboratuvarı	199,45	20
13	D_B2.27	Meslek Yüksek Okul Laboratuvarı	191,89	35
14	D_B2.30	Takım Tezgahları Laboratuvarı	170,45	18
15	D_B2.29	Cad. Cam Laboratuvarı	91,22	40
16	D_B2.31	Endüstri 4.0 Laboratuvarı	98,42	35
17	D_B2.32	Hidrolik Laboratuvarı	305,67	30
18	D_B2.32-A	Hidrolik Laboratuvarı	311,18	30
19	D_B2.33	Yapı Yapım Malzeme Laboratuvarı	103,16	20
20	D_B2.34	Geoteknik Laboratuvarı	100,91	20
21	D_B2.35	Makine ileri Teknolojileri Laboratuvarı	207,95	40
22	D_B2.36	Makine Mühendislik Laboratuvarı	91,21	20
23	D_B1.02	Pc Laboratuvarı	124,81	37
24	D_B1.04	Pc Laboratuvarı	126,19	38
25	D_B1.06	Pc Laboratuvarı	126,19	38
26	D_B1.08	Pc Laboratuvarı	126,19	38
27	D_B1.14	İletişim Birimleri Medya Laboratuvarı	125,95	38
28	D_B1.16	Pc Arge Laboratuvarı	125,95	38
29	D_B1.18	Micro Laboratuvarı	133,42	38
30	D_B1.20	Psikoloji laboratuvarı	76,20	4
31	D_B1.20-C	Psikoloji laboratuvarı	16,07	4
32	D_B1.20-E	Psikoloji laboratuvarı Psiko Terapi	18,24	2
33	D_B1.20-F	Psikoloji laboratuvarı Kapalı Devre Gözlem	21,15	8
34	D_B1.44	Hareket ve Kontrol Otomasyon Laboratuvarı	143,34	4
35	D_B1.45	Ar-Ge Laboratuvarı ve Kuluçka Merkezi	142,73	15
36	D_B1.46	Robot ve Teknoloji Laboratuvarı	72,72	4
37	D_B1.47	Yazılım Laboratuvarı	69,69	8
38	D_B1.50	Patoloji Laboratuvarı ve Tıbbi laboratuvarı	167,47	33
39	D_B1.59	İlk ve Acil Yardım Laboratuvarı	120,35	40
40	D_B1.60	Ameliyathane Laboratuvarı	125,71	45
41	D_B1.70	Mac Laboratuvarı	132,38	38
42	D_B1.72	Mac Laboratuvarı	125,94	38
43	D_B1.74	Mac Laboratuvarı	125,94	38
44	D_B1.76	Mac Laboratuvarı	125,94	38
45	D_B1.78-A	EHMB Analog Laboratuvar	53,25	16
46	D_B1.78-B	Sayısal Elektronik Laboratuvar	63,23	24

47	D_Z.26	Pc Laboratuvarı	149,00	40
48	D_Z.27	Mac Laboratuvarı	149,00	40

Çengelköy Yerleşkesi				
Sıra No	**Laboratuvar No**	**Laboratuvar Adı**	**Lab. Alanı (m2)**	**Lab. Kapasitesi (Kişi)**
1	Ç_B101	PC LAB	125,90	39
2	Ç_B102	PC Lab	116,19	40
3	Ç_B103	MAC Lab	116,46	39
4	Ç_B108	PC Lab	235,95	60
5	Ç_B110	MAC Lab	59,55	24
6	Ç_B111	PC Lab	59,08	27
7	Ç_B119	Tıbbi Lab	57,25	11
8	Ç_B130	Makine Lab	64,85	12
9	Ç_B3 Geoteknik Lab	Geoteknik Lab	90,00	18
10	Ç_B3 Hidrolik Lab	Hidrolik Lab	164,00	32
11	Ç_B3 İnşaat Lab	İnşaat Lab	95,00	19
12	Ç_B3 Müh. Lab1	Mühendislik Laboratuvarı	50,00	5
13	Ç_B3 Müh. Lab2	Mühendislik Laboratuvarı	75,00	13
14	Ç_B3 Takım T.Lab	Takım Tezgahları Lab	120,00	24
15	Ç_B3 Yapı Lab	Yapı Yapım Malzeme Lab	95,00	19

Tablo 7. Merkez Kütüphane ve Çengelköy Yerleşkesi Kütüphanesi Kullanım Alanı ve Oturma Kapasitesi

Sıra No	Yerleşke	Numarası	Adı	Metrekaresi	Kapasitesi
5	Dudullu	Z-45	PC ETÜD	141	30
6	Dudullu	Z-46	MAC ATÜD	141	30
7	Dudullu	Z-47	ETÜD	141	30
8	Dudullu	Z-48	Okuma Odası	140	30
9	Dudullu	317	Okuma Odası	138	32
10	Dudullu	309	Okuma Odası	89	16
11	Dudullu	321	Okuma Odası	89	24
12	Dudullu	B2-14-B	Okuma Odası	48,33	10
13	Çengelköy	Ç_B125	Okuma Odası	157,94	50
14	Çengelköy	Ç_MZ008	e-okuma Odası	120,16	36
15	Çengelköy	Ç_319-1	Okuma Odası	108	30
16	Çengelköy	Ç_209	Okuma Odası	69,14	10
17	Çengelköy	Ç_MB3004	Okuma Odası	64,47	12
18	Çengelköy	Ç_MB3003	Okuma Odası	54,7	18
				1.501,74	**358**

Tablo 8. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri[

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Öğrencilerin kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımının artırılmasını sağlamak	**PG 1.1.** Öğrencilerin ders dışı faaliyetlerden memnuniyet oranı **PG 1.2.** Düzenlenen spor etkinlikleri sayısı **PG 1.3.** Spor etkinliklerine katılan öğrenci sayısı **PG 1.4.** Öğrenci kulüplerinin sayısı **PG 1.5.** Öğrenci kulüplerine üye olan öğrenci sayısı
F2. Spor tesislerinin altyapısını geliştirmek	**PG 2.1** Spor tesisleri altyapı gelişimi için yapılan harcamalardaki artış oranı

Tablo 9. İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapı ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Sanayi ile ilişkileri artıracak faaliyetleri örgütlemek ve kurumsal hale getirmek	**PG 1.1.** Fakülteler, bölümler ve enstitülerin geçmişte ve halen ilişkide oldukları ve/veya işbirliği yaptıkları firmalara ait bilgileri web tabanlı bir veri tabanına girmesini sağlamak (E/H) **PG 1.2.** Üniversite ve akademik birimler bazında endüstri ve mezun temsilcilerinin bulunduğu "Danışma Kurulları" oluşturmak (E/H) **PG 1.3.** Danışma Kurulları ile yıllık bazda toplantılar yapmak ve bu toplantılar sonucu ortaya çıkan önerilere ilişkin raporlar hazırlamak (E/H) **PG 1.4.** Üniversitemizde gerçekleştirilen kariyer günlerine katılan firma sayısı **PG 1.5.** Üniversitemizde gerçekleştirilen kariyer günlerine katılan öğrenci sayısı
F2. Üniversitemizin çalışma alanlarını kapsayan konulardan toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan proje sayısını artırmak	**PG 2.1.** Sanayi kuruluşlarınca desteklenen proje sayısı
F3. İş dünyasına yönelik özel eğitim programları düzenleyerek üniversite-sanayi işbirliğine katkıda bulunmak	**PG 3.1.** İş dünyasının ihtiyaç duyduğu konularda düzenlenen özel eğitim programları sayısı **PG 3.2.** İş dünyasının ihtiyaç duyduğu konularda düzenlenen özel eğitim programlarına katılan kişi sayısı
F4. İş dünyasına yönelik öğrenci faaliyetlerini desteklemek	**PG 4.1.** İş dünyasına yönelik düzenlenen öğrenci faaliyetleri sayısı **PG 4.2.** İş dünyasına yönelik düzenlenen öğrenci faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı

Tablo 10. Üniversitemiz personeli ve öğrencilere sunulan bilgi işlem hizmetleri ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Bilgi işlem altyapısını güçlendirmek	**PG 1.1.** Bilgi işlem altyapısını güçlendirmek için yapılan çalışmalara ayrılan miktar **PG 1.2.** Bilgisayar donanım ihtiyaçlarının karşılanma oranı
F2. Eğitim teknolojisindeki gelişmeleri izlemek ve altyapıyı bu doğrultuda güçlendirmek	**PG 2.1.** Gerekli güncellemelerin nitelik ve nicelik yapılması (E/H)
F3. Bilgi İşlem Merkezi'nin ilgili birimlerle koordineli çalışmasını sağlamak	**PG 3.1.** Öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve idari birimlerin Bilgi İşlem Merkezinden memnuniyet oranı

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI RAPORU

2020 Yılında 55 Öğrenci Kulübümüzde toplam 14136 öğrenci görev almıştır (Bir öğrencinin birden fazla kulübe üye olması mümkündür). Kulüplerde görev alan öğrencilerimizin toplam öğrencilerimize oranı %151'dir. Kulüplerimizin 25'i akademik içerikli, 22'si sanatsal ve sosyal içerikli ve 8'i spor içeriklidir. Kulüplerimizce yıl içerisinde toplam 143 sosyal ve kültürel etkinlik düzenlenmiştir.

Doğuş Üniversitesi Spor Takımları ve Kulüpleri 2020 Yılı Başarıları

Üniversitemiz öğrencileri, Ali Tayip Yılmaz, Sıla Ceren Güngör,Melik Muhammet Vatan, Erimşah Bora ve Salih Betus, İstanbul Ticaret Üniversitesinin "Yenilikçi Tasarım Yarışması"nda Türkiye birinciliği elde etti. (07.02.2020)

Üniversitemiz öğrencileri, Ali Tayip Yılmaz, Sıla Ceren Güngör, Melik Muhammet Vatan, Erimşah Bora ve Salih Betus, Turkcell'in düzenlediği "GNÇ Bi'fikir" yarışmasında Türkiye 2.'liği elde etti. (12.07.2020)

Üniversitemiz öğrencileri, Ali Tayip Yılmaz, Sıla Ceren Güngör, Melik Muhammet Vatan, Erimşah Bora, Salih Betus, Aylin Yazıcı ve Batu Hatipoğlu, Google Türkiyenin düzenlediği Google Android Demoday Girişimcilik Yarışması'nda mansiyon ödülü aldı. (01.08.2020)

Uluslararası platformda gerçekleşen Nature Contest yarışmasında Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği bölümü son sınıf öğrencisi olan Batu Hatipoğlu, "Helicopter Inspıred From A Bee" projesiyle Türkiye birincisi ve Dünya dokuzuncusu olarak mansiyon ödülü aldı. (15.09.2020)

Üniversitemiz Sanat ve Tasarım Fakültesi öğrencisi Melik Muhammet Vatan, European Mobility Week (Avrupa Hareketlilik Haftası) Hikâye Yarışması'nda 1.'lik elde etmiştir. (20.09.2020)

TİİBÖT tarafından kurulmuş ''hizmet yatırımı'' odaklı girişim hızlandırma programı Startup Deck 2020 kapsamında üniversitemiz öğrencileri 6 projeyle katılmış ve 1.'lik, 3.'lük ve üç tane de mansiyon ödülü almıştır. (26.12.2020)

Aşçılar Derneği tarafından, 29 Şubat-1 Mart 2020 tarihleri arasında İstanbul Kongre Merkezi'nde düzenlenen Culinary Cup 2020 yarışmasında, Sanat ve Tasarım Fakültesi Gastronomi Bölümü öğrencilerimiz Yavuzhan DOĞAN, Emrecan ALBAYRAK, Senanur GÜL'den oluşan ekibimiz, "Canlı" Kategorisinden, "Sınıf SPT.2 – Grand Prix Üniversiteler" alt kategorisinde 4. olarak dereceye girmiştir.

Ripot Games tarafından 27 Ağustos 2020 tarihinde düzenlenen 30 üniversitenin katıldığı KEP Summer Heat Valorant Turnuvası'nda, üniversitemiz E-spor Kulübü öğrencileri, Halit Sarp Açıkelli, Mahir Oğulcan Deniz, Kaan Balıkçı, Ahmet Eren Erdem'den oluşan ekibimiz 3. ve 4. oldu.

Snowboard & Kayak Takımları, 19-23 Şubat 2020 tarihleri arasında Erzurum Palandöken'de Koçfest kış oyunlarına katılmış ve aşağıdaki başarılar elde etmiştir.

-Kayak büyük slalom İstanbul 3.'sü
-Kayak küçük slalom İstanbul 2.'si
-Kayak küçük slalom Türkiye 3.'sü
-Kayak paralel slalom Türkiye 2.'si
-Snowboard paralel slalom Türkiye 3.'sü

Yelken Takımımız 29-31 Ekim ve 1 Kasım 2020 tarihlerinde Cumhurbaşkanlığı Yat Yarışında
-Cumhuriyet Kupası 1.'si oldu.
-Mavi Vatan Kupası 1.'si oldu.
-Barbaros Hayrettin Paşa Kupası 1.'si oldu.
-Overall (Genel Klasman) Şampiyonu oldu.

Voleybol erkek ve Voleybol kadın takımlarımız 2020 yılı Mart ayında pandemi nedeniyle

liglerin yarıda kalması sürecine kadar çeyrek final aşamasına gelmiştir.
Futbol ve Futsal takımlarımız 2020 yılı Mart ayında pandemi nedeniyle liglerin yarıda kalması sürecine kadar 1. Ligde çeyrek final aşamasına gelmiştir.

Dr. Hakan KAYA
SKS Müdürü

Tablo 11. Sektör-Üniversite İşbirliği Etkinlikleri

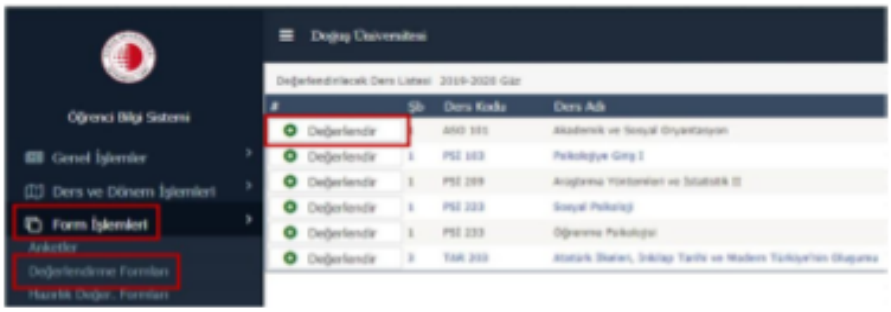
Sayı	Etkinlik Adı	Düzenleyen	Etkinlik Tarihi
1	15. Kariyer Günleri	Mezunlar Ofisi Ve Kariyer Birimi	10.03.2020
2	Online E-Ticaret Eğitimi	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	14.04.2020
3	Cumhurbaşkanlığı Staj Seferberliği	Kariyer Birimi	17.07.2020
4	Müşteri İlişkileri Ve İletişim Becerisi	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	25.08.2020
5	Meraklı Olmak Kariyere Ne Katkı Sağlar	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	19.10.2020
6	Zaman Yönetimi	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	20.10.2020

PROLİZ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME (ÖĞRETİM ELEMANI VE DERS) ANKETİ

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

Anket ve Değerlendirme Formu İşlemleri

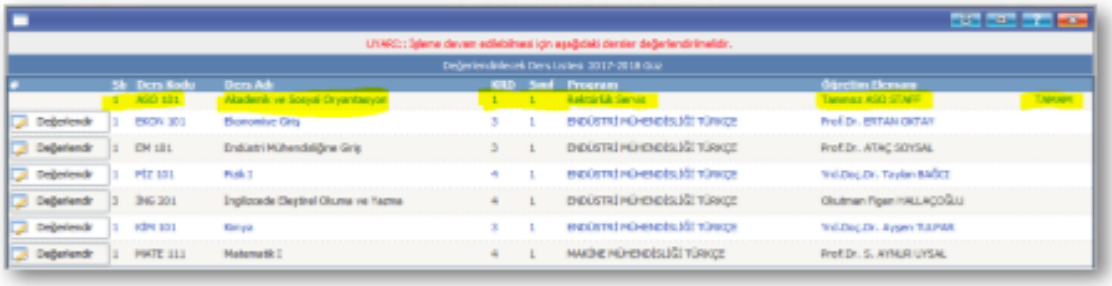
- Sisteme giriş yaptıktan sonra;
  Form İşlemleri > Değerlendirme Formlarına tıklayınız.
- Bu dönem aldığınız derslerin listesi gelecek.
- Her ders için ''Değerlendir'' butonuna basarak Öğretim elemanı değerlendirme anketine ulaşabilirsiniz.



Tüm şıkları işaretleyip devam ediniz.

- Yorum sorularında ''Tıklayınız'' kutusunu mutalaka işaretleyiniz.
- Yorum kısmını boş geçmeyiniz.
- ''Anketi Kaydet'' butonuna bastıktan sonra çıkan uyarı mesajlarını lütfen dikkatli okuyun.

İlk ders tamamladı. Diğer dersleride değerlendirerek işlemi sonlandırabilirsiniz.



Fakülte	Program	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
FEN-EDEBİYAT	İLETİŞİM BİL.	4,27	46	4,40	116	4,26	1061
FEN-EDEBİYAT	İNG.DİLİ & EDB. (İNG)	4,76	30	4,40	116	4,26	1061
FEN-EDEBİYAT	PSİKOLOJİ	4,21	11	4,40	116	4,26	1061
FEN-EDEBİYAT	PSİKOLOJİ (İNG.)	4,22	20	4,40	116	4,26	1061
FEN-EDEBİYAT	SOSYOLOJİ	4,79	8	4,40	116	4,26	1061
FEN-EDEBİYAT	TÜRK DİLİ & EDB.	2,70	1	4,40	116	4,26	1061
HUKUK	HUKUK	3,67	117	3,67	117	4,26	1061
İKT.ve İDARİ BİL.	EKONOMİ VE FİNANS	4,30	12	4,24	64	4,26	1061
İKT.ve İDARİ BİL.	EKONOMİ VE FİNANS (İNG.)	3,93	3	4,24	64	4,26	1061
İKT.ve İDARİ BİL.	İKTİSAT	4,70	12	4,24	64	4,26	1061
İKT.ve İDARİ BİL.	İKTİSAT (İNG.)	5,00	3	4,24	64	4,26	1061
İKT.ve İDARİ BİL.	İŞLETME	4,31	14	4,24	64	4,26	1061
İKT.ve İDARİ BİL.	İŞLETME (İNG.)	5,00	3	4,24	64	4,26	1061
İKT.ve İDARİ BİL.	SİYASET BİL.&KAMU YÖN.	2,92	9	4,24	64	4,26	1061
İKT.ve İDARİ BİL.	ULUSLAR.İLİŞKİL. (İNG.)	4,06	8	4,24	64	4,26	1061
MESLEK YÜKSEK O.	ADALET	4,30	107	4,32	509	4,26	1061

MESLEK YÜKSEK O.	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI	4,41	21	4,32	509	4,26	1061
MESLEK YÜKSEK O.	ANESTEZİ	4,16	43	4,32	509	4,26	1061
MESLEK YÜKSEK O.	AŞÇILIK	4,40	17	4,32	509	4,26	1061
MESLEK YÜKSEK O.	BANK.VE SİGORTACILIK	3,83	8	4,32	509	4,26	1061
MESLEK YÜKSEK O.	BİLGİSAYAR PROG.	3,94	11	4,32	509	4,26	1061
MESLEK YÜKSEK O.	ÇOCUK GELİŞİMİ	4,51	24	4,32	509	4,26	1061
MESLEK YÜKSEK O.	DIŞ TİCARET	4,14	12	4,32	509	4,26	1061
MESLEK YÜKSEK O.	DIŞ TİCARET (İ.Ö.)	4,60	2	4,32	509	4,26	1061
MESLEK YÜKSEK O.	ELEKTRONÖROFİZYOLOJİ	4,41	15	4,32	509	4,26	1061
MESLEK YÜKSEK O.	FİZYOTERAPİ	4,33	156	4,32	509	4,26	1061
MESLEK YÜKSEK O.	GRAFİK TASARIMI	4,14	18	4,32	509	4,26	1061
MESLEK YÜKSEK O.	HALK.İLİŞ.&TANITIM	4,40	11	4,32	509	4,26	1061
MESLEK YÜKSEK O.	İLK VE ACİL YARDIM	4,45	3	4,32	509	4,26	1061
MESLEK YÜKSEK O.	İNSAN KAY.YÖN.	3,73	9	4,32	509	4,26	1061
MESLEK YÜKSEK O.	İNŞAAT TEK.	4,43	2	4,32	509	4,26	1061
MESLEK YÜKSEK O.	İŞ SAĞ. & GÜV.	4,81	9	4,32	509	4,26	1061
MESLEK YÜKSEK O.	ODYOMETRİ	4,62	14	4,32	509	4,26	1061
MESLEK YÜKSEK O.	OPTİSYENLİK	5,00	3	4,32	509	4,26	1061
MESLEK YÜKSEK O.	SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ	5,00	2	4,32	509	4,26	1061
MESLEK YÜKSEK O.	SOSYAL HİZMETLER	4,38	2	4,32	509	4,26	1061
MESLEK YÜKSEK O.	TIBBİ DOK. & SEK.	4,77	10	4,32	509	4,26	1061
MESLEK YÜKSEK O.	TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	4,38	10	4,32	509	4,26	1061
MÜHENDİSLİK	BİLGİSAYAR MÜH. (İNG.)	4,20	56	4,23	162	4,26	1061
MÜHENDİSLİK	BİLİŞİM SİS. MÜH. (İNG.)	4,14	8	4,23	162	4,26	1061
MÜHENDİSLİK	ELEKT.&HAB.MÜH.	4,12	33	4,23	162	4,26	1061
MÜHENDİSLİK	ELEKT.&HAB.MÜH. (İNG.)	4,50	4	4,23	162	4,26	1061
MÜHENDİSLİK	ENDÜSTRİ MÜH.	4,20	15	4,23	162	4,26	1061
MÜHENDİSLİK	ENDÜSTRİ MÜH. (İNG.)	3,74	14	4,23	162	4,26	1061
MÜHENDİSLİK	İNŞAAT MÜH.	4,60	3	4,23	162	4,26	1061
MÜHENDİSLİK	MAKİNE MÜH.	4,27	13	4,23	162	4,26	1061
MÜHENDİSLİK	MAKİNE MÜH. (İNG.)	4,74	11	4,23	162	4,26	1061
MÜHENDİSLİK	YAZILIM MÜH.	4,53	5	4,23	162	4,26	1061
SANAT VE TASARIM	ENDÜSTRİ ÜRÜN.TAS.	4,65	10	4,32	56	4,26	1061
SANAT VE TASARIM	GAST.&MUT.SAN.	4,68	12	4,32	56	4,26	1061
SANAT VE TASARIM	GÖRSEL İLET.TAS.	4,28	5	4,32	56	4,26	1061
SANAT VE TASARIM	GRAFİK	5,00	4	4,32	56	4,26	1061
SANAT VE TASARIM	İÇ MİMARLIK	1,33	2	4,32	56	4,26	1061
SANAT VE TASARIM	MİMARLIK	4,63	15	4,32	56	4,26	1061
SANAT VE TASARIM	OYUNCULUK	3,16	5	4,32	56	4,26	1061
SANAT VE TASARIM	TEKSTİL VE MODA TASARIMI	4,67	3	4,32	56	4,26	1061
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	BİLG. MÜH. YL TEZLİ	4,72	3	4,30	37	4,26	1061
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	İŞLETME (YL) (İng) (Tezli)	4,03	2	4,30	37	4,26	1061
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	İŞLETME (YL) (Tezli)	4,14	10	4,30	37	4,26	1061
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	İŞLETME DR TR	5,00	1	4,30	37	4,26	1061
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	MÜH.VE TEKN. YÖNETİMİ TEZLİ TR	4,38	4	4,30	37	4,26	1061
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	PSİKOLOJİ YL TEZLİ (TR)	4,36	7	4,30	37	4,26	1061
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	PSİKOLOJİ YL TEZSİZ TR	3,99	10	4,30	37	4,26	1061

