

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

2021

İÇİNDEKİLER		
		Sayfa No
A	Kurum Hakkında Bilgiler	4
1.	İletişim Bilgileri	4
2.	Tarihsel Gelişimi	4
A.	Liderlik, Yönetim Ve Kalite	5
A.1.	Liderlik ve Kalite	5
	Yönetim Modeli ve İdari Yapı	5
	Liderlik	7
	Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	8
	İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	9
	Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	13
A.2.	Misyon ve Stratejik Amaçlar	14
	Misyon, Vizyon ve Politikalar	14
	Stratejik Amaç ve Hedefler	15
	Performans Yönetimi	15
A.3.	Yönetim Sistemleri	16
	Bilgi Yönetim Sistemi	16
	İnsan Kaynakları Yönetimi	17
	Finansal Yönetim	19
	Süreç Yönetimi	20
A.4.	Paydaş Katılımı	21
	İç ve Dış Paydaş Katılımı	21
	Öğrenci Geri Bildirimleri	21
	Mezun İlişkileri Yönetimi	22
A.5.	Uluslararasılaşma	22
	Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	22
	Uluslararasılaşma Kaynakları	24
	Uluslararasılaşma Performansı	24
B.	Eğitim ve Öğretim	25
B.1.	Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	25
	Programların Tasarımı ve Onayı	25
	Programın Ders Dağılım Dengesi	26
	Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	28
	Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	28
	Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	29
B.2.	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	31
	Öğretim Yöntem ve Teknikleri	31
	Ölçme ve Değerlendirme	33
	Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	34
	Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	37
B.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	38

	Öğrenme Ortam ve Kaynakları	38
	Akademik Destek Hizmetleri	40
	Tesis ve Altyapılar	41
	Dezavantajlı Gruplar	43
	Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	44
B.4.	Öğretim Kadrosu	45
	Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	45
	Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	46
	Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	46
C.	Araştırma ve Geliştirme	48
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	48
	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	48
	İç ve Dış Kaynaklar	51
	Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	61
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	61
	Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	61
	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	63
C.3.	Araştırma Performansı	63
	Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	63
	Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	65
D.	Toplumsal Katkı	66
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	66
	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	66
	Kaynaklar	67
D.2.	Toplumsal Katkı Performansı	68
	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	68
	Sonuç ve Değerlendirme	68
	Yönetim ve Liderlik	68
	Kalite Güvencesi Sistemi	70
	Eğitim ve Öğretim	71
	Araştırma ve Geliştirme	73
	Toplumsal Katkı	74
	Genel Değerlendirme	75
	Kanıtlar	76

A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Mesut KUMRU (Rektör Yardımcısı ve Kalite Koordinatörü)

Tel: 4447997/ 1240

Faks: 0216 327 96 31

E-Posta: mkumru@dogus.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Doğuş Üniversitesi (DOÜ) 09 Temmuz 1997 tarihli ve 4281 sayılı kanun ile kurulmuş kamu tüzel kişiliğine sahip bir vakıf üniversitesidir. Dünya standartlarında bir üniversite kurma hedefiyle, Doğuş Okullar Grubu'nun girişimiyle Doğuş Eğitim Vakfı tarafından kurulmuştur. Kuruluşundan itibaren geçen yirmi yıl içinde, evrensel anlayışla sürekli ve dengeli bir şekilde gelişmesine özen gösterilen DOÜ'de eğitim-öğretim, araştırma-yayın ve topluma hizmet alanlarında daima daha ileri ve daha kaliteli aşamalara erişmek gayretiyle, mevcut olan bölüm ve programlar için gerekli alt yapı sağlanmıştır. Öğrencisi olmayan fakat mevcut bölüm/programlardaki servis derslerini yürütmek ve öğrencilerin ders dışı ihtiyaçlarını organize etmek üzere Rektörlüğe bağlı çeşitli birimler de mevcuttur.

Akademik kaliteye verilen önem, farklı kaynaklarca yapılan tarafsız sıralamalarda DOÜ'nün en iyiler arasında yer almasını sağlamaktadır. En önemli iki örnek olarak; DOÜ, URAP Merkezi'nin 2010'dan bu yana ve en son 2021 raporlarına göre ülkemizdeki vakıf üniversiteleri arasında 28. sırada yer almaktadır. 2021 yılı WEBOMETRICS sıralamasına göre DOÜ Türkiye de 64. ve dünyada 2800. sıradadır. USNEWS DOÜ'yü fizik alanında dünyada 535. sırada göstermektedir. DOÜ'nün sadece Türkiye'de değil yurtdışında akademik kariyerine ya da meslek yaşamına devam eden, alanında kalıcı ve öncü işlere imza atan mezunları ise bu başarıyı taçlandıran sonuçlar olarak görülmektedir.

2021 yılında DOÜ'de idari, teknik, sağlık ve hizmetli toplam 192 personel hizmet verirken, mevcut akademik kadrolarda toplam 422 akademik personel görev yapmıştır. Bu sayının 200'ü öğretim üyesi konumunda, kalan 222 kişi ise öğretim elemanı ve yardımcıları statüsündedir.

DOÜ, Dudullu yerleşkesi ve Çengelköy yerleşkesi olmak üzere, iki ayrı yerleşkede eğitim vermektedir. DOÜ'nün ana yerleşkesi İstanbul ili Ümraniye ilçesi sınırları içerisinde Nato Yolu Caddesi üzerinde yer almaktadır. Üniversitenin Çengelköy Yerleşkesi İstanbul ili Üsküdar ilçesi sınırları içerisinde Bosna Caddesi üzerinde bulunmaktadır. Üniversite toplam 20.233,00 m² açık, 142.439,00 m² kapalı alana sahip olup, 2020 yılı itibarıyla öğrenci başına 12,53 m² alan düşmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

DOÜ'nün misyonu, ülkesini ve dünyayı tanıyan, farklılıkları algılayan ve saygı duyan, çözüm odaklı bakış açısı gelişmiş, yenilikçi fikirler üretebilen, eleştirel aklı benimsemiş, entelektüel kimlik taşıyan, donanımlı ve çok yönlü bireyler yetiştirmek; ülkemizin bilim, teknoloji, sanat ve kültür alanındaki gelişmelerinde öncü rol üstlenmek ve toplum yararına çalışmalar yürütmektir.

DOÜ'nün vizyonu ise "Eğitim - öğretim, araştırma ve topluma hizmette her zaman mükemmeli hedefleyen bir dünya Üniversitesi olmak" şeklinde ifade edilebilir.

DOÜ'nün değerleri; kaliteli eğitimi ilke edinmiş, araştırma ve yayın ile bilime katkı sağlamaya odaklı, öğrenci merkezli eğitime odaklı, kalite anlayışı yüksek, akademik özerkliğe önem veren, etik değerlere saygılı, bireysel gelişimi destekleyen, çevreye duyarlı, yaşam boyu eğitimi benimsemiş, küresel sorunları yakından izleyen, çözüme yönlenmeyi amaç edinmiş, kurumsal kültürüne sahip çıkan bir yükseköğretim kurumu olarak tanımlanmıştır.

DOÜ'nün ana stratejileri, hedefleri, faaliyetleri ve performans göstergelerine [:https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf](https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf) bağlantısında verilen "DOÜ Stratejik Planı" ndan erişilebilir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

○ *Yönetim Modeli ve İdari Yapı*

DOÜ'de akademik ve idari birimler Doğu Üniversitesi Rektörlüğü'ne, Rektörlük ise Mütevelli Heyeti'ne bağlıdır. Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu / Senato arasında yetki dağılımı ile akademik ve idari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi mevzuatta belirlendiği şekliyle yürütülmektedir.

DOÜ'nün organizasyon yapısı Şekil 1.'de verilmiştir (Bkz. Kuruma ait Belgeler - Kanıt).

DOÜ'de organizasyonel görevlendirmeyi destekleyen katılımcı bir yönetim modeli uygulanmaktadır. Her birinde farklı öğretim elemanlarının görev aldığı toplam 25 komisyon ve 16 kurul DOÜ'nün işleyişinde etkin rol oynamaktadır. Söz konusu bu komisyonlar aşağıda listelenmiştir (<https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>). Tüm kurul ve komisyonlarda üyelerin aktif olarak karar sürecine katılmaları desteklenmekte, kararların demokratik usullere göre alınmasına özen gösterilmektedir. Akademik kurulların yanı sıra akademik birimler ve üniversite düzeyinde oluşturulmuş bulunan Danışma Kurullarında Üniversitenin iç ve dış paydaşları da zaman zaman yer alarak karar süreçlerine dahil olmaktadır.

- Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonu
- Ar-Ge Komisyonu
- Akademik Takvim Hazırlama Komisyonu
- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu
- Bilimsel / Sanatsal Yayın ve Etkinlikleri Destekleme Komisyonu
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu
- Burs, İndirim ve Destek Komisyonu
- Ders ve Sınav Programı Hazırlama ve Derse Kayıt Komisyonu
- Eğitim – Öğretim Komisyonu
- Engelli Öğrenci Birimi Komisyonu:
- Erasmus Hareketliliği Komisyonu
- Kalite Yönetim Komisyonu
- Kurum İçi Değerlendirme Komisyonu
- Mevzuat Komisyonu
- WEB Sitesinin Geliştirilmesi ve İzlenmesi Komisyonu

- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
- Toplumsal Katkı Komisyonu
- Uluslararasılaşma Komisyonu
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Komisyonu
- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Alımı ve İnceleme Komisyonu
- Yayın Komisyonu
- Uzaktan Eğitim Düzenleme ve Yürütme Komisyonu
- Sıfır Atık Komisyonu
- Uygulamalı Eğitimler Komisyonu
- Yatay Geçiş Komisyonu

Yukarıda listelenen komisyonlar dışında, DOÜ'nün işleyişinde önemli rol oynayan kurullar da vardır. Bunlar:

- Senato
- Üniversite Yönetim Kurulu
- Fakülte Kurulları
- Fakülte Yönetim Kurulları
- Enstitü Kurulları
- Enstitü Yönetim Kurulları
- Meslek Yüksekokul Kurulu
- Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu
- Bölüm Kurulları
- Akademik Genel Kurul
- İdari Genel Kurul
- Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu
- Etik Kurulu
- Ders Dışı Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu
- Doğuş Üniversitesi Dergisi Yayın Kurulu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'dur.

Bunların yanı sıra, Üniversitede süreçlerle yönetim felsefesi gereğince, işleyişin kişilerden bağımsız kurumsallaşmasını sağlamak için idari ve akademik tüm süreçler çıkartılarak hazırlanan “Süreç El Kitabı” ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetimi) programına aktararak paylaşıma açılmıştır. Bu bağlamda operasyonel ve akademik tüm süreçlerin işleyişinin nasıl olması gerektiği, hangi dokümanların kullanıldığı ve/veya üretildiği, kimlerin hangi işlerden ve kontrol noktalarından sorumlu olduğu ve sürecin risk analizi açık bir şekilde ortaya konmuştur.

DOÜ'de iç kontrol eylem planı hazırlaması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yönetimi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizde akademik ve idari toplam 28 kişi, Türk Standartları Enstitüsü tarafından 30-31 Ocak 2018 tarihlerinde verilen TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik eğitimini (sertifikalarıyla birlikte) almıştır. Kasım 2018'de ilk kez Kurum İç Tetkik uygulaması gerçekleştirilmiştir. Sertifikalı iç tetkikçiler ikiye bölünmüş ve gruplar halinde hazırlanarak Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerini tetkik etmişlerdir. Tetkikler sırasında YÖKAK'ın iç ve dış değerlendirme kılavuzlarından istifade edilmiş, benzer şekilde geri bildirim raporları hazırlanarak Birimlerle mutabakat sağlanmıştır. Daha sonra, Kurum İç Tetkik Raporu Kalite Yönetim Komisyonuna sunulmuş, Komisyonda görüşülerek gerekli kararların alınması yoluna gidilmiştir. Burada belirtilmesi gereken bir husus, Kurum İç Tetkik Raporunda belirtilen hususların Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda yer alan hususlarla önemli ölçüde örtüşmüş olmasıdır. Bu tespit İç Tetkik uygulamasının sağlıklı bir şekilde gerçekleştirildiğini

göstermektedir. Uygulama aynı hassasiyetle sürdürülecektir. Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda yer alan kayda değer hususlara raporun sonuç bölümünde yer verilmiştir.

DOÜ’de Kalite Yönetim Komisyonu ve alt komisyonları, belirli periyodlarla güncellenen Stratejik Plan çerçevesinde her yıl performans göstergeleri temelinde değerlendirme yaparak gelişime açık yönleri saptar ve eylem planları oluşturup bunları uygular. DOÜ Stratejik planı 2019-2023 dönemi için güncellenmiş, takibi daha etkin olacak göstergeler ağırlıklı şekilde yeniden düzenlenmiştir. Stratejik plan, 10 farklı ana strateji ve onların alt stratejileri doğrultusunda hareket edilip edilmediğini gösteren performans göstergeleri ile sürekli ve düzenli aralıklarla kontrol altında tutulmaktadır. Stratejik plan <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf> adresinde erişime açıktır. Burada verilen stratejik amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığını analiz etmek için incelenen performans gösterge değerlerinden hedeflenen düzeyde olmayan göstergeler için öncelikle ilgili komisyon önerilerde bulunmakta, bu öneriler Stratejik Plan Komisyonunda görüşülmekte ve gerekli eylem planları hakkında kararlar alınmaktadır.

Operasyonel/akademik süreçler kadar idari/destek süreçlerine de önem veren DOÜ, verdiği bu önemi yukarıda listelenen stratejik amaçlar ve bu amaçlara varılıp varılmadığını ölçmek için kullanılan performans göstergeleri ile göstermektedir.

Kanıtlar

- Şekil 1. Organizasyon Şeması
- Performans Göstergeleri Raporu
- Görev Tanımları
- <https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>
- <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>

○ Liderlik

DOÜ yönetimi kurumda yerleştirilmiş olan kalite güvence sistemi ve kültürünü her fırsatta sahiplenmekte, aktif olarak desteklemekte ve bu konuda kurum personeli her fırsatta motive etmeye çalışarak liderlik yapmaktadır. Kalite konusundaki gelişmeler yakından takip edilerek bunların mümkün olan en kısa sürede kuruma aktarılmasına çaba sarf edilmektedir. Birimler arasında koordinasyon kültürü oldukça gelişmiştir. Özellikle Senato / Yönetim Kurulu toplantıları öncesinde gelişmeler üyelerle paylaşılmakta, görüşleri alınmaktadır. Birim yöneticileri kurumun değerleri, stratejik hedefleri, güncel mevzuat ve üst yönetimin kararları doğrultusunda birimlerini şeffaf ve adil bir biçimde yönetmeye özen göstermektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

DOÜ’de Toplam Kalite Yönetimi (TKY) yaklaşımı üzerine inşa edilmiş olan Kalite Yönetim Sistemi (KYS), esas itibarıyla kurumda liderlik anlayışını öne çıkarmaktadır. Sistemin tüm organizasyon kademelerinde (üniversite kalite temsilcisi, kalite yönetim komisyonu, kalite koordinatörlüğü, birim kalite temsilcileri ve birim kalite sorumluları) TKY yaklaşımının ana unsurları (liderlik, müşteri odaklılık, insan kaynaklarının aktif katılımı, tedarikçi ortaklığı, sürekli iyileştirme ve performans ölçütleri) gözetilerek akademik ve idari faaliyetler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

Kalite Yönetim Komisyonu DOÜ'nün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda üniversitenin kurumsal gelişimini destekleyecek faaliyetleri yürütmekten sorumludur. Üniversite kalite yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesinde önemli bir role sahiptir. Bu anlayış çerçevesinde organizasyonun alt kademelerine kadar iletilen faaliyet planı hedefleri ve gerçekleştirmeleri takip edilmekte, sonuçlar performans göstergelerine dönüştürülerek değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- <https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplanti-tutanaklari/komisyon>
- Faaliyet Planlama Tablosu
- Performans Göstergeleri
- Aksiyon Takip Tablosu

○ Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

DOÜ her fırsatta kendisini diğer ulusal ve uluslararası yükseköğretim kurumlarıyla kıyaslamakta, ihtiyaç ve olanaklar dahilinde iş süreçlerini iyileştirmeye çalışmaktadır. Bu kapsamda olmak üzere, YÖK'ün üniversiteleri değerlendiren yıllık raporları, derecelendirme kurum/kuruluşlarının raporları, iş birliği içerisinde bulunduğu yabancı üniversitelerden sağlanan bilgiler, vb. kaynaklardan yararlanılmaktadır.

Üniversite ana yerleşkesinin Dudullu Organize Sanayi Bölgesi bitişiğinde yer alıyor olması üniversite-sanayi iş birliği için önemli bir fırsat yaratmıştır. Bu potansiyeli hızlı bir şekilde değerlendirmek için gerekli adımlar atılmıştır. Sözü edilen bölge müdürlüğü ile hazırlanan iş birliği protokolü kapsamında ortak bir danışma kurulu oluşturulmuş, bilahare bir Yürütme Kurulu da oluşturularak iş birliğinin hayata geçmesi için çaba sarf edilmiştir. Bölge ile görüşmeler yoğun bir biçimde sürmekte, ortak proje, eğitim, vb. faaliyetler için hazırlıklar sürdürülmektedir.

Diğer taraftan, kamu kurumları (belediyeler) ve sivil toplum kuruluşları ile de (Engelsiz Bilişim Platformu, vb.) iş birliği protokolleri hazırlanmış, ortak çalışmalar başlatılmıştır.

Üniversite öğrencilerin yenilikçi projeleri yeni iş birlikleri çerçevesinde desteklenmeye başlamış, yenilikçi proje sayıları hızla artırılmıştır. DOÜ Teknoloji Merkezi ve TTO bünyesindeki Kuluçka Merkezi faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmeye başlamıştır.

Yukarıdaki ve benzeri faaliyetler Kurumun kendisini yeniliklere açık tutma ve iyi uygulamaları hızla benimseyerek kendisine rekabetçi ortamda avantaj sağlama çabalarının örnekleri sayılabilir. Bu durum Kurumun dönüşüm kapasitesinin bir sonucu olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kanıtlar

- Yök raporlarının mukayeseli değerlendirmesi
- Yeni program önerileri toplanması
- <https://www.dogus.edu.tr/hakkimizda/dou-danisma-kurulu>
- Belediye ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İş Birliği

○ *İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları*

DOÜ KYS kuruluş amacı, işleyiş şekli ve yönetim organları itibariyle Kurumun kalite güvencesi sürecini teminat altına alacak şekilde kurulmuştur. Sistem esas itibariyle toplam kalite yönetimi anlayışını dikkate alarak kalite yönetimini gerçekleştirmeyi hedef almıştır.

KYS organizasyon yapısı içerisinde 5 farklı karar organı tanımlanmakta olup bunlar DOÜ Kalite Temsilcisi, Kalite Yönetim Komisyonu, Birim Kalite Temsilcileri, Birim Kalite Sorumluları ve Kalite Koordinatörlüğüdür. Kalite Koordinatörlüğü Üniversitenin tüm kalite yönetim faaliyetlerini koordine etmek, kayıt ve takibini yapmak, KİDR dokümanlarını hazırlamak vb. üzere doğrudan Rektörlüğe bağlı bir birim olarak organize edilmiştir. Rektör, Üniversitenin Kalite Temsilcisi sıfatıyla hareket etmektedir. Rektör Yardımcısı, Rektör Danışmanı, Dekanlar, Enstitü Md., SBYO Md., MYO Md., Kalite Koordinatörü, Genel Sekreter ve Öğrenci Temsilcisi DOÜ Kalite Yönetim Komisyonunu oluşturmaktadır. Komisyonunda yer alan akademik ve idari birim yöneticileri aynı zamanda Birim Kalite Temsilcisi sıfatını taşımaktadırlar. Ayrıca, akademik ve idari birimlerin her birisinde Birimin kalite yönetim faaliyetlerinde aktif rol almak üzere bir Birim Kalite Sorumlusu (tercihen Yönetici Yardımcısı) belirlenmiştir. Birim Kalite Sorumluları Kalite Koordinatörlüğüne kalite yönetimiyle ilgili aktif destek vermektedir. Kalite Koordinatörlüğü Birimlerle fonksiyonel ilişki içerisinde faaliyetlerini sürdürmekte olup aynı zamanda Kalite Yönetim Komisyonunun sekreteryasını da üstlenmiştir.

Kalite Yönetim Komisyonu DOÜ'nün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda üniversitenin kurumsal gelişimini destekleyecek faaliyetleri yürütmekten sorumludur. Üniversite kalite yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesinde önemli bir role sahiptir.

Kalite Yönetim Temsilcisi'ne bağlı olarak faaliyetlerini yürüten Birim Kalite Temsilcileri kalite yönetimiyle ilgili konuları birimlerinde takip edip sonuçlandırmakla yükümlüdürler.

Birim Kalite Sorumluları Birimlerde kaliteyle ilgili yürütülecek faaliyetlerde aktif olarak sorumluluk üstlenmişlerdir.

Kalite Koordinatörlüğü, Üniversitenin mevcut durumunu stratejik planda yer alan performans göstergeleri aracılığıyla yılda bir kez değerlendirip Kalite Yönetim Komisyonuna rapor etmek üzere, Kurum İç Değerlendirme Komisyonunun çalışmalarını yönlendirmekte ve koordine etmektedir. (Kurullar Komisyonlar, <https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>)

Dönemi içerisinde, Üniversite üst yönetiminin ve Kalite Temsilcisinin desteğinde Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen faaliyetlerle KYS'nin etkinliği artırılmıştır. DOÜ Kalite Yönetim Sistemi'nin tümüyle bilgisayar destekli yürütülebilmesi için kullanılmakta olan QDMS (Kalite Dokümantasyon Yönetim Sistemi) ve ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetim Sistemi) profesyonel yazılım programlarının Üniversite genelinde etkin bir şekilde uygulanması için çabalar sürdürülmüştür. Bu maksatla akademik ve idari personele gerektiğinde eğitim desteği sağlanmıştır. Eğitimlere, DOÜ Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Sorumluları tam olarak katılmaktadır, Anılan yazılım programlarında DOÜ'ye özgü sistem tasarım ve uygulama çalışmaları devam etmiş, modüllere ilaveler yapılmıştır (<https://kalite.dogus.edu.tr/egitim/genel-egitimler/>). Bu çerçevede; QDMS ile ilgili 10 adet, ENSEMBLE ile ilgili 2 adet modül üzerindeki çalışmalar Üniversite genelinde etkinleştirilmiştir. Söz konusu modüller aşağıda listelenmiştir.

QDMS Modülleri: Doküman Yönetimi, Düzeltici Faaliyetler, Denetim Faaliyeti, Aksiyon Yönetimi, Dış Müşteri Şikayeti, İç Müşteri Şikayeti, Kurumsal Risk Analizi, Öneri, Eğitim Planlama, Anket (<http://kys.dogus.edu.tr/QDMS>)

ENSEMBLE Modülleri: Süreç Yönetimi, Performans Yönetimi (<http://kys.dogus.edu.tr/ENSEMBLE>)

- QDMS'e kullanıcı bilgilerini eklemek için tasarlanan personel aktarım şablonu aktif olarak çalışmaktadır.

Yönetim dokümanlarının güncellenmesi (yeniden gruplama, sıralama ve kodlama), süreç yönetiminin gözden geçirilmesi (süreç akışları ve risk analizleri), ayrıca performans yönetimiyle ilgili olarak hedef performans göstergelerinin belirlenmesi ve takibi diğer faaliyetler arasında yer almaktadır. Kalite Koordinatörlüğünün bu faaliyetleri Birim Kalite Sorumlularıyla işbirliği içerisinde yürütmesi adı geçen konularda önemli düzeyde ilerlemeleri beraberinde getirmiştir. Organizasyon şeması güncellenmiştir.

- Doküman Yönetimi modülünde tanımlanan dokümanların yükleneceği 19 adet klasörde dokümanlar (yönetmelikler, yönergeler, prosedürler, talimatlar, vd.) güncel halleriyle (gruplama, sıralama, kodlama ve redaksiyon yapılmış olarak) muhafaza edilmektedir. Benzer şekilde, organizasyon şeması da güncel halde sistemde muhafaza edilmektedir. Bir kısım formlar da aynı işleme tabi tutulmaktadır. ISO 9001: 2015 standardı gereği ihtiyaç duyulan bazı ek dokümanlar (iç tetkik, kurumsal risk, müşteri şikayetleri, dilek ve öneri, uygunsuzluk kontrolü, vb.) hazırlanarak uygulamaya alınmış durumdadır.

- Düzeltici Faaliyetler modülünde kök neden, işlem kaynağı, uygunsuzluk kategorileri oluşturulmuş olsa da bu modülün etkinliği henüz yeterli seviyede değildir.

- Denetim Faaliyeti modülünde soru grupları, soru listeleri ve denetçi yeterlilik seviyeleri oluşturulmuştur. Bu modül Kasım 2018 ayında gerçekleştirilen İç Tetkik uygulaması ile aktif hale getirilmiştir.

- Aksiyon Yönetimi modülünde aksiyon kaynakları ve aksiyon kalem tipleri oluşturulmuş olsa da uygulamanın etkinleştirilip yaygınlaştırılmasına ihtiyaç vardır.

- İç ve Dış Müşteri Şikayeti modülleri de şikayet kategorilerine uygun olarak aktif bir biçimde çalışmaktadır. İç – dış paydaşlar ve tedarikçiler ayrıca web sitesi üzerinden görüşlerini bildirebilmektedirler.

- Kurumsal Risk Analizi modülünde alan tanımlamaları oluşturulmuş, birimlerin belirli değerler gözetilerek kendi risklerini belirlemelerine olanak sağlanmıştır.

- Öneri modülünde kazanç kategorileri, kabul ve red nedenleri oluşturulmuştur. Modül aktif olarak çalışmaktadır,

- Eğitim Planlama modülünde eğitim tanımları oluşturulmuş, eğitim kayıt formu ve katılım belgesi örnekleri hazırlanmıştır. Yapılan akademik ve idari eğitimler sisteme girilmektedir.

- Anket modülünde geçmiş yıllarda uygulanan anket soruları sisteme girilmiştir, modül aktif olarak çalışmaktadır.
- Süreç akışlarının sisteme aktarılmış, risk analizlerinin yapılmış olması faaliyetlerin verimliliğini sağlaması bakımından yararlı olmuştur.
- Süreç Yönetimi modülünde süreç hiyerarşisi ve sorumluları belirlenerek Süreç Yönetimi El Kitabında yer alan tüm süreçlerin sistemde çizilmesine olanak sağlanmış, eksik süreçler belirlenerek hazırlanmaları programa alınmıştır. ‘
- Performans Yönetimi modülünde gösterge (KPI) değerlendirme yöntemi açıkça belirlenmekte, göstergelere atanacak veri giriş sorumluları saptanarak hedef ve göstergelerin tayinine ve sisteme aktarılmalarına özen gösterilmektedir.
(<http://kys.dogus.edu.tr/QDMS>, (<http://kys.dogus.edu.tr/ENSEMBLE>))

Kaliteyle ilgili tüm gelişme ve toplantılar tutanaklarla tespit edilmekte ve arşivlenmektedir. DOÜ’nün hizmet süreci TS EN ISO 9001:2015 standardına uygun olarak yürütülmekte; süreç adımları, ilişki ve etkileşimler şematik olarak ve açıkça ifade edilmektedir (Şekil 2 Süreç Etkileşimi - Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt, DOÜ Kalite El Kitabı, (<http://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/el-kitabi/>))

DOÜ KYS’nin dokümantasyon yapısı sınıflandırılarak 5 aşama altında oluşturulmuştur (Şekil 3, DOÜ KYS Doküman Yapısı (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt, DOÜ Kalite El Kitabı, (<http://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/el-kitabi/>))

DOÜ' KYS ile ilgili tüm faaliyet ve dokümanların kamuoyuyla paylaşılacağı bir web sitesi aktif durumdadır. Bu site aynı zamanda öğrenci ve tedarikçilerin de şikayet, görüş ve önerilerini bildirmelerine fırsat verecek şekilde tasarlanmıştır.

DOÜ KYS gereği, Üniversitede mevcut tüm dokümanların ISO 9001-2015 standardına uygun olarak yılda bir kez gözden geçirilme ve güncellenme faaliyetleri sürmektedir.

DOÜ’de stratejik plan doğrultusunda hareket edilip edilmediğinin sorgulanmasını ve gelişmeye açık alanların tespitini kapsayan kurumsal değerlendirme ile bu değerlendirme sonrasında gelişmeye açık alanlar için ortaya konan eylem planlarının uygulanması şeklinde ifade edilebilecek bir sürekli iyileşme döngüsü söz konusudur. Bu döngüye daha sonra Bologna süreci kapsamında DOÜ’deki tüm programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkisinin sorgulandığı ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak analiz edildiği bir süreç de (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Süreci) entegre edilmiştir. Bukapsamda;

- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Temel Alan Yeterlilikleri göz önünde bulundurularak ve söz konusu alan yeterlilikleri ile ilişkili bir şekilde her program için program öğrenme çıktılarının oluşturulması (<https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/>)
- Program öğrenme çıktılarının eğitim planındaki hangi derslerle sağlandığının ortaya konması
- Program öğrenme çıktılarının eğitim planı ile sağlanıp sağlanmadığının kontrol edildiği ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasının sağlandığı sürecin tanımlanması

- Her program için iç ve dış paydaş katılımı ile danışmanlar kurulunun etkin işleyişinin sağlanması
- Her program için sürekli iyileşme döngüsü kapsamında gerekli anketlerin yapılması (Bu kapsamda 10.haftada ders değerlendirme anketi ile bahar dönemi sonunda mezun aday ve mezun anketleri yapılmaktadır.)
- Öğretim kadrosunun sayıca ve nicel olarak değerlendirilmesi
- Danışmanlık sisteminin değerlendirilmesi
- Öğrenci odaklı eğitimin sağlanması ve geliştirilmesi

olarak ifade edilebilecek olan Bologna Süreci adımlarını, akreditasyon sürecinden geçen Mühendislik Fakültesi'nin de deneyimlerinden yararlanarak üniversitenin geneline yayma çalışmaları sürmektedir.

Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK), Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Programı, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği İngilizce Programı ile Endüstri Mühendisliği İngilizce ve Türkçe Programlarını 2019 yılında sona eren beş yıllık akreditasyonun ardından 30.09.2022 yılına kadar tekrar akredite etmiş vaziyettedir. Bu programların yanı sıra, Fakültede yer alan ve mezun sayısı yeterli düzeye ulaşan Makine Mühendisliği Bölümü'nün Türkçe ve İngilizce olarak yürüttüğü her iki program da ilk kez MÜDEK'e başvurmuş, her iki program da ilgili kurum tarafından 30.09.2022 yılına kadar akredite edilmiştir. Ayrıca, Yabancı Diller Birimi de Pearson Assured tarafından akredite edilmiş vaziyettedir. Bu durum, yukarıda anlatılan program iyileştirme sürecinin devamlılığını zorunlu kılmakta ve taahhüt altına almaktadır.

Aynı zamanda Washington Accord üyesi olan MÜDEK tarafından, söz konusu programlarımıza Avrupa'daki yüksek kaliteli mühendislik programlarını tanımlamak için kullanılan standartların bütününe ifade eden EUR-ACE etiketi sertifikası da verilmiştir.

MÜDEK değerlendirmesi sonucunda Mühendislik Fakültesi programlarında dış ve iç paydaşlardan alınan geri beslemelerin de yardımıyla birtakım değişiklikler yapılmış ve programlara eklenen "Fen bilimleri seçmeli" ders grubu mühendislik fakültesi öğrencilerinin temel bilimler alt yapılarının güçlendirilmesi için önemli bir adım olması devam etmiştir.

Üniversitemizde bazı bölümler de (İngiliz Dili ve Edebiyatı, İşletme, İşletme (Türkçe), Uluslararası İlişkiler, Aşçılık (MYO)) akreditasyon hazırlıklarına başlamış olup, bu bölümlerin 2022 yılında ilgili kurumlar tarafından akredite olmaları beklenmektedir.

Bunlara ek olarak DOÜ, ulusal ve uluslararası belgelendirme çalışmalarına da önem vermekte, bu standartların gereklerine KYS içerisinde yer vermektedir. Bu bağlamda, akademik, idari ve destek süreçlerini standartlarda yer alan ve güncellenen gereksinimlere göre uyarlamaktadır. 2011 yılından bu yana uluslararası standart sertifikalarını edinen Üniversite son olarak 28.11.2018 tarihinde TCS Belgelendirme tarafından denetlenmiş ve uygulamakta olduğu Çevre Yönetim Sisteminin ISO 14001:2015 standardına "Yüksek Öğrenim Hizmetleri" kapsamında, Kalite Yönetim Sisteminin de ISO 9001:2015 standardına yine aynı şekilde "Yüksek Öğrenim Hizmetleri" kapsamında uymakta olduğu belgelenmiştir. Anılan standartlar gereği çalışmaları titiz bir şekilde sürdürülmektedir.

Bu kapsamda, KYS'nin etkinliğini arttırmak üzere, Üniversitenin tüm çalışanları z aman zaman

Toplam Kalite Yönetimiyle ilgili genel bilgilendirme eğitimlerine alınmaktadır.

(<http://kalite.dogus.edu.tr/egitim/genel-egitimler/sunumlar/>)

Ayrıca, Doğuş Üniversitesi 2018 yılı sonunda YÖK Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirmeye alınmış, değerlendirme sonucu Kurumun KYS uygulamalarının oldukça iyi olduğu yönündeki Değerlendirme Raporunda aynı zamanda bir takım iyileştirmeye açık yönlerle de işaret edilmiştir. Sağlanan gelişmeler raporun Sonuç ve Değerlendirmeler bölümünde verilmektedir.

Kurum 2021 yılı içerisinde YÖKAK tarafından izlemeye tabi tutulmuştur. İzleme ekibinden edinilen izlenimler olumlu yönde olmuştur.

Kanıtlar

- Şekil 2. Süreç Etkileşimi
- Şekil 3. DOÜ KYS Doküman Yapısı
- <http://kalite.dogus.edu.tr/egitim/genel-egitimler/>
- <http://kys.dogus.edu.tr/QDMS>
- <http://kys.dogus.edu.tr/ENSEMBLE>
- <http://kalite.dogs.edu.tr/dokuman/el-kitabi>
- <https://obs.dogus.edu.tr/obs/bologna>

○ *Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik*

DOÜ’de kamuoyunu bilgilendirme çeşitli kanallarla gerçekleştirilmektedir. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinden Kurumsal İletişim Birimi sorumludur.

Kurum kamuoyuna sunduğu bu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini, üniversitenin Kurumsal İletişim Birimi sorumluluğunda izlemekte ve değerlendirmektedir. Kurum bu faaliyetini, 8. Stratejik amacı olan “Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak” doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

Kurumu tanıtan, Kurumla ilgili gelişmeleri ve performans sonuçlarını ortaya koyan her tür doküman Kurum web sitesinde açıkça gösterilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca, tüm sosyal medya kanalları da bu maksatla kullanılmaktadır (<https://www.dogus.edu.tr/>).

DOÜ, Stratejik Planda da yer alan ve web sayfamızda da ilan edilen “Değerlerimiz” başlığı altında belirtildiği üzere “Çalışanlarına ve topluma karşı şeffaf” bir kurumdur. Bunun doğal bir sonucu olarak, hesap verebilirlik ve şeffaflık kapsamında Kurum her yıl faaliyet raporu yayımlamakta, bu raporla birlikte KİDR ve Stratejik Plan web sayfasında kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir. Ayrıca, DOÜ’de akademik ve idari işleyişin yapı taşları olarak adlandırılabilen olan yönerge ve yönetmelikler Kurum çalışanlarının erişimine açıktır. Bu yönerge ve yönetmeliklerde yazılı olarak ifade edilen tüm konularda ve “Bilgi edinme hakkı” uyarınca herkes bilgilendirilmeyi talep edebilmektedir.

DOÜ’de kamuoyunu bilgilendirme çeşitli kanallarla gerçekleştirilir. Bunlardan ilki tanıtım broşürleri ve tanıtım filmleri gibi belirli periyodlarla gerçekleştirilen tanıtım amaçlı duyurulardır. İkincisi web sayfası (www.dogus.edu.tr) aracılığı ile toplumla paylaşılan bilgilerdir. Bunlar önlisans, lisans ve yüksek lisans programları ile ilgili ders içerikleri, program eğitim amaçları vb. eğitim-öğretim temelli bilgiler; akademisyenlerin yayınlarını, verdikleri dersleri, eğitim durumlarını paylaştıkları akademisyen profilleri vb. bilgilerdir. Bunun yanı sıra DOÜ Kütüphanesi web sayfasından

(<http://openaccess.dogus.edu.tr/>) DOÜ bünyesinde üretilen kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolar, etkisini artırmak için telif haklarına uygun olarak açık erişime sunar. DOÜ, kamuoyunu bilgilendirmek için sosyal medya kanallarını da etkin bir şekilde kullanmaktadır. Medya kanalları (<https://twitter.com/DogusUniv>, <https://www.facebook.com/DogusUniversity/?fref=ts>) aracılığıyla yapılan ve sürekli güncellenen duyuruların içeriği öğrencilerin ya da akademisyenlerin kazandıkları başarıları ve öğrenci kulüplerinin etkinlikleri gibi konuları kapsamaktadır. Bir diğer duyuru kanalı ise yazılı ve görsel medya aracılığı ile yapılan duyurulardır. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinden Kurumsal İletişim Birimi sorumludur. Herhangi bir bilgiyi paylaşmadan önce ilgili kaynaklardan teyit alan Birim, çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmektedir. “Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak” olarak ifade edilen 8. stratejik amaç doğrultusunda konuyla ilgili yapılan çalışmalar da sürekli izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bunların yanı sıra fakülteler, enstitüler, SBYO ve MYO’da dekanlıklar/müdürlükler bazında dönem başlarında ve sonlarında genişletilmiş akademik kurul toplantıları aracılığı ile değerlendirme yapılarak görüş alışverişinde bulunulur. Söz konusu bu toplantılara öğrenci temsilcilerinin de katılımı sağlanır ve bu yolla da öğrenci taleplerinin dikkate alınması sağlanır. Ayrıca, bölüm bazında kurulu olan ve akademi ile sektör temsilcilerinden oluşan danışma kurulları ile yılda bir kez toplantılar düzenlenir ve böylece paydaş görüşlerinden de etkin bir şekilde yararlanılır, paydaşların Kurum hakkında bilgilendirilmesi sağlanır.

Kanıtlar

- www.dogus.edu.tr
- <http://openaccess.dogus.edu.tr/>
- <https://twitter.com/DogusUniv>, <https://www.facebook.com/DogusUniversity/?fref=ts>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- *Misyon, Vizyon ve Politikalar*

DOÜ, Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla kurmuş olduğu Kalite Yönetim Sistemi (KYS) ile birlikte eğitim-öğretim, ar-ge, yönetim ve toplumsal hizmet konularında istikrarlı ve etkin bir yönetim mekanizması oluşturmuştur. Sistem akademik, idari ve destek süreçlerini bünyesinde barındıran, Üniversite misyon, vizyon ve ilkeleri ile etkileşim içindeki stratejik amaçlar ile bu amaçlara bağlı olan performans göstergelerinin sürekli takibi sonucu sürekli güncellenen süreçlerle sürekli iyileştirme döngüsünü işleten bir yapıdır. Kalite Güvence Sisteminin etkin işleyişinden DOÜ Kalite Yönetim Temsilcisine (Rektörlük) bağlı DOÜ Kalite Koordinatörlüğü sorumludur (Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi, Kalite El Kitabı, vb, için bkz. (<http://kalite.dogus.edu.tr/>))

Kalite politikası ve değerleri, DOÜ vizyon, misyon, strateji ve değerleri gözetilerek, Kalite Koordinatörlüğü’nün önerisiyle DOÜ Birim Kalite Sorumluları toplantılarında tartışılmakta, şekillendirilmekte, daha sonra onay için DOÜ Kalite Komisyonu’na sunulmaktadır. (Toplantı Tutanaqları, (<http://kalite.dogus.edu.tr/>)).

Üniversite ve akademik birimlerin misyon, vizyon ve politikaları ilgili web sayfalarında yer almaktadır.

Kanıtlar

- <http://kalite.dogus.edu.tr/>

○ *Stratejik Amaç ve Hedefler*

DOÜ Stratejik Planlama süreci misyon, vizyon, değerler, stratejiler, hedefler ve performans göstergelerinin belirlenmesi ve güncellenmesindeki ana çıkış noktasını oluşturmaktadır. Beş yılda bir yinelenen bu süreç öncelikle Kurumun GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizinin gerçekleştirilmesi ve bu analiz bulgularına bağlı olarak misyon, vizyon ve ilkelerinin belirlenmesi / gözden geçirilmesi ile başlamaktadır. Daha sonra, DOÜ misyon/vizyon/ilkelerine bağlı kalınarak ana stratejiler oluşturulmakta, ana stratejiler alt stratejilere bölümlendirilmektedir. Bunu takip eden süreçte bir dizi toplantı ile Üniversitenin misyon, vizyon, ilke ve ana stratejileri Bölümlere duyurulmakta, her Bölüm benzer bir çalışmayı kendi bünyesinde yürüterek Bölüm misyon/vizyon/strateji/faaliyetlerini ortaya koymaktadır. Bu süreçte Bölümlerle etkileşimli bir şekilde çalışma yürütülerek Bölümlerden gelen raporların konsolidasyonu yapılmakta; bu suretle DOÜ Stratejik Planına son şekil verilmekte, gerekli onay sürecinden sonra Plan uygulamaya konulmaktadır. Her dönemde gelişen teknolojiler ile ulusal gereksinimlere göre Plan üzerinde gerekli düzenleme yapılmakta, ihtiyaç halinde ara dönemlerde de güncelleme yoluna gidilmektedir. Halen 2019-2023 Stratejik Planı yürürlükte dir. Stratejik planların oluşturulması ve uygulanmasının takibinden Stratejik Planlama Komisyonu sorumludur. Başkanlığını Rektörün yaptığı Komisyon Rektör Yardımcıları, Rektör Danışmanı, Dekanlar, Enstitü Md., SBYO Md, MYO Md., Kalite Koordinatörü, Genel Sekreter ve Öğrenci Temsilcisinden oluşmaktadır. DOÜ'nün stratejik planlama süreci Şekil 4'de verilmiştir (Bkz. Kuruma ait Belgeler - Kanıt). (DOÜ Stratejik Planı 2019-2023,

Kanıtlar

- [Şekil 4. Stratejik Planlama Süreci](#)
- <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>

○ *Performans Yönetimi*

Katılımcı bir politikayla hazırlanan ve gerekli olduğu durumlarda üzerinde güncelleme gerçekleştirilen Stratejik Plan, Üniversite çapında yürütülen tüm performans izleme/geliştirme süreçlerinde esastır. Stratejik plan güncellenirken izlenen süreç Şekil 5'de verilmiştir (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt).

Stratejik plan çerçevesinde yılda bir kez, ilgili alt-komisyonlar Üniversitenin mevcut durumunu Stratejik Planda yer alan performans göstergeleri aracılığı ile ortaya koyar, geliştirilmesi gereken alanları belirleyerek durumu bir rapor halinde Kalite Koordinatörlüğüne iletir. Kalite Koordinatörlüğü Birim Kalite Sorumlularının yer aldığı alt-komisyon toplantılarında raporları değerlendirerek sonuçları Kalite Yönetim Komisyonuna sunar. Söz konusu Kalite Komisyonu toplantılarında, alt komisyonlar tarafından sunulan geliştirme önerileri detaylı bir şekilde tartışılır ve eylem planları hazırlanır. Bu şekilde misyon, vizyon ve değerlere uygun olarak hazırlanan ana stratejiler ve onlara bağlı olan alt stratejiler detaylı performans göstergeleri yardımıyla sürekli izlenmekte, aksayan yanlar tespit edilmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. (Toplantı tutanakları, <http://kalite.dogus.edu.tr/>)

DOÜ Kalite Koordinatörlüğü ayrıca, DOÜ performans yönetimini ENSEMBLE Performans ve Süreç Yönetimi bilişim sisteminde takip etmekte, kantitatif esaslı performans göstergelerinin yıllar itibariyle hedef ve sonuçlarına mukayeseli olarak anılan sistemde yer vermektedir. (<http://kys.dogus.edu.tr/BSC>)

Kanıtlar

- Şekil 5. Stratejik Plan Güncelleme Süreci.
- <http://kalite.dogus.edu.tr/>
- <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>
- <http://kys.dogus.edu.tr/BSC>

A.3. Yönetim Sistemleri

○ *Bilgi Yönetim Sistemi*

DOÜ Bilgi Yönetim sistemi içerisinde öğrencilere ait olan nüfus cüzdanı bilgilerine ek olarak yazışma adresi, ikamet adresi, telefon, eposta gibi iletişim bilgileri tutulmaktadır. Öğrencilerin gelişimi ve başarısı üniversite, fakülte, bölüm ve öğrenci bazlı olarak hesaplanan ortalamalar ile bilgi yönetim sistemi içerisinde takip edilmektedir. Her dönemin 10. haftasında öğrenciler tarafından her ders için yapılan öğretim elemanı değerlendirme anket formları ve yılsonunda öğrenciler tarafından doldurulan memnuniyet anketleri ile öğrencilerin program memnuniyeti ölçülmektedir. Akademik personele ait bilimsel faaliyetler (yayın, konferans, sergi, vb.) DOÜ personel veri tabanında tutulmakta ve özgeçmiş sayfalarında da paylaşımına açık halde yer verilmektedir. Ayrıca tüm mezunlarımıza ait telefon, adres, eposta, sosyal hesaplar gibi bilgilerin yanı sıra istihdam ve sektörel bilgiler de Mezunlar Ofisi tarafından yine bilgi yönetim sisteminde tutulmaktadır. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik, yılda bir kez yapılan Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi ve Öğrenci Memnuniyet Anketi ile iç değerlendirme yine web tabanlı olarak yapılabilmektedir. Ayrıca komisyon raporları da yine bilgi yönetim sisteminde tutulmaktadır. Bilgi İşlem Merkezi bünyesinde toplanan veriler ilgili personelin ulaşabileceği şekilde sunucularda barındırılmaktadır.

DOÜ Stratejik Planının 7. stratejik amacı bilgi işlem hizmetlerini geliştime konusuna ayrılmıştır. Bu bağlamda, Üniversitenin kurumsal yapısının etkin bir şekilde işleyişinin sağlanmasına yönelik olarak bilgi işlemin donanım ve yazılım alt yapısını güçlendirmek ve sunulan hizmetlerin güncelliğini sağlamak anılan amacın alt göstergeleri ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Sunulan hizmetlere ve yönetim süreçlerine destek olacak süreçlerin otomasyonlarını güçlendirmeye yönelik performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu kapsamda doküman yönetimi için QDMS (Kalite Dokümantasyon Yönetim Sistemi) ve süreç yönetimi ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetim Sistemi) yazılımları Kurumun bünyesine uyarlanarak uygulanmaktadır.

Kurumda akademik ve idari personelin işe alımı ile birlikte personel bilgileri program üzerinden toplanmakta ve izlenmektedir. Benzer şekilde öğrenci verileri de öğrencinin kuruma kaydı ile başlamakta, kayıt ve benzeri bilgiler OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) ile birlikte sistem içerisinde toplanmaktadır. Öğrencilerin gelişim ve başarısını üniversite, fakülte, bölüm ve öğrenci bazlı takip etmek amacıyla performans gösterge değerleri OBS’de toplanmakta ve paylaşılmaktadır.

Kurumda QDMS, ENSEMBLE ve OBS gibi sistemlerin varlığı ve kullanılmaya başlanması olumlu bir gelişme olmakla beraber, her türlü faaliyetin toplandığı, analiz edildiği ve raporlandığı entegre bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması ihtiyacı halen devam etmektedir. Bu konuda sürdürülmekte olan çalışmalar son aşamaya gelmiştir.

○ Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Toplanan verilerin güvenlik ve gizliliği Bilgi İşlem Merkezi bünyesinde personelin ulaşabileceği

şeklde sunucularda korunmaktadır. Kurum genelinde authentication işlemi için active directory, kritik öneme sahip olan uygulamalar için 128 bit ssl şifreleme kullanılmaktadır. Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak amacıyla sunucular üzerindeki bilgiler günlük ve haftalık olarak yedeklenmektedir.

Kurum hafızasının tam anlamıyla oluşturulması ve korunması ile ilgili sistematik çalışmalar sürdürülmektedir. Bilgi güvenliğini ve güvenliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar kapsamında tüm gereklilikler ve süreçlerle ilgili sızma testleri de yerine getirilerek ISO 27001 belgesi alınmıştır. Ayrıca, konuyla ilgili olarak personele ISO 27001 eğitimi verilmiş, eğitim sonrasında kendilerine çevrim içi kısa sınav uygulanmıştır.

KVKK kapsamında gerekli tüm yapılanma tamamlanmıştır. İlgili tüm dokümanlar kayıt altına alınarak sistematik olarak kodlanmıştır. Dokümanlara KVKK metinleri yerleştirilmiştir. Bu konuyla ilgili olarak Kurum personelini bilgilendirme amaçlı webinar düzenlenmiştir.

Kanıtlar

- <http://kalite.dogus.edu.tr/> (QDMS/ ve ENSEMBLE linkleri)
- ISO 27001 Belgesi
- KVKK Metni Örneği
- Eğitim linki ( [KVKK FarkındalıkEgitimi.mp4](#))

○ *İnsan Kaynakları Yönetimi*

DOÜ’de insan kaynaklarının yönetimi için izlenen süreç akademik ve idari personel için ayrı ayrı işletilir.

İdari personel için ilgili birimlerin, personel taleplerini Rektörlüğe bildirmesi ile başlayan süreç, Rektörlük onayı ile yayınlanan ilanlar sonucu başvuran adayların değerlendirilmesi ile devam eder. Açık pozisyon için önceden saptanmış olan kriterlere uygunluğu belirlenen adaylar Genel Sekreterlik ile görüşme yapar, uygun bulunması durumunda gerekli belgeleri getirir, belgeler yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesince değerlendirilir ve Rektörün sözleşmeyi imzalaması ve Mütevelli Heyet Başkanının onaylaması ile süreç tamamlanır.

Akademik personel için süreç fakültelerden gelen isteğin Mütevelli Heyeti onayı ile başlar. İlan verilir, başvuran adayların başvuruları ilgili bölüm/fakültelerce değerlendirilir. Uygun bulunması durumunda 2542 sayılı kanunda belirtilen ve YÖK tarafından ortaya konan yönetmelik çerçevesince süreç işletilir, Fakülte ya da Üniversite Yönetim Kurullarınca jüriler oluşturulur ve aday dosyaları jüriye gönderilir. Gelen sonuçlar Fakülte ya da Üniversite Yönetim Kurullarınca değerlendirilir ve karar verilir. Bu sürecin detayı “Eğitim ve Öğretim” Bölümü altında yer alan “Eğitim Öğretim Kadrosu” alt başlığında verilmiştir.

DOÜ’de gerçekleştirilen akademik personel atamalarının hepsinde atama ve yükseltme işlemleri “2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)” “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete)” ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan “Doğuş Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesinde (Üniversite Senatosu’nca 08.02.2019 tarihinde onaylanmıştır) belirtildiği şekilde yürütülür.

DOÜ, kuruluşundan bu yana geçen zaman içinde ülkenin gelişip kalkınmasında ihtiyaç duyulan uzman elemanları yetiştirmek ve dünyadaki küreselleşmenin ortaya çıkardığı yeni araştırma ve uygulama alanlarını takip etmek üzere inovasyon, teknoloji transferi gibi konularda çalışmalara yönelmiş olup yeni programlar açmaya ve kaliteli eğitime destek verecek araştırma ve yayın açısından üretken elemanları kadrosuna katmaya çalışmaktadır.

Kurumda öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına naklen veya açıktan yapılacak atamalar, Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi esaslarında belirtildiği şekilde yürütülmektedir.

https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4.

Kuruma yeni katılan tüm akademik ve idari personel bir oryantasyon sürecine tabi tutulmaktadır. Bu süreçte yeni gelen personel bir taraftan Üniversitenin misyonu, vizyonu, stratejisi, politikaları, değerleri, yönetim yapısı, vb. konularda Personel Müdürlüğü'nce bilgilendirilirken, diğer taraftan Kalite Koordinatörlüğü'nce Kalite Yönetim Sistemi üzerinde de kendisine bilgi verilmektedir. Personel daha sonra çalışacağı birimde uzun süreli bir eğitime alınmaktadır. Sürecin işleyici Doğuş Üniversitesi Oryantasyon Prosedüründe (<http://kys.dogus.edu.tr/QDMS/QDMSNET/BSAT/Logon.aspx>) detaylı olarak verilmektedir

DOÜ'de akademik personelin eğitimine de önem verilmektedir. 2018 yılında akademik birimleri temsilen bir grup akademisyenimiz Higher Education Academy'nin 72 saatlik eğitimcinin eğitimi sertifika programlarına katılmıştır. 2019 yılında da yine iki akademisyenimiz YTÜ'nün 20 saatlik eğitimcinin eğitimi programından sertifika almıştır. 2020 ve müteakip yıllarda tüm akademisyenlerimizin dahil olacağı bir eğitim programı için Boğaziçi Üniversitesi Yaşamboyu Eğitim Merkezi (8BÜYEM) ile bir protokol imzalanmıştır. İki yıl sürmesi planlanan programa araştırma görevlilerine dönük yapılan ilk grup eğitiminden sonra pandemi nedeniyle ara verilmiştir. Program ilk fırsatta tekrar başlatılacaktır.

DOÜ'nün idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görevli personelin, görevlerinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmak üzere yetişmelerini sağlamak üzere bir hizmet içi eğitim sistemi kurulmuş ve işletilmektedir. Bu bağlamda, DOÜ'de çalışan personelin verimliliklerini artırmak ve daha üst düzey görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitimin hedeflerini, ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usulleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmış olan "DOÜ İdari Personel Hizmet İçi Eğitim Yönergesine uygun bir şekilde hareket edilir (<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>). Bunun yanı sıra, idari personelin Erasmus Personel Hareketliliği Programı ile çalışma konularında eğitim almak üzere yurt dışına gitmesi teşvik edilmektedir. 2008-2009 Güz döneminden başlayarak 2020- 2021 Bahar dönemine dek toplam 132 Akademik ve İdari Personel Erasmus+ Ders Verme ve Eğitim Alma kapsamında hareketlilikten yararlanmıştır. Buna istinaden, 41 Personel Erasmus+ Eğitim Alma, 91 Personel ise Erasmus+ Ders Verme Hareketliliğinden yararlanmıştır.

2021 yılında idari personele EBYS, Excel, Kurumsal İletişim, performans değerlendirme, vb; akademik personele Proliz, EBYS, QDMS, ENSEMBLE, Kurumsal İletişim, Kurum Kültürü, vb; öğrencilere ise DOÜ KYS konularında hizmet içi eğitimler verilmiştir.

Akademik ve idari personel görev tanımları QDMS programında yer almakla beraber, Kurumsal Dış Değerlendirmemiz sırasında idari personel görevleri için gerekli niteliklerin

belirlenmesi yolundaki öneri doğrultusunda tüm idari personel görev tanımları yeniden gözden geçirilmiş, görevin gerektirdiği nitelikler açık bir şekilde tanımlamalarda yer almıştır. (<http://kys.dogus.edu.tr/QDMS/QDMSNET/BSAT/Logon.aspx>)

Kurum yöneticilerinin liderlik özelliklerinin ölçülmesi ve izlenmesi, 2019-2023 stratejik planın 9. Stratejik amacı olan “kurumsallaşmayı geliştirmek ve çalışan memnuniyetini artırmak” çerçevesinde yapılmaktadır. Anılan stratejik amaç, yöneticilerin olduğu kadar, akademik ve idari çalışanların da performanslarını ve verimliliklerini analiz etmeye yöneliktir. Her ne kadar akademik ve idari personelin performanslarını değerlendirmek için bir prosedür mevcut ise de, bu konuyla ilgili olarak yeni çalışmalar yürütülmüştür. Akademik personelin periyodik ve etkin bir biçimde başarı değerlendirmesini gerçekleştirmek amacıyla “Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi” hazırlanmış, uygulama hazırlıkları başlamıştır. Aynı şekilde, “İdari Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi” taslağı da hazırlanarak yönetimin görüşlerine sunulmuştur. Bu yönergelerin uygulamaya girmesiyle birlikte, akademik ve idari personelin iş tanımlarında belirtilen görevleri yerine getirip getirmediğinin, öngörülen hedeflere ulaşp ulaşmadıklarının tespiti suretiyle sürekli gelişim kapsamında performanslarının değerlendirilme ve izlenmesi mümkün olabilecektir.

Bir diğer konu memnuniyet anketleridir. Personele periyodik olarak yapılan memnuniyet anketlerinde yöneticilerden memnuniyet sorgulanmakta ve takip edilmektedir (<https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplanti-tutanaklari>)

Kanıtlar

- Görev Tanımı Örneği
- Oryantasyon Prosedürü
- Oryantasyon Formu
- Akademik ve İdari Personel Başarı ve Performans Değerlendirme Prosedürü
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4
- <http://kys.dogus.edu.tr/QDMS/QDMSNET/BSAT/Logon.aspx>
- <https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplanti-tutanaklari>
- İdari Personel Eğitimleri

○ Finansal Yönetim

Mal ve hizmet alımlarında açıklık ve rekabet ile kaynak kullanımına riayet edilmektedir. Bu konuda 30597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan DOÜ Satın Alma ve İhale Yönetmeliği kuralları uygulanmaktadır. Mal ve hizmet alımlarında daha çok açık teklif usulü (200 bin TL üzerine) uygulanmakta ve piyasa koşulları ile süreklilik ve dayanıklılık verimlilik, kalite, ödeme şekli göz önünde tutularak en az 3 firmadan fiyat teklifi alınarak karar verilmektedir. İhalelerde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği hükümleri uygulanmaktadır. Kiralamalar, önceki dönemdeki uyarıların ışığında bağımsız ekspertiz kuruluşlarından sağlanan kira bedeli ekspertiz incelemesi bedelleri üzerinden yapılmaktadır. Sözleşmesi devam eden eski kiracılar için sözleşme gereği artışlar yapılmaktadır. Taşınmazın Kurum ve ihtiyaçlar doğrultusunda rayiç bedeller üzerinden alımı yapılmaktadır. Ayrıntılar Satın Alma İşlemleri Prosedüründe yer almaktadır (<https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/prosedurler>).

Taşınır kaynakların yönetiminde Demirbaş Yönergesi ve Dayanıklı Taşınır Prosedürüne göre işlem yapılmaktadır (<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>).