Tablo 12. Araştırma stratejisi ve hedefleri

Stratejik Amaç 3 Nitelikli araştırma ve yayın yapmak
• Araştırma ve yayınların nitelik ve niceliğini artırmak • Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteğiyle araştırma yapmayı özendirmek • BAP dışı (Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı artırmak • Bilimsel üretimi dünya standartlarına çıkarabilmek için insan kaynakları politikalarında gerekli değişiklikleri yaparak nitelikli insan kaynağı oluşturmak ve bu insan kaynağının devamlılığını sağlamak • Çok disiplinli ve disiplinlerarası araştırmalar yapmak
Stratejik Amaç 4 Ulusal ve Uluslararası tanınırlığımızı artırmak
• İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapıyı oluşturmak • Ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek • Üniversitemizin eğitim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası boyutu güçlendirmek • Öğrencilerin uluslararası akademik deneyimlerini artırmak • Akademik ve idari personelin uluslararası hareketliliğini artırmak • Akademik ve idari süreçlerin uluslararası denkliğini sağlamak ve bunları sürdürülebilir kılmak

Tablo 12+. Akademik Faaliyet Planlaması (Üniversite)

ETKİNLİK TÜRÜ (Adet olarak işlenecektir)	**2020-2021**		**2020-2021**		**2021-2022**		**2021-2022**		**AÇIKLAMA** (İhtiyaç halinde)
	Planlanan		**Gerçekleşen**		**Planlanan**		**Gerçekleşen**		
	Güz	**Bahar**	**Güz**	**Bahar**	**Güz**	**Bahar**	**Güz**	**Bahar**	
Uluslararası Makaleler									
Expanded SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki yayınlar	**60**	**89**	**31**	**1**	**86**	**93**	**1**	**4**	
Diğer indeks kapsamındaki yayınlar	**21**	**37**	**17**	**1**	**37**	**32**	**0**	**0**	
Diğer uluslararası hakemli dergilerdeki yayınlar	**12**	**27**	**7**	**4**	**20**	**26**	**0**	**0**	
Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan eleştiri ve teknik notlar	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	
Uluslararası Bildiriler									
Tam metinli bildiriler	**19**	**66**	**22**	**4**	**38**	**49**	**0**	**2**	
Özet bildiriler	**15**	**29**	**8**	**4**	**12**	**22**	**0**	**0**	
Poster ve sunumlar	**2**	**7**	**3**	**0**	**1**	**6**	**0**	**1**	
Keynote speaker ya da davetli konuşmacı	**4**	**1**	**3**	**0**	**4**	**1**	**0**	**0**	
Uluslararası Kitap									
Uluslararası kitap yazarlığı	**4**	**2**	**2**	**0**	**3**	**3**	**0**	**0**	
Uluslararası kitap içinde bölüm yazarlığı	**28**	**22**	**17**	**3**	**13**	**6**	**0**	**0**	
Uluslararası ansiklopedi maddesi yazarlığı	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
Uluslararası çeviri kitap	**2**	**0**	**1**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	
Uluslararası kitap editörlüğü	**6**	**3**	**2**	**1**	**3**	**4**	**0**	**0**	
Ulusal Araştırma Makaleleri									
Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler	**26**	**80**	**14**	**4**	**70**	**79**	**1**	**0**	
Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan kitap eleştirileri	**1**	**2**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	
Ulusal hakemli dergilerde yargısal karar tahlili	**2**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	
Ulusal Bildiriler									
Tam metinli bildiriler	**16**	**29**	**10**	**1**	**34**	**25**	**0**	**1**	
Özet bildiriler	**7**	**21**	**5**	**2**	**18**	**19**	**0**	**0**	
Poster sunumlar	**3**	**3**	**4**	**0**	**2**	**9**	**0**	**1**	
Ulusal Kitap (ders notu hariç)									
Ulusal kitap yazarlığı	**14**	**9**	**16**	**0**	**15**	**11**	**0**	**0**	
Ulusal kitap içinde bölüm yazarlığı	**20**	**31**	**16**	**4**	**7**	**5**	**0**	**0**	
Ulusal ansiklopedi maddesi yazarlığı	**2**	**0**	**8**	**2**	**13**	**0**	**0**	**0**	
Ulusal çeviri kitap	**1**	**2**	**2**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	
Ulusal kitap editörlüğü	**2**	**3**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	
Basılmış Bilimsel Rapor									
(Uluslararası ve ulusal kuruluşlarca destekli araştırmaların bilimsel sonuçlarını yansıtan ve bu kuruluşlarca basılan raporlar (TÜBİTAK, DPT, NATO vb.))	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	
Araştırma Projeleri									

A Türü projelerde yürütücülük	**7**	**1**	**5**	**0**	**1**	**2**	**0**	**0**	
A Türü projelerde araştırmacı	**4**	**5**	**2**	**0**	**3**	**5**	**0**	**0**	
A Türü projelerde araştırmacı-danışmanlık	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
B Türü projelerde yürütücülük	**8**	**6**	**8**	**1**	**4**	**5**	**1**	**1**	
B Türü projelerde araştırmacı	**3**	**4**	**2**	**1**	**2**	**7**	**1**	**1**	
B Türü projelerde araştırmacı-danışmanlık	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	
C Türü projelerde yürütücülük	**10**	**8**	**3**	**1**	**7**	**4**	**0**	**0**	
C Türü projelerde araştırmacı	**7**	**4**	**5**	**2**	**8**	**2**	**0**	**0**	
C Türü projelerde araştırmacı-danışmanlık	**4**	**3**	**3**	**0**	**3**	**4**	**0**	**0**	
Bilimsel / Sanatsal Toplantı Düzenleme									
Uluslararası bilimsel toplantı düzenleme -Yürütücü	**4**	**3**	**4**	**0**	**1**	**3**	**0**	**0**	
Uluslararası bilimsel toplantı düzenleme -Üye	**4**	**4**	**5**	**0**	**2**	**5**	**0**	**0**	
Ulusal bilimsel toplantı düzenleme -Yürütücü	**4**	**3**	**3**	**1**	**2**	**0**	**0**	**0**	
Ulusal bilimsel toplantı düzenleme -Üye	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0**	
Sanat ve Tasarımla İlgili Fakültelerde / Yüksekokullarda Yapılan Diğer Etkinlikler									
Özgün sanat, tasarım çalışmalarının müzelerde veya eşdeğer kurumlarda yer almış olması (Uluslararası)	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
Özgün sanat, tasarım çalışmalarının müzelerde veya eşdeğer kurumlarda yer almış olması (Ulusal)	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	
Özgün bireysel sanat veya tasarım etkinlikleri(Kişisel sergiler, kurum ve kurumlarca uygulanmış tasarımlar ve sanat yapıtları, gösteri, performans, belgesel, sinema ve benzeri belgelenmiş etkinlikler	**11**	**3**	**3**	**0**	**1**	**7**	**0**	**0**	
Uluslararası karma sergi ve gösteriler	**1**	**2**	**2**	**3**	**3**	**2**	**0**	**0**	
Ulusal karma sergi ve gösteriler	**1**	**7**	**5**	**0**	**6**	**3**	**0**	**0**	
Sinema filmi yönetmenliği (Uluslararası)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
Sinema filmi yönetmenliği (Ulusal)	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
Uluslararası sinema filminde görev almak(yapımcı, yönetmen yardımcılığı, görsel yönetmenlik, kurgulama, ve senaryo metin yazarlığı vb.)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
Ulusal sinema filminde görev almak (yapımcı, yönetmen yardımcılığı, görsel yönetmenlik, kurgulama, ve senaryo metin yazarlığı vb.)	**1**	**4**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	
Uluslararası tiyatro eseri sahnelenmesinde görev almak (yapımcı, yönetmen, yönetmen yardımcılığı, dramaturg, rejisör, dekoratör, çevirmen, vb.)	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	
Ulusal tiyatro eseri sahnelenmesinde görev almak (yapımcı, yönetmen, yönetmen yardımcılığı, dramaturg, rejisör, dekor tasarım, çevirmen, sahne amiri, vb.)	**0**	**0**	**1**	**1**	**2**	**2**	**0**	**0**	
Ulusal/Uluslararası Sinema/Tiyatro/Sanat Festivallerinde Düzenleme Kurulu Üyesi veya Jüri olarak görev almak	**1**	**2**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
Reklam filmi yönetmenliği	**0**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	
Uluslararası gazete yayın veya görsel yönetmenliği	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
Ulusal gazete yayın veya görsel yönetmenliği	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
Televizyon programı yönetmenliği	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
Televizyon programında görev almak	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
Radyo programı hazırlamak, radyo reklamı hazırlamak	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ RAPORU

FAALİYET	*PERFORMANS GÖSTERGESİ*	*HEDEF DEĞER (2020)*	*GERÇEKLEŞEN DEĞER (2020)*	*Oran*
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri				
STRATEJİK AMAÇ 1: LİSANS VE ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİMİNDE KALİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK				
SH 1.2 Lisans ve Önlisans programlarına kabul edilen öğrencilerin başarı seviyelerini ve Doğuş Üniversitesi'nin taban puanlarının yükseltilmesini sağlamak				
F1. YGS ve LGS sınavlarının sonuçları açıklanır açıklanmaz başarılı öğrencilere ulaşılarak DOÜ'yü tercih etmeleri için girişimleri geliştirerek sürdürmek	**PG 1.1** İlk 50.000'den gelen öğrenci sayısı/ toplam gelen öğrenci sayısı	8%	3,93%	0,49
F2. Avrupa Birliği'nin mali destek sağlayan Eğitim programlarına (Erasmus, Erasmus-Plus) katılımı nitelikli öğrenci çekilmesinde kullanmak	**PG 2.1** Erasmus anlaşma sayısı	90	80	0,89
	PG 2.2 Erasmus programına katılarak yurtdışından gelen öğrenci sayıları	8	6	0,75
	PG 2.3 Erasmus programına katılarak yurtdışına giden öğrenci sayıları	68	38	0,56
	PG 2.4 Erasmus programına katılarak yurtdışına giden öğrencilerin yurtdışı başarı oranları	90%	81%	0,90
	PG 2.5 Yurtdışındaki çeşitli ülkelerden yabancı uyruklu öğrenci alımı	80	52	0,65
F3. Son 5 yıldaki ÖSS sonuçları incelenerek ülke genelinde başarılı mezunlar veren orta öğretim kurumlarının belirlenmesi ve mezunlarının DOÜ'ye kazandırılmasına çalışmak	**PG 3.1** İrtibat kurulan lise sayısı	750	3000	4,00
	PG 3.2 Tanıtım amaçlı verilen seminer sanatsal/bilimsel kurs ve diğer etkinliklerin sayısı	100	55	0,55
F4. Gazetelerde ve televizyonlarda etkin tanıtım faaliyetleri sürdürmek	**PG 4.1** Görsel ve yazılı basında yer alan DOÜ ile ilgili haber sayısı	290	314	1,08
	PG 4.2 Görsel ve yazılı basında yer alan DOÜ ile ilgili reklam sayısı	100	44	0,44
F5. DOÜ ana ve birim web sayfalarını etkinleştirmek	**PG 5.1** Web sitesinin ziyaret ediliş sayısı (yıllık)	500.000	321.951	0,64
F6. Uluslararası öğrencilerin yoğunlukla kullandığı idari birimlerde (Öğrenci İşleri Müdürlüğü, fakülte sekreterlikleri, ulusararası ilişkiler ofisi, vb.) İngilizce bilen idari personel bulundurmak	**PG 6.1** İlgili birimlerdeki İngilizce bilen personel sayısı	5	30	6,00
F7. Uluslararası öğrencilerin Türkçe öğrenmelerini dersler ve kurslarla sağlamak	**PG 7.1** Açılan ders ve kurs sayıları	15	2	0,13
F8. DOÜ öğrencilerinin UA öğrenci değişim programlarına katılımını yaygınlaştırmak	**PG 8.1** Geliştirilen ortak program sayısı	1	0	0,00
	PG 8.2 Geliştirilmiş olan ortak programlara katılan öğrenci sayısı	2	0	0,00
F9. Kariyer Merkezini desteklemek ve mezunlar ile işbirliğini güçlendirmek	**PG 9.1** Kariyer merkezince planlanan seminer ve konferans sayısı	25	16	0,64
	PG 9.2 Kariyer merkezince planlanan seminer ve konferanslara katkı veren mezun sayısı	25	14	0,56

F10. Öğrencilere sağlanan burs olanaklarını artırmak	**PG 10.1** Burs ve indirim sağlanan öğrenci oranı (İndirim sağlanan öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı)	90%	64%	0,71
SH 1.3 Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak				
F1. Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğini desteklemek	**PG 1.1.** Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine (BAP, sabatikal, yayın teşvik, bilimsel toplantılara katılım vb.) verilen destek miktarındaki artış oranı	8%	12%	1,50
F2. Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi	**PG 2.1.** Yurtiçi bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı	50	13	0,26
	PG 2.2. Yurtdışı bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı	30	5	0,17
	PG 2.3. Kısa ve uzun dönem görevlendirmelerle eğitim ve araştırma deneyimini pekiştiren öğretim elemanı sayısı	15	6	0,40
F3. Bölümler/birimler düzeyinde akademik personel sayısını yeterli düzeyde tutmak	**PG 3.1.** Tam zamanlı öğretim elemanı başına ders yükü (saat)	12	11,13	1,07
	PG 3.2. Tam zamanlı öğretim elemanı başına öğrenci sayısı	30	33,31	0,89
	PG 3.3. Akademik danışmanlık yapan öğretim elemanı başına öğrenci sayısı	32	40,74	0,73
F4. Akademik personele yönelik destek hizmetlerini ve çalışma ortamını iyileştirmek	**PG 4.1.** Anketlerle tespit edilen akademik personel memnuniyet düzeyi	80%	81,6%	1,02
	PG 4.2. Akademik personele ayrılan genel destek hizmetleri (sağlık merkezi, ulaşım, yemek, sosyal tesisler, vb.) için yapılan harcamaların artış oranı	15%	15%	1,00
SH 1.4 İngilizce hazırlık ve hazırlık sonrası eğitim-öğretim düzeyini iyileştirmek				
F1. İngilizce Hazırlık Bölümü öğretim elemanı sayısını öğrenci sayısıyla uyumlu hale getirmek	**PG 1.1.** Öğrenci sayısı / İngilizce Hazırlık Bölümü tam zamanlı öğretim elemanı sayısı	19	26	0,63
F2. Anadili İngilizce olan yabancı öğretim elemanı sayısını artırmak	**PG 2.1** Anadili İngilizce olan yabancı İngilizce Hazırlık Bölümü tam zamanlı öğretim elemanı sayısı/İngilizce Hazırlık Bölümü tam zamanlı öğretim elemanı sayısı	2	0	0,00
F4. Etkin program ve yöntemlerin geliştirilmesini sağlamak	**PG 4.1.** Geliştirilen program ve yöntem sayısı	4	3	0,75
F5. Programları ve yöntemleri periyodik olarak değerlendirmek	**PG 5.1.** Yıllık olarak değerlendirilen program ve yöntemlerin değerlendirme sayısı	9	10	1,11
	PG 5.2. DUIYES (Dogus University English Proficiency Test) sınavında elde edilen başarı ortalaması	85%	80%	0,94
		12	8	0,67

F6. Dil eğitimine katkıda bulunacak sosyal ve kültürel faaliyetleri artırmak	**PG 6.1.** Düzenlenen İngilizce etkinlik sayısı (konser, gazete, film, söyleşi, tiyatro, vb.)			
F7. Öğrencilerin İngilizce dil bilgilerini Common European Framework (CEFR) ile uyumlu hale getirmek	**PG 7.1.** Hazırlık sınıfı eğitiminin sonunda İngilizce düzeyi B2 olan öğrenci sayısı	280	355	1,27
	PG 7.2. Türkçe Eğitim yapılan lisans programlarının son döneminde İngilizce düzeyi A2 olan öğrenci sayısı	500	1.019	2,04
F8. İngilizce dil öğretim kalitesinin artırılması	**PG 8.1.** İşe alma ve mevcut nitelikli öğretim kadrosunu tutma konularında yapılan iyileştirme sayısı	2	8	4,00
F9. Üniversite bütçesine katkı sağlamak	**PG 9.1.** SEM bünyesindeki dil kurslarının ve diğer dille ilgili etkinliklerin sayısı	1	0	0,00
SH 1. İngilizce dışındaki diğer yabancı dillerin eğitim-öğretim düzeyini iyileştirmek				
F1. Lisans programlarını, öğrencilerin İngilizce dışındaki yabancı dil öğrenmelerine izin verecek şekilde düzenlemek ve Yabancı Diller Bölümü'nün bu alandaki kapasitesini artırmak ve/veya diğer kurumlardan (CEFR vb.) bu konuda destek sağlamak	**PG 1.1** İkinci yabancı dil dersi alan öğrenci sayısı	900	555	0,62
	PG 1.2. İkinci yabancı dil dersleri ile ilgili Kültür merkezleri vb. kuruluşlarla yapılan ortak çalışma sayısı	1	0	0,00
	PG 1.3. İkinci yabancı dil dersi veren öğretim elemanı sayısı	3	2	0,67
F2. SEM bünyesinde çeşitli seviyelerde 2.yabancı dil dersleri açmak	**PG 2.1.** SEM bünyesindeki 2. Yabancı dil kurslarının ve diğer dille ilgili etkinliklerin sayısı	1	0	0,00
SH 1.6 Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde Üniversitemizin ulaştığı kaliteyi sürdürülebilir kılmak				
F1. Önlisans/Lisans eğitim-öğretiminde ulaşılan kaliteyi sürdürülebilir kılmak	**PG 1.1** Öğrenci / Ders veren öğretim elemanı oranı	30	40,74	0,64
	PG 1.2 Mezun olan öğrencilerin mezuniyetlerini takip eden ilk yıl içinde işe yerleşme oranı	80%	9%	0,11
	PG.1.3 Yurtiçi ve yurtdışında lisansüstü programlara başvurup yerleşen mezunlarımızın oranı	100%	4%	0,04
F2. Lisans düzeyinde eğitim gören öğrencilerin İngilizce düzeylerini yükseltmek	**PG 2.1.** Yabancı öğretim elemanı sayısı	6	8	1,33
	PG 2.2. İngilizce düzenlenen ders dışı etkinlik sayısı	5	1	0,20
F3. Disiplinlerarası eğitimi desteklemek ve geliştirmek	**PG 3.1.** Disiplinlerarası oluşturulan program sayısı	2	2	1,00
	PG 3.2. ÇAP öğrencisi olanların, çift anadal yapma imkanı olan öğrencilere oranı	3%	0,9%	0,30
	PG 3.3. YAP öğrencisi olanların, yandal yapma imkanı olan öğrencilere oranı	4%	0,6%	0,15
F4. Kütüphanemizde sunulan hizmetleri geliştirmek	**PG 4.1.** Kütüphanede erişime açık veri tabanı sayısı	45	52	1,16