Mali kaynakların (fon / nakit-banka) yönetimi kapsamında izlenen yol şu şekildedir. Kasada günlük ihtiyaç kadar para tutulmakta, bankalarda mevcut paralardan çok yakın vadede kullanılacak olanlar gecelik olarak fonda değerlendirilmekte, uzun vadede ihtiyaç duyulan paralar ise aylık veya kırık vade 32-35 olmak üzere, günlük piyasadaki 5 büyük bankadan faiz oranı en yüksek olan tercih edilmek suretiyle değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- <https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/prosedurler>
- <http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>

○ *Süreç Yönetimi*

Üniversitede süreçlerle yönetim felsefesi gereğince, işleyişin kişilerden bağımsız kurumsallaşmasını sağlamak için idari ve akademik tüm süreçler çıkartılarak hazırlanan “Süreç El Kitabı” ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetimi) programına aktarılarak paylaşıma açılmıştır. Bu bağlamda operasyonel ve akademik tüm süreçlerin işleyişinin nasıl olması gerektiği, hangi dokümanların kullanıldığı ve/veya üretildiği, kimlerin hangi işlerden ve kontrol noktalarından sorumlu olduğu ve sürecin risk analizi açık bir şekilde ortaya konmuştur.

DOÜ’de iç kontrol eylem planı hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yönetimi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizde akademik ve idari toplam 28 kişi, Türk Standartları Enstitüsü tarafından 30-31 Ocak 2018 tarihlerinde verilen TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik eğitimini (sertifikalarıyla birlikte) almıştır. Kasım 2018’de ilk kez Kurum İç Tetkik uygulaması gerçekleştirilmiştir. Sertifikalı iç tetkikçiler ikiye bölünmüş gruplar halinde hazırlanarak Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerini tetkik etmişlerdir. Tetkikler sırasında YÖKAK’ın iç ve dış değerlendirme kılavuzlarından istifade edilmiş, benzer şekilde geri bildirim raporları hazırlanarak Birimlerle mutabakat sağlanmıştır. Daha sonra, Kurum İç Tetkik Raporu Kalite Yönetim Komisyonuna sunulmuş, Komisyonda görüşülerek gerekli kararların alınması yoluna gidilmiştir. Burada belirtilmesi gereken bir husus, Kurum İç Tetkik Raporunda belirtilen hususların Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda yer alan hususlarla önemli ölçüde örtüşmüş olmasıdır. Bu tespit İç Tetkik uygulamasının sağlıklı bir şekilde gerçekleştirildiğini göstermektedir. Uygulama aynı hassasiyetle sürdürülecektir. Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda yer alan kayda değer hususlara raporun sonuç bölümünde yer verilmiştir.

DOÜ’de Kalite Yönetim Komisyonu ve alt komisyonları, belirli periyodlarla güncellenen Stratejik Plan çerçevesinde her yıl performans göstergeleri temelinde değerlendirme yaparak gelişime açık yönleri saptar ve eylem planları oluşturup bunları uygular. DOÜ Stratejik planı 2019-2023 dönemi için güncellenmiş, takibi daha etkin olacak göstergeler ağırlıklı şekilde yeniden düzenlenmiştir. Stratejik plan, 10 farklı ana strateji ve onların alt stratejileri doğrultusunda hareket edilip edilmediğini gösteren performans göstergeleri ile sürekli ve düzenli aralıklarla kontrol altında tutulmaktadır. Stratejik plan <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf> adresinde erişime açıktır. Burada verilen stratejik amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını analiz etmek için incelenen performans göstergeleri değerlerinden hedeflenen düzeyde olmayan göstergeler için öncelikle ilgili komisyon önerilerde bulunmakta, bu öneriler Stratejik Plan Komisyonunda görüşülmekte ve gerekli eylem planları hakkında kararlar alınmaktadır.

Operasyonel/akademik süreçler kadar idari/destek süreçlerine de önem veren DOÜ, verdiği bu önemi yukarıda listelenen stratejik amaçlar ve bu amaçlara varılıp varılmadığını ölçmek için kullanılan performans göstergeleri ile göstermektedir.

Şekil 1’de verilen organizasyon şemasından görüleceği gibi, Akademik ve İdari Birimler Doğuş Üniversitesi Rektörlüğü’ne, Rektörlük ise Mütevelli Heyeti’ne bağlıdır. Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu/ Senato arasında yetki dağılımı ile akademik ve idari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi mevzuatta belirlendiği şekliyle yürütülmektedir.

Kanıtlar

- Performans Göstergeleri Raporu
- <https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>
- <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>

A.4. Paydaş Katılımı

○ İç ve Dış Paydaş Katılımı

KYS’nin yapılandırmasında mevcut olan komisyonlar, kurullar ve kalite sorumluları aracılığı ile kalite çalışmalarına paydaşların katılımı sağlanmaktadır. Paydaşlara erişim konusunda düzenli anket uygulamaları ve bölüm danışma kurulları Üniversitenin önem verdiği konulardır. Kalite çalışmaları kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşım ile ilerlemektedir.

Dış paydaş katılımını sağlamak amacıyla her bölümün mezun, sanayi ve farklı üniversite temsilcilerinden oluşan bir “Danışma Kurulu” vardır ve bu kurul yılda en az bir defa olmak üzere toplanmakta, programın iyileştirilmesine dair fikir alışverişinde bulunmaktadır. Bu toplantıların sürekliliği stratejik planda yer alan ilgili gösterge ile de kontrol altında tutulmaktadır. Bu kapsamda, Üniversite danışma kurulları yönergesi de hazırlanmıştır (<https://www.dogus.edu.tr/hakkimizda/yonergeler>; <https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplanti-tutanaklari/danisma-kurullari>)

Kalite Doküman Yönetim Sistemi sayesinde iç ve dış paydaşlar talep/öneri/şikâyetlerini web ara yüzü aracılığı ile Üniversiteye iletmektedirler (<https://kalite.dogus.edu.tr/paydaslar>)

Kanıtlar

- [danisma-kurullari-yonergesi.pdf \(dogus.edu.tr\)](#)
- <https://www.dogus.edu.tr/hakkimizda/yonergeler>
- <https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplanti-tutanaklari/danisma-kurullari>
- <https://kalite.dogus.edu.tr/paydaslar>

○ Öğrenci Geri Bildirimleri

DOÜ’de iç ve dış paydaş katılımı etkin olarak işletilmektedir. Bu doğrultuda kurullarda sadece öğretim üye temsilcileri değil, öğrenci temsilcilerinin de katılımına özen gösterilmekte; öğrencilerle belirli aralıklarla sorun ve/veya önerilerini almak amacıyla toplantılar düzenlenmektedir.

Diğer taraftan, düzenli olarak her yıl bir kez öğrenci memnuniyet anketi yapılmakta, iki kez de (dönemler bazında) öğrencilerin öğretim elemanı ve dersleri değerlendirmelerine imkan veren anketler uygulanmaktadır. Bu anketlerde yer alan standart soruların yanı sıra öğrencilerin görüşlerini açıkça ifade edebilecekleri bölümler de bulunmaktadır. Ayrıca, öğrencilere uzaktan eğitim performansı ile ilgili olarak DOUZEM tarafından anketler uygulanmaktadır. DOÜ SKS Müdürlüğü tarafından engelli öğrenciler için ayrıca anketler (sözlü ve yazılı) hazırlanarak bu öğrencilerimizin görüş, öneri ve ihtiyaçları takip

edilmektedir. Akredite programlarımızda yer alan son sınıf öğrencilerimize ders değerlendirme, danışman değerlendirme ve *mezun aday anketleri* uygulanmaktadır.

Yukarıda sayılan anket uygulamalarının dışında, tüm öğrencilerimiz talep/öneri/şikâyetlerini web ara yüzü aracılığı ile Üniversite yönetimine iletmektedirler (<https://kalite.dogus.edu.tr/paydaslar>). QDMS üzerinden değerlendirilen öğrenci görüşlerinin yönetimce değerlendirilmesi sonrasında kendilerine geri dönüşler yapılabilmektedir.

Kanıtlar

- Öğrenci Memnuniyet Anketi
- Öğrenci Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi
- Uzaktan Eğitim Anketi
- Engelli Öğrenci Anketi
- Danışman Değerlendirme Anketi
- Mezun Adayı Anketi
- Akredite Programlar Ders Değerlendirme Anketi
- <https://kalite.dogus.edu.tr/paydaslar>

○ *Mezun İlişkileri Yönetimi*

Mezunlar Ofisi de mezunlarla ilgili bilgileri bir veri tabanında güncel bir şekilde tutarak gerekli koordinasyonu sağlamaya, mezunlar günü düzenleyerek mezunlarımızla iletişimi daima açık tutmaya çalışmaktadır. Böylece programlarla, değişen çevre koşullarıyla ilgili bilgiyi de mezunlarımızdan almamız mümkün hale gelebilmektedir. Ayrıca, 2005 tarihinde kurulmuş olan Mezunlar Derneği'nin katkılarından da yararlanılmaktadır. Gerek Mezunlar Ofisi, gerekse de Mezunlar Derneği faaliyetlerinin etkinleştirilmesi çabaları sürdürülmektedir.)

Kanıtlar

- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/mezunlar-ofisi>
- <https://apps.dogus.edu.tr/DOUMBS/login.aspx>

A.5. Uluslararasılaşma

○ *Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi*

Doğuş Üniversitesi, “Eğitim - öğretim, araştırma ve topluma hizmette her zaman mükemmeli hedefleyen bir dünya üniversitesi olmak” vizyonu ve “Ülkesini ve dünyayı tanıyan, ...donanımlı ve çok yönlü bireyler yetiştirmek” misyonu ile uluslararasılaşmaya büyük önem vermektedir. Uluslararasılaşma amacına Stratejik Planının üç ayrı bölümünde geniş şekilde yer veren DOÜ bu kapsamda aşağıdaki hedefleri ortaya koymuştur:

- Yüksek lisans ve doktora programlarının ülkemiz ve yabancı ülke öğrencileri tarafından tercih edilir olmasını sağlamak.
- Lisansüstü eğitim-öğretimi uluslararası düzeyde daha etkin konuma getirmek.
- BAP dışı (FP7, Horizon 2020, Erasmus+, TÜBİTAK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı artırmak.

- Bilimsel üretimi dünya standartlarına çıkarabilmek için insan kaynakları politikalarında gerekli değişiklikleri yaparak nitelikli araştırmacı kaynağı oluşturmak ve bu kaynağın devamlılığını sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek.
- Üniversitenin eğitim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası boyutu güçlendirmek.
- Öğrencilerin uluslararası akademik deneyimlerini artırmak.
- Akademik ve idari personelin uluslararası hareketliliğini artırmak.

DOÜ, uluslararasılaşma faaliyetlerini tüm kaynaklarını seferber ederek desteklemeyi, kendisini sürekli geliştirerek yalnızca Türkiye'de değil, tüm dünyada tanınır uluslararası bir marka olmayı uluslararasılaşma politikası olarak benimsemiştir (<https://www.dogus.edu.tr/uluslararasi/erasmus-degisim-programi/erasmus-policy-statement>).

DOÜ uluslararasılaşma politikasını gerçekleştirirken çok kültürlülük, bireysel farklılıklara saygı, kazan-kazan yaklaşımı, uluslararası üyelikler ve akreditasyon temel değerlerine dayanmaktadır.

DOÜ, kuruluşundan bu yana sınırları aşan eğitim anlayışı ile bir dünya üniversitesi olma yolunda çaba göstermektedir. Üniversitenin Genel Sekreterlik bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisi (UİO), 2004 yılından bu yana öğrencilerin eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla yurt dışı eğitim programları uygulamaktadır. Ofis, yurt dışı eğitim ve araştırma alanlarına entegrasyonun sağlanmasına yönelik ortak programlar düzenlenmesinde, öğrenci ve öğretim elemanlarının değişiminde, yurt dışı üniversitelerle ikili anlaşmalar yapılmasında ve Kurum bünyesinde okuyan yabancı öğrenci misafir ederek uluslararası bir kampüs ortamının yaratılmasında çaba göstermektedir (<https://www.dogus.edu.tr/uluslararasi>).

UİO, öğrencilerin eğitimlerinin bir kısmına yurtdışında devam edebilmelerini sağlayan “yurtdışı eğitim” programlarının yürütülmesinde, Üniversitenin yurtdışı eğitim ve araştırma alanlarına entegrasyonunun sağlanmasına yönelik ortak programlar oluşturulmasında, öğrenci ve öğretim elemanlarının değişiminde, yurtdışı üniversitelerle ikili anlaşmalar yapılmasında, Üniversitede okuyan yabancı öğrenci sayısının artırılarak uluslararası bir kampüs ortamının yaratılması da dahil olmak üzere tüm program ve faaliyetlerin yürütülmesinde aktif rol oynamaktadır. Küresel eğitim anlayışı ve sınırları aşma vizyonu ile ilerleyen DOÜ yalnızca Türkiye'de değil, tüm dünyada tanınır uluslararası bir marka olma yolunda çaba sarf etmektedir. DOÜ, Erasmus+ değişim anlaşmaları, ikili akademik işbirlikleri, bilimsel proje ortaklıkları sayesinde dünya genelinde çok sayıda saygın üniversite ve Enstitü ile birlikte çalışmakta, bilimsel işbirliklerinin yanı sıra kültürel işbirliklerinin gelişmesine de yardımcı olmaktadır. Halen Avrupa'da 19 Erasmus+ ülkesi ile 75 ikili anlaşma imzalanmış vaziyettedir. Dünya genelinde 5 ülke ile ikili işbirliği anlaşmaları mevcuttur. (<https://www.dogus.edu.tr/uluslararasi>)

DOÜ'de doğrudan Rektörlüğe bağlı Ar-ge, Teknoloji Transfer Ofisi ve Inovasyon Merkezi birimleri uluslararasılaşma politikasının uygulanmasında önemli rol üstlenmiştir. Bu birimler vasıtasıyla uluslararası teknik işbirlikleri, projeler, patent ve faydalı modeller ve yayınlar her yönüyle (bilgi, yöntem, kaynak temini, vb.) desteklenmektedir (<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-politikalari>)

Yukarıdaki birimlerin dışında, DOÜ'de, uluslararasılaşma ile ilgili olarak çeşitli komisyonlar görev yapmaktadır. Bu komisyonlar; Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Erasmus Hareketliliği Komisyonu, Yabancı Uyraklı Öğrenci Kabulü Komisyonu, Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı

Alımı ve İnceleme Komisyonu Bilimsel, Sanatsal Yayın ve etkinlikleri Destekleme Komisyonu'dur. Üniversitede ayrıca, doğrudan uluslararasılaşma ile ilgili bir komisyon mevcuttur. Uluslararasılaşma politikalarının geliştirilmesi, uygulanması, revize edilmesi ve stratejilerin hayata geçirilmesi, performans ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerinin eşgüdümlemesi sözü edilen Üniversite Uluslararasılaşma Komisyonu tarafından yürütülmektedir. (<https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>).

Kanıtlar

- Uluslararası İlişkiler Faaliyet Raporu
- Uluslararası Anlaşmalar Listesi
- <https://www.dogus.edu.tr/uluslararası>
- <https://www.dogus.edu.tr/uluslararası/erasmus-degisim-programi/erasmus-policy-statement>
- <https://www.dogus.edu.tr/en/international/international-relations-office/general-information>

○ Uluslararasılaşma Kaynakları

DOÜ, uluslararasılaşma faaliyetlerini çeşitli kaynaklarla desteklemektedir. Uluslararasılaşmayı teşvik etmek üzere ayrılan nakit kaynakların yanı sıra, üniversite dışı ve uluslararası fonlamaların miktarını artırmak amacıyla araştırmacıları teşvik etmek üzere çeşitli eğitim faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Ar-ge ve Teknoloji Transfer Ofisi birimleri ile araştırmacılara uluslararası çalışmalarında proje çağrılarının takibi, proje yazımı, patent ve faydalı model takibi, yabancı dil yazımı ve tercüme konularında destek verilmektedir. UİO uluslararasılaşma faaliyetlerinin yürütülmesinde öncül bir rol oynamaktadır. Üniversite ayrıca, yabancı öğretim üyesi istihdam edilmesi, mezun izleme sistemi yardımı ile yabancı ülkelerde ya da Türkiye'deki yabancı şirketlerde kariyerine devam eden mezunlar ve bu kapsamda ihtiyaç duyulan her türlü faaliyet ve süreçlere ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına imkân tanıyacak bir bilgi yönetim sistemi üzerinde de çalışmalara devam etmektedir. Dış paydaşların mevcut uluslararası temas ve iş birliklerinden faydalanılmasına ilaveten çeşitli kamu kurumları ve yükseköğretim kurumlarının uluslararasılaşma çalışmalarına verdiği destekler Ar-ge Birimi tarafından takip edilerek akademik personele duyurulmaktadır. Akademik kurullarda personele öğrencilerin yurt dışı staj olanaklarının araştırılarak desteklenmesi, danışmanlık sistemi dahilinde yurt dışı kariyer ve iş birliği tecrübelerinin öğrencilere aktarılması, öğrencilerin uluslararası hareketlilik ve kariyer planı konusunda yönlendirilmesi konusunda bilgilendirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- Tablo 1. Uluslararasılaşma Ar-Ge Harcamaları
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bedek-yonergesi.pdf?sfvrsn=ef1c66ec_4

○ Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma ile ilgili stratejik performans göstergeleri her yıl hedef olarak belirlenmekte, yıl sonunda bu hedeflere ne düzeyde ulaşıldığı sorgulanmaktadır. Bu çerçevede, UİO için işbirliği sayısı, öğrenci ve personel değişim sayıları vb. göstergeler izlenmekte, performansın düştüğü durumlarda iyileştirme için tedbirler önerilmektedir.

Her yıl sonunda UİO'den yıllık değerlendirme raporu alınmaktadır. Bu raporda ikili ilişkilerdeki gelişmeler, akademik işbirlikleri, öğrenci ve personel değişimleri vb. konular ele alınmaktadır.

UİO ve performans raporları her yıl düzenli bir şekilde değerlendirilirken uluslararası öğrenci, öğretim üyesi, üniversite ortaklıkları ve reel sektör işbirliklerinin sayısını artırmak ve uluslararası hareketlilikleri özendirmek için yapılacaklar üzerinde durulmakta, gerektiğinde hedef, strateji ve politika revizyonları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, iç ve dış paydaşların görüşleri de toplanmakta, bunların ilgili kurul ve birim toplantılarında görüşülerek değerlendirilmesi ve karara bağlanması sağlanmaktadır.

Çokuluslu öğrenci kombinasyonu ve çokuluslu öğretim kadrosu hedeflerine ulaşabilmek için yabancı dilde eğitim verilen program ve ders sayısının artırılması; yabancı uyruklu öğrencilere yönelik akademik, kariyer, araştırma, kütüphane, sosyo-kültürel uyum ve sağlık alanlarında rehberlik ve destek faaliyetlerinin artırılması; yabancı uyruklu öğretim elemanı ve öğretim üyelerine yönelik ulaşım, beslenme, konaklama, vize, oturma ve/veya çalışma izni, kent ve kamu hizmetlerine erişim konularında bilgi ve destek sağlanması için gerekli hazırlık ve kapasite konuları değerlendirmeler sırasında ele alınmakta, iyileştirme önerileri saptanmaktadır. Okulun ve programların etkili uluslararası tanıtımının yapılması, geniş bir potansiyel öğrenci havuzu oluşturulması, YÖS sınavlarının yeterince duyurularak yabancı uyruklu öğrenci çekilmesi, nitelikli yabancı uyruklu öğrenci seçimi, yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kayıt işlemlerinin hızlı ve bürokratik angaryalardan arındırılmış olarak yürütülmesi, başarılı TÖMER ve Hazırlık okulu eğitimi ve desteği, kayıt olan yabancı uyruklu öğrencilerin akademik ve sosyal yaşam becerilerinin desteklenerek rehberlik edilmesi faaliyetleri de yürütülmektedir. Ayrıca, AB gençlik, araştırma ve uygulama destek programlarına çokuluslu ve çok ortaklı proje başvuruları oluşturmaya çalışılmakta; proje yazma ve yönetme eğitimleri başta olmak üzere ihtiyaç duyulan destek, izleme ve denetleme mekanizmaları ile personelin özendirilmesi, desteklenmesi ve performansının artırılması için gerekli tedbirler üzerinde durulmaktadır.

Kanıtlar

- Uluslararası İlişkiler Faaliyet Raporu
- <https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-politikalari>
- <https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bedek-yonergesi.pdf?sfvrsn=ef1c66ec_4

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

o Programların Tasarımı ve Onayı

DOÜ; 5 fakültede 34 lisans programı, Sağlık Bilimleri Yüksekokulunda 1 lisans programı, Meslek Yüksekokulunda 34 ön lisans programı, Enstitüde 19 yüksek lisans ve 4 doktora programı ile yükseköğretimin her kademesinde yer almaktadır.

Programlarla ilgili tüm bilgiler Üniversitenin web sitesinde ilan edilmiştir. Üniversitenin bazı bölümlerinde öğretim dili İngilizcedir. (<https://www.dogus.edu.tr/akademik>).

DOÜ’de eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler ve bu birimler altında yer alan programların listesi Tablo 1’de verilmiştir. (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt).

Yeni Program tasarımı sürecinde bölüm/anabilim dalı başkanlıkları YÖK program açma kriterlerini esas alarak açmayı planladıkları program ile ilgili gerekçelerini belirten bir rapor hazırlamakta ve rapora programın amaçlarını, çıktılarını ve çıktılarını ulusal yeterlilikler ve alan yeterlilikleriyle ilişkilendiren matrisi de ekleyerek bölüm/anabilim dalı kurullarının onayını aldıktan sonra MYO/Fakülte/Enstitü Kurulu’na sunmaktadır. MYO/Fakülte/Enstitü Kurulu tarafından onaylanan program Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından incelenerek onaylandıktan sonra Senato’ya sunulmaktadır. Senato tarafından son şekli verilerek onaylanan programlar izin için Yüksek Öğretim Kurulu’na gönderilmektedir. İzin alınan programlar için ders programlarında tanımlanan tüm zorunlu ve seçmeli dersler ile ilgili ders amaçları, ders içerikleri, ders çıktıları ile ders çıktılarının program çıktılarına katkısını gösteren matrisler hazırlanmaktadır.

Üniversitemiz, program tasarım ve onay sürecinin dinamik bir süreç olmasına özen göstermektedir. Bu amaçla “Enstitü/Fakülte/MYO Kurulları Prosedürü” ile tanımlanan Akademik Kurul, Fakülte Yönetim Kurulu ve iç/dış paydaşların katılımı ile gerçekleşen Danışma Kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmakta ve bu toplantılar sonucu ortaya çıkan görüş ve öneriler değerlendirilerek bölüm/anabilim dalı bazında periyodik olarak program güncellemesi yapılmaktadır. Üniversitemizde programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi aşamasında iç paydaşlar (öğrenciler ve öğretim elemanları) ve dış paydaşlar (mezunlar, işverenler ve iş dünyasından temsilciler) sürece dahil edilmektedir. Her bölümün/anabilim dalının bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır ve seçilen temsilci her dönem en az bir kez olmak üzere Fakülte/Enstitü Kurulu’na ve Senato’ya davet edilerek görüşleri/istek ve önerileri alınmaktadır. Öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi ise yapılan Fakülte ve Bölüm Akademik Kurulları vasıtası ile sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, her bölümde Danışma Kurulu bulunmaktadır. Mezunlar, işverenler ve sektör temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulu ile her yıl bir kez toplantı yapılmakta ve programla ilgili geri beslemeler alınıp, güncel gelişmelere bağlı olarak yapılması önerilen değişiklikler üzerinde durulmaktadır.

Kanıtlar

- [Tablo 2. Eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler ve programları](#)
- [Yönergeler \(dogus.edu.tr\)](#)
- *Programın Ders Dağılım Dengesi*

Üniversitemizde tüm programlarda 2016, 2017 ve 2021 yıllarında kapsamlı bir güncelleme çalışması yapılmış ve yeniden düzenlenen ders programları son olarak 2021-2022 akademik yılı başında uygulamaya koyulmuştur. Bu kapsamda tüm önlisans ve lisans programları için dersler bilimsel hazırlık dersleri, programın temel dersleri, programın uzmanlık dersleri ve yetkinlik tamamlayıcı dersler olarak dört kategoride toplanmıştır. Bilimsel hazırlık dersleri ve temel dersler program ile ilgili öğrencinin alması gereken temel bilgileri kapsamakta, buna karşılık uzmanlık dersleri alanla ilgili uzmanlık konularını içermektedir. Uzmanlık dersleri değişen koşul ve gereksinimler göz önüne alınarak her yıl güncellenmektedir. Yetkinlik tamamlayıcı dersler ise öğrencilerin farklı disiplinleri tanıma ve güncel gelişmeleri izleme becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Girişimcilik, Küreselleşme, Modernite ve Tüketim Toplumu, Sivil Toplum Kuruluşları, Toplam Kalite Yönetimi bu kapsamda açılan derslerden bazılarıdır. Her bölüm kendi program ve öğrenme çıktıları doğrultusunda yetkinlik tamamlayıcı derslerin bir bölümünü ders programına eklemiştir. Ders programlarında öğrencilere uzmanlık ve yetkinlik tamamlayıcı yeter sayıda ders seçeneği sunulmasına özen gösterilmektedir.

Lisansüstü programlarda ders programlarının en az %50'si seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bu kapsamda her yıl yurtiçi ve yurtdışındaki çeşitli üniversitelerin programları incelenmekte ve öğrenciler ile yapılan birebir görüşmeler de dikkate alınarak ders havuzuna eklenecek yeni seçmeli dersler belirlenmektedir. Dönem bazında hangi seçmeli derslerin açılacağına saptanmasında öğrencilerin yönelimleri ve talepleri dikkate alınmaktadır.

○ Öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler

Üniversitemizde tüm lisans programlarında “Bitirme Projesi”, tüm önlisans programlarında “Yönlendirilmiş Çalışma” son dönem zorunlu dersi olarak yer almaktadır. Bu dersler kapsamında öğrenciler, tüm üniversite eğitimi boyunca edindikleri bilgi birikimini bir araştırma ile desteklemek üzere bölüm tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanın danışmanlığında proje hazırlamakta ve hazırladıkları projeyi bölüm öğretim elemanlarından oluşan bir jüri önünde sunmaktadır. “Bitirme Projesi” ve “Yönlendirilmiş Çalışma” derslerinin öğrenme çıktıları bölümler arasında farklılık göstermekle birlikte şu başlıkları kapsamaktadır:

- Proje konusu ile ilgili bilgileri araştırabilme
- Proje konusu ile ilgili verileri toplayabilme
- Toplanan bilgileri bilimsel bir yaklaşımla analiz edebilme ve yorumlayabilme
- Bilgilerin araştırılması, değerlendirilmesi ve yayınlanması esnasında uyulacak etik kurallar hakkında bilgi sahibi olma.

Bitirme aşamasında hazırlanan projelerin yanı sıra programlarda yer alan derslerin bir bölümünün değerlendirme kriterleri arasında proje hazırlama yer almaktadır. Hazırlanan projeler uygun olması durumunda ilgili kuruluş tarafından sertifikalandırılmaktadır. Örnek olarak İşletme Lisans programında yer alan “Girişimcilik” ve Endüstri Mühendisliği Lisans programında yer alan “Girişimcilik ve Yenilikçilik” derslerini başarı ile tamamlayan öğrenciler “T.C. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)” tarafından verilen sertifikayı almaya hak kazanmaktadır.

Tüm tezsiz yüksek lisans programlarında öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere “Bitirme Projesi” yer almaktadır. Bu ders öğrencilere akademik eğitimleri sırasında edindikleri bilgileri kullanarak araştırma yapma, verileri toplama ve toplanan bilgileri bilimsel bir yaklaşımla analiz ederek yorum yapabilme yeteneği kazandırırken, uyulacak etik kurallar hakkında da bilgi sahibi olmalarını sağlamaktadır. Sanat Tasarım Fakültesi bünyesindeki programlardan Grafik ve Resim Bölümlerinde hazırlanan projeler belirli dönemlerde Üniversitemiz fuaye alanında sergilenmektedir.

Tezli yüksek lisans ve doktora programı öğrencileri ise aldıkları “Araştırma Yöntemleri” ve “Seminer” dersleri kapsamında proje hazırlamakta ve bu derslerde edindikleri bilgi birikimini tez yazma aşamasında kullanmaktadır.

Kanıtlar

- <https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001033315366603330031101322403313837679344603222433360>

○ ***Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu***

Bölümler/programlar ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu her dönem takip

etmektedir. Program eğitim amaçları ve program çıktılarına göre hazırlanan ders planı ve ders içerikleri her yıl bölüm akademik kurulu ve paydaşlarla yapılan toplantılarla güncellenmekte ve yeni eğitim öğretim yılı bu bilgiye dayanarak yürütülmektedir. Her yıl sonunda yapılan mezun ve işveren anketleri ile program eğitim amaçları; mezun aday anketleriyle ise program çıktıları ölçülmektedir.

Bunun yanı sıra, her yarıyıl sonunda öğrenci ders anketleri, öğrenci öğretim üyesi anketleri ve ders değerlendirme formları aracılığıyla da program çıktıları değerlendirilmektedir. Söz konusu bu değerlendirme yine her yarıyıl sonunda program bazında Ders Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmekte ve her bir dersin öğrenme amaçlarının program çıktılarına sağlama dereceleri bir raporla irdelenmektedir. Bahar dönemlerinde gerçekleştirilen mezun aday ve mezun anketlerinin sonuçları da bu süreçte dikkate alınmaktadır.

Hazırlanan ders programları, program eğitim amaçları, program çıktıları, program çıktılarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Ulusal Yeterlilikler ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendiren matrisler ve derslerle ilgili tüm bilgiler sırasıyla Bölüm/Anabilim Dalı ve Fakülte/Enstitü kurullarında tartışılarak onaylanmakta, sonrasında Üniversite'nin Eğitim ve Öğretim Komisyonu'na kabul edilerek Senato'ya sunulmaktadır. Senato tarafından son şekli verilen ders programları ilan edilerek uygulamaya geçilmektedir. Üniversitemiz bu sürecin dinamik bir süreç olmasına özen göstermektedir.

DOÜ 2019-2023 Stratejik Planında yer alan ve “Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak” olarak ifade edilen 1. Stratejik amacın ilk alt hedefinde (*SH 1.1. Lisans ve Önlisans programlarında öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek*) programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımı için iç ve dış paydaş katkısı, programların yeterliliklerinin belirlenmesi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunun sağlanması amaçlanmıştır.

Kanıtlar

- [Ders Değerlendirme Komisyonu Rapor Örneği](#)
- [Eğitim-Öğretim Komisyonu Rapor Örneği](#)
- <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>
- **Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Üniversitemizde önlisans ve lisans programlarında öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri, Akademik ve Sosyal Oryantasyon dersinin yanı sıra, staj yükümlülüğü olan bazı önlisans ve lisans programlar özelinde stajları da kapsayacak şekilde tamamlanmıştır.

DOÜ önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarının tümünde Bologna kriterleri gereği, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) kullanılmaktadır. AKTS hesabında 1 AKTS kredisinin 25 saat çalışma yüküne eşdeğer olduğu kabul edilmiştir. Tüm çalışma türleri (ders, ara sınav, final, ödev, vb.) ve bunların sürelerinin hesaba katıldığı AKTS belirlemelerinde sınıf dışı faaliyetlere ayrılan süreler konusunda öğrencilerin de görüşleri yapılan anketler aracılığıyla alınmaktadır.

Üniversitemiz ders programlarının tasarlanması ve izlenmesi sürecinde veya uzaktan eğitim de dahil olmak üzere, uygulama sırasında paydaşlardan alınan geribildirimler dikkate alınarak ders

tasarımlarında öğrenci iş yüklerini gözeterek değişiklikler yapılmaktadır. Değişiklik kayıt ve onayları da tıpkı ders programlarının tasarım ve onaylanması sürecinde olduğu gibi aynı yolla gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi aşamasında olduğu gibi, burada da iç paydaşlar (öğrenciler ve öğretim elemanları) ve dış paydaşlar (mezunlar, işverenler ve iş dünyasından temsilciler) sürece dahil edilmektedir. Her bölümün/anabilim dalının bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır ve seçilen temsilci her dönem en az bir kez olmak üzere Fakülte/Enstitü Kurulu'na ve Senato'ya davet edilerek görüşleri/istek ve önerileri alınmaktadır. Öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi ise yapılan Fakülte ve Bölüm Akademik Kurulları vasıtası ile sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, her bölümde Danışma Kurulu bulunmaktadır. Mezunlar, işverenler ve sektör temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulu ile her yıl bir kez toplantı yapılmakta ve programla ilgili geri beslemeler alınıp, güncel gelişmelere bağlı olarak yapılması önerilen değişiklikler üzerinde durulmaktadır.

Kontenjan verilen tüm programların amaçları, eğitim müfredatı, kazanımları ile tüm ders içerikleri ve ders çıktıları üniversitenin web sitesinin ana sayfasında “DOÜ Ders Kataloğu” başlığı altında yer almaktadır. (<https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/>). Ayrıca her dönem başında açılan tüm dersler için ders içerikleri, ders çıktıları ve başarı değerlendirme kriterleri hazırlanan ders kılavuzları ile öğrencilere öğretim üyeleri tarafından duyurulmaktadır. 2017-18 akademik yılı güz dönemi itibarı ile açılan tüm derslerin kılavuzları hazırlanarak öğrencilere duyurulmuştur.

Kanıtlar

- AKTS Değişikliği Karar Örneği
- <https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/>
- *Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi*

Öğrencilerin kayıtlı oldukları programlarda etkin bir şekilde öğrenim görebilmeleri amacıyla tüm önlisans, lisans ve lisansüstü programlar çağın ihtiyaçlarına uygun olarak sürekli güncellenmekte, zorunlu ve seçmeli ders dengeleri ve ders içeriklerine özen gösterilmektedir.

Tıpkı tasarımında olduğu gibi, programların izlenmesi ve güncellenmesinde de üniversitemiz dinamik bir süreç izlemektedir. Bu amaçla “Enstitü/Fakülte/MYO Kurulları Prosedürü” ile tanımlanan Akademik Kurul, “Öğrenci Konseyi Yönergesi” ile tanımlanan ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşen Fakülte Yönetim Kurulu ile iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleşen Danışma Kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmakta ve bu toplantılar sonucu ortaya çıkan görüş ve öneriler değerlendirilerek bölüm/anabilim dalı bazında periyodik olarak program güncellemesi yapılmaktadır ([Yönergeler \(dogus.edu.tr\)](https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/))

Ders programlarının değişen ihtiyaçlara uyarlanması kapsamında her bölümde bölüm başkanı, öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinden oluşan komisyon Türkiye'nin ve dünyanın önde gelen üniversitelerinin program değişikliklerini incelemekte, mezunların ve iş dünyası mensuplarının görüşlerini almakta ve ders programları ile ilgili öğrencilerden gelen talepleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirlenen Kriterleri, Ulusal ve Alan Yeterliliklerini değerlendirerek program değişiklikleri için öneride bulunmaktadır. Hazırlanan ders programları, program eğitim amaçları, program çıktıları, program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Ulusal Yeterlilikler ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendiren matrisler ve derslerle ilgili tüm bilgiler sırasıyla bölüm ve fakülte kurullarında tartışılarak onaylandıktan sonra Üniversite'nin Eğitim ve Öğretim Komisyonu'na kabul edilmekte ve Senato'ya sunulmaktadır. Senato tarafından son şekli verilen ders programları ilan

edildikten sonra mevcut öğrencilerin yeni programa intibakını bölümlerde oluşturulan komisyonlar gerçekleştirmektedir.

Program eğitim amaçları ve program çıktılarına göre hazırlanan ders planı ve ders içerikleri her yıl başında bölüm akademik kurulu ve paydaşlarla yapılan toplantılarla güncellenmekte ve yeni eğitim öğretim yılı bu bilgiye dayanarak yürütülmektedir. Her yıl sonunda yapılan mezun ve işveren anketleri ile program eğitim amaçları, mezun aday anketleriyle de program çıktıları ölçülmektedir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarına önem verilmektedir. Her yarıyılın 10. haftasında internet üzerinden yapılan öğrenci ders anketleri, öğrenci öğretim üyesi anketleri ve ders değerlendirme formları aracılığıyla program çıktılarına da kapsayacak şekilde dersin işleniş ve dersi veren öğretim elemanı değerlendirilmektedir. Söz konusu bu değerlendirme yine her yarıyıl sonunda *Ders Değerlendirme Komisyonu* tarafından incelenmekte ve dersin çıktıları sağlama dereceleri bir raporla irdelenmektedir. Ayrıca, mezun aday anketinde öğrencinin genel olarak bölümü değerlendirdiği ek sorular da bulunmaktadır. Bölüm kurullarına öğrenci temsilcileri de çağırılarak yukarıda bahsi geçen izleme araçlarının sonuçları hakkında görüşleri alınmaktadır.

Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi'nin 5 lisans programı "Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK)" tarafından akredite edilmiştir. Fakültenin diğer programları için ise akreditasyon süreci devam etmektedir. Bu kapsamda fakültenin tüm ders programları dönemsel olarak bu akreditasyona uygun şekilde güncellenmekte ve öğretim elemanları periyodik olarak eğitim almaktadır. Akreditasyon süreci tüm programlar için üst yönetim tarafından teşvik edilmekte, akreditasyon için gerekli altyapı ve eğitimler için mali destek sağlanmaktadır. Mühendislik Fakültesi'nde hali hazırda var olan akreditasyon çalışmalarını tüm Üniversite çapında yaymak üzere fakülteler ve bölümler bazında gerekli çalışmalara/düzenlemelere başlanmıştır. Öncelikle, İktisadi ve İdari Bilimler ve Fen Edebiyat Fakültelerimiz ile MYO'nun bazı programları 2020 yılı içerisinde hazırlıklarını tamamlayarak STAR, FEDEK ve TURKAK akreditasyonları için başvuruda bulunmuşlardır. Ayrıca, Yabancı Diller Birimi de Pearson Assured tarafından akredite edilmiş, programın uluslararası kalite standartlarına uygunluğu onaylanmıştır.

DOÜ 2019-2023 Stratejik Planında yer alan ve "Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak" olarak ifade edilen 1. Stratejik amacın ilk alt hedefinde (SH 1.1. Lisans ve Önlisans programlarında öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek) programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş katkısı; programların yeterliliklerinin belirlenmesi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunun sağlanması amaçlanmıştır. Aynı hedefler lisansüstü programlar için Lisansüstü eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak" olarak ifade edilen 2. Stratejik amacın ilk alt hedefinde (SH 2.1. Lisansüstü programlarda öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek) belirlenmiştir.

[Yönergeler \(dogus.edu.tr\)](http://dogus.edu.tr)

Kanıtlar

- Tablo 2. Eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler ve programları
- <https://www.dogus.edu.tr/akademik>
- <http://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplanti-tutanaklari/>
- [Yönergeler \(dogus.edu.tr\)](http://dogus.edu.tr)

- <https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/>
- Proliz Öğrenci Değerlendirme (Öğretim Elemanı ve Ders) Anketi
- Tablo 3. Lisans ve Önlisans programlarının amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri
- Tablo 4. Lisansüstü programların amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

○ Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Üniversitemiz öğrenci merkezli öğrenme ilkesini kurumsal olarak benimsemiş olup 2012 yılından bu yana aktif olarak hayata geçirmiştir. Tüm programlar bu ilke kapsamında yeniden düzenlenmiş, belirlenen programların yeterlilikleri ile uyumlu olarak hazırlanan ders programlarında tanımlanan tüm zorunlu ve seçmeli dersler için ders amaçları, ders içerikleri, ders çıktıları ile ders çıktılarının program çıktılarına katkısını gösteren matrisler hazırlanarak web sitesinde ilan edilmiştir. Ders programlarının tasarlanması ve izlenmesi sürecinin dinamik bir süreç olmasını sağlamak için tüm bölümlerde düzenli olarak yapılan Akademik Kurul, Danışma Kurulu ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşen Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarında iç ve dış paydaşların görüşleri alınmakta ve sürekli izleme, gözden geçirme ve güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

DOÜ’de öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımları olarak araştırma temelli, probleme dayalı ve proje temelli öğrenme yaklaşımları uygulanmaktadır. Bu yaklaşımlar uygulanırken ağırlıklı olarak örnek olay, tartışma, problem çözme ve gösterip yaptırma türü yöntemler ilgili teknikler kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmelerde yazılı ve sözlü sınavlar, ödevler, projeler, atölye çalışmaları, sunumlar, seminerler, testler, laboratuvar uygulamaları kullanılmaktadır. Tüm önlisans, lisans ve lisansüstü programların ders kataloglarında derslerin işleniş, ölçme ve değerlendirme biçimleri açıkça yer almaktadır.

Üniversitemiz aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi hususuna önem vermektedir. Bu kapsamda 2016 yılından bu yana öğretim elemanları eğitimcilerin eğitimi konusunda kurslara gönderilmekte veya kurumda bu maksatla kurslar düzenlenmektedir. Katılım belgesi/sertifika alan öğretim elemanları diğer öğretim elemanlarına mentorluk yapmaktadır.

Lisans ve önlisans programlarına kabul edilen yeni öğrencilerin Kuruma ve programa uyumlarının sağlanması için tüm programlarda birinci dönemde zorunlu ders statüsünde “Akademik ve Sosyal Oryantasyon” dersi yer almaktadır. 2011-2012 akademik yılı itibarı ile başlayan bu ders Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Müdürlüğü’nün koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Yeni girişli öğrenciler için, bir AKTS ile değerlendirilen ve zorunlu olan bu derste amaçlanan, üniversite hayatlarının yeni başladığı günlerde öğrencilerin akıllarına gelebilecek pek çok sorunun cevaplarını bulmalarına yardımcı olabilmektir. Ders, öğrencilerin hem genel olarak üniversite hayatı hakkında fikir sahibi olabilmeleri, hem de DOÜ’yü daha iyi tanıyabilmeleri için düzenlenmiş olup, akademik yılın başında gerçekleştirilmekte ve birçok farklı etkinlikten oluşmaktadır. Kredi değerleri hesaplanırken, oryantasyon dersinin yanı sıra, bazı önlisans ve lisans programlarında zorunlu olan staj yükümlülükleri de öğrenci iş yüküne dahil edilmiştir.

“Ön-lisans/Lisans Öğretimi Staj Yönergesi” zorunlu staj ve işyeri eğitimlerine yönelik süreçleri düzenlemektedir. Yönerge uyarınca staj işleri, Fakülte/Meslek Yüksekokulunun ilgili kurulları tarafından, her bölüm/program için 2 yıl süre için seçilen ve biri başkan olmak üzere en az iki kişiden oluşan bir “Staj Komisyonu” tarafından yönetilmektedir. Staj Komisyonu, bu yönergeye uygun olarak; staj kılavuzunun hazırlanması, staj yerlerinin temini, dağıtımı, öğrenci tarafından bulunan staj yerinin onaylanması ve yapılan pratik çalışmanın değerlendirilmesi ve sonuçların Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna sunulmasından sorumludur.
(https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/staj-yonergesi.pdf?sfvrsn=93368fd6_4).

2014 yılı itibarı ile tüm programlarımız için mezuniyet koşulları AKTS değerleri temel alınarak güncellenmiştir. Web sitemizin “Öğrenciler için/DOÜ öğrencileri için” sekmesi altında ilan edilmiş olan mezuniyet koşullarına göre (<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/kayit-kabul/mezuniyet-kosullari>), 2014 yılı ve sonrası girişli öğrencilerin mezuniyete hak kazanması için; kayıtlı olduğu programın zorunlu ve seçmeli tüm derslerini başarı ile tamamlaması, derslerin AKTS değerleri esas alınarak hesaplanan genel not ortalamasının 2.00 veya üzeri olması, lisans programları için 240, önlisans programları için 120 AKTS’yi tamamlaması ve varsa staj yükümlülüklerini yerine getirmesi gerekmektedir. Lisansüstü programlar için mezuniyet koşulları “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile tanımlanmıştır. Yönetmelik uyarınca kredili derslerini ve dönem projesini başarı ile tamamlayan ve genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 2,50 olan öğrenci tezsiz yüksek lisans mezuniyetine, kayıtlı olduğu program çerçevesinde derslerini başarı ile tamamlayan, genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olan, programın gerektirdiği asgari krediyi sağlayan ve tez sınavında başarılı olan öğrenci ise tezli yüksek lisans mezuniyetine hak kazanmaktadır. Doktora mezuniyeti için ise tez savunmasında başarılı olmak, kayıtlı olduğu program çerçevesinde mezuniyet için gereken tüm dersleri başarı ile tamamlamak ve genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olmak şartları aranmaktadır.

Üniversitemiz öğrenci talep ve şikayetleri ile ilgili hususlara büyük önem vermektedir. Öğrenciler görüş, öneri veya şikayetlerini Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında bulunan Öğrenci Görüş ve Öneri Formu’nu doldurarak iletebilmektedirler.
(<http://apps.dogus.edu.tr/DOUQDMS/OgrenciFormu.aspx>)

Öğrenci temsilcileri her dönem en az bir kez bölüm kurulu ve Senato toplantılarına davet edilmekte ve talep ve şikayetleri dinlenerek alınabilecek önlemler görüşülmektedir. Ayrıca öğrencilerin bireysel olarak bölüm başkanlıkları, dekanlıklar ve rektörlüğe verdikleri talep ve şikayet dilekçeleri dikkatle incelenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve öğrenciye geri bildirim yapılmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin BIMER ve CIMER gibi elektronik ortamlardan yaptıkları şikayetler de dikkate alınmakta ve en kısa sürede cevaplanmaktadır. Kurumumuzda yerleşmiş bulunan “açık kapı politikası” kültürü gereği her kademedeki öğretim elemanları ve yöneticiler öğrenci ile sürekli iletişim halinde bulunmakta, talep ve şikayetleri dinleyerek gerekli önlemleri almaktadır.

Kanıtlar

- [Yönergeler \(dogus.edu.tr\)](https://www.dogus.edu.tr)
- <http://kys.dogus.edu.tr/ENSEMBLE>
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/yonergeler>
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/kayit-kabul/mezuniyet-kosullari>
- <http://apps.dogus.edu.tr/DOUQDMS/OgrenciFormu.aspx>

○ *Ölçme ve Değerlendirme*

Sınavlar ve başarı değerlendirme kriterleri DOÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve DOÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ortaya konmuştur. Bu yönetmelikler web sitesinde Öğrenciler için/DOÜ öğrencileri için sekmesi altında tüm paydaşların bilgisine sunulmuştur. (<https://www.dogus.edu.tr/dogus/104740/dogus-universitesi-ogrencileri-icin>)

DOÜ’de, önlisans ve lisans programları için ilgili yönetmeliğin 28. maddesi uyarınca: bir yarıyıl da her dersten en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen uygulamalı dersler (laboratuvar, uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri) hariç yarıyıl sonu sınavlarına girmek zorunludur. Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Yarıyıl sonu sınavı yazılı olarak yapılır. İlgili fakülte/MYO yönetim kurullarının kararı ile sınav sözlü veya sözlü-yazılı olarak da yapılabilir. Yarıyıl başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları ve diğer yarıyıl içi çalışmalar dikkate alınır. Öğrencinin yarıyıl sonu başarı notunun hesaplanmasında, yarıyıl sonu sınavının ağırlığı %40’tan az ve %70’ten fazla olamaz. Yarıyıl başında her ders için dersi veren öğretim elemanı tarafından Ders Başarı Değerlendirme kriterleri Ders Kılavuzları içinde öğrencilere ilan edilir. Yarıyıl içi çalışmalar ile yarıyıl sonu sınavının başarı notu üzerindeki ağırlıkları öğrencilere yarıyıl başında duyurulur. Yarıyıl sonu sınavları akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yapılır. Aynı yönetmeliğin 32. maddesine göre, normal öğrenim süresine doldurmuş olup mezuniyeti için 1 başarısız dersi kalan öğrenciler, dersin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla ilgili fakülte/SBYO/MYO yönetim kurulu kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak tek ders sınavına girebilir. Söz konusu yönetmeliğin 34. maddesinde ise harf notlarının katsayı karşılıkları tanımlanmaktadır.

Yüksek lisans programları için ilgili yönetmeliğin 24. maddesi uyarınca: bir yarıyıl/dönemde her dersten en az bir ara sınav ve akademik takvimde belirtilen tarihlerde yarıyıl/dönem sonu sınavı yapılır. Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Yarıyıl/dönem sonu sınavı yazılı olarak yapılır. Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile sınav sözlü veya sözlü-yazılı olarak da yapılabilir. Yarıyıl/dönem başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları ve yarıyıl/dönem içi çalışmaları göz önünde bulundurulur. Öğretim planında yer alan tüm kredili derslerini almış olup kredili tek dersten başarısız olan ya da yönetmeliğin ilgili maddesinde öngörülen not ortalamasını sağlayamamış öğrenciler, dersin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak tek ders sınavına girebilir. Söz konusu yönetmeliğin 27. maddesinde harf notlarının 4’lü sistemde ağırlıklı katsayı karşılıkları tanımlanmaktadır.

Üniversitemizde öğrencilerin sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda uygulanacak esaslar “Mazeret Sınavı Prosedürü” ile belirlenmiştir. Prosedür uyarınca sınavlara giremeyen lisans ve önlisans öğrencileri, mazeretlerini bildiren dilekçe ve mazeretlerini gösteren belge ile sınav tarihini izleyen en geç üç iş günü içerisinde ilgili Fakülte Dekanlığına/MYO Müdürlüğüne başvurmakta, mazeretleri Fakülte/MYO Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler belirlenen tarihlerde mazeret sınavlarına katılmaya hak kazanmaktadırlar. Sınava girmeyen lisansüstü öğrenciler ise mazeretlerini bildiren dilekçe ve mazeretlerini gösteren belge ile sınav tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde Enstitü Müdürlüğüne başvurmakta, mazeretleri Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler belirlenen tarihlerde mazeret sınavlarına girebilmektedirler

https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/mazeret-s%C4%B1navi-proseduru.pdf?sfvrsn=7f7f4675_4

Sınavlar ve başarı değerlendirme kriterlerinin tüm programlarda güvence altına alınması amacıyla, ders veren tüm öğretim elemanlarına her dönemin altıncı haftasının sonuna değin ölçme ve değerlendirme kriterlerini tanımlama zorunluluğu getirilmiştir. Bu tanımlama bilgi-işlem sistemi üzerinden yapılmakta ve sonrasında not girişleri de aynı program üzerinden gerçekleştirilmektedir. Sistem öğretim elemanlarına yönetmelik tarafından belirlenmiş ölçütlerin dışına çıkma izni vermemektedir.

Her dersin ilgili öğrenme çıktıları dikkate alınarak oluşturulan sınav soruları ile verilen ödev ve projeler aracılığıyla ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında ilişki sağlanmaktadır. Ayrıca yapılan öğrenci anketleriyle de bu çıktıların sağlanıp sağlanmadığı sorgulanmaktadır.

Kanıtlar

- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/2020-2021-e%C4%9Fitim-%C3%B6%C4%9Fretim-y%C4%B1%C4%B1-bahar-d%C3%B6nemi-uzaktan-e%C4%9Fitim-ve-s%C4%B1nav-esaslar%C4%B1.pdf?sfvrsn=ffc7035c_2
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/mazeret-s%C4%B1navi-proseduru.pdf?sfvrsn=7f7f4675_4

○ Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Önlisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü “Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi” tarafından gerçekleştirilen “Lisans Yerleştirme Sınavı” ile yapılmaktadır. Sanat Tasarım Fakültesi’nin bazı bölümlerine ise “Özel Yetenek Sınavı” ile öğrenci alınmaktadır. Söz konusu sınavın usulleri ve değerlendirme kriterleri “Sanat ve Tasarım Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi” ile düzenlenmiştir. Yönerge uyarınca sınav Rektörlüğün görevlendireceği bir öğretim üyesinin başkanlığında, yeteri kadar öğretim üyesi ile fakülte sekreterinden oluşan “Sınav Yürütme Kurulu” tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca düzenlenecek her sınav için Rektörlükçe görevlendirilecek öğretim üyesinin başkanlığında, fakültenin özel yetenekle öğrenci alan bölümlerinin başkanlarından oluşan bir sınav jürisi atanmaktadır. Sınav jürileri, sınav kâğıtlarını kapalı kimlik yerlerini açmadan toplu halde, kıyaslama yoluyla ve 100 tam not üzerinden değerlendirmektedir. Bu durum bir tutanakla tespit edilerek sınav belgeleri ile birlikte Sınav Yürütme Kurulu başkanlığına teslim edilmekte, Sınav Yürütme Kurulu sınav kâğıtlarındaki kimlik yazılı köşeleri açarak o yılın YGS Kılavuzunda yazılı esaslar çerçevesinde hesap yaparak başarı sırasını tespit etmekte ve tutanakla Dekanlığa bildirmekte, sonrasında sonuçlar Rektörlük tarafından ilan edilmektedir.

Programlar arası ve Merkezi Yerleştirme Puanı ile yatay geçişte Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başvuru ve değerlendirme kriterleri esas alınmaktadır. Bu kriterler çerçevesinde üniversitemizin “Yatay Geçiş Yönergesi” hazırlanmıştır. Yönerge, üniversite içerisinden, yurtdışındaki diğer üniversitelerden ve yurtdışındaki denkliği YÖK tarafından kabul edilmiş üniversitelerden yatay geçiş yapacak öğrenciler için başvuru koşullarını ve kabul ölçütlerini düzenlemektedir. Değerlendirmede, adayların genel not ortalaması ve merkezi yerleştirme puanı gibi ölçütler dikkate alınmakta, başvuruların ön değerlendirmesini ilgili fakülte/meslek yüksekokul yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapmakta ve komisyonun adayların kabulüne ilişkin önerileri ilgili fakülte/meslek yüksekokul yönetim kurulu kararıyla kesinleşmektedir. Değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm

adayların isimleri değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde, internet sayfasında duyurulmaktadır. (https://www.dogus.edu.tr/dogus/106572/yatay-gecis-https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dikey-gecis-yonergesi.pdf?sfvrsn=e2556aae_2)

DOÜ'ye özel öğrenci ve misafir öğrenci kabulleri ile, yabancı uyruklu öğrenci kabulleri ilgili yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır. (https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/dou_ozel_ogrenci_ve_misafir_ogrenci_yonergesi.pdf?sfvrsn=f2f8e5c8_4, https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/yabanci_uyruklu_ogrenci_kabul_yonergesi.pdf?sfvrsn=b0a2b208_4).

Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş ve sonrasında yatay geçiş, dikey geçiş ya da lisans yerleştirme sınavı ile üniversitemize yerleşmiş bulunan öğrencilerin başarılı oldukları derslerden muaf tutulmalarına ilişkin esaslar “Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” tarafından düzenlenmiştir. Sözü edilen yönerge değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma durumundaki muafiyet işlemlerini düzenlemektedir. Yönetmeliğe göre, üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde veya yaz okulunda ders alanların AKTS kredi intibakları notları da dikkate alınarak yapılmaktadır. Üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim görenlerin aldıkları dersler için de AKTS kredileri intibakları yapılmaktadır. Öğrencilerin, muafiyet için en geç eğitime başlayacakları ilk yıl içinde kayıt yenileme ve derse yazılma haftasında daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve not belgesi ile ilgili Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü'ne dilekçe ile başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Muafiyet için, ilgili dersten 4'lük sistemde en az 1 başarı notu aranmakta, muafiyet verilecek dersin eşdeğerliği AKTS ve içerik uyumu esas alınarak belirlenmektedir. Öğrencilerin, önceki diploma programlarında almış oldukları ve Fakülte/Yüksekokul Muafiyet ve İntibak Komisyonlarının incelemesi sonucu muaf oldukları dersler, başarı notları ile birlikte kayıtlı bulundukları diploma programındaki transkriptlerine işlenmekte ve not ortalaması hesabına katılmaktadır.

(https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/dogus-universitesi-onceden-kazanilmis-yeterliliklerin-taninmasi-muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf?sfvrsn=a515a3e0_6)

Aynı yönerge, değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma durumundaki muafiyet işlemlerini de düzenlemektedir. Yönetmeliğe göre üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde veya yaz okulunda ders alanların AKTS kredi intibakları notları da dikkate alınarak yapılmaktadır. Üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim görenlerin aldıkları dersler için de AKTS kredi intibakları yapılmaktadır.

Yüksek lisans düzeyinde kredi transferleri “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” tarafından düzenlenmektedir. İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin Estitüye kaydolmadan önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan aldığı ve başarmış olduğu lisansüstü derslerden kendi bilim/sanat alanı ile ilgili olanlar, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kayıt yaptırdığı programa transfer edilebilmekte ve transfer

edilecek derslere ilişkin not dönüştürme işlemi ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılmaktadır. (https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/douyonetmelikler/dou-lisansustu-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi.pdf?sfvrsn=797469fa_4&MevzuatNo=23047&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

Üniversitemizde Çift Anadal Programı ile ilgili esaslar “Çift Anadal Programı Yönergesi” ile belirlenmiştir. Yönerge uyarınca bölümlerde açılacak olan çift anadal programları, öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve krediler; Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile akademik takvimde ilan edilen “Derse Yazılma” tarihinden bir ay önce belirlenmekte, aynı şekilde kontenjanlar, o öğretim yılında ilgili programda öğrenime başlayan öğrenci sayısının %20'sini aşmamak üzere, ilgili bölümlerin görüşü alınarak fakülteler tarafından akademik yılın başlangıcından bir ay önce ilan edilmektedir. Öğrencinin ÇAP'a başvurabilmesi için, başvurduğu döneme kadar devam ettiği anadal lisans programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması, genel not ortalamasının (GNO) en az 2,72 olması ve anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %20'de bulunması gerekmektedir. Gerekli koşulları sağlayan öğrenci başvuruları, ilgili fakültelerce değerlendirilmekte ve fakülte yönetim kurulunun aldığı kararla kesinleşmektedir.

Yandal programı ile ilgili esaslar “Yandal Programı Yönergesi” ile belirlenmiştir. Bölümlerde açılacak olan yandal programları, bu programlara hangi program öğrencilerinin başvurabileceği ve öğrencilerin alabileceği fark dersleri ve kontenjanlarla ilgili Bölümün önerisi, Fakülte Kurulunun kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile belirlenmektedir. Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için kayıtlı olduğu lisans programının en erken 3. en geç 6. yarıyılının başında olması, başvurduğu yarıyla kadar kayıtlı olduğu lisans programındaki tüm kredili dersleri başarı ile tamamlamış olması ve başvurusu sırasındaki genel not ortalamasının en az 2,50 olması gerekmektedir. Gerekli koşulları sağlayan öğrenci başvuruları, ilgili fakültelerce değerlendirilmekte ve fakülte yönetim kurulunun aldığı kararla kesinleşmektedir (<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/kayit-kabul/cift-anadal-yan-dal>).