	PG 4.2. Kütüphanedeki kitap sayısındaki artış oranı	10%	9,4%	0,94
F5. Önlisans/Lisans programlarının etkinliğinin sağlanması (Göstergelerin program temelinde hazırlanması gerekmektedir)	**PG 5.1.** Açılan derslerdeki ortalama öğrenci sayısı	40	61,85	1,55
SH 1.7 Lisans ve Önlisans programlarına kaydolan öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek				
F1. Öğrencilerin kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımının artırılmasını sağlamak	**PG 1.1.** Öğrencilerin ders dışı faaliyetlerden memnuniyet oranı	84%	76%	0,90
	PG 1.2. Düzenlenen spor etkinlikleri sayısı	100	31	0,31
	PG 1.3. Spor etkinliklerine katılan öğrenci sayısı	1350	38	0,03
	PG 1.4. Öğrenci kulüplerinin sayısı	47	55	1,17
	PG 1.5. Öğrenci kulüplerine üye olan öğrenci sayısı	7000	14136	2,02
F2. Spor tesislerinin altyapısını geliştirmek	**PG 2.1** Spor tesisleri altyapı gelişimi için yapılan harcamalardaki artış oranı	1%	1%	1,00
SH 1.2 Lisans ve Önlisans programlarına kabul edilen öğrencilerin başarı seviyelerini ve Doğuş Üniversitesi'nin taban puanlarının yükseltilmesini sağlamak				
F1. ÖSS sonuçları açıklanır açıklanmaz başarılı öğrencilere ulaşılarak DOÜ'yü tercih etmeleri için girişimleri geliştirerek sürdürmek	**PG 1.2** 5001-10000 arası gelen öğrenci sayısı/Toplam gelen öğrenci sayısı	0,50%	0,20%	0,40
	PG 1.3 10001-20000 arası gelen öğrenci sayısı/Toplam gelen öğrenci sayısı	2%	0,96%	0,48
SH 1.6 Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde Üniversitemizin ulaştığı kaliteyi sürdürülebilir kılmak				
F7. Önlisans/Lisans programlarının etkinliğinin sağlanması (Göstergelerin program temelinde hazırlanması gerekmektedir)	**PG 7.1.** Programlardaki öğrenci bursluluk oranı	75%	64%	0,85
SH 1.7 Lisans ve Önlisans programlarına kaydolan öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek				
Önlisans/Lisans öğrencilerinin yönetmeliklerde öngörülen sürede mezun olmasını sağlamak	Lisans programlarının ortalama tamamlanma süresi(yıl)	4,3	4,76	0,89
	Önlisans programlarının ortalama tamamlanma süresi(yıl)	2,4	3,05	0,73
STRATEJİK AMAÇ 2 :LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİMİNDE KALİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK				
Hedef 2.1 Lisansüstü programlarını sürekli iyileştirmek ve güncellemek				
F3. Disiplinlerarası lisansüstü programların sayısını artırmak	**PG 1.1.** Disiplinlerarası lisansüstü programların sayısı	1	0	0,00
Hedef 2.2 İş dünyası ve sanayi ile işbirliğini geliştirmek				
F1. İş dünyası ve sanayi ile iletişim ağını güçlendirmek	**PG 1.1.** İş dünyasındaki kuruluşlarla ortak düzenlenen program sayısı	1	0	0,00

	PG 1.2. İş dünyasındaki kuruluşlarla imzalanan protokol sayısı	3	0	0,00
F2. Sanayi-üniversite işbirliği çerçevesinde sanayi kuruluşlarına proje danışmanlık hizmeti sunmak	**PG 2.1.** Sanayi ile birlikte yapılan proje sayısı (SANTEZ vb)	2	1	0,50
	PG 2.2. Lisansüstü tezleri sonucu alınan patent sayısı	1	0	0,00
Hedef 2.3 Yüksek lisans ve doktora programlarının ülkemiz ve yabancı ülke öğrencileri tarafından tercih edilir olmasını sağlamak				
F1. Lisansüstü öğrencilere verilen bursları ve diğer destekleri artırmak, maddi destek kaynaklarını geliştirmek (örn.,araştırma görevlisi olarak görevlendirilmeleri, projelerden maddi destek sağlanması)	**PG 1.1.** Lisansüstü öğrencilere verilen burs oranı	25%	15%	0,60
	PG 1.2. Bilimsel araştırma proje finansmanı desteği alan yüksek lisans ve doktora tezi sayısı	2	0	0,00
	PG 1.3. Araştırma görevlimiz olan lisans üstü öğrencisi sayısı	5	0	0,00
F2. Araştırmacılara ücret ödenmesini sağlayan TÜBİTAK, TÜBA DPT, BAP ve SANTEZ gibi projelere başvuru için öğretim üyelerini teşvik etmek	**PG 2.1.** Bilimsel Araştırmalara destek sağlayan, Horizon 2020, FP 7, TÜBİTAK, TÜBA, DPT, BAP, SANTEZ vb. projelerden destek alan lisansüstü öğrenci sayısı	2	0	0,00
Hedef 2.4 Lisansüstü programlar açısından Üniversitemiz akademik personel kalitesinin devamlılığını sağlamak				
F1. Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi	**PG 1.1.** Yurtiçi bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı	50	13	0,26
	PG 1.2. Yurtdışı bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı	30	5	0,17
	PG 1.3. Kısa ve uzun dönem görevlendirmelerle eğitim ve araştırma deneyimini pekiştiren öğretim elemanı sayısı	15	6	0,40
Hedef 2.5 Lisansüstü eğitim-öğretimini uluslararası düzeyde daha etkin konuma getirmek				
F1. Lisansüstü eğitiminde ulaşılan nitelikli düzeyi sürdürülebilir kılmak ve pekiştirmek	**PG 1.1.** Lisansüstü öğrenci sayısı	500	242	0,48
F3. Ulusal ve uluslararası üniversitelerle ve araştırma kurumları ile işbirliklerini artırmak	**PG 3.1.** Ulusal ve uluslararası üniversitelerle ve araştırma kurumları ile yapılan işbirliklerinin sayısı	3	2	0,67
F4. Lisansüstü öğrencilerinin Uluslararası öğrenci değişimi programlarından yararlanmasını sağlamak	**PG 4.1.** Uluslararası öğrenci değişimi programlarından yararlanan lisansüstü öğrenci sayısı	3	0	0,00
			Oran:	**0,74**
Araştırma Faaliyetleri				
STRATEJİK AMAÇ 3 :NİTELİKLİ ARAŞTIRMA VE YAYIN YAPMAK				
SH 3.1 Araştırma ve yayınların nitelik ve niceliğini artırmak				
F1. Etki yaratan yayın kültürünü yaygınlaştırmak	**PG 1.1.** İndeksli dergilerdeki yayın sayısı	65	70	1,08

	PG 1.2. Etki değeri: H-indeks	104	103	0,99
	PG 1.3. Etki değeri: atıf sayısı	3600	3405	0,95
	PG 1.4. Etki değeri: atıf sayısı / yayın sayısı	64	48,6	0,76
F2. Kütüphane destek birimlerinin sunduğu hizmetin seviyesini ve kalitesini artırmak	**PG 2.1.** Araştırmaları destekleyecek nitelikte abone olunan veri tabanı sayısı	45	52	1,16
F3. Araştırma teşvik ve yayın ödüllendirme uygulamalarını etkinleştirmek	PG 3.1. Yayın teşvik ödülü ile desteklenen yayın sayısı	85	66	0,78
F4. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı ve sunulan bildiri sayısının artırılmasını teşvik etmek	**PG 4.1.** Ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı desteklenen akademik personel sayısı	80	23	0,29
	PG 4.2. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	40	38	0,95
	PG 4.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	80	44	0,55
F5. SSCI, SCI, AHCI kapsamında yer alan hakemli dergilerde yılda ortalama kişi başına düşen yayın sayısını arttırmak için çalışmalar yapmak	**PG 5.1.** Toplam SCI, SSCI, AHCI yayın sayısı / Toplam Öğretim üyesi sayısı	0,4	0,37	0,93
	PG 5.2. SCI/SSCI/AHCI yayın yapan öğretim üyesi sayısı /toplam öğretim üyesi sayısı	0,12	0,18	1,50
F6. Bölüm seminerleri yoluyla bilgi paylaşımını sağlamak ve tartışma ortamı yaratmak	**PG 6.1.** Düzenlenen seminer sayısı / Bölüm sayısı	1	1,43	1,43
SH 3.2 Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteği ile yapılan araştırmaları özendirmek				
F1. Araştırmaya ilişkin idari süreçleri ve işlemleri iyileştirmek	**PG 1.1.** BAP başvuru sayısı	10	10	1,00
	PG 1.2. BAP başvuru-kabul süresi ortalaması(ay)	2	2	1,00
	PG 1.3. BAP kapsamında kabul edilen projelere ayrılan destek miktarı / talep edilen miktar (%)	100%	100%	1,00
	PG 1.4. Dönem içi proje değerlendirme süresi(ay)	1	1	1,00
	PG 1.5. Dönem sonu proje değerlendirme süresi(ay)	1	1	1,00
SH 3.3 BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı artırmak				
F1. Araştırmaya ilişkin idari süreçleri ve işlemleri iyileştirmek, proje yönetimi desteğini güçlendirmek	**PG 1.1.** Proje ofisi üzerinden yürütülen BAP dışı proje sayısı	2	2	1,00
	PG 1.2. DİTTO merkezinde yapılan proje sayısı	**4**	**3**	0,75
F2. Fikri mülkiyet yönetimini yapılandırmak	**PG 2.1.** Patent başvurusu sayısı	4	5	1,25
	PG 2.2. Patent sayısı	2	2	1,00
F3. BAP dışı araştırma projelerine katılımı özendirmek	**PG 3.1.** BAP dışı proje sayısı	12	13	1,08

F4. Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS vb) etkinliklerini geliştirmek	**PG 4.1.** Dahil olunan ağ sayısı	1	1	1,00
	PG 4.2. Ağlar üzerinden yürütülen proje sayısı	1	0	0,00
SH 3.4 Bilimsel üretimi dünya standartlarına çıkarabilmek için insan kaynakları politikalarında gerekli değişiklikleri yaparak nitelikli araştırmacı kaynağı oluşturmak ve bu kaynağın devamlılığını sağlamak				
F1. Doğuş Üniversitesi'ne gelecek nitelikli konuk akademisyen ve yabancı akademisyenlerin sayılarını arttırmak	**PG 1.2.** Tam zamanlı yabancı öğretim elemanı sayısı oranı	0,02	0,01	0,50
	PG 1.3. Anlaşma yapılan Üniversitelerden gelen akademisyen sayısı	1	0	0,00
SH 3.5 Çok disiplinli ve disiplinlerarası araştırmalar yapmak				
F1. Disiplinlerarası araştırmaları artırmak	**PG 1.1.** Disiplinlerarası araştırma projelerinin sayısı	2	8	4,00
	PG 1.2. Disiplinlerarası araştırma projelerinden çıkan yayın sayısı	1	4	4,00
STRATEJİK AMAÇ 4: ULUSAL VE ULUSLARARASI TANINIRLIĞIMIZI ARTIRMAK				
SH 4.1 İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapıyı oluşturmak				
F1. Sanayi ile ilişkileri artıracak faaliyetleri örgütlemek ve kurumsal hale getirmek	**PG 1.1.** Bölüm sayısı/kurul sayısı	1	1	1,00
	PG 1.2. Üniversitemizde gerçekleştirilen kariyer günlerine katılan firma sayısı	20	20	1,00
F2. Üniversitemizin çalışma alanlarını kapsayan konulardan toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan proje sayısını artırmak	**PG 2.1.** Sanayi kuruluşlarınca desteklenen proje sayısı	2	1	0,50
F3. İş dünyasına yönelik özel eğitim programları düzenleyerek üniversite-sanayi işbirliğine katkıda bulunmak	**PG 3.1.** İş dünyasının ihtiyaç duyduğu konularda düzenlenen özel eğitim programları sayısı	90	4	0,04
F4. İş dünyasına yönelik öğrenci faaliyetlerini desteklemek	**PG 4.1.** İş dünyasına yönelik düzenlenen öğrenci faaliyetleri sayısı	80	54	0,68
F5. Stajlar ve alan çalışmalarına önem vermek	**PG 5.1.** Anlaşmalı staj yeri sayısı	2	39	19,50
	PG 5.2. Endüstride uygulamalı yapılan öğrenci projesi sayısı	50	15	0,30
F6. Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısını artırmak	**PG 6.1.** AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısı	1	1	1,00
SH 4.2 Ulusal ve Uluslararası işbirliklerini geliştirmek				
F1. İktisadi, Sanayi, Ekonomik ve Sosyal kurumlarla seminer, konferans vb faaliyetler düzenlemek	**PG 1.1.** Büyük sanayi kuruluşları ile birlikte gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5	5	1,00
	PG 1.2. KOBİ'lere yönelik yapılan faaliyet sayısı	10	7	0,70

	PG 1.3. TOBB, İSO, İTO gibi kuruluşlarla yapılan ortak faaliyet sayısı	3	3	1,00
F2. Ülkemizdeki diğer üniversitelerle iletişim ve işbirliğini artırmak	**PG 2.1.** Diğer üniversitelerle birlikte yapılan ortak çalışma sayısı	10	20	2,00
F3. Ulusal Eğitim ve araştırma kurumlarıyla karşılıklı seminer, çalıştay vs. düzenlemek	**PG 3.1.** Ulusal Eğitim ve araştırma kurumlarıyla karşılıklı düzenlenen seminer vb. etkinliklerin sayısı	10	3	0,30
F4. Uluslararası üniversiteler ile iletişim ve işbirliğini arttırmak	**PG 4.1.** Kurumsal olarak üye olunan uluslararası kuruluş sayısı	2	1	0,50
	PG 4.3. Değişim programları kapsamında yapılan ikili anlaşma sayısı	90	80	0,89
F5. Uluslararası eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliğini desteklemek	**PG 5.1.** Nihai anlaşma yapılan uluslararası eğitim ve araştırma kurumu sayısı	1	0	0,00
	PG 5.2. Öğrenci değişim programları kapsamında anlaşma yapılan kurum sayısı	90	80	0,89
	PG 5.3. Öğrenci değişim programları kapsamında DOÜ'ye gelen öğrenci sayısı	10	0	0,00
	PG 5.4. Öğrenci değişim programları kapsamında DOÜ'den giden öğrenci sayısı	70	0	0,00
	PG 5.5. Uluslararası işbirliği kapsamında DOÜ'ye gelen öğretim elemanı sayısı	2	0	0,00
	PG 5.6. Uluslararası işbirliği kapsamında DOÜ'den giden öğretim elemanı sayısı	7	0	0,00
	PG 5.7. Enstitü, merkez ve laboratuar seviyesinde uluslararası ortaklıkların sayısı	1	0	0,00
SH 4.3 Üniversitemizin eğitim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası boyutu güçlendirmek				
F1. Kongre, sempozyum, konferans, çalıştay ve seminerler düzenlemek	**PG 1.1.** Birimler tarafından düzenlenen kongre, sempozyum, konferans, çalıştay, seminer gibi akademik organizasyonların sayısı	35	56	1,60
	PG 1.2. Uluslararası kongre, sempozyum vb. faaliyetlerde görev (kurul üyeliği, oturum başkanlığı vb) alan akademisyen sayısı	15	13	0,87
F2. Üniversitemiz eğitim/araştırma/kültür-sanat faaliyetlerinin uluslararası boyutta etkin bir şekilde duyurulmasını sağlamak	**PG 2.1.** Bu amaçla kullanılan bütçenin miktarı	180.000,00 TL	207.000,00 TL	1,15
	PG 2.2. Katılınan uluslararası etkinlik sayısı	90	65	0,72
	PG 2.3. Uluslararası düzeyde proje organizasyonları yapan ve destek sağlayan ofislere üniversitemiz adına yapılan tanıtım faaliyeti sayısı	10	21	2,10
SH 4.4 Öğrencilerin uluslararası akademik deneyimlerini artırmak				
F1. Öğrencilerin uluslararası kuruluşlarda staj yapmalarını desteklemek	**PG 1.1.** Yurtdışındaki kuruluşlarda bu amaçla yapılan anlaşma sayısı	1	0	0,00
	PG 1.2. Yurtdışındaki kuruluşlarda staj yapan öğrenci sayısı	5	2	0,40

F2. Öğrenci ve öğrenci kulüplerinin uluslararası faaliyetlerini desteklemek	**PG 2.1.** Öğrencilerin katıldıkları ve organize ettikleri uluslararası faaliyet sayısı	1	1	1,00
SH 4.5 Akademik ve idari personelin uluslararası hareketliliğini artırmak				
F1. Akademik personelin uluslararası bilimsel faaliyetlere (Kongre, konferans, sempozyum vb.) katılımını desteklemek	**PG 1.1.** Öğretim elemanlarının katıldığı uluslararası bilimsel toplantıların sayısı	75	60	0,80
F2. Akademik personelin düzenlediği uluslararası bilimsel faaliyetleri (Kongre, konferans, sempozyum vb.) desteklemek	**PG 2.1.** Öğretim elemanlarının düzenlediği uluslararası bilimsel toplantıların sayısı	5	5	1,00
F3. Yurtdışındaki üniversite ve araştırma kuruluşlarına yapılacak eğitim ve araştırma ziyaretlerini desteklemek	**PG 3.1.** Erasmus Ders Verme Hareketliliğine programına katılan öğretim elemanı sayısı	6	1	0,17
F4. İdari personelin yurtdışındaki üniversitelere ziyaretlerini desteklemek	**PG 4.1.** Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği programından yararlanan idari personel sayısı	4	1	0,25
SH 4.6 Akademik ve idari süreçlerin uluslararası denkliğini sağlamak ve bunları sürdürülebilir kılmak				
F1. Akademik birimlerimizin uluslararası akreditasyon kuruluşları tarafından akredite edilmelerini sağlamak	**PG 1.1.** Akreditasyon alan bölüm/birim sayısı	5	6	1,20
F2. İdari personel için hizmet içi eğitim vermek	**PG 2.1.** Verilen hizmet içi eğitimlerin sayısı	5	2	0,40
	PG 2.2. Verilen hizmet içi eğitimden yararlanan personel oranı	80%	15%	0,19
	PG 2.3. Çalışan başına düşen eğitim saati	7	22,51	3,22
SH 4.1 İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapıyı oluşturmak				
F1. Sanayi ile ilişkileri artıracak faaliyetleri örgütlemek ve kurumsal hale getirmek	**PG 1.5.** Üniversitemizde gerçekleştirilen kariyer günlerine katılan öğrenci sayısı	2000	856	0,43
F3. İş dünyasına yönelik özel eğitim programları düzenleyerek üniversite-sanayi işbirliğine katkıda bulunmak	**PG 3.2.** İş dünyasının ihtiyaç duyduğu konularda düzenlenen özel eğitim programlarına katılan kişi sayısı	20	357	17,85
F4. İş dünyasına yönelik öğrenci faaliyetlerini desteklemek	**PG 4.2.** İş dünyasına yönelik düzenlenen öğrenci faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	2000	3924	1,96
F5. Bilimsel, Kültürel ve Teknik gezi sayısını arttırmak	**PG 5.1.** Düzenlenen teknik, bilimsel ve kültürel gezi sayısı	15	6	0,40
F6. Stajlar ve alan çalışmalarına önem vermek	**PG 6.3.** Endüstride uygulamalı yapılan öğrenci projelerine destek amaçlı anlaşma yapılan firma sayısı	2	2	1,00
F7. Önlisans/Lisans ve Lisansüstü program öğrencilerinin sanayi destekli araştırma projesi kaynakları kullanılarak istihdam edilmesi	**PG 7.1.** Sanayi destekli araştırma projesi kaynakları kullanılarak istihdam edilen öğrenci sayısı	2	0	0,00
SH 4.2 Ulusal ve Uluslararası işbirliklerini geliştirmek				

F3. Diğer üniversitelerle ortak sosyal, sportif, kültürel öğrenci etkinlikleri düzenlemek ve bu etkinliklere desteği artırmak	**PG 3.1.** Diğer üniversitelerle ortak düzenlenen sosyal, sportif, kültürel öğrenci etkinlikleri sayısı	80	4	0,05
F6. Uluslararası eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliğini desteklemek	**PG 6.1.** Ön anlaşma yapılan uluslararası eğitim ve araştırma kurumu sayısı	0	2	0,00
			Oran:	**1,34**
Toplumsal Hizmet				
STRATEJİK AMAÇ 5: TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK				
SH 5.1 Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini desteklemek				
F1. Toplumun sorunlarıyla ilgili araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini desteklemek	**PG 1.1.** İlgili faaliyet sayısı	22	12	0,55
F2. Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ile olan bağı güçlendirmek	**PG 2.1.** STK'lar ile yapılan ortak çalışma sayısı	8	4	0,50
F3. Yerel yönetimler ile işbirliği içinde etkinlikler düzenlemek	**PG 3.1.** Yerel yönetimler ile yapılan işbirliği ve etkinlik sayısı	2	3	1,50
F4. Toplumla ilişkileri güçlendirmek	**PG 4.1.** Topluma açık düzenlenen panel, konferans, seminer, konser vs. sayısı	15	30	2,00
F5. Yazılı ve görsel basında yer bulabilecek ve Türkiye'nin güncel sorunlarıyla ilgili konularda uzman kişi ve akademisyenlerin katılacağı panel, sempozyum ve konferanslar düzenlemek	**PG 5.1.** Düzenlenen panel sayısı (birim bazında)	3	12	4,00
	PG 5.2. Düzenlenen sempozyum sayısı (birim bazında)	2	3	1,50
	PG 5.3. Düzenlenen kongre sayısı (birim bazında)	2	2	1,00
F6. Doğuş Üniversitesi mensuplarının toplumsal hizmete yönelik yürüttükleri bireysel faaliyetleri desteklemek	**PG 6.1.** Doğuş Üniversitesi mensuplarının toplumsal hizmete yönelik yürüttükleri bireysel faaliyetlerin sayısı (bilimsel makale dışı yazı vs.)	80	24	0,30
			Oran:	**1,42**
İdari Faaliyetler				
STRATEJİK AMAÇ 6: MEZUNLARIN ÜNİVERSİTE İLE BAĞLARINI GÜÇLENDİRECEK VE İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRECEK ÇALIŞMALAR YAPMAK				
SH 6.1 Mezunlara kariyer seçeneklerini değerlendirme ve karar verme sürecinde etkin destek sağlamak				
F1. Mezunlar Ofisi aracılığı ile mezunlarla iletişim ve işbirliğini artırmak, DÜ ile olan bağlarını güçlendirmek	**PG 1.2.** İletişim kurulan mezun sayısı/ toplam mezun sayısı	50%	14,7%	0,29
F3. Akademik birimler tarafından, ''Danışma Kurulları'', Mezunlar Ofisi, Mezunlar Derneği ve Kariyer Planlama Merkezi (KPM) işbirliği ile çeşitli etkinlikler düzenlemek	**PG 3.1.** Bu işbirlikleri çerçevesinde düzenlenen etkinlik sayısı	10	14	1,40