Öğrencilerin önceki eğitimlerinde özel öğrenci statüsünde aldıkları derslerin tanınması DOÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 11. madde 4. bendi ile güvence altına alınmıştır. İlgili madde gereğince özel öğrenci statüsünde ders aldıktan sonra yatay geçiş yapan öğrenciler geçiş yapmadan önce kayıtlı bulundukları yükseköğretim kurumunca kabul edilen ve not belgelerinde yer alan dersleri saydırabilmektedir. (https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/douyonetmelikler/onlisans-lisans-egitim-sinav-yonetmeligi.pdf?Status=Temp&sfvrsn=65f62bf6_4)

Benzer şekilde lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin önceki eğitimlerinde özel öğrenci statüsünde aldıkları derslerin tanınması DOÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 13. madde 1. bendi ile güvence altına alınmıştır. Yönetmelik gereği öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslere ilgili lisansüstü eğitimde verilen derslerin %50 sini geçmemek koşulu ile anabilim dalı görüşü doğrultusunda muafiyet verilmektedir. (https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/douyonetmelikler/dou-lisansustu-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi.pdf?sfvrsn=797469fa_4&MevzuatNo=23047&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5)

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile çeşitli diploma, derece ve yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması DOÜ Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesinde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Kanıtlar

- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/dogus-universitesi-oceden-kazanilmis-yeterliliklerin-taninmasi-muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf?sfvrsn=a515a3e0_6
- (<https://www.dogus.edu.tr/dogus/106572/yatay-gecis>,
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dikey-gecis-yonergesi.pdf?sfvrsn=e2556aae_2)
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/dou_ozel_ogrenci_ve_misafir_ogrenci_yonergesi.pdf?sfvrsn=f2f8e5c8_4,
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/yabanci_uyruklu_ogrenci_kabul_yonergesi.pdf?sfvrsn=b0a2b208_4

○ Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

2014 yılı itibarı ile tüm programlarımız için mezuniyet koşulları AKTS değerleri temel alınarak güncellenmiştir. Web sitemizin “Öğrenciler için/DOÜ öğrencileri için” sekmesi altında ilan edilmiş olan mezuniyet koşullarına göre (<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/kayit-kabul/mezuniyet-kosullari>), 2014 yılı ve sonrası girişli öğrencilerin mezuniyete hak kazanması için; kayıtlı olduğu programın zorunlu ve seçmeli tüm derslerini başarı ile tamamlaması, derslerin AKTS değerleri esas alınarak hesaplanan genel not ortalamasının 2.00 veya üzeri olması, lisans programları için 240, önlisans programları için 120 AKTS’yi tamamlaması ve varsa staj yükümlülüklerini yerine getirmesi gerekmektedir. Lisansüstü programlar için mezuniyet koşulları “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile tanımlanmıştır. Yönetmelik uyarınca kredili derslerini ve dönem projesini başarı ile tamamlayan ve genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 2,50 olan öğrenci tezsiz yüksek lisans mezuniyetine, kayıtlı olduğu program çerçevesinde derslerini başarı ile tamamlayan, genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olan, programın gerektirdiği asgari krediyi sağlayan ve tez sınavında başarılı olan öğrenci ise tezli yüksek lisans mezuniyetine hak kazanmaktadır. Doktora mezuniyeti için ise tez savunmasında başarılı olmak, kayıtlı olduğu program çerçevesinde mezuniyet için gereken tüm dersleri başarı ile tamamlamak ve genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olmak şartları aranmaktadır.

Öğrencilerin mezuniyet koşulları belirlenirken önceden kazanmış oldukları yeterliliklerin / öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi suretiyle muafiyet ve intibak durumları da göz önüne alınarak değerlendirme yapılır.

Kanıtlar

- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/kayit-kabul/mezuniyet-kosullari>),
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/dogus-universitesi-oceden-kazanilmis-yeterliliklerin-taninmasi-muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf?sfvrsn=a515a3e0_6
- <https://www.dogus.edu.tr/dogus/106572/yatay-gecis>
- <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dikey-gecis->

- [yonergesi.pdf?sfvrsn=e2556aae_2\)](#)
- <https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.23047&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Do%C4%9Fu%C5%9F%20%C3%9Cniversitesi>
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/kayit-kabul/cift-anadal-yan-dal>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

○ *Öğrenme Ortam ve Kaynakları*

DOÜ bünyesinde 11'i amfi niteliğinde 196 adet tam donanımlı derslik bulunmaktadır. Ayrıca bir amfi hukuk fakültesinin eğitimlerinde kullanılmak üzere "Sanal Mahkeme Salonu" olarak düzenlenmiştir.

Dersliklerin yanı sıra üniversitede çeşitli amaçlara yönelik 67 adet laboratuvar yer almaktadır. DOÜ'nün tüm öğrencilerinin yararlandığı bilgisayar laboratuvarlarında, farklı çalışmaların yapılmasına olanak sağlayan tüm programlar yüklüdür. Yerleşke içinde farklı noktalarda, tamamı internet bağlantılı 23 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlardan CAD/CAM laboratuvarında öğrenciler bilgisayar ortamında tasarladıkları nesneleri veya özel kodlama tekniklerini kullanarak oluşturdukları programları sisteme transfer ederek, gerçek anlamda üretim yapabilmekte, CIM laboratuvarında ise farklı sanayi sektörlerinde karşılaşılabilecekleri olası ileri teknoloji problemlerini, üniversite yıllarında inceleme ve çözüm üretme yollarını öğrenme fırsatına sahip olmaktadır. Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Laboratuvarı tüm mühendislik fakültesi öğrencilerinin kullanımına açık olup gerekli tüm elektronik ve teknolojik altyapıya ve öğrencilerin 2 kişi olarak çalışabilecekleri deney masalarına sahiptir. Makine Mühendisliği Laboratuvarı Makine Mühendisliği bölümü başta olmak üzere Mühendislik Fakültesi tarafından kullanılmaktadır. Laboratuvarda, temel elektronik ve enstrümantasyon eğitim setleri, algılayıcı eğitim setleri ve universal çekme-basma test cihazı, yüzey inceleme ve görüntüleme mikroskobu, sertlik ölçme cihazı, ısı transferi ve akış ölçme, millerde burulma ve eğilme deney düzenekleri de bulunmaktadır. Mikro İşlemci Laboratuvarı özellikle Bilgisayar Mühendisliği ve Bilişim Sistemleri Mühendisliği programlarının en önemli uygulama ortamları arasındadır. Motorola ve Intel eğitim setleri ile donatılan laboratuvar, oldukça geniş bir alanda mikro işlemci eğitimi verilmesini sağlamaktadır.

Mühendislik Fakültesi öğrencileri ilk yıl aldıkları temel fizik derslerinde gördükleri teorik konulara paralel olarak, fizik laboratuvarında çeşitli mekanik, elektrik, manyetik ve optik deneyleri yapmaktadır. Mühendislik Fakültesi öğrencilerine ilk yıl verilen kimya derslerinde kimya teorik bilgilerine paralel olarak, deneysel uygulamalar kimya laboratuvarında gerçekleştirilmektedir. Laboratuvarlarda genellikle gruplar halinde anyon-kasyon analizleri, çöktürme, nötralizasyon, redoks reaksiyonları deneyleri ile öğrencilerin kimyasal maddeleri ve reaksiyonları tanıması sağlanmaktadır.

Macintosh Laboratuvarı grafik, grafik tasarım, endüstri ürünleri tasarımı, görsel iletişim tasarımı bölümleri öğrencileri tarafından kullanılmaktadır. Laboratuvarda i-mac'ler, video projektörler ve renkli yazıcılar bulunmakta olup proje çalışmaları için gerekli tüm yazılımların en son sürümleri yüklüdür. Animasyon çalışmalarına özel ışıklı masa ile donatılmış olan animasyon laboratuvarı ise özellikle Görsel İletişim Tasarımı Bölümü derslerinin işlenmesinde kullanılmaktadır.

DOÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, sahip olduğu veri kaynakları ile öğrenciler, akademik personel, idari personel ve diğer üniversitelerden öğrenciler için önemli bir başvuru merkezidir. Merkez bünyesinde yer alan laboratuvar, öğrencilerin multimedya uygulamalarını kullanabilmesine uygun teknolojik donanımına sahiptir. Elektronik kütüphane hizmetiyle, Türkiye'nin ve dünyanın farklı noktalarından araştırmacıların, öğrencilerin bilgi ve belgelere ulaşması da sağlanmaktadır. DOÜ'de kütüphane "üniversitenin kalbi" olarak kabul edilmekte ve bu anlayışla faaliyetleri ve gelişimi desteklenmektedir. Kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda basılı, elektronik, görsel-işitsel her türlü bilgi kaynağı temin edilmektedir. Basılı ortamdaki bilgi kaynakları açık raf sistemiyle hizmete sunulmuştur. Elektronik ortamdaki bilgi kaynakları kütüphane içindeki multimedya özellikli bilgisayar laboratuvarı ve kullanıcıların kendi dizüstü bilgisayarları aracılığıyla uzaktan erişim yoluyla da kullanılabilir. Kütüphane bünyesinde basılı ve elektronik olarak 487.591 kitap bulunmaktadır. Erişim sağlanan 58 adet veri tabanından 18'ü ücretli (bir adet keşif aracı) olmak üzere, intihal kontrolünün de yer aldığı diğer veritabanlarına ULAKBİM/EKUAL aracılığıyla erişilmektedir. Ayrıca kütüphane tarafından geliştirilen 2 adet açık erişim veri tabanı kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi Müdürlüğü; Merkez Kütüphane (Dudullu Yerleşkesi) ve Çengelköy Yerleşkesi Kütüphanesi ile 7.345,11 m²'lik kapalı alanda hizmet vermektedir. Üniversitemiz öğrenci başına düşen kütüphane ve okuma salonu alanı ile standardı sağlamaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi Müdürlüğü; Merkez Kütüphane (Dudullu Yerleşkesi) ve Çengelköy Yerleşkesi Kütüphanesi 723 kişilik oturma kapasitesi ile hizmet vermektedir.

Kütüphane dışında ders çalışmak isteyen öğrenciler için öğrenci çalışma salonları, öğrencilere konforlu bir ortamda rahatça ders çalışabilme olanağı sunmak üzere tasarlanmıştır. Salonlar, dersliklerden ve insan trafiğinin yoğun olduğu noktalardan nispeten uzak olarak konumlandırılmış, bu sayede öğrencilerin dikkat ve odaklanma sorunu yaşamadan ders çalışabilmelerine olanak sunulmuştur. DOÜ'deki laboratuvarlar ve atölyelerin listesi Tablo 6'da, kütüphanelerin kullanım alanları ve oturma kapasiteleri Tablo 7'de verilmiştir (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt).

DOÜ son yıllarda teknolojik altyapısını güçlendirmek için önemli iyileştirmeler yapmıştır. Tüm akademik ve idari personele en az bir bilgisayar tahsis edilmiş olup Kurum genelinde kullanılmakta olan bilgisayarların performansları sürekli olarak takip edilmekte, donanımsal ve yazılımsal olarak sürekli yeni teknolojiye uyumlu hale getirilmektedir. Öğrenci ve öğretim üyesi arasında danışmanlık, ders kaydı ve not girme gibi öğrenci-öğretim üyesi arasındaki ilişkiyi düzenleyen öğrenci işleri otomasyonu tüm öğrenci ve akademik personel tarafından kullanılmaktadır. DOÜ'de idari ve akademik personelin kullanımında olan yönetmelik, yönerge gibi üniversite işleyişinde kullanılmakta olan dokümantasyonun kurum içerisinde paylaşıldığı İç İletişim Portalı bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde akademik personelin ve öğrencilerin kullanımında olan Eğitim Bilgi Portalı ile bilgi paylaşımı yapılabilir.

Kurumumuz Office 365, Exchange Online, SharePoint Online, Skype Online, Office Web Apps ve Office Professional çözümlerini tek bir hizmet paketinde öğrenci ve çalışanlarına sunmaktadır. Exchange ile 50 GB posta kutusu, Active Sync ile e-postalara, takvime ve kişilere mobil cihazlardan erişim, Office Web Apps ile belgeleri direkt olarak tarayıcı içerisinde görme, paylaşma ve belgeler üzerinde temel düzenlemeler yapma, Skype ile anlık mesajlaşma, ses ve video konferansı ve çevrimiçi toplantılar yapma imkânları bulunmaktadır. Bilgi ve içerikleri paylaşma, yönetme ve arama için SharePoint ekip siteleri, SharePoint ile temel web sitesi yayınlama hizmeti verilmektedir. Kullanıcıları iletişim ve iş birliği hizmetlerine bağlayan

Office Professional Plus'ın son sürümü farklı platform üzerinde 5 adet lisansa kadar kullanılabilir.

DOÜ akademik programındaki zorunlu stajlar, bitirme projeleri, kamu ya da özel sektör kuruluşları ile iş birliği içinde sürdürülen ortak çalışmalar, öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası düzeyde yürüttüğü araştırma projeleri öğrenciler için önemli deneyim olanaklarını oluşturmaktadır.

Kanıtlar

- Tablo 5 DOÜ'deki laboratuvar ve atölyeler
 - Tablo 6. Kütüphanelerin kullanım alanları ve oturma kapasiteleri
 - Tablo 7. Üniversitemiz personeli ve öğrencilere sunulan bilgi işlem hizmetleri ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri
- Akademik Destek Hizmetleri

Önlisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde yeni öğrencilere programlara uyum sürecinde ve tüm öğrencilere öğrenim hayatları boyunca rehberlik etmek üzere üniversitemizde etkin olarak işlev gören akademik danışmanlık uygulaması bulunmaktadır. Danışman atama esasları “Ders ve Tez Danışmanı Atama Prosedürü” ile tanımlanmıştır. Prosedür uyarınca yeni kayıt yaptıran öğrencilere danışman atamaları önlisans ve lisans programlarında bölüm başkanları tarafından lisansüstü programlarda ise anabilim dalı başkanları tarafından yapılmakta, danışmanlar kadrolu öğretim üyeleri arasından seçilmektedir. Akademik danışmanların görev ve sorumlulukları “Ders Danışmanlığı Prosedürü” ile düzenlenmiştir. İlgili prosedür uyarınca danışman öğretim üyelerinin görevleri öğrenciye ders seçiminde rehberlik etmek, ders ekleme/bırakma ve dersten çekilme konularında öğrenciyi bilgilendirmek, tez/proje aşamasındaki öğrencileri yönlendirmek, ÇAP/Yandal konularında öğrenciye rehberlik etmek ve yasal süreçlerle ilgili öğrenciyi bilgilendirmektir. Tüm bunların yanı sıra lisansüstü öğrenci danışmanları çeşitli konularda öğrenciye rehberlik etmek üzere oryantasyon programı hazırlamakla yükümlüdür. Danışmanlık sisteminin etkinliği öğrenci memnuniyet anketlerinde bu amaca yönelik sorulan sorular ile denetlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin bölüm başkanlıklarına ve dekanlıklara yaptıkları geri bildirimler dikkate alınmaktadır. (<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>, <http://kys.dogus.edu.tr/ENSEMBLE>)

Psikolojik destek almak amacıyla gelen öğrenci ve çalışan personele Psikoterapi ve Psikolojik Danışmanlık desteği ilgili birim tarafından sağlanmaktadır.

Danışmanlık servisi kapsamında; öğrencilerin günlük yaşamları içerisinde ve psikopatolojik semptomları üzerinden yaşadığı sorunlara çözüm bulmaya dayalı olarak öğrencilere e-posta aracılığıyla seans randevuları sağlanmakta ve servise ait olan terapi odasında görüşmeler yapılmaktadır. Seans ve randevu süreçleri gelen öğrencinin psikolojik durumu ve isteği dahilinde haftalık ya da aylık olarak planlanmaktadır. COVID-19 sürecinin başlamasıyla birlikte seanslar Skype Business programı üzerinden yürütülmektedir. Bu süreç içerisinde öğrencinin bilgilerinin gizliliğinin sağlanması için kayıtlar sınırlı biçimde alınmaktadır. COVID-19 sürecinde öğrencilerin psikolojik iyi oluşlarını sağlamaya yönelik psikoloji günlükleri, süreç içerisindeki soruları ve kendileri yapacakları çalışmalar için videolar hazırlanmıştır. Ayrıca Halkla İlişkiler ve Tanıtım Biriminde görevli olan Psikolog da tanıtım ve tercih süreçlerinde üniversitemize kayıt yaptıracak öğrencilere danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermektedir.

Başarılı bir geleceğe uzanan yoldaki en önemli basamaklar arasında doğru üniversite seçimi yer almaktadır. Doğu Üniversitesi bu inançla, kaliteli eğitim vermenin yanı sıra öğrencilerinin kariyer planlamalarına destek olacak çalışmalarını gerçekleştirmeyi de çok önemsemektedir.

SKS Müdürlüğü'ne bağlı Kariyer Merkezi, akademik yıl boyunca birçok seminer ve konferans ile öğrencilerin vizyonunu genişletmelerini ve geleceklerine ilişkin soru işaretlerine yanıt bulmalarını sağlamaktadır. Ayrıca 2005 yılından bu yana her yıl "Kariyer Günleri" düzenlenmektedir. Sağlam bir temelle gelenekselleşen ve her yıl daha da gelişen Kariyer Günleri sayesinde, Doğu Üniversitesi öğrencileri farklı sektörlerin temsilcileriyle bir araya gelme olanağı bulmaktadır. Kariyer Günleri geniş bir bilgi ve deneyim paylaşımı ortamı oluşturmasının yanı sıra staj ve iş olanaklarına da kapı açmaktadır. Kariyer Planlama Merkezi ayrıca, ihtiyaç duydukları her an öğrencilere danışmanlık hizmeti sunmakta; öz geçmiş hazırlama, staj ve iş başvuruları, kariyeri doğru yönlendirme gibi konularda destek olmaktadır.

Doğu Üniversitesi akademik programındaki zorunlu stajlar, bitirme projeleri, kamu ya da özel sektör kuruluşları ile iş birliği içinde sürdürülen ortak çalışmalar, öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası düzeyde yürüttüğü araştırma projeleri öğrenciler için önemli deneyim olanakları oluşturmaktadır.

Kanıtlar

- Ders ve Tez Danışmanı Atama Prosedürü
- Ders Danışmanlığı Prosedürü
- Tablo 8. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/psikolojik-danismanlik-servisi>
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/kariyer-merkezi>
- *Tesis ve Altyapılar*

Üniversitemizde akademik amaçla kullanılan fiziksel alanların ve eğitim-öğretim kaynaklarının yanı sıra, öğrencilerin beşeri ve sosyal ve ihtiyaçlarını (kafeterya, kantin, spor ve etkinlik salonları, vb. karşılamak üzere gerekli tesis ve altyapı alanları bulunmaktadır. Yerleşkemizdeki kapalı alanların tamamı, BAP kapsamında geliştirilerek ülkemizde ilk kez uygulamaya alınmış olan “virüs-free campus” projesine uygun olarak, başta Covid-19 olmak üzere tüm virüslere karşı korunaklı hale getirilmiştir.

DOÜ kaliteli eğitim vermenin yanı sıra öğrencilerinin kariyer planlamalarına destek olacak çalışmaları gerçekleştirmeyi de çok önemsemektedir. SKS Müdürlüğü'ne bağlı Kariyer Planlama Merkezi, akademik yıl boyunca birçok seminer ve konferans ile öğrencilerin vizyon genişletmelerine ve geleceklerine ilişkin soru işaretlerine yanıt bulmak için imkan sağlamaktadır (<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/dogusta-yasam/kariyer-planlama>). Ayrıca, 2005 yılından itibaren her yıl "Kariyer Günleri" düzenlenmektedir. Sağlam bir temelle gelenekselleşen ve her yıl daha da gelişen Kariyer Günleri sayesinde, DOÜ öğrencileri farklı sektörlerin temsilcileriyle bir araya gelme olanağı bulmaktadır. Kariyer Günleri geniş bir bilgi ve deneyim paylaşımı ortamı oluşturmakla beraber staj ve iş olanaklarına da kapı açmaktadır. Kariyer Planlama Merkezi, ayrıca, ihtiyaç duyulan her an öğrencilere danışmanlık hizmeti sunmakta; özgeçmiş hazırlama, staj ve iş başvuruları, kariyeri doğru yönlendirme gibi konularda destek olmaktadır.

DOÜ bünyesinde fiziki ve ruhsal sağlığa büyük önem verilmektedir. Sağlık Hizmetleri Merkezi'nde muayene, ayakta tedaviler, acil müdahaleler yapılmakta, psikolojik destek sunulmaktadır. Uzman hekim, uzman psikolog ve hemşirenin bulunduğu Sağlık Hizmetleri Merkezi'nden, DOÜ öğrencileri ve çalışanları ihtiyaç duydukları an, herhangi bir ücret ödemeksizin yararlanabilmektedir. Hasta haklarına gösterilen özen ile başvuruda bulunan tüm bireylerle titizlik ve gizlilik ilkesi çerçevesinde ilgilenilmektedir. Hastalar, gerekli durumlarda ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedir. (<https://www.dogus.edu.tr/hakimizda/genel-sekreterlik/saglik-hizmetleri>)

DOÜ Psikoloji Eğitim Merkezi (DÜPEL), Enstitüsü'nde yürütülen Psikoloji Yüksek Lisans Programı'na bağlı eğitim, araştırma ve hizmet birimidir. DÜPEL'de DOÜ öğrencilerine ve çalışanların, psikolojik yardım ve danışma hizmetleri ücretsiz olarak sunulmaktadır (<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/psikolojik-danismanlik-servisi>)

Sağlıklı yaşamı destekleme amacıyla, üniversitenin Sağlıklı Yaşam Merkezi'nde öğrencilere sporla iç içe bir üniversite hayatı sürdürme olanağı tanınmıştır. Toplamı alanı 6.568,89 m² olan standart ölçülerdeki 5 adet kapalı spor salonunda her türlü spor aktivitesi (basketbol, voleybol, salon futbolu (Futsal), hentbol, tenis, masa tenisi, fitness, vb.) gerçekleştirilebilmekte, DOÜ'nün tüm öğrencileri spor olanaklarından hiçbir ücret ödmeden yararlanabilmektedir. (<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/kampuste-spor-faaliyetleri>)

Doğuş Üniversitesi yerleşkelerinde hafta içi her gün öğle saatleri arasında öğrenciler ile üniversite personeline hizmet veren 2 adet yemekhane (3.063,30 m²- 1240 kişilik) ve 6 adet kafeteryada (2,303,14 m²) sağlıklı gıda üretimi için gerekli olan hijyen şartlarının belirlenerek, bu şartların sağlanması yolu ile ürün ve servis aşamasında tüketici açısından risk oluşturabilecek durumlara karşı gereken önlemler alınmaktadır. Kullanılan ürünlerin tamamında Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı üretim izni, TSE (Türk Standartları Enstitüsü) ile HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point – Tehlike Analizi ve Kritik Kontrol Noktaları) belgeleri şartı aranmaktadır.

2004-2005 akademik yılından beri, üniversitemizde "Görevli Öğrenci Programı" uygulanmaktadır. "Görevli Öğrenci Programı", öğrencilerin eğitimleri esnasında Üniversite içindeki çalışma ortamında yer alarak iş deneyimi kazanmaları, sosyal ve kültürel olarak gelişmeleri, Üniversitenin çeşitli birimlerini daha iyi tanımaları ve belirli bir gelir elde edebilmeleri esasına dayanmakta olup, her sene akademik yıl başlangıcında başvurular için gerekli duyurular panolar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Tam burslu öğrencilerimiz bu program kapsamında ayda en fazla 83 saat çalışabilmekte ve karşılığında saat başı belirlenen sembolik bir ücret almaktadırlar. Bu kapsamda 2021 yılında üniversitemizde 129 öğrenci çeşitli idari birimlerde görevli öğrenci olarak çalışmışlardır.

(<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/gorevli-ogrenci-programi>).

Öğrencilerimizin ders dışında gösterecekleri üstün başarıları teşvik etmek amacıyla, her yıl bahar dönemi sonunda, SKS Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Ödül Komitesi'nce seçilen öğrencilere "Ders Dışı Etkinlik Ödülleri" verilmektedir. Ödüller için bireysel olarak ya da takım halinde, sanatsal, sportif, sosyal ve bilimsel alanlarda elde edilen başarılar değerlendirilmektedir. (<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/kampuste-spor-faaliyetleri>)

2011-2012 akademik yılı itibarı ile başlayan Üniversite Yaşamına Giriş (UYG 100) dersi SKS Müdürlüğü'nün koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. 2017-2018 Akademik yılı itibarı ile Akademik ve Sosyal Oryantasyon ASO101 olarak adı değişmiştir. Yeni girişli öğrencilerimiz için 1 AKTS kredisi olan bu derste amaçlanan, yeni hayatlarının başladığı ilk günlerde öğrencilerimizin akıllarına gelebilecek pek çok sorunun cevaplarını bulmalarına yardımcı olabilmektir.

Öğrencilere sunulan hizmetlerin ve desteklerin kalitesi, etkinliği ve yetkinliği DOÜ'nün "Yüksek Öğrenim Hizmetleri" alanında sahip olduğu ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı sertifikasının yanı sıra, DOÜ 2019-2023 Stratejik Planında yer alan birçok stratejik amaç/hedef/faaliyet ve performans göstergesi ile güvence altına alınmıştır. Bu kapsamda yer alan stratejik amaç/hedef/faaliyet/performans göstergesi Tablo 5, 6 ve 7'de detaylandırılmıştır (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt).

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlamasının yapılması sürecinde bir önceki dönemde verilen hizmet ve desteklere ayrılan kaynak temel alınarak öğrencilerden ve dekanlıklardan alınan geribildirimler ile verilmesi gereken ek destek ve hizmetler belirlenmekte ve bu kapsamda Rektörlük tarafından oluşturulan bütçe Mütevelli Heyeti'nin onayına sunulmaktadır.

Kanıtlar

- Virüs-Free Campus Fotoğraf
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/dogusta-yasam/kariyer-planlama>
- <https://www.dogus.edu.tr/hakkimizda/genel-sekreterlik/saglik-hizmetleri>
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/psikolojik-danismanlik-servisi>
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/kampuste-spor-faaliyetleri>
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/gorevli-ogrenci-programi>
- ASO 101 Ders İçeriği

○ Dezavantajlı Gruplar

Üniversite bünyesinde özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için Engelli Öğrenci Birimi mevcuttur. Birim, eğitimde erişilebilirlik, mekanda erişilebilirlik, sosyo-kültürel alanda erişilebilirlik konularında engelli öğrencilerin sorunlarına çözüm geliştirmektedir.

Üniversitemizdeki engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek Birimin başlıca görevleridir.

Engelli öğrencilerin hayatını kolaylaştırmak için Engelli Öğrenci Birimi önderliğinde Üniversite binalarına engellilerin girişini kolaylaştıracak alternatif yollar açılmış ve öğrencilere ayrı oda tahsis edilmiştir. Üniversitemizin fiziksel koşullarına bakıldığında, bina girişlerinde rampalar, bina içlerinde asansörler ve engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Gerekli görülen durumlarda engelli öğrencilere yerleşke içi transferlerde, asansörle erişimi olmayan amfi ve dersliklere giriş ve çıkışlarında görevli sağlanmakta ve öğrencilere eşlik edilmektedir. Buna ek

olarak, ihtiyaç halinde kullanılmak üzere açılır kapanır seyyar rampa, tekerlekli sandalye ve sınıflarda engelli öğrencilerimiz için özel olarak tasarlanmış sıralarımız bulunmaktadır. Ayrıca, engelli öğrencilerimizin yerleşkeye geliş gidişlerinde de özel rampa ilave edilmiş servis araçları kullanılmaktadır.

Engelliler Komisyonu öncülüğünde Üniversitemiz Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM) internet kütüphanesine üye olmuş, bu üyelik sayesinde üniversitemizde okumakta olan görme engelli öğrencilerimizin GETEM'in kütüphanelerindeki sesli kitaplara internet üzerinden erişimi sağlamıştır.

Engelli öğrencilerimize eşit akademik eğitim şartlarını sunmak amacıyla sınavlarda öğrenciye uygun düzenlemeler yapılmaktadır. İşitme kaybı olan ve işitme cihazı kullanan öğrencilere, sözel sınavlar ayrı bir sınıfta verilmektedir. Bu ve benzeri uygulamalar için her bölümde, alınan dersin asistanı öğrencilere yardımcı olmaktadır. Öğrenci İşlerine sınav yeri değişikliği için başvuran engelli öğrenciler için de gerekli değişiklikler yapılmaktadır. Engelli öğrencilerimizle dönem dönem eğitim-öğretimle ilgili özel anketler yapılarak ihtiyaçları belirlenmekte, bunların giderilmesine dönük kararlar alınmaktadır.

Üniversitemizin sağlık hizmetleri biriminde tüm gün bir doktor, hemşire ve psikolog hizmet vermektedir. Kampüs içinde meydana gelebilecek acil durumlara müdahale hızlı bir şekilde yapılabilmektedir. Ayrıca Engelli Birimi'nde görev yapan uzman psikolog, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemekte ve diğer akademik ve idari birimlerle iş birliği yaparak gerekli düzenlemelerin uygulamaya konulmasını sağlamaktadır. Bu düzenlemelerin denetimi Engelli Birimi üyeleri tarafından yapılmaktadır.

Üniversitemiz Psikoloji Bölümü tarafından yürütülen “Doğuş Üniversitesi Psikolojik Eğitim Merkezi” diğer öğrencilerimizle birlikte engelli öğrencilerimize de psikolojik destek hizmeti vermektedir. Engelli Destek Birimi, engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak ve onlara destek sağlamak için çalışmalarına devam etmektedir.

Kanıtlar

- [Engelli Öğrenci Anketi](#)
- [Rampalı Aracı Fotoğrafı](#)
- <https://www.dogus.edu.tr/hakimizda/genel-sekreterlik/saglik-hizmetleri>
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/engelli-ogrenci-birimi>

○ Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

DOÜ akademik gelişimin yanı sıra öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimine de büyük önem vermektedir. Yerleşkede seminerlerin yanı sıra diğer kültürel ve akademik faaliyetler için de kullanılmak üzere 3 toplantı salonu bulunmaktadır. Salonlar son teknolojilerin kullanıldığı ses ve ışık sistemleri ile donatılmış olup üniversitemiz ile iş birliği yürüten kuruluşlarca ortak çalışmalar için de kullanılabilir. Ayrıca Üniversite bünyesinde resim, grafik, mimari, görsel iletişim, endüstri ürünleri alanlarından eserlerin sergilendiği bir de Sanat Galerisi bulunmaktadır. Bu galeri hem DOÜ Sanat Tasarım Fakültesi'nden hem de Üniversite dışındaki sanat dünyasından seçkin örnekler sunan ve yıl boyunca işlerliğini koruyan dinamik bir yapıya sahiptir. Ayrıca lobi ile kültür merkezlerinin fuaye alanları da yıl boyunca gerek DOÜ gerekse kamu ya da özel sektör kuruluşlarının talepleri ile çeşitli sanatsal etkinlikler için kullanılmaktadır.

DOÜ yerleşkelerinde 1.083,49 m² toplam alana sahip 5 adet öğrenci kulüpleri mekanı vardır. 2021 yılında Üniversitede aktif olarak faaliyet gösteren 52 öğrenci kulübü bulunmaktadır. Kulüplere üye olan öğrenci sayısı 20.339'dur. Bu kulüplere, uzmanlık ve ilgi alanlarına göre Üniversitemiz öğretim elemanlarının yanı sıra Üniversite dışından davet edilen, konusunda ihtisas sahibi ve profesyonel kişiler de danışmanlık yapmaktadır. Öğrenci Kulüplerinin etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde SKS Müdürlüğü her türlü desteği (salon tahsis, ekipman temini, ikramlar, araç desteği, etkinliklere katılımın sağlanması, vb.) vermektedir.

Öğrenci kulüpleri **2021** yılında 247 adet sosyal ve kültürel etkinlik düzenlemiş, 26 adet sportif müsabakaya katılım sağlamıştır. Öğrencilerin rol aldığı sektör-üniversite iş birliği etkinliği sayısı ise 10'dur.

DOÜ'de spor etkinliklerini düzenleme ve yürütme görevi Spor Koordinatörlüğü tarafından sürdürülmektedir. Spor Koordinatörlüğü, her yıl çeşitli dallarda okul takımları oluşturarak bu takımların üniversiteler arası yarışmalara katılması amacıyla gerekli çalışmaların yapılmasını organize etmenin yanı sıra, Üniversite içinde gerçekleştirilen Rektörlük Kupası'nın organizasyonunu da üstlenmektedir. DOÜ spor takımları **2021** yılında 15 dalda sportif başarı sağlamışlardır (<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/spor-takimlari>).

Öğrencilerin kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler için gerekli her türlü maddi destek, fiziksel mekanlar, tanıtım vb. SKS Müdürlüğü aracılığıyla Rektörlük tarafından sağlanmaktadır. Öğrencilerin kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler için gerekli her türlü maddi destek, fiziksel mekanlar, tanıtım vb. SKS Müdürlüğü aracılığıyla Rektörlük tarafından sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 2021 Raporu
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/spor-takimlari>
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/saglik-kultur-ve-spor-hizmetleri-mudurlugu/saglik-kultur-spor-hizmetleri-mudurunun-mesaji>

B.4. Öğretim Kadrosu

○ Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Üniversitemiz eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek için yeterli sayıda ve nitelikte bir akademik kadro istihdam etmeye büyük önem vermektedir. DOÜ'de gerçekleştirilen akademik personel atamaların hepsinde atama ve yükseltme işlemleri “2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)” “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete)” ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan “DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesine uygun olarak yürütülmektedir. Söz konusu yönergenin ekinde tüm akademik etkinlikler sınıflandırmakta ve bu etkinliklere verilecek puan sistemi tanımlanmaktadır. Gerektiğinde, Üniversiteye yeni katılacak olan öğretim üyelerine deneme dersleri verdirilerek öğretim performansları değerlendirilmektedir. Kurum dışından öğretim üyesi istihdamında da yürürlükteki yönetmelik ve yönergelere göre işlem yapılmaktadır.

Kanıtlar

- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4
- ***Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi***

2019 yılında Boğaziçi Üniversitesi Yaşamboyu Eğitim Merkezi ile yapılan bir protokol kapsamında tüm öğretim elemanlarımızın 2 yıl içerisinde seri programlarla eğitime alınması hedeflenmiş, bu çerçevede ilk eğiticinin eğitimi uygulaması 2020 Bahar döneminde gerçekleştirilmiştir. Bunun dışında, eğitim-öğretim kadrosuna mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sunulan olanaklar ve eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcuttur.

MYO/Bölüm/Anabilim dalı başkanlıkları, gerek Üniversite kadrosunda yer alan öğretim üyelerinden gerekse ders saat ücretli öğretim elemanlarından verecekleri derslerle ilgili daha önceden Bologna kriterlerine uygun olarak hazırlanmış olan ders kılavuzları ve ders planlarını temel alarak dersi hazırlamalarını talep etmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanması, diğer bir deyişle her derse, o dersin gerekliliklerine uygun öğretim görevlisi atanması Bölüm kurullarında görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi, öğretim becerilerini iyileştirilmesi ve performanslarının izlenerek ödüllendirilmesi “Yayın Yönergesi”, “Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi”, “Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” ve “Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi” ile güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

- Eğiticinin Eğitimi Protokolü
- Tablo 9. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (önlisans ve lisans programları açısından)
- Tablo 10. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (lisansüstü programlar açısından)
- ***Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme***

Doğuş Üniversitesi’nde gerçekleştirilecek olan araştırma faaliyetlerini desteklemek ve geliştirmek amacıyla öğretim üyelerinin bilimsel araştırma projeleri Bilimsel Araştırmaları Teşvik (BAP) Yönergesine göre desteklenmektedir. BAP yönergesine göre Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları, proje tekliflerini MYO/Fakülte/Enstitü aracılığıyla Rektörlüğe sunmakta, Rektörlük ise projeleri incelenmek üzere BAP Komisyonu’na iletmektedir. Komisyon, uzman kişilerden gelen değerlendirmeleri de göz önüne alarak projenin kabulüne, reddine veya revizyon yapılmasına karar vererek projeye verilebilecek destek miktarını Rektörlüğe önermekle yükümlüdür. Komisyon projeleri değerlendirirken, birden fazla öğretim elemanının katıldığı projelere, disiplinlerarası projelere, yurtiçi veya yurtdışı kaynaklardan destek alan projelere, üniversite-sanayi işbirliği içeren projelere, bölümlerin eğitim ve araştırma altyapılarının (laboratuvar vb.) oluşturulması için hazırlanan altyapı projelerine, sonuçları uluslararası endekslere geçmiş hakemli dergilerde makale olarak yayınlanabilecek ve/veya patent alınması mümkün olabilecek projelere, sonuçları üniversite-sanayi işbirliğine katkıda

bulunabilecek, içerik ve görsel sonuçlarıyla uygulama potansiyeli bulunan projelere öncelik vermektedir.

Yayın Yönergesinin amacı, Doğu Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen yayın hedefleri ve politikaları çerçevesinde bilimsel kaliteyi ve denetimi ön planda tutarak yayın yapmayı özendirmek ve bu ilkeler doğrultusunda hazırlanan eserlerden Doğu Üniversitesi elemanları tarafından gerçekleştirilenlere öncelik vermektir. Yönerge ile Doğu Üniversitesi'ne bağlı MYO/Fakülte/Enstitü ve Rektörlüğe bağlı bölüm ve birimler tarafından gerçekleştirilen ya da öğretim elemanları tarafından hazırlanan, Üniversitenin ilgili birim ve organlarınca gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Üniversitelerarası Kurulun yayımlanmış Yayın Yönetmeliği çerçevesinde belirtilen yayın kategorilerindeki kitapların yayımı, basımı, dağıtımı ve satışı desteklenmektedir.

Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesinin amacı öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel yayınları değerlendirerek ödüllendirmek ve bilimsel/sanatsal etkinliklere katılıma destek vermektir. Yönerge uyarınca öğretim üyeleri ile doktora eğitimini sürdürmekte olan/doktorasını tamamlamış olan araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin yurtdışı hakemli veya jüri bilimsel/sanatsal toplantılara bildirili olarak (veya eser/tasarımını sergilemek üzere), katılımları desteklenmektedir. Aynı yönerge ile Üniversite bünyesinde görevli akademik personel uluslararası düzeyde yayın yapmaya teşvik edilmekte ve bu tür yayın yapanlar ödüllendirilmektedir. Ödül ve teşvike esas olan bilimsel yayınlar; uluslararası atıf indekslerinden Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index-SSCI, Emerging Sources Citation Index-ESCI veya Arts and Humanities Citation Index-AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde yayımlanmış tam makalelerdir. Ödüle hak kazananlara, yayın başına, yazar sayısına bağlı olarak, o yıl profesörler için belirlenen ders saat ücretinin belirlenen destek puanı ile çarpımından elde edilecek miktar kadar ödeme yapılmaktadır.

“Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi” ile kurulan “Doğu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi”nin amacı, “Doğu Üniversitesi’nde akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması” şeklinde belirlenmiştir. Yönerge uyarınca TTO farkındalık, destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler, proje geliştirme / yönetim hizmetleri, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve lisanslama hizmetleri ile şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri olarak sınıflanan beş modül kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetleri getirmektedir. İlgili faaliyetlere ilişkin etkinliklerin düzenlenmesi, projeler yürütülmesi ve araştırmacılara ve öğrencilere küçük bütçeli proje desteği hizmetlerinin sağlanması hedeflenmektedir.

Kanıtlar

- [Tablo 9. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri \(önlisans ve lisans programları açısından\)](#)
- [Tablo 10. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri \(lisansüstü programlar açısından\)](#)
- <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/yonergeler>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bilimsel-arastima-projeleri-destek-yonergesi.pdf?sfvrsn=e3ef0556_4

- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bedek-yonergesi.pdf?sfvrsn=ef1c66ec_4
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/teknoloji-transfer-ofisi-yonergesi.pdf?sfvrsn=9a94d85e_4

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

○ *Araştırma Süreçlerinin Yönetimi*

DOÜ'nün araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği DOÜ 2019-2023 Stratejik Planında stratejik amaç 3 ve 4 başlıkları altında ortaya konulmuştur (Tablo 12- Kuruma Ait Belgeler-Kanıt). Ayrıca, her Stratejik Hedef doğrultusunda Faaliyet ve Performans Göstergelerine yer verilmektedir. Araştırma stratejisi ve hedefleri bilimin gelişimi ile birlikte doğal olarak ortaya çıkan ve çözümlenmesi gereken problemler ve yerel/bölgesel/ulusal hedefler dikkate alınarak belirlenmektedir. Hedefler 5 yıllık süre sonucunda ve ayrıca gerek görüldüğü takdirde ara dönemlerde de gözden geçirilmektedir.

(<https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>).

DOÜ ülkemizin bilim, teknoloji, sanat ve kültür alanındaki gelişmelerinde öncü rol üstlenmeyi ve toplum yararına çalışmalar yürütmeyi misyon edinmiş bir üniversitedir. Araştırma ve yayın ile bilime katkı sağlamak Üniversitenin öncelikli değerleri arasındadır

DOÜ'nün Ar-Ge politikası 'Kalıcı bilimsel, teknolojik ve sanatsal eserler üreterek Fen, Mühendislik, Sanat, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarında dünya bilimine uluslararası düzeyde önemli katkılar sunmak' olarak belirlenmiştir. Bu amaç çerçevesinde çeşitli değerleri gözeterek (ar-ge çalışmalarının nitelik ve niceliğini arttırmak, BAP çalışmalarını özendirmek, ulusal ve uluslararası fonların programlarına katılımı arttırmak, ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek, bilimsel kuruluşlarda aktif rol almak, vb.) çalışmalar yürütülmektedir. (<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-politikalari>)

○ Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

DOÜ'de araştırma geliştirme süreçleri stratejik planda yer alan Ar-Ge ile ilgili amaçlar çerçevesinde belirlenen araştırma politikası, hedefler ve performans kriterleri doğrultusunda takip edilmekte ve güvence altına alınmaktadır. Bu kapsamda DOÜ bünyesindeki araştırma merkezleri ve laboratuvarlarda özgün çalışmalar yapılmakta, tüm akademik personelin özgün, bilimsel alana katkı sağlayan çalışmaları teşvik edilmektedir.

DOÜ'de ar-ge faaliyetleri doğrudan Rektör Yardımcılığına bağlı olarak çeşitli birimler altında yürütülmektedir. Üniversitede bilimsel araştırma projelerini takip eden bir üst Komisyonun yanı sıra, tüm ar-ge birimlerinin kendi yönetim yapıları (yönetim kurulu, danışma kurulu, vb.) bulunmaktadır. Araştırma geliştirme faaliyetleri Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Diğer taraftan, Üniversitenin Ar-Ge Komisyonu ise ar-ge strateji ve politikalarını yönlendiren üst kurul olarak faaliyet göstermektedir. Üniversitede akademik birimler bazında 2 yıllık periyodlarla *Akademik Faaliyet Planlaması* yapılmakta, sonuçla takip edilmektedir.

(<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-politikalari>
<https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar/>)

o Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

DOÜ Stratejik Planında belirlenen araştırma hedefleri, DOÜ'nün araştırma stratejisinin bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alındığı ve Üniversitenin kendi stratejileri ile yerel/ bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında bir bağ kurduğunu göstermektedir. Bu hedefler;

- İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirilmesi için gereken kurumsal altyapının oluşturulması,
- Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısının artırılması,
- Bilimsel araştırmalara yönelik ulusal ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi,
- Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma ve uygulama faaliyetlerinin desteklenmesi,
- Sanayi ile ilişkiler ofisi kurularak faaliyetlerin örgütlenmesi,
- Sanayi ve Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları, İSO, İTO, Deniz Ticaret Odası gibi kurumlarla ortak seminer, konferans vb. faaliyetler düzenlenmesi

olarak belirlenmiştir.

DOÜ Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Yönergesine göre, transfer ofisinin ana görevlerinden bir tanesi Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerinin sunulması, ayrıca Üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturulması, bunun yanı sıra, yurt içi veya yurt dışındaki teknoloji transfer ofisleri / merkezleri ile ağ yapılanma (networking) faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek, bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunulmasıdır. Bu tür araştırmaların çıktıları ile Stratejik Plandaki Hedefler ve Performans Göstergeleri yılda bir kere Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca bu tür faaliyetlere destek verilmektedir.

Doğuş Üniversitesi, ülke gerçeklerini ve değerlerini dikkate alarak, evrensel gereklilikler doğrultusunda kendini geliştirmeyi ilke edinen bir kurumdur. Bu doğrultuda vizyonunu ve planlamalarını da dünya üniversitelerini inceleyerek, küresel akademik gelişmeleri takip ederek, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerini ve sektörlerin beklenti ve ihtiyaçlarını analiz ederek oluşturmaktadır. Gelecek beş yıllık planını yaparken, eksik yanlarını tespit eden ve geliştirilmesine yönelik çözümler üreten DOÜ, güçlü yönlerini ise daha da güçlendirecek adımlar atmayı planlamıştır. Akademik kalitenin sürekli yükseltilmesini hedefleyerek yürütülecek çalışmalar, bugüne kadar olduğu gibi gelecek yıllarda da DOÜ'nün önceliği olacaktır. Birleşmiş Milletler Küresel İlişkiler Sözleşmesine uygun biçimde iş hakları, işgücü standartları, çevrenin korunması gibi konulara destek olacak çalışmalar yapılması, öğrencilerin de bu bilinçle yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

DOÜ araştırmada stratejik hedeflerini belirlerken her zaman kendi stratejileri ile yerel/ bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında bir bağ kurmaktadır. Bu bağ açık şekilde Doğuş

Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesinde merkezin amacı olarak gösterilmiştir. Söz konusu yönergenin 5. Maddesinde, merkezin amacı “DOÜ”de akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin, iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması’ şeklinde ifade edilmektedir. Ayrıca Doğu Üniversitesi Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin 19 Ağustos 2019 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmeliğinde merkezin amacı 4. maddede Doğu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi’nin yukarıda belirtilen çalışmalarını koordine etmek olarak yer almaktadır.

https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/teknoloji-transfer-ofisi-yonergesi.pdf?sfvrsn=9a94d85e_4

https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/ara%C5%9Ft%C4%B1rma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-ara%C5%9Ft%C4%B1rma-merkezi-y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf?sfvrsn=d690344f_0

<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-arastirma-merkezi>

DOÜ olarak hedefimiz, toplumun sorunlarına karşı olan duyarlılığımızı sürdürerek çeşitli sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler ile yürüttüğümüz iş birliklerimizi geliştirmek, öğrencilerimizin toplumsal sorunlara olan bilinç düzeylerini yükseltmek ve toplumla ilişkilerimizi güçlendirerek bu yönde yaptığımız çalışmaları artırmaktır.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısını değerlendirmek açısından ilgili performans göstergelerinin ne oranda sağlandığı yıllık raporlarla ölçülmekte ve toplumsal katkı sağlayacak araştırmalar teşvik edilmektedir.

Bu kapsamda;

- DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi kapsamında belirlenmiş kriterlere uygun projelere kaynak sağlanmaktadır.
- İlgili konularda Konferans, Panel, Seminer vb. giderler karşılanmaktadır.
- Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her sene fon ayrılmaktadır.
- Talep üzerine ihtiyaç duyulan kaynaklar sağlanmaktadır.
- Dış kaynak temini desteklenmektedir.

Kanıtlar

- Tablo 11. Araştırma stratejisi ve hedefleri.docx
- Tablo 12. Akademik Faaliyet Planlaması
- [Performans Göstergeleri Raporu](#)
- <http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/teknoloji-transfer-ofisi-yonergesi.pdf?sfvrsn=9a94d85e_4
- <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>
- <https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-politikalari>

- <https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/ara%C5%9Ft%C4%B1rma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-ara%C5%9Ft%C4%B1rma-merkezi-y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf?sfvrsn=d690344f_0
- <https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-arastirma-merkezi>

○ *İç ve Dış Kaynaklar*

DOÜ'nün araştırma kaynaklarının yeterliliği fiziki/teknik altyapısının ve mali kaynaklarının yeterliliği ile ölçülür.

Teknik Altyapı

DOÜ'de toplam 67 adet laboratuvar ve atölye bulunmaktadır. Bunların 23 tanesi genel amaçlı bilgisayar laboratuvarıdır. Bunlar aynı zamanda farklı düzeylerde araştırma amacı ile de kullanılmaktadır. Çeşitli desteklerle yürütülen araştırma projelerine yönelik olan özel teçhizatlı laboratuvarlar da bu sayı içerisinde yer almaktadır.

Ayrıca, DOÜ'de AR-GE faaliyetleri kapsamında 6 merkezden bahsetmek mümkündür.

1. Robot Eğitim Merkezi
2. Akıllı Malzemeler: Multi-Sektörel Araştırma & Yenilikçilik ve Uygulama Platformu ve Makine İleri Teknolojiler Laboratuvarı (MİT LAB)
3. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)
4. AR-GE Yönlü Bilgisayar Laboratuvarı
5. Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
6. Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

1. Robot Eğitim Merkezi

DOÜ Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümü olarak endüstriyel kontrol ve otomasyon eğitimi alanındaki güncel teknolojilerin kullanımı konusunda eğitim ve araştırma altyapısının geliştirilerek bu alanda çalışmak isteyen DOÜ öğrencileri için Mitsubishi Elektrik firmasıyla birlikte 2014 yılında Endüstriyel Otomasyon ve Robot Teknolojileri Eğitim Merkezi oluşturulmuştur. Nitelikli eleman yetiştirilmesine olanak sağlamayı; sanayinin problemlerine çözüm için işbirliği alanının genişletilmesine yönelik, bilimsel içerikli her türlü projeye en üst düzeyde katkı sağlamak üzere hazırlanan protokol ile öğrenci ve araştırma görevlilerinin Endüstrideki Projelerde Ortak Çalışma imkânlarının oluşması için aktif olarak rol alması amaçlanmıştır. Hareket Kontrol Sistemlerinin Temelleri ve Robot Teknolojileri alanında lisans seviyesinde açılan derslerden başarılı olan öğrenciler sertifika ile belgelendirilmiştir. Ayrıca, Mitsubishi sistem ortakları için de temel robot eğitimi düzenlenmiş, eğitim sonundaki sınavda başarılı olan katılımcılara sertifika verilmiştir. 2019 yılında bu laboratuvarda CONT 315 Motion Control dersini başarı ile tamamlayan 18 öğrenciye Mitsubishi firması tarafından Servo Motor ve Q Motion(Q170MSCPU) Sertifikası verilmiştir.

(<http://otomasyondergisi.com.tr/arsiv/yazi/77-endustriyel-otomasyon-ve-robot-teknolojileri-egitim-merkezi-acildi/>)

2. Makine İleri Teknolojiler (MIT) Laboratuvarı

2016 yılında kurulan MİT Lab tam anlamıyla çok disiplinli, multi-teknolojik imkan, alt yapı ve birikimle donatılmış olan ve sürekli olarak gelişimini sürdüren bir laboratuvar konumundadır. Laboratuvara kurulduğu dönemden itibaren alınan analiz, test ve deneysel amaçlı teçhizatla çalışmalara devam edilmiştir. DOÜ araştırma yetkinliğine en büyük katkıyı verebilecek olan JEOL 6000 Plus desk-top SEM, EDS analiz ünitesi MİT Laboratuvarında kurulmuş ve çalışmalar sürdürülmüştür. Önerilen projelerle birlikte bu laboratuvarımız da teknolojik ve bilimsel çalışmalarına hızla devam etmektedir (<https://www.dogus.edu.tr/mitlab>).

Kuruluşundan itibaren çok sayıda yenilikçi projenin (balistik ürünler, mobil operasyon sistemleri, akıllı sistemler, vb.) gerçekleşmesine katkı sağlamış olan MİT Lab. aynı zamanda 13 adet prototip ürünün (balistik yelek, balistik nişancı kalkanı, balistik vizor vb.) geliştirilmesinde de aktif rol almıştır.

MİT Lab. 2020 yılında da Radar Absorpsiyon Malzemeleri, Niş Tekstil Ürünleri, Doğuş OpMobil vb. projelere destek vermeye devam etmiştir.

2021 Faaliyetleri

1. BAP Çalışması: *Virus-Free Campus Projesi* başarıyla sonuçlandırılmıştır.
2. 4.11.2020 tarihinde MİT Laboratuvarında İSTKA Projesinde üretilen OPMOBİL ile ilgili patent kabul edilmiştir ve tescil aşaması başlamıştır.
3. 18.3. 2021 tarihinde 2 adet İSTKA Projeleri (İSTKA Girişimcilik ve Yenilikçi İstanbul) sisteme girilmiştir
4. 24.6.2021 tarihinde İSTKA Girişimcilik Ön İzleme toplantısı proje ekibi ve İSTKA Yetkilisi ile online olarak yapılmıştır. Son derece olumlu görüşme ve değerlendirmelere karşılık bu projemiz kabul edilmemiştir.
5. 11.8.2021 Uluslararası proje geliştirme kapsamında Ukrayna'dan bir üniversitenin bilim adamlarıyla toplantı yapılmıştır. Daha sonra hazırlanan bir proje TÜBİTAK desteği için sisteme girilmiştir.
6. 19.8.2021 tarihinde OSB'de bulunan BÜDOTEK ziyaret edilmiş ve akabinde özellikle proje başvurularının değerlendirilmesinde iş birliği çalışmaları başlatılmıştır.

3. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)

DOÜ 16.04.2015 tarih ve 2015/25 sayılı Mütevelli Heyet kararı ile onaylanan “DOÜ Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi”ne göre TTO’nun amacı “DOÜ’de akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin, iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması” şeklinde belirlenmiştir.

(https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/teknoloji-transfer-ofisi-yonergesi.pdf?sfvrsn=9a94d85e_4)

<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/teknoloji-transfer-ofisi>)

TTO' 2020 yılında da çalışma alanlarına uygun olarak aşağıdaki faaliyetleri sürdürmüştür.

Çalışma Alanı I: Şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri;

“Ön Kuluçka Merkezi” ve “Teknopark” kurulumu ile ilgili çalışmalar ve planlamalar devam etmektedir.

Öğrencilerimizin bitirme projeleri kapsamında geliştirdikleri fikirlerden yola çıkılarak girişimcilik alanına uygun çalışmalar teşvik edilmektedir.

Potansiyel arz eden öğrencilerimizle ve özellikle girişimcilik konularında çeşitli yarışmalara katılan ve son derece aktif öğrenci gruplarımızla temaslar ve yönlendirmeler başlamış ve devam etmektedir. Örneğin, PLANTRIC başlıklı bir girişimcilik yarışması için Start up şirketleşmeye yönelik girişimci öğrencilerle görüşmeler sürmektedir.

Mezun olan öğrencilerimiz bu alanda KOSGEB başvurusunu takiben bir teknoparkta şirketleşme girişimlerini başlatmış ve sürdürmektedirler.

Zen Jet Havacılık ile kuluçka görüşmeleri başlamıştır.

DOÜ Girişimcilik Kulübü ile sürekli olarak temas halinde bulunup öğrenci çalışmalarına destek verilmektedir.

Çalışma Alanı II: Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri;

Bu alanda son derece yoğun tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri icra edilmektedir. TÜBİTAK proje çağrı duyuruları, AB ve ERC, KOSGEB, TEKNOFEST ve İSTKA duyuruları başta olmak üzere çok sayıda duyuru akademisyenlerimize iletilmektedir.

(<https://kalite.dogus.edu.tr/>).

Teknik liselerde Ar-Ge ve mühendislikle ilgili sunumlar yapılmaktadır.

Çalışma Alanı III: Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler;

Çeşitli destek programlarından yararlanma konularında bilgiler içeren dosyalar tüm akademik personele iletilmektedir.

Çalışma Alanı IV: Proje Geliştirme / Yönetim Hizmetleri;

Öğretim üyelerine AB projeleri ve TÜBİTAK 1001 projeleriyle ilgili başvuru formu, mevzuat ve diğer koşulları içeren bilgi paketi ve iletişim kaynakları gönderilmektedir.

Çeşitli firmalarla işbirliği imkanları değerlendirilmektedir.

Çalışma Alanı V: Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetilmesi ve Lisanslama hizmetleri;

2016-2020 döneminde başvuruları gerçekleştirilen patent ve faydalı model süreçleri takip edilmekte ve yıllık aidat ve tescil bedelleri rutin olarak Türk Patent Enstitüsüne yatırılmaya devam etmektedir.

2021 Faaliyetleri

1. 22.10.2020 tarihinde Rektörlükle girişimci öğrenciler bir araya getirilmişti. Daha sonra gruplar halinde etkinlikler devam etmiş öğrencilere Çengelköy Kampüsünde çalışabilecekleri ofis ve atölye ortamları sağlanmıştır.
2. 8.2.2021 tarihinde Rektörlükte TEKNOFEST Toplantısı ile 2021 TEKNOFEST katılımı için hazırlıkların başlatılmasına karar verilmiş ve Elektrikli Araç Yarışması için çalışmaların başlatılması kararlaştırılmıştır.
3. 12.2.2021 tarihinde OSB Yönetim Kurulu Başkanı Murat Günay ile görüşme yapılarak iş birliği mekanizması değerlendirmeleri yapılmıştır.
4. 25.6.2021 tarihinde OSB-DUDULLU Murat Bey ve KOSGEB İMES heyeti ile toplantı yapılmıştır.
5. 19.8.2021 tarihinde OSB’de bulunan BÜDOTEK ziyaret edilmiş ve akabinde özellikle proje başvurularının değerlendirilmesinde işbirliği çalışmaları başlatılmıştır.
6. 21.9.2021 tarihinde başlayan TEKNOFEST etkinliğine Doğu Üniversitesi bir stand ile katılmıştır. Burada öğrencilerimizin hazırladığı drone sistemleri, elektrikli araç ve MİT Lab zırh sistemleri çok büyük alaka görmüş ve binlerce ziyaretçiye gereken bilgiler aktarılmıştır.

4. AR-GE Yönlü Bilgisayar Laboratuvarı

Yeni ve yüksek teknoloji cihazlar, araştırma odaklı yazılımlar ve modern sistemlerle donatılan Ar-Ge Yönlü Bilgisayar Laboratuvarı, 18 Ocak 2019 tarihinde açılmıştır.

Laboratuvar, TÜBİTAK 1001 “Egzotik Hadronların Fiziksel Özelliklerinin İncelenmesi” projesi kapsamında sağlanan destekler ve Doğu Üniversitesi’nin katkılarıyla kurulmuştur.

Akademisyenlerimizin, her türlü Ar-Ge çalışmasında kullanabilmesi için, ilk etapta 36 adet modern cihazla kurulan bilgisayar laboratuvarı, aynı zamanda araştırmacılar, öğrenciler ve proje gruplarının da kullanımına açıktır.

<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/laboratuvarlar>

5. DOÜ-Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

19.08.2019 tarih ve 30863 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak kuruluşu tamamlanan, “T.C. Doğu Üniversitesi, Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi” yapılanmasını da tamamlayarak 01.09.2019 itibarıyla çalışmalarına başlamıştır.

Merkez 5 farklı amaca hizmet edecek şekilde faaliyet göstermektedir. Bunlar (1) Farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri, (2) Destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler, (c) Proje geliştirme/yönetim hizmetleri, (4) Fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve lisanslama hizmetleri, (5) Şirketleşme ve girişimcilik hizmetleridir.

https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/ara%C5%9Ft%C4%B1rma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-ara%C5%9Ft%C4%B1rma-merkezi-y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf?sfvrsn=d690344f_0

<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-arastirma-merkezi>

Merkezin, yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda, 2020 yılı içerisinde farklı alanlarda gerçekleştirdiği faaliyetlerden örnekler aşağıda yer almaktadır.

a) Üniversitenin Ar-Ge etkinliklerini güçlendirmek ve üniversite-sanayi işbirliğini teşvik etmek

- Dudullu Organize Sanayii Bölgesi yönetimi ile DOÜ ve sanayii bölgesinde yer alan firmalar arasında olası işbirlikleri, eğitim faaliyetleri ve kuluçka-teknopark çalışmaları görüşülmüştür.
- Türkiye’de ilk ve tek “Virüs-Free Kampüs: DOÜ Ataşehir Dudullu” başlıklı BAP Projesi hazırlanmış ve istisnai bir bütçe ile (9.164.000,00 TL) kabul edilmiştir. 2021 yılı içerisinde Dudullu Yerleşkemize “virüs-free” niteliği kazandıracak sistemlerin monte edilmesine başlanacaktır.
- Fronte Asansör Makine İnşaat Sanayi ve Tic. Ltd. Şti “Çok Hafif Hava Aracı (CHHA) Sınıfı İki Kişilik Helikopterin Prototip Tasarımı ve Üretimi-2017-2020)” konulu projeye katılım sağlanmıştır.
- Parsan & Omtaş Gürış Grubu firmalarına “Teknoloji ve Yenilikçilik Yönetimi” başlıklı Eğitim Semineri verilmiştir.
- Lande Rack Cabinet firması ile proje geliştirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. . Görüşmeler sürmektedir.
- Kalyon Holding’e “Balistik Cam” alanında danışmanlık verilmiştir.
- Ajna Elektronik Savunma Havacılık firmasına “Balistik” alanında proje önerisi iletilmiştir.

b) Üniversiteye büyük bütçeli ulusal ve uluslararası projeler kazandırmak.

- “Akustik” alanında T.C. Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayi Başkanlığınca oluşturulan ”OTAG” isimli çalışma grubuna katılım sağlanmış olup olası gelişimlere uygun olarak izleme ve değerlendirmelere devam edilmiştir.
- T.C. Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayi Başkanlığınca çıkılan çağrı kapsamındaki Siber Güvenlik Teknolojileri Geliştirilmesi Programına “Siber Güvenlik (Cyber Security) Sisteminde Makina Öğrenmesi (Machine Learning) Metotlarının Uygulanması” başlığıyla sunulan proje ilk elemeyi geçmiştir. 11.8.2021 Uluslararası proje geliştirme kapsamında Ukrayna’dan bir üniversitenin bilim adamlarıyla toplantı yapılmıştır. Daha sonra hazırlanan bir proje TÜBİTAK desteği için sisteme girilmiştir.

c) Proje desteklerine dair danışmanlık hizmeti sunmak

- “Lisans Araştırma-Yenilik-Yaratıcılık ve Girişimciliğe Hazırlık Alt Yapı Projeleri” başlıklı BAP proje taslağı hazırlanmıştır. Çalışmaları devam etmektedir.
- Çeşitli proje çalışmalarına (İSTKA, vb.) destek verilmiştir.

d) Üniversitenin fıkri ve sınai mülkiyet portföyünü geliştirerek yönetilmesini sağlamak ve akademik girişimciliği teşvik etmek

- “Balistik Zırh Korumalı Mobil Operasyon Aracı” ve Işık Üniversitesi ile ortak yürütülen “Evrensel 4 Kapılı Tür Dönüştürücü” patent başvuruları tescil edilmiştir.
- “Bir Sarsma Tablası Kalibrasyon Yönetimi” başlıklı İÜ Cerrahpaşa Üniversitesi ile ortak patentin tescili ve ticarileştirilmesi yönünde taraflar arasında sözleşme imzalanmıştır.
- Yıl içerisinde aşağıdaki patent başvuruları yapılmıştır.
 - *“Yeni Nesil Nano Partikül Tutma Özellikli, Aynı Zamanda Anti-Viral, Antibakteriyel Çok-Kullanımlı, Dış Yüzeyi Hidrofob Özellikli Korunma Maske” (2020/05548)
 - *“Zemin Yüzey Sterilizasyon Makinası” (2020/06369)
 - *“Ortam Havası Sterilize Etme Sistemi” (2020/08067)

6. Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

02.09.2019 tarih ve 30876 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak kuruluşu tamamlanan, Doğuş Üniversitesi Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin amacı kadın çalışmaları alanında, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar ve uygulamalar yapmak ve bu tür araştırma ve uygulamaları desteklemek; akademik ve toplumsal nitelikli panel, seminer, konferans ve benzeri toplantılar yapmak; eğitim çalışmalarında bulunmak; projeler geliştirmektir. Üniversitemizin vizyonu ve misyonu çerçevesinde, idari ve akademik personele ve öğrencilere toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalığının kazandırılması, cinsel taciz ve saldırı konularında müsamaha gösterilmeyeceğine ilişkin stratejik planlar ve politika belgeleri hazırlanması ve bu bağlamda stratejiler geliştirerek faaliyette bulunmak da merkezin amaçları arasında yer almaktadır.

<https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/kadin-calismalari-uygulama-ve-arastirma-merkezi-yonetmeligi.pdf>
<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/kadin-calismalari-uygulama-ve-arastirma-merkezi>

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi

Eğitim-öğretim ve araştırma programlarını destekleyen DOÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Kütüphane, kullanıcılarının ihtiyaçları doğrultusunda her türlü bilgi kaynağını temin etmektedir. Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) ve TÜBİTAK- ULAKBİM’in üyesi olan Kütüphane, sahip olduğu bilgi kaynakları ve hizmetleriyle araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçları için önemli bir başvuru merkezidir.

Kütüphanenin abonesi olduğu keşif aracı, erişim sağlanan tüm elektronik veri tabanları ve kütüphane kataloğunu bir ara yüzden sorgulamaya imkân vermektedir. Ayrıca kullanılmakta olan vekil sunucu (proxy) aracılığı ile araştırmacılar internetin olduğu her yerden kütüphanenin sahip olduğu tüm elektronik kaynaklara 7/24 erişebilmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, Dudullu Yerleşkesinde 5.871,74 m² ve Çengelköy Yerleşkesinde 1.470,40 m² olmak üzere toplam 7345,11 m² kapalı alanda araştırmacılarımıza hizmet vermektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezinde 14 adet veri tabanı, 1 adet keşif aracı ve 1 adet vekil sunucu hizmetine abone olunmuştur. Toplamda 451.718 adet (39.361 basılı ve 412.357 elektronik) kitap bulunan kütüphanede 134 basılı dergi ve 30.500 adet elektronik dergi aboneliği bulunmaktadır. Fakültelerden gelen taleplere ve ihtiyaçlara göre destek sağlanmaktadır. (<http://kutuphane.dogus.edu.tr/>) Eğitim-öğretim ve araştırma programlarını destekleyen DOÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Kütüphane, kullanıcılarının ihtiyaçları doğrultusunda her türlü bilgi kaynağını temin etmektedir. Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) ve TÜBİTAK-EKUAL'ın üyesi olan Kütüphane, sahip olduğu bilgi kaynakları ve hizmetleriyle araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçları için önemli bir başvuru merkezidir.

Kütüphanenin aboneliği olduğu keşif aracı, erişim sağlanan tüm elektronik veritabanları ve kütüphane kataloğunu bir ara yüzden sorgulamaya imkân vermektedir. Ayrıca kullanılmakta olan vekil sunucu (proxy) aracılığı ile araştırmacılar internetin olduğu her yerden kütüphanenin sahip olduğu tüm elektronik kaynaklara 7/24 erişebilmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, Dudullu Yerleşkesinde 5.871,74 m² ve Çengelköy Yerleşkesinde 1.470,40 m² olmak üzere toplam 7345,11 m² kapalı alanda araştırmacılarımıza hizmet vermektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezinde 58 adet veri tabanı, 1 adet keşif aracı ve 1 adet vekil sunucu hizmetine abone olunmuştur. Toplamda 487.591 adet (44.839 basılı ve 442.752 elektronik) kitap bulunan kütüphanede 137 basılı dergi ve 66.113 adet elektronik dergi aboneliği bulunmaktadır. Fakültelerden gelen taleplere ve ihtiyaçlara göre destek sağlanmaktadır. (<https://library.dogus.edu.tr/>)

○ Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Üniversitemizde “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak “DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi” hazırlanmıştır. Bu yönerge uyarınca her yıl Üniversite bütçesinden Mütevelli Heyet kararıyla ayrılan bir ödenek üniversitemizde yapılacak projelere destek için kullanılmaktadır. (https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bilimsel-arastirma-projeleri-destek-yonergesi.pdf?sfvrsn=e3ef0556_4).

2021 yılında, 10 adet BAP projesine Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan destek miktarı 994.781,62, TL'dir. 2021 yılı için araştırma-geliştirme ile ilgili harcanan miktar toplam 2.112.214,16TL olup dağılımı Tablo 13'de verilmiştir (Bkz. Kuruma Ait Belgeler- Kanıtlar).

Araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar, aşağıda listelenen Yönerge/ Yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak planlanmakta ve kullanılmaktadır.

- DOÜ Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi
- DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi
- DOÜ Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi
- DOÜ Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- DOÜ Yayın Yönergesi

DOÜ’de, araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisinde öncelikler söz konusudur.

1. Yayın teşvik kapsamında önceliklerimiz:

Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index- SSCI, Arts and Humanities Citation Index-AHCI veya Emerging Sources Citation Index –ESCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde çıkan yayınlardır.

2. Yayın Yönergesi kapsamında önceliklerimiz:

- Toplumu, öğrencileri ve üniversite çevrelerini bilgilendirme amaçlı hazırlanan akademik içerikli kitaplar,
- Eğitimde, bilim/sanat dallarında yararlanılan referans kitaplar,
- Ders aracı olarak kullanılacak ders kitapları ile yardımcı ders kitapları ve kaynak kitaplar,
- Bilimsel ve sanatsal konularda düzenlenen kongre, sempozyum, panel, çalıştay, sergi, tiyatro gösterimleri vb. çalışmaları ve raporları içeren yayınlar,
- Üniversite ve birimlerini tanıtıcı katalog, broşür, kitapçık vb yayınları,
- Bilimsel/sanatsal araştırma-inceleme ve sonuçlarının yayınlandığı dergi ve bültenlerdir.

3. BAP kapsamında önceliklerimiz:

- Birden fazla öğretim elemanının katıldığı projeler,
- Disiplinler arası projeler,
- Yurtiçi veya yurtdışı kaynaklardan destek alan projeler,
- Üniversite-sanayi iş birliği içeren projeler,
- Bölümlerin eğitim ve araştırma altyapılarının (laboratuvar, vs.) oluşturulması için hazırlanan altyapı projeleri,
- Başka kuruluşlarca kısmi olarak desteklenen projeler (diğer kısımları ayrı BAP Proje Öneri formu ile),
- Başka kuruluşlarca da desteklenme ihtimali olan projeler,
- Sonuçları uluslararası endekslere geçmiş hakemli dergilerde makale olarak yayınlanabilecek ve/veya patent alınması mümkün olabilecek projeler,
- Sonuçları üniversite-sanayii iş birliğine katkıda bulunabilecek, içerik ve görsel sonuçlarıyla uygulama potansiyeli bulunan bitirme projeleri (ilgili öğretim elemanı(ları) ile hazırlanan projeler kapsamında BAP proje önerisi haline getirilmek kaydıyla).

4. Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi ve DOÜ-Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği kapsamında önceliklerimiz:

Üniversite ile sanayi arasında iş birliğini geliştirmek üzere yapılan projelerdir.

5. DOÜ Stratejik Planı kapsamında önceliklerimiz:

- Çok disiplinli ve disiplinlerarası araştırmalar,
- Fen, mühendislik ve sosyal alanlarda toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan projeler,
- BAP dışı Ulusal projeler (TÜBİTAK, TAEK, Kalkınma Ajansı, vb.),
- Avrupa Birliği ve diğer uluslararası projeler.

- o Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Kurum dışı fonlardan kaynak sağlanması ve bu kaynakların çeşitlendirilmesine yönelik stratejiler DOÜ Stratejik Planı'nda tanımlanmıştır;

- BAP dışı (Horizon 2020, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, TAEK, SANTEZ, vb.) araştırma destek programlarına katılımı artırmak ve özendirmek,
 - Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS, vb.) etkinliklerini geliştirmek,
 - Araştırmalara destek sağlayan fonların üniversitemizde etkin tanıtımını sağlamak,
 - Sanayi ile ilişkiler ofisi kurmak ve faaliyetlerini örgütlemek,
 - Fen, Mühendislik ve Sosyal alanlarda toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan proje sayısını artırmak,
 - Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısını artırmak,
 - Ülkemizdeki diğer üniversitelerle iletişim ve iş birliğini artırmak,
 - Uluslararası eğitim ve araştırma kurumlarıyla iş birliğini desteklemek
- gibi stratejik hedefler bulunmakta ve bu doğrultuda çalışmalar yapılmaktadır.

<https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>.

Ayrıca kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere, proje bütçesine kurum desteği, yayın teşvik, toplantılara katılım destekleri ve yapılan sözleşmeye göre farklı destekler sağlanmaktadır. TTO'nun ve 2019 yılında açılan DOÜ-Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyet alanlarından bir tanesi "Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri" olarak ortaya konmuştur. Bu kapsamda,

-Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerinin sunulması, ayrıca Üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturulması, bunun yanı sıra, yurt içi veya yurt dışındaki TTO Merkezleri ile ağ yapılanma (networking) faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunulması hedeflenmiştir.

- Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS, vb.) proje bilgileri paylaşılmaktadır,

- FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ, vb. kurumların proje bilgileri paylaşılmaktadır

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler Stratejik Hedef 3.3'ün gerçekleştirilmesine %100 katkı sağlamaktadır. Bu hedefler Tablo 14'de verilmiştir. (Bkz. Kuruma Ait Belgeler - Kanıtlar)

DOÜ dışından sağlanan destekle 2021 yılında 10 adet proje yürütülmüştür. Bu projeler, yürütücülüğünü üniversitemiz öğretim üyelerinin yaptığı ve dolayısıyla bütçesi DOÜ üzerinden yönetilen projeler ile DOÜ öğretim üyelerinin araştırmacı/danışman olarak katıldığı, ancak bütçesinin diğer kurumlar üzerinden yönetildiği projeler şeklinde iki gruba ayrılabilir. Dış destekli projeler Tablo 15'de verilmiştir. (Bkz. Kuruma Ait Belgeler - Kanıtlar)

Sonuçta her iki grupta yürütülen araştırmalar için kurum dışından sağlanan destek, dış destek kapsamındadır ve kurumun stratejik hedefleri ile uyumludur. Üniversitemizde periyodik olarak hedefler güncellenmektedir ve daha fazla dış kaynak sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Kanıtlar

- Tablo 13 2021 Yılı Ar-Ge Harcamaları
- <http://otomasyondergisi.com.tr/arsiv/yazi/77-endustriyel-otomasyon-ve-robot-teknolojileri-egitim-merkezi-acildi/>
- <https://www.dogus.edu.tr/mitlab>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/teknoloji-transfer-ofisi-yonergesi.pdf?sfvrsn=9a94d85e_4
- <https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/teknoloji-transfer-ofisi>
- <https://kalite.dogus.edu.tr/>
- <https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/laboratuvarlar>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/ara%C5%9Ft%C4%B1rma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-ara%C5%9Ft%C4%B1rma-merkezi-y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf?sfvrsn=d690344f_0
- <https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-arastirma-merkezi>
- <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/kadin-calismalari-uygulama-ve-arastirma-merkezi-yonetmeligi.pdf>
- <https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/kadin-calismalari-uygulama-ve-arastirma-merkezi>
- <http://kutuphane.dogus.edu.tr/>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bilimsel-arastirma-projeleri-destek-yonergesi.pdf?sfvrsn=e3ef0556_4
- Tablo 14. “BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb.) araştırma destek programlarına katılımı artırmak” hedefi ile ilgili göstergeler
- Tablo 15. Kurum dışı destekle yürütülen projeler
- <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>

○ *Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar*

Doğuş Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, üniversitemizin topluma sunduğu eğitim hizmetlerini yüksek lisans ve doktora programları aracılığı ile genişleterek, gerekli yeteneklere sahip bilim insanlarını ve profesyonelleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Enstitü İşletme, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Finansal İktisat ile Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi programları olmak üzere 4 doktora programında eğitim vermektedir. Kurumun araştırma politikası çerçevesinde bilimsel bilgi üretimine katkı sağlamak üzere oluşturulan doktora programlarında, söz konusu alanlarla ilgili güncel konular ve araştırma yöntemleri dersleri ile araştırma alanında uzmanlaşmalar da sağlanmaktadır.

2020 yılı itibariyle 100 olan doktora mezun sayısı 2021 yılındaki 17 mezuniyetle birlikte toplamda 117 kişiye ulaşmıştır. Sosyal bilimlerde Psikoloji ve İşletme anabilim dallarına, fen bilimlerinde ise Bilgisayar Mühendisliği ve Endüstri Mühendisliği anabilim dallarına eğilimin yüksek olduğu görülmektedir.

Post-doc konusunda gerçekleşen bir faaliyet olmamakla birlikte, yönetimin bu konuya bakışı gayet pozitifdir. Gelecek yıllarda post-doc çalışmalarının da öne çıkacağı düşünülmektedir.

Kanıtlar

- <https://lisansustu.dogus.edu.tr/programlar/doktora-programlari>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

○ *Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi*

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik hedeflerimiz şu şekildedir:

- Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltilmelerinde akademik mükemmellik aranması,
- Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğinin desteklenmesi,
- Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi,
- Bölümler/birimler düzeyinde akademik personel sayısının yeterli düzeyde tutulması,
- Akademik personele yönelik destek hizmetlerinin ve çalışma ortamının iyileştirilmesi,
- Nitelikli öğretim elemanlarını üniversitemizde kalıcı kılmayı özendirmek için gereken tedbirlerin alınması.

Araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirmesi için Üniversite aşağıdaki olanakları sağlamaktadır:

- DOÜ, Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi kapsamında uluslararası atıf endekslerinde (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI) taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi

yayımlanan öğretim elemanlarımızı belirli bir hesaplama sistemini kullanarak belirlenen kriterlere göre maddi olarak ödüllendirmektedir.

- DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama kriterlerinde, her türlü araştırma faaliyeti atama ve yükseltmelerde sağlanması gerekli kriterlerin en önemlileri arasında yer almaktadır.
- DOÜ Yayın Yönergesi ile öğretim elemanları tarafından hazırlanan, üniversitenin ilgili birim ve organlarınca gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş kitapların yayımı, basımı, dağıtımı ve satışına yönelik destek verilmektedir.
- DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi kapsamında belirlenmiş kriterlere uygun projelere kaynak sağlanmaktadır.
- Konferans, panel, seminer vb. giderler karşılanmaktadır.
- Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her yıl kaynak ayrılmaktadır.
- Araştırma alt yapısı ile ilgili ihtiyaç duyulan kaynaklar sağlanmaktadır.
- Dış kaynak sağlanması desteklenmektedir.

Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği sonuçlara bakılarak her yıl yeniden gözden geçirilmektedir. Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu’nun önerisi ve Ar-Ge Komisyonunun oluruyla 2020 yılında ilgili Yönergede değişiklik yapılarak teşvik kapsam genişletilmiş, teşvik miktarları artırılmıştır. Bilimsel araştırma projesi olarak değerlendirilebilecek tüm proje başvurularına BAP desteği sağlanmakta, bilimsel toplantılara katılım taleplerinin tamamı karşılanmaktadır.

DOÜ kuruluşundan bu yana geçen zaman içinde ülkenin gelişip kalkınmasında ihtiyaç duyulan uzman elemanları yetiştirmek ve dünyadaki küreselleşmenin ortaya çıkardığı yeni araştırma ve uygulama alanlarını takip etmek üzere inovasyon, teknoloji transferi gibi konularda çalışmalara yönelmiş, yeni programlar açmaya ve kaliteli eğitime destek verecek araştırma ve yayın açısından üretken elemanları kadrosuna katmaya çalışmıştır.

Öğretim elemanı yükseltme ve atamaları “DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi”ne uygun olarak yerine getirilmektedir. Yükseltme ve atamalarda Yönergenin ekinde detaylı şekilde verilen Puanlama Sistemi kullanılmaktadır. Buna göre, her araştırma performansı için belli bir puan verilmekte ve (her unvan için toplanması gereken asgari puan belirlenmektedir).

https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4.

DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesinde her unvan için gerekli yeterlilikler tanımlanmış durumdadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliği Stratejik Plan kapsamında belirlenmiş hedefler ve Performans Göstergeleri ve diğer ilgili Yönetmelikler/Yönergeler dikkate alınarak belli aralıklarla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Stratejik Planda gösterilen araştırma-geliştirme hedefleri yıllık “Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu” raporu ile izlenmekte ve sonuçlar Rapor şeklinde Üniversite Yönetimine sunulmaktadır. İndeksli (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI) uluslararası dergilerde yayımlanan bilimsel makalelerle ilgili rapor “Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve

Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” kapsamında “Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Etkinlikleri Destekleme Komisyonu” tarafından yılda iki kez (Ocak ve Temmuz aylarında) hazırlanarak Rektörlüğe sunulmaktadır. BAP projeleri “BAP Komisyonu” tarafından 6 aylık gelişme raporları ve nihai raporlar talep edilerek izlenmekte ve sonuçlar Rektörlüğe sunulmaktadır.

DOÜ, “Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” kapsamında, uluslararası atıf indekslerinde (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI) taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi yayımlanan öğretim elemanlarını maddi olarak ödüllendirmektedir. Ayrıca, akademik personelin konferans, panel, seminer vb. giderleri karşılanmaktadır. Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her yıl kaynak ayrılmaktadır.

Kurum içi araştırma /iletişim birimleri tarafından ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan proje çağrıları düzenli olarak akademik personele duyurulmakta, bu suretle ilgili öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası projelere katılımları teşvik edilmektedir.

Kanıtlar

- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4.
- Bedek Komisyon Raporu (Ocak 2022)
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bedek-yonergesi.pdf?sfvrsn=ef1c66ec_4
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bilimsel-arastirma-projeleri-destek-yonergesi.pdf?sfvrsn=e3ef0556_4.

○ *Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri*

DOÜ ulusal ve uluslararası ortak programlara katılımı ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasını önemsemektedir. Bu çerçevede gerek yurt içi gerekse yurt dışı kurum ve kuruluşlarla iş birliği çabalarını sürdürmektedir.

DOÜ yurt içindeki üniversitelerle ortak ulusal / uluslararası araştırma projelerine katılmaktadır. Proje paydaşları arasında üniversitelerin yanı sıra çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları da yer alabilmektedir.

Yurt dışı üniversitelerle yapılan ikili iş birliği anlaşmalarında ortak program ve araştırma birimi oluşturulması konularına yer verilmektedir. Örneğin, Illinois Tech. / ABD üniversitesi ile ortak program geliştirme konusu üzerinde çalışılmaktadır.

Kanıtlar

- Uluslararası Proje Öneri Taslağı
- Uluslararası Ortak Program Hazırlığı

C.3. Araştırma Performansı

○ *Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi*

Araştırma kadrosunun yetkinliği Stratejik Plan kapsamında belirlenmiş hedefler ve

Performans Göstergeleri ve diğer ilgili Yönetmelikler/Yönergeler dikkate alınarak belli aralıklarla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak “Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu”, “Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu” ve “BAP Komisyonu” nun raporları ile ölçülmektedir. Stratejik Planda gösterilen araştırma-geliştirme hedefleri yıllık “Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu” raporu ile izlenmekte ve sonuçlar Rapor şeklinde Üniversite Yönetimine sunulmaktadır. İndeksli (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI) uluslararası dergilerde yayınlanan bilimsel makalelerle ilgili rapor “Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” kapsamında “Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu” tarafından yılda iki kez (Ocak ve Temmuz aylarında) hazırlanarak Rektörlüğe sunulmaktadır. BAP projeleri “BAP Komisyonu” tarafından 6 aylık gelişme raporları ve nihai raporlar talep edilerek izlenmekte ve sonuçlar Rektörlüğe sunulmaktadır.

Ayrıca, “DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönetmeliğine göre yapılan her türlü araştırma faaliyetleri atama ve yükseltmelerde dikkate alınmaktadır. Ölçme ve değerlendirmelerde aşağıda yer alan performans göstergeleri de kullanılmaktadır.

- İndeksli dergilerdeki yayın sayısı
- Etki değeri: H-indeks
- Etki değeri: atıf sayısı
- Etki değeri: atıf sayısı / yayın sayısı
- Projeler (BAP, Horizon 2020, TUBİTAK, Kalkınma Ajansı, TAEK vb..)
- Patentler
- Sanayi ile işbirliği projeleri
- Kitaplar
- Bilimsel toplantılara katılım
- Bilimsel toplantı/seminer düzenleme
- Hakemlik, editörlük
- Proje hakemliği ve izleyicilik
- Danışmanlıklar (şirketler için)
- Danışmanlıklar (Lisansüstü Programlar)
- Eğitim-öğretim faaliyetleri
- Diğer bilimsel faaliyetler.

DOÜ, “Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” kapsamında, uluslararası atıf indekslerinde (SCI, SCI-E, SSCI,

AHCI, ESCI) taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi yayımlanan öğretim elemanlarını maddi olarak ödüllendirmektedir. Ayrıca, akademik personelim konferans, panel, seminer vb. giderleri karşılanmaktadır. Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her sene kaynak ayrılmaktadır.

Kanıtlar

- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bedek-yonergesi.pdf?sfvrsn=ef1c66ec_4
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bilimsel-arastima-projeleri-destek-yonergesi.pdf?sfvrsn=e3ef0556_4
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4
- Bedek Komisyon Raporu (Ocak 2022)
- Ar-Ge Performansı Raporu

○ *Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin performansının değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut olup, Stratejik Planda yer alan Amaçlar ve Hedefler doğrultusunda belirlenen Faaliyetler ve Performans Göstergeleri dikkate alınarak Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu tarafından yıllık dönemlerde yapılmaktadır. Araştırmanın sonuçları yıllık Faaliyet Raporları ve Kurum İç Değerlendirme Raporları ile üniversitenin web sayfasında yayınlanmaktadır.

DOÜ olarak hedefimiz toplumun sorunlarına karşı olan duyarlılığımızı sürdürerek çeşitli sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler ile yürüttüğümüz iş birliklerimizi arttırmak, öğrencilerimizin toplumsal sorunlara olan bilinç düzeylerini yükseltmek ve toplumla ilişkilerimizi güçlendirerek bu yönde yaptığımız çalışmaları artırmaktır. Araştırma stratejisi ve hedefleri bilimin gelişimi ile birlikte doğal olarak ortaya çıkan ve çözümlenmesi gereken problemler ve yerel/bölgesel/ulusal hedefler dikkate alınarak belirlenmekte ve Stratejik Plan kapsamında beş yılda bir güncellenmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyulduğu takdirde de güncellemeler yapılmaktadır. Kurumun araştırma ile ilgili Stratejik Hedefleri Stratejik Amaç 3 ve 4 altında belirlenmiştir. Ayrıca her Stratejik Hedef doğrultusunda Faaliyetler ve Performans Göstergeleri tanımlanmıştır. (<https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>).

Kurum bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısını ve bu katkının yeterliliğini, ilgili Performans Göstergelerinin ne ölçüde sağlandığını yıllık/dönemsel raporlarla değerlendirerek ölçmektedir. Araştırmaların etkililik düzeyi indeksli dergi (SCI/SCI-E/SSCI/AHCI, ESCI) kapsamındaki yayın sayıları, atıf sayıları ve oranları, dergilerin etki faktörü, H-indeks gibi değerler ve en önemlisi bağımsız kuruluşların (Webometrics, Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education, URAP vb.) raporların dikkate alınarak değerlendirilmektedir.

DOÜ'nün bağımsız ve saygın sıralama kuruluşlarınca ülkemizdeki ve dünyadaki yeri 2021 yılı raporları ile incelenmiştir. Buna göre DOÜ,

- URAP Vakıf Üniversiteleri Genel Sıralamasında 28.
(<https://newtr.urapcenter.org/Rankings/2021-2022/GENEL-SIRALAMASI>)
- URAP Tüm Üniversiteler Genel Sıralamasında 129.

(<https://newtr.urapcenter.org/Rankings/2021-2022/GENEL-SIRALAMASI>)

- URAP Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Genel Sıralamasında 18.
(<https://newtr.urapcenter.org/Rankings/2021-2022/GENEL-SIRALAMASI>)
- WEBOMETRICS sıralamasına göre dünyada 2800. sırada yer almaktadır.
(<https://www.webometrics.info/en/asia/turkey>)
- USNEWS: Üniversitemiz fizik alanında dünyada 535. sıradadır.
([Dogus University in Turkey - US News Best Global Universities](#))
- Center for World University Rankings (CWUR) ulusal sıralamada 31. dünya sıralamasında 1427. sırada yer almaktadır.
([Doğuş University Ranking | 2021-2022 | CWUR](#))
- Araştırma bütçe performansı olgunluk düzeyi

DOÜ araştırma ve geliştirmeye bütçeden önemli bir pay ayırmaktadır. 2020 yılında 6.060.284 TL olan toplam ar-ge harcamaları 2021 yılında % 68 artışla 10.154.672 TL'ye erişmiştir. Bu rakam Kurumun toplam eğitim-öğretim hizmet gelirlerinin % 8'ine karşılık gelmektedir. Harcamalar içerisindeki en büyük pay BAP çalışmalarına aittir. Bir önceki yıl 4.150.378,14 TL olan BAP giderleri 2021 yılında ikiye katlanarak % 112 artış göstermiştir (8.812.901 TL). Diğer taraftan, 2020 yılında 266.757,75 TL olan yayın teşvik giderlerinde de % 50 artış sağlanmış, bu kalemden 399.787 TL harcama gerçekleştirilmiştir. (Tablo 13 - Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt).

Kanıtlar

- Tablo 13. 2021 Yılı Ar-Ge Harcamaları
- Tablo 14. “BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb.) araştırma destek programlarına katılımı artırmak” hedefi ile ilgili göstergeler
- Tablo 15. Kurum dışı destekle yürütülen projeler
- <https://lisansustu.dogus.edu.tr/programlar/doktora-programlari>
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=3f20c77c_4
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bedek-yonergesi.pdf?sfvrsn=ef1c66ec_4
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/yonergelerimiz/bilimsel-arastima-projeleri-destek-yonergesi.pdf?sfvrsn=e3ef0556_4

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

- *Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi*

Toplumsal katkı hizmetleri DOÜ’de çeşitli birimler tarafından yürütülmektedir. Bunlar doğrudan Rektörlüğe bağlı Akademik Birimler, Ar-ge, Teknoloji Transfer Ofisi, İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kadın Çalışmaları uygulama ve Araştırma Merkezi ve SEM’dir. Ayrıca, SKS Müdürlüğü’ne bağlı öğrenci kulüpleri de topluma katkı faaliyetlerini yürütmektedir. Rektörlüğe bağlı Kalite Koordinasyon Birimi yukarıda sayılan organizasyonel

birimlerin faaliyetlerini yılsonu itibariyle derleyip değerlendirmekle görevlendirilmiştir. Ayrıca, DOÜ’de toplumsal katkı ile doğrudan ilgili bir komisyon (Toplumsal Katkı Komisyonu) mevcuttur. Toplumsal katkı politikalarının geliştirilmesi, uygulanması, revize edilmesi ve stratejilerin hayata geçirilmesi, performans ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerinin eşgüdümlemesi sözü edilen Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından yürütülmektedir. (<https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>)

DOÜ, ar-ge faaliyetlerini yürütürken topluma katkı sunmayı dikkate almakta, bu maksatla akademik eğitim ve araştırma personelinin sürekli teşvik ederek bünyesindeki eğitim ve ar-ge merkezleri vasıtasıyla bilime ve insanlığa değer katmaya özen göstermektedir.

Kurum, toplumsal katkı politikasını çeşitli uygulamalar yoluyla ortaya koymaktadır. Akademik birimlerin yanı sıra Teknoloji Transfer Ofisi, İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (DUİTEK) Kadın Çalışmaları uygulama ve Araştırma Merkezi (DOUKAM) ve Sürekli Eğitim Merkezi (DOUSEM) topluma dönük eğitim, ar-ge, danışmanlık/bilirkişilik hizmetleri yürütmekte; öğrencilerin görev aldığı Toplumsal Duyarlılık Projeleri kapsamında toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu faaliyetler Üniversitenin ilgili kurullarında karara bağlanmakta ve takip edilmektedir. Anılan faaliyetler ile iç paydaşlarla sürekli iletişimde olmayı, onların gelişimine katkı sağlamayı, yönetimin unsurlarından biri olarak gören DOÜ, aynı zamanda, dış paydaşların da yaşam boyu öğrenmelerini teşvik edecek şekilde eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmeyi önemsemektedir (<https://www.dogus.edu.tr/hakkimizda/kalite/toplumsal-katki-politikasi>).

DOÜ Stratejik Planında toplumsal katkı ile ilgili stratejik amaç “Topluma sunulan hizmetleri geliştirmek” şeklinde ifade edilmiştir. Bu amacı gerçekleştirmek için iki farklı hedef belirlenmiştir. Birinci hedef “Toplumsal öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini desteklemek”, ikinci hedef ise “SEM tarafından düzenlenen programların kapsam ve sayılarını artırmak” tır.

Bir numaralı hedefe dönük olarak Kurum içerisinde çeşitli araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Örnek çalışmalar ekte verilmiştir (Bkz. Kuruma ait Belgeler - Kanıt). İkinci hedefle ilgili olarak SEM faaliyetlerinin içerikleri zenginleştirilerek sayıları artırılmaktadır. 2021 yılı içerisinde SEM kanalıyla 7 farklı alanda 54 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar

- Toplumsal Katkı Değerlendirme Raporu
- <https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>
- <https://www.dogus.edu.tr/hakkimizda/kalite/toplumsal-katki-politikasi>
- Tablo 16. İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapı ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri
- Tablo 17. Sektör-Üniversite İşbirliği Etkinlikleri

○ Kaynaklar

DOÜ, akademik ve ar-ge birimleri ile öğrenci kulüplerinin topluma dönük faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan kaynakları temin etmektedir. Bu kapsamda, akademik birimlerin topluma dönük eğitim ve proje faaliyetleri ile TTO, SEM ve Uygulama Merkezleri ve öğrenci

kulüplerinin yönetsel, ekonomik ve fiziksel ihtiyaçları Kurum tarafından karşılanmaktadır. Faaliyetlerin büyük bir bölümü ücretsiz olarak sunulmaktadır .(<https://www.dogus.edu.tr/>).

Kanıtlar

- <https://www.dogus.edu.tr/>.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

○ Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı ile ilgili stratejik performans göstergeleri her yıl hedef olarak belirlenmekte, yılsonunda bu hedeflere ne düzeyde ulaşıldığı sorgulanmaktadır.

DOÜ, toplumsal katkı uygulamalarının verilere dayalı ve yıllık bazda ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının yayınlanmasına önem vermektedir. Her yıl sonunda ilgili birimlerden toplumsal katkı hizmetleriyle ilgili bilgiler Kalite Koordinatörlüğü tarafından derlenmekte ve değerlendirilmektedir. Çıktıların ölçülmesi henüz istenilen seviyede değildir. Bu konu üzerinde çalışmalar sürmektedir.

Kanıtlar

- Performans Göstergeleri Raporu
- Toplumsal Katkı Değerlendirme Raporu

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

DOÜ, kurulduğu 1997 yılından bugüne kurumsallaşmayı başarmış ve Türkiye’deki üniversiteler içinde akademik başarısı ile kendisine ön sıralarda yer bulmuş bir vakıf üniversitesidir.

Varlık nedenini kısa ve öz bir şekilde ifade ettiği misyon tanımı, bu misyona ulaşmak için ortaya koyduğu stratejik amaçları, söz konusu amaçlara ulaşıp ulaşılmadığının sorgulanmasını sağlayan performans göstergeleri ve gerekli olduğu noktalarda uygulamaya konan eylem planları ile iyileştirmeleri yapan DOÜ, gelişen ve değişen dünyada rekabet edebilir mezunlar yetiştirmek için sürekli bir çaba içerisinde.

Bu bağlamda 5 yıllık periyodlarla hazırlanan Stratejik Plan kapsamında güncellenerek GZFT (Güçlü-Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) kapsamında ortaya konan ve YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu 2018’de de paylaşılan Kurumun güçlü ve zayıf (iyileştirmeye açık) yönleri bölümler itibarıyla aşağıda verilmiştir. Dış Değerlendirme Raporunda işaret edilen iyileştirmeye açık yönlerin pek çoğunda 2019 -2021 yılları içerisinde önemli gelişmeler sağlanmıştır.

1. Yönetim ve Liderlik

Katılımcı bir Yönetim Sistemi’ne sahip olması da DOÜ’nün bir diğer kuvvetli yönüdür. Prosedürleri, yönerge ve yönetmelikleri ile performans göstergeleri ışığında içinde bulunulan durumu ve gidilmesi planlanan rota için yapılması gerekenleri sürekli analiz etmesi DOÜ’nün genel yönetim felsefesidir.

Bu bilgiler ışığında ve paydaşlardan alınan geri beslemelerden yararlanılarak güncellenen stratejik plan doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucu performans göstergeleri temelinde Üniversitenin analizi yapılmakta ve gelişmeye açık alanlar için çeşitli eylem planları oluşturulmakta ve

uygulanmaktadır.

Mevcut mekanlara yenilerinin eklenmesiyle birlikte, DOÜ'nün 2021 yılı toplam alanı 33.264,00 m² açık, 138.271,00 m² kapalı olmak üzere 171.535,00 m² 'ye yükselmiştir.

Yine stratejik plan kapsamında gözden geçirilen ve geliştirilmesi gereken alan olarak ortaya konan "kütüphanenin mali ve fiziksel kaynaklarının artırılması gerekliliği" konusunda iyileştirme çalışmaları yapılmış, kütüphane bütçesine 2021 yılında 1.262.302 TL kaynak tahsisinde bulunulmuştur.

Bunların dışında, akademik/idari personel ile öğrencilere yapılan memnuniyet anketleri sonucu elde edilen veriler ışığında:

- Enstitülerde görev yapan akademisyenler ve öğrenim gören öğrencilerin derslerin yürütüldüğü akşam saatlerinde duydukları yiyecek-içecek ihtiyacı çay, sıcak çorba vb. dağıtımıyla kısmen giderilmiştir.
- Kampüs yaşamının hareketliliği konusunda ise SKS Müdürlüğümüz bu yıl içinde 247 sosyal ve kültürel etkinliğe imza atmış, hem öğrencileri hem akademik ve idari personeli ilgilendiren faaliyetler gerçekleştirerek bu konudaki memnuniyeti arttırmak hedeflenmiştir.

Bu örneklerden de görülebileceği gibi, DOÜ'de stratejik amaçlar ve göstergeler doğrultusunda üniversitenin performansı sürekli izlenmekte ve gerekli alanlarda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Güçlü Yönler

- Kent üniversitesi olması nedeniyle ulaşımı ve kültürel çevreyle iletişimin kolay sağlanması
- İdari hizmetlerdeki işlemlerde teknolojik imkanlarla otomasyonun artırılması
- Mütevelli Heyet Başkanı'nın akademik olması ve Kalite Yönetim Sistemine önem vermesi
- Entegre bir bilgi yönetim sisteminin kurulmasına yönelik çalışmaların başlatılması
- Üniversitenin bir kalite el kitabının var olması
- Kalite yönetim sistemi programlarının geliştirilmesine yönelik kurumda çalışmaların varlığı (QDMS, ENSEMBLE)
- Stratejik plana dayalı yönetim sistemi ve kültürün oluşturulması.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Mezunlar derneğinin etkinleştirilmesi. *Henüz arzu edilen mesafe alınamamıştır.*
- Sivil Toplum Örgütleri ile ilişkilerin geliştirilmesi. *LÖSEV, Engelsiz Bilişim Platformu, vb. örgütlerle ilişkiler geliştirilmektedir.*
- Nitelikli öğretim elemanlarının Üniversitemizi tercih etmelerinin sürdürülebilir olmasının önündeki mâli ve kurumsal engeller. *Mali iyileştirmeler sağlanmıştır.*

- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine zaman ayırmaları. *Bu maksatla öğretim elemanlarını haftada 1 gün idari izin verilmiştir.*
- Erasmus dışında Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarının işlevsel hale getirilmesi. *Pandeminin de olumsuz etkisiyle bu konuda kayda değer bir gelişme sağlanamamıştır.*
- İdari personelin verimini arttırabilecek açık bir ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi. *Bu konuda performans yönergesi taslağı hazırlanmış fakat pandemi nedeniyle uygulamaya alınamamıştır.*
- İstihdam edilecek idari personelin yetkinliğinin formal olarak güvence altına alınması. *Görevlerin gerektirdiği niteliklere görev tanımlarında yer verilmiştir. İstihdamlarda bu niteliklere dikkat edilmektedir.*
- Kurumun her türlü faaliyetlerinin toplandığı, analiz edildiği ve raporlandığı entegre bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması. *Üzerinde çalışılmaktadır.*
- Kurum hafızasının oluşturulması ve korunmasına yönelik tedbirlerin alınması. *Kurumla ilgili tüm bilgiler BİM altyapısında muhafaza edilmektedir. Belgesi edinilen ISO 27001 standardına uygun olarak koruyucu tedbirler alınmıştır..*

2. Kalite Güvencesi Sistemi

Toplam Kalite felsefesini benimsemiş olan DOÜ, 2016 yılında kurmaya başladığı KYS'nin etkinliğini her geçen yıl artırmaktadır. DOÜ, 2019-2023 yılları için güncellediği Stratejik Planı ve bu stratejik planda yer alan performans göstergeleri aracılığıyla mevcut durumunu sürekli analiz etmekte ve iyileştirmeye açık alanları tespit edip eylem planları ortaya koymaktadır. Uluslararası standartlar çerçevesinde dış kurumlarca değerlendirilmeyi de önemsemekte ve uygulamaya koymakta olan DOÜ, bu bağlamda 2018 yılında TCS Belgelendirme tarafından denetlenerek daha önce kendisine “Yüksek Öğretim Hizmetleri” kapsamında verilmiş olan ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 14001:2008 Çevre Yönetim Sistemi Standard belgelerini 2018 yılında yinelemiştir. Bu suretle, Kurumun ISO 9001:2015 ve ISO 14001:2015 standartlarına uygunluğu belgelenmiş durumdadır.

DOÜ, sürekli iyileştirme felsefesini benimsediğini, Kurum içinde ilk olarak dış akreditasyon sürecinden başarıyla geçen Mühendislik Fakültesi ile göstermiştir. Mühendislik fakültesinde yaşanan akreditasyon deneyiminden diğer fakültelerin de yararlanmasına çalışılmakta, en kısa sürede olabildiğince programın akredite olması hedefiyle hareket edilmektedir. Bu düşünceden hareketle, öncelikle İktisadi ve İdari Bilimler ve Fen Edebiyat Fakültelerimiz ile MYO'nun bazı programları 2020 yılı içerisinde hazırlıklarını tamamlayarak STAR, FEDEK ve TURKAK akreditasyonları için başvuruda bulunmuşlardır. Ayrıca, Hazırlık Biriminin Pearson Assured tarafından akredite edilmiş olması önemli bir kazanım olmuştur. Kurum, 2022 YÖKAK akreditasyonu için de başvuru yapmış durumdadır.

2021 yılı DOÜ KYS'nin tüm unsurlarıyla Kurum içerisinde olgunlaştığı bir yıl olmuştur.

Üniversite yönetimi eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlerde içselleştirilen kalite güvencesi sisteminin, Kurumun ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artıracığının bilinciyle hareket etmektedir.

Güçlü Yönler

- Kurumda akreditasyon geleneğinin varlığı ve yönetimce desteklenmesi. (Yabancı Diller Biriminin yanı sıra, Mühendislik Fakültesi lisans programlarından 5 tanesinin MÜDEK tarafından akredite edilmiş olması Üniversitenin mühendislik eğitime (açık olmayan misyon farklılaşması) önem verdiğini göstermektedir. *İlaveten, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi ve MYO'nun bazı bölüm/programları için akreditasyon hazırlıkları tamamlanmış, öz değerlendirmeler yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde sonuçlar beklenmektedir.*
- Kurumun üst yönetiminin kalite sürecine olan inancı ve süreci sahiplenmesi
- Üniversitenin kalite yönetimine ilişkin yapılanmasında önceliğin standartlara ve amaca uygun olması
- Kalite çalışmalarında kapsayıcılık ve katılımcılık sağlanması ve içselleştirilmiş süreç yönetiminin benimsenmesi
- Stratejik Planlama çalışmalarının 2006 yılı gibi erken bir dönemde başlamış olması
- Kalite Güvence Sisteminin yazılım sistemi aracılığı ile izlenmesine ilişkin çalışmaların bulunması
- Öğrenci, akademik ve idari personel ve mezunların kurum aidiyet duygusunun yüksek olması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Stratejik Plan hedef ve göstergelerin takip ve değerlendirmesinin Birim bazına yaygınlaştırılması. *Bu konuda akademik birimlerde mesafe alınmış olmakla birlikte, idari birimlerde henüz istenilen sonuç alınamamıştır. Çalışmalar sürdürülmektedir.*
- Performans göstergelerinin entegre bir sistem aracılığı ile anlık takip edilmesi. *Bu konuda Kurum dışından bir yönetim sistemi temin edilmesine karar verilmiş, taslak sistem çalışmaları tamamlanmıştır. Önümüzdeki yıl uygulanması planlanmaktadır.*

3. Eğitim ve Öğretim

Eğitim-Öğretim alanında da öğrenci odaklı bir bakış açısına sahip olan DOÜ'nün iç ve dış paydaş katılımı gözetilerek hazırlanan tüm programlarında TYYÇ ile uyum sağlanmıştır. Öğrenciler çift anadal, yandal ve Erasmus öğrenci değişim programına katılım için teşvik edilmekte ve bu yüzden de katılım düzeyinde her yıl bir önceki yıla göre iyileşme yaşanmaktadır.

Bunun yanı sıra, eğitim-öğretimin yetkin bir akademik kadroyla yürütülmesini sağlamak amacıyla akademik kadronun yaptığı yayınlar teşvik edilmekte, yurt içi ve yurt dışı bilimsel kongrelere katılım desteklenmektedir. Ayrıca, hem laboratuvar hem de kütüphane alt yapısı gerek öğrencilere gerekse de akademik kadroya 7 gün 24 saat etkin bir şekilde hizmet vermektedir.

Güçlü Yönler

- Dinamik, güçlü ve nitelikli bir akademik kadronun varlığı
- Uluslararası programlarla uyumlu, etkin, dengeli, güçlü, yeterli sayıda, çağdaş konuları kapsayan ve yeniliklere açık programlarla sağlanan kaliteli eğitim
- İngilizce programlara paralel Türkçe programlara sahip olunması
- Öğrenciler ile öğretim üyeleri arasında etkin bir iletişim olması
- Öğrencilere çift ana dal programı (ÇAP), Yan dal programı (YAP) ve Erasmus imkânlarının verilmesi
- Uygulamalı eğitime önem verilmesi
- Lisansüstü programlarının varlığı ve çeşitliliği
- İş dünyasını yakından tanıyan öğretim üyelerine sahip olunması
- Etkin bir öğrenci danışmanlık sisteminin işletiliyor olması
- Eğitimcilerin eğitimi programına başlanmış olması
- Eğitim-öğretim ile ilgili süreçlerin tanımlanmış ve web sayfasında ilan edilmiş olması
- Öğretim üyelerinin uzmanlıklarına göre ders vermelerinin güvence altına alınması amacıyla bir takip sisteminin planlanıyor olması. *Bununla ilgili olarak Bölüm Kurulları ve Dekanlıklar görevlendirilmiştir.*
- İç ve dış paydaş geribildirimlerini almak için web sayfası üzerinden geribildirim ara yüzlerinin paylaşılmış olması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Üniversitenin yurt temini konusunda çaba sarf etmesi. *Gelişme sağlanamamıştır.*
- Lisansüstü düzeyinde disiplinlerarası programların artırılması. *Yeterince gelişme sağlanamamıştır*
- Yüksek puanlı ve kaliteli öğrenci cezbetme zorluğu. *Tanıtımlar ve çabalar sürdürülmektedir.*
- Öğrencilerin İngilizce düzeyinin ve kültürel birikimlerinin iyileştirilmesi. *Hazırlık Biriminde İngilizce etkinliklerin artırılmasına, lisans düzeyindeki İngilizce derslerin tamamen İngilizce olarak yürütülmesine özen gösterilmeye başlanmıştır. SKS Müdürlüğü de ayrıca konu üzerinde çalışmalar yürütmektedir.*
- Bölüm dışı teknik ve teknik olmayan seçmeli derslerin oluşturulması. *Seçmeli dersler oluşturulmuştur.*
- AKTS yüklerinin hesaplanmasında öğrenci görüşlerinin formal yolla alınması.

Bölüm/fakülte/Üniversite kurullarında öğrenci görüşleri alınmaktadır.

- Öğrencilerin mekâna ve eğitime ilişkin iyileştirme önerilerinde PUKÖ döngüsünün kapatılması. *QDMS üzerinden öneriler takip edilmekte ve sonlandırılmaktadır.*
- Öğrenciler için sportif aktivitelerin yapılabileceği mekânların artırılması. *Dudullu yerleşkesi ile birlikte bu ihtiyaç fazlasıyla karşılanmıştır.*
- Etkin bir mezun takip sisteminin oluşturulması. *Web tabanlı çalışan bir sistem geliştirilerek uygulamaya alınmıştır.*

4. Araştırma ve Geliştirme

Araştırma-Geliştirmeye de büyük önem veren DOÜ, verdiği bu önemin bir anlamda çıktısını ulusal ve uluslararası değerlendirmelerde öne çıkan üniversitelerden biri olarak kazanmaktadır. Bu bağlamda DOÜ, URAP üniversiteler sıralamasında 2021 verilerine göre vakıf üniversiteleri içinde Türkiye’de 28. olarak önemli bir başarıya imza atmıştır.

DOÜ’nün araştırma stratejisi hem temel araştırma hem de uygulamalı araştırma alanlarını desteklemek üzerine kuruludur. Ayrıca, toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi ve Üniversitemizin toplumsal hizmet potansiyelinin güçlendirilmesi de hedefler dahilindedir.

Bunun yanı sıra, DOÜ, üniversite-sanayi iş birliğini önemseyen, diğer üniversitelerle ve/veya kurumlarla iş birliğini destekleyen bir vakıf üniversitedir.

Güçlü Yönler

- Yarışmalar ve projeler yoluyla üniversite-sanayi iş birliğinin olumlu yönde gelişmesi
- Meslek ve sanayi kuruluşları ile yakın iş birliği içinde bulunulması. *Yeni yerleşkenin Dudullu OSB bitişğinde yer alması Kuruma önemli bir avantaj sağlamaktadır.*
- Uluslararası ve ulusal bilimsel toplantılara katılım oranının yüksek olması (Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere bildiri vererek katılmalarına maddi destek verilmesi)
- Araştırma faaliyetlerinin Üniversite tarafından desteklenmesi, bilimsel yayın yapan öğretim elemanlarının maddi ödüllerle teşvik edilmesi
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası projelere katılımı
- Doğu Üniversitesi Dergisi’nin, dünyaca ünlü akademik endekslerden Econlit’e kabul edilen Türkiye kökenli 2. Üniversite dergisi olması
- Üniversitemizde Teknoloji Transfer Ofisi, İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezinin faaliyete geçirilmesi
- BAP Projelerini Desteklemek için bütçede ayrılan payın anlamlı bir şekilde artırılmış olması
- Üniversitenin Balistik Malzeme, Enerji ve Mekatronik ve Robotik gibi belirlenmiş, öne çıkmış

ve desteklenmiş araştırma alanlarının var olması

- Araştırma göstergelerinin Stratejik Plan kapsamında izleniyor olması.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Endüstri ve iş dünyası ile olan ilişkilerin kurumsallaştırılması. *Dudullu yerleşkemizin yakınında bulunan Organize Sanayi Bölgesi bu konuda Üniversiteye fırsat yaratacaktır. İnovasyon ve İleri Teknoloji Merkezimizin mevzuatında bu hususla ilgili görevlendirmeler yer almakta, Ar-Ge Komisyonumuz konuyu özel olarak takip etmektedir*
- Yurtdışı kurumsal ilişkilerin geliştirilmesi. *Çabalar sürmekte, yeni iş birlikleri oluşturulmaktadır.*
- Proje desteklerinde fon sağlayıcılarının çeşitlendirilmesi ve sayılarının arttırılması. *Çabalar sürmektedir.*
- Dış kaynaklı projelerin Üniversite genelinde yaygınlaştırılması ve etkin bir araştırma politikasıyla desteklenmesi. *Akademisyenlerimiz sürekli bilgilendirilmekte ve teşvik edilmektedir. AB, Tübitak ve İSTKA proje başvuruları önceki yıllara göre artmıştır. Halen dış kaynaklı 10 adet proje yürütülmektedir.*
- SCI, SSCI ve ACHI endeksli yayın sayılarının arttırılması. *İndeksli dergi editörlüğü ve uluslararası kitap yazarlığı ve patentler destek kapsamına alınmıştır. Yayın sayıları ve teşvikler önceki yıla göre artmıştır.*
- Araştırma sonuçlarının ülkenin sosyal ve ekonomik gelişimine sağladığı katkıların ölçülmesi. *Bu konuda göstergelerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları sürmektedir.*
- Üniversitenin uluslararasılaşma ile ilgili stratejisi doğrultusunda İngilizce doktora program sayılarının artırılması. *Geçmişten gelen YÖK kısıtlamaları nedeniyle mesafe alınamamıştır.*
- Ar-Ge merkezleri faaliyetlerinin yürütülmesinde insan kaynağının artırılması ve Üniversite çapında yaygınlaştırılması. *Dudullu yerleşkemize geçişle birlikte Ar-Ge merkezlerimizin faaliyetleri genişlemekte, yeni personel istihdamları söz konusu olmaktadır.*
- Tekno girişim ve kuluçka faaliyetlerinin başlatılması. *İnovasyon ve İleri Teknoloji Merkezimizde çalışmalar başlatılmıştır. Özellikle öğrenciler olmak üzere, Girişimci gruplarla yakın temaslar sürdürülmekte, altyapı hazırlıkları tamamlanmaktadır.*

5. Toplumsal Katkı

DOÜ, Stratejik Planında toplumsal katkı ile ilgili stratejik amacını ve bu amaca yönelik belirlemiş olduğu hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. “Toplumsal öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini desteklemek” olarak belirlemiş olduğu hedefle ilgili çalışmaları oldukça tatminkar düzeydedir. SEM tarafından düzenlenen

programların kapsam ve sayıları artırılmıştır. Yönetim, topluma katkı sunma yolundaki faaliyetlerini ve bu hizmetle ilgili yönetim etkinliğini artırma çabalarını sürdürmektedir.