F4. Üniversitemizde düzenlenen etkinliklere mezunlarımızın katılımını sağlamak	**PG 4.2.** Mezunlarımızın katıldığı etkinlik sayısı	8	21	2,63
F5. Linkedin, facebook ve twitter sosyal paylaşım ağlarında takipçi mezunlarımızı arttırmak	PG 5.1. Linkedin hesabına kayıtlı mezun sayısı/toplam mezun sayısı,	40%	24,5%	0,61
SH 6.2 Mezunların uzun vadeli izlenmesi için mekanizmalar geliştirerek mezunlarla üniversite işbirliğini sağlamak				
F1. Öğrenci Dekanlığı ve DÜSEM tarafından girişimcilik alanında düzenlenecek kurs ve programlar yoluyla mezunların kendi işlerini kurmalarını desteklemek	**PG 1.1.** Düzenlenen girişimcilik kurs ve program sayısı	2	1	0,50
	PG 1.2. İlgili kurs ve programlara katılan öğrenci ve mezun sayısı	200	3179	15,90
STRATEJİK AMAÇ 7: BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK				
SH 7.1 Üniversitemiz personeli ve öğrencilere sunulan bilgi işlem hizmetlerini teknolojik gelişmelere uygun olarak güçlendirmek				
F1. Bilgi işlem altyapısını güçlendirmek	**PG 1.2.** Bilgisayar donanım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	100%	100%	1,00
F2. Eğitim teknolojisindeki gelişmeleri izlemek ve altyapıyı bu doğrultuda güçlendirmek	**PG 2.1.** Lisanslı yazılım sayısı	20	4	0,20
PG 3.1. Bilgi İşlem Merkezi'nin ilgili birimlerle koordineli çalışmasını sağlamak	**PG 3.1.** öğretim elemanlarının ve idari birimlerin Bilgi İşlem Merkezinden memnuniyet oranı	80%	69%	0,86
SH 7.2 Yönetişim süreçlerine destek olacak şekilde bilgi, raporlama ve veri teknolojileri geliştirerek otomasyonu güçlendirmek				
F4. Yönetsel, akademik ve idari karar alma süreçlerine girdi oluşturmak amacıyla çalışan kurul, komisyon ve komitelerin üniversite içinde görünürlüğünün ve çalışmalarının izlenebilirliğini arttırmak	**PG 4.1.** Fonksiyonların otomasyona aktarılma düzeyi (%)	100%	100%	1,00
SH 7.1 Üniversitemiz personeli ve öğrencilere sunulan bilgi işlem hizmetlerini teknolojik gelişmelere uygun olarak güçlendirmek				
F1. Bilgi işlem altyapısını güçlendirmek	**PG 1.1.** Bilgi işlem altyapısını güçlendirmek için yapılan çalışmalara ayrılan miktar	500.000,00 TL	550.000,00 TL	1,10
F2. Eğitim teknolojisindeki gelişmeleri izlemek ve altyapıyı bu doğrultuda güçlendirmek	**PG 2.1.** Nitelik ve nicelik olarak gerekli güncellemelerin bir akademik yılda yapılma sayısı	1	1	1,00
SH 7.2 Yönetişim süreçlerine destek olacak şekilde bilgi, raporlama ve veri teknolojileri geliştirerek otomasyonu güçlendirmek				
F3. Üniversitemiz bilişim ağını geliştirerek etkin kullanımını sağlamak	**PG 3.1.** Bilgi İşlem Merkezinde gerçekleşen proje sayısı	5	8	1,60

F4. Yönetsel, akademik ve idari karar alma süreçlerine girdi oluşturmak amacıyla çalışan kurul, komisyon ve komitelerin üniversite içinde görünürlüğünün ve çalışmalarının izlenebilirliğini arttırmak	**PG 4.1**. Kurul kararları, komisyon ve komite raporlarının intranette erişime açılma oranı	100%	100%	1,00
F5. Üniversitemizde uygulanan kurallar, yönetmelikler, yönergeler, prosedürler, istatistikler ve alınan kararlarla ilgili bilgilere erişimi kolaylaştırmak	**PG 5.1.** Intranet ortamına bu bilgilerin aktarılmasının oranı	100%	100%	1,00
STRATEJİK AMAÇ 8: KURUMSAL KÜLTÜRÜ, KİMLİĞİ, İMAJI GELİŞTİRMEK VE TANINIRLIĞI ARTIRMAK				
SH 8.1 Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığını arttırmak				
F1. Üniversite tanıtımı için gerekli malzemenin hazırlanıp etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak	**PG 1.2.** Bu malzemelerin iletildiği kurum sayısı	500	60	0,12
F3. Her yıl üniversitenin adaylara tanıtımını sağlamak için radyo ve televizyon programları yapmak, ulusal ve yerel medya haberlerinde daha fazla yer bulmasını sağlamak	**PG 3.2.** Her yıl üniversitemizle ilgili yayımlanan haber sayısı	300	294	0,98
	PG 3.3. Her yıl verilen reklam sayısı	80	44	0,55
	PG 3.4. Tanıtıma ayrılan bütçe	3.000.000 TL	642.628 TL	0,21
F5. Her yıl bölge, il ve ilçelerdeki liselere yönelik Doğuş Üniversitesi tanıtım günleri düzenlemek	**PG 5.1.** Her yıl düzenlenen tanıtım toplantısı sayısı	50	10	0,20
F6. Üniversitede yapılan etkinliklerin kent içinde reklam panoları, bez afiş vb. tanıtım materyalleri ile etkin bir şekilde duyurulmasını sağlamak.	**PG 6.1.** Her yıl tanıtımı yapılan etkinlik sayısı	1000	256	0,26
F7. Mezunlarımızın başarılarını tanıtım faaliyetlerinde etkin kullanmak	**PG 7.1.** Kariyerleri hakkında güncel bilgiye ulaşılan mezun sayısı/ mezun sayısı	70%	26%	0,37
SH 8.3 Geleneksel etkinlikleri üniversitenin tanıtımında yoğun olarak kullanmak				
F1. Dünya Kadınlar Günü ya da Dünya Çevre Günü vb. önemli günler için geleneksel etkinlikler planlamak	**PG 1.1.** Yapılan etkinlik sayısı	10	12	1,20
	PG 1.2. Bu etkinliklere katılan kişi sayısı	5000	9877	1,98
SH 8.1 Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığını arttırmak				
F1. Üniversite tanıtımı için gerekli malzemenin hazırlanıp etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak	**PG 1.1**. Her yıl hazırlanan materyal çeşit sayısı	50	45	0,90
F8. Her yıl kamuoyunun dikkatini çekecek farklı sportif etkinliklerin periyodik olarak düzenlenmesi için gereken hazırlıkların yapılması	**PG 8.1.** Her yıl kamuoyunun dikkatini çeken periyodik etkinlik sayısı	10	5	0,50
	PG 8.2. Bu etkinliklere katılan kişi sayısı	1500	1000	0,67
SH 8.3 Geleneksel etkinlikleri üniversitenin tanıtımında yoğun olarak kullanmak				
F1. Mezunlar Günü'nü geleneksel ve yeni medya ortamlarını kullanarak üniversitenin prestijine katkı sağlayacak içeriklerle donatmak	**PG 1.1.** Mezunlar Gününe ilişkin yayımlanan haber sayısı	1	1	1,00
	PG 1.2. Katılan mezun sayısı	50	85	1,70
STRATEJİK AMAÇ 9: KURUMSALLAŞMAYI GELİŞTİRMEK VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK				

SH 9.1 Kurumsal kimliği güçlendirmek				
F2. Kurum kültürü ve kurumsal öğrenmeyi destekleyici sürekli bir gelişme ve değişim anlayışı oluşturmak	**PG 2.1. Hizmet içi eğitim alan personel sayısı/tüm personel oranı**	70%	13%	0,19
SH 9.3 Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinin işleyişine yönelik yönetmelikler, yönergeler, prosedürler ve çalışma takvimleri düzenlemek				
F1.Akademik ve idari birimlerin işleyişine yönelik yönetmelik, yönerge ve prosedürleri hazırlamak	**PG1.1** Akademik ve idari birimlerde hazırlanan yönmelik, yönerge, prosedür gözden geçirilme oranı	100%	100%	1,00
SH 9.4 Akademik ve idari personelin motivasyonunu ve kuruma bağlılığını artıracak tedbirleri almak				
F1. Çalışanların kuruma ve işe yönelik tatmin ve tutumlarını değerlendirmek ve iyileştirmek	**PG 1.1.** Memnuniyet yüzdesi	80%	81%	1,01
SH 9.1 Kurumsal kimliği güçlendirmek				
F1. Üniversitenin vizyonunun, misyonunun ve işlevinin tüm personel ve öğrenciler tarafından benimsenmesini sağlayıcı ve kuruma bağlılığı artırıcı projeler geliştirmek	**PG 1.1.** Memnuniyet anket sonuçlarının irdelenme oranı	100%	100%	1,00
			Oran:	**1,33**
			Genel Oran:	**1,10**

Tablo 13. 2020 Yılı Ar-Ge Harcamaları

Sıra No	AR-GE Kalemleri	*AR-GE Giderleri*
		2019-2020 Gerçekleşen (TL)
A	**İç Kaynaklı Arge Harcaması**	**5.858.693,37**
1	Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri Nakit Bursları (Bursları (Üniversitenin feragat ettiği eğitim ve öğretim ücretleri hariç olmak üzere öğrencinin hesabına nakit olarak yatırılan)	0,00
2	BAP benzeri programlar aracılığıyla araştırma projelerini desteklemek amacıyla kullandırılan fon	4.150.378,14
3	Bireysel araştırma fonu	0,00
4	Yayın teşvik giderleri	266.757,75
5	Kütüphane giderleri	1.305.491,34
6	Araştırma veritabanı giderleri (YÖK tarafından belirlenmiş olan)	0,00
7	Fikri Mülkiyet Hakları Giderleri	0,00
8	Araştırmacı hareketlilik destekleri (Yurtdışı/içi konferans destekleri dahil)	136.066,14
9	Uluslararası Bilimsel Kuruluşlara üyelik amacıyla yapılan yıllık aidatlar.	0,00
B	**Yurtiçi Dış Kaynaklı AR-GE Harcaması**	**145.800,09**
1	Merkezi Yönetim Kuruluşları Destekleri - TÜBİTAK destekleri (ARDEB/TEYDEB/BİDEB) - KOSGEB destekleri (Ar-Ge, Inovasyon ve Endüstriyel Uygulama Destek Prog.) - TÜSEB destekleri - Kalkınma Ajansları - STB Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Desteği - Savunma Sanayi Müsteşarlığı Desteği - Tarım ve Orman Bakanlığı (TAGEM) - İlgili Bakanlıklar	145.800,09
2	Mali ve Mali Olmayan Şirketlerin Destekleri	0,00
3	Yerel yönetimlerin (Belediyeler, vb.) Destekleri	0,00
C	**Yurtdışı Dış Kaynaklı AR-GE Harcaması**	**519.184,84**
1	Diğer ülkelerin Fon Otoriteleri Destekleri	519.184,84
2	Avrupa Birliği Kurumları Destekleri	0,00
3	Uluslarüstü Kuruluşlar (OECD, FAO, UNCTAD, UNICEF) Destekleri	0,00
4	Mali ve Mali Olmayan Şirketlerin Destekleri	0,00
5	Yükseköğretim Kuruluşları Destekleri	0,00

Tablo 14. "BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb.) araştırma destek programlarına katılımı artırmak" hedefi ile ilgili göstergeler

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Araştırmaya ilişkin idari süreçleri ve işlemleri iyileştirmek, proje yönetimi desteğini güçlendirmek	**PG 1.1.** Proje ofisi kurulması ve geliştirilmesi(E/H) **PG 1.2.** TTO ofisi kurulması ve geliştirilmesi(E/H)
F2. Fikri mülkiyet yönetimini yapılandırmak	**PG 2.1.** Patent başvurusu sayısı **PG 2.2.** Patent sayısı **PG 2.3.** Mülkiyet hakkının düzenlenmesi (E/H)
F3. BAP dışı araştırma projelerine katılımı özendirmek	**PG 3.1.** BAP dışı proje sayısı
F4. Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS vb) etkinliklerini geliştirmek	**PG 4.1.** Dahil olunan ağ sayısı **PG 4.2.** Ağlar üzerinden yürütülen proje sayısı
F5. Araştırmalara destek sağlayan fonların üniversitemizde etkin tanıtımını sağlamak	**PG 5.1.** Bu amaçla düzenlenen etkinlik sayısı

Tablo 25. Kurum dışı destekle yürütülen projeler

Proje Adı	Proje Türü	Ulusal/ Uluslararası *	Proje Dönemi	YIL	Proje Ekibinde Yer Alanlar	Projenin Alanı/Bölümü	Projeyi Yürüten Kuruluşun/ların adı	Proje Fon Sağlayan Kuruluş/lar	Proje Bütçesi **	Devam/ Tamamlandı
Psikolojik (Zeka) Ölçme Aracı Geliştirilmesi	Araştırma Projesi	Ulusal	2017-2021	15.11.2017-15.03.2021	Prof. Dr. Sirel KARAKAŞ	Bilişsel Nörobilim	Doğuş Üniversitesi	TÜBİTAK	6.469.176 TL	Devam
Yeni Nesil Mitokondriye Yönlendirilmiş Bis-Ftalosiyanin Fotosensitizerlerin Hücre Ölümü Üzerindeki Rolünün Işık Etkisi Altında Nicel ve Nitel Olarak Belirlenmesi	TEYDEP,Araştırma -1001	Ulusal	2017-2020	01/06/2017-01.11.2019 (6 ay uzatıldı 2020) 01/06/2017-01.06.2020	Prof. Dr. Serdar ÖZÇELİK (IYTE)yürütücü, Prof. Dr. Ayşe Gül Gürek (GTU)araştırmacı, Dr. Öğr. Üyesi Emel Önal(DOÜ), araştırmacı	Kimya	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü	TÜBİTAK	350.000 TL	Devam
Periyodik Potansiyele Sahip Pauli Operatörünün Bazı Spektral Problemleri	Tübitak 1002	Ulusal	2019-2020	15.10.2019-15.10.2020	Prof. Dr. Oktay Veliev	Matematik	Doğuş Üniversitesi ve Marmara Üniversitesi	TÜBİTAK	12.020 TL	Tamamland
Skaler ve aksiyal-vektör T_bb;ubarsbar tetrakuarkının spektroskopik parametrelerinin ve bozunum kanallarının incelenmesi	Araştırma Projesi	Ulusal	2019-2020	15.08.2019-15.08.2020	Prof. Dr. Kazem Azizi (Araştırmacı) Arş. Gör. Birten Barsbay (Araştırmacı)	Fizik	Kocaeli Üniversitesi	TÜBİTAK	43.000 TL	Tamamlandı
Panda Dedektörü ile Çarmonyum Benzeri Durumların Araştırılması İçin Fizibilite Çalışması	1001-Tübitak	Ulusal	2019-2022	15.11.2019-15.11.2022	Prof. Dr. Kazem Azizi (Araştırmacı)	Fizik	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	TÜBİTAK	438.930 TL	Devam
Almanya-GSI/PANDA Deneyi İşbirliği	İşbirliği Projesi	Uluslararası	2018-devam ediyor	01.07.2018-Devam Ediyor	Prof. Dr. Kazem Azizi (araştırmacı)+ Dünyadan 420 Araştırmacı	Fizik	Doğuş üniversitesi ve 20 ülkeden 65 üniversitenin katılımı ile Almanya-GSI merkezli yürütülüyor	GSI-Almanya	yaklaşık 2 Milyar Euro (GSI Toplam Bütçe)	Devam

Fermente Gıdalardan İzole Edilen Aromatik Mayalardan Maya Ekstraktı Üretimi	Tez Projesi, Doktora	Ulusal	2019-2021	22.07.2019-22.07.2021	Öğr.Gör. Furkan Demirgül	Gıda Biyoteknolojisi/Gıda Mühendisliği	Yıldız Teknik Üniversitesi, Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı	Yıldız Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi	19.835 TL	Devam
Agrege olmayan, yüksek oranda singlet oksijen üretebilen, yakın kızıl ötesi bölgede uyarılabilen ışığa duyarlı yeni ftalosiyanin türevleri: tümör hedefli biyo-uyumlu poli(benzilmalat) nanoparçacıklarında enkapsülasyonu ve antikanser fotodinamik etkilerinin incelenmesi	Temel Araştırma	Uluslararası	2020-2023	01.03.2020-1.03.2023	Yürütücü: Dr. Öğr. Üyesi Emel Önal Dumanoğlu	Fotodinamik Terapi/Kimya	Doğuş Üniversitesi	TÜBİTAK	564.000 TL	Devam
Enerji ve Enerji Verimliliği Teknik Destek Projesi (YEVDES)	Araştırma Projesi	Ulusal	2020-2023	2020-2023	Yürütücü: Dr. Öğr. Üyesi Emel Önal Dumanoğlu	Enerji Verimliliği	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Avrupa Birliği	-	Devam
Isı Değiştiricileri Kapasite Hesaplama ve Geliştirme Projesi	AR&GE	Ulusal	2020-2021	2020-2021	Dr. Öğr. Üyesi Abdulkerim Okbaz, Dr. Öğr. Üyesi H. U Helvacı,Deniz Yılmaz, Ali Özyurt, Güvencan Badem, Ömer Bakar, Ferhat Palaz, Hasım Ülhü, Ali Pınarbaşı	Isı pompası , soğutma teknolojileri	FRİGOBLOCK SOĞUTMA SİSTEMLERİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş, NKU Teknopark A.Ş	FRİGOBLOCK SOĞUTMA SİSTEMLERİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş, NKU Teknopark A.Ş	656.793,2 TL	Devam
CIty Development with Design Intelligence (CIDDI)	TÜBITAK 2232 Lider Arastirmacilar Programi	Uluslararası	2020-2022	Ocak 2020-Ocak 2022	Imdat As(Proje Yürütücüsü),Öğr. Gör. Ayşe Dede(Araştırmacı),Ozlem Cavus(Araştırmacı),Sena Kayasu, (Doktora öğrencisi),Elcin Sarı (Doktora öğrencisi), Mert Cigizoglu(Doktora öğrencis),Kaan Karabagli(Doktora öğrencisi)	Mimarlık	TÜBİTAK İTÜ MBL	TÜBİTAK - BİDEB	2.121.888 TL	Devam

Çok Hafif Hava Aracı(CHHA) sınıfı, iki kişilik helikopterin prototip tasarımı ve üretimi	Kosgeb Sanayi Destek	Ulusal	2017-2021	2017-2021	Prof.Dr.Tarık Baykara(Danışman), Alparslan Demirural ve Fronte Firması Ekibi	Hava Aracı	FRONTE ASANSÖR MAKİNE İNŞAAT SAN.TİC.A.Ş	KOSGEB	-	Devam
Milli Uzay Stratejisi ve Yol Haritası	TÜBİTAK	Ulusal	2021	Ocak 2021	Dr.Öğr.Üyesi Itır Toksöz Bullens (Danışman)	Uzay Stratejisi	TÜBİTAK-TÜSSİDE	TÜRK UZAY AJANSI		Tamamlandı

TOPLUMSAL KATKI DEĞERLENDİRME RAPORU / 2020

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler

DOÜ'de toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler Rektörlük, Akademik Birimler, SKS Müdürlüğü ve Kurumsal Tanıtım'dır. Rektörlük bünyesinde yer alan Kalite Koordinatörlüğü ve Araştırma –Uygulama Merkezleri topluma dönük faaliyetler gerçekleştirmektedir. Araştırma-Uygulama Merkezleri olarak Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (DOUZEM), Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (DOUKAM), Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (DUİTEM) ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (DOUSEM)'dir.
DOÜ, *çevresel işbirlikleri ve toplumsal hizmetlerin geliştirilmesine* dönük olarak aşağıdaki öncelikler doğrultusunda hareket etmektedir.

- Sürekli eğitim programlarının kapsam ve sayılarının artırılması; özellikle eleman ihtiyacı bulunan ve mevcut işgücüne nitelik kazandırılması gereken alanlar ile teknoloji odaklı alanlarda eğitime öncelik verilmesi.
- Toplumsal hizmetlerin geliştirilmesi.
- Çevresel işbirliklerinin geliştirilmesi.
- E-Öğrenim teknolojilerinin eğitim ve araştırma faaliyetlerinin desteklenmesinde kullanılması.
- Uygulama ve araştırma merkezlerinin çevresel işbirlikleri ve toplumsal hizmetlerin geliştirilmesinde aktif olarak yer almalarının sağlanması.