Güçlü Yönler

- Toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerinin varlığı
- Toplumsal katkı performansının takip ediliyor olması

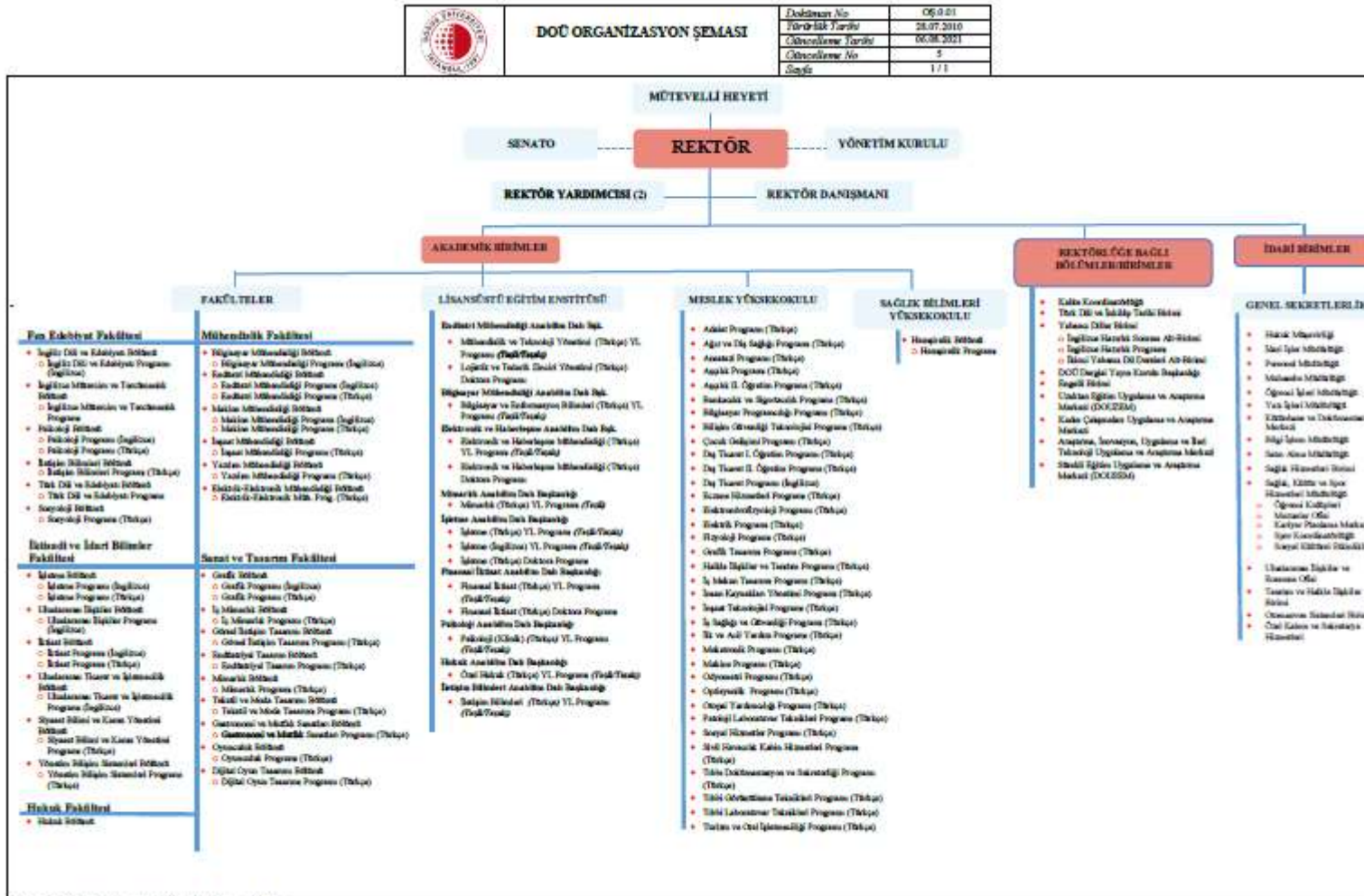
İyileştirmeye Açık Yönler

- Toplumsal Katkı Komisyonunun etkin bir şekilde çalıştırılması. *Komisyon çalışmalarını sürdürmektedir.*
- Topluma sunulan hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve katkılarının ölçülmesi. *Üniversitede çeşitli kesimlerce (Rektörlük, Akademik Birimler, SEM, SKS Müdürlüğü ve Kurum Tanıtım birimlerince çok sayıda etkinlik düzenlenmektedir. Katkıların ölçülmesi yönünde istatistik bilgiler değerlendirilmektedir.*
- SEM'in aktif hale getirilmesi. *SEM aktif hale gelmiştir.*

Genel Değerlendirme

Yukarıda verilen tüm açıklamalar, güçlü ve iyileştirmeye açık yönler dikkate alındığında, DOÜ'nün pek çok alanda kendisini ispatlamış ve sürekli iyileşmeye odaklanmış bir vakıf üniversitesi olduğu görülmektedir.

Şekil 1. Organizasyon Şeması



PERFORMANS GÖSTERGELERİ RAPORU

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞER (2021)	GERÇEKLEŞEN DEĞER (2021)	Oran
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri				
STRATEJİK AMAÇ 1: LİSANS VE ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİMİNDE KALİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK				
SH 1.2 Lisans ve Önlisans programlarına kabul edilen öğrencilerin başarı seviyelerini ve Doğu Üniversitesi'nin taban puanlarının yükseltilmesini sağlamak				
F1. YGS ve LGS sınavlarının sonuçları açıklanır açıklanmaz başarılı öğrencilere ulaşılarak DOÜ'yü tercih etmeleri için girişimleri geliştirerek sürdürmek	PG 1.1 İlk 50.000'den gelen öğrenci sayısı/toplam gelen öğrenci sayısı	8%	5,26%	0,66
F2. Avrupa Birliği'nin mali destek sağlayan Eğitim programlarına (Erasmus, Erasmus-Plus) katılımı nitelikli öğrenci çekilmesinde kullanmak	PG 2.1 Erasmus anlaşma sayısı	90	75	0,83
	PG 2.2 Erasmus programına katılarak yurtdışından gelen öğrenci sayıları	7	5	0,71
	PG 2.3 Erasmus programına katılarak yurtdışına giden öğrenci sayıları	30	13	0,43
	PG 2.4 Erasmus programına katılarak yurtdışına giden öğrencilerin yurtdışı başarı oranları	90%	80%	0,89
	PG 2.5 Yurtdışındaki çeşitli ülkelerden yabancı uyruklu öğrenci alımı	80	47	0,59
F3. Son 5 yıldaki ÖSS sonuçları incelenerek ülke genelinde başarılı mezunlar veren orta öğretim kurumlarının belirlenmesi ve mezunlarının DOÜ'ye kazandırılmasına çalışmak	PG 3.1 İrtibat kurulan lise sayısı	3500	1468	0,42
	PG 3.2 Tanıtım amaçlı verilen seminer sanatsal/bilimsel kurs ve diğer etkinliklerin sayısı	100	155	1,55
F4. Gazetelerde ve televizyonlarda etkin tanıtım faaliyetleri sürdürmek	PG 4.1 Görsel ve yazılı basında yer alan DOÜ ile ilgili haber sayısı	450	193	0,43
	PG 4.2 Görsel ve yazılı basında yer alan DOÜ ile ilgili reklam sayısı	70	173	2,47
F5. DOÜ ana ve birim web sayfalarını etkinleştirmek	PG 5.1 Web sitesinin ziyaret ediliş sayısı (yıllık)	750.000	644.491	0,86
F6. Uluslararası öğrencilerin yoğunlukla kullandığı idari birimlerde (Öğrenci İşleri Müdürlüğü, fakülte sekreterlikleri, uluslararası ilişkiler ofisi, vb.) İngilizce bilen idari personel bulundurmak	PG 6.1 İlgili birimlerdeki İngilizce bilen personel sayısı	50	52	1,04
F7. Uluslararası öğrencilerin Türkçe öğrenmelerini dersler ve kurslarla sağlamak	PG 7.1 Açılan ders ve kurs sayıları	2	2	1,00
F8. DOÜ öğrencilerinin UA öğrenci değişim programlarına katılımını yaygınlaştırmak	PG 8.1 Geliştirilen ortak program sayısı	1	0	0,00
	PG 8.2 Geliştirilmiş olan ortak programlara katılan öğrenci sayısı	1	0	0,00
F9. Kariyer Merkezini desteklemek ve mezunlar ile işbirliğini güçlendirmek	PG 9.1 Kariyer merkezince planlanan seminer ve konferans sayısı	20	20	1,00
	PG 9.2 Kariyer merkezince planlanan seminer ve konferanslara katkı veren mezun sayısı	500	1461	2,92
F10. Öğrencilere sağlanan burs olanaklarını artırmak	PG 10.1 Burs ve indirim sağlanan öğrenci oranı (İndirim sağlanan öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı)	65%	66%	1,02
SH 1.3 Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak				

F1. Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğini desteklemek	PG 1.1. Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine (BAP, sabatikal, yayın teşvik, bilimsel toplantılara katılım vb.) verilen destek miktarındaki artış oranı	15%	15%	1,00
F2. Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi	PG 2.1. Yurtiçi bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı	50	10	0,20
	PG 2.2. Yurtdışı bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı	30	12	0,40
	PG 2.3. Kısa ve uzun dönem görevlendirmelerle eğitim ve araştırma deneyimini pekiştiren öğretim elemanı sayısı	15	7	0,47
F3. Bölümler/birimler düzeyinde akademik personel sayısını yeterli düzeyde tutmak	PG 3.1. Tam zamanlı öğretim elemanı başına ders yükü (saat)	12	12,7	0,94
	PG 3.2. Tam zamanlı öğretim elemanı başına öğrenci sayısı	30	35,47	0,82
	PG 3.3. Akademik danışmanlık yapan öğretim elemanı başına öğrenci sayısı	32	43,14	0,65
F4. Akademik personele yönelik destek hizmetlerini ve çalışma ortamını iyileştirmek	PG 4.1. Anketlerle tespit edilen akademik personel memnuniyet düzeyi	80%	73,0%	0,91
	PG 4.2. Akademik personele ayrılan genel destek hizmetleri (sağlık merkezi, ulaşım, yemek, sosyal tesisler, vb.) için yapılan harcamaların artış oranı	15%	15%	1,00
SH 1.4 İngilizce hazırlık ve hazırlık sonrası eğitim-öğretim düzeyini iyileştirmek				
F1. İngilizce Hazırlık Bölümü öğretim elemanı sayısını öğrenci sayısı ile uyumlu hale getirmek	PG 1.1. Öğrenci sayısı / İngilizce Hazırlık Bölümü tam zamanlı öğretim elemanı sayısı	30	29	1,03
F2. Anadili İngilizce olan yabancı öğretim elemanı sayısını artırmak	PG 2.1 Anadili İngilizce olan yabancı İngilizce Hazırlık Bölümü tam zamanlı öğretim elemanı sayısı/İngilizce Hazırlık Bölümü tam zamanlı öğretim elemanı sayısı	2	0	0,00
F4. Etkin program ve yöntemlerin geliştirilmesini sağlamak	PG 4.1. Geliştirilen program ve yöntem sayısı	4	2	0,50
F5. Programları ve yöntemleri periyodik olarak değerlendirmek	PG 5.1. Yıllık olarak değerlendirilen program ve yöntemlerin değerlendirme sayısı	9	10	1,11
	PG 5.2. DUIYES (Dogus University English Proficiency Test) sınavında elde edilen başarı ortalaması	85%	89%	1,05
F6. Dil eğitimine katkıda bulunacak sosyal ve kültürel faaliyetleri artırmak	PG 6.1. Düzenlenen İngilizce etkinlik sayısı (konser, gazete, film, söyleşi, tiyatro, vb.)	8	3	0,38
F7. Öğrencilerin İngilizce dil bilgilerini Common European Framework (CEFR) ile uyumlu hale getirmek	PG 7.1. Hazırlık sınıfı eğitiminin sonunda İngilizce düzeyi B2 olan öğrenci sayısı	460	471	1,02
	PG 7.2. Türkçe Eğitim yapılan lisans programlarının son döneminde İngilizce düzeyi A2 olan öğrenci sayısı	900	950	1,06
F8. İngilizce dil öğretim kalitesinin artırılması	PG 8.1. İşe alma ve mevcut nitelikli öğretim kadrosunu tutma konularında yapılan iyileştirme sayısı	2	0	0,00
F9. Üniversite bütçesine katkı sağlamak	PG 9.1. SEM bünyesindeki dil kurslarının ve diğer dille ilgili etkinliklerin sayısı	1	0	0,00
SH 1.5 İngilizce dışındaki diğer yabancı dillerin eğitim-öğretim düzeyini iyileştirmek				
F1. Lisans programlarını, öğrencilerin İngilizce	PG 1.1 İkinci yabancı dil dersi alan öğrenci	900	915	1,02

dışındaki yabancı dil öğrenmelerine izin verecek şekilde düzenlemek ve Yabancı Diller Bölümü'nün bu alandaki kapasitesini artırmak ve/veya diğer kurumlardan (CEFR vb.) bu konuda destek sağlamak	sayısı			
	PG 1.2. İkinci yabancı dil dersleri ile ilgili Kültür merkezleri vb. kuruluşlarla yapılan ortak çalışma sayısı	1	1	1,00
	PG 1.3. İkinci yabancı dil dersi veren öğretim elemanı sayısı	3	2	0,67
F2. SEM bünyesinde çeşitli seviyelerde 2.yabancı dil dersleri açmak	PG 2.1. SEM bünyesindeki 2. Yabancı dil kurslarının ve diğer dille ilgili etkinliklerin sayısı	1	0	0,00
SH 1.6 Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde Üniversitemizin ulaştığı kaliteyi sürdürülebilir kılmak				
F1. Önlisans/Lisans eğitim-öğretiminde ulaşılan kaliteyi sürdürülebilir kılmak	PG 1.1 Öğrenci / Ders veren öğretim elemanı oranı	40	43,14	0,92
	PG 1.2 Mezun olan öğrencilerin mezuniyetlerini takip eden ilk yıl içinde işe yerleşme oranı	80%	11%	0,14
	PG.1.3 Yurtiçi ve yurtdışında lisansüstü programlara başvurup yerleşen mezunlarımızın oranı	100%	6%	0,06
F2. Lisans düzeyinde eğitim gören öğrencilerin İngilizce düzeylerini yükseltmek	PG 2.1. Yabancı öğretim elemanı sayısı	6	7	1,17
	PG 2.2. İngilizce düzenlenen ders dışı etkinlik sayısı	2	2	1,00
F3. Disiplinlerarası eğitimi desteklemek ve geliştirmek	PG 3.1. Disiplinlerarası oluşturulan program sayısı	2	2	1,00
	PG 3.2. ÇAP öğrencisi olanların, çift anadal yapma imkanı olan öğrencilere oranı	3%	0,1%	0,03
	PG 3.3. YAP öğrencisi olanların, yandal yapma imkanı olan öğrencilere oranı	4%	7,1%	1,79
F4. Kütüphanemizde sunulan hizmetleri geliştirmek	PG 4.1. Kütüphanede erişime açık veri tabanı sayısı	54	55	1,02
	PG 4.2. Kütüphanedeki kitap sayısındaki artış oranı	4%	8,3%	2,08
F5. Önlisans/Lisans programlarının etkinliğinin sağlanması (Göstergelerin program temelinde hazırlanması gerekmektedir)	PG 5.1. Açılan derslerdeki ortalama öğrenci sayısı	40	58,38	0,54
SH 1.7 Lisans ve Önlisans programlarına kaydolun öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek				
F1. Öğrencilerin kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımının artırılmasını sağlamak	PG 1.1. Öğrencilerin ders dışı faaliyetlerden memnuniyet oranı	30%	20%	0,67
	PG 1.2. Düzenlenen spor etkinlikleri sayısı	10	35	3,50
	PG 1.3. Spor etkinliklerine katılan öğrenci sayısı	40	100	2,50
	PG 1.4. Öğrenci kulüplerinin sayısı	55	52	0,95
	PG 1.5. Öğrenci kulüplerine üye olan öğrenci sayısı	15000	20399	1,36
F2. Spor tesislerinin altyapısını geliştirmek	PG 2.1 Spor tesisleri altyapı gelişimi için yapılan harcamalardaki artış oranı	1%	10%	10,00
SH 1.2 Lisans ve Önlisans programlarına kabul edilen öğrencilerin başarı seviyelerini ve Doğu Üniversitesi'nin taban puanlarının yükseltilmesini sağlamak				
F1. ÖSS sonuçları açıklanır açıklanmaz başarılı öğrencilere ulaşarak DOÜ'yü tercih etmeleri için girişimleri geliştirerek sürdürmek	PG 1.2 5001-10000 arası gelen öğrenci sayısı/Toplam gelen öğrenci sayısı	0,50%	0,11%	0,23
	PG 1.3 10001-20000 arası gelen öğrenci sayısı/Toplam gelen öğrenci sayısı	2%	1%	0,29
SH 1.6 Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde Üniversitemizin ulaştığı kaliteyi sürdürülebilir kılmak				

F7. Önlisans/Lisans programlarının etkinliğinin sağlanması (Göstergelerin program temelinde hazırlanması gerekmektedir)	PG 7.1. Programlardaki öğrenci bursluluk oranı	65%	70%	1,08
SH 1.7 Lisans ve Önlisans programlarına kaydolun öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek				
Önlisans/Lisans öğrencilerinin yönetmeliklerde öngörülen sürede mezun olmasını sağlamak	Lisans programlarının ortalama tamamlanma süresi(yıl)	4,3	4,68	0,91
	Önlisans programlarının ortalama tamamlanma süresi(yıl)	2,4	2,54	0,94
STRATEJİK AMAÇ 2 : LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİMİNDE KALİTEYİ SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK				
Hedef 2.1 Lisansüstü programlarını sürekli iyileştirmek ve güncellemek				
F3. Disiplinlerarası lisansüstü programların sayısını artırmak	PG 1.1. Disiplinlerarası lisansüstü programların sayısı	1	0	0,00
Hedef 2.2 İş dünyası ve sanayi ile işbirliğini geliştirmek				
F1. İş dünyası ve sanayi ile iletişim ağını güçlendirmek	PG 1.1. İş dünyasındaki kuruluşlarla ortak düzenlenen program sayısı	1	0	0,00
	PG 1.2. İş dünyasındaki kuruluşlarla imzalanan protokol sayısı	3	3	1,00
F2. Sanayi-üniversite işbirliği çerçevesinde sanayi kuruluşlarına proje danışmanlık hizmeti sunmak	PG 2.1. Sanayi ile birlikte yapılan proje sayısı (SANTEZ vb)	2	2	1,00
	PG 2.2. Lisansüstü tezleri sonucu alınan patent sayısı	1	0	0,00
Hedef 2.3 Yüksek lisans ve doktora programlarının ülkemiz ve yabancı ülke öğrencileri tarafından tercih edilir olmasını sağlamak				
F1. Lisansüstü öğrencilere verilen bursları ve diğer destekleri artırmak, maddi destek kaynaklarını geliştirmek (örn., araştırma görevlisi olarak görevlendirilmeleri, projelerden maddi destek sağlanması)	PG 1.1. Lisansüstü öğrencilere verilen burs oranı	25%	12%	0,48
	PG 1.2. Bilimsel araştırma proje finansmanı desteği alan yüksek lisans ve doktora tezi sayısı	1	0	0,00
	PG 1.3. Araştırma görevlimiz olan lisans üstü öğrencisi sayısı	2	0	0,00
F2. Araştırmacılara ücret ödenmesini sağlayan TÜBİTAK, TÜBA DPT, BAP ve SANTEZ gibi projelere başvuru için öğretim üyelerini teşvik etmek	PG 2.1. Bilimsel Araştırmalara destek sağlayan, Horizon 2020, FP 7, TÜBİTAK, TÜBA, DPT, BAP, SANTEZ vb. projelerden destek alan lisansüstü öğrenci sayısı	1	0	0,00
Hedef 2.4 Lisansüstü programlar açısından Üniversitemiz akademik personel kalitesinin devamlılığını sağlamak				
F1. Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi	PG 1.1. Yurtiçi bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı	50	10	0,20
	PG 1.2. Yurtdışı bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı	30	12	0,40
	PG 1.3. Kısa ve uzun dönem görevlendirmelerle eğitim ve araştırma deneyimini pekiştiren öğretim elemanı sayısı	15	7	0,47
Hedef 2.5 Lisansüstü eğitim-öğretimi uluslararası düzeyde daha etkin konuma getirmek				
F1. Lisansüstü eğitiminde ulaşılan nitelikli düzeyi sürdürülebilir kılmak ve pekiştirmek	PG 1.1. Lisansüstü öğrenci sayısı	500	387	0,77
F3. Ulusal ve uluslararası üniversitelerle ve araştırma kurumları ile işbirliklerini artırmak	PG 3.1. Ulusal ve uluslararası üniversitelerle ve araştırma kurumları ile yapılan işbirliklerinin sayısı	1	2	2,00

F4. Lisansüstü öğrencilerinin Uluslararası öğrenci değişimi programlarından yararlanmasını sağlamak	PG 4.1. Uluslararası öğrenci değişimi programlarından yararlanan lisansüstü öğrenci sayısı	1	0	0,00
			Oran:	0,90
Araştırma Faaliyetleri				
STRATEJİK AMAÇ 3 : NİTELİKLİ ARAŞTIRMA VE YAYIN YAPMAK				
SH 3.1 Araştırma ve yayınların nitelik ve niceliğini artırmak				
F1. Etki yaratan yayın kültürünü yaygınlaştırmak	PG 1.1. İndeksli dergilerdeki yayın sayısı	80	85	1,06
	PG 1.2. Etki değeri : H-indeks	106	108	1,02
	PG 1.3. Etki değeri : atıf sayısı	58000	4629	0,08
	PG 1.4. Etki değeri : atıf sayısı / yayın sayısı	60	54,5	0,91
F2. Kütüphane destek birimlerinin sunduğu hizmetin seviyesini ve kalitesini artırmak	PG 2.1. Araştırmaları destekleyecek nitelikte abone olunan veri tabanı sayısı	54	55	1,02
F3. Araştırma teşvik ve yayın ödüllendirme uygulamalarını etkinleştirmek	PG 3.1. Yayın teşvik ödülü ile desteklenen yayın sayısı	80	85	1,06
F4. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı ve sunulan bildiri sayısının artırılmasını teşvik etmek	PG 4.1. Ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı desteklenen akademik personel sayısı	30	10	0,33
	PG 4.2. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	40	45	1,13
	PG 4.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	80	110	1,38
F5. SSCI, SCI, AHCI kapsamında yer alan hakemli dergilerde yılda ortalama kişi başına düşen yayın sayısını arttırmak için çalışmalar yapmak	PG 5.1. Toplam SCI, SSCI, AHCI yayın sayısı / Toplam Öğretim üyesi sayısı	0,5	0,42	0,84
	PG 5.2. SCI/SSCI/AHCI yayın yapan öğretim üyesi sayısı /toplam öğretim üyesi sayısı	0,2	0,22	1,10
F6. Bölüm seminerleri yoluyla bilgi paylaşımını sağlamak ve tartışma ortamı yaratmak	PG 6.1. Düzenlenen seminer sayısı / Bölüm sayısı	1	1,48	1,48
SH 3.2 Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteği ile yapılan araştırmaları özendirmek				
F1. Araştırmaya ilişkin idari süreçleri ve işlemleri iyileştirmek	PG 1.1. BAP başvuru sayısı	10	10	1,00
	PG 1.2. BAP başvuru-kabul süresi ortalaması(ay)	2	2	1,00
	PG 1.3. BAP kapsamında kabul edilen projelere ayrılan destek miktarı / talep edilen miktar (%)	100%	100%	1,00
	PG 1.4. Dönem içi proje değerlendirme süresi(ay)	1	1	1,00
	PG 1.5. Dönem sonu proje değerlendirme süresi(ay)	1	1	1,00
SH 3.3 BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı artırmak				
F1. Araştırmaya ilişkin idari süreçleri ve işlemleri iyileştirmek, proje yönetimi desteğini güçlendirmek	PG 1.1. Proje ofisi üzerinden yürütülen BAP dışı proje sayısı	1	0	0,00
	PG 1.2. DİTTO merkezinde yapılan proje sayısı	3	2	0,67
F2. Fikri mülkiyet yönetimini yapılandırmak	PG 2.1. Patent başvurusu sayısı	1	0	0,00

	PG 2.2. Patent sayısı	3	2	0,67
F3. BAP dışı araştırma projelerine katılımı özendirmek	PG 3.1. BAP dışı proje sayısı	12	27	2,25
F4. Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS vb) etkinliklerini geliştirmek	PG 4.1. Dahil olunan ağ sayısı	1	1	1,00
	PG 4.2. Ağlar üzerinden yürütülen proje sayısı	1	0	0,00
SH 3.4 Bilimsel üretimi dünya standartlarına çıkarabilmek için insan kaynakları politikalarında gerekli değişiklikleri yaparak nitelikli araştırmacı kaynağı oluşturmak ve bu kaynağın devamlılığını sağlamak				
F1. Doğuş Üniversitesi'ne gelecek nitelikli konuk akademisyen ve yabancı akademisyenlerin sayılarını arttırmak	PG 1.2. Tam zamanlı yabancı öğretim elemanı sayısı oranı	0,02	0,02	0,83
	PG 1.3. Anlaşma yapılan Üniversitelerden gelen akademisyen sayısı	1	0	0,00
SH 3.5 Çok disiplinli ve disiplinlerarası araştırmalar yapmak				
F1. Disiplinlerarası araştırmaları artırmak	PG 1.1. Disiplinlerarası araştırma projelerinin sayısı	25	20	0,80
	PG 1.2. Disiplinlerarası araştırma projelerinden çıkan yayın sayısı	16	9	0,56
STRATEJİK AMAÇ 4 : ULUSAL VE ULUSLARARASI TANINIRLIĞIMIZI ARTIRMAK				
SH 4.1 İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapıyı oluşturmak				
F1. Sanayi ile ilişkileri artıracak faaliyetleri örgütlemek ve kurumsal hale getirmek	PG 1.1. Bölüm sayısı/kurul sayısı	1	1	1,00
	PG 1.2. Üniversitemizde gerçekleştirilen kariyer günlerine katılan firma sayısı	25	15	0,60
F2. Üniversitemizin çalışma alanlarını kapsayan konulardan toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan proje sayısını artırmak	PG 2.1. Sanayi kuruluşlarınca desteklenen proje sayısı	2	1	0,50
F3. İş dünyasına yönelik özel eğitim programları düzenleyerek üniversite-sanayi işbirliğine katkıda bulunmak	PG 3.1. İş dünyasının ihtiyaç duyduğu konularda düzenlenen özel eğitim programları sayısı	90	9	0,10
F4. İş dünyasına yönelik öğrenci faaliyetlerini desteklemek	PG 4.1. İş dünyasına yönelik düzenlenen öğrenci faaliyetleri sayısı	100	140	1,40
F5. Stajlar ve alan çalışmalarına önem vermek	PG 5.1. Anlaşmalı staj yeri sayısı	2	5	2,50
	PG 5.2. Endüstride uygulamalı yapılan öğrenci projesi sayısı	50	25	0,50
F6. Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısını artırmak	PG 6.1. AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısı	1	1	1,00
SH 4.2 Ulusal ve Uluslararası işbirliklerini geliştirmek				
F1. İktisadi, Sanayi, Ekonomik ve Sosyal kurumlarla seminer, konferans vb faaliyetler düzenlemek	PG 1.1. Büyük sanayi kuruluşları ile birlikte gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5	2	0,40
	PG 1.2. KOBİ'lere yönelik yapılan faaliyet sayısı	10	5	0,50
	PG 1.3. TOBB, İSO, İTO gibi kuruluşlarla yapılan ortak faaliyet sayısı	3	8	2,67
F2. Ülkemizdeki diğer üniversitelerle iletişim ve işbirliğini artırmak	PG 2.1. Diğer üniversitelerle birlikte yapılan ortak çalışma sayısı	10	61	6,10
F3. Ulusal Eğitim ve araştırma kurumlarıyla karşılıklı seminer, çalıştay vs. düzenlemek	PG 3.1. Ulusal Eğitim ve araştırma kurumlarıyla karşılıklı düzenlenen seminer vb. etkinliklerin sayısı	10	23	2,30
F4. Uluslararası üniversiteler ile iletişim ve işbirliğini arttırmak	PG 4.1. Kurumsal olarak üye olunan uluslararası kuruluş sayısı	2	2	1,00

	PG 4.3. Değişim programları kapsamında yapılan ikili anlaşma sayısı	90	75	0,83
F5. Uluslararası eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliğini desteklemek	PG 5.1. Nihai anlaşma yapılan uluslararası eğitim ve araştırma kurumu sayısı	1	2	2,00
	PG 5.2. Öğrenci değişim programları kapsamında anlaşma yapılan kurum sayısı	90	75	0,83
	PG 5.3. Öğrenci değişim programları kapsamında DOÜ'ye gelen öğrenci sayısı	1	0	0,00
	PG 5.4. Öğrenci değişim programları kapsamında DOÜ'den giden öğrenci sayısı	1	0	0,00
	PG 5.5. Uluslararası işbirliği kapsamında DOÜ'ye gelen öğretim elemanı sayısı	1	0	0,00
	PG 5.6. Uluslararası işbirliği kapsamında DOÜ'den giden öğretim elemanı sayısı	1	0	0,00
	PG 5.7. Enstitü, merkez ve laboratuvar seviyesinde uluslararası ortaklıkların sayısı	0	0	0,00
SH 4.3 Üniversitemizin eğitim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası boyutu güçlendirmek				
F1. Kongre, sempozyum, konferans, çalıştay ve seminerler düzenlemek	PG 1.1. Birimler tarafından düzenlenen kongre, sempozyum, konferans, çalıştay, seminer gibi akademik organizasyonların sayısı	35	63	1,80
	PG 1.2. Uluslararası kongre, sempozyum vb. faaliyetlerde görev (kurul üyeliği, oturma başkanlığı vb) alan akademisyen sayısı	15	35	2,33
F2. Üniversitemiz eğitim/araştırma/kültür-sanat faaliyetlerinin uluslararası boyutta etkin bir şekilde duyurulmasını sağlamak	PG 2.1. Bu amaçla kullanılan bütçenin miktarı	538.000,00 TL	822.107,51 TL	1,53
	PG 2.2. Katılan uluslararası etkinlik sayısı	90	124	1,38
	PG 2.3. Uluslararası düzeyde proje organizasyonları yapan ve destek sağlayan ofislere üniversitemiz adına yapılan tanıtım faaliyeti sayısı	10	12	1,20
SH 4.4 Öğrencilerin uluslararası akademik deneyimlerini artırmak				
F1. Öğrencilerin uluslararası kuruluşlarda staj yapmalarını desteklemek	PG 1.1. Yurtdışındaki kuruluşlarda bu amaçla yapılan anlaşma sayısı	1	0	0,00
	PG 1.2. Yurtdışındaki kuruluşlarda staj yapan öğrenci sayısı	4	1	0,25
F2. Öğrenci ve öğrenci kulüplerinin uluslararası faaliyetlerini desteklemek	PG 2.1. Öğrencilerin katıldıkları ve organize ettikleri uluslararası faaliyet sayısı	1	1	1,00
SH 4.5 Akademik ve idari personelin uluslararası hareketliliğini artırmak				
F1. Akademik personelin uluslararası bilimsel faaliyetlere (Kongre, konferans, sempozyum vb.) katılımını desteklemek	PG 1.1. Öğretim elemanlarının katıldığı uluslararası bilimsel toplantıların sayısı	75	126	1,68
F2. Akademik personelin düzenlediği uluslararası bilimsel faaliyetleri (Kongre, konferans, sempozyum vb.) desteklemek	PG 2.1. Öğretim elemanlarının düzenlediği uluslararası bilimsel toplantıların sayısı	5	12	2,40
F3. Yurtdışındaki üniversite ve araştırma kuruluşlarına yapılacak eğitim ve araştırma ziyaretlerini desteklemek	PG 3.1. Erasmus Ders Verme Hareketliliğine programına katılan öğretim elemanı sayısı	1	0	0,00
F4. İdari personelin yurtdışındaki üniversitelere ziyaretlerini desteklemek	PG 4.1. Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği programından yararlanan idari personel sayısı	1	0	0,00
SH 4.6 Akademik ve idari süreçlerin uluslararası denkliliğini sağlamak ve bunları sürdürülebilir kılmak				

F1. Akademik birimlerimizin uluslararası akreditasyon kuruluşları tarafından akredite edilmelerini sağlamak	PG 1.1. Akreditasyon alan bölüm/birim sayısı	5	7	1,40
F2. İdari personel için hizmet içi eğitim vermek	PG 2.1. Verilen hizmet içi eğitimlerin sayısı	5	18	3,60
	PG 2.2. Verilen hizmet içi eğitimden yararlanan personel oranı	80%	44%	0,55
	PG 2.3. Çalışan başına düşen eğitim saati	7	1,89	0,27
SH 4.1 İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapıyı oluşturmak				
F1. Sanayi ile ilişkileri artıracak faaliyetleri örgütlemek ve kurumsal hale getirmek	PG 1.5. Üniversitemizde gerçekleştirilen kariyer günlerine katılan öğrenci sayısı	2500	800	0,32
F3. İş dünyasına yönelik özel eğitim programları düzenleyerek üniversite-sanayi işbirliğine katkıda bulunmak	PG 3.2. İş dünyasının ihtiyaç duyduğu konularda düzenlenen özel eğitim programlarına katılan kişi sayısı	300	2436	8,12
F4. İş dünyasına yönelik öğrenci faaliyetlerini desteklemek	PG 4.2. İş dünyasına yönelik düzenlenen öğrenci faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	4000	5829	1,46
F5. Bilimsel, Kültürel ve Teknik gezi sayısını arttırmak	PG 5.1. Düzenlenen teknik, bilimsel ve kültürel gezi sayısı	10	9	0,90
F6. Stajlar ve alan çalışmalarına önem vermek	PG 6.3. Endüstride uygulamalı yapılan öğrenci projelerine destek amaçlı anlaşma yapılan firma sayısı	2	6	3,00
F7. Önlisans/Lisans ve Lisansüstü program öğrencilerinin sanayi destekli araştırma projesi kaynakları kullanarak istihdam edilmesi	PG 7.1. Sanayi destekli araştırma projesi kaynakları kullanılarak istihdam edilen öğrenci sayısı	1	0	0,00
SH 4.2 Ulusal ve Uluslararası işbirliklerini geliştirmek				
F3. Diğer üniversitelerle ortak sosyal, sportif, kültürel öğrenci etkinlikleri düzenlemek ve bu etkinliklere desteği artırmak	PG 3.1. Diğer üniversitelerle ortak düzenlenen sosyal, sportif, kültürel öğrenci etkinlikleri sayısı	10	14	1,40
F6. Uluslararası eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliğini desteklemek	PG 6.1. Ön anlaşma yapılan uluslararası eğitim ve araştırma kurumu sayısı	1	2	2,00
			Oran:	1,14
Toplumsal Hizmet				
STRATEJİK AMAÇ 5: TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK				
SH 5.1 Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini desteklemek				
F1. Toplumun sorunlarıyla ilgili araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini desteklemek	PG 1.1. İlgili faaliyet sayısı	22	15	0,68
F2. Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ile olan bağı güçlendirmek	PG 2.1. STK'lar ile yapılan ortak çalışma sayısı	8	11	1,38
	PG 2.2. Bu çalışmaların kamuoyuna yansımaları sağlamak için yapılan tanıtım sayısı	20	17	0,85
F3. Yerel yönetimlerle işbirliği içinde etkinlikler düzenlemek	PG 3.1. Yerel yönetimlerle yapılan işbirliği ve etkinlik sayısı	2	8	4,00
F4. Toplumla ilişkileri güçlendirmek	PG 4.1. Topluma açık düzenlenen panel, konferans, seminer, konser vs. sayısı	15	76	5,07
F5. Yazılı ve görsel basında yer bulabilecek ve Türkiye'nin güncel sorunlarıyla ilgili konularda	PG 5.1. Düzenlenen panel sayısı (birim bazında)	3	7	2,33

uzman kişi ve akademisyenlerin katılacağı panel, sempozyum ve konferanslar düzenlemek	PG 5.2. Düzenlenen sempozyum sayısı (birim bazında)	2	4	2,00
	PG 5.3. Düzenlenen kongre sayısı (birim bazında)	2	4	2,00
F6. Doğu Üniversitesi mensuplarının toplumsal hizmete yönelik yürüttükleri bireysel faaliyetleri desteklemek	PG 6.1. Doğu Üniversitesi mensuplarının toplumsal hizmete yönelik yürüttükleri bireysel faaliyetlerin sayısı (bilimsel makale dışı yazı vs.)	80	36	0,45
SH 5.2 Sürekli Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen programların kapsam ve sayılarını artırmak				
F1. Çeşitli meslek örgütleriyle temas halinde Doğu Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (DÜSEM) bünyesindeki programların kapsam ve sayılarını artırmak.	PG 1.1. DÜSEM kapsamında düzenlenen kurum içi/kurum dışı etkinlik sayısı,	5	7	1,40
	PG 1.2. DÜSEM kapsamında gerçekleştirilen programlara katılım sayısı	1000	2553	2,55
F2. DÜ Akademik birimlerinin DÜSEM bünyesinde açılan/açılacak programlara daha aktif katılımlarını sağlamak	PG 2.1. DÜSEM kapsamında gerçekleştirilen programlara katkı veren öğretim elemanı sayısı	5	22	4,40
	PG 2.2. DÜSEM programlarını hazırlayan bölüm/birimlerin bölüm sayısına oranı	15%	24%	1,60
			Oran:	2,08
İdari Faaliyetler				
STRATEJİK AMAÇ 6 :MEZUNLARIN ÜNİVERSİTE İLE BAĞLARINI GÜÇLENDİRECEK VE İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİRECEK ÇALIŞMALAR YAPMAK				
SH 6.1 Mezunlara kariyer seçeneklerini değerlendirme ve karar verme sürecinde etkin destek sağlamak				
F1. Mezunlar Ofisi aracılığı ile mezunlarla iletişim ve işbirliğini artırmak, DÜ ile olan bağlarını güçlendirmek	PG 1.2. İletişim kurulan mezun sayısı/ toplam mezun sayısı	80%	18,7%	0,23
F3. Akademik birimler tarafından, “Danışma Kurulları”, Mezunlar Ofisi, Mezunlar Derneği ve Kariyer Planlama Merkezi (KPM) işbirliği ile çeşitli etkinlikler düzenlemek	PG 3.1. Bu işbirlikleri çerçevesinde düzenlenen etkinlik sayısı	25	20	0,80
F4. Üniversitemizde düzenlenen etkinliklere mezunlarımızın katılımını sağlamak	PG 4.2. Mezunlarımızın katıldığı etkinlik sayısı	10	20	2,00
F5. LinkedIn, facebook ve twitter sosyal paylaşım ağlarında takipçi mezunlarımızı arttırmak	PG 5.1. LinkedIn hesabına kayıtlı mezun sayısı/toplam mezun sayısı,	40%	25,5%	0,64
SH 6.2 Mezunların uzun vadeli izlenmesi için mekanizmalar geliştirerek mezunlarla üniversite işbirliğini sağlamak				
F1. Öğrenci Dekanlığı ve DÜSEM tarafından girişimcilik alanında düzenlenecek kurs ve programlar yoluyla mezunların kendi işlerini kurmalarını desteklemek	PG 1.1. Düzenlenen girişimcilik kurs ve program sayısı	10	34	3,40
	PG 1.2. İlgili kurs ve programlara katılan öğrenci ve mezun sayısı	3000	1148	0,38
STRATEJİK AMAÇ 7 : BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK				
SH 7.1 Üniversitemiz personeli ve öğrencilere sunulan bilgi işlem hizmetlerini teknolojik gelişmelere uygun olarak güçlendirmek				
F1. Bilgi işlem altyapısını güçlendirmek	PG 1.2. Bilgisayar donanım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	100%	100%	1,00
F2. Eğitim teknolojisindeki gelişmeleri izlemek ve altyapıyı bu doğrultuda güçlendirmek	PG 2.1. Lisanslı yazılım sayısı	20	6	0,30

PG 3.1. Bilgi İşlem Merkezi'nin ilgili birimlerle koordineli çalışmasını sağlamak	PG 3.1. öğretim elemanlarının ve idari birimlerin Bilgi İşlem Merkezinden memnuniyet oranı	80%	64%	0,79
SH 7.2 Yönetişim süreçlerine destek olacak şekilde bilgi, raporlama ve veri teknolojileri geliştirerek otomasyonu güçlendirmek				
F4. Yönetişel, akademik ve idari karar alma süreçlerine girdi oluşturmak amacıyla çalışan kurul, komisyon ve komitelerin üniversite içinde görünürlüğünün ve çalışmalarının izlenebilirliğini arttırmak	PG 4.1. Fonksiyonların otomasyona aktarılma düzeyi (%)	100%	100%	1,00
SH 7.1 Üniversitemiz personeli ve öğrencilere sunulan bilgi işlem hizmetlerini teknolojik gelişmelere uygun olarak güçlendirmek				
F1. Bilgi işlem altyapısını güçlendirmek	PG 1.1. Bilgi işlem altyapısını güçlendirmek için yapılan çalışmalara ayrılan miktar	605.000,00	652.696,57	1,08
F2. Eğitim teknolojisindeki gelişmeleri izlemek ve altyapıyı bu doğrultuda güçlendirmek	PG 2.1. Nitelik ve nicelik olarak gerekli güncellemelerin bir akademik yılda yapılma sayısı	1	1	1,00
SH 7.2 Yönetişim süreçlerine destek olacak şekilde bilgi, raporlama ve veri teknolojileri geliştirerek otomasyonu güçlendirmek				
F3. Üniversitemiz bilişim ağını geliştirerek etkin kullanımını sağlamak	PG 3.1. Bilgi İşlem Merkezinde gerçekleşen proje sayısı	4	4	1,00
F4. Yönetişel, akademik ve idari karar alma süreçlerine girdi oluşturmak amacıyla çalışan kurul, komisyon ve komitelerin üniversite içinde görünürlüğünün ve çalışmalarının izlenebilirliğini arttırmak	PG 4.1. Kurul kararları, komisyon ve komite raporlarının intranette erişime açılma oranı	100%	100%	1,00
F5. Üniversitemizde uygulanan kurallar, yönetmelikler, yönergeler, prosedürler, istatistikler ve alınan kararlarla ilgili bilgilere erişimi kolaylaştırmak	PG 5.1. Intranet ortamına bu bilgilerin aktarılmasının oranı	100%	100%	1,00
STRATEJİK AMAÇ 8 : KURUMSAL KÜLTÜRÜ, KİMLİĞİ, İMAJI GELİŞTİRMEK VE TANINIRLIĞI ARTIRMAK				
SH 8.1 Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığını arttırmak				
F1. Üniversite tanıtımı için gerekli malzemenin hazırlanıp etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak	PG 1.2. Bu malzemelerin iletildiği kurum sayısı	500	199	0,40
F3. Her yıl üniversitenin adaylara tanıtımını sağlamak için radyo ve televizyon programları yapmak, ulusal ve yerel medya haberlerinde daha fazla yer bulmasını sağlamak	PG 3.1. Her yıl gerçekleştirilen radyo ve televizyon programlarının sayısı	50	32	0,64
	PG 3.2. Her yıl üniversitemizle ilgili yayımlanan haber sayısı	400	226	0,57
	PG 3.3. Her yıl verilen reklam sayısı	70	54	0,77
	PG 3.4. Tanıtıma ayrılan bütçe	947.000 TL	1.090.681 TL	1,15
F5. Her yıl bölge, il ve ilçelerdeki liselere yönelik Doğu Üniversitesi tanıtım günleri düzenlemek	PG 5.1. Her yıl düzenlenen tanıtım toplantısı sayısı	50	12	0,24
F6. Üniversitede yapılan etkinliklerin kent içinde reklam panoları, bez afiş vb. tanıtım materyalleri ile etkin bir şekilde duyurulmasını sağlamak.	PG 6.1. Her yıl tanıtımı yapılan etkinlik sayısı	500	511	1,02
F7. Mezunlarımızın başarılarını tanıtım faaliyetlerinde etkin kullanmak	PG 7.1. Kariyerleri hakkında güncel bilgiye ulaşılan mezun sayısı/ mezun sayısı	70%	23%	0,33
SH 8.3 Geleneksel etkinlikleri üniversitenin tanıtımında yoğun olarak kullanmak				
F1. Dünya Kadınlar Günü ya da Dünya Çevre Günü vb. önemli günler için geleneksel etkinlikler planlamak	PG 1.1. Yapılan etkinlik sayısı	30	18	0,60
	PG 1.2. Bu etkinliklere katılan kişi sayısı	15000	8265	0,55
SH 8.1 Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığını arttırmak				

F1. Üniversite tanıtımı için gerekli malzemenin hazırlanıp etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak	PG 1.1. Her yıl hazırlanan materyal çeşit sayısı	50	50	1,00
F8. Her yıl kamuoyunun dikkatini çekecek farklı sportif etkinliklerin periyodik olarak düzenlenmesi için gereken hazırlıkların yapılması	PG 8.1. Her yıl kamuoyunun dikkatini çeken periyodik etkinlik sayısı	5	0	0,00
	PG 8.2. Bu etkinliklere katılan kişi sayısı	100	0	0,00
SH 8.3 Geleneksel etkinlikleri üniversitenin tanıtımında yoğun olarak kullanmak				
F1. Mezunlar Günü'nü geleneksel ve yeni medya ortamlarını kullanarak üniversitenin prestijine katkı sağlayacak içeriklerle donatmak	PG 1.1. Mezunlar Gününe ilişkin yayımlanan haber sayısı	1	0	0,00
	PG 1.2. Katılan mezun sayısı	100	0	0,00
STRATEJİK AMAÇ 9: KURUMSALLAŞMAYI GELİŞTİRMEK VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK				
SH 9.1 Kurumsal kimliği güçlendirmek				
F2. Kurum kültürü ve kurumsal öğrenmeyi destekleyici sürekli bir gelişme ve değişim anlayışı oluşturmak	PG 2.1. Hizmet içi eğitim alan personel sayısı/tüm personel oranı	70%	14%	0,20
SH 9.3 Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinin işleyişine yönelik yönetmelikler, yönergeler, prosedürler ve çalışma takvimleri düzenlemek				
F1. Akademik ve idari birimlerin işleyişine yönelik yönetmelik, yönerge ve prosedürleri hazırlamak	PG1.1 Akademik ve idari birimlerde hazırlanan yönmelik, yönerge, prosedür gözden geçirilme oranı	100%	100%	1,00
SH 9.4 Akademik ve idari personelin motivasyonunu ve kuruma bağlılığını artıracak tedbirleri almak				
F1. Çalışanların kuruma ve işe yönelik tatmin ve tutumlarını değerlendirmek ve iyileştirmek	PG 1.1. Memnuniyet yüzdesi	80%	79%	0,99
SH 9.1 Kurumsal kimliği güçlendirmek				
F1. Üniversitenin vizyonunun, misyonunun ve işlevinin tüm personel ve öğrenciler tarafından benimsenmesini sağlayıcı ve kuruma bağlılığı artırıcı projeler geliştirmek	PG 1.1. Memnuniyet anket sonuçlarının irdelenme oranı	100%	100%	1,00
			Oran:	0,77
			Genel Oran:	1,02

GÖREV TANIMI ÖRNEĞİ

	FAKÜLTE SEKRETERİ	Doküman No	GÖ-1.12
		Etkinlik Tarihi	18.11.2012
		Görevlenme Tarihi	1.11.2017
		Görevlenme No	1
		Sayfa	2 / 1
Görev Ünvanı: Fakülte Sekreteri Görev Tanımı: Fakülte Sekreteri, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden Dekan'a karşı sorumludur. Görevlinin İdari Görev, Yetki ve Sorumlulukları: 1) Doğuş Üniversitesi'ne ait yönetmelik, yönerge ve prosedürler konusunda bilgilî olmak ve görev tanımıdaki görevleri yerine getirirken bu yönetmelik, yönerge ve prosedürleri uygun hareket etmek, 2) İnternetin ve akademik/uları sayimlerin takibini yapmak, 3) Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun raporluluk görevlerini yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması ve saklanması sağlamak, 4) Kurul kararlarını Bölüm ve Birim Başkanlıklarına ve Üniversitenin ilgili birimlerine iletmek, 5) Dekan Sekreteri ile birlikte Fakülte yazışmalarını yürütmek, gelen-giden evrakın düzenli dosyalandırmasını sağlamak, 6) Fakülte'nin görüşme, toplantı, ziyaret ve kabullerine ait hizmetleri ve bu tür organizasyonlarda ilgili üniversite içi ve dışı birey ve kurumlarla koordinasyona yürütmek, 7) Fakülte birimleri ile Üniversite müdürlükleri arasındaki koordinasyonu sağlamak, 8) Fakültenin idari görev ve sorumlulukları kapsamında hazırlanması gereken evrak ve raporların düzenlenmesine yardımcı olmak, 9) Gereklî akademik, idari ve istatistikî bilgilerin derlenmesini, bilgilerin istenen sunum formatında düzenlenmesini, raporlanmasını ve arşivlenmesini sağlamak, 10) Öğrenci disiplin işlemlerinin takibini yapmak (kararların işlenmesi, uygulanması ve Rektörlüğe bilgi verilmesi), 11) Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının her türlü taleplerinin karşılanması ve yönetmelik, yönerge ve yasalar konusunda bilgilendirilmelerini sağlamak, 12) Fakülte içinde oluşabilecek her türlü sorun için destek ve çözüm sağlamak, 13) Fakülte'ye ait her türlü yazışmanın, dosyalandırmanın ve arşivlenmenin Yönetmelik ve yasaların uygun olarak yapılmasını sağlamak, 14) Ders saati ücret ilkesiyle görevlendirilen öğretim elemanlarının sözleşme ve aylık puanları cetvellerinin kontrollerini yapmak, 15) Dekan tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak. Bağlı Olduğu Üst Birim: Dekan Hangi görevlilerden sorumlu olacağı: Fakülte'deki idari ve teknik hizmetlerde görevli personel. Görevin Gerekli Nitelikler: Lisans mezunu olmak, orta düzeyde İngilizce bilmek, ofis programlarını kullanabilmek, en az 5 yıl iş tecrübesi bulunmak, görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimi, yöneticilik, karar verme ve sorun çözüme niteliklerine sahip olmak.			

(Doküman No: GÖ-001, 1. Gökçeören Tarih: 18.11.2012, 1. Gökçeören No: 001)

FAALİYET PLANLAMA TABLOSU

Tablo 12 Akademik Faaliyet Planlaması

ETKİNLİK TÜRÜ (Adet olarak işlenecektir)	2020-2021		2020-2021		2021-2022		2021-2022	
	Planlanan		Gerçekleşen		Planlanan		Gerçekleşen	
	Güz	Bahar	Güz	Bahar	Güz	Bahar	Güz	Bahar
Uluslararası Makaleler								
Expanded SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki yayınlar	60	89	31	1	86	93	31	15
Diğer indeks kapsamındaki yayınlar	21	37	17	1	37	32	14	4
Diğer uluslararası hakemli dergilerdeki yayınlar	12	27	7	4	20	26	45	8
Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan eleştiri ve teknik notlar	0	0	0	0	1	0	0	0
Uluslararası Bildiriler								
Tam metinli bildiriler	19	66	22	4	38	49	53	7
Özet bildiriler	15	29	8	4	12	22	33	6
Poster ve sunumlar	2	7	3	0	1	6	7	0
Keynote speaker ya da davetli konuşmacı	4	1	3	0	4	1	8	2
Uluslararası Kitap								
Uluslararası kitap yazarlığı	4	2	2	0	3	3	19	0
Uluslararası kitap içinde bölüm yazarlığı	28	22	17	3	13	6	47	7
Uluslararası ansiklopedi maddesi yazarlığı	0	0	1	0	0	0	0	0
Uluslararası çeviri kitap	2	0	1	0	1	1	2	2
Uluslararası kitap editörlüğü	6	3	2	1	3	4	6	0
Ulusal Araştırma Makaleleri								
Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler	26	80	14	4	70	79	30	6
Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan kitap eleştirileri	1	2	0	0	2	0	1	0
Ulusal hakemli dergilerde yargısal karar tahlili	2	0	0	0	2	0	0	0
Ulusal Bildiriler								
Tam metinli bildiriler	16	29	10	1	34	25	19	0
Özet bildiriler	7	21	5	2	18	19	7	2
Poster sunumlar	3	3	4	0	2	9	1	2
Ulusal Kitap (ders notu hariç)								
Ulusal kitap yazarlığı	14	9	16	0	15	11	15	3
Ulusal kitap içinde bölüm yazarlığı	20	31	16	4	7	5	29	12
Ulusal ansiklopedi maddesi yazarlığı	2	0	8	2	13	0	9	1
Ulusal çeviri kitap	1	2	2	0	0	3	0	0
Ulusal kitap editörlüğü	2	3	1	0	0	0	7	1
Basılmış Bilimsel Rapor								
(Uluslararası ve ulusal kuruluşlarca destekli araştırmaların bilimsel sonuçlarını yansıtan ve bu kuruluşlarca basılan raporlar (TÜBİTAK, DPT, NATO vb.))	1	1	1	0	0	1	0	0
Araştırma Projeleri								
A Türü projelerde yürütücülük	7	1	5	0	1	2	1	2
A Türü projelerde araştırmacı	4	5	2	0	3	5	1	0
A Türü projelerde araştırmacı-danışmanlık	0	1	1	0	0	0	1	0
B Türü projelerde yürütücülük	8	6	8	1	4	5	1	0
B Türü projelerde araştırmacı	3	4	2	1	2	7	0	0
B Türü projelerde araştırmacı-danışmanlık	0	2	0	0	0	1	0	0
C Türü projelerde yürütücülük	10	8	3	1	7	4	1	1
C Türü projelerde araştırmacı	7	4	5	2	8	2	0	1
C Türü projelerde araştırmacı-danışmanlık	4	3	3	0	3	4	0	0

Bilimsel / Sanatsal Toplantı Düzenleme								
Uluslararası bilimsel toplantı düzenleme - Yürütücü	4	3	4	0	1	7	1	0
Uluslararası bilimsel toplantı düzenleme - Üye	4	4	5	0	2	5	1	2
Ulusal bilimsel toplantı düzenleme - Yürütücü	4	3	3	1	2	0	0	4
Ulusal bilimsel toplantı düzenleme -Üye	1	1	1	0	0	2	7	4
Sanat ve Tasarımla İlgili Fakültelerde / Yüksekokullarda Yapılan Diğer Etkinlikler								
Özgün sanat, tasarım çalışmalarının müzelerde veya eşdeğer kurumlarda yer almış olması (Uluslararası)	1	1	0	0	0	0	4	1
Özgün sanat, tasarım çalışmalarının müzelerde veya eşdeğer kurumlarda yer almış olması (Ulusal)	1	0	0	0	0	2	2	1
Özgün bireysel sanat veya tasarım etkinlikleri(Kişisel sergiler, kurum ve kurumlarca uygulanmış tasarımlar ve sanat yapıtları, gösteri, performans, belgesel, sinema ve benzeri belgelenmiş etkinlikler	11	3	3	0	1	7	29	10
Uluslararası karma sergi ve gösteriler	1	2	2	3	3	2	22	7
Ulusal karma sergi ve gösteriler	1	7	5	0	6	3	17	5
Sinema filmi yönetmenliği (Uluslararası)	0	0	0	0	0	0	3	0
Sinema filmi yönetmenliği (Ulusal)	0	1	0	0	0	0	0	0
Uluslararası sinema filminde görev almak(yapımcı, yönetmen yardımcılığı, görsel yönetmenlik, kurgulama, ve senaryo metin yazarlığı vb.)	0	0	0	0	0	0	0	0
Ulusal sinema filminde görev almak (yapımcı, yönetmen yardımcılığı, görsel yönetmenlik, kurgulama, ve senaryo metin yazarlığı vb.)	1	4	0	0	1	0	0	0
Uluslararası tiyatro eseri sahnelenmesinde görev almak (yapımcı, yönetmen, yönetmen yardımcılığı, dramaturg, rejisör, dekoratör, çevirmen, vb.)	0	0	0	0	1	1	2	2
Ulusal tiyatro eseri sahnelenmesinde görev almak (yapımcı, yönetmen, yönetmen yardımcılığı, dramaturg, rejisör, dekor tasarım, çevirmen, sahne amiri, vb.)	0	0	1	1	2	2	0	0
Ulusal/Uluslararası Sinema/Tiyatro/Sanat Festivallerinde Düzenleme Kurulu Üyesi veya Jüri olarak görev almak	1	2	2	0	0	0	4	2
Reklam filmi yönetmenliği	0	1	1	1	0	0	0	0
Uluslararası gazete yayın veya görsel yönetmenliği	0	0	0	0	0	0	0	0
Ulusal gazete yayın veya görsel yönetmenliği	0	0	0	0	0	0	0	0
Televizyon programı yönetmenliği	0	0	1	0	0	0	0	0
Televizyon programında görev almak	0	1	0	0	0	0	1	1
Radyo programı hazırlamak, radyo reklamı hazırlamak	0	0	0	0	0	0	0	0
Sanat Tasarım Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0
C Türü projelerde proje koordinatörlüğü	0	1	0	0	0	0	0	0
Belgesel Film Yönetmenliği, Yapımcılığı (Ulusal)	0	4	0	0	0	0	0	0
Meslek Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0	0	0
Yerel Yönetimlerde Verilen Eğitimler	1	0	1	0	0	0	1	0
GENEL TOPLAM	342	536	249	42	429	456	482	121

YÖK RAPORLARININ MUKAYESELİ DEĞERLENDİRMESİ



SUNUM ÖZETİ

1. BÖLÜM: İSTATİSTİKİ KARŞILAŞTIRMALAR
2. BÖLÜM: MALİ VERİLER
3. BÖLÜM: ULUSAL VE ULUSLARARASI SIRALAMALAR
4. BÖLÜM: SINAV BAŞARILARI
5. BÖLÜM: GÜÇLÜ YANLARIMIZ
6. BÖLÜM: GELİŞTİRİLMEME AÇIK YANLARIMIZ
7. BÖLÜM: İYİLEŞTİRMELER, ÇÖZÜM STRATEJİLERİ, ÖNERİLER
8. BÖLÜM: HEDEFLER

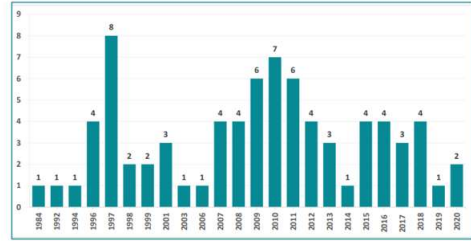
VAKIF YÜKSEKÖĞRETİM RAPORU 2021 ve DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

DEĞERLENDİRME TOPLANTISI

PROF.DR. TURGUT ÖZKAN - REKTÖR



1.1.KURULUŞ YILLARINA GÖRE VAKIF YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SAYISI



1. BÖLÜM:

İSTATİSTİKİ KARŞILAŞTIRMALAR

AKSİYON TAKİP TABLOSU

GENEL SEKRETERLİK			
	<i>Geliştirmeye Açık Yönler</i>	Planlanan Aksiyon	Öngörülen Tamamlanma Tarihi
Kalite Güvence Sistemi	Kurumda iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmalarının tüm birimlere yönelik olarak yaygınlaştırılması	İç ve dış paydaş görüş ve önerilerinin Kalite web sitesi üzerinden kayıt altına alınması, takibi ve sonuçlarla ilgili geri bildirimde bulunulması	Aralık 2019
	Performans göstergelerinin entegre bir sistem aracılığı ile anlık takip edilmesi	Tüm altyapı ile entegre bir yönetim sisteminin tasarımı ve online işlerliğinin sağlanması	Aralık 2020
Eğitim ve Öğretim	Öğrencilerin mekâna ve eğitime ilişkin iyileştirme önerilerinde PUKÖ döngüsünün kapatılması	İşlemlerin QDMS üzerinden yürütülmesi	Haziran 2019
	Öğrenciler için sportif aktivitelerin yapılabileceği mekânların arttırılması	İhtiyaçların tespit edilmesi	Aralık 2019
Yönetim Sistemi	İstihdam edilecek idari personelin yetkinliğinin formel olarak güvence altına alınması	İdari görevlerin gerektirdiği niteliklerin her bir görev için yazılı hale getirilmesi	Haziran 2019
	Kurumun her türlü faaliyetlerinin toplandığı, analiz edildiği ve raporlandığı entegre bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Tüm altyapı dikkate alınıp entegrasyon sağlanacak şekilde bir yönetim sisteminin tasarımı	Aralık 2020
	Kurum hafızasının oluşturulması ve korunmasına yönelik tedbirlerin alınması	Bilgi depolama, güvenlik ve arşivleme sistemlerinin tasarımı	Aralık 2020

REKTÖRLÜK			
	<i>Geliştirmeye Açık Yönler</i>	Planlanan Aksiyon	Öngörülen Tamamlanma Tarihi
Kalite Güvence Sistemi	Performans göstergelerinin entegre bir sistem aracılığı ile anlık takip edilmesi	Tüm altyapı ile entegre bir yönetim sisteminin tasarımı ve online işlerliğinin sağlanması	Aralık 2020
Araştırma ve Geliştirme	TTO faaliyetlerinin yürütülmesinde insan kaynağının artırılması ve Üniversite çapında yaygınlaştırılması	İhtiyaç analizi	Haziran 2020
	Tekno girişim ve kuluçka faaliyetlerinin başlatılması	İhtiyaç analizi	Haziran 2020
	Proje desteklerinde fon sağlayıcılarının çeşitlendirilmesi ve sayılarının artırılması	Akademik personelin özendirilmesi, Ar-Ge projeleriyle ilgili kapsamlı bilgi desteği	Aralık 2020
	Dış kaynaklı projelerin Üniversite genelinde yaygınlaştırılması ve etkin bir araştırma politikasıyla desteklenmesi	Ar-Ge Politikasının belirlenmesi, akademik personelin özendirilmesi, kapsamlı Ar-Ge proje desteği	Aralık 2020
Yönetim Sistemi	Kurumun her türlü faaliyetlerinin toplandığı, analiz edildiği ve raporlandığı entegre bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması	Tüm altyapı dikkate alınıp entegrasyon sağlanacak şekilde bir yönetim sisteminin tasarımı	Aralık 2020

YENİ PROGRAM ÖNERİLERİ TOPLANMASI

FAKÜLTE	İŞLEM	AÇIKLAMA	YÖK BAŞVURU	YÖK CEVAP
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	FAKÜLTE KURULUMU		16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	FAKÜLTE KURULUMU		16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
ECZAILIK FAKÜLTESİ	FAKÜLTE KURULUMU		16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	

FAKÜLTE/YKSEKOKUL	PROGRAM	DÜZEY	YENİ İSİM 2021 DOLULUK	İŞLEM	YÖK BAŞVURU	YÖK CEVAP
FEN EDEBİYAT	KİMYA OK	LİSANS	101,54	PROGRAM AÇMA BAŞVURUSU	16.03.2022 TARİHİNDE ABAYSA AKTARILDI	
FEN EDEBİYAT	FİZİK OK	LİSANS	88,16	PROGRAM AÇMA BAŞVURUSU	16.03.2022 TARİHİNDE ABAYSA AKTARILDI	
FEN EDEBİYAT	AMERİKAN KÜLTÜRÜ VE EDEBİYATI /OK	LİSANS	100,00	PROGRAM AÇMA BAŞVURUSU	16.03.2022 TARİHİNDE ABAYSA AKTARILDI	
FEN EDEBİYAT	RUS DİLİ VE EDEBİYATI /OK	LİSANS	100,00	PROGRAM AÇMA BAŞVURUSU	16.03.2022 TARİHİNDE ABAYSA AKTARILDI	
İİBF	BİLGİ GÜVENLİĞİ TEKNOLOJİSİ OK	LİSANS	100,00	PROGRAM AÇMA BAŞVURUSU	16.03.2022 TARİHİNDE ABAYSA AKTARILDI	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Nanoteknoloji Mühendisliği	LİSANS	DOLULUK ORANI VERMİYOR	PROGRAM AÇMA BAŞVURUSU	16.03.2022 TARİHİNDE ABAYSA AKTARILDI	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	YAPAY ZEKA MÜHENDİSLİĞİ / OK	LİSANS	100	PROGRAM AÇMA BAŞVURUSU	16.03.2022 TARİHİNDE ABAYSA AKTARILDI	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	YAPAY ZEKA VE VERİ MÜHENDİSLİĞİ / OK	LİSANS	101	PROGRAM AÇMA BAŞVURUSU	16.03.2022 TARİHİNDE ABAYSA AKTARILDI	
MYO	HİBRİD VE ELEKTRİKİ TAŞITLAR TEKNOLOJİSİ OK	ÖN LİSANS	100,00	PROGRAM AÇMA BAŞVURUSU	16.03.2022 TARİHİNDE ABAYSA AKTARILDI	
MYO	İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operasyonları	ÖN LİSANS	100,00	PROGRAM AÇMA BAŞVURUSU	16.03.2022 TARİHİNDE ABAYSA AKTARILDI	
MYO	E-TİCARET VE PAZARLAMA OK	ÖN LİSANS	98,13	PROGRAM AÇMA BAŞVURUSU	16.03.2022 TARİHİNDE ABAYSA AKTARILDI	
MYO	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ OK	ÖN LİSANS	86,43	PROGRAM AÇMA BAŞVURUSU	16.03.2022 TARİHİNDE ABAYSA AKTARILDI	
MYO	KİMYA TEKNOLOJİSİ OK	ÖN LİSANS	100,00	PROGRAM AÇMA BAŞVURUSU	16.03.2022 TARİHİNDE ABAYSA AKTARILDI	

FAKÜLTE	İŞLEM	AÇIKLAMA	YÖK BAŞVURU	YÖK CEVAP
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ (İNGİLİZCE)	ÖĞRENCİ KONTENJANI	TÜRKEÇSİ AÇIK. İNGİLİZCE BÖLÜM İÇİN KADRO OLUŞTURUP KONTENJAN TALEP EDİLECEK-İLANA ÇIKILACAK	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLİŞİM SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ (İNGİLİZCE)	ÖĞRENCİ KONTENJANI	ÖNCEKİ YILLARDA AÇILMIŞ SONRASINDA KAPATILMIŞ. KADRO OLUŞTURUP KONTENJAN TALEP EDİLECEK-İLANA ÇIKILACAK	

TÜRKİYEDEKİ ÜNİVERSİTELERDE OLMAYIP ÖNERİLECEK YENİ BÖLÜMLER

PROGRAM ADI	DÜZEY	YÖK BAŞVURU	YÖK CEVAP
BLOK ZİNCİR TEKNOLOJİSİ	ÖNLİSANS	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
ROBOTİK KODLAMA VE TEKNOLOJİSİ	ÖNLİSANS	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
MEDİKAL TEKNOLOJİ	ÖNLİSANS	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
KENTSEL TARIM UZMANI	ÖNLİSANS	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
İNTERNET TELEVİZYONCULUĞU	ÖNLİSANS	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
TEKNİK BAKIM UZMANLIĞI	ÖNLİSANS	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
3D YAZICI UZMANLIĞI/	ÖNLİSANS	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
MOBİL UYGULAMA GELİŞTİRİCİLİĞİ	ÖNLİSANS	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
IOT UZMANI (NESNELERİN İNTERNETİ)	ÖNLİSANS	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
ROBOT TEKNİSYENLİĞİ	ÖNLİSANS	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
ARTIRILMIŞ GERÇEKLİK MÜHENDİSLİĞİ	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
KİŞİSEL MARKA DANIŞMANIĞI	SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
SOSYAL MEDYA VE DİJİTAL İÇERİK UZMANLIĞI	SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	
ETİK UZMANLIĞI	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	16.03.2022 KEP ÜZERİNDEN İLETİLDİ	

BELEDİYE VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARIYLA İŞ BİRLİĞİ



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ - KARTAL BELEDİYESİ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

AMAÇ

MADDE 1- Bu protokolün amacı, Doğuş Üniversitesi (DOÜ) ve Kartal Belediyesi (KB) arasında karşılıklı iş birliğini ve ortak anlayışı teşvik etmek ve geliştirmek amacıyla, eğitim, bilim, kültür, sanat, spor, akademik ve sosyal alanlarda iş birliğinde bulunmaktır.

KAPSAM

MADDE 2- (1) Bu protokol, DOÜ ve KB'nin birbirlerine sağlayabileceği hizmetleri konu almaktadır.

(2) DOÜ KB'ye proje, atölye, seminer, konferans, sergi, gösterim, eğitim, vb. hizmetleri sağlayacaktır. Bu kapsamda ve özellikle;

a) Müteciler, okul bırakma, hemşehircilik ve kent aidiyeti gibi alanlarda işbirliği içerisinde projeler geliştirilebilecektir.

b) Oyunculuk, grafik, gastronomi, mimarlık, mühendislik, psikoloji, iletişim, sağlık ve moda tasarım bölümlerinden öğrenciler ile işbirliği içinde projeleri gerçekleştirilebilecektir.

c) Etkin öğrenci kulüpleri ile ortak atölye veya projeler yapılabilir.

d) KB personeline süreç, kalite, iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda eğitim verilebilecektir.

e) Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim desteği sağlanabilecektir.

f) Yukarıda belirtilmeyen ve DOÜ'nün eğitim alanları içerisinde yer alan diğer konularda da proje, atölye, seminer, konferans, sergi, gösterim, eğitim, vb. faaliyetler gerçekleştirilebilecektir.

g) KB'nin ihtiyaç duyacağı konularda danışmanlık hizmetleri verilebilecektir.

(3) Öğrencilerin bitirme projelerini KB'nin çalışma alanları kapsamındaki bir konuda Kurumla iş birliği içerisinde gerçekleştirebilmelerine, gösterimlerine, sahnelenmelerine ve sergilenmelerine olanak sağlanabilecektir.

(4) DOÜ ve KB birlikte veya başka kurum/kuruluşların da iştirakiyle TÜBİTAK, AB, Kalkınma Ajansları, vb. çağrılar için projeler hazırlayabilecektir.

(5) DOÜ ve KB birlikte veya başka kurum/kuruluşların da iştirakiyle kitap yayını konularında iş birliğine gidebilecektir.

(6) DOÜ, KB bünyesinde görev alan personele Lisansüstü eğitimi alanında özel indirim uygulayabilecektir.

(7) DOÜ, KB bünyesinde görev alan personelin çocuklarına yetenek unvanı ile öğrenci alan Lisans programlarında özel indirim uygulayabilecektir.

(8) DOÜ bünyesinde yer alan DOUSEM ile KB arasında sertifika programları ve her türlü proje kapsamında iş birliğine gidebilecektir.

TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 3- İş birliği protokolünün işlevliğini ve Kurumlardaki koordinasyonunu sağlamak üzere her iki taraf birer Koordinatör belirleyecektir.

Bir taraftaki koordinatör değişikliği, değişiklik tarihinden itibaren 30 gün içinde diğer kurumun koordinatörüne yazılı olarak bildirilecektir.

**DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ – SULTANBEYLİ BELEDİYESİ
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

AMAÇ

MADDE 1- Bu protokolün amacı, Doğuş Üniversitesi (DOÜ) ve Sultanbeyli Belediyesi (SB) arasında karşılıklı iş birliğini ve ortak anlayışı teşvik etmek ve geliştirmek amacıyla, eğitimsel ve bilimsel iş birliğinde bulunmaktır.

KAPSAM

MADDE 2- (1) Bu protokol, DOÜ ve SB'nin birbirlerine sağlayabileceği hizmetleri konu almaktadır.

(2) DOÜ SB'ye proje, atölye, eğitim, vb. hizmetleri sağlayacaktır. Bu kapsamda ve özellikle;

- a) Müllericiler, okul binaları, hemşehircilik ve kent aidiyeti gibi alanlarda işbirliği içerisinde projeler geliştirilebilecektir.
- b) Oyuncaklar, grafik, gastronomi ve moda tasarım bölümlerinden öğrenciler ile işbirliği içinde sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirilebilecektir.
- c) Etkin öğrenci kulüpleri ile ortak atölye veya projeler yapılabilir.
- d) SB personeline stajyer, EFQM, Balanced Scorecard, kalite, iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda eğitim verilebilecektir.
- e) Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim desteği sağlanabilecektir.
- f) Yukarıda belirtilmeyen ve DOÜ'nün eğitim alanları içerisinde yer alan diğer konularda da proje, eğitim, atölye, vb. faaliyetler gerçekleştirilebilecektir.
- g) SB'nin ihtiyaç duyacağı konularda danışmanlık hizmetleri verilebilecektir.

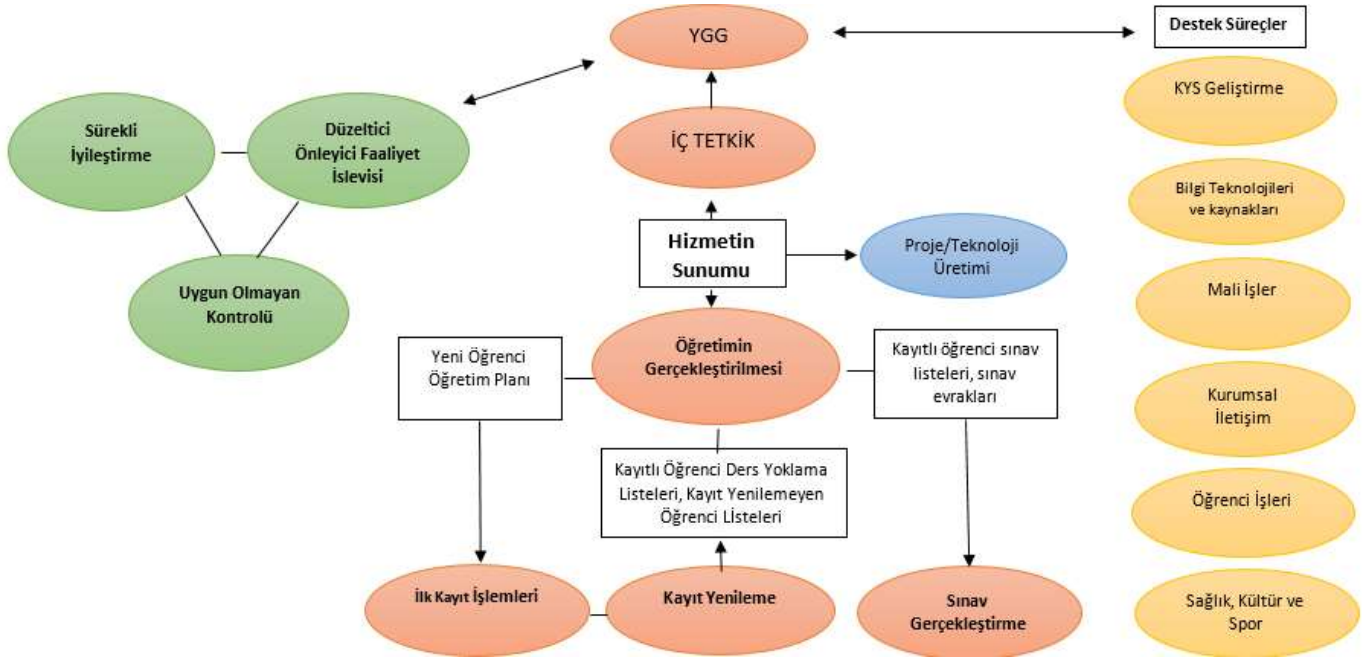
(3) Öğrencilerin bitirme projelerini SB'nin çalışma alanları kapsamındaki bir konuda Kurumla işbirliği içerisinde gerçekleştirebilmelerine olanak sağlanabilecektir.

(4) DOÜ ve SB birlikte veya başka kurum/kuruluşların da işbirliğiyle TÜBİTAK, AB, Kalkınma Ajansları, vb. çağrılar için projeler hazırlayabilecektir.

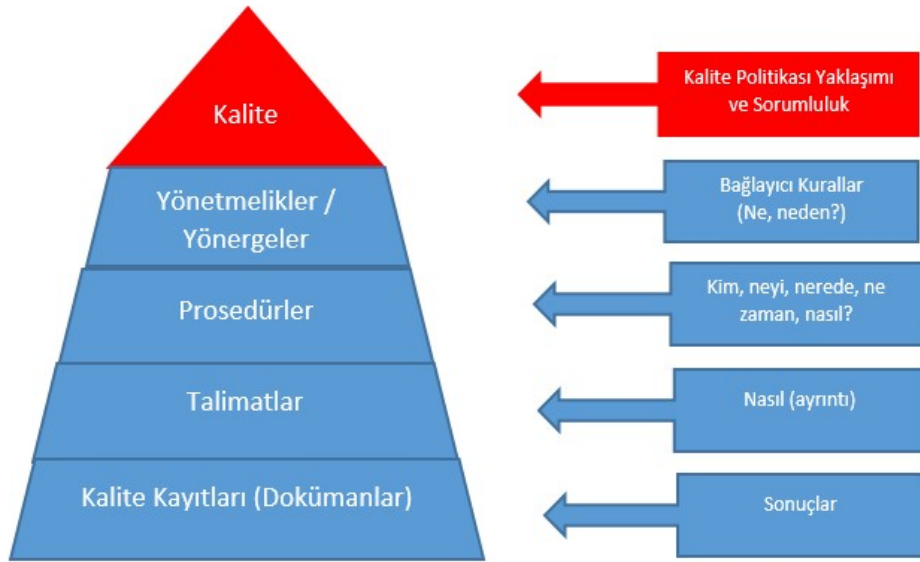
TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 3- İşbirliği protokolünün işlerliğini ve Kurumlardaki koordinasyonunu sağlamak üzere her iki taraf birer Koordinatör belirleyecektir.

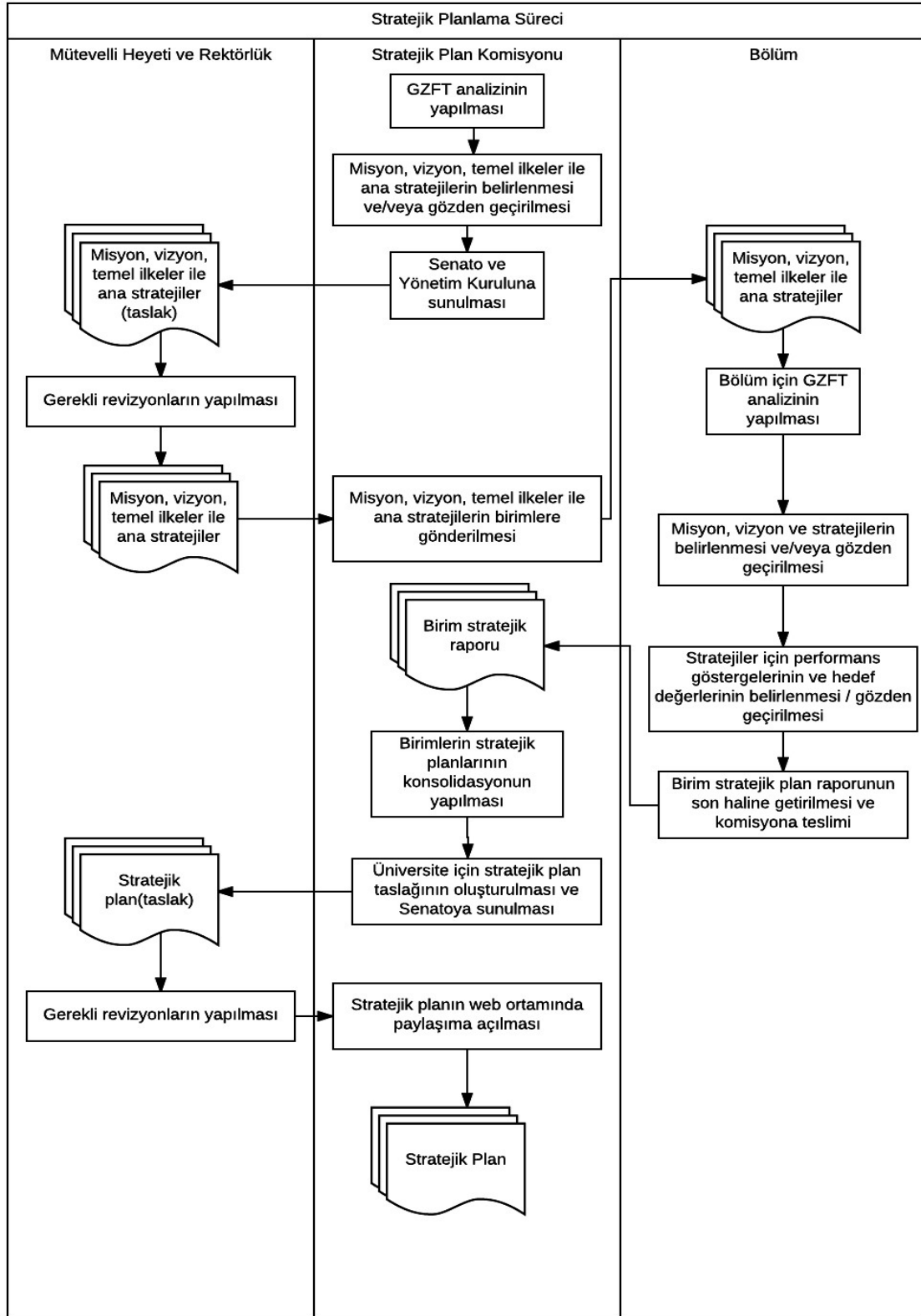
Bir taraftaki koordinatör değişikliği, değişiklik tarihinden itibaren 30 gün içinde diğer kurumun koordinatörüne yazılı olarak bildirilecektir.



Şekil 2 Süreç Etkileşimi



Şekil 3 DOÜ KYS Doküman Yapısı



Şekil 4. Stratejik Planlama Süreci



Şekil 5. .Stratejik Plan Güncelleme Süreci

ISO 27001 BELGESİ



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

MERKEZ: DUDULLU OSB MAH. NATO YOLU CAD. 265/ 1 ÜMRANIYE / İSTANBUL
ÇENGELKÖY YERLEŞKESİ: BAHÇELİEVLER, BOSNA BLV NO: 140, 34680
ÜSKÜDAR/İSTANBUL

Doğuş Üniversitesi akademik eğitim, öğretim faaliyetleri ile idari faaliyetlerini ve bu faaliyetlerine ilişkin bilgi varlıklarını, bu varlıkların korunması amacıyla yürüttüğü bilgi güvenliği kapsamındaki ilgili iş süreçleri

Müşteri Onayı:
İsim: Gürcan Değirmencioglu
İmza: 
Tarih: 09.07.2020

Kapsamında

ISO/IEC 27001:2013

Uluslararası Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardına uygun bir yönetim sistemi kurmuştur.

Uygulanabilirlik Bölgesi: 01.10.2020

Sertifika No:

İlk Belgelendirme Tarihi:

Sertifika Tarihi: (Komite onay tarihi)

Son Geçerlilik Tarihi: (Sertifika tarihi artı üç yıl)

Genel Müdür

Sertifikalar periyodik ara denetimlerin başarı ile tamamlanması kaydıyla geçerlidir. Detaylı bilgi için aşağıdaki numaralara başvurulabilir.

IAF
Akreditasyon
Logosu

TÜRKAK
Akreditasyon
Logosu

QR Kodu

Kiwa Belgelendirme Hizmetleri A.Ş.
İTOSB S. Caddesi No:15 Tepeören Tuzla - İstanbul / TÜRKİYE
Tel: +90 216 593 25 75; Fax: +90 216 593 25 74
www.kiwa.com.tr; posta@kiwa.com

S.I.CR.001/01.07.2020/R4

1/1

	DOKTORA TEZ ÖNERİSİ SAVUNMA TUTANAĞI	Doküman No	F.E.1.00
		Yürürlük Tarihi	1.11.2017
		Revizyon Tarihi	01.12.2020
		Revizyon No	2
		Sayfa	1 / 1

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

Tarih : ... / ... / 20...

Anabilim Dalı :

Öğrencinin Adı Soyadı :

Öğrenci No :

Tez Danışmanının Adı Soyadı :

İkinci Tez Danışmanının Adı Soyadı :

Tezın Başlığı :

Doğuş Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 43 Maddesi uyarınca yapılan değerlendirmeler sonunda;

☐ tez önerisinin kabul edilmesine
 ☐ tez önerisinde düzeltme verilmesine
 ☐ tez önerisinin reddedilmesine

ay birliği / ay çokluğu ile karar verilmiştir. Gereği için arz olunur.

Danışman Üye

Üye

Üye

Üye

Ek: Tez Önerisi Raporu

Anabilim Dalı Başkanı Onayı:

Bu belge, Doğuş Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 43. maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Bu belge, sadece doktora tezi savunma sürecinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır. Bu belge, sadece doktora tezi savunma sürecinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır. Bu belge, sadece doktora tezi savunma sürecinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

Copyright © 2017 Doğuş Üniversitesi. Tüm hakları saklıdır. Bu belge, sadece doktora tezi savunma sürecinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır. Bu belge, sadece doktora tezi savunma sürecinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır. Bu belge, sadece doktora tezi savunma sürecinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

Yazdırma: 2017-11-01 10:00:00. Sayfa: 1 / 1. Bu belge, sadece doktora tezi savunma sürecinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır. Bu belge, sadece doktora tezi savunma sürecinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır. Bu belge, sadece doktora tezi savunma sürecinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

ORYANTASYON PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Doğu Üniversitesi'ne yeni alınan akademik ve idari personelin işe ve Kuruma uyumunu kolaylaştırmak üzere standart bir yöntem belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Doğu Üniversitesi'nde oryantasyon sürecinde yürütülen tüm faaliyetleri kapsar.

3. DAYANAK

PR.3.30 İşe Alım Prosedürü

PR.3.22 Hizmet İçi Eğitim Prosedürü

4. SORUMLULUKLAR

- Rektörlük
- Genel Sekreterlik
- Kalite Koordinatörlüğü
- Personel Müdürlüğü
- İlgili Birim Yöneticileri

5. TANIMLAR

Rektör: Doğu Üniversitesi Rektörü

Birim Yöneticileri: Doğu Üniversitesi Birim/Alt-Birim/Bölüm Yöneticileri

Birim: İlgili akademik/idari birim

QDMS: Kalite Yönetim Sistemi Yazılımı

ENSEMBLE: Süreç ve Performans Yönetim Sistemi Yazılımı

6. TEMEL PRENSİPLER

- Personelin işe alışması
- Kurum kültürü ve çalışma ortamı hakkında deneyim kazanması
- Görev tanımını yerine getirme aşamasında yetkin hale gelmesi

7. YÖNTEM

Oryantasyon programları ve eğitimler personelin işe alışması, uygun eğitim öğretim almaları, beceri deneyim yönünden yeterli olmaları ve sürekli gelişmeleri esas alınarak yapılır.

Oryantasyon programları Genel Sekreterlik, Kalite Koordinatörlüğü ve ilgili Birim Yöneticileri tarafından yıllık bazda hazırlanır, gerektiğinde revize edilir.

Yeni personel için oryantasyon programı deneme süresi ile başlar, en geç 1 ay içerisinde oryantasyon eğitimi tamamlanır.

Oryantasyon programı, aşağıda yer aldığı şekilde Temel Oryantasyon ve Kapsamlı Oryantasyon olmak üzere iki şekilde yürütülür.

7.1. Temel Oryantasyon Programı

Bu program Üniversite bünyesinde göreve başlayan tüm personele uygulanır. Personel Müdürlüğü tarafından yürütülen oryantasyon sürecidir.

Personel, göreve başladıktan sonra ilk önce temel oryantasyon programına katılır. Temel oryantasyon programı

yaklaşık 2 saat sürer.

Temel oryantasyon programında yeni gelen personele Kurumu, Kurumun yönetim sistemini, görevin içeriğini, yetki ve sorumluluklarını tanıtıcı bilgilendirme Personel Müdürlüğü tarafından; Kalite Yönetim Sistemiyle ilgili bilgilendirme Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

Temel oryantasyon programı tamamlanan personel için Personel Müdürlüğünde Birim Sorumlusu tarafından “FR.3.35-Oryantasyon Formu” doldurulur ve değerlendirmesi yapılır.

7.1.1. Karşılama ve Tanıtım

Personel Müdürlüğü yeni personelin karşılanması ve kendisine Kurumun genel tanıtılması

kapsamında aşağıdaki faaliyetleri yürütür.

- İşe yeni başlayan personelin Birimde karşılanması,
- Çalışma alanının gösterilmesi,
- Kurum çalışanları ile tanıştırılması (idari, akademik, teknik ve yardımcı personel),
- İşyeri turunun gerçekleştirilmesi,
 - İdari birimler, akademik birimler
 - Dinlenme yeri
 - Yangın çıkışları (alarm düğmesi)
 - Kafeterya, yemekhane, kantin
 - Telefon-fotokopi-faks yerleri
 - Diğer yerler.

7.1.2. Bilgilendirme

Personel Müdürlüğü yeni personele Kurumun çalışma sistemiyle ilgili olarak çeşitli konularda bilgilendirme yapar.

- Kurumun tarihçesi hakkında bilgi verilmesi,
- Kurumun misyonu, vizyonu, hedefleri ve temel değerlerinin anlatılması,
- Kurumun işleyişi hakkında bilgi verilmesi,
 - Organizasyon şemasının anlatımı
 - Kuruma bağlı alt birimlerin tanıtılması
 - İlişkide bulunan birimlerin tanıtılması
- Personelin hak ve sorumlulukları ile ilgili bilgi verilmesi,
 - Personel kimlik kartı bilgileri
 - Kartın işlevi, nasıl ve nerede kullanıldığı
 - E-posta, QDMS ve EBYS adresi alınması
 - Mesai- imza çizelgesi
 - İzin, sevk alma
 - Kılık kıyafet kuralı
 - Kuruma özgü prosedürler
- Kurum personelinin hizmet alabileceği alanlar hakkında bilgi verilmesi,
 - Haberleşme
 - Yemek Servisi
- Kurumdaki hizmet içi eğitim prosedürünün anlatılması.

Kurumun Kalite Yönetim Sistemiyle ilgili bilgilendirme Kalite Koordinatörlüğü tarafından aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir.

- Kalite Koordinatörlüğü Biriminin işleyişi, mevcut dokümanlar, kullanılan programlar, yapılan çalışmalar, hakkında bilgi verilmesi,
 - Kalite politikası ve kalite hedefleri

- Kalite ile ilgili yapılan çalışmalar
- QDMS ve ENSEMBLE programlarının kullanımı
- Kalite dokümanları (iş akışı, prosedür, talimat, el kitabı, yönetmelik, yönerge, vb.)
- Süreç ve hedefler
- İç Denetim süreci
- Kalite web sitesini tanıtılması

7.1.3. Görev ve Yetkileri Tanımlama

Personel Müdürlüğü yeni personele göreviyle ilgili bilgilendirme yapar.

- Personelin görev tanımının gözden geçirilmesi,
- Görev konumunun kurum organizasyonundaki yerinin gösterilmesi,
- Görevin getirdiği yetki ve sorumluluklar hakkında bilgi verilmesi,
- Sorumlu olduğu ilk amiri, şefleri ve astlarının belirtilmesi, ilişkilerinin açıklanması
- Kullanılan evrak ve formlardan oluşan bir örnek dosya sunumu yapılması
- Birim içi yazışma esasları ve rapor yazma usulleri hakkında bilgilendirme yapılması.

7.2. Kapsamlı Oryantasyon Programı

Temel Oryantasyon Programının tamamlanmasının ardından ilgili Birimlerde detaylı olarak yürütülen oryantasyon sürecidir.

Kapsamlı oryantasyonda çalışanın Birimine ve görev tanımına göre Birim oryantasyon süreleri Personel Müdürlüğü tarafından belirlenir. İlgili Birim yöneticileri tarafından oryantasyon eğitimleri verilir.

İlgili Birimlerin oryantasyon programı tamamlandıktan sonra personel için Birim Sorumlusu tarafından “FR.3.35-Oryantasyon Formu” doldurulur ve değerlendirilmesi yapılır.

7.2.1. İdari Personel

İlgili Bölüm yöneticisi tarafından yapılacak işler detaylı olarak anlatılır.

7.2.2. Akademik Personel

Fakültede görevlendirilen akademik personele,

- İlgili Dekan tarafından fakülte hakkında genel bilgi verilir,
- İlgili Bölüm Başkanı tarafından Bölümle ve yapılacak işlerle ilgili detaylı bilgi aktarılır.

Meslek Yüksekokulunda görevlendirilen Akademik personele,

- İlgili Program Başkanı tarafından Meslek Yüksekokulu hakkında genel bilgi verilir,
- Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından programla ve yapılacak işlerle ilgili detaylı bilgi aktarılır.

8. EKLER VE KAYITLAR

FR.3.35 Oryantasyon Formu

9. GÖZDEN GEÇİRME

Yılda 1 defa gözden geçirilir.

10. GÜNCELLEME TAKİP/ DAĞITIM TABLOSU

GÜNCELLEME NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	22.10.2019	Yeni oluşturulan doküman
Dağıtım (İlgili Birimler)	Tüm Doğuş Üniversitesi Birimleri	

ORYANTASYON FORMU

İşe Başlayanın Adı Soyadı: Çalışacağı Bölüm:		Görevi: Bölüm Yöneticisi:	
Karşılama ve Tanıtım (Personel Müdürlüğü)		➤ Kurumun işleyişi hakkında bilgi verilmesi (organizasyon şeması, Kuruma bağlı alt-birimler, ilişkide bulunulan Birimler) ☐	
➤ İşe yeni başlayan personelin Birimde karşılanması ☐		➤ Personelin hak ve sorumlulukları ile ilgili bilgi verilmesi (personel kimlik kartı bilgileri, kartın işlevi, nasıl ve nerede kullanıldığı, e-posta, QDMS ve EBYS adresi alınması, mesai-imza çizelgesi, izin, sevk alma, kıyafet kuralı, kuruma özgü prosedürler) ☐	
➤ Çalışma alanının gösterilmesi ☐		➤ Kurum personelinin hizmet alabileceği alanlar hakkında bilgi verilmesi (haberleşme, yemek servisi) ☐	
➤ Kurum çalışanları ile tanıştırılması (idari, akademik, teknik ve yardımcı personel) ☐		➤ Kurumdaki hizmet içi eğitim prosedürünün anlatılması ☐	
➤ İşyeri turunun gerçekleştirilmesi (akademik ve birimler, dinlenme yerleri, yangın çıkışları (alarm düğmesi), kafeterya-yemekhane-kantin, telefon-fotokopi-faks yerleri, diğer yerler) ☐			
Bilgilendirme (Personel Müdürlüğü)			
➤ Kurumun tarihçesi hk. bilgi verilmesi ☐			
➤ Kurumun misyonu, vizyonu, hedefleri ve temel değerlerinin anlatılması ☐			
Kalite Yönetim Sistemi (Kalite Koordinatörlüğü)		Görev ve Yetkileri Tanımlama (Personel Müdürlüğü)	
➤ Kalite Koordinatörlüğü Biriminin işleyişi, mevcut dokümanlar, kullanılan programlar, yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmesi (kalite politikası ve kalite hedefleri, kalite ile ilgili yapılan çalışmalar, QDMS ve ENSEMBLE programlarının kullanımı, kalite dokümanları (iş akışı, prosedür, talimat, el kitabı, yönetmelik, yönerge, vb.), süreç ve hedefler, iç denetim süreci, kalite web sitesini tanıtılması) ☐		➤ Personelin görev tanımının gözden geçirilmesi ☐	
		➤ Görev konumunun kurum organizasyonundaki yerinin gösterilmesi ☐	
		➤ Görevin getirdiği yetki ve sorumluluklar hakkında bilgi verilmesi (sorumlu olduğu ilk amiri, şefleri ve astlarının belirtilmesi, ilişkilerinin açıklanması, kullanılan evrak ve formlardan oluşan bir örnek dosya sunumu yapılması, Birim içi yazışma esasları ve rapor yazma usulleri hakkında bilgilendirme yapılması) ☐	
Temel Oryantasyon Başlangıç Tarihi:		Temel Oryantasyon Bitiş Tarihi:	
Belirtilen Konularda Temel Oryantasyon Programı Tamamlanmıştır. Evet ☐ Hayır ☐			
Eğitimi Alan	Kalite Koordinatörlüğü	Personel Müdürlüğü	
Ad Soyad- İmza	Ad Soyad- İmza	Ad Soyad- İmza	
Kapsamlı Oryantasyon Programı Tamamlanmıştır. Evet ☐ Hayır ☐			
Eğitimi Alan		Eğitimi Veren	
Ad Soyad- İmza		Ad Soyad- İmza	

AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL BAŞARI VE PERFORMANS DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Doğuş Üniversitesi akademik personelinin sürekli eğitimi ve gelişimini sağlamak maksadıyla eğitim ve gelişim ihtiyaçlarının ve iş tanımında belirtilen görevlerini yerine getirip getirmediğinin, öngörülen hedeflere ulaşip ulaşmadığının tespiti amacıyla Üniversite'nin misyonunu gerçekleştirebilmesini ve kalite hedeflerine ulaşmasında en önemli unsurlardan biri olan akademik ve akademik idari personelinin başarı değerlendirmesinin yapılmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Doğuş Üniversitesi akademik ve idari personelinin başarı ve performans değerlendirmesine ilişkin hükümleri kapsar.

3. DAYANAK

Bu prosedür, Doğuş Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği ve Doğuş üniversitesi İdari İç Denetim Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

4. SORUMLULUKLAR

- Personel Müdürlüğü
- Tüm Akademik ve İdari Yöneticiler

5. TANIMLAR

Personel Müdürlüğü: DOÜ Personel Müdürlüğü

Akademik/İdari Yöneticiler: DOÜ Akademik/İdari Birimlerinin Yöneticileri

6. TEMEL PRENSİPLER

7. YÖNTEM

7.1 Akademik ve Akademik İdari Personel:

- 7.1.1 Yönetilen için belirlenecek hedeflerin hepsi Görev Tanımı'nda yazılı genel görev tariflerine uygun olmalıdır. Bu hedefler personelin görev tanımına, bağlı bulunduğu bölüm/birimlere göre değişmekle beraber genel olarak aşağıdaki gruplarda yer alı

- a. İdari Akademik Görevlerle İlgili Hedefler ;

İdari görev yapan akademik personelin genel görevleri ile ilgili hedefleri kapsar.

- b. Eğitim ve Öğretim Görevleri ile İlgili Hedefler;

(Öğretim üyesi ve öğretim görevlisi ders değerlendirme anketleri bu bölümde göz önüne alınacaktır.)

Akademik personeli ilgilendiren görevlerdir.

Öğretim üyesi ve öğretim görevlisi öğretme becerisi.

Verilecek dersler, seminerler, projeler vs.

Öğretim üyesinin öğrencilere karşı davranışı ve ilgisi.

- a. Araştırma Görevi ile İlgili Hedefler;

Araştırma görevi akademik personelin iş tanımında belirlenmiş görevleri ile ilgili hedeflerdir. Örneğin; uluslararası hakemli dergilerde makale yayımlanması, konferanslarda katılarak bildiri sunulması, vs.

- b. Sürekli Gelişim Hedefleri;

Personelin sürekli kendisini geliştirmesi ve yenilemesi ile ilgili hedeflerdir.

Örneğin, yıl içerisinde belirli yeni konuları öğrenerek uzmanlaşmak, kurum içi ve dışı seminer, sempozyum ve

konferanslara katılmak, vs. Hedeflerin sağ tarafında belirtilen referanslar ilgili formlardaki ilgili hanelere yazılmalıdır.

- c. Doğu Üniversitesi'ndeki diğer faaliyetler;
Projeler; çeşitli komite ve komisyon üyelikleri.

7.1.2 Başarı ve Performans Değerlendirmesi Aşaması:

- a. Nisan ayının ilk iki haftası için ara değerlendirmeler yapılır. Akademik ve Akademik Yönetici Personel Başarı ve Performans Değerlendirme Formu (FR.3.02) kullanılır.

Bu değerlendirmelerde amaç personelin performans kriterlerine uyumunu denetlemektir.

- b. Bu değerlendirme raporları son aşamada Rektörlük tarafından Mütevelli Heyeti'ne sunulur.

7.2 İdari Personel:

- 7.2.1 Hedef Belirlemesi Aşaması: Her yılın Nisan ayının ikinci haftasında yöneticinin organize edeceği bir toplantıda yönetici ve yönetilen tarafından karşılıklı olarak görev dağılımı görüşülür. Yönetici toplantıya gelmeden önce personel için öngördüğü hedefleri belirler ve bunları görev dağılımına ekler. Hedefler konusunda anlaşmaya varılamaması durumunda durum yönetici tarafından bir üst merciye iletilecektir.
- 7.2.2 Başarı ve Performans Değerlendirmesi Aşaması: Sicil Amirleri; "Sicil Raporu Formunu" doldurdıkları personelin, meslek bilgisi, sosyal ve beşeri münasebetleri, kuruma bağlılığı, güvenilirliği, yeniliklere uyumu, çalışma arkadaşları ve öğrenciler ile olan ilişkileri, göreviyle bağdaşmayacak kötü huy ve alışkanlıkları olup olmadığını değerlendirerek "Sicil Raporu Formunu" doldururlar.
- 7.2.3 Değerlendirmeler iki sicil amiri tarafından ayrı ayrı tanzim edilir. Sicil amirlerinden birisi Üniversite Genel Sekreteri diğeri personelin görev yaptığı birimin yöneticisidir.
- 7.2.4 Performans Kriterleri sütunu, "Kesinlikle Çok Yetersiz", "Çok Yetersiz" "Biraz Yetersiz" "Biraz İyi" "Çok iyi" "Kesinlikle Çok İyi/Üstün" sütunlarında değerlendirilen sorular için işaretlenecektir.
- 7.2.5 Her yıl Nisan ayının ikinci yarısında doldurularak kapalı zarf içinde personel müdürlüğüne teslim edilen raporlar, Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreterden oluşan heyet tarafından açılarak değerlendirildikten sonra sonuçları idari personel yönetmeliğinin 17. maddesinin son paragrafında belirtilen komisyona sunulur.
- 7.2.6 İki sicil amirinin değerlendirmesi arasında aşırı fark olması durumunda o personel için Rektörün verdiği karar geçerlidir.
- 7.2.7 Bir sonraki yıl eksikliklerini bilerek çalışmasını temin için değerlendirme sonucunda yeterli görülmeyen yönleri ilgili personele bildirilir.

8. EKLER VE KAYITLAR

FR.3.02 Akademik ve Akademik Yönetici Personel Başarı ve Performans Değerlendirme Formu

9. GÖZDEN GEÇİRME

Yılda 1 defa gözden geçirilir.

10. GÜNCELLEME TAKİP/ DAĞITIM TABLOSU

GÜNCELLEME NO	TARİH	AÇIKLAMA
01	30.10.2017	Format ve içerik güncellenmiştir.
Dağıtım (İlgili Birimler)	Tüm Doğu Üniversitesi Birimleri	

İDARİ PERSONEL EĞİTİMLERİ

Hizmet İçi Eğitim Programı

1. Ders	08.06.2021 Salı 09.45 - 11.00	EBYS Eğitimi Recap HARAÇ EBYS ve Dudağılı Kararlılı Teknik Servis Sorumlusu
2. Ders	09.06.2021 Çarşamba 09.45 - 11.00	OBİS Eğitimi (Sadace Fakülte, MYO, Enstitü Sekreterleri ve Öğrenci İşleri Müdürüğü) Mehmet Cihan YILDIRIM Obiyeşyon Sistemleri Sorumlusu
3. Ders	10.06.2021 Perşembe 09.45 - 11.00	Office 365 Kullanımı-1 Gürçan DEĞİRMENCİOĞLU Bilgi İşlem Müdürü
4. Ders	11.06.2021 Cuma 09.45 - 11.00	Office 365 Kullanımı-2 Gürçan DEĞİRMENCİOĞLU Bilgi İşlem Müdürü
5. Ders	14.06.2021 Pazar 09.45 - 11.00	Teknoloji Kullanımı-Ms.Word, Ms. Excel Öğr. Gör. Tuğçe BÖLÜKBAŞ MYO-Bilgisayar Programcılığı Öğretim Göv.
6. Ders	15.06.2021 Salı 09.45 - 11.00	Teknoloji Kullanımı-Ms.Powerpoint, Ms. Outlook, Adobe Acrobat DC Öğr. Gör. Tuğçe BÖLÜKBAŞ MYO-Bilgisayar Programcılığı Öğretim Göv.
7. Ders	16.06.2021 Çarşamba 09.45 - 11.00	Sosyal Davranış ve Roseni Yazışma Kuralları Eğitimi Dr. Öğr. Üyesi Süreyya Elif ARSOY PEF-T Cukü Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı
8. Ders	17.06.2021 Perşembe 09.45 - 11.00	Dilasyon ve Beden Dili Eğitimi Dr. Öğr. Üyesi Elif TÖRKER GÜMÜŞ PEF-T Cukü Dili ve Edebiyatı Bölüm Öğretim Üyesi
9. Ders	21.06.2021 Pazar 09.45 - 11.00	Motivasyon ve Psikolojik Faktörler Eğitimi Öğr. Gör. Dr. Barkan ESKİLİ MYO-Cocuk Gelişimi Programı Öğretim Göv.
10. Ders	22.06.2021 Salı 09.45 - 11.00	Örgütsel Davranış Kuralları Öğr. Gör. Dr. Özden İBRAHİMAĞAOĞLU MYO-İnsan Kaynakları Yönetimi Öğretim Göv.
11. Ders	23.06.2021 Çarşamba 09.45 - 11.00	Arşiv ve Dokümantasyon Eğitimi Dr. Öğr. Üyesi Yusuf YALÇIN MYO- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
12. Ders	24.06.2021 Perşembe 09.45 - 11.00	Türk Dili Eğitimi Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Duygu YAVUZ PEF-T Cukü Dili ve Edebiyatı Bölüm Öğretim Üyesi
13. Ders	25.06.2021 Cuma 09.45 - 11.00	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Dr. Öğr. Üyesi Ömer ÇELEPÇİKAY MF-Endüstri Mühendisliği Öğretim Üyesi - DOU İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı


Microsoft
Teams



DOĞUŞ
ÜNİVERSİTESİ
Akademiye bağlıdır.



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci Memnuniyet Anketi -2021

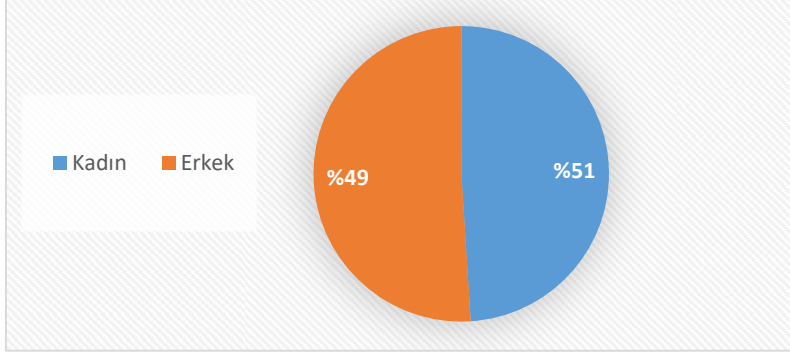
Memnuniyet anketleri öğrenciler, akademik ve idari personel için ayrı soru setleri oluşturularak hazırlanmıştır. Öğrenci memnuniyet anketinde yönetim, kurumsal itibar, iletişim, fiziksel koşullar-öğrencilere sunulan hizmetler, sağlık, spor, sosyal ve kültürel etkinlikler konularında 41 soru bulunmaktadır.

Mevcut öğrenci sayımız 14972 olup, ankete katılan öğrenci sayısı 127'dir.

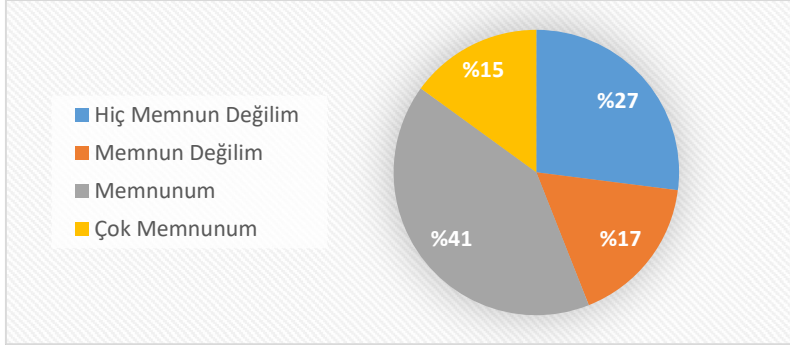
Ankete katılan öğrenci oranı %0,8'dir.

Anket analizleri yüzde % olarak sunulmuştur.

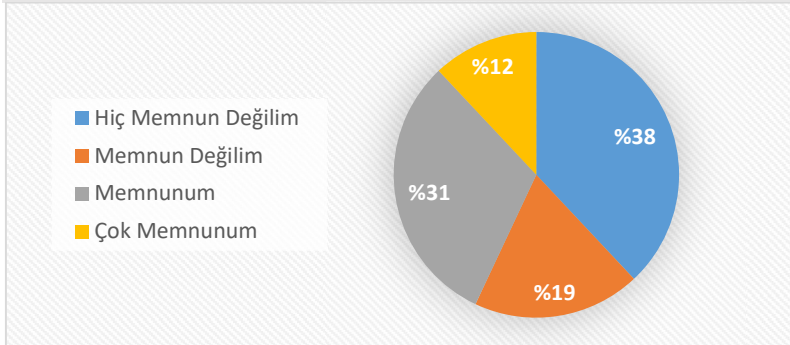
Katılımcıların Cinsiyetlere Göre Dağılımı



Doğuş Üniversitesinden Genel Memnuniyet

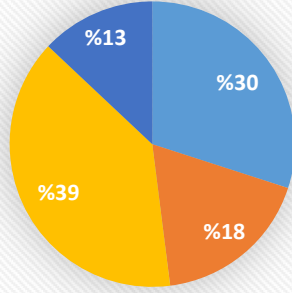


YÖNETİM



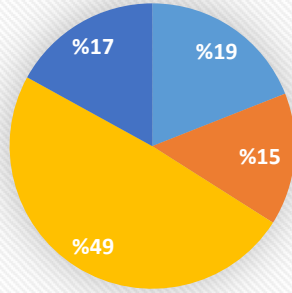
KURUMSAL İTİBAR

- Hiç Memnun Değilim
- Memnun Değilim
- Memnunum
- Çok Memnunum



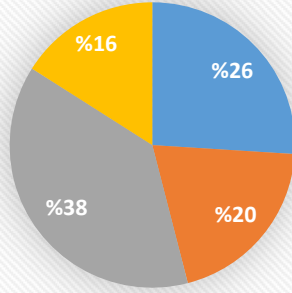
İLETİŞİM

- Hiç Memnun Değilim
- Memnun Değilim
- Memnunum
- Çok Memnunum



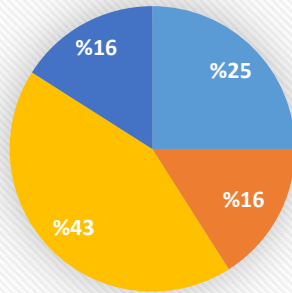
FİZİKSEL KOŞULLAR-ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

- Hiç Memnun Değilim
- Memnun Değilim
- Memnunum
- Çok Memnunum



SAĞLIK, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

- Hiç Memnun Değilim
- Memnun Değilim
- Memnunum
- Çok Memnunum



2021 Öğrenci Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi

Fakülte	Program	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
FEN-EDEBİYAT	İLETİŞİM BİL.	4,03	14	4,24	63	4,09	425
FEN-EDEBİYAT	İNG.DİLİ & EDB. (İNG.)	3,81	16	4,24	63	4,09	425
FEN-EDEBİYAT	PSİKOLOJİ	4,02	9	4,24	63	4,09	425
FEN-EDEBİYAT	PSİKOLOJİ (İNG.)	4,60	15	4,24	63	4,09	425
FEN-EDEBİYAT	SOSYOLOJİ	4,26	8	4,24	63	4,09	425
FEN-EDEBİYAT	TÜRK DİLİ & EDB.	4,70	1	4,24	63	4,09	425
HUKUK	HUKUK	4,10	11	4,10	11	4,09	425
İKT.ve İDARİ BİL.	EKONOMİ VE FİNANS	3,99	5	3,62	36	4,09	425
İKT.ve İDARİ BİL.	EKONOMİ VE FİNANS (İNG.)	4,40	16	3,62	36	4,09	425
İKT.ve İDARİ BİL.	İKTİSAT	2,10	1	3,62	36	4,09	425
İKT.ve İDARİ BİL.	İŞLETME	4,12	7	3,62	36	4,09	425
İKT.ve İDARİ BİL.	İŞLETME (İNG.)	4,17	3,00	3,62	36	4,09	425
İKT.ve İDARİ BİL.	SİYASET BİL.&KAMU YÖN.	5,00	1	3,62	36	4,09	425
İKT.ve İDARİ BİL.	ULUSLAR İLİSKİLERİ (İNG.)	1,20	1	3,62	36	4,09	425
İKT.ve İDARİ BİL.	ULUSLAR.TİC.&İŞL. (İNG.)	3,98	2	3,62	36	4,09	425
MÜHENDİSLİK	BİLGİSAYAR MÜH. (İNG.)	3,80	71	3,72	151	4,09	425
MÜHENDİSLİK	ELEKTRİK & HAB. MÜH.	4,02	6	3,72	151	4,09	425
MÜHENDİSLİK	ENDÜSTRİ MÜH.	4,18	19	3,72	151	4,09	425
MÜHENDİSLİK	ENDÜSTRİ MÜH. (İNG.)	3,52	27	3,72	151	4,09	425
MÜHENDİSLİK	MAKİNE MÜH.	3,15	1	3,72	151	4,09	425
MÜHENDİSLİK	MAKİNE MÜH. (İNG.)	3,21	16	3,72	151	4,09	425
MÜHENDİSLİK	YAZILIM MÜH.	4,16	11	3,72	151	4,09	425
SANAT VE TASARIM	ENDÜSTRİ ÜRÜN.TAS.	5,00	1	4,47	32	4,09	425
SANAT VE TASARIM	ENDÜSTRİYEL TASARIM	3,80	2	4,47	32	4,09	425
SANAT VE TASARIM	GAST.ŞMUT.SAN.	5,00	1	4,47	32	4,09	425
SANAT VE TASARIM	GÖRSEL İLET.TAS.	4,25	14	4,47	32	4,09	425
SANAT VE TASARIM	GRAFİK	4,70	4	4,47	32	4,09	425
SANAT VE TASARIM	İÇ MİMARLIK	4,01	6	4,47	32	4,09	425
SANAT VE TASARIM	MİMARLIK	3,65	2	4,47	32	4,09	425
SANAT VE TASARIM	OYUNCULUK	4,95	1	4,47	32	4,09	425
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	BİLG VE ENF. BİL. YL TEZLİ TR	4,98	3	4,24	24	4,09	425
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	EHM YL TEZLİ TR	4,77	6	4,24	24	4,09	425
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	FİNANSAL İKTİSAT YL TR TEZLİ	5,00	1	4,24	24	4,09	425
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	İŞLETME (YL) (İng) (Tezli)	4,98	2	4,24	24	4,09	425
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	KAMU HUKUKU YÜKSEK LİSANS TEZLİ	1,15	1	4,24	24	4,09	425
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	MİMARLIK YL Tezli TR	4,39	4	4,24	24	4,09	425
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	ÖZEL HUKUK YL TEZSİZ (TR)	3,85	1	4,24	24	4,09	425
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	Özel Hukuk (YL) (Tezli)	4,50	2	4,24	24	4,09	425
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	PSİKOLOJİ YL TEZLİ (TR)	3,75	3	4,24	24	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	ADALET	4,19	16	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	ANESTEZİ	4,06	31	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	AŞÇILIK	4,90	3	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	BANK.VE SİGORTACILIK	4,98	2	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	BİLİŞİM GÜVENLÜĞÜ TEKNOLOJİSİ	2,98	2	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	DIŞ TİCARET	4,22	8	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	ECZ. HİZ.	3,96	5	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	ELEKTRİK	4,93	5	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	ELEKTRONİK FİZYOLOJİ	5,00	5	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	FİZYOTERAPİ	3,72	3	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	GRAFİK TASARIMI	4,95	3	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	İNSAN KAY.YÖN.	5,00	1	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	MAKİNE	3,95	1	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	MEKATRONİK	4,08	9	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	OPTİSYENLİK	3,53	2	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	OTOPİ YARDIMCILIĞI	4,35	2	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ	5,00	5	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ	3,55	4	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	TIBBİ LAB. TEK.	3,65	1	4,26	108	4,09	425

UZAKTAN EĞİTİM MEMNUNİYET ANKETİ

DOUZEM tarafından öğrencilere 01-09 Mayıs 2021 tarihinde 23 soru içeren bir memnuniyet anketi yapılmıştır. Anket 1564 öğrenci tarafından doldurulmuştur.

Ankette yer alan bazı soruların Az, Orta, Çok, Pek Çok seçenek sonuçları dahil edilerek bulunan oranları şu şekildedir: Douonline sistemi öğrencilerin tamamı kullanmaktadır (%99,87). Dersler önceden ilan edilen programa uygun olarak yürütülmektedir (%99,81). Öğretim elemanları ders saatlerini etkin olarak kullanmaktadır (%99,49). Sistemde istenilen derse kolaylıkla erişim sağlanmaktadır (%99,62). Derslerde kullanılan eğitim materyalleri ihtiyaçları karşılamaktadır (%94.05). Teknik problem halinde ilgili birime kolaylıkla ulaşılmaktadır (%93.09). Öğrencilerin %62'si sınavlarda soruların uzun ve zamanın yetersiz olduğunu ifade etmişlerdir.

Uzaktan eğitime ilişkin sonuç grafikleri aşağıdaki gibidir.

Douzem Memnuniyet Anketi 2020-2021

Katılımcı Sayısı: 1564

1. Öğrenim düzeyiniz hangisidir?

● Ön Lisans	449
● Lisans	1079
● Yüksek Lisans	34
● Doktora	2



2. Öğrenim gördüğünüz alan hangisidir?

● Fen ve Mühendislik Bilimleri	620
● Sağlık Bilimleri	180
● Sosyal Bilimler	414
● Güzel Sanatlar/Sanat ve Tasa...	350



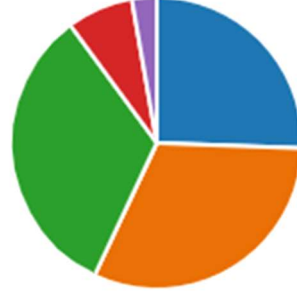
3. Uzaktan Eğitim derslerinizi hangi cihazlardan takip ediyorsunuz?

● Bilgisayar	1395
● Akıllı Telefon	148
● Tablet	21



4. İnternet hizmetlerine ulaşmak ne derece sorun olmaktadır?