2. Toplumsal katkı faaliyetleri

DOÜ'de 2020 yılında toplumsal katkı faaliyetleri ağırlıklı olarak DOUSEM tarafından gerçekleştirilmiştir. Aynı yıl içerisinde akademik birimler, SKS Müdürlüğü ve Kurumsal Tanıtım birimleri de topluma dönük hizmetlere yer vermişlerdir. 2020 yılı içerisinde içinde bulunduğumuz Pandemi koşulları nedeniyle faaliyetler esas itibariyle uzaktan erişim olanaklarından yararlanılarak sürdürülmüştür.

2.1. **DOUSEM'in faaliyetleri**

2020 yılında gerçekleştirilen DOUSEM faaliyetleri aşağıda verilmiştir (Tablo 2.1.1.). Ayrıca yine yıl içinde DOUSEM bünyesinde ***10 adet Söyleşi etkinliği*** (Tablo 2.1.2.) ve ***68 adet Webinar eğitim etkinliği*** (Tablo 2.1.3.) gerçekleştirilmiştir.

Tablo 2.1.1. Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi tarafından, Mezunlar Ofisi işbirliği ile 2020 yılı içerisinde düzenlenen eğitimler

E-TİCARET EĞİTİMİ **Tarih:** 20.04.2020- 14.05.2020 **Saat:** 16.00-18.30 Toplam 30 saat sürmüştür. .**Eğitmenler ve Ders İçerikleri:** Sertifikalı eğitimdir. Uzaktan eğitim yöntemi uygulanmıştır. Dijital dönüşüm ile birlikte tüketicilerin yaşam şekli ve bir hizmet/ürüne ulaşma şekli değişmiştir. Bu

program içinde e-ticaret sitelerinin nasıl yönetildiğini / hangi alanlarda nelere ihtiyaç olduğunu belirlemek ve o konuda uzmanlaşmaya giden yolda yeni bilgi ve becerileri öğretmek amaçlı hazırlanmıştır. Eğitim, katılımcıların gerek kariyer yaşamına gerek iş hayatına katkı sağlayarak yeni yetkinlikler sahibi olmalarına olanak sağlamaktadır.

24 Nisan Cuma:
Ders 1: E-ticarette Dijital Pazarlama ve İnternet Reklamcılığı
Saat: 16.00 - 18.30
Eğitmen: Caner Gür, Dijital Pazarlama Uzmanı / Tek Kılavuz
27 Nisan Pazartesi:
Ders 2: E-ticarette Sosyal Medya Kullanımı
Saat: 16.00 - 18.00
Eğitmen: Cenk Kanıkman, Dijital Pazarlama Müdürü / IdeaSoft
28 Nisan Salı:
Ders 3: E-ticaret Alt Yapı Yazılımları ve Teknik Gereksinimler
Saat: 16.00 - 18.30
Eğitmen: Tolga Sonat, Satış Sonrası Hizmetler Müdürü / IdeaSoft
29 Nisan Çarşamba:
Ders 4: Temel Düzey Panel Eğitimi
Saat: 16.00 - 18.30
Eğitmen: Tuğba Coşkun, E-ticaret Hesap Yöneticisi / IdeaSoft
30 Nisan Perşembe:
Ders 5: Ödeme Sistemleri
Saat: 16.00 - 18.00
Eğitmen: Ekmel Uyar, Account Manager / iyzico
4 Mayıs Pazartesi:
Ders 6: Kargo ve Lojistik
Saat: 16.00 - 18.00
Eğitmen: Gözde Özkal, Area Sales Manager / UPS
5 Mayıs Salı:
Ders 7: E-ticarette UI ve UX Tasarım
Saat: 16.00 - 18.00
Eğitmen: İlkan Parasayan, Head of Design / IdeaSoft
6 Mayıs Çarşamba:
Ders 8: Marka İletişimi
Saat: 16.00 - 18.00
Eğitmen: Cenk Kanıkman, Dijital Pazarlama Müdürü / IdeaSoft
7 Mayıs Perşembe
Ders 9: Girişimciler için Şirket Kurulumu
Saat: 16.00 - 18.00
Eğitmen: Okan Şafak, Co-Founder / mükellef.co
8 Mayıs Cuma
Ders 10: Türkiye ve Dünyada E-ticaret
Saat: 16.00 - 18.00
Eğitmen: Deniz Betül Şahin, Stratejik Pazarlama Uzmanı / IdeaSoft
11 Mayıs Pazartesi:
Ders 11: E-ticarette Kazandıran Sektörler
Saat: 16.00 - 18.30
Eğitmen: Mustafa Altürk, Co-Founder / Digital Fikirler
12 Mayıs Salı:
Proje Sunumu
Saat: 16.00-19.00

13 Mayıs Çarşamba:
Proje Sunumu
Saat: 16.00-19.00

MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ VE İLETİŞİM BECERİSİ

Tarih: 25.08.2020
Saat: 14.00-17.00
Eğitmen: Gökçe DOĞAN / Kıdemli Danışman Eğitmen - Indus Danışmanlık
Eğitim içeriği
Katılım belgeli eğitimdir.
Uzaktan eğitim yöntemi uygulanmıştır.
Bu eğitim ile işletme-müşteri arasındaki ilişkilerin nasıl düzenlenmesi gerektiği konusunda bilgi sahibi olunması amaçlanmıştır.
AGM & DGM; Müşteri Yönetim İlkeleri
Müşteri Memnuniyetini Müşteri Bağlılığına Dönüştürme Yolları
Memnuniyet Yönetim Süreci
Müşteriyi Rengine ve Temsil Sistemlerine Göre Doğru Analiz Edebilmek
İletişim Stilleri
Müşteri Memnuniyeti İçin Çalışanlara Özel İpucu
İletişimi Doğru Yöneterek Müşteri Memnuniyetini Sağlamanın İpuçları

LİNKEDIN'IN ETKİLİ KULLANIMI

Tarih: 28.08.2020
Saat: 15:00-17:00
Eğitmen: Sancar TOK / İşe Alım Proje Müdürü - Kariyer Danışmanı
Eğitim içeriği:
Katılım belgeli eğitimdir.
Uzaktan eğitim yöntemi uygulanmıştır.
Linkedın uygulamasının detayları hakkında bilgilendirme yapılması ve kullanıcıların uygulamayı verilimi kullanmaya yöneltilmesi amaçlanmıştır.
Geçmişten Bugüne Linkedin
Linkedin Nasıl Çalışır?
Kişisel Profillerde İçerik Stratejisi Nasıl Belirlenir?
Linkedin Pulse Özellikleri Nelerdir?
Linkedin'de Bağlantılar ile Alaka Düzeyi Nasıl Kurulur?
Arama Sonuçlarında Profil Görünürlüğü Nasıl Arttırılır?
Linkedin'den İş Arama ve Başvuru Süreci Nasıl Yönetilmektedir?
Linkedin Bağlantılardan İş Referansları Nasıl İstenir ve Sürece Katkısı Nedir?

ZAMAN YÖNETİMİ VE İŞ YÜKÜNÜ PLANLAMA BECERİSİ

Tarih: 03.09.2020
Saat: 14:00-17:00
Eğitmen: Gökçe DOĞAN / Kıdemli Danışman/ Eğitmen - Indus Danışmanlık
Eğitim içeriği
Katılım belgeli eğitim
Uzaktan eğitim yöntemi uygulanmıştır.
Zaman yönetimi eğitimi işyerinizde daha etkin ve aktif rol almanızı sağlayarak kariyer yolunda hızlı ilerlemenizi sağlar. Herkesin eşit olarak sahip olduğu bu değerli kaynağı etkin ve verimli bir şekilde kullanmayı öğrenmek gerekmektedir. Eğitimde, zaman kullanımı ve yönetiminin önemlerinin aktarılması amaçlanmıştır.

Tablo 2.1.2. Tablo. Söyleşi etkinlikleri

ETKİNLİK TARİHİ	ETKİNLİK SAATİ VE BİTİŞİ	ETKİNLİĞİ DÜZENLEYEN /FAKÜLTE / BÖLÜM / PROGRAM	ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK TİPİ (Sempozyum, Panel, Söyleşi vb)	MODERATÖR	KATILIMCI / KONUŞMACI	ETKİNLİK YERİ (Teams, Zoom,Youtube)
11/13/2020	17:00-18:00	Doğuş Üniversitesi İİBF - Yönetim Bilişim Sistemleri	**Sektör Görüşmeleri: "Yazılımda Yeni Trendler ve Yazılımın Geleceği"**	Söyleşi	Dr. Öğr. Üyesi Nurcan Gücüyenen KAYNAK	Reyhan ORUÇ, Business Analist, project Owner-Softtech	Youtube
11/26/2020	19:00 - 20:00	Doğuş Üniversitesi İİBF - Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	**Karabağ ve Ermenistan - Azerbaycan İlişkileri**	Söyleşi	Prof. Dr. Seda ÜNSAR	Dr. Lale JAVANSHIR. Department of Near and Middle Eastern Civilizations, University of Toronto	Youtube
12/11/2020	10:30 - 11:30	Doğuş Üniversitesi İİBF- Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	**Sektör Görüşmeleri: "Pandemi Döneminde Dış Ticaret ve Lojistik Sektörü "Riskler ve Fırsatlar"**	Söyleşi	Doç.Dr. Murat KÖSEOĞLU	Fatih ŞENER - UND Strateji ve İş Geliştirme Başkanı	Youtube
12/15/2020	20.00-21.00	İİBF - Yönetim Bilişim Sistemleri	**Akademik Bilgi Üretimi ve Etik**	Söyleşi	Dr. Öğr. Üyesi Senem ALTAN	Prof. Dr. Ömer TURUNÇ Antalya Bilim Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Biimler Fakültesi	Youtube
12/18/2020	17:00 - 18:00	Doğuş Üniversitesi İİBF - İşletme	**Sektör Görüşmeleri: "Dijital Dönüşüm ve Endüstri 4,0"**	Söyleşi	Prof. Dr. Halit Targan ÜNAL	Dr.Hakan ÖZKARA - IAS Genel Müdürü	Youtube
12/22/2020	15:00 - 16:00	Doğuş Üniversitesi İİBF - İşletme	**Aktif Rasyosundan Vazgeçilmesinin Bankacılık Sektörü Üzerindeki Etkisi, Aktif Rasyosunun Öncesi ve Sonrasının Değerlendirilmesi**	Söyleşi	Prof. Dr. Halit Targan ÜNAL	Dr.Öğretim Üyesi Bülent Günceler Okan Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü	Teams
12/25/2020	16:00 -17:00	Doğuş Üniversitesi İİBF - İşletme	**Nepotizm (Adam Kayırmacılık)**	Söyleşi	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe İLGÜN KAMANLI	Prof. Dr. Nüket SARACEL	Youtube
1/18/2020	19:00 - 20:00	Doğuş Üniversitesi İİBF - İşletme	**Borsa'da Fiyatlama ve Yatırımcı Davranışları**	Söyleşi	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Emin YILDIZ	Dr. Öğr. Üyesi Emir OTLUOĞLU	Zoom
2/10/2021	16:00 -17:00	Doğuş Üniversitesi İİBF- İktisat	**Sağlık Ekonomisi ve Türkiye'de Sağlığın Yapısı**	Söyleşi	Doç.Dr. Şeyma Çalışkan ÇAVDAR	Prof.Dr. Kamil USLU	Teams
15- 25 Ocak 2021		Doğuş Üniversitesi İİBF - İktisat	**Güncel Sorunlar**	Söyleşi	Dr. Öğr. Üyesi Buket ALKAN	Şakir TSKB	

Tablo 2.1.3.. Webinar etkinlikleri

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ WEBİNAR ETKİNLİKLERİ					
Sıra	**Etkinlik Tarihi**	**Saat**	**Düzenleyen**	**Etlinlik Adı**	**Görüntüleme**
1	11 Kasım 2020 Çarşamba	16.00 - 17.00	Psikoloik Danışmanlık Servisi	Hayal Kırıklığından Mutluluğa	**626**
2	11 Kasım 2020 Çarşamba	17.00 - 18.00	Mimarlık Bölümü	Mimarlık ve Temsil: Minyatür -1	**320**
3	###########	10.00 - 12.00	Mühendislik Fakültesi	Solar Decathlon Yarışmasında Türkiye'yi Temsil Eden İlk Ekip Teambosphorus ve Reyard Evi	**456**
4	###########	17.00 - 18.00	Psikoloik Danışmanlık Servisi	Türkiye'de İnternet Kullanımı ve Siber Zorbalık	**526**
5	Friday, November 13, 2020	17.00 - 18.00	Yönetim Bilişim Sistemleri	Sektör Görüşmeleri " Yazılımda Yeni Trendler ve Yazılımın Geleceği "	**283**
6	###########	17.00 - 18.00	Öğrenci Dekanlığı	Alkol ve Madde Bağımlılığı	**1200**
7	###########	17.00 - 18.00	Psikoloik Danışmanlık Servisi	Takıntılar ve Saplantılar	**451**
8	###########	17.00 - 18.00	Yönetim Bilişim Sistemleri	Üniversite Sıralama Sistemlerinin Simülasyonu	**326**
9	Friday, November 20, 2020	17.00 - 19.00	Mimarlık Bölümü	Mimarlık Uygulama - 1	**408**
10	Friday, November 20, 2020	11.00 - 12.00	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü	Turizmde Dijitalleşme	**482**
11	###########	17.30 - 18.30	İnşaat Teknolojisi Programı	Betonarme Yapıların Depreme Karşı Güvenliği	**666**
12	###########	16.00 - 17.00	Psikoloik Danışmanlık Servisi	Cesaret Yolculuğu	**203**
13	###########	14.00 - 16.00	Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kadına Yönelik Erkek Şiddetinin Hukuki ve Toplumsal İzdüşümleri	**163**
14	###########	17.00 - 19.00	Mimarlık Bölümü	Mimarlık Uygulama - 2	**264**
15	###########	19.00 - 20.00	İİBF - Siyaset Bölümü ve Kamu Yönetimi	Karabağ ve Ermenistan - Azerbaycan İlikileri	**207**
16	###########	14.00 - 14.45	İnşaat Mühedisliği Bölümü	Bitişik Nizam Yapılarda Çarpışma Etkisi	**183**
17	Tuesday, December 1, 2020	14.00 - 15.00	Makine Mühendisliği Bölümü	Nano Topların Şaşırtıcı Dünyası: Oda Sıcaklığı Astrobiyoljiye Öngüler	**127**
18	###########	14.00 - 15.00	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı	İlişkileri Üzerine	**128**
19	###########	13.30 - 14.30	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı	Robotik ve Kontrolcüler	**414**
20	Friday, December 4, 2020	14.00 - 15.00	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı	Bir Kariyer ve Hobi olarak Yazılım Geliştiriciliği	**169**
21	###########	16.00 - 16.40	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	Literary Movements, Gender and	**514**
22	Monday, December 7, 2020	14.00 - 15.00	İnşaat Mühedisliği Bölümü	Türkiye'nin Depremselliği - Yerel Zemin Koşullarının Yapısal Hasar Üzerindeki Etkisi - 30 Ekim 2020 İzmir Depremi	**324**
23	Tuesday, December 8, 2020	12.00 - 13.00	Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik	Tıbbi Dokümanlar ve Tıbbi Dokümanların Delil Olma Özellikleri	**164**
24	Tuesday, December 8, 2020	16.00 - 18.00	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Türk Dili Araştırmalarının Geleceği	**738**
25	Tuesday, December 8, 2020	19.00 - 20.00	Sosyal Hizmetler Programı	Pandemi Sürecinin Aile - İş Dengesine Etkisi ve Çözüm Önerileri	**119**
26	9 Aralık 2020 Çarşamba	17.00 - 18.00	Dış Ticaret Bölümü	Güncel Gümrük Mevzuatı ve Pandemi Sürecinin Uluslararası Ticarete Etkileri	**226**
27	9 Aralık 2020 Çarşamba	18.00 - 20.00	Sanat ve Tasarım Fakültesi	Tasarımın Kodları	**441**
28	10 Aralık 2020 Perşembe	11.00 - 12.00	Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik	Elektronik Belge Yönetimi	**363**
29	10 Aralık 2020 Perşembe	14.00 - 15.00	bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı	Siber Tehditler ve Ağ Güvenliği	**353**
30	11 Aralık 2020 Cuma	10.30 - 11.30	Uluslarası Ticaret ve İşletmecilk Programı	Sektör Görüşmeleri Pandemi Döneminde Dış Ticaret ve Lojistik Sektörü "Riskler ve Fırsatlar"	**233**
31	11 Aralık 2020 Cuma	16.00 - 17 .00	Psikoloik Danışmanlık Servisi	Hayal Kırıklığından Mutluluğa	**240**
32	11 Aralık 2020 Cuma	11.00 - 12.00	Mimarlık Bölümü	Mimarlık ve Temsil Minyatür	**175**
33	14 Aralık 2020 Pazartesi	16.00 - 17.00	Sosyal Sorumluluklarımız LÖSEV"	Sosyal Sorumluluklarımız LÖSEV"	**150**
34	15 Aralık 2020 Salı	20.00 - 21.00	Yönetim Bilişim Sistemleri	Akademik Bilgi Üretimi ve Etik	**120**
35	15 Aralık 2020 Salı	12.00 - 13.00	Makine Mühendisliği Bölümü	HFE 7000	**120**
36	15 Aralık 2020 Salı	16.00 - 16.45	İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü	Pandemi, Erkeklik ve Edebiyat	**232**
37	15 Aralık 2020 Salı	17.30 - 19 .30	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	Türk Dili ve Edebiyatı Buluşmaları	**436**
38	15 Aralık 2020 Salı	14.00 - 17 .00	Mimarlık Bölümü	Mimarlık ve Bilişim	**119**
39	16 Aralık 2020 Çarşamba	16.00 - 17. 00	Psikoloik Danışmanlık Servisi	Dağılan Dikkati Başarıya Toplama	**145**
40	16 Aralık 2020 Çarşamba	20.00 - 21.00	Mekatronik Bölümü	Arge Teşvikleri Bilgilendirme Etkinliği	**393**
41	16 Aralık 2020 Çarşamba	16.00 - 17. 00	Psikoloik Danışmanlık Servisi	Dağılan Dikkati Başarıya Toplama	**152**
42	16 Aralık 2020 Çarşamba	13.00 - 14.00	Görsel İletişim ve Tasarım Bölümü	Yönetmen Sineması Derviş Zaim	**120**
43	16 Aralık 2020 Çarşamba	15.00 - 15.30	Makine Mühendisliği Bölümü	Design and Control of a SCKAFO Lower Limb Orthosis Using Fuzzy Inference Approach	**241**
44	###########	14.00 - 15.00	Makine Mühendisliği Bölümü	Dört Kuarklı Yapıların Yarı-Leptonik Bonuzumları	**256**
45	###########	15.00. - 16.00	Sosyoloji Bölümü	Sosyoloji Seminerleri III (Hukuk Sosyolojisi)	**239**

46	###################	15.00. - 16.00	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı	Proje Yönetimi ve Girişimcilik	143
47	###################	14.00 - 14.30	Makine Mühendisliği Bölümü	Akış Kontrol Yöntemleri ve Uygulama Alanları	165
48	###################	13.00 - 14.30	Grafik Bölümü	Çocuk Kitaplarında Stilize İllüstrasyon ve Deneysel Yaklaşımlar	208
49	###################	12.00 - 13.00	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı	Gıda Sektöründe Pazarlama Planlama ve Markalama	107
50	###################	11.00 - 12.00	Makine Mühendisliği Bölümü	Yapıştırmalı Kompozit Bağlantılara Uygulanan Test ve Analiz Yöntemleri	98
51	###################	15.00 - 16.00	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı	ARGE'den Üretime Yerli Hava Pili	75
52	Friday, December 25, 2020	16.30 - 17.30	Makine Mühendisliği Bölümü	Bevoloid Dişli Çarkların Modellenmesi, Alttan Kesme ve Temas Analizleri	166
53	###################	11.00 - 11:45	İnşaat Mühedisliği Bölümü	Deprem Etkilerini Azaltmada Kullanılan Taban İzalatörlü ve E nerji Sönümleyici sistemlerin Çalışma Prensipleri	56
54	Friday, January 1, 2021	15.00 - 16.00	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı	Akademik Kariyerde Grişimciliğin Yeri	136
55	Tuesday, January 5, 2021	18.00 - 19.00	Sosyoloji Bölümü	Sosyoloji Seminerleri IV (Duygular Sosyolojisi)	162
56	###################	12.00 - 13.00	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı	Gelenekselden Dijitale Reklam Kampanyaları	98
57	Friday, January 8, 2021	14.00 - 15.00	İletişim Bilimleri	Gazetecilik Söyleminin Dönüşümü	131
58	Friday, January 8, 2021	18.00 - 19.00	Psikoloik Danışmanlık Servisi	Motivasyon	183
59	Friday, January 8, 2021	15.00 - 16.00	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı	Sağlıkta Yerli Robot Teknolojisi	161
60	Saturday, January 9, 2021	14.00 - 15:00	Sosyoloji Bölümü	Sosyoloji Seminerleri V	115
61	###################	15.00 - 16.00	işletme Bölümü	2008 Global Krizi	103
62	Thursday, January 14, 2021	12.00 - 13.00	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı	Marka Öldü,Yaşasın Yeni Markalaşma	125
63	Friday, January 15, 2021	13.00 - 14.00	Elektrik Programı	GREENDC	143
64	Friday, January 15, 2021	20.00 - 21.00	Psikoloik Danışmanlık Servisi	Sınav Kaygısı	161
65	Friday, January 15, 2021	14.00 - 15.00	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi,	Ekonomide Son Dönem Gelişmeler Covid 19 Etkisi	174
66	Tuesday, January 19, 2021	12.00 - 13.00	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı	İletişim ve Südürülebilirlik Çerçevesinde Pazarlama Trendleri	118
67	Thursday, January 21, 2021	18.00 - 19.00	Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Söylemlerin Gölgesinde Suriyeli Kadınları Mültecilik Tecrübeleri	183
68	Monday, January 25, 2021	19.00 - 20.00	işletme Bölümü	Borsada Fiyatlandırma	114
				TOPLAM:	17340
				ORTALAMA:	255