Hiç	400
Az	492
Orta	514
Çok	115
Pek çok	43



5. DouOnline sistemini aktif olarak kullanıyormusunuz?

Hiç	2
Az	28
Orta	250
Çok	563
Pek çok	721



6. Aldığınız derslere ait canlı oturumları/ders anlatımlarını eş zamanlı olarak takip ediyor musunuz?

Hiç	34
Az	132
Orta	411
Çok	525
Pek çok	462



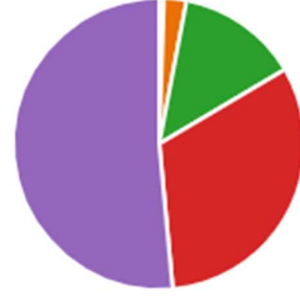
7. Dersler önceden ilan edilen programa uygun olarak işlenmekte midir?

Hiç	3
Az	21
Orta	125
Çok	545
Pek çok	870



8. Öğretim elemanları ders saatlerini etkin olarak kullanıyor mu?

Hiç	8
Az	39
Orta	211
Çok	501
Pek çok	805



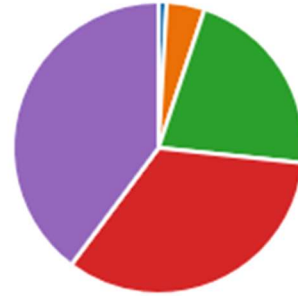
9. Ders dışı zamanlarda öğretim elemanlarına ulaşabiliyor musunuz?

Hiç	30
Az	174
Orta	426
Çok	566
Pek çok	368



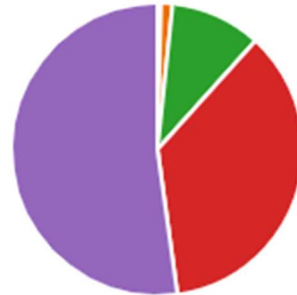
10. Uzaktan Eğitim sistemine yüklenmiş olan ders içeriklerini düzenli olarak takip ediyor musunuz?

Hiç	14
Az	66
Orta	337
Çok	525
Pek çok	622



11. DouOnline sisteminde istediğiniz derse kolaylıkla erişim sağlayabiliyor musunuz?

Hiç	6
Az	20
Orta	157
Çok	565
Pek çok	816



12. Derlerde kullanılan eğitim materyalleri ihtiyaçlarınızı karşılıyor mu?

Hiç	93
Az	229
Orta	526
Çok	427
Pek çok	289



13. Teknik problemler yaşadığınızda ilgili birime sorunsuz bir şekilde ulaşabiliyor musunuz?

Hiç	108
Az	216
Orta	553
Çok	435
Pek çok	252



14. Uzaktan Eğitimle alakalı soru, fikir ve sıkıntılarınızı danışmanınıza rahatlıkla iletebiliyor musunuz?

Hiç	154
Az	180
Orta	451
Çok	416
Pek çok	363



15. Uzaktan Eğitim etkili bir öğrenmemodelidir.

Kesinlikle Katılmıyorum	469
Katılmıyorum	32
Kararsızım	298
Katılıyorum	277
Kesinlikle Katılıyorum	194



16. Uzaktan Eğitimde teknolojik görsel araçlar ve yöntemler kullanacağı için yüz yüze eğitime göre daha başarılıdır.

Kesinlikle Katılmıyorum	530
Katılmıyorum	367
Kararsızım	279
Katılıyorum	216
Kesinlikle Katılıyorum	172



17. Uzaktan Eğitimle yüz yüze eğitim arasında kapsam yönüyle anlamlı bir fark bulunmamaktadır.

Kesinlikle Katılmıyorum	529
Katılmıyorum	418
Kararsızım	239
Katılıyorum	230
Kesinlikle Katılıyorum	148



18. Öğrenci- Öğretim elemanı arasındaki iletişim etkili olarak sağlanmaktadır.

Kesinlikle Katılmıyorum	241
Katılmıyorum	277
Kararsızım	362
Katılıyorum	473
Kesinlikle Katılıyorum	211



19. Öğretim elemanları, derslere öğrencilerin aktif katılımını sağlayan yöntem ve teknikler kullanmaktadır.

Kesinlikle Katılmıyorum	138
Katılmıyorum	232
Kararsızım	443
Katılıyorum	558
Kesinlikle Katılıyorum	193



20. Eğitim faydalı geçmekte, öğretim elemanları anlaşılır bilgiler paylaşmaktadır.

Kesinlikle Katılmıyorum	130
Katılmıyorum	164
Kararsızım	388
Katılıyorum	646
Kesinlikle Katılıyorum	236



21. Uzaktan Eğitimin sağladığı avantajlardan biri sürekli tekrar etme imkânı vermesidir.

Kesinlikle Katılmıyorum	66
Katılmıyorum	72
Kararsızım	149
Katılıyorum	546
Kesinlikle Katılıyorum	731



22. Uzaktan Eğitimin örgün eğitimde yer alan tüm derslerde kullanılabileceğini düşünüyorum.

Kesinlikle Katılmıyorum	489
Katılmıyorum	336
Kararsızım	268
Katılıyorum	233
Kesinlikle Katılıyorum	238



23. Uzaktan Eğitimin örgün eğitimde yer alan derslerin uygulama saatleri için kullanılabileceğini düşünmüyorum.

Kesinlikle Katılmıyorum	187
Katılmıyorum	180
Kararsızım	510
Katılıyorum	390
Kesinlikle Katılıyorum	297



ENGELLİ ÖĞRENCİ ANKETİ

Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü tarafından, 14-15 Kasım, 7-10 Ocak, 4-6 Nisan ve 6-7 Haziran 2021 tarihlerinde engelli öğrencilerin uzaktan öğretim ve sınavlarla ilgili düşüncelerini almak üzere telefon üzerinden bir anket yapılmıştır. Engelli 22 öğrencinin 20'si ile telefon üzerinden anket gerçekleştirilmiş, kalan 2 öğrenciye çeşitli nedenlerle erişilememiştir. Ankete katılan öğrencilerin uzaktan derslere katıldıkları ve sorun yaşamadıkları belirlenmiştir.



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

Mühendislik Fakültesi –Makine Mühendisliği Bölümü

Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketi

DANIŞMAN DEĞERLENDİRME ANKETİ

Sevgili öğrencimiz,

Aşağıdaki anket, dersi aldığınız öğretim üyesini değerlendirmeniz amacıyla hazırlanmıştır. Yapacağınız değerlendirmeler, sizlere daha nitelikli eğitim verebilmemiz açısından bize büyük fayda sağlayacaktır.

Katkınız için teşekkür ederiz.

Makine Mühendisliği Bölümü

Öğretim Üyesi Adı ve Soyadı: A... Z...Ş...

Dersin Kodu ve Adı:MM 457 SONLU ELEMANLAR YÖNTEMİNE GİRİŞ

	Hiç	Az	Kısmi	Tam
1. Öğretim üyesi dönem başında ders içeriği hakkında yeterli bilgi verdi.	☐	☐	☐	☒
2. Öğretim üyesi dersi öğrenme çıktılarına göre anlattı.	☐	☐	☒	☐
3. Öğretim üyesi dersi açık ve anlaşılabilir şekilde anlattı.	☐	☐	☐	☒
4. Öğretim üyesi ders sırasında, eğitim ortamını ve teknolojiyi etkin şekilde kullandı.	☐	☐	☐	☒
5. Öğretim üyesi dersi işlerken uygun yöntemlerle, öğrencinin aktif katılımı sağladı.	☐	☐	☒	☐
6. Öğretim üyesi derste sorulan sorulara tatmin edici cevaplar verdi.	☐	☐	☐	☒
7. Öğretim üyesi öğrencileri, araştırma ve öğrenmeye teşvik etti.	☐	☐	☐	☒
8. Öğretim üyesi sınavları ve diğer ders çıktılarını adil bir şekilde değerlendirdi.	☐	☐	☐	☒
9. Öğretim üyesi ders saatleri dışında derslerle ilgili olarak öğrenciye zaman ayırdı.	☐	☐	☐	☒
10. Öğretim üyesi öğrenciye eşit ve tarafsız davrandı.	☐	☐	☐	☒
11. Diğer görüşleriniz varsa lütfen belirtiniz.				



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

Mühendislik Fakültesi – Makine Mühendisliği Bölümü

Mezun Adayı Anketi

Sevgili öğrencimiz,

Çok yakında Makine Mühendisliği Bölümü’nden mezun olacaksınız. Sizi şimdiden tebrik ediyoruz. Aşağıda verilen anket sorularını yanıtlamanız, bölüm olarak hedeflerimize ulaşmamızda bize büyük fayda sağlayacaktır.

Katkınız için teşekkür ederiz.

Makine Mühendisliği Bölümü

1. Aldığınız lisans eğitiminin aşağıda verilen program çıktılarını ne ölçüde sağladığını belirtiniz.

Program çıktıları		Hiç	Az	Kısmi	Tam
1.1S	Kimya, derinlemesine fizik, ileri analiz, doğrusal cebir, diferansiyel denklemler, istatistik, bilgisayar programlama, temel algoritma ve veri yapıları bilgisi.	☐	☐	☐	◆
1.2S	Bu bilgiyi karmaşık makine mühendisliği problemlerinin çözümüne uygulama becerisi.	☐	☐	☐	◆
1.1E	Mühendislik bilimlerinde yetkinlik- mekanik, malzeme bilimi, termodinamik, akışkanlar mekaniği, ısı transferi, devre analizi, sistem dinamiği ve kontrol.	☐	☐	☐	◆
1.2E	Bu bilgiyi karmaşık makine mühendisliği problemlerinin çözümüne uygulama becerisi.	☐	☐	☐	◆
UMD	Uygulamalı matematikte derinlik geliştirme	☐	☐	☐	◆
UBD	Uygulamalı bilimlerde derinlik geliştirme	☐	☐	☐	◆
MBD	Mühendislik bilimlerinde derinlik geliştirme	☐	☐	☐	◆
YBD	Yönetim biliminde derinlik geliştirme	☐	☐	☐	◆
10a	Proje, risk ve değişim yönetimi gibi profesyonel uygulamalar hakkında bilgi.	☐	☐	☐	◆
11a	Mühendislik uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri hakkında bilgi.	☐	☐	☐	◆
11b	Çağın mühendislik alanına yansıyan sorunları hakkında bilgi	☐	☐	☐	◆
11c	Mühendislik çözümlerinin hukuki sonuçları hakkında farkındalık.	☐	☐	☐	◆

5	Karmaşık makine mühendisliği problemlerinin incelenmesi için deney tasarlama, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.	☐	☐	☐	◆
3	Karmaşık mühendislik sistemlerini, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlamabecerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulayabilme becerisi	☐	☐	☐	◆

2	Karmaşık makine mühendisliği problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun modelleme ve analiz yöntemlerini seçme, uygulayabilme ve çözme becerisi.	☐	☐	☐	♦
9	Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci; mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi	☐	☐	☐	♦
6	Disiplin içi ve çok-disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi.	☐	☐	☐	♦
7	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılabilir talimat verme ve alma becerisi.	☐	☐	☐	♦
8	Yaşamboyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, ve bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleyebilme ve kendini sürekli yenileme becerisi.	☐	☐	☐	♦
10b	Girişimcilik ve yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.	☐	☐	☐	♦
4	Makine mühendisliği uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern yöntem ve araçları geliştirme, seçme ve uygulama becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.	☐	☐	☐	♦

2. Aşağıdaki ifadeleri verilen puanlama sistemine göre değerlendiriniz:

1 = Katılmıyorum; 2 = Kısmen katılıyorum; 3 = Katılıyorum; 4 = Kesinlikle katılıyorum

	1	2	3	4
2.1 Lisans eğitimim boyunca Makine Mühendisliği alanında birçok şey öğrendim.	☐	☐	☐	♦
2.2 Makine Mühendisliği meslek derslerinin kalitesinden memnunum.	☐	☐	☐	♦
2.3 Diğer derslerin (Matematik, Fizik, Türkçe vs.) kalitesinden memnunum.	☐	☐	☐	♦
2.4 Eğitimin gerçekleştirildiği fiziki ortamdan memnunum.	☐	☐	☐	♦
2.5 Bana sunulan laboratuvar olanaklarından memnunum.	☐	☐	☐	♦
2.6 Öğretim kadrosunun kalitesinden memnunum.	☐	☐	☐	♦
2.7 Öğretim kadrosu ile gereksinim duyduğum etkileşimi gerçekleştirebildim.	☐	☐	☐	♦
2.8 Yapmış olduğum proje ve ödevler kişisel ve profesyonel gelişimime katkı sağladı.	☐	☐	☐	♦
2.9 Yapmış olduğum bitirme projesi kişisel ve profesyonel gelişimime katkı sağladı.	☐	☐	☐	♦
2.10 Yapmış olduğum stajlar kişisel ve profesyonel gelişimime katkı sağladı.	☐	☐	☐	♦
2.11 Mesleki açıdan hedeflerimi gerçekleştirebileceğime inanıyorum.	☐	☐	☐	♦
2.12 Makine Mühendisliği programından genel olarak memnunum.	☐	☐	☐	♦
2.13 Makine Mühendisliği programını tavsiye ederim.	☐	☐	☐	♦

3. Diğer sorular

3.1 Genel not ortalamanız	3,16
---------------------------	------

3.2	Şimdiye kadar bir iş teklifi aldınız mı?	Evet	<u>Hayır</u>
3.3	Bir lisansüstü programa başvurmayı düşünüyor musunuz?	<u>Evet</u>	Hayır
3.4	Eğitim hayatınız boyunca Makine Mühendisliği ile ilgili bir işte çalıştınız mı?	<u>Evet</u>	Hayır
3.5	Sizce Makine Mühendisliği programının güçlü ve zayıf yönleri nelerdir? Güçlü yönleri; sektör itibari ile çok geniş bir alana hitap etmesi, Zayıf Yönleri: çok sayıda mezunun olması		
3.6	Makine Mühendisliği programı ile ilgili görüş ve önerileriniz nelerdir? Daha fazla laboratuvar imkanlarının sağlanması,		
3.7	Eğitim hayatınız boyunca katıldığınız Makine Mühendisliği aktiviteleri (sempozyum, yarışma vs.) hangileridir?		
3.8	Üye olduğunuz öğrenci kulüpleri hangileridir?		

AKREDİTE PROGRAMLAR DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

Mühendislik Fakültesi – Makine Mühendisliği Bölümü

Ders Değerlendirme Anketi

Sevgili Öğrencimiz,

Doğuş Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü olarak Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Demeğine (MÜDEK) başvuru sürecindeyiz. Bu nedenle, aşağıda verilen anket sorularını cevaplandırmanız, kendimizi değerlendirmemiz açısından bize büyük fayda sağlayacaktır.

Anketle, değerlendirmenizi istediğimiz derse ait program çıktıları verimizdir. Sizden, bu derste her bir program çıktısının ne ölçüde sağlandığını değerlendirmenizi rica ediyoruz. Değerlendirmenizi kolaylaştırmak için, her bir program çıktısının altında ilişkili olduğu öğrenme amaçları da yer almaktadır.

Katkılarınız için çok teşekkür ederiz.

Makine Mühendisliği Bölümü

Dersin Kodu ve Adı: MM 482 Bilirne Projesi				
Program Çıktıları ve İlgili Öğrenme Amaçları	Hig	Az	Kısmi	Tam
1. 2E Bu bilgiyi karmaşık makine mühendisliği problemlerinin çözümüne uygulama becerisi.				
Ucu açık problemleri tanımlama ve çözme becerisi				
Mevcut veriler ve bilgiler ışığında verili problem için çözüm stratejileri geliştirebilme	☐	☐	☒	☐
Karmaşık mühendislik sistemlerini, bileşenlerini ve süreçlerini tasarlayabilme				
Gerçek yaşam problemlerini çözmek üzere bilimsel kavramları, mühendislik tekniklerini ve idari yaklaşımları beraberce etkin bir şekilde kullanabilme				
6. Karmaşık makine mühendisliği problemlerinin inoelenmesi için deney tasarlama, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi.				
Ucu açık problemleri tanımlama ve çözme becerisi				
Mevcut veriler ve bilgiler ışığında verili problem için çözüm stratejileri geliştirebilme	☐	☐	☒	☐
Karmaşık mühendislik sistemlerini, bileşenlerini ve süreçlerini tasarlayabilme				
3. Karmaşık mühendislik sistemlerini, süreçleri, olhazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlamabeerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulayabilme becerisi				
Mevcut veriler ve bilgiler ışığında verili problem için çözüm stratejileri geliştirebilme	☐	☐	☐	☒
Karmaşık mühendislik sistemlerini, bileşenlerini ve süreçlerini tasarlayabilme				
Modern mühendislik teknikleri yanı sıra bilgisayar teknolojilerini kullanabilme				

Dersin Kodu ve Adı: MM 482 BİRİME PROJESİ				
Program Çıktıları ve İlgili Öğrenme Amaçları	Hıç	Az	Kısmi	Tam
2. Karmaşık makine mühendisliği problemlerini tanımlama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun modelleme ve analiz yöntemlerini seçme, uygulayabilme ve çözme becerisi.				
Ucu açık problemleri tanımlama ve çözme becerisi Mevcut veriler ve bilgiler ışığında verili problem için çözüm stratejileri geliştirebilme Karmaşık mühendislik sistemlerini, bileşenlerini ve süreçlerini tasarlayabilme Modern mühendislik teknikleri yanı sıra bilgisayar teknolojilerini kullanabilme	☐	☐	X	☐
8. Etik ilkelere uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci; mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi				
Bilgi, teknik raporlama, sunum becerileri, iletişim becerileri ve takım çalışması gibi becerilerin geliştirilmesi Gerçek yaşam problemlerini çözmek üzere bilimsel kavramları, mühendislik tekniklerini ve idari yaklaşımları beraberce etkin bir şekilde kullanabilme	☐	☐	☐	X
8. Disiplin içi ve çok-disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi.				
Bilgi, teknik raporlama, sunum becerileri, iletişim becerileri ve takım çalışması gibi becerilerin geliştirilmesi Gerçek yaşam problemlerini çözmek üzere bilimsel kavramları, mühendislik tekniklerini ve idari yaklaşımları beraberce etkin bir şekilde kullanabilme	☐	☐	☐	X
7. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi; etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim raporları hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılabilir bilgi verme ve alma becerisi.				
Bilgi, teknik raporlama, sunum becerileri, iletişim becerileri ve takım çalışması gibi becerilerin geliştirilmesi Gerçek yaşam problemlerini çözmek üzere bilimsel kavramları, mühendislik tekniklerini ve idari yaklaşımları beraberce etkin bir şekilde kullanabilme	☐	☐	☐	X
10.b Girişimcilik ve yenilikçilik hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi.				
Mevcut veriler ve bilgiler ışığında verili problem için çözüm stratejileri geliştirebilme Karmaşık mühendislik sistemlerini, bileşenlerini ve süreçlerini tasarlayabilme Gerçek yaşam problemlerini çözmek üzere bilimsel kavramları, mühendislik tekniklerini ve idari yaklaşımları beraberce etkin bir şekilde kullanabilme	☐	X	☐	☐
4. Makine mühendisliği uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümü için gerekli olan modern yöntem ve araçları geliştirme, seçme ve uygulama becerisi; bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.				
Ucu açık problemleri tanımlama ve çözme becerisi Mevcut veriler ve bilgiler ışığında verili problem için çözüm stratejileri geliştirebilme Karmaşık mühendislik sistemlerini, bileşenlerini ve süreçlerini tasarlayabilme Modern mühendislik teknikleri yanı sıra bilgisayar teknolojilerini kullanabilme	☐	☐	X	☐

Doğuş Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi

2021 Yılı Faaliyet Raporu

- * 2018-1-TR01-K103-051377 no'lu 01.06.2018 tarihinde başlatılan Erasmus+ Projesi 31.05.2020 tarihinde sona erecekti. Ancak Covid-19 salgını nedeniyle ilgili proje 31.05.2021 tarihine kadar uzatılmış olup, 31.05.2021 tarihinden sona ermiş ve Türkiye Ulusal Ajansına Nihai Rapor sunulmuştur.
- * 2019-1-TR01-KA103-063053 no'lu 01.06.2019 tarihinde başlatılan Erasmus+ Projesi 31.05.2021 tarihinde sona erecekti. Ancak Covid-19 salgını nedeniyle ilgili proje 31.05.2022 tarihine kadar uzatılmış olup, 31.05.2022 tarihinden sonra Türkiye Ulusal Ajansına Nihai Rapor sunulacaktır.
- * 2020-1-TR01-KA103-084589 no'lu Erasmus+ Projesi 01.06.2020 tarihinde başlamıştır.
- * 2021-1-TR01-KA131-HED-000003178 no'lu Erasmus+ Projemiz 01.09.2021 tarihinde başlamıştır.
- * Gelen öğrenci sayısının artırılması hedefiyle mevcut iş birliklerimiz dışında yeni fırsatları titizlikle değerlendirip yarattığımız değeri daha da artırmayı hedefliyoruz. Bu kapsamda 2021-2022 Akademik yılında gelen öğrenci sayımız 5'tir.
- * Küreselleşme çalışmaları bağlamında; Erasmus+ kapsamında dijitalleşme çalışmalarıyla EWP (Kağıtsız Erasmus) sistemine entegre olma çalışmalarını yürütmekteyiz. İlgili çalışmalar hali hazırda devam etmektedir.
- * 2020-2021 akademik yılı güz döneminde Erasmus kapsamında hareketlilik gerçekleştirilmemiştir. Bahar döneminde ve yaz döneminde toplam 14 öğrencimiz programdan faydalanmıştır.
- * İçinde bulunduğumuz kısa sürede tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 pandemi sürecinden tüm sektörler gibi eğitim alanı da etkilenmiştir. Ayrıca sınırların kapanması ve vize süreçlerinin zorlaştırılması yurtdışında eğitim almak isteyen insanlar için çok büyük bir engel oluşturdu. Bunların neticesinde yabancı öğrenci alımında zorluklar yaşanmıştır.
- * 2020-2021 akademik yılı için hedeflediğimiz sayının altında olsa da kurumumuza yeni yabancı öğrenci kazandırılabilmiştir. Acente ve fuar desteği olmadan yeni dönemde kaydını aldığımız öğrenci sayısı 60'tır.

2022 Hedef Faaliyetleri:

2020-2021 Akademik yılı boyunca yaşanan Covid-19 salgınının olumsuz etkilerinin aşılama ile bertaraf edilerek öğrenim hareketliliğinin devam etmesi beklenmektedir. Yabancı öğrenci kabulü bağlamında; Üniversitemizin mevcut teknolojik alt yapısı sayesinde online eğitim yapılabilmiştir. Eğitim-öğretimin sağlanıyor olması nedeniyle yabancı öğrenci kayıtları da yapılabilmiştir. Salgın nedeniyle hedeflenen uluslararası fuarlara katılım sağlanamamıştır.

Sosyal medya hesabı (@dogusinternational), toplantılar, çevrimiçi duyurular, e-postalar ve kampüsteki diğer iletişim araçları vasıtasıyla Erasmus+ etkinlikleri hakkında ve salgın döneminde ulusal ve uluslararası bağlamda düzenlenen “evde kal” kampanyasına destek olmak amacıyla paylaşımlar yapılmıştır.

Erasmus+ kapsamında mevcut anlaşmaların sürekliliğinin sağlanması ve yeni anlaşmalar yapılması hedeflenmektedir. 2021-2027 yeni ECHE dönemi için tüm anlaşmalarımız Dashboard sistemi üzerinden güncellemekteyiz.

İkili iş birliği kapsamında geçmiş anlaşmaların aktif hale getirilmesi ve yeni kurumsal anlaşmalar yapılarak gelen ve giden öğrenci sayısının yükseltilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda 5 ikili iş birliği anlaşması imzalanmıştır.

Öğretim Görevlisi Ülker TEZKAÇ
Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü
16.03.2022

ULUSLARARASI ANLAŞMALAR LİSTESİ

Erasmus Kodu / Erasmus Code	Üniversite / University	Fakülte / Faculty	Bölüm / Department	Ülke / Country
B GEEL07	Thomas More Kempen	İİBF	İşletme / Business Admn.	Belçika / Belgium
BG SOFIA02	New Bulgaristan University	İİBF	İşletme / Business Admn.	Bulgaristan / Bulgaria
	New Bulgaristan University	FEF	İngiliz Dili ve Edebiyatı/ English Language and Literature	Bulgaristan / Bulgaria
BG SOFIA08	National Academy of Art	STF	Grafik / Graphic	Bulgaristan / Bulgaria
	National Academy of Art	STF	Endüstri Ürünleri Tasarımı / Industrial Product Design	Bulgaristan / Bulgaria
BG SOFIA18	National Academy for Theatre and Film Arts (NATFA)	STF	Visual Communication design /Görsel iletişim tasarımı	Bulgaristan / Bulgaria
	National Academy for Theatre and Film Arts (NATFA)	STF	Oyunculuk/Acting	Bulgaristan / Bulgaria
	National Academy for Theatre and Film Arts (NATFA)	STF	Radio, TV and Cinema /Radyo, TV ve Sinema	Bulgaristan / Bulgaria
CZ BRNO01	Brno University of Technology	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	Çek Cumhuriyeti / Czech Republic
CZ LIBEREC01	Technical University of Liberec	MF	Makine Müh. / Mechanical Eng.	Çek Cumhuriyeti / Czech Republic
	Technical University of Liberec	İİBF	Ekonomi ve Finans/Economics and Finance	Çek Cumhuriyeti / Czech Republic
CZ OSTRAVA01	Technicka Univerzita Ostrava	MF	Makine Müh. / Mechanical Eng.	Çek Cumhuriyeti / Czech Republic
CZ PLZEN01	University of West Bohemia	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	Çek Cumhuriyeti / Czech Republic
D BREMEN01	Universitat Bremen	FEF	Sosyoloji/ Sociology	Almanya / Germany
		FEF	Psikoloji / Psychology	Almanya / Germany
D DORTMUN02	Fachhochschule Dortmund	İİBF	İşletme/Business Admn.	Almanya / Germany
D DRESDEN02	Technische Universität Dresden	MF	Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği / Control and Automation Engineering	Almanya / Germany
D HEILBRO03	Baden-Wuerttemberg Cooperative State University Heilbronn	İİBF	İşletme / Business Admn.	Almanya / Germany
		İİBF	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik / International Trade and Business	Almanya / Germany
D KOLN01	Universitat Zu Köln	FEF	İngiliz Dili ve Edebiyatı/ English Language and Literature	Almanya / Germany
D MULHEIM01	Hochschule Ruhr West	MF	Bilgisayar Mühendisliği/ Computer Engineering	Almanya / Germany
D ROSENHE01	Fachhochschule Rosenheim	STF	İç Mimarlık / Interior Architecture	Almanya / Germany
D TRIER01	Universitat Trier	HF	Hukuk / Law	Almanya / Germany
D TUBINGE01	Eberhard Karls University of Tübingen	HF	Hukuk / Law	Almanya / Germany
DK KOBENHA57	Copenhagen Business Academy	MF	Bilgisayar Mühendisliği / Computer Eng.	Danimarka / Denmark

	Copenhagen Business Academy	İİBF	İktisat / Economy	Danimarka / Denmark
DK ROSKILD01	Roskilde University	FEF	İletişim Bilimleri/ Communication Sciences	Danimarka / Denmark
	Roskilde University	FEF	İngiliz Dili ve Edebiyat/ English Language and Literature	Danimarka / Denmark
E BARCELO02	EUSS, Escola Universitària Salesiana de Sarrià associated	MF	Makine Mühendisliği/ Mechanical Engineering	İspanya / Spain
	EUSS, Escola Universitària Salesiana de Sarrià associated	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	İspanya / Spain
	EUSS, Escola Universitària Salesiana de Sarrià associated	MF	Endüstri Mühendisliği / Industrial Engineering	İspanya / Spain
	EUSS, Escola Universitària Salesiana de Sarrià associated	İİBF	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik / International Trade and Business	İspanya / Spain
	EUSS, Escola Universitària Salesiana de Sarrià associated	İİBF	İktisat / Economy	İspanya / Spain
E CORDOBA23	Universidad Loyola ETEA	İİBF	İşletme / Business Admn.	İspanya / Spain
	Universidad Loyola ETEA	FEF	İletişim Bilimleri/ Communication Sciences	İspanya / Spain
	Universidad Loyola ETEA	FEF	Psikoloji / Psychology	İspanya / Spain
E LEON01	Universidad De Leon	İİBF	İktisat / Economy	İspanya / Spain
E LOGRONO01	University of La Rioja	HF	Hukuk/ Law	İspanya / Spain
	University of La Rioja	MF	Makine Mühendisliği/ Mechanical Engineering	İspanya / Spain
	University of La Rioja	MF	Endüstri Mühendisliği / Industrial Engineering	İspanya / Spain
	University of La Rioja	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	İspanya / Spain
	University of La Rioja	İİBF	İşletme / Business Admn.	İspanya / Spain
E MADRID26	Universidad Rey Juan Carlos	İİBF	İktisat / Economy	İspanya / Spain
E TARRAGO01	Universitat Rovira I Virgili	İİBF	İşletme/Business Admn.	İspanya / Spain
	Universitat Rovira I Virgili	İİBF	Ekonomi ve Finans/Economics and Finance	İspanya / Spain
E TENERIF01	Universidad De La Laguna	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	İspanya / Spain
	Universidad De La Laguna	FEF	Psikoloji / Psychology	İspanya / Spain
	Universidad De La Laguna	MF	Makine Mühendisliği/ Mechanical Engineering	İspanya / Spain
	Universidad De La Laguna	MF	Endüstri Mühendisliği/ Industrial Engineering	İspanya / Spain
E VIGO08	ESAD Escola Superior de Arte Dramatica de Galicia	STF	Oyunculuk/Acting	İspanya / Spain
E VIGO01	Universidad De Vigo	İİBF	Oyunculuk/Acting	İspanya / Spain
	Universidad De Vigo	İİBF	İşletme/Business Admn.	İspanya / Spain
F DUNKERQ09	Université du Littoral Côte d'Opale	İİBF	İşletme/Business Admn.	Fransa / France
F LIMOGES20	3iL Ecole d'ingenieurs	MF	Bilgisayar Mühendisliği / Computer Eng.	Fransa / France
F NANTES01	Universite De Nantes	FEF	Matematik / Mathematics	Fransa / France

G ATHINE02	Nathional Technical University of Athens	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	Yunanistan / Greece
	Nathional Technical University of Athens	MF	Bilgisayar Mühendisliği / Computer Eng.	Yunanistan / Greece
G ATHINE34	Technological Educational Institute of Athens	STF	Endüstri Ürünleri Tasarımı / Industrial Product Design	Yunanistan / Greece
	Technological Educational Institute of Athens	STF	Görsel İletişim Tasarımı / Visual Communication Design	Yunanistan / Greece
	Technological Educational Institute of Athens	STF	Grafik / Graphic	Yunanistan / Greece
	Technological Educational Institute of Athens	STF	Mimarlık / Architecture	Yunanistan / Greece
	Technological Educational Institute of Athens	STF	Resim/ Painting	Yunanistan / Greece
	Technological Educational Institute of Athens	STF	İç Mimarlık / Interior Architecture	Yunanistan / Greece
G KAVALA01	Eastern Macedonia and Thrace Institute of Technology	İİBF	İktisat / Economy	Yunanistan / Greece
G KOMOTIN01	Democritus University of Thrace	MF	Bilgisayar Mühendisliği/ Computer Engineering	Yunanistan / Greece
	Democritus University of Thrace	MF	Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği / Control and Automation Engineering	Yunanistan / Greece
G PATRA 01	University of Patras	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	Yunanistan / Greece
	University of Patras	FEF	İngiliz Dili ve Edebiyatı / English Language and Literature	Yunanistan / Greece
HU BUDAPES41	International Business School Budapest	İİBF	İşletme / Business Admn.	Macaristan / Hungary
HU GYOR01	Szechenyi Istvan University	İİBF	İktisat / Economy	Macaristan / Hungary
	Szechenyi Istvan University	İİBF	İşletme / Business Admn.	Macaristan / Hungary
	Szechenyi Istvan University	İİBF	Finansal İktisat/ Financial Economics	Macaristan / Hungary
	Szechenyi Istvan University	İİBF	Uluslararası İlişkiler/ International Relations	Macaristan / Hungary
	Szechenyi Istvan University	İİBF	Küresel İlişkiler ve AB Çalışmaları / Global Relations and EU Studies	Macaristan / Hungary
HU KECSKEMET03	John Von Neumann University	İİBF	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Macaristan / Hungary
	John Von Neumann University	İİBF	İşletme / Business Admn.	Macaristan / Hungary
I BARI01	Politecnico Di Bari	STF	Mimarlık / Architecture	İtalya / Italy
I BENEVEN02	Universita Degli Studi Del Sannio	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	İtalya / Italy
I BOLOGNA01	Universita Di Bologna	İİBF	Uluslararası İlişkiler/ International Relations	İtalya / Italy
	Universita Di Bologna	FEF	İngiliz Dili ve Edebiyatı/ English Language and Literature	İtalya / Italy
I CATANIA01	Universita Degli Studi Di Catania	İİBF	Uluslararası İlişkiler/ International Relations	İtalya / Italy
	Universita Degli Studi Di Catania	SBE	Küresel İlişkiler ve AB Çalışmaları / Global Relations and EU Studies	İtalya / Italy

I FOGGIA03	Universita Degli Studi Di Foggia	HT	Hukuk / Law	İtalya / Italy
	Universita Degli Studi Di Foggia	İİBF	İktisat / Economy	İtalya / Italy
	Universita Degli Studi Di Foggia	SBE	Finansal İktisat/ Financial Economics	İtalya / Italy
	Universita Degli Studi Di Foggia	İİBF	İşletme / Business Admn.	İtalya / Italy
I L-AQUIL03	Academy of Fine Arts of L'Aquila	STF	Endüstri Ürünleri Tasarımı / Industrial Product Design	İtalya / Italy
	Academy of Fine Arts of L'Aquila	STF	Görsel İletişim Tasarımı / Visual Communication Design	İtalya / Italy
	Academy of Fine Arts of L'Aquila	STF	Grafik / Graphic	İtalya / Italy
	Academy of Fine Arts of L'Aquila	STF	İç Mimarlık / Interior Architecture	İtalya / Italy
	Academy of Fine Arts of L'Aquila	STF	Mimarlık / Architecture	İtalya / Italy
	Academy of Fine Arts of L'Aquila	STF	Resim/ Painting	İtalya / Italy
	Academy of Fine Arts of L'Aquila	FBE	Mimarlık / Architecture	İtalya / Italy
I MILANO16	Universita Degli Studi Di Milano-Bicocca	İİBF	İktisat / Economy	İtalya / Italy
	Universita Degli Studi Di Milano-Bicocca	SBE	Finansal İktisat	İtalya / Italy
I PARMA01	Universita Degli Studi Di Parma	İİBF	İktisat / Economy	İtalya / Italy
	Universita Degli Studi Di Parma	İİBF	İşletme / Business Admn.	İtalya / Italy
I PAVIA01	Universita Degli Studi Di PAVIA	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	İtalya / Italy
	Universita Degli Studi Di PAVIA	STF	Mimarlık / Architecture	İtalya / Italy
I ROMA16	Universita Degli Studi Roma Tre	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	İtalya / Italy
LT KAUNAS01	Vytautas Magnus University	İİBF	Uluslararası İlişkiler /International Relations	Litvanya / Lithuania
	Vytautas Magnus University	İİBF	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Litvanya / Lithuania
	Vytautas Magnus University	FEF	İngiliz Dili ve Edebiyatı / English Language and Literature	Litvanya / Lithuania
LT KAUNAS02	Kaunas University of Technology	STF	Mimarlık / Architecture	Litvanya / Lithuania
	Kaunas University of Technology	STF	İngiliz Dili ve Edebiyatı / English Language and Literature	Litvanya / Lithuania
LV RIGA02	Riga Technical University	MF	Makine Mühendisliği / Mechanical Engineering	Litvanya / Lithuania
LV RIGA09	School of Business Administration Turība	İİBF	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik / International Trade and Business	Litvanya / Lithuania
	School of Business Administration Turība	HF	Hukuk / Law	Litvanya / Lithuania
	School of Business Administration Turība	FEF	İletişim Bilimleri / Communication Sciences	Litvanya / Lithuania
	School of Business Administration Turība	İİBF	İşletme / Business Admn.	Litvanya / Lithuania
NL ENSCHED03	Saxion University of Applied Sciences	İİBF	İşletme / Business Admn.	Hollanda / Netherlands
P COIMBRA02	Polytechnic Institute of Coimbra	İİBF	Ekonomi ve Finans / Economics and Finance	Portekiz / Portugal

P LISBOA58	The Higher Institute for Business Communication	FEF	İletişim Bilimleri / Communication Sciences	Portekiz / Portugal
		MYO	Halkla İlişkiler ve Tanıtım/ Public Relations and Publicity	Portekiz / Portugal
P PORTO07	Universidade Portucalense	İİBF	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik / International Trade and Business	Portekiz / Portugal
		MYO	Dış Ticaret/ Foreign Trade	Portekiz / Portugal
P TOMAR01	Instituto Politecnico de Tomar	FEF	İletişim Bilimleri / Communication Sciences	Portekiz / Portugal
	Instituto Politecnico de Tomar	İİBF	Halkla İlişkiler ve Tanıtım/ Public Relations and Publicity	Portekiz / Portugal
P MATOSIN01	ESAD - College of Art and Design	STF	Görsel İletişim Tasarımı / Communication Design	Portekiz / Portugal
			Endüstri Ürünleri Tasarımı / Product Design	Portekiz / Portugal
			Tekstil ve Moda Tasarımı / Fashion Design	Portekiz / Portugal
			İç Mimarlık / Interior Design	Portekiz / Portugal
			Görsel İletişim Tasarımı / Digital Arts And Multimedia	Portekiz / Portugal
PL KRAKOW03	Politechnika Krakowska	MF	Makine Mühendisliği / Mechanical Engineering	Polonya / Poland
PL LODZ01	University of Lodz	İİBF	Ekonomi ve Finans / Economics and Finance	Polonya / Poland
	University of Lodz	SBE	Finansal İktisat / Financial Economics	Polonya / Poland
	University of Lodz	İİBF	Uluslararası İlişkiler /International Relations	Polonya / Poland
	University of Lodz	İİBF	İşletme / Business Admn.	Polonya / Poland
	University of Lodz	MF	Bilgisayar Mühendisliği	Polonya / Poland
	University of Lodz	MF	Endüstri Mühendisliği	Polonya / Poland
PL LODZ02	Lodz University of Technology	STF	İç Mimarlık / Interior Architecture	Polonya / Poland
PL LUBLIN03	Lublin University of Technology	MF	Makine Mühendisliği / Mechanical Engineering	Polonya / Poland
	Lublin University of Technology	İİBF	İşletme / Business Admn.	Polonya / Poland
	Lublin University of Technology	MF	Bilgisayar Mühendisliği / Computer Eng.	Polonya / Poland
PL POZNAN01	Adam Mickiewicz University in Poznan	İİBF	Uluslararası İlişkiler /International Relations	Polonya / Poland
PL RADOM04	Radom Academy of Economics	İİBF	İktisat / Economy	Polonya / Poland
	Radom Academy of Economics	İİBF	İşletme / Business Admn.	Polonya / Poland
	Radom Academy of Economics	İİBF	Uluslararası İlişkiler /International Relations	Polonya / Poland
	Radom Academy of Economics	MF	Bilgisayar Mühendisliği / Computer Eng.	Polonya / Poland
	Radom Academy of Economics	İİBF	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik / International Trade and Business	Polonya / Poland
PL SZCZECI01	University of Szczecin	HF	Hukuk / Law	Polonya / Poland
PL TORUN02	Torun School of Banking	İİBF	İşletme / Business Admn.	Polonya / Poland
	Torun School of Banking	HF	Hukuk / Law	Polonya / Poland
PL WARSZAW01	University of Warsaw	SBE	Finansal İktisat / Financial Economics	Polonya / Poland
PL WARSZAW35	Collegium Civitas	İİBF	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik / International Trade and Business	Polonya / Poland
		İİBF	İşletme / Business Admn.	Polonya / Poland

PL WARSZAW61	Wszechnica Polska University in Warsaw	FEF	İngiliz Dili ve Edebiyatı / English Language and Literature	Polonya / Poland
	Wszechnica Polska University in Warsaw	İİBF	İşletme / Business Admn.	Polonya / Poland
PL WROCLAW07	The Eugeniusz Geppert Academy Of Art And Design In Wroclaw	STF	Endüstri Ürünleri Tasarımı / Industrial Product Design	Polonya / Poland
	The Eugeniusz Geppert Academy Of Art And Design In Wroclaw	STF	Görsel İletişim Tasarımı / Visual Communication Design	Polonya / Poland
	The Eugeniusz Geppert Academy Of Art And Design In Wroclaw	STF	Grafik / Graphic	Polonya / Poland
	The Eugeniusz Geppert Academy Of Art And Design In Wroclaw	STF	İç Mimarlık / Interior Architecture	Polonya / Poland
	The Eugeniusz Geppert Academy Of Art And Design In Wroclaw	STF	Mimarlık / Architecture	Polonya / Poland
	The Eugeniusz Geppert Academy Of Art And Design In Wroclaw	STF	Resim / Painting	Polonya / Poland
RO BACAU01	Vasile Alecsandri University of Bacau	MF	Makine Mühendisliği / Mechanical Engineering	Romanya / Romania
RO CLUJNAP05	Universitatea Tehnica Din Cluj- Napoca	MF	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği / Electronics and Communication Engineering	Romanya / Romania
	Universitatea Tehnica Din Cluj- Napoca	MF	Makine Mühendisliği / Mechanical Engineering	Romanya / Romania
RO IASI05	Gheorghe Asachi Technical University of Iasi	STF	Mimarlık / Architecture	Romanya / Romania
S VAXJO03	Linnaeus University	İİBF	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik / International Trade and Business	İsveç / Sweden
		MYO	Dış Ticaret/ Foreign Trade	İsveç / Sweden
SF KUOPIO12	University of Eastern Finland	İİBF	İşletme / Business Admn.	Finlandiya / Finland
SF PORI08	Satakunta University of Applied Sciences	İİBF	İşletme / Business Admn.	Finlandiya / Finland
	Satakunta University of Applied Sciences	STF	Grafik / Graphic	Finlandiya / Finland
	Satakunta University of Applied Sciences	STF	Resim / Painting	Finlandiya / Finland
SI MARIBOR01	University of Maribor	MF	Bilgisayar Mühendisliği / Computer Eng.	Slovenya / Slovenia
SK KOSICE03	The Technical University of Kosice	MF	Makine Mühendisliği / Mechanical Engineering	Slovakya / Slovakia
SK NITRA02	Slovenska Polnohospodarska Univerzita v Nitre	MF	Makine Mühendisliği / Mechanical Engineering	Slovakya / Slovakia

Tablo 1. ULUSLARARASILAŞMA AR-GE HARCAMALARI

8	Araştırmacı Hareketlilik Destekleri (Yurtdışı/içi konferans destekleri dahil)	136.066,14	40.603,14	-70,16
9	Uluslararası Bilimsel Kuruluşlara Üyelik Amacıyla Yapılan Yıllık Aidatlar	-	35656,23	0,00
B	Yurtiçi Dış Kaynaklı AR-GE Harcaması (B1 – B3)	145.800,09	58.557,54	-59,84
1	Merkezi Yönetim Kuruluşlarının Destekleri	145.800,09	56.007,54	-61,59
2	Mali ve Mali Olmayan Şirketlerin Destekleri	-	2.550,00	0,00
3	Yerel yönetimlerin (Belediyeler, vb.) Destekleri	-		0,00
C	Yurtdışı Dış Kaynaklı AR-GE Harcaması (C1 – A5)	519.184,84	0,00	-100,00
1	Diğer ülkelerin Fon Otoriteleri Destekleri	519.184,84		-100,00
2	Avrupa Birliği Kurumları Destekleri	-		0,00
3	Uluslararası Kuruluşlar (OECD, FAO, UNCTAD, UNICEF) Destekleri	-		0,00
4	Mali ve Mali Olmayan Şirketlerin Destekleri	-		0,00
5	Yükseköğretim Kuruluşları Destekleri	-		0,00
B+C	Toplam Dış Kaynaklı AR-GE Harcaması	664.984,93	58.557,54	-91,19
A+B+C	Genel Toplam	6.060.283,82	10.154.671,62	67,56

Tablo 2. Eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler ve programları

FAKÜLTELER	
Fen Edebiyat Fakültesi • İletişim Bilimleri Bölümü İletişim Bilimleri Programı İletişim Bilimleri Prog. (İngilizce) (2018 yılından itibaren öğrenci alınmamaktadır.) • İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü İngiliz Dili ve Edebiyatı Programı (İngilizce) • Psikoloji Bölümü Psikoloji Programı (İngilizce) Psikoloji Programı • Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Türk Dili ve Edebiyatı • Sosyoloji Bölümü Sosyoloji • Matematik Bölümü (2014 yılından itibaren öğrenci alınmamaktadır.) • Tarih (Öğrenci almamaktadır.) Mühendislik Fakültesi • Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Bilgisayar Mühendisliği Programı (İngilizce) • Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Programı Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Programı (İngilizce) (2017 yılından itibaren öğrenci alınmamaktadır.) • Endüstri Mühendisliği Bölümü Endüstri Mühendisliği Programı (İngilizce) Endüstri Mühendisliği Programı • İnşaat Mühendisliği Bölümü İnşaat Mühendisliği Programı • Yazılım Mühendisliği Bölümü Yazılım Mühendisliği Programı • Makine Mühendisliği Bölümü Makine Mühendisliği Programı (İngilizce) Makine Mühendisliği Programı • Bilişim Sistemleri Mühendisliği Bölümü (İngilizce) (2015 yılından itibaren öğrenci alınmamaktadır.) • Kontrol Mühendisliği Bölümü (İngilizce) (2011 yılından itibaren öğrenci alınmamaktadır.) • Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümü (İngilizce) (2014 yılından itibaren öğrenci alınmamaktadır.) Hukuk Fakültesi	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi • İktisat Bölümü İktisat Programı İktisat Programı (İngilizce) • İşletme Bölümü İşletme Programı (İngilizce) İşletme Programı • Uluslararası İlişkiler Bölümü Uluslararası İlişkiler Programı (İngilizce) • Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Programı (İngilizce) • Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı • Ekonomi ve Finans Bölümü Ekonomi ve Finans (2017 yılından itibaren program ismi İktisat olarak değişmiştir.) Ekonomi ve Finans (İngilizce) (2017 yılından itibaren program ismi İktisat olarak değişmiştir.) • Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.) Yönetim Bilişim Sistemleri Programı • Havacılık Yönetimi Bölümü Havacılık Yönetimi Programı (İngilizce) (2020 yılında açılmıştır fakat öğrenci kontenjanı bulunmamaktadır) Sanat ve Tasarım Fakültesi • Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü (2020-2021 öğretim yılından itibaren ismi Endüstriyel Tasarım olarak değişmiştir.) Endüstri Ürünleri Tasarımı Programı • Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Görsel İletişim Tasarımı Programı • Grafik Bölümü Grafik Programı Grafik Programı (İngilizce) • İç Mimarlık Bölümü İç Mimarlık Programı • Mimarlık Bölümü Mimarlık Programı • Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programı • Oyunculuk Bölümü Oyunculuk Programı • Moda Tasarımı Bölümü (2020-2021 öğretim yılından itibaren ismi Tekstil ve

• Hukuk Bölümü Hukuk Programı	Moda Tasarımı olarak değişmiştir.) Moda Tasarımı Programı
ENSTİTÜLER	MESLEK YÜKSEKOKULLARI
• Mimarlık Yüksek Lisans Programı (Tezli) • Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (Tezli) • Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (Tezsiz) • Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi Yüksek Lisans Programı (Tezli) • Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi Yüksek Lisans Programı (Tezsiz) • Psikoloji (Klinik) Yüksek Lisans Programı (Tezli)* • Psikoloji (Klinik) Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)* • Psikoloji Yüksek Lisans Programı (Tezli) • Psikoloji Yüksek Lisans Programı (Tezsiz) • İşletme Yüksek Lisans Programı (Tezli) • İşletme Yüksek Lisans Programı (Tezsiz) • İşletme (İngilizce) Yüksek Lisans Programı (Tezli) • İşletme (İngilizce) Yüksek Lisans Programı (Tezsiz) • Bilgisayar ve Enformasyon Bilimleri Yüksek Lisans Programı (Tezli) • Bilgisayar ve Enformasyon Bilimleri Yüksek Lisans Programı (Tezsiz) • Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (Tezli) • Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (Tezsiz) • Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı (Tezli) • Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı (Tezsiz) • İletişim Bilimleri Yüksek Lisans Programı (Tezli) • İletişim Bilimleri Yüksek Lisans Programı (Tezsiz) • Finansal İktisat Yüksek Lisans Programı (Tezli) • Finansal İktisat Yüksek Lisans (Tezsiz) • Plastik Sanatlar Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)** • Plastik Sanatlar Yüksek Lisans Programı (Tezli)** • Çeviri ve Çeviri Teknolojileri Yüksek Lisans Programı (Tezli)** • Çeviri ve Çeviri Teknolojileri Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)** • Çeviri Bilim (İngilizce) Yüksek Lisans Programı (Tezli)** • Çeviri Bilim (İngilizce) Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)** • Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı (Tezli)**	• Hukuk Bölümü Adalet Programı • Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Ameliyathane Hizmetleri Programı (2017 yılında açılmıştır fakat öğrenci kontenjanı bulunmamaktadır) Anestezi Programı Diyaliz Programı (2017 yılında açılmıştır fakat öğrenci kontenjanı bulunmamaktadır) Elektronörofizyoloji Programı İlk ve Acil Yardım Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.) Odyometri Programı Opsiyenlik Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.) Otopsi Yardımcılığı Pr. (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.) Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.) • Otel, Lokanta Ve İkram Hizmetleri Bölümü Aşçılık Programı Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı • Finans-Bankacılık Ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı • Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı Bilişim Güvenliği Teknolojisi (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.) • Çocuk Bakımı Ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı • Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı Dış Ticaret (İÖ) Programı Dış Ticaret (İngilizce) (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.) • Dişçilik Hizmetleri Bölümü Ağız ve Diş Sağlığı Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.) • Elektronik ve otomasyon Bölümü Mekatronik Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.) • Elektrik ve Enerji Bölümü

• Kamu Hukuku Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı (Tezsiz) ** • İletişim Bilimleri (İngilizce) Yüksek Lisans Programı (Tezli) ** • İletişim Bilimleri (İngilizce) Yüksek Lisans Programı (Tezsiz) ** • Küresel İlişkiler ve Avrupa Birliği Yüksek Lisans Programı (Tezli)** • Küresel İlişkiler ve Avrupa Birliği Yüksek Lisans Programı (Tezsiz)** • Psikoloji (İngilizce) Yüksek Lisans Programı (Tezli)** • İşletme Doktora Programı • Finansal İktisat Doktora Programı • Bilgisayar Mühendisliği Doktora Programı • Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Doktora Programı Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi Doktora Programı	Elektrik Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.) • Makine Ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.) • Terapi Ve Rehabilitasyon Bölümü Fizyoterapi Programı • Tasarım Bölümü Grafik Tasarım Programı İç Mekan Tasarımı Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.) • Pazarlama Ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı • Yönetim Ve Organizasyon Bölümü İnsan Kaynakları Yönetimi Programı • Mülkiyet Koruma Ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı • İnşaat Bölümü İnşaat Teknolojisi Programı • Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı (2020-2021 öğretim yılında ilk defa öğrenci alımı yapacaktır.) Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı (2020 yılında açılmıştır fakat öğrenci kontenjanı bulunmamaktadır) • Sosyal Hizmet Ve Danışmanlık Bölümü Sosyal Hizmetler Programı
* YÖK Genel Kurulu'nun 04.10.2018 tarihli kararı ile 22.02.2018 tarihli YÖK Genel Kurulu kararı öncesinde programa kayıt yaptıran öğrenciler için geçerli olmak ve kayıtlı oldukları programın yeterliklerini sağlamaları şartıyla Psikoloji (Uygulamalı) , Psikoloji (Klinik) olarak diploma düzenlenebileceğine karar verilmiştir. Bu karar neticesinde Programa 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla yeni öğrenci alımı yapılmamıştır. ** Öğrenci almamaktadır.	
SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu kurulmasına Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 26.06.2012 tarihli toplantısında karar verilmiştir.	REKTÖRLÜĞE BAĞLI DİĞER BİRİMLER • Kalite Koordinatörlüğü • Türk Dili ve İnkılâp Tarihi Birimi • Yabancı Diller Birimi - o İngilizce Hazırlık Sonrası Alt-Birimi - o İngilizce Hazırlık Programı - o İkinci Yabancı Dil Dersleri Alt-Birimi • DOÜ Dergisi Yayın Kurulu Başkanlığı • Engelli Birimi • Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (DOUZEM) • Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

	• Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi • Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (DOUSEM)
ARAŞTIRMA, UYGULAMA VE SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZLERİ Doğuş Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 07.06.2017 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayı ile kurulmuş ancak faaliyete henüz geçmemiştir. Doğuş Üniversitesi Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Merkezi 08.05.2019 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayı ile kurulmuştur. Merkeze ait Yönetmelik 19.08.2019 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Faaliyetleri sürmektedir. Doğuş Üniversitesi Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi 21.05.2019 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayı ile kurulmuştur. Merkeze ait Yönetmelik 02.09.2019 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Doğuş Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayını müteakip 26.04.2020 tarih ve 31110 sayılı Resmi Gazete ilanı ile kurulmuştur. Pandemi koşulları nedeniyle dönem içerisinde üniversitemizde uzaktan eğitime geçilmesiyle birlikte Merkez aktif olarak faaliyete başlamıştır. Merkezin faaliyetleri yoğun bir şekilde devam etmektedir.	

DERS DEĞERLENDİRME KOMİSYONU RAPOR ÖRNEĞİ

	TOPLANTI TUTANAĞI			
	Form No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi
	04	13.04.2019	00	-

Toplantıyı Düzenleyen Birim	Ders ve Sınav Programı Hazırlama ve Derse Kayıt Komisyonu		
Toplantı Yeri	Senato Odası	Toplantı Tarihi-Saati	13.04.2019 / 09
Toplantı Konusu	Final Sınav Programı		
RAPORTÖR	Şebnem UZER		

GÜNDEM ve ALINAN KARARLAR		
<u>Gündem</u>	<u>Alınan Kararlar</u>	<u>Sorumlusu</u>
Bahar Dönemi final sınav programının kontrolü	2018 – 2019 eğitim öğretim yılı bahar dönemi final programı planlaması için Dekanlıklar ve MYO Müdürlüğünden öğretim elemanı kısıt bilgileri ile optik formda sınav yapmak isteyen öğretim elemanları hakkında bilgi talep edilmesine karar verilmiştir. - Sınav tarihlerinde araştırma görevlilerinin gözetmen olarak atanacağından planlamaların uygun olarak yapılması hususunda ilgili birimlere bilgilendirme yapılmasına karar verilmiştir. - Gelen verilere göre optik formda sınav yapacak öğretim elemanlarına bilgilendirme yapılmasına karar verilmiştir. - Dekanlıklar ve MYO Müdürlüğünden gelen bilgilerle planlama çalışmalarına başlanmasına karar verilmiştir.	İlgili Birimler

KARAR ONAYLARI		
<u>Adı Soyadı</u>	<u>Görevi</u>	<u>İmza</u>
Doç. Dr. Yelda ÖZKOÇAK	Rektör Danışmanı	
DAĞITIM: İlgili Birimler		

TOPLANTIYA KATILANLAR			
<u>Adı Soyadı</u>	<u>Görevi</u>	<u>İmza</u>	
Doç. Dr. Yelda ÖZKOÇAK	Rektör Danışmanı		
Dr. Öğr.Üys. Birsen ÖZDEMİR	Komisyonu Üyesi		
Dr. Öğ. Üys. Kıvanç ONAN	Komisyonu Üyesi		
Öğr. Gör. Hakan KAYA	Komisyonu Üyesi		

EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONU RAPOR ÖRNEĞİ

	TOPLANTI TUTANAĞI			
	Form No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi
	08	25.09.2020	00	-

Toplantıyı Düzenleyen Birim	Eğitim Öğretim Komisyonu		
Toplantı Yeri	Video Konferans	Toplantı Tarihi-Saati	25/09/2020 / 10:00
Toplantı Konusu	Meslek Yüksekokulu Programlarının Müfredatlarına Eklenecek Dersler Hk		
RAPORTÖR	Şebnem UZER		

GÜNDEM ve ALINAN KARARLAR

<u>Gündem</u>	<u>Alınan Kararlar</u>	<u>Sorumlusu</u>	<u>Bitiş Tarihi</u>
Meslek Yüksekokulu Programlarının Müfredatlarına Eklenecek Dersler Hk	Komisyon üyelerinin toplantıda görüş ve önerileri alınarak, kararın Meslek Yüksekokulu Programlarının tüm bölümleri için, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz döneminden itibaren geçerli olacak olan Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu Programlarına ait yeni müfredat düzenlemelerinin, Komisyon üyelerinin katılımı ile toplantıda görüş ve önerileri alınarak kararın Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünden geldiği şekliyle uygun olduğuna ve Senatoda görüşülmek üzere Rektörlük makamına arzına katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	25.09.2020

KARAR ONAYLARI		
<u>Adı Soyadı</u>	<u>Görevi</u>	<u>İmza</u>
Prof. Dr. Turgut ÖZKAN	Rektör (Komisyon Başkanı)	
DAĞITIM: İlgili Birimler		

	TOPLANTI TUTANAĞI			
	Form No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi
	08	25.09.2020	00	-

TOPLANTIYA KATILANLAR

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Görevi</u>	<u>İmza</u>
Prof. Dr. Turgut ÖZKAN	Komisyon Başkanı	
Prof. Dr. Mitat UYSAL	Komisyonu Üyesi	
Prof. Dr. Şule ÖNSEL EKİCİ	Komisyonu Üyesi	
Prof. Dr. Gülşen SAYIN	Komisyonu Üyesi	
Prof. Dr. Arıye Filiz SUSAR	Komisyonu Üyesi	
Doç. Dr. Yelda ÖZKOÇAK	Komisyonu Üyesi	
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yekta KAYMAN	Komisyonu Üyesi	

AKTS DEĞİŞİKLİĞİ KARAR ÖRNEĞİ

Evrak Tarih ve Sayısı: 22/08/2019-6419



DOĞU ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

Sayı : 91242151-050.02.04/
Konu : Fen Bilimleri Seçmeli Ders Havuzundaki
Derelerin AKTS'lerinin Güncellenmesi

REKTÖRLÜK MAKAMINA

Mühendislik Fakültesi, Fakülte Kurulu'nun, 21.08.2019 gün ve 2019/06 sayılı toplantısında alınan 1 numaralı kararını bilgilerinize arz ederim.

Saygılarımla.