2.2. DOUSEM dışındaki çeşitli birimlerin yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri

2.2.1. Akademik birimlerin faaliyetleri

Akademik birimlerimiz 2020 yılı içerisinde STK ve belediyelere dönük 27 adet etkinliğe katkı sağlamışlardır (Tablo 2.2.1.1). Ayrıca, DOÜ yıl içerisinde topluma dönük 16 farklı konuda eğitim gerçekleştirmiştir (Tablo 2.2.1.2.). İlaveten, akademisyenlerimiz diğer üniversitelerin toplumsal faaliyetlerine de katkı sağlamıştır

Tablo 2.2.1.1. STK ve belediye etkinliklerine katkılar

Toplantı / Etkinlik No	1	*Bölüm*	Grafik Tasarım
Toplantı / Etkinlik Adı	Stay at Home With Art		
Tarih/Yer	20.05.2020 – 30.05.2020		
Amaç/Kapsam	Uluslararası Davetli Dijital Karma Sergi- ONLİNE		
Katılımcı Sayısı	100+		
Düzenleyen-Sponsor	Trakya Üniversitesi Güzel Sanatlar Egitimi ve SAYRED işbirliğiyle		
DOÜ'den Katılanlar	Dr. Öğr. Üyesi Başak ÇAKMAK		

Toplantı / Etkinlik No	2	*Bölüm*	Görsel İletişim Tasarımı
Toplantı / Etkinlik Adı	6. Balkan Panorama Film Festivali-Festival Danışmanı		
Tarih/Yer	15-22 Ekim 2020 Buca İzmir		
Amaç/Kapsam	Balkan Ülkeleri Sanatsal Buluşma		
Katılımcı Sayısı	500+		
Düzenleyen-Sponsor	Buca Belediyesi		
DOÜ'den Katılanlar	Prof. Dr. Selahattin YILDIZ		

Balkan ülkeleri sinemacılar çalıştayı

Toplantı / Etkinlik No	3	*Bölüm*	Hukuk
Toplantı / Etkinlik Adı	İstanbul Hukuk Kongresi		
Tarih/Yer	8 Mart 2020		
Amaç/Kapsam	"Ceza Hukukunda Kadının Şiddete Özellikle Cinsel Şiddete Karşı Korunması"		
Katılımcı Sayısı	150+		
Düzenleyen-Sponsor	Hukuk Öğrencileri Etkinliği		
DOÜ'den Katılanlar	Prof. Dr. Hamide ZAFER		

Toplantı / Etkinlik No	4	*Bölüm*	Tekstil ve Moda Tasarımı
Toplantı / Etkinlik Adı	Tekstil ve Moda Tasarımcıları Sergisi		

Tarih/Yer	15 Agustos 2020 ONLİNE SERGİ
Amaç/Kapsam	Tekstil ve Moda
Katılımcı Sayısı	35+
Düzenleyen-Sponsor	Tekstil Tasarımcıları Derneği
DOÜ'den Katılanlar	Arş. Gör. Nigar Demirtay

Toplantı / Etkinlik No	5	*Bölüm*	Mimarlık
Toplantı / Etkinlik Adı	Üniversiteler –İBB İşbirliği Modeli Çalıştayı		
Tarih/Yer	11 Şubat 2020		
Amaç/Kapsam	İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin düzenlediği "Üniversiteler –IBB İşbirliği Modeli Çalıştayı" toplantısı		
Katılımcı Sayısı	150		
Düzenleyen-Sponsor	İBB		
DOÜ'den Katılanlar	Prof. Dr. Nihal ŞENLİER		

Toplantı / Etkinlik No	6	*Bölüm*	Fizyoterapi Programı
Toplantı / Etkinlik Adı	Yaşlılarda Yutma Problemleri ve Çözüm Önerileri		
Tarih/Yer	4 Şubat 2020, Kadıköy Belediyesi Alzheimer Merkezi		
Amaç/Kapsam	Yaşlılarda yutma problemleri		
Katılımcı Sayısı	100		
Düzenleyen-Sponsor	Kadıköy Belediyesi Alzheimer Merkezi		
DOÜ'den Katılanlar	Öğr. Gör. Kübra Nur Menengiç		

Toplantı / Etkinlik No	7	*Bölüm*	Sosyal Hizmetler
Toplantı / Etkinlik Adı	Öğretmen Kariyer Fuarı		
Tarih/Yer	11-12 Ocak 2020, İstanbul Kongre Merkezi		
Amaç/Kapsam	Özel Gereksinimli Çocuklar ve Bakımları / Okul Çağındaki Özel Eğitime Gereksinim Duyan Çocuklar		
Katılımcı Sayısı	100+		
Düzenleyen-Sponsor	Yenilikçi Eğitim Geliştirme Araştırma Merkezi		
DOÜ'den Katılanlar	Öğr. Gör. Roza SÜLEYMANOĞLU DİNÇER		

Toplantı / Etkinlik No	8	*Bölüm*	Sosyal Hizmetler

Toplantı / Etkinlik Adı	Aile Eğitimleri
Tarih/Yer	23 Aralık 2020, Online
Amaç/Kapsam	Eğitimin Dijitalleşmesi / Çocuk ve Ebeveynlerin dijitalleşen eğitim sürecine adaptasyonu
Katılımcı Sayısı	50+
Düzenleyen-Sponsor	Esenler Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
DOÜ'den Katılanlar	Öğr. Gör. Roza SÜLEYMANOĞLU DİNÇER

Toplantı / Etkinlik No	9	*Bölüm*	Fizyoterapi Programı
Toplantı / Etkinlik Adı	Alzheimer Hastalığı Olan Bireylerde Fiziksel Aktivite		
Tarih/Yer	23 Temmuz 2020, Online		
Amaç/Kapsam	Halka yönelik bilgilendirme semineri		
Katılımcı Sayısı	100		
Düzenleyen-Sponsor	Türkiye Alzheimer Derneği Kadıköy Şubesi		
DOÜ'den Katılanlar	Öğr. Gör. Kübra Nur Menengiç		

Toplantı / Etkinlik No	10	*Bölüm*	Fizyoterapi Programı
Toplantı / Etkinlik Adı	Alzheimer Hastalığında Fizyoterapistin Rolü		
Tarih/Yer	08 Eylül 2020, Online		
Amaç/Kapsam	Halka yönelik bilgilendirme semineri		
Katılımcı Sayısı	100		
Düzenleyen-Sponsor	Türkiye Alzheimer Derneği Kadıköy Şubesi		
DOÜ'den Katılanlar	Öğr. Gör. Kübra Nur Menengiç		

Toplantı / Etkinlik No	11	*Bölüm*	Fizyoterapi Programı
Toplantı / Etkinlik Adı	Alzheimer Hastalarında Düşmeyi Önleme Stratejileri		
Tarih/Yer	12 Kasım 2020, Online		
Amaç/Kapsam	Halka yönelik bilgilendirme semineri		
Katılımcı Sayısı	100		
Düzenleyen-Sponsor	Türkiye Alzheimer Derneği		
DOÜ'den Katılanlar	Öğr. Gör. Kübra Nur Menengiç		

Toplantı / Etkinlik No	12	*Bölüm*	Sosyal Hizmetler
Toplantı / Etkinlik Adı	Disiplinlerarası Çocuk Sempozyumu		
Tarih/Yer	14-18 Mayıs 2020, ONLİNE		
Amaç/Kapsam	Çocuk		
Katılımcı Sayısı	500+		
Düzenleyen-Sponsor	Sosyal Sorumlu Gençlik Derneği		
DOÜ'den Katılanlar	Öğr. Gör. Damla Akarsu		

Toplantı / Etkinlik No	13	*Bölüm*	Sosyal Hizmetler
Toplantı / Etkinlik Adı	Çocuklarda Toplumsal Cinsiyet "Oyuncaklar ve Renkler "		
Tarih/Yer	14 Nisan 2020, ONLİNE		
Amaç/Kapsam	Çocuk		
Katılımcı Sayısı	50+		
Düzenleyen-Sponsor	Sosyal Sorumlu Gençlik Derneği		
DOÜ'den Katılanlar	Öğr.Gör.Damla Akarsu		
Toplantı / Etkinlik No	14	*Bölüm*	Sosyal Hizmetler
Toplantı / Etkinlik Adı	Çocuklarda Toplumsal Cinsiyet "Masallar"		
Tarih/Yer	14 Nisan 2020, ONLİNE		
Amaç/Kapsam	Çocuk		
Katılımcı Sayısı	50+		
Düzenleyen-Sponsor	Sosyal Sorumlu Gençlik Derneği		
DOÜ'den Katılanlar	Öğr.Gör.Damla Akarsu		

Toplantı / Etkinlik No	15	*Bölüm*	Sosyal Hizmetler/Psikoloji
Toplantı / Etkinlik Adı	Ulusal Disiplinlerarası Çocuk Sempozyumu		
Tarih/Yer	14-15-16-17-18.05.2020, Online (Youtube)		
Amaç/Kapsam	Farklı disiplinlerden çocuğa bakış		
Katılımcı Sayısı	500+		
Düzenleyen-Sponsor	Sosyal Sorumlu Gençlik Derneği		

DOÜ'den Katılanlar	Öğr. Gör. Feyza BACA BİÇER

Toplantı / Etkinlik No	16-24	*Bölüm*	Turizm ve Otel İşlemeciliği
Toplantı / Etkinlik Adı	1-''Tarihsel Gelişim İçinde Türk Han Mimarisinin İstanbul Tarihi Yarım Adaya Yansıması'' 2-''Mimar Sinan'a Saygı '' Söyleşi 3-''Anaerkil Toplumdan Ataerkil Topluma Geçiş Ve Kadına Şiddet Uygulaması' 4-''Mitolojide Mevsimsel Dönüşümler Ve İlkbahar Mitosları 5--'' İslam Öncesi Uygarlıklarda Kurban Olayı 6-'' 15 Ağustos Meryem Ana'nın Göğe Yükseliş Olgusu 7- '' Dünya'da Ve Ülkemizde Turist Rehberliğinin Tarihsel Gelişimi'' 8-'' Aşurenin Tarihsel Gelişimi 9- ''Sümer,Mısır,AntikYunandan Doğu Roma 'ya Ölüm Kültü Ve Kariye Pareklesionu''		
Tarih/Yer	04/01/2020 TMMO .Kadıköy Mimarlar Odası Kadıköy Şubesi 29/02/2020 TMMO Kadıköy Mimarlar Odası Şubesi 06/03/03/2020 Kadıköy Belediyesi Cadde Bostan Kültür Merkezi 21/03/2020 Arkeo-Pera Kitapevi 01/06/2020 TUREV (Turist Rehberleri Vakfı) 15/06/2020 TUREV (Türkiye Turist Rehberleri Vakfı 28/06/2020 TUREV 29/06/ 2020 TUREV 18/07/ 2020 TUREV		
Amaç/Kapsam	1-Mimarlar ve Mimarlık Öğrencilerine Gelişim Sürecini Aktarmak 2-Mimarlar,Mimarlık Öğrencileri ve Diğerlerine Mimar Sinan'ın Çağdaşlığını Aktarmak 3- Her Geçen Gün Artan Kadına Şiddet Olgusuna Karşı Kamuoyunu Bilinçlendirmek 4-Mitoloj-Din İlişkisi Arasındaki Bağın Önemini Aktarmak 5- Dinler Tarihine Karşılaştırmalı Bir Yaklaşımı Sağlamak 6-Dinlerarası Sevgi Ve Saygıya Bir Tutam Katkı 7-Turizm Sektörünün En Önemli Unsurlarından Biri Olan Rehberleri Bilgilendirmek 8-Dünya Yeme-İçme Kültürünün En Önemli Ortak Bileşenleri Arasında Yer Alan Aşurenin Birleştirici Yanına Dikkat Çekmek 9- Dinlerde Ölümden Sonra Diriliş Olgusunun Ortak Gelişim Çizgisine Dikkati Çekmek.		
Katılımcı Sayısı	1-78 / 2-93 / 3- 250 / 4- 25 / 5- 120 / 6- 130 / 7- 200 / 8- 325 / 9- 75		
Düzenleyen-Sponsor	1--Tarihsel Çevre Ve Korumacılar Derneği-Kadıköy Mimarlar Odası 2- Tarihsel Çevre Ve Korumacılar Derneği-Kadıköy Mimarlar Odası 3-Tarihsel Çevre Ve Korumacılar Derneği Ve Kadıköy Belediyesi Kent Meclisi 4- Arkeo-Pera Kitapevi ve Arkeoloji –Sanat Yayınları 5- TUREV (Türkiye Rehberler Vakfı)		
DOÜ'den Katılanlar	Öğr. Gör. SEZAİ GÜLŞEN		

Toplantı / Etkinlik No	25	*Bölüm*	Turizm ve Otel İşlemeciliği
Toplantı / Etkinlik Adı	Şanlıurfa Gastronomi Turizmi Online Söyleşi		

Tarih/Yer	25/12/2020 -google meet
Amaç/Kapsam	Şanlıurfa Gastronomi Turizmi
Katılımcı Sayısı	50
Düzenleyen-Sponsor	Şanlıurfa Profesyonel Aşçılar Derneği (ŞUPADER)
DOÜ'den Katılanlar	Öğr Gör Yasemin Koçak

Toplantı / Etkinlik No	26	*Bölüm*	Makine Mühendisliği
Toplantı / Etkinlik Adı	İstanbul Valiliği "Uyuşturucu ve bağımlılıkla mücadele il koordinasyon toplantısı"		
Tarih/Yer	16 Ocak 2020 Hasdal, İstanbul		
Amaç/Kapsam	"Uyuşturucu ve bağımlılıkla mücadele il koordinasyon toplantısı"		
Katılımcı Sayısı	250		
Düzenleyen-Sponsor	İstanbul Valiliği		
DOÜ'den Katılanlar	Prof. Dr. T.Baykara		

Toplantı / Etkinlik No	27	*Bölüm*	Makine Mühendisliği
Toplantı / Etkinlik Adı	"Kitap Tanıtımı Etkinliği" Denizli Büyükşehir Belediyesi Kitap Tanıtım Toplantısı, Belediye Meclis Salonu, 13 Şubat 2020, Denizli		
Tarih/Yer	13.2.2020 / Denizli		
Amaç/Kapsam	Denizli Büyükşehir Belediyesi Kitap Tanıtım Toplantısı, Belediye Meclis Salonu, 13 Şubat 2020, Denizli		
Katılımcı Sayısı	150		
Düzenleyen-Sponsor	Denizli Büyükşehir Belediyesi		
DOÜ'den Katılanlar	Prof. Dr. T.Baykara		

Tablo 2.2.1.2. Üniversitenin düzenlediği topluma dönük etkinlikler

Toplantı / Etkinlik No	1	*Bölüm*	İngiliz Dili ve Edebiyatı Sosyoloji
Toplantı / Etkinlik Adı	Dünya Kadınlar Günü Paneli		
Tarih/Yer	8/03/2019, B4 Tiyatro Salonu		
Amaç/Kapsam	• Osmanlı İmparatorluğundan günümüze kadının toplumsal konumu, mücadelesi ve tarihi. • Toplumsal Cinsiyet Temelli Şiddet		

Katılımcı Sayısı	≈100
Düzenleyen-Sponsor	Doğuş Üniversitesi-FEF
DOÜ'den Katılanlar	Prof.Dr. Gülşen Sayın

Toplantı / Etkinlik No	2	*Bölüm*	Uluslararası İlişkiler
Toplantı / Etkinlik Adı	Doğuş Üniversitesi Webinar		
Tarih/Yer	12 Haziran 2020, İstanbul		
Amaç/Kapsam	Disiplinlerararası Bir Pencereden Covid-19 Hakkında Sorularla Bir Saat		
Katılımcı Sayısı	100+		
Düzenleyen-Sponsor	Doğuş Üniversitesi		
DOÜ'den Katılanlar	Dr. Öğr. Üyesi Itır Toksöz Bullens		

Toplantı / Etkinlik No	3	*Bölüm*	Uluslararası İlişkiler
Toplantı / Etkinlik Adı	Doğuş Üniversitesi Webinar		
Tarih/Yer	9 Temmuz 2020, İstanbul		
Amaç/Kapsam	Dijital Dönüşüm Çağında Vizyon Arayışı		
Katılımcı Sayısı	100+		
Düzenleyen-Sponsor	Doğuş Üniversitesi		
DOÜ'den Katılanlar	Dr. Öğr. Üyesi Itır Toksöz Bullens		

Toplantı / Etkinlik No	4	*Bölüm*	İç Mimarlık
Toplantı / Etkinlik Adı	Turizmde Dijitalleşme. Doğuş Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Etkinliği Webinar		
Tarih/Yer	20 Kasım 2020. ONLİNE		
Amaç/Kapsam	Turizmde Dijitalleşme gelişmelerinin değerlendirilmesi ve tartışılması		
Katılımcı Sayısı	40		
Düzenleyen-Sponsor	Doğuş Üniversitesi		
DOÜ'den Katılanlar	Dr. Öğr.Üys. Gürkan Özenen		

Toplantı / Etkinlik No	5	*Bölüm*	Hukuk
Toplantı / Etkinlik Adı	Kadınlar Günü Kutlaması		

Tarih/Yer	6 Mart 2020
Amaç/Kapsam	Hukukta Kadın (Hukuk Oturumu-Oturum Başkanlığı)
Katılımcı Sayısı	100+
Düzenleyen-Sponsor	Doğuş Üniversitesi Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi
DOÜ'den Katılanlar	Prof. Dr. Hamide ZAFER

Toplantı / Etkinlik No	6	*Bölüm*	Hukuk
Toplantı / Etkinlik Adı	Kadınlar Günü Kutlaması		
Tarih/Yer	6 Mart 2020		
Amaç/Kapsam	Hukukta Kadın (Çocuk Gelinler ve Yarattığı Sorunlar)		
Katılımcı Sayısı	100+		
Düzenleyen-Sponsor	Doğuş Üniversitesi Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi		
DOÜ'den Katılanlar	Doç. Dr. Sera Reyhani Yüksel		

Toplantı / Etkinlik No	7	*Bölüm*	Hukuk
Toplantı / Etkinlik Adı	Mücbir Sebep ve Beklenmeyen Halin Kira Sözleşmelerine Etkisi		
Tarih/Yer	13 Temmuz 2020-Online (Microsoft teams)		
Amaç/Kapsam	Pandeminin Kira Sözleşmelerine Etkileri Tartışılmıştır.		
Katılımcı Sayısı	200+		
Düzenleyen-Sponsor	DOUZEM		
DOÜ'den Katılanlar	Doç. Dr. Ali Hulki Cihan-Doç. Dr. Sera Reyhani Yüksel		

Toplantı / Etkinlik No	8	*Bölüm*	Hukuk
Toplantı / Etkinlik Adı	Kadına Yönelik Erkek Şiddetinin Hukuki ve Toplumsal İzdüşümleri		
Tarih/Yer	25 Kasım 2020-Online (DOU Youtube Resmi Hesabı)		
Amaç/Kapsam	Hukuki ve sosyolojik yönleri ile kadına yönelik şiddet tartışılmıştır.		
Katılımcı Sayısı	200+		
Düzenleyen-Sponsor	DOUKAM		
DOÜ'den Katılanlar	Doç. Dr. Sera Reyhani Yüksel, Dr. Öğr. Üyesi Aslı Telseren Ömeroğlu, Dr. Öğr. Üys. Özlem İngün Karkış		

Toplantı / Etkinlik No	9	*Bölüm*	Hukuk
Toplantı / Etkinlik Adı	Kadın Hakları İle Milletvekili Seçme ve Seçilme Hakları		
Tarih/Yer	11 Aralık 2020-Online (DOU Youtube Resmi Hesabı)		
Amaç/Kapsam	Kadın haklarının tarihi gelişimi, Medeni Kanun anlamında kadın-erkek eşitliği ve kadınların seçme ve seçilme hakları tartışılmıştır.		
Katılımcı Sayısı	200+		
Düzenleyen-Sponsor	Doğuş Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı		
DOÜ'den Katılanlar	Doç. Dr. Sera Reyhani Yüksel, Öğr. Gör. Dr. Hakan Kaya		

Toplantı / Etkinlik No	10	*Bölüm*	Hukuk
Toplantı / Etkinlik Adı	Yoksulluk Nafakasında Güncel Gelişmeler		
Tarih/Yer	18 Kasım 2020-Online (Doğuş Hukuk Kulübü instagram canlı yayını)		
Amaç/Kapsam	Yoksulluk nafakası şartları ve süre sorunu tartışmaya açılmıştır.		
Katılımcı Sayısı	200+		
Düzenleyen-Sponsor	Doğuş Hukuk Kulübü		
DOÜ'den Katılanlar	Doç. Dr. Sera Reyhani Yüksel		

Toplantı / Etkinlik No	11	*Bölüm*	Hukuk
Toplantı / Etkinlik Adı	Yapay Zekâ ve Robot Hukuku Zirvesi		
Tarih/Yer	26 Aralık 2020-Online (zoom)		
Amaç/Kapsam	Yapay zeka alanındaki gelişmelerin hukuka olası etkileri tartışılmıştır.		
Katılımcı Sayısı	400+		
Düzenleyen-Sponsor	Doğuş Hukuk Kulübü ve farklı üniversitelerin hukuk kulüplerinin ortak etkinliği		
DOÜ'den Katılanlar	Doç. Dr. Sera Reyhani Yüksel		

Toplantı / Etkinlik No	12	*Bölüm*	Hukuk
Toplantı / Etkinlik Adı	Pademinin Konkordatoya Etkileri		
Tarih/Yer	28 Temmuz 2020, Onlıne		
Amaç/Kapsam	Pandeminin Konkordatoya Etkileri Tartışılmıştır		
Katılımcı Sayısı	300+		
Düzenleyen-Sponsor	DOUZEM		

DOÜ'den Katılanlar	Doç. Dr. Ali Hulki CİHAN-Dr. Öğr. Üys. Orhan EROĞLU

Toplantı / Etkinlik No	13	*Bölüm*	Çocuk Gelişimi Bölümü
Toplantı / Etkinlik Adı	Bir Yaşama Rehberlik Etmek - Webinar		
Tarih/Yer	23.07.2020 tarihinde saat 20.00, Çengelköy Yerleşkesi / Online		
Amaç/Kapsam	"Çocukları ve gençleri geleceğe hazırlamak. Bu yolculukta duygularımızı, geleceği, kendimizi tanımayı ve eğitimi tartışmak.		
Katılımcı Sayısı	Online katılım		
Düzenleyen-Sponsor	Öğretim Görevlisi Gülten YÖRÜK		
Konuşmacı	Eğitim Uzmanı ve TV.Programcısı suncusu Sayın Ece KARABONCUK		

Toplantı / Etkinlik No	14	*Bölüm*	Psikoloji
Toplantı / Etkinlik Adı	V. Psikoloji Günleri		
Tarih/Yer	7-8 Mart 2020, Doğuş Üniversitesi		
Amaç/Kapsam	"Her şeyiyle İnsan" başlığı ile öğrencilere yönelik düzenlenen kongrede "Temas ve Sınır" isimli atölye düzenlenmiştir.		
Katılımcı Sayısı	500+		
Düzenleyen-Sponsor	Doğuş Üniversitesi Psikoloji Kulübü		
DOÜ'den Katılanlar	Öğr. Gör. Feyza BACA BİÇER		

Toplantı / Etkinlik No	15	*Bölüm*	Sosyal Hizmetler
Toplantı / Etkinlik Adı	Webinar		
Tarih/Yer	8 Aralık 2020, ONLİNE		
Amaç/Kapsam	Pandemi Sürecinin Aile - İş Dengesine Etkisi ve Çözüm Önerileri		
Katılımcı Sayısı	-		
Düzenleyen-Sponsor	Doğuş Üniversitesi		
DOÜ'den Katılanlar	Öğr. Gör. Damla Akarsu		

Toplantı / Etkinlik No	16	*Bölüm*	Endüstriyel Ürünleri Tasarımı Bölümü
Toplantı / Etkinlik Adı	ETB 2019-2020 Öğrenci Projeleri Sergisi		
Tarih/Yer	10-21 Şubat 2020, Acıbadem Yerleşkesi B4 Blok Sergi Fuaye Alanı		

Amaç/Kapsam	Öğrenci projelerinin Fakülteye sunumu ve ilgililerle bölüm ders çıktılarının paylaşılması.
Katılımcı Sayısı	100-150
Düzenleyen-Sponsor	Doğuş Üniversitesi
DOÜ'den Katılanlar	Dr. Öğr. Üye. H. Eser TEZEREN, Dr. Öğr. Üye. C. Arslan ÖZBİÇER Prof. Dr. İ. Suha ERDA, Öğr. Elemanı İdil TURAN, Arş. Gör. Bengü DAĞLI, Arş. Gör. Miray HAMARAT

*Dr. Öğr. Üyesi **Dilek Tükel**, Tasarım Beceri Atölyeleri Protokolü kapsamında, Nevzad Ayasbeyoğlu Ortaokuluna Robotik Laboratuvarı kurulması konusunda danışmanlık desteği sağlamıştır.
*Prof. Dr. **Selahattin Yıldız**, Balkan Ülkeleri Sinemacılar Çalıştayı ve Film Festivalinde danışmanlık, seçici kurul üyeliği, vb. çok sayıda görev üstlenmiştir.

Toplumu bilgilendirici mahiyette İnternette Çıkan Haberler

Sak, Ö. F., İHA – Beklenen İstanbul Depreminin Tahmini Büyüklüğü 7,6 https://www.iha.com.tr/istanbul-haberleri/beklenen-depreminin-tahmini-buyuklugu-76-2776474/, 2020.

Özçimen, E. (2020) Yotube ve Medyaskoptv'de aynı anda yayınlanan internet yayını: Yeni Medya ve Sansür : Dr. Öğr. Üyesi Eylem Özçimen ile söyleşi

Toksöz I. Röportaj - "Ofis hayatına adaptasyon sorunu yaşayabiliriz". İhlas Haber Ajansı. 28 Temmuz 2020. https://www.iha.com.tr/video-ofis-hayatina-adaptasyon-sorunu-yasayabiliriz-141378/ ; **Toksöz I.** Röportaj - "Ofis hayatına adaptasyon sorunu yaşayabiliriz". Sabah Gazetesi. 3 Ağustos 2020. https://www.iha.com.tr/video-ofis-hayatina-adaptasyon-sorunu-yasayabiliriz-141378/

Menengiç, K. N. "Alzheimer hastaları pandemi sürecinde unutulmadı", 14 Temmuz 2020 https://www.sozcu.com.tr/2020/saglik/alzheimer-hastalari-pandemi-surecinde-unutulmadi-5930265/
Sak, Ö. F., Büyük İstanbul Depremiyle İlgili Korkutan Tahmin; 7.6'yi Bulabilir, 2024 Olma İhtimali Yüzde 50 https://www.youtube.com/watch?v=rJiCCPkbTGQ

1.1.1. SKS Müdürlüğünün faaliyetleri

SKS Müdürlüğünce aşağıda yer alan sektör-üniversite işbirliği etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

Tablo 2.2.2.1. Toplumsal katkı sağlayabilen Sektör-Üniversite işbirliği etkinlikleri

Sayı	Etkinlik Adı	Düzenleyen	Etkinlik Tarihi
1	15. Kariyer Günleri	Mezunlar Ofisi Ve Kariyer Birimi	10.03.2020
2	Online E-Ticaret Eğitimi	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	14.04.2020
4	Müşteri İlişkileri Ve İletişim Becerisi	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	25.08.2020
5	Meraklı Olmak Kariyere Ne Katkı Sağlar	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	19.10.2020
6	Zaman Yönetimi	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	20.10.2020

1.1.2. Öğrenci kulüplerinin faaliyetleri

Üniversitemizde mevcut 55 öğrenci kulübü 2020 yılında 87 toplumsal etkinlik gerçekleştirmiş, **3** sosyal sorumluluk projesi geliştirmişlerdir. Kulüplerimizin topluma dönük faaliyetleri Tablo 2.2.3.1. ve 2.2.5.1.'de verilmektedir.

Tablo 2.2.3.1. Öğrenci Kulüplerinin topluma dönük sosyal ve kültürel etkinlikleri

Sayı	Etkinlik Adı	Düzenleyen Kulüp/Birim	Etkinlik Tarihi	Etkinlik Saati	Etkinlik Yeri
1	Diksiyonun Turkchesi	Türk Dili ve Edebiyatı Kulübü	3.01.2020	12.00 – 13.00	B4 Tiyatro Salonu
2	Sosyal sorumluluk Projesi	Endüstri Mühendisliği Kulübü	5.01.2020	Tüm Gün	Salyazı İlkokulu
3	Gastrofest 1. Oturum Hasan Usta Kebap (Kebap Dağıtımı), Türk Mutfağı'ndan İkramlar 2. Oturum Hayat Sana Güzel Fırat'la Belgesel Tadında Çiğköfte Yapımı 3.Oturum Ödüllü Acı Yeme Yarışması (Bıçak Ödüllü) 4. Oturum Medipol Üniversitesi Taco Workshop 5. Oturum Ayvansaray Üniversitesi Ravioli Workshop	Gastrosanat Kulübü	6.01.2020	Tüm Gün	B5 Dou Kültür ve Sanat Merkezi 1. ve 2. Bloklar Arası
4	ARDUINO 101	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	6.01.2020	15.00 – 18.00	B2 711 numaralı derslik
5	Gastropsikoloji 1. Oturum Yediklerinle Kendini Keşfet - Psikogurme Nil Madi 2. Oturum Masterchef Deniz Orhun ve Chef Kutsi Akıllı - Yedikleriniz Davranışlarınızı Olur	Gastrosanat Kulübü Psikoloji Kulübü	7.01.2020	13.30 – 16.00	4B Tiyatro Salonu
6	Engineerstalk20	Mühendis Beyinler Kulübü	19.02.2020	09.00 – 18.30	B5 Dou Kültür ve Sanat Merkezi
7	Sushi Workshop	Gastrosanat Kulübü	25.02.2020	13.00 – 15.00	myo 315 amfi
8	Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya Workshop	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	28.02.2020	13.00 – 16.00	304 Numaralı Amfi
9	5. Psikoloji Günleri	Psikoloji Kulübü	5.03.2020	16.30 – 18.00	B5 Dou Kültür ve Sanat Merkezi
10	5. Psikoloji Günleri	Psikoloji Kulübü	6.03.2020	16.30 – 18.00	B5 Dou Kültür ve Sanat Merkezi
11	Fotoğraf Sergisi	Sinema ve fotoğrafçılık kulübü	6.03.2020	Tüm Gün	4B Tiyatro Salonu
12	Marka Oluşturmada Hikaye	Ekonomi, Uluslararası	10.03.2020	15.00 –	Hukuk Amfi

		Ticaret ve İşletme Kulübü		17.00	
13	Hayvan Besleme	Hayvan Severler Kulübü	18.03.2020	Tüm Gün	Beykoz Ormanı
14	'Evde kal' konseptli dans videomuz	Dans Kulübü	19.03.2020	Tüm Gün	Instagram
15	Denizcilikte kullanılan düğümlerin nasıl yapıldığını anlatan eğitim videoları	Yelken Kulübü	24.03.2020	17.00	Youtube
16	Online Oyun Semineri	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	26.03.2020	19.00 - 21.30	YouTube
17	TeamFight Tactics DOUES TFT #2	E-Spor Kulübü	2.04.2020	20.00	League of Legends
18	TeamFight Tactics DOUES TFT #3	E-Spor Kulübü	9.04.2020	20.00	League of Legends
19	TeamFight Tactics DOUES TFT #4	E-Spor Kulübü	16.04.2020	20.00	League of Legends
20	C++ OPP Eğitimi	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	19.04.2020	13.00 - 15.45	Discord
21	TeamFight Tactics DOUES TFT #5	E-Spor Kulübü	23.04.2020	20.00	League of Legends
22	Java Eğitimi	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	26.04.2020	13.00 - 19.00	Discord
23	Emre Karsan ile Online Söyleşi	Sinema ve Fotoğrafçılık Kulübü	27.04.2020	21:00	Instagram
24	Senaryo Yazım Teknikleri Söyleşisi	Sinema ve Fotoğrafçılık Kulübü	30.04.2020	21:00	Instagram
25	TeamFight Tactics DOUES TFT #6	E-Spor Kulübü	30.04.2020	21.00	League of Legends
26	Sürdürülebilirlik ve Bilinçli Tüketim	Çevre ve Sürdürülebilir Yaşam Kulübü	1.05.2020	16:00	Youtube
27	Canlı yayında söyleşi	Yelken Kulübü	5.05.2020	18.00	Instagram
28	TeamFight Tactics DOUES TFT #7	E-Spor Kulübü	7.05.2020	21.00	League of Legends
29	Mutfak sanatlarına giriş	Gastrosanat Kulübü	13.05.2020	14.00-15.00	Instagram
30	Online Eğitim	Yelken Kulübü	18.05.2020	17.00	Zoom
31	Online Eğitim	Yelken Kulübü	21.05.2020	17.00	Zoom
32	Online Eğitim	Yelken Kulübü	25.05.2020	19.00	Zoom
33	Online Eğitim	Yelken Kulübü	29.05.2020	19.00	Zoom
34	Canlı yayında söyleşi	Yelken Kulübü	1.06.2020	20.30	Zoom
35	Gönüllülük, Tohum ve tohum ekimi, DOĞAL ve organik, GDO,	Çevre ve Sürdürülebilir Yaşam Kulübü	9.06.2020	21:30	Youtube
36	Canlı yayın	Müzik Kulübü	13.06.2020	21.00-22.00	Instagram
37	TeamFight Tactics DOUES TFT #8	E-Spor Kulübü	18.06.2020	20.00	League of Legends
38	Tiyatro ve sanat için söyleşi	Tiyatro Kulübü	20.06.2020	21.00-22.00	Instagram
39	Girişimcilik Hayattır	Girişimcilik Kulübü	27.10.2020	19:00	Airmeet
40	C++ Temel Algoritma Eğitimi I	Mühendis Beyinler Kulübü	5.11.2020	18:00	Microsoft Teams
41	C++ Temel Algoritma Eğitimi II	Mühendis Beyinler Kulübü	6.11.2020	18:00	Microsoft Teams
42	5G VE ÖTESİ	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci	6.11.2020	17.00	YouTube

		Kolu Kulübü			
43	Girişimcilikte Değer Yaratmak	Girişimcilik Kulübü	12.11.2020	18:45	Airmeet
44	E-Spor LOL Katmanı Seviye 3	E-Spor Kulübü	13.11.2020	20:00	Online
45	Ücretsiz Microsoft Excel Masterclass Eğitimi	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	13.11.2020	20.00	Udemy
46	TPÖÇG Tanıtımı	Psikoloji Kulübü	13.11.2020	19.00	Zoom
47	Yoksulluk Nafakasında Güncel Gelişmeler	Hukuk Kulübü	18.11.2020	18:00	Instagram
48	Devrim Danyal İle Blockhain Eğitimi	Ekonomi, Uluslararası Ticaret ve İşletme Kulübü	19.11.2020	20:30	Microsoft Teams
49	Hukukta Kariye	Kariyer ve Gelişim Kulübü	22.11.2020	19:00	Instagram
50	LinkedIn Eğitimi	Girişimcilik Kulübü	23.11.2020	18:00	Airmeet
51	Veri Güvenliği ve İnovasyon	Girişimcilik Kulübü	26.11.2020	19:00	Airmeet
52	Psikolog ve Diyetisyen Gözünden Yeme Bozuklukları	Psikoloji Kulübü	8.12.2020	20:00	Microsoft Teams
53	Arduino 101 Eğitim I	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	9.12.2020	20:00	Zoom
54	Şirin AKTAŞ ile Mühendislikte Kadın Online Tea Talk	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	10.12.2020	16:00	Zoom
55	Üniversiteden Sektöre	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	10.12.2020	21:00	YouTube
56	Online Temel Fotoğrafçılık Eğitimi I	Sinema ve Fotoğrafçılık Kulübü	11.12.2020	20:00	Microsoft Teams
57	Autocad Eğitimi	Mühendis Beyinler Kulübü	12.12.2020	19:00	Microsoft Teams
58	Arduino 101 Eğitim II	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	13.12.2020	20:00	Zoom
59	Yaşama alanı	Hayvan Severler	13.12.2020	19.00	Instagram
60	Yeni Yılda Dönüşüm	Çevre ve Sürdürülebilir Yaşam Kulübü Aralık	14.12.2020	17:00	Zoom
61	Etik Lider Akademisi I	Ekonomi, Uluslararası Ticaret ve İşletme Kulübü	15.12.2020	19:00	Microsoft Teams
62	Arduino 101 Eğitim III	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	16.12.2020	20:00	Zoom
63	Etik Lider Akademisi II	Ekonomi, Uluslararası Ticaret ve İşletme Kulübü	17.12.2020	19:00	Microsoft Teams
64	Cem AKIN ile Girişimcilik	Endüstri Mühendisliği Kulübü	17.12.2020	20:00	Instagram
65	Endüstride Lot	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	17.12.2020	17:00	Google Meet
66	Sektörde Beş Çayı Mobil Oyun Programlama	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	17.12.2020	17:00	YouTube
67	Güncel Gelişmeler Işığında Konkordato	Hukuk Kulübü	17.12.2020	18:00	Microsoft Teams
68	Online Temel Fotoğrafçılık Eğitimi II	Sinema ve Fotoğrafçılık Kulübü	18.12.2020	20:00	Microsoft Teams
69	Adobe Photoshop CS6 Eğitimi I	IEEE Doğuş	19.12.2020	16:00	Zoom

		Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü			
70	Adobe Photoshop CS6 Eğitimi II	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	20.12.2020	16:00	Zoom
71	Arduino 101 Eğitim IV	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	20.12.2020	20:00	Zoom
72	Bir bütün	Hayvan Severler	20.12.2020	20.00	Instagram
73	Sektörde Beş Çayı Mobil Oyun Programlama	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	21.12.2020	20:00	YouTube
74	Sahada Travma Çalışmak	Psikoloji Kulübü	21.12.2020	20:00	Microsoft Teams
75	Besleme	Hayvan Severler	21.12.2020	15.00	Instagram
76	Etik Lider Akademisi III	Ekonomi, Uluslararası Ticaret ve İşletme Kulübü	22.12.2020	19:00	Microsoft Teams
77	Arduino 101 Eğitim V	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	23.12.2020	20:00	Zoom
78	Hakim, Savcı ve Kaymakamlık Mesleklerine Hazırlıkta Yol Haritası	Hukuk Kulübü	23.12.2020	20:00	Instagram
79	Etik Lider Akademisi IV	Ekonomi, Uluslararası Ticaret ve İşletme Kulübü	24.12.2020	19:00	Microsoft Teams
80	Bir Sosyal Fayda Hikayesi Olarak Onaranlar Kulübü	Girişimcilik Kulübü	24.12.2020	19:00	Bevy
81	İn CV Hazırlama ve LinkedIn Eğitimi	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	24.12.2020	20:00	Zoom
82	Online Temel Fotoğrafçılık Eğitimi III	Sinema ve Fotoğrafçılık Kulübü	25.12.2020	20:00	Microsoft Teams
83	Sanat Terapisi	Psikoloji Kulübü	26.12.2020	14:00	Microsoft Teams
84	Yönetim ve Organizasyon Eğitimi	Kariyer ve Gelişim Kulübü	26.12.2020	14:00	Microsoft Teams
85	Arduino 101 Eğitim VI	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	27.12.2020	20:00	Zoom
86	Akademik Araştırma Teknikleri ve Makale Yazımı	Bilim, Sanat ve Felsefe Kulübü	29.12.2020	18:00	Microsoft Teams
87	Etik Lider Akademisi V	Ekonomi, Uluslararası Ticaret ve İşletme Kulübü	29.12.2020	19:00	Microsoft Teams

1.1.3. Kurumsal Tanıtım Biriminin faaliyetleri

Üniversitemizde 2020 yılları içerisinde 55'i Tanıtım ekibi tarafından, 15'i akademisyenlerimiz tarafından gerçekleştirilen toplam 70 seminer düzenlenmiştir.

Rehberlik ve Danışmanlık uzmanlarına yönelik Ümraniye ve Kadıköy Rehberlik Araştırma Merkezi ile ortak düzenlenen PDR Günleri Etkinliği gerçekleştirilmiştir.

90 okul ziyaret edilmiş, ayrıca Türkiye'nin çeşitli yerlerine 300 Tanıtım malzemesi gönderilmiştir.

1.1.4. Bütçesi olan ve kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projeleri

Üniversitemiz aşağıda yer alan sosyal sorumluluk projelerini desteklemiştir.

Tablo 2.2.5.1. Bütçesi olan ve kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projeleri

No	Düzenleyen	Konu	Tarih
1	Endüstri Mühendisliği Kulübü	Gümüşhane Selçuklular İlkokulu ve Salyazı İlkokulu Kardeş Okul Projesi	05.01.2020
2	Doğuştan Fenerbahçeliler Kulübü	Maniya/Soma Karacakaş İlkokulu ve Karacakaş Ortaokulu Kütüphane kurulması	03.02.2020
3	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	Online Scratch Eğitimi(Dr. Sait Darga İlkokulu)	13.11.2020

1.1.5. Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri

Net olarak ortaya konulamamakla birlikte, yukarıda yer alan faaliyetlerin bir kısmı yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkilendirilebilecek niteliktedir.

2. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Danışma kurulları yapılıyor. Toplantı tutanakları mevcuttur.
https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplanti-tutanaklari/danisma-kurullari

3. Toplumsal katkı performansı

DOÜ'nün yukarıda yer alan toplumsal faaliyetlerinden hareketle hazırlanan Tablo 4.1. Kurumun toplumsal katkı performansıyla ilgili olumlu bir izlenim vermektedir. Değerlendirmenin bir performans göstergesi haline dönüştürülmesi üzerine çalışmalar sürdürülmektedir. En azından etkinlik sayılarının yıllar itibariyle karşılaştırılabilmesi gelişmeyi takip etmek bakımından önem arz etmektedir.

Tablo 4.1. Yaşam boyu öğrenim kapsamında düzenlenen etkinlikler

1	Sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	**3**
2	Öğrenci kulüplerinin sayısı	**55**
2.1	Öğrenci kulüplerinin toplumsal katkı odaklı sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	**87**
3	DOUSEM yılık belgeli/sertifikalı eğitim saati	**38**
3.1	DOUSEM'in Mezunlar Ofisi aracılığıyla düzenlediği sertifikalı /belgeli etkinlik sayısı	**4**
3.2	DOUSEM'in Topluma dönük diğer eğitim etkinlikleri sayısı	**78**
3.2.1	Söyleşi sayısı (	**10**
3.2.2	Webinar etkinliği sayısı	**68**

GÖREV TANIMI ÖRNEĞİ

	FAKÜLTE SEKRETERİ	Dokümanı No	GTF.2.12
		Yürürlük Tarihi	14.11.2012
		Güncelleme Tarihi	1.11.2017
		Güncelleme No	1
		Sayfa	1/1

Görev Ünvanı: Fakülte Sekreteri

Görev Tanımı: Fakülte Sekreteri, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden Dekan'a karşı sorumludur.

Görevlinin İdari Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1) Doğuş Üniversitesi'ne ait yönetmelik, yönerge ve prosedürler konusunda bilgili olmak ve görev tanımındaki görevleri yerine getirirken bu yönetmelik, yönerge ve prosedürlere uygun hareket etmek,
2) Intranetin ve akademik/idari takvimlerin takibini yapmak,
3) Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun raportörlük görevlerini yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması ve saklanmasını sağlamak,
4) Kurul kararlarını Bölüm ve Birim Başkanlıklarına ve Üniversitenin ilgili birimlerine iletmek,
5) Dekan Sekreteri ile birlikte Fakülte yazışmalarını yürütmek, gelen-giden evrakın düzenli dosyalanmasını sağlamak,
6) Fakülte'nin görüşme, toplantı, ziyaret ve kabullerine ait hizmetleri ve bu tür organizasyonlarla ilgili üniversite içi ve dışı birey ve kurumlarla koordinasyonu yürütmek,
7) Fakülte birimleri ile Üniversite müdürlükleri arasındaki koordinasyonu sağlamak,
8) Fakültenin idari görev ve sorumlulukları kapsamında hazırlanması gereken evrak ve raporların düzenlenmesine yardımcı olmak,
9) Gerekli akademik, idari ve istatistiki bilgilerin derlenmesini, bilginin istenen sunum formatında düzenlenmesini, raporlanmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
10) Öğrenci disiplin işlemlerinin takibini yapmak (kararların işlenmesi, uygulanması ve Rektörlüğe bilgi verilmesi),
11) Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının her türlü taleplerinin karşılanması ve yönetmelik, yönerge ve yasalar konusunda bilgilendirilmelerini sağlamak,
12) Fakülte içinde oluşabilecek her türlü sorun için destek ve çözüm sağlamak,
13) Fakülte'ye ait her türlü yazışmanın, dosyalamanın ve arşivlemenin Yönetmelik ve yasalara uygun olarak yapılmasını sağlamak,
14) Ders saati ücret ilkesiyle görevlendirilen öğretim elemanlarının sözleşme ve aylık puantaj cetvellerinin kontrollerini yapmak,
15) Dekan tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Bağlı Olduğu Üst Birim: Dekan

Hangi görevlilerden sorumlu olacağı: Fakültedeki idari ve teknik hizmetlerde görevli personel.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler: Lisans mezunu olmak, orta düzeyde İngilizce bilmek, ofis programlarını kullanabilmek, en az 5 yıl iş tecrübesi bulunmak, görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimi, yöneticilik, karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

(Kodu No: FR-001, Güncelleme Tarihi: 30.09.2016, Güncelleme No:00)

ORYANTASYON PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Doğuş Üniversitesi'ne yeni alınan akademik ve idari personelin işe ve Kuruma uyumunu kolaylaştırmak üzere standart bir yöntem belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Doğuş Üniversitesi'nde oryantasyon sürecinde yürütülen tüm faaliyetleri kapsar.

3. DAYANAK

PR.3.30 İşe Alım Prosedürü
PR.3.22 Hizmet İçi Eğitim Prosedürü

4. SORUMLULUKLAR

- Rektörlük
- Genel Sekreterlik
- Kalite Koordinatörlüğü
- Personel Müdürlüğü
- İlgili Birim Yöneticileri

5. TANIMLAR

Rektör: Doğuş Üniversitesi Rektörü
Birim Yöneticileri: Doğuş Üniversitesi Birim/Alt-Birim/Bölüm Yöneticileri
Birim: İlgili akademik/idari birim
QDMS: Kalite Yönetim Sistemi Yazılımı
ENSEMBLE: Süreç ve Performans Yönetim Sistemi Yazılımı

6. TEMEL PRENSİPLER

- Personelin işe alışması
- Kurum kültürü ve çalışma ortamı hakkında deneyim kazanması
- Görev tanımını yerine getirme aşamasında yetkin hale gelmesi

7. YÖNTEM

Oryantasyon programları ve eğitimler personelin işe alışması, uygun eğitim öğretim almaları, beceri deneyim yönünden yeterli olmaları ve sürekli gelişmeleri esas alınarak yapılır.

Oryantasyon programları Genel Sekreterlik, Kalite Koordinatörlüğü ve ilgili Birim Yöneticileri tarafından yıllık bazda hazırlanır, gerektiğinde revize edilir.

Yeni personel için oryantasyon programı deneme süresi ile başlar, en geç 1 ay içerisinde oryantasyon eğitimi tamamlanır.

Oryantasyon programı, aşağıda yer aldığı şekilde Temel Oryantasyon ve Kapsamlı Oryantasyon olmak üzere iki şekilde yürütülür.

7.1. Temel Oryantasyon Programı

Bu program Üniversite bünyesinde göreve başlayan tüm personele uygulanır. Personel Müdürlüğü

tarafından yürütülen oryantasyon sürecidir.

Personel, göreve başladıktan sonra ilk önce temel oryantasyon programına katılır. Temel oryantasyon programı yaklaşık 2 saat sürer.

Temel oryantasyon programında yeni gelen personele Kurumu, Kurumun yönetişim sistemini, görevin içeriğini, yetki ve sorumluluklarını tanıtıcı bilgilendirme Personel Müdürlüğü tarafından; Kalite Yönetim Sistemiyle ilgili bilgilendirme Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

Temel oryantasyon programı tamamlanan personel için Personel Müdürlüğünde Birim Sorumlusu tarafından "FR.3.35-Oryantasyon Formu" doldurulur ve değerlendirmesi yapılır.

7.1.1. Karşılama ve Tanıtım

Personel Müdürlüğü yeni personelin karşılanması ve kendisine Kurumun genel tanıtılması

kapsamında aşağıdaki faaliyetleri yürütür.

- İşe yeni başlayan personelin Birimde karşılanması,
- Çalışma alanının gösterilmesi,
- Kurum çalışanları ile tanıştırılması (idari, akademik, teknik ve yardımcı personel),
- İşyeri turunun gerçekleştirilmesi,
  - İdari birimler, akademik birimler
  - Dinlenme yeri
  - Yangın çıkışları (alarm düğmesi)
  - Kafeterya, yemekhane, kantin
  - Telefon-fotokopi-faks yerleri
  - Diğer yerler.

7.1.2. Bilgilendirme

Personel Müdürlüğü yeni personele Kurumun çalışma sistemiyle ilgili olarak çeşitli konularda bilgilendirme yapar.

- Kurumun tarihçesi hakkında bilgi verilmesi,
- Kurumun misyonu, vizyonu, hedefleri ve temel değerlerinin anlatılması,
- Kurumun işleyişi hakkında bilgi verilmesi,
  - Organizasyon şemasının anlatımı
  - Kuruma bağlı alt birimlerin tanıtılması
  - İlişkide bulunulan birimlerin tanıtılması
- Personelin hak ve sorumlulukları ile ilgili bilgi verilmesi,
  - Personel kimlik kartı bilgileri
  - Kartın işlevi, nasıl ve nerede kullanıldığı
  - E-posta, QDMS ve EBYS adresi alınması
  - Mesai- imza çizelgesi
  - İzin, sevk alma
  - Kılık kıyafet kuralı
  - Kuruma özgü prosedürler
- Kurum personelinin hizmet alabileceği alanlar hakkında bilgi verilmesi,

- Haberleşme
- Yemek Servisi

➢ Kurumdaki hizmet içi eğitim prosedürünün anlatılması.

Kurumun Kalite Yönetim Sistemiyle ilgili bilgilendirme Kalite Koordinatörlüğü tarafından aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir.

➢ Kalite Koordinatörlüğü Biriminin işleyişi, mevcut dokümanlar, kullanılan programlar, yapılan çalışmalar, hakkında bilgi verilmesi,
  - Kalite politikası ve kalite hedefleri
  - Kalite ile ilgili yapılan çalışmalar
  - QDMS ve ENSEMBLE programlarının kullanımı
  - Kalite dokümanları (iş akışı, prosedür, talimat, el kitabı, yönetmelik, yönerge, vb.)
  - Süreç ve hedefler
  - İç Denetim süreci
  - Kalite web sitesini tanıtılması

7.1.3. Görev ve Yetkileri Tanımlama

Personel Müdürlüğü yeni personele göreviyle ilgili bilgilendirme yapar.

➢ Personelin görev tanımının gözden geçirilmesi,
➢ Görev konumunun kurum organizasyonundaki yerinin gösterilmesi,
➢ Görevin getirdiği yetki ve sorumluluklar hakkında bilgi verilmesi,

  - Sorumlu olduğu ilk amiri, şefleri ve astlarının belirtilmesi, ilişkilerinin açıklanması
  - Kullanılan evrak ve formlardan oluşan bir örnek dosya sunumu yapılması
  - Birim içi yazışma esasları ve rapor yazma usulleri hakkında bilgilendirme yapılması.

7.2. Kapsamlı Oryantasyon Programı

Temel Oryantasyon Programının tamamlanmasının ardından ilgili Birimlerde detaylı olarak yürütülen oryantasyon sürecidir.

Kapsamlı oryantasyonda çalışanın Birimine ve görev tanımına göre Birim oryantasyon süreleri Personel Müdürlüğü tarafından belirlenir. İlgili Birim yöneticileri tarafından oryantasyon eğitimleri verilir.

İlgili Birimlerin oryantasyon programı tamamlandıktan sonra personel için Birim Sorumlusu tarafından "FR.3.35-Oryantasyon Formu" doldurulur ve değerlendirmesi yapılır.

7.2.1. İdari Personel

İlgili Bölüm yöneticisi tarafından yapılacak işler detaylı olarak anlatılır.

7.2.2. Akademik Personel

Fakültede görevlendirilen akademik personele,

- İlgili Dekan tarafından fakülte hakkında genel bilgi verilir,
- İlgili Bölüm Başkanı tarafından Bölümle ve yapılacak işlerle ilgili detaylı bilgi aktarılır.

Meslek Yüksekokulunda görevlendirilen Akademik personele,

- İlgili Program Başkanı tarafından Meslek Yüksekokulu hakkında genel bilgi verilir,

- Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından programla ve yapılacak işlerle ilgili detaylı bilgi aktarılır.

8. EKLER VE KAYITLAR

FR.3.35 Oryantasyon Formu

9. GÖZDEN GEÇİRME

Yılda 1 defa gözden geçirilir.

10. GÜNCELLEME TAKİP/ DAĞITIM TABLOSU

GÜNCELLEME NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	22.10.2019	Yeni oluşturulan doküman
Dağıtım (İlgili Birimler)	Tüm Doğuş Üniversitesi Birimleri	

ORYANTASYON FORMU

İşe Başlayanın **Adı Soyadı:** **Çalışacağı Bölüm:**	**Görevi:** **Bölüm Yöneticisi:**
Karşılama ve Tanıtım (Personel Müdürlüğü) ➢ İşe yeni başlayan personelin Birimde karşılanması ☐ ➢ Çalışma alanının gösterilmesi ☐ ➢ Kurum çalışanları ile tanıştırılması (idari, akademik, teknik ve yardımcı personel) ☐ ➢ İşyeri turunun gerçekleştirilmesi (akademik ve birimler, dinlenme yerleri, yangın çıkışları (alarm düğmesi), kafeterya-yemekhane-kantin, telefon-fotokopi-faks yerleri, diğer yerler) ☐ **Bilgilendirme (Personel Müdürlüğü)** ➢ Kurumun tarihçesi hk. bilgi verilmesi ☐ ➢ Kurumun misyonu, vizyonu, hedefleri ve temel değerlerinin anlatılması ☐	➢ Kurumun işleyişi hakkında bilgi verilmesi (organizasyon şemas, Kuruma bağlı alt-birimler, ilişkide bulunulan Birimler) ☐ ➢ Personelin hak ve sorumlulukları ile ilgili bilgi verilmesi (personel kimlik kartı bilgileri, kartın işlevi, nasıl ve nerede kullanıldığı, e-posta, QDMS ve EBYS adresi alınması, mesai-imza çizelgesi, izin, sevk alma, kılık kıyafet kuralı, kuruma özgü prosedürler) ☐ ➢ Kurum personelinin hizmet alabileceği alanlar hakkında bilgi verilmesi (haberleşme, yemek servisi) ☐ ➢ Kurumdaki hizmet içi eğitim prosedürünün anlatılması ☐
Kalite Yönetim Sistemi (Kalite Koordinatörlüğü) ➢ Kalite Koordinatörlüğü Biriminin işleyişi, mevcut dokümanlar, kullanılan programlar, yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmesi (kalite politikası ve kalite hedefleri, kalite ile ilgili yapılan çalışmalar, QDMS ve ENSEMBLE programlarının kullanımı, kalite dokümanları (iş akışı, prosedür, talimat, el kitabı, yönetmelik, yönerge, vb.), süreç ve hedefler, iç denetim süreci, kalite web sitesini tanıtılması) ☐	**Görev ve Yetkileri Tanımlama (Personel Müdürlüğü)** ➢ Personelin görev tanımının gözden geçirilmesi ☐ ➢ Görev konumunun kurum organizasyonundaki yerinin gösterilmesi ☐ ➢ Görevin getirdiği yetki ve sorumluluklar hakkında bilgi verilmesi (sorumlu olduğu ilk amiri, şefleri ve astlarının belirtilmesi, ilişkilerinin açıklanması, kullanılan evrak ve formlardan oluşan bir örnek dosya sunumu yapılması, Birim içi yazışma esasları ve rapor yazma usulleri hakkında bilgilendirme yapılması) ☐
Temel Oryantasyon Başlangıç Tarihi:	**Temel Oryantasyon Bitiş Tarihi:**

Belirtilen Konularda Temel Oryantasyon Programı Tamamlanmıştır. Evet ☐ Hayır ☐

Eğitimi Alan	**Kalite Koordinatörlüğü**	**Personel Müdürlüğü**
Ad Soyad- İmza	**Ad Soyad- İmza**	**Ad Soyad- İmza**

Kapsamlı Oryantasyon Programı Tamamlanmıştır. Evet ☐ Hayır ☐

Eğitimi Alan	**Eğitimi Veren**
Ad Soyad- İmza	**Ad Soyad- İmza**

AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL BAŞARI VE PERFORMANS DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Doğuş Üniversitesi akademik personelinin sürekli eğitimi ve gelişimini sağlamak maksadıyla eğitim ve gelişim ihtiyaçlarının ve iş tanımında belirtilen görevlerini yerine getirip getirmediğinin, öngörülen hedeflere ulaşıp ulaşmadığının tespiti amacıyla Üniversite'nin misyonunu gerçekleştirebilmesini ve kalite hedeflerine ulaşmasında en önemli unsurlardan biri olan akademik ve akademik idari personelinin başarı değerlendirmesinin yapılmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Doğuş Üniversitesi akademik ve idari personelinin başarı ve performans değerlendirmesine ilişkin hükümleri kapsar.

3. DAYANAK

Bu prosedür, Doğuş Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği ve Doğuş üniversitesi İdari İç Denetim Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

4. SORUMLULUKLAR

- Personel Müdürlüğü
- Tüm Akademik ve İdari Yöneticiler

5. TANIMLAR

Personel Müdürlüğü: DOÜ Personel Müdürlüğü
Akademik/İdari Yöneticiler: DOÜ Akademik/İdari Birimlerinin Yöneticileri

6. TEMEL PRENSİPLER

7. YÖNTEM

7.1 Akademik ve Akademik İdari Personel:

7.1.1 Yönetilen için belirlenecek hedeflerin hepsi Görev Tanımı'nda yazılı genel görev tariflerine uygun olmalıdır. Bu hedefler personelin görev tanımına, bağlı bulunduğu bölüm/birimlere göre değişmekle beraber genel olarak aşağıdaki gruplarda yer alı

a. İdari Akademik Görevlerle İlgili Hedefler ;

İdari görev yapan akademik personelin genel görevleri ile ilgili hedefleri kapsar.

b. Eğitim ve Öğretim Görevleri ile İlgili Hedefler;

(Öğretim üyesi ve öğretim görevlisi ders değerlendirme anketleri bu bölümde göz önüne alınacaktır.)

Akademik personeli ilgilendiren görevlerdir.
Öğretim üyesi ve öğretim görevlisi öğretme becerisi.
Verilecek dersler, seminerler, projeler vs.
Öğretim üyesinin öğrencilere karşı davranışı ve ilgisi.

a. Araştırma Görevi ile İlgili Hedefler;

Araştırma görevi akademik personelin iş tanımında belirlenmiş görevleri ile ilgili hedeflerdir. Örneğin; uluslararası hakemli dergilerde makale yayımlanması, konferanslarda katılarak bildiri sunulması, vs.

b. Sürekli Gelişim Hedefleri;
Personelin sürekli kendisini geliştirmesi ve yenilemesi ile ilgili hedeflerdir.
Örneğin, yıl içersinde belirli yeni konuları öğrenerek uzmanlaşmak, kurum içi ve dışı seminer, sempozyum ve konferanslara katılmak, vs. Hedeflerin sağ tarafında belirtilen referanslar ilgili formlardaki ilgili hanelere yazılmalıdır.

c. Doğuş Üniversitesi'ndeki diğer faaliyetler;
Projeler; çeşitli komite ve komisyon üyelikleri.

7.1.2 Başarı ve Performans Değerlendirmesi Aşaması:

a. Nisan ayının ilk iki haftası için ara değerlendirmeler yapılır. Akademik ve Akademik Yönetici Personel Başarı ve Performans Değerlendirme Formu (FR.3.02) kullanılır.

Bu değerlendirmelerde amaç personelin performans kriterlerine uyumunu denetlemektir.

b. Bu değerlendirme raporları son aşamada Rektörlük tarafından Mütevelli Heyeti'ne sunulur.

7.2 İdari Personel:

7.2.1 Hedef Belirlemesi Aşaması: Her yılın Nisan ayının ikinci haftasında yöneticinin organize edeceği bir toplantıda yönetici ve yönetilen tarafından karşılıklı olarak görev dağılımı görüşülür. Yönetici toplantıya gelmeden önce personel için öngördüğü hedefleri belirler ve bunları görev dağılımına ekler. Hedefler konusunda anlaşmaya varılamaması durumunda durum yönetici tarafından bir üst merciye iletilecektir.

7.2.2 Başarı ve Performans Değerlendirmesi Aşaması: Sicil Amirleri; "Sicil Raporu Formunu" doldurdukları personelin, meslek bilgisi, sosyal ve beşeri münasebetleri, kuruma bağlılığı, güvenilirliği, yeniliklere uyumu, çalışma arkadaşları ve öğrenciler ile olan ilişkileri, göreviyle bağdaşmayacak kötü huy ve alışkanlıkları olup olmadığını değerlendirerek "Sicil Raporu Formunu" doldururlar.

7.2.3 Değerlendirmeler iki sicil amiri tarafından ayrı ayrı tanzim edilir. Sicil amirlerinden birisi Üniversite Genel Sekreteri diğeri personelin görev yaptığı birimin yöneticisidir.

7.2.4 Performans Kriterleri sütunu, "Kesinlikle Çok Yetersiz", "Çok Yetersiz' "Biraz Yetersiz" 'Biraz İyi' 'Çok iyi' 'Kesinlikle Çok İyi/Üstün sütunlarında değerlendirilen sorular için işaretlenecektir.

7.2.5 Her yıl Nisan ayının ikinci yarısında doldurularak kapalı zarf içinde personel müdürlüğüne teslim edilen raporlar, Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreterden oluşan heyet tarafından açılarak değerlendirildikten sonra sonuçları idari personel yönetmeliğinin 17. maddesinin son paragrafında belirtilen komisyona sunulur.

7.2.6 İki sicil amirinin değerlendirmesi arasında aşırı fark olması durumunda o personel için Rektörün verdiği karar geçerlidir.

7.2.7 Bir sonraki yıl eksikliklerini bilerek çalışmasını temin için değerlendirme sonucunda yeterli görülmeyen yönleri ilgili personele bildirilir.

8. EKLER VE KAYITLAR

FR.3.02 Akademik ve Akademik Yönetici Personel Başarı ve Performans Değerlendirme Formu

9. GÖZDEN GEÇİRME

Yılda 1 defa gözden geçirilir.

10. GÜNCELLEME TAKİP/ DAĞITIM TABLOSU

GÜNCELLEME NO	TARİH	AÇIKLAMA
01	30.10.2017	Format ve içerik güncellenmiştir.
Dağıtım (İlgili Birimler)	Tüm Doğuş Üniversitesi Birimleri	

KVKK METNİ ÖRNEĞİ

	DOKTORA TEZ ÖNERİSİ SAVUNMA TUTANAĞI	Doküman No	FR.1.40
		Yürürlük Tarihi	1.11.2017
		Revizyon Tarihi	4.12.2020
		Revizyon No	3
		Sayfa	1 / 1

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

Tarih : ..../...../20....

Anabilim Dalı : .....

Öğrencinin Adı Soyadı :.....

Öğrenci No :.....

Tez Danışmanının Adı Soyadı :.....

İkinci Tez Danışmanının Adı Soyadı :.....

Tezin Başlığı :.....

Doğuş Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 43.Maddesi uyarınca yapılan değerlendirmeler sonunda;

☐ **tez önerisinin kabul edilmesine** ☐ **tez önerisinde düzeltme verilmesine** ☐ **tez önerisinin reddedilmesine**

oy birliği / oy çokluğu ile karar verilmiştir. Gereği için arz olunur.

Danışman Üye

Üye **Üye** **Üye**

Ek: Tez Önerisi Raporu

Anabilim Dalı Başkanı Onayı:

(Form No: FR-001, Revizyon Tarihi:30.09.2016, Revizyon No:00)