Fakülte Kurulu Kararı

Toplantı tarihi: 21.08.2019	Toplantı sayısı: 2019/06
-----------------------------	--------------------------

MADDE 1. Fakültemiz Fen Bilimleri Seçmeli ders havuzunda bulunan "KİM 300 Nanobilim Nanoteknoloji", "CHEM 300 Nanoscience and Nanotechnology", "MATE 131 Matematik Temelleri", "MATH 131 Fundamentals of Mathematics" "COME 404 Automata Theory and Formal Languages" derslerinin öğrencilere yarattığı iş yükü nedeniyle 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında AKTS'lerinin 6 (Altı) olarak güncellenmesi konusu görüşmeye açıldı. Yapılan görüşmeler sonucunda Endüstri Mühendisliği Bölümü'nün talebi uygun bulunarak, Mühendislik Fakültesinin tüm programları için Fen bilimleri ders kategorisinde sayılan

- KİM 300 Nanobilim Nanoteknoloji
- CHEM 300 Nanoscience and Nanotechnology
- MATE 131 Matematik Temelleri
- MATH 131 Fundamentals of Mathematics
- COME 404 Automata Theory and Formal Languages

derslerinin AKTS'lerinin 6 (Altı) olarak güncellenmesine ve Rektörlük Makamına arzuna katılanların oy birliği ile karar verildi.

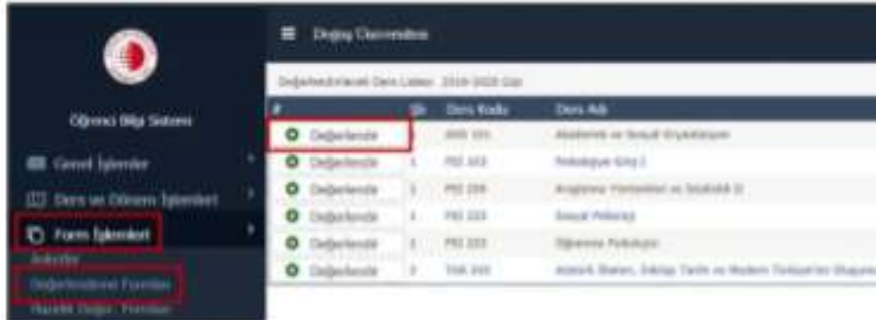
e-imzalıdır
Prof.Dr. Şule ÖNSEL EKİCİ
Dekan



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

Anket ve Değerlendirme Formu İşlemleri

- Sisteme giriş yaptıktan sonra;
Form İşlemleri > Değerlendirme Formlarına tıklayınız.
- Bu dönem aldığınız derslerin listesi gelecek.
- Her ders için "Değerlendir" butonuna basarak Öğretim elemanı değerlendirme anketine ulaşabilirsiniz.



Tüm şıkları işaretleyip devam ediniz.



- Yorum sorularında "Tıklayınız" kutusunu mutalaka işaretleyiniz.
- Yorum kısmını boş geçmeyiniz.
- "Anketi Kaydet" butonuna bastıktan sonra çıkan uyarı mesajlarını lütfen dikkatli okuyun.



İlk ders tamamlandı. Diğer dersleride değerlendirerek işlemi sonlandırabilirsiniz.

FEN-EDEBİYAT						
Ders No	Ders Adı	Öğretim Üyesi	Öğretim Yılı	Öğretim Dönemi	Öğretim Yılı	Öğretim Dönemi
1	İNGİZ. 101	İngilizce I	2023	1	2023	1
2	İNGİZ. 102	İngilizce II	2023	2	2023	2
3	İNGİZ. 103	İngilizce III	2023	3	2023	3
4	İNGİZ. 104	İngilizce IV	2023	4	2023	4
5	İNGİZ. 105	İngilizce V	2023	5	2023	5
6	İNGİZ. 106	İngilizce VI	2023	6	2023	6

Fakülte	Program	Prog. Ort.	Prog. Değ.	Fak. Ort.	Fak. Değ.	Ün. Ort.	Ün. Değ.
FEN-EDEBİYAT	İLETİŞİM BİL.	4,03	14	4,24	63	4,09	425
FEN-EDEBİYAT	İNG.DİLİ & EDB. (İNG)	3,81	16	4,24	63	4,09	425
FEN-EDEBİYAT	PSİKOLOJİ	4,02	9	4,24	63	4,09	425
FEN-EDEBİYAT	PSİKOLOJİ (İNG.)	4,60	15	4,24	63	4,09	425
FEN-EDEBİYAT	SOSYOLOJİ	4,26	8	4,24	63	4,09	425
FEN-EDEBİYAT	TÜRK DİLİ & EDB.	4,70	1	4,24	63	4,09	425
HUKUK	HUKUK	4,10	11	4,10	11	4,09	425
İKT.ve İDARİ BİL.	EKONOMİ VE FİNANS	3,99	5	3,62	36	4,09	425
İKT.ve İDARİ BİL.	EKONOMİ VE FİNANS (İNG.)	4,40	16	3,62	36	4,09	425
İKT.ve İDARİ BİL.	İKTİSAT	2,10	1	3,62	36	4,09	425
İKT.ve İDARİ	İŞLETME	4,12	7	3,62	36	4,09	425

BİL.							
İKT.ve İDARİ BİL.	İŞLETME (İNG.)	4,17	3,00	3,62	36	4,09	425
İKT.ve İDARİ BİL.	SİYASET BİL.&KAMU YÖN.	5,00	1	3,62	36	4,09	425
İKT.ve İDARİ BİL.	ULUSLAR.İLİŞKİL. (İNG.)	1,20	1	3,62	36	4,09	425
İKT.ve İDARİ BİL.	ULUSLAR.TİC.&İŞL. (İNG.)	3,98	2	3,62	36	4,09	425
MÜHENDİSLİK	BİLGİSAYAR MÜH. (İNG.)	3,80	71	3,72	151	4,09	425
MÜHENDİSLİK	ELEKT.&HAB.MÜH.	4,02	6	3,72	151	4,09	425
MÜHENDİSLİK	ENDÜSTRİ MÜH.	4,18	19	3,72	151	4,09	425
MÜHENDİSLİK	ENDÜSTRİ MÜH. (İNG.)	3,52	27	3,72	151	4,09	425
MÜHENDİSLİK	MAKİNE MÜH.	3,15	1	3,72	151	4,09	425
MÜHENDİSLİK	MAKİNE MÜH. (İNG.)	3,21	16	3,72	151	4,09	425
MÜHENDİSLİK	YAZILIM MÜH.	4,16	11	3,72	151	4,09	425
SANAT VE TASARIM	ENDÜSTRİ ÜRÜN.TAS.	5,00	1	4,47	32	4,09	425
SANAT VE TASARIM	ENDÜSTRİYEL TASARIM	3,80	2	4,47	32	4,09	425
SANAT VE TASARIM	GAST.&MUT.SAN.	5,00	1	4,47	32	4,09	425
SANAT VE TASARIM	GÖRSEL İLET.TAS.	4,25	14	4,47	32	4,09	425
SANAT VE TASARIM	GRAFİK	4,70	4	4,47	32	4,09	425
SANAT VE TASARIM	İÇ MİMARLIK	4,01	6	4,47	32	4,09	425
SANAT VE TASARIM	MİMARLIK	3,65	2	4,47	32	4,09	425
SANAT VE TASARIM	OYUNCULUK	4,95	1	4,47	32	4,09	425
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	BİLG VE ENF. BİL. YL TEZLİ TR	4,98	3	4,24	24	4,09	425
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	EHM YL TEZLİ TR	4,77	6	4,24	24	4,09	425
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	FİNANSAL İKTİSAT YL TR TEZLİ	5,00	1	4,24	24	4,09	425
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	İŞLETME (YL) (İng) (Tezli)	4,98	2	4,24	24	4,09	425
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	KAMU HUKUKU YÜKSEK LİSANS TEZLİ TÜRKÇE	1,15	1	4,24	24	4,09	425
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	MİMARLIK YL Tezli TR	4,39	4	4,24	24	4,09	425
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	ÖZEL HUKUK YL TEZSİZ (TR)	3,85	1	4,24	24	4,09	425
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	Özel Hukuk (YL) (Tezli)	4,50	2	4,24	24	4,09	425
LİSANSÜSTÜ EĞT. ENST	PSİKOLOJİ YL TEZLİ (TR)	3,75	3	4,24	24	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	ADALET	4,19	16	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	ANESTEZİ	4,06	31	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	AŞÇILIK	4,90	3	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	BANK.VE SİGORTACILIK	4,98	2	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	BİLİŞİM GÜVENLİĞİ TEKNOLOJİSİ	2,98	2	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	DIŞ TİCARET	4,22	8	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	ECZ. HİZ.	3,96	5	4,26	108	4,09	425
MESLEK	ELEKTRİK	4,93	5	4,26	108	4,09	425

YÜKSEK O.							
MESLEK YÜKSEK O.	ELEKTRONÖROFİZYOLOJİ	5,00	5	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	FİZYOTERAPİ	3,72	3	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	GRAFİK TASARIMI	4,95	3	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	İNSAN KAY.YÖN.	5,00	1	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	MAKİNE	3,95	1	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	MEKATRONİK	4,08	9	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	OPTİSYENLİK	3,53	2	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	OTOPSİ YARDIMCILIĞI	4,35	2	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ	5,00	5	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ	3,55	4	4,26	108	4,09	425
MESLEK YÜKSEK O.	TIBBİ LAB. TEK.	3,65	1	4,26	108	4,09	425

Tablo 3. Lisans ve Önlisans programlarının amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Program yeterliliklerini belirlemek	PG 1.1 Program yeterliliklerinin tüm programlar için tanımlanması (E/H) PG 1.2 Program yeterliliklerinin Üniversite Web sayfasında yayınlanması (E/H) PG 1.3 Program yeterliliklerinin TYYÇ kapsamında Ulusal ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendirilmesi (E/H)
F2. Müfredatları (Eğitim Programlarını) program yeterliliklerine uygun şekilde hazırlamak ve güncellemek	PG 2.1 Müfredatta yer alan derslerle program yeterliliklerinin ilişkilendirilmesi (E/H) PG 2.2 Değişen ihtiyaçlar doğrultusunda ders programlarının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi (E/H) PG 2.3 Müfredat hazırlanmasında ve güncellenmesinde iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması(E/H) PG 2.4 Program değerlendirme anketlerinin her yıl sonu mezunlar, mezun adayları ve işverenler üzerinde uygulanması (E/H)
F3. Ders içeriklerini ve öğrenme çıktılarını hazırlamak	PG 3.1Ders içeriklerinin ve öğrenme çıktılarının hazırlanması PG 3.2 Değişen ihtiyaçlar doğrultusunda ders içeriklerinin periyodik olarak güncellenmesi ve iyileştirilmesi (E/H). PG 3.3 Ders içeriklerinin ve öğrenme çıktılarının dönem başında duyurulması (E/H)
F4. Müfredatlarda yer alan derslerin/faaliyetlerin (stajlar dahil) öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini (AKTS) hesaplamak	PG 4.1 Her dersin/faaliyetin AKTS değerinin Müfredatta yer alması (E/H)
F5. Müfredatların yarıyıllık, yıllık ve toplam AKTS iş yüklerini Bologna kriterlerine göre belirlemek	PG 5.1 Yarıyıllık iş yükünün 30 AKTS ve yıllık iş yükünün 60 AKTS olarak belirlenmesi (E/H) PG 5.2 Müfredatların tüm dersler ve faaliyetler dahil toplam iş yüklerinin 240 AKTS olarak belirlenmesi (E/H)
F6. Ders değerlendirmelerini ve derslerin çıktılarına uygun anlatılmasını güvence altına almak	PG 6.1. Ders değerlendirme kriterlerinin dönem başında ilan edilmesi (E/H) PG 6.2 Ders değerlendirme anketlerinin periyodik olarak yapılması ve elde edilen bulguların ilgili birim/kişilerle paylaşılması (E/H)
F7. Müfredatları güncellemek ve iyileştirmek	PG 7.1. Derslerin, ders içeriklerinin, kaynakların ve dersin anlatılmasında kullanılan teknik destek araçlarının sürekli güncellenmesi ve iyileştirilmesi (E/H).

Tablo 4. Lisansüstü programların amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Program yeterliliklerini belirlemek	PG 1.1 Program yeterlilikleri tüm programlar için tanımlanması (E/H) PG 1.2 Program yeterliliklerinin Üniversite Web sayfasında yayınlanması (E/H) PG 1.3 Program yeterliliklerinin TYYÇ kapsamında Ulusal ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendirilmesi (E/H)
F2. Müfredatları (Eğitim Programlarını) Program Yeterliliklerine uygun şekilde hazırlamak ve güncellemek	PG 2.1 Müfredatta yer alan derslerle Program yeterliklerinin ilişkilendirilmesi (E/H) PG 2.2 Müfredatın Program yeterliliklerini karşılıyor olması (E/H) PG 2.3 Müfredat hazırlanmasında iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması(E/H)
F3. Ders içeriklerini ve öğrenme çıktılarını hazırlamak	PG 3.1 Ders öğrenme çıktıları ile Program yeterliliklerini ilişkilendirilmesi (E/H) PG 3.2 Ders öğrenme çıktılarının Program yeterliliklerini karşılıyor olması (E/H)
F4. Müfredatlarda yer alan derslerin/faaliyetlerin (stajlar dahil) öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini (AKTS) hesaplamak	PG 4.1 Her dersin/faaliyetin AKTS değerinin Müfredatta yer alması (E/H)
F5. Müfredatların yarıyıl/dönem, yıllık ve toplam AKTS iş yüklerini Bologna kriterlerine göre belirlemek	PG 5.1 Yarıyıl iş yükünün 30 AKTS, Dönem 20 AKTS ve yıllık iş yükünün 60 AKTS olarak belirlenmesi (E/H) PG 5.2 Müfredatların tüm dersler ve faaliyetler dahil toplam iş yüklerinin Tezsiz Yüksek Lisans: 90 AKTS Tezli Yüksek Lisans: 120 AKTS Doktora Programlar: 240 AKTS (Yüksek Lisans sonrası) ve 300 AKTS (Lisans sonrası) olarak belirlenmesi (E/H)
F6. Ders değerlendirmelerini ve derslerin çıktılarına uygun anlatılmasını güvence altına almak	PG 6.1. Ders değerlendirme kriterlerinin dönem başında ilan edilmesi (E/H) PG 6.2 Ders değerlendirme anketlerinin periyodik olarak yapılması ve elde edilen bulguların ilgili birim/kişilerle paylaşılması (E/H)

Tablo 5. DOÜ'deki laboratuvar ve atölyeler

Dudullu Yerleşkesi				
Sıra No	Laboratuvar No	Laboratuvar Adı	Lab. Alanı (m2)	Lab. Kapasitesi (Kişi)
1	B1-04	PC LAB	126,19	36
2	B1-06	PC LAB	126,19	36
3	B1-08	PC LAB	126,19	36
4	B1-59	İLK VE ACİL YARDIM LAB.	120,35	24
5	B2-23	ANATOMİ LAB.	140,36	28
6	B2-22	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI LAB.	100,42	20
7	B2-30	TAKIM TEZGAHLARI LAB.	170,45	34
8	B1-60	AMELİYATHANE LAB.	125,71	25
9	B2-34	GEOTEKNİK LAB	100,91	20
10	B1-16	PC LAB - ARGE	125,95	25
11	B1-18	PC LAB - MICRO	133,42	26
12	B2-29	CAD CAM LAB.	91,22	18
13	B1-53	ODYOMETRİ LAB	71,41	14
14	B2-27	MÜHENDİSLİK LAB. (RZV)	191,89	38
15	B2-25	MEKANİK KONTROL LAB	116,93	23
16	B2-26	MYO TEKNİK LAB.	196,97	39
17	B2-36	MAKİNE MÜH. LAB	97,21	19
18	B1-51	FİZYOTERAPİ LAB.	217,26	43
19	B1-50	PATALOJİ+TIBBİ LAB.	167,47	33
20	B1-46	ROBOT VE TEK. LAB.	72,72	14
21	B1-45	AR-GE LAB	142,73	28
22	B2-24	KİMYA LAB	172,80	34
23	B2-33	YAPI-YAPI MALZEMELERİ LAB	103,16	20
24	B1-02	PC LAB.	124,81	35
25	B1-44	HAREKET VE KONTROL O. LAB	143,34	28
26	B2-31	ENDÜSTRİ 4.0. LAB.	98,42	19
27	B1-70	MAC LAB	132,48	37
28	B1-52	ELEKTRONÖROFİZYOLOJİ LAB.	69,30	13
29	B2-28	FİZİK LAB.	199,45	39
30	B1-47	YAZILIM LAB.	69,69	13
31	B1-72	MAC LAB	125,94	35
32	B1-74	MAC LAB	125,94	35
33	B1-76	MAC LAB	125,94	35
34	B1-14	PC LAB - İLETİŞİM	125,95	35
35	B2-20	OPTİSYENLİK LAB.	105,77	20
36	B2-35	MAKİNE İLERİ TEKNOLOJİLERİ LAB	207,95	40
37	B1-78	EEM LAB.	216,48	43
38	Z-26	PC LAB	149,00	40
39	Z-27	MAC LAB	149,00	40
40	B2-18	SAĞLIK LABORATUVARI (RZV)	267,46	50
41	B1-20	PSIKOLOJİ LAB	230,96	40
42	Z-45	PC LAB.	141,00	30
43	Z-46	MAC LAB	141,00	30
44	B2-32-A	HİDROLİK LAB	311,00	30
45	B2-32	HİDROLİK LAB	305,67	30
46	B1-48	Enst Atölye	120,67	24

47	B1-42	Çizim Atölye	75,68	25
48	B1-30	Çizim Atölye	163,19	65
49	B1-31	Çizim Atölye	163,19	65
50	Z-20	Kalıp Atölye	73,00	24
51	B3-01	Zırhlama Atölye	111,77	22
52	B1-41	Çizim Atölye	79,42	26
53	B1-36	Çizim Atölye	133,50	44
54	B1-37	Çizim Atölye	152,83	50
55	B1-40	Baskı Atölye	74,42	20
56	Z-47	Çizim Atölye	141,00	30
57	B1-43	Çizim Atölye	119,32	25
58	Z-21	Dikiş Atölye	139,00	25
59	B1-39	Dokuma Atölye	140,29	25
60	B1-49	Enst Atölye	144,97	28
61	B1-38	Çizim (Dikiş) Atölye	180,82	25
62	B2-07	Oyunculuk Atölye	120,67	24
63	B2-47	Oyunculuk Atölye	75,68	25

Çengelköy Yerleşkesi				
Sıra No	Laboratuvar No	Laboratuvar Adı	Lab. Alanı (m2)	Lab. Kapasitesi (Kişi)
1	Ç B102	PC Lab.	116,19	33
2	Ç B111	PC Lab.	59,08	16
3	Ç B101	PC LAB.	125,90	35
4	Ç B108	PC Lab	235,95	60

Tablo 6. Merkez Kütüphane ve Çengelköy Yerleşkesi Kütüphanesi Kullanım Alanı ve Oturma Kapasitesi

Sıra No	Yerleşke	Numarası	Adı	Metrekaresi	Kapasitesi
1	Dudullu	Z-45	PC ETÜD	141	30
2	Dudullu	Z-46	MAC ATÜD	141	30
3	Dudullu	Z-47	ETÜD	141	30
4	Dudullu	Z-48	Okuma Odası	140	30
5	Dudullu	317	Okuma Odası	138	32
6	Dudullu	309	Okuma Odası	89	16
7	Dudullu	321	Okuma Odası	89	24
8	Dudullu	B2-14-B	Okuma Odası	48,33	10
9	Çengelköy	Ç B125	Okuma Odası	157,94	50
10	Çengelköy	Ç_MZ008	e-okuma Odası	120,16	36
11	Çengelköy	Ç 319-1	Okuma Odası	108	30
12	Çengelköy	Ç 209	Okuma Odası	69,14	10
13	Çengelköy	Ç_MB3004	Okuma Odası	64,47	12
14	Çengelköy	Ç_MB3003	Okuma Odası	54,7	18

Tablo 7. Üniversitemiz personeli ve öğrencilere sunulan bilgi işlem hizmetleri ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Bilgi işlem altyapısını güçlendirmek	PG 1.1. Bilgi işlem altyapısını güçlendirmek için yapılan çalışmalara ayrılan miktar PG 1.2. Bilgisayar donanım ihtiyaçlarının karşılanma oranı
F2. Eğitim teknolojisindeki gelişmeleri izlemek ve altyapıyı bu doğrultuda güçlendirmek	PG 2.1. Gerekli güncellemelerin nitelik ve nicelik yapılması (E/H)
F3. Bilgi İşlem Merkezi'nin ilgili birimlerle koordineli çalışmasını sağlamak	PG 3.1. Öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve idari birimlerin Bilgi İşlem Merkezinden memnuniyet oranı

DERS VE TEZ DANIŞMANI ATAMA PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Doğu Üniversitesi bünyesindeki Enstitü/Fakülte/MYO'ya kayıtlı her öğrenciye eğitim süresince rehberlik yapmak üzere önlisans/lisans öğrencileri için Bölüm/Program Başkanlıkları, lisansüstü öğrencileri için Enstitü Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim üyesinin atanmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Doğu Üniversitesi'ndeki ders ve tez danışmanlarının atanmaları ve görevleri hakkında bilgilendirilmelerine ilişkin hükümleri kapsar.

3. DAYANAK

Bu prosedür, 29326 sayılı Doğu Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 13. ve 23. maddeleriyle Doğu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 31,35, 40, ve 48. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

4. SORUMLULUKLAR

- Bölüm/Program/Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı
- Enstitü/Fakülte/MYO Yönetim Kurulu
- Enstitü/ Fakülte/MYO Sekreterliği
- Enstitü Öğrenci İşleri
- Öğrenci İşleri Müdürlüğü
- DYS Sorumluları

5. TANIMLAR

Bölüm/Program/Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı: DOÜ için tanımlanan ve eğitim programı bulunan Bölüm/Program/Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı

Enstitü/Fakülte/MYO Yönetim Kurulu: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen Mevzuata göre atanan Enstitü/Fakülte/MYO öğretim üyelerinden oluşan kurullar

Danışman: Enstitü/Fakülte/MYO'da kayıtlı öğrenciye akademik rehberlik etmek üzere Bölüm/Program/Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim üyesi

Tez/Proje Danışmanı: Tez çalışmasının yürütülmesi için atanan akademik personel

Öğrenci İşleri Müdürlüğü: DOÜ Önlisans/Lisans/Hazırlık Sınıflarının öğrenci işlerini yürüten birim

Enstitü/Fakülte/MYO Sekreterliği: Enstitü/Fakülte/MYO için görev yapan idari birim

DYS Sorumluları: DOÜ ders yönetim sistemi sorumlusu

6. TEMEL PRENSİPLER

7. YÖNTEM

7.1 Önlisans/Lisans Programları İçin:

7.1.1 Ders Danışmanı Atanması:

- 7.1.1.1 Yeni kayıt yaptıran öğrencilere danışmanlık yapmak üzere Bölüm başkanlıklarınca danışman öğretim üyeleri belirlenir.

- 7.1.1.2 Belirlenen danışman öğretim üyeleri DYS sorumlusu tarafından sisteme işlenir.
- 7.1.1.3 Önlisans/lisans programlarına kabul edilen öğrencinin ders danışmanı kadrolu bir öğretim üyesi olmalıdır.
- 7.1.1.4 Danışman, öğrencinin öğrenimi süresince alacağı dersleri belirlemek, bu derslere devamını ve öğrenim durumunu sürekli izlemekle ve öğrenciyi yönlendirmekle yükümlüdür.

7.1.2 Bitirme Projesi Danışmanı Atanması:

Danışman Belirleme ve atama ölçütleri aşağıdaki kriterlere göre yapılır;

- 7.1.2.1 Bitirme projesi danışmanlıklarının öğretim üyeleri/görevlileri arasındaki dağılımı ilgili bölümlerce yapılır.
- 7.1.2.2 Proje/Bitirme Projesi dersini almak isteyen ve bu dersi almak için gerekli koşulları sağlayan öğrenciler kayıt haftasında derse kayıt olurlar.
- 7.1.2.3 Derse kayıt olan öğrenci sayısı ve öğretim üyelerinin ders yükleri göz önüne alınarak ilgili bölüm başkanlığınca her öğrenci için bir bitirme proje danışmanı atanır.
- 7.1.2.4 Gerekli hallerde Bölüm Başkanlığı tarafından ikinci proje/bitirme proje danışmanı atanabilir.
- 7.1.2.5 Atanan danışmanlar Öğrenci İşleri Müdürlüğüne bildirilir.
- 7.1.2.6 Öğrenci İşleri Müdürlüğü danışmanları DYS sistemine işler.
- 7.1.2.7 Öğrencinin talebi olması halinde danışman değişikliği ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından değerlendirilir. Değişiklik olması halinde DYS sistemine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Müdürlüğüne Bildirilir.

7.2 Lisansüstü Eğitimi İçin:

7.2.1 Ders Danışmanı Atanması

- 7.2.1.1 Enstitü Müdürlüğü yeni kayıt yaptıran öğrencilere danışman atanmak üzere ilgili Anabilim Dalı Başkanlıklarına öğrenci listesi gönderir.
- 7.2.1.2 Anabilim Dalı Başkanlığı yeni gelen öğrencilere danışman atanması için öneride bulunur.
- 7.2.1.3 Yüksek Lisans /Doktora Programına kabul edilen öğrencinin ders danışmanı ilgili Anabilim /AnaSanat Dalı Başkanı veya başkanın görevlendireceği kadrolu bir öğretim üyesi olmalıdır.
- 7.2.1.4 Danışman önerileri Enstitü Yönetim kurulunda karara bağlanır.
- 7.2.1.5 Atanan danışmanlar, danışman ve öğrenciye bildirilir.
- 7.2.1.6 Yüksek Lisans/Doktora Programına kabul edilen öğrencinin danışmanı, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanı veya başkanın görevlendireceği bir öğretim üyesidir.
- 7.2.1.7 Danışman, öğrencinin öğrenimi süresince alacağı dersleri belirlemek, bu derslere devamını ve öğrenim durumunu sürekli izlemekle ve öğrenciyi yönlendirmekle yükümlüdür.

7.2.2 Danışman Belirleme ve Atama Ölçütleri

Danışman Belirleme ve atama ölçütleri aşağıdaki kriterlere göre yapılır;

- 7.2.2.1 Öğrencinin, tez danışmanı, ikinci tez danışmanı, tez jüri üyelerinin ve doktora ve tezsiz yüksek lisans jüri üyeleri, tez izleme komitesi üyeleri arasında birinci derece yakınlığı olmaması ve bunun sağlanmasının EABD tarafından kontrol edilmesi gerekir.
- 7.2.2.2 Doktora öğrencisine danışmanlık yapacak yardımcı doçent kadrosundaki öğretim üyelerinin kontenjan talebinde bulunabilmesi için en az bir yüksek lisans öğrencisini mezun etmiş olması ve aşağıdaki ölçütlerden en az birini sağlaması gerekir:
- SCI, SSCI (Expanded dahil) AHCI index tarafından taranan dergilerde doktora sonrası yayınlanmış en az iki adet yayınının bulunması
 - TÜBİTAK, Araştırma Enstitüleri, Avrupa Birliği vb. gibi bilimsel bir kurum ya da kuruluş tarafından desteklenen bir projede yürütücü olması.

- Ulusal ya da uluslar arası TÜBİTAK, TÜBA vb. bilimsel ve saygın bir kurum ya da kuruluştan nitelikli ödöl almış olması.
 - Konusu ile ilgili Türk Patent Enstitüsü tarafından onaylanmış en az 1 patent sahibi olması.
- 7.2.2.3 Enstitülerde ikinci tez danışmanlıkları ortak tez danışmanlığı şeklinde yapılır. Tezin imza sayfasında her iki danışmanında imzaları bulunur ve öğrenciler danışman ya da ikinci danışmana kayıt yaptırabilir.
- 7.2.2.4 Doğuş Üniversitesi dışında görevli öğretim üyelerinin tez danışmanlık talepleri ikinci tez danışmanlığı şeklinde değerlendirilir.
- 7.2.2.5 Danışman atamalarında, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin öğretim üyeleri ve doktoralı öğretim elemanları arasında dengeli olarak dağılımının yapılması gerekir
- 7.2.2.6 Herhangi bir nedenle danışmansız kalan öğrenciye, öğrencinin kabul edildiği dönem öğretim elemanlarının kontenjan taleplerine de bakılarak en az öğrencisi olan öğretim elemanının danışman olarak atanması uygundur.
- 7.2.2.7 Konuyla ilgili yönetmelik maddeleri EK-1’de yer almaktadır.

7.2.3 Lisansüstü Programlarda Danışman değişikliği talebi

- 7.2.3.1 Öğrenci Enstitü Müdürlüğü’ne danışmanının değiştirilmesi hakkında danışman değişikliği talep dilekçesini, gerekçesini belirterek sunar.
- 7.2.3.2 Anabilim Dalı Başkanlığı öğrencinin gerekçesini dikkate alarak yeni danışmanın onayını alır. Danışman değişikliğini Enstitü Müdürlüğüne sunar.
- 7.2.3.3 Enstitü Müdürlüğü danışman değişikliği talebini yönetim kurulunda karara bağlar.
- 7.2.3.4 Alınan karar, otomasyon programı ve öğrenci dosyasına işlenir ve ilgili anabilim dalı başkanlığınca yeni danışmana ve öğrenciye bildirilir.

8. EKLER VE KAYITLAR

Ek-1: İlgili Yönetmelik Maddeleri

9. GÖZDEN GEÇİRME

Yılda 1 defa gözden geçirilir.

10. GÜNCELLEME TAKİP/ DAĞITIM TABLOSU

GÜNCELLEME NO	TARİH	AÇIKLAMA
01	30.10.2017	Format ve içerik güncellenmiştir.
Dağıtım (İlgili Birimler)	Tüm Doğuş Üniversitesi Birimleri	

DERS DANIŞMANLIĞI PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Doğu Üniversitesi bünyesinde, her dönemin başında öğrencilere yardımcı olması için atanan danışmanların, öğrencilere rehberlik etmeleri konusunda bilgilendirilmelerine ilişkin işlemlerin usul ve esaslarının belirlenmesidir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Doğu Üniversitesi bünyesindeki danışmanların görevleri hakkında bilgilendirilmelerine ilişkin hükümleri kapsar.

3. DAYANAK

Bu prosedür, 29326 sayılı Doğu Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 13. Maddesi ve Doğu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

4. SORUMLULUKLAR

- Dekanlık/ Enstitü/ MYO Müdürlüğü
- Bölüm/Program/Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı
- Danışman
- Enstitü/Fakülte/ MYO Sekreterliği

5. TANIMLAR

Dekan: İlgili Fakülte Dekanı

Müdür: İlgili Enstitü/MYO Müdürü

Bölüm/Program/Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı: DOÜ için tanımlanan ve eğitim programı bulunan Bölüm/Program/Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı

Danışman: DOÜ kayıtlı öğrenciye rehberlik etmek üzere Bölüm/Program/Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim üyesi

Enstitü/Fakülte/MYO Sekreterliği: Enstitü/Fakülte/MYO için görev yapan idari biri

6. TEMEL PRENSİPLER

7. YÖNTEM

Enstitü/Fakülte/MYO Müdürlüğü her dönemin başında, yeni kayıt olarak Üniversitemizde eğitim almaya başlayacak öğrencilere danışmanlık yapacak öğretim üyelerine aşağıdaki konularda gerekli bilgilerin verilmesini sağlamakla sorumludur:

- 7.1 Ders kayıt zamanlarında ders seçmeleri için öğrenciye rehberlik etmeleri,
- 7.2 Öğrencinin seçtiği derslerin ders planına uygun seçimler olup olmadığını kontrol etmeleri,
- 7.3 Özel öğrenci statüsünde olan öğrencilerin alabilecekleri kredi yükünün üzerine çıkmaması için öğrencileri uymaları,
- 7.4 Ders seçimlerini onaylamaları,
- 7.5 Tez/Proje aşamasına gelen öğrencilere rehberlik etmeleri, ne yapacakları konusunda yönlendirmeleri,
- 7.6 Ders ekleme- bırakma, dersten çekilme konularında öğrenciyi bilgilendirmeleri,
- 7.7 ÇAP/Yandal konularında öğrencilere rehberlik etmek
- 7.8 Ders süresi, proje/bitirme projesi/tez süresi ve yasal süreleriyle ilgili öğrenciyi bilgilendirmeleri,
- 7.9 Lisansüstü öğrencileri için tezli/tezsiz programı seçme konusunda öğrenciye rehberlik etmeleri, gibi konularda yönetmelik ve prosedürlere uygun olarak danışmanlara verilmek üzere oryantasyon programı hazırlar.
- 7.10 Danışmanların uygulamaları gereken diğer prosedürler aşağıdaki gibidir:

- Ders ve Uygulamalara Devam Prosedürü
- Kayıt Yenileme ve Derse Yazılma Prosedürü
- Ders Ekleme-Bırakma ve Çekilme Prosedürü
- Sınav Prosedürü
- Tez/Proje/Bitirme Projesi Konusu Belirlenmesi/Sunulması ve Sonuçlandırılması Prosedürü
- Akademik Yıl Planlama Prosedürü
- Kesin Kayıt İşlemleri Prosedürü

8. EKLER VE KAYITLAR

9. GÖZDEN GEÇİRME

Yılda 1 defa gözden geçirilir.

10. GÜNCELLEME TAKİP/ DAĞITIM TABLOSU

GÜNCELLEME NO	TARİH	AÇIKLAMA
01	30.10.2017	Format ve içerik güncellenmiştir.
Dağıtım (İlgili Birimler)	Tüm Doğu Üniversitesi Birimleri	

Tablo 8. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Öğrencilerin kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımının artırılmasını sağlamak	PG 1.1. Öğrencilerin ders dışı faaliyetlerden memnuniyet oranı PG 1.2. Düzenlenen spor etkinlikleri sayısı PG 1.3. Spor etkinliklerine katılan öğrenci sayısı PG 1.4. Öğrenci kulüplerinin sayısı PG 1.5. Öğrenci kulüplerine üye olan öğrenci sayısı
F2. Spor tesislerinin altyapısını geliştirmek	PG 2.1 Spor tesisleri altyapı gelişimi için yapılan harcamalardaki artış oranı

EĞİTİCİNİN EĞİTİMİ PROTOKOLÜ

BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ VE DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ YÜKSEK ÖĞRETİMDE ÖĞRENME VE ÖĞRETME EĞİTİMLERİ PROJESİ PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR

İşbu protokol bir tarafta; **BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** Boğaziçi Üniversitesi, 34342 Bebek-İstanbul adresinde yerleşik olup, bu protokol içinde Üniversite olarak anılacaktır. Üniversitenin sözleşme kapsamındaki yükümlülükleri BÜYEM tarafından yürütülecektir. İle diğer tarafta; Acıbadem Mah. Zeamet Sok. No:2 Kadıköy adresinde faaliyet gösteren **DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ** (bundan sonra **"DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ"** olarak anılacaktır) İşbu sözleşme taraflar arasında 02/03/2020 tarihinde tanzim edilmiş ve imzalanmıştır. Tarafların bu protokole yazılı adresleri, yazılı şekilde değişikliği bildirilmediği takdirde geçerli ve bağlayıcı tebliğat adresi olarak kabul edilecektir.

2. KONU

İşbu protokol; BÜYEM ile Doğuş Üniversitesi arasında "Yüksek Öğretimde Öğrenme ve Öğretme Programı" işbirliği kapsamında tarafların Ek-1 Eğitim Programında mutabık kaldığı şekli ile yükümlülükleri yerine getirmesine dair koşulları kapsamaktadır.

3. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1. Söz konusu işbirliği ile ilgili kitap, eser ve çalışmanın Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca her türlü fikri mülkiyet hakları ve mali hakların kullanma yetkileri ile uygun araçlarla kamuya iletimi hakları ve diğer her türlü hakları BÜYEM'e ait olacaktır.

3.2. İşbu protokol kapsamında BÜYEM, Doğuş Üniversitesi öğretim elemanlarına 42 (kırkiki) oturumda toplam 126 (yüz yirmialtı) saat eğitim verecektir.

3.3. Taraflar işbu protokol kapsamında hazırlanan çalışmalar üzerinde işbu protokolden kaynaklanan hakları dışında hiçbir hak talep edemez, taraflar doğan haklarını yazılı izin almaksızın bir üçüncü şahsa hiçbir şekil ve surette devredemez, temlik edemez.

3.4. İşbu protokole aksi açıkça belirtilmedikçe ve taraflar birbirlerinin yazılı izni olmadıkça, işbu protokole yer alan hiçbir hüküm tarafların birbirleri adına hareket etme, ona ilzam etme veya adına herhangi bir yükümlülük yaratma ve üstlenme için yetki verdiği şeklinde yorumlanamaz ve taraflar bunu yapmaya hakkı olduğunu iddia edemez. Taraflar birbirini temsilen yazılı izin almaksızın hiçbir açıklama, duyuru ve taahhütte bulunmaz.

3.5. Taraflar, işbu protokole belirtilen proje kapsamında yürütülecek ve kamuoyu ile paylaşılacak faaliyetlerde, basılı matzemelerde, yazılı ve görsel iletişim (gazete ve dergi ilanları, TV reklamları ve diğer tüm mecralar) çalışmalarında birbirlerinin adı ve/veya logosunun kullanımı, ilgili her türlü tanıtım ve kamuoyu açıklaması öncesinde, birbirlerine bilgi verecek olup yazılı onay alınarak kullanılacaktır. Bu tür yayınlarda iş birliği yapılan proje dışında genellemelere gidilmeyecektir.

4. PROTOKOL SÜRESİ VE FESİH

4.1. İşbu protokol 30/06/2021 tarihine kadar geçerli olacaktır.

4.2. Taraflardan birinin işbu protokole yer alan yükümlülüklerden herhangi birisini yerine getirmemesi ve diğer tarafın yazılı iltarına rağmen gerekli düzeltmeleri yapmaması halinde, diğer taraf ihlalde bulunan tarafa 30 gün önceden yazılı bildirimde bulunmak koşuluyla tek tarafı olarak ve ihlalde bulunan tarafa karşı hiçbir yükümlülük altına girmeksizin protokole

feshetme hakkına sahip olacaktır. Bu çerçevede, protokolü fesheden tarafın, protokol ihlali nedeni ile uğradığı zararın tazmin bakiye hak ve alacaklarını talep etme hakkı saklıdır.

5. MALİ HUSUSLAR

5.1. İşbu protokol uyarınca toplam eğitim bedeli 100.000 TL (Yüzbin Türk Lirası) + KDV'dir. Protokolün imzalanmasına müteakiben 100.000 TL (Yüzbin Türk Lirası) + KDV tutarı edilecektir. DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ ilgili meblağı, faturayı tebellüğ almasını takip eden 30 (otuz) işgünü içinde Boğaziçi Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Halk Bankası Bebek şubesi (Şube Kodu 147) 10210474 no'lu hesabına (IBAN TR48 0001 2009 1470 0010 2104 74) ödeyecektir. Faturaların zamanında ödenmemesi halinde ödenmeyen fatura bedellerine, faturanın son ödeme tarihlerinden itibaren reeskont faizi işletilecek ve ayrıca aylık %2 (yüzde iki) oranda gecikme cezası (vade farkı) uygulanacaktır.

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ Devlet Üniversitesi, DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ de Vakıf Üniversitesi olmasından dolayı her iki taraf da 2547 ve 488 sayılı Kanunlara göre Damga Vergisinden muafırlar. Ancak işbu sözleşmeden doğan veya doğabilecek her türlü vergi, resim, harç ve diğer mali yükümlülükler; taraflarca eşit şekilde ve BÜYEM Koordinatörlüğünde ödenecektir. Taraflar bu konuda birbirlerine karşı tam bir işbirliği esasına göre hareket etmeyi taahhüt ederler.

6. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Taraflar, Kişisel Veriler'e gerek kendi personeli gerekse üçüncü Taraflarca yetkisiz bir şekilde erişilmesini ve Kişisel Veriler'in kendisine aktarımı amacı dışında kullanılmasını engelleyecek şekilde gerekli önlemleri almakla yükümlüdür. Taraflar, bu kapsamda alınacak önlemlerin her halükarda (varsa) yürürlükteki mevzuat veya benzer alanlarda faaliyet gösteren benzer bir tür Tarafından kendi nezdinde saklanan kişisel verilerin güvenliği için alınan önlemlerden daha az olmayacağını kabul ve beyan ederler.

7. MÜCBİR SEBEPLER

Taraflar iradeleri dışında olan ve iradi olarak önlenemeyen, çalışma imkânlarını kısmen veya tamamen geçici veya daimi olarak durduracak derecede meydana gelen doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, infilak, grev ve lokavt, Hükümet veya resmi makamlarca alınmış kararlar gibi tarafların kontrolü haricinde vuku bulunan haller, iki taraf için mücbir sebep sayılır. Bu gibi durumlarda taraflar, Sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin tam veya eksik olarak yerine getirilmesinden sorumlu olmayacaklardır. Taraflar mücbir sebebin vukunu derhal yazılı olarak karşı tarafa bildirecek ve resmi belgeler ile tevsik edecektir.

8. YETKİ

İşbu Protokol'ün tarafları, hiçbir durumda kendisini diğer tarafın temsilcisi, ya da temsilci olarak tanıtmayacak, onun adına ve hesabına borç veya taahhüt altına girmeyecek ve bunlara teşebbüs etmeyecektir.

9. UYUŞMAZLIK

İşbu Protokol Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına göre yorumlanacaktır. Uyuşmazlık halinde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

9 ana maddeden oluşan İşbu protokol, iki nüsha olarak hazırlanmış ve taraflarca okunarak imzalanmıştır.

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Ayşın Ertüzün



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ
V. Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Mesut Kümrü



Tablo 9. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (önlisans ve lisans programları açısından)

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltilmelerinde akademik mükemmellik aranması	PG 1.1. Akademik personelin atanma ve yükseltilmelerinde mevcut kriterlerin gözetilmesi (E/H)
F2. Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğini desteklemek	PG 2.1. Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine (BAP, sabbatikal, yayın teşvik, bilimsel toplantılara katılım vb.) verilen destek miktarındaki artış oranı
F3. Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi	PG 3.1. Yurtiçi bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı PG 3.2. Yurtdışı bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı PG 3.3. Kısa ve uzun dönem görevlendirmelerle eğitim ve araştırma deneyimini pekiştiren öğretim elemanı sayısı
F4. Bölümler/birimler düzeyinde akademik personel sayısını yeterli düzeyde tutmak	PG 4.1. Tam zamanlı öğretim elemanı başına ders yükü PG 4.2. Tam zamanlı öğretim elemanı başına öğrenci sayısı PG 4.3. Akademik danışmanlık yapan öğretim elemanı başına öğrenci sayısı
F5. Akademik personele yönelik destek hizmetlerini ve çalışma ortamını iyileştirmek	PG 5.1. Anketlerle tespit edilen akademik personel memnuniyet düzeyi PG 5.2. Akademik personele ayrılan genel destek hizmetleri (sağlık merkezi, ulaşım, yemek, sosyal tesisler, vb.) için yapılan harcamaların artış oranı
F6. Nitelikli öğretim elemanlarını Üniversitemizde kalıcı kılmayı özendirmek için gereken tedbirleri almak	PG 6.1. Akademik personel maaşlarının personeli motive edebilecek ve diğer kurumlarla rekabet edilebilecek düzeyde tutulması (E/H)

Tablo 10. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (lisansüstü programlar açısından)

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltilmelerinde akademik mükemmellik aranması	PG 1.1. Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltilmelerinde kullanılan kriterlerin güncellenme sıklığı PG 1.2. Akademik personelin atanma ve yükseltilmelerinde mevcut kriterlerin gözetilmesi (E/H)
F2. Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğini desteklemek	PG 2.1. Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine (BAP, yayın teşvik, bilimsel toplantılara katılım vb.) verilen destek miktarındaki artış oranı
F3. Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi	PG 3.1. Yurtiçi bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı PG 3.2. Yurtdışı bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı PG 3.3. Kısa ve uzun dönem görevlendirmelerle eğitim ve araştırma deneyimini pekiştiren öğretim elemanı sayısı
F4. Program düzeyinde akademik personel sayısını ve niteliğini yeterli düzeyde tutmak	PG 4.1. Öğretim elemanı başına ders yükü PG 4.2. Öğretim elemanı başına öğrenci sayısı PG 4.3. Akademik danışmanlık yapan öğretim elemanı başına öğrenci sayısı PG 4.4. Yüksek lisans tez danışmanlığı yürüten öğretim elemanı sayısı PG 4.5. Doktora tez danışmanlığı yürüten öğretim elemanı sayısı
F5. Akademik personele yönelik destek hizmetlerini ve çalışma ortamını iyileştirmek	PG 5.1. Anketlerle tespit edilen akademik personel memnuniyet düzeyi PG 5.2. Akademik personele ayrılan genel destek hizmetleri (sağlık merkezi, ulaşım, yemek, sosyal tesisler, vb.) için yapılan harcamaların artış oranı
F6. Nitelikli öğretim elemanlarını Üniversitemizde kalıcı kılmayı özendirmek için gereken tedbirleri almak	PG 6.1. Akademik personel maaşlarının personeli motive edebilecek ve diğer kurumlarla rekabet edilebilecek düzeyde tutulması (E/H)

Tablo 11. Araştırma stratejisi ve hedefleri

Stratejik Amaç 3 Nitelikli araştırma ve yayın yapmak
• Araştırma ve yayınların nitelik ve niceliğini artırmak • Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteğiyle araştırma yapmayı özendirmek • BAP dışı (Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı artırmak • Bilimsel üretimi dünya standartlarına çıkarabilmek için insan kaynakları politikalarında gerekli değişiklikleri yaparak nitelikli insan kaynağı ve bu insan kaynağının devamlılığını sağlamak • Çok disiplinli ve disiplinlerarası araştırmalar yapmak
Stratejik Amaç 4 Ulusal ve oluşturmak Uluslararası tanınırlığımızı artırmak
• İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapıyı oluşturmak • Ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek • Üniversitemizin eğitim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası boyutu güçlendirmek • Öğrencilerin uluslararası akademik deneyimlerini artırmak • Akademik ve idari personelin uluslararası hareketliliğini artırmak • Akademik ve idari süreçlerin uluslararası denkliliğini sağlamak ve bunları sürdürülebilir kılmak

Tablo 12 Akademik Faaliyet Planlaması

ETKİNLİK TÜRÜ (Adet olarak işlenecektir)	2020-2021		2020-2021		2021-2022		2021-2022	
	Planlanan		Gerçekleşen		Planlanan		Gerçekleşen	
	Güz	Bahar	Güz	Bahar	Güz	Bahar	Güz	Bahar
Uluslararası Makaleler								
Expanded SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki yayınlar	60	89	31	1	86	93	31	15
Diğer indeks kapsamındaki yayınlar	21	37	17	1	37	32	14	4
Diğer uluslararası hakemli dergilerdeki yayınlar	12	27	7	4	20	26	45	8
Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan eleştiri ve teknik notlar	0	0	0	0	1	0	0	0
Uluslararası Bildiriler								
Tam metinli bildiriler	19	66	22	4	38	49	53	7
Özet bildiriler	15	29	8	4	12	22	33	6
Poster ve sunumlar	2	7	3	0	1	6	7	0
Keynote speaker ya da davetli konuşmacı	4	1	3	0	4	1	8	2
Uluslararası Kitap								
Uluslararası kitap yazarlığı	4	2	2	0	3	3	19	0
Uluslararası kitap içinde bölüm yazarlığı	28	22	17	3	13	6	47	7
Uluslararası ansiklopedi maddesi yazarlığı	0	0	1	0	0	0	0	0
Uluslararası çeviri kitap	2	0	1	0	1	1	2	2
Uluslararası kitap editörlüğü	6	3	2	1	3	4	6	0
Ulusal Araştırma Makaleleri								
Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler	26	80	14	4	70	79	30	6
Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan kitap eleştirileri	1	2	0	0	2	0	1	0
Ulusal hakemli dergilerde yargısal karar tahlili	2	0	0	0	2	0	0	0
Ulusal Bildiriler								
Tam metinli bildiriler	16	29	10	1	34	25	19	0
Özet bildiriler	7	21	5	2	18	19	7	2
Poster sunumlar	3	3	4	0	2	9	1	2
Ulusal Kitap (ders notu hariç)								
Ulusal kitap yazarlığı	14	9	16	0	15	11	15	3
Ulusal kitap içinde bölüm yazarlığı	20	31	16	4	7	5	29	12
Ulusal ansiklopedi maddesi yazarlığı	2	0	8	2	13	0	9	1
Ulusal çeviri kitap	1	2	2	0	0	3	0	0
Ulusal kitap editörlüğü	2	3	1	0	0	0	7	1
Basılmış Bilimsel Rapor								
(Uluslararası ve ulusal kuruluşlarca destekli araştırmaların bilimsel sonuçlarını yansıtan ve bu kuruluşlarca basılan raporlar (TÜBİTAK, DPT, NATO vb.))	1	1	1	0	0	1	0	0
Araştırma Projeleri								
A Türü projelerde yürütücülük	7	1	5	0	1	2	1	2
A Türü projelerde araştırmacı	4	5	2	0	3	5	1	0
A Türü projelerde araştırmacı-danışmanlık	0	1	1	0	0	0	1	0
B Türü projelerde yürütücülük	8	6	8	1	4	5	1	0
B Türü projelerde araştırmacı	3	4	2	1	2	7	0	0
B Türü projelerde araştırmacı-danışmanlık	0	2	0	0	0	1	0	0

C Türü projelerde yürütücülük	10	8	3	1	7	4	1	1
C Türü projelerde araştırmacı	7	4	5	2	8	2	0	1
C Türü projelerde araştırmacı-danışmanlık	4	3	3	0	3	4	0	0
Bilimsel / Sanatsal Toplantı Düzenleme								
Uluslararası bilimsel toplantı düzenleme - Yürütücü	4	3	4	0	1	7	1	0
Uluslararası bilimsel toplantı düzenleme - Üye	4	4	5	0	2	5	1	2
Ulusal bilimsel toplantı düzenleme - Yürütücü	4	3	3	1	2	0	0	4
Ulusal bilimsel toplantı düzenleme -Üye	1	1	1	0	0	2	7	4
Sanat ve Tasarımla İlgili Fakültelerde / Yüksekokullarda Yapılan Diğer Etkinlikler								
Özgün sanat, tasarım çalışmalarının müzelerde veya eşdeğer kurumlarda yer almış olması (Uluslararası)	1	1	0	0	0	0	4	1
Özgün sanat, tasarım çalışmalarının müzelerde veya eşdeğer kurumlarda yer almış olması (Ulusal)	1	0	0	0	0	2	2	1
Özgün bireysel sanat veya tasarım etkinlikleri(Kişisel sergiler, kurum ve kurumlarca uygulanmış tasarımlar ve sanat yapıtları, gösteri, performans, belgesel, sinema ve benzeri belgelenmiş etkinlikler	11	3	3	0	1	7	29	10
Uluslararası karma sergi ve gösteriler	1	2	2	3	3	2	22	7
Ulusal karma sergi ve gösteriler	1	7	5	0	6	3	17	5
Sinema filmi yönetmenliği (Uluslararası)	0	0	0	0	0	0	3	0
Sinema filmi yönetmenliği (Ulusal)	0	1	0	0	0	0	0	0
Uluslararası sinema filminde görev almak(yapımcı, yönetmen yardımcılığı, görsel yönetmenlik, kurgulama, ve senaryo metin yazarlığı vb.)	0	0	0	0	0	0	0	0
Ulusal sinema filminde görev almak (yapımcı, yönetmen yardımcılığı, görsel yönetmenlik, kurgulama, ve senaryo metin yazarlığı vb.)	1	4	0	0	1	0	0	0
Uluslararası tiyatro eseri sahnelenmesinde görev almak (yapımcı, yönetmen, yönetmen yardımcılığı, dramaturg, rejisör, dekoratör, çevirmen, vb.)	0	0	0	0	1	1	2	2
Ulusal tiyatro eseri sahnelenmesinde görev almak (yapımcı, yönetmen, yönetmen yardımcılığı, dramaturg, rejisör, dekor tasarım, çevirmen, sahne amiri, vb.)	0	0	1	1	2	2	0	0
Ulusal/Uluslararası Sinema/Tiyatro/Sanat Festivallerinde Düzenleme Kurulu Üyesi veya Jüri olarak görev almak	1	2	2	0	0	0	4	2
Reklam filmi yönetmenliği	0	1	1	1	0	0	0	0
Uluslararası gazete yayın veya görsel yönetmenliği	0	0	0	0	0	0	0	0
Ulusal gazete yayın veya görsel yönetmenliği	0	0	0	0	0	0	0	0
Televizyon programı yönetmenliği	0	0	1	0	0	0	0	0
Televizyon programında görev almak	0	1	0	0	0	0	1	1
Radyo programı hazırlamak, radyo reklamı	0	0	0	0	0	0	0	0

hazırlamak								
Sanat Tasarım Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0
C Türü projelerde proje koordinatörlüğü	0	1	0	0	0	0	0	0
Belgesel Film Yönetmenliği, Yapımcılığı (Ulusal)	0	4	0	0	0	0	0	0
Meslek Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0	0	0
Yerel Yönetimlerde Verilen Eğitimler	1	0	1	0	0	0	1	0
GENEL TOPLAM	342	536	249	42	429	456	482	121

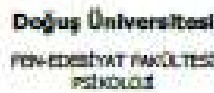
Virus Free Campus



ASO 101 DERS İÇERİĞİ

Değerlendirme Özetleri		ARTS İncelenecek Eserler				
Tarihi Çekimlerin	Sayısı	Katısı	Bildirisi	Sayısı	Sırası	Toplam İş Yılı Sayısı
Ara Sıra	0	%0	Çekim Sıra	3	10	30
Ara Sıra	0	%0	Çekim Sıra (Ç. Sıra)	0	0	0
Özet	0	%0	Çekim	0	0	0
Özet	0	%0	Çekim/Çekim Sıra	0	0	0
Özet	0	%0	Ara Sıra	0	0	0
Özet	0	%0	Özet	0	0	0
Tarihi Sıra Sıra	1	%100	Özet	0	0	0
Tarihi		%100	Tarihi Sıra Sıra	0	0	0
			Tarihi İş Yılı			30
			ARTS Sıra			1

Değerlendirme Çekimlerin Programı Çekimlerin Katkıları	
Katkı (Sıra): 1: Çekim Sıra 2: Çekim 3: Çekim 4: Çekim 5: Çekim	
İş	1
Çekim	1
Çekim	1
Çekim	1



Öğretim Amaçları:
Öğrencilerin lisansları (yeni öğrencilerden önce), üniversite testi, ve dağılımı ile ilgili olarak lisans boyunca ilgili alanlar, ilgili program ve programlar gerektiren alanlar.
Öğretim Yöntemleri ve Teknikleri:
Öğrencilerin lisansları (yeni öğrencilerden önce) ve program gerektiren alanlar, ilgili alanlar, lisanslar, lisanslar, lisanslar ve lisanslar lisansları.

Daire Yayıncı			
Kutaylıoğlu ve Yılmaz Editörler	1	0	0
Kutaylıoğlu Editörler	1	0	0
Kutaylıoğlu Yazarlar	1	0	0
Kutaylıoğlu Editörler	1	0	0

Dinamik Ögelerin Gözetimi	
Sıra No	Açıklama
Öc1	veri kayıplarının tespiti ile gerekli adımlara geçilmesi veri seti yeniden oluşturulması
Öc2	buğay üniversitesinin data seti temin edilmesi
Öc3	veri setini üniversite kayıt sistemi ile bütünleştirmek

168

RAMPALI ARAÇ FOTOĞRAFI



Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 2021 Yılı Raporu

2021 yılında 52 Öğrenci Kulübümüzde toplam 20.339 öğrenci görev almıştır (Bir öğrencinin birden fazla kulübe üye olması mümkündür). Kulüplerde görev alan öğrencilerimizin toplam öğrencilerimize oranı %169'dur. Kulüplerimizin 25'i akademik içerikli, 22'si sanatsal ve sosyal içerikli ve 8'i spor içeriklidir. Kulüplerimizce yıl içerisinde toplam 247 sosyal ve kültürel etkinlik düzenlenmiştir.

Doğuş Üniversitesi Spor Takımları 2021 Yılı Başarıları

2021 yılında üniversitemiz spor takımlarının katıldıkları yarışmalar ve aldığı sonuçlar aşağıdaki gibidir:

TARİH	BRANŞ	DÜZENLEYEN	MÜSABAKA YERİ	SONUÇLAR
28.03.2021	Yelken	Kalamış Yelken Kupası	Kalamış	Türkiye 4'üncülüğü
25.04.2021	Yelken	İstanbul Yelken Kupası	Kalamış	Türkiye 4'üncülüğü
23.05.2021	Yelken	Deniz Kuvvetleri Kupası	Tuzla	Türkiye 2'nciliği
13.06.2021	Yelken	Pendik Yelken Kupası	Pendik	İptal
04.07.2021	Yelken	Marmara Yelken Kupası	Caddebostan	İptal
01.08.2021	Yelken	Heybeliada Su Sporları	Heybeliada	Türkiye Şampiyonluğu
13-15 08.2021	Yelken	Türkiye Şampiyonası	Kalamış	Türkiye 2'nciliği
19.09.2021	Yelken	Moda Deniz Kupası	Kalamış	İptal
10.10.2021	Yelken	Kalamış Yelken Kupası	Kalamış	Türkiye 2'nciliği
24.10.2021	Yelken	Kalamış Yelken Kupası	Kalamış	Erteleme
07.11.2021	Yelken	Sportsboat Trofe	Kalamış	Türkiye Şampiyonu
18- 19.08.2021	Futbol	Boğaziçifest	Boğaziçi Üni. Kampüsü	Tenis Branşı-Türkiye 3'üncülüğü Futbol-Türkiye 2'nciliği

MÜSABAKA TARİHİ	BRANŞ	RAKİP	MÜSABAKA YERİ	SONUÇ
13.12.2021 14:30	Erkek Voleybol	Acıbadem Üni.	Acıbadem Üni. Spor Salonu	3-1 G
14.12.2021 12:00	Kadın Voleybol	Yeni Yüzyıl Üni.	İtü Spor Salonu	3-0 G
16.12.2021 11:00	Futsal	Beykent Üni.	Piri Reis Üni. Spor Salonu	17-7 G
16.12.2021 12:00	Kadın Basketbol	Fenerbahçe Üni.	Işık Üni. Spor Salonu	41-63 M

16.12.2021 14:00	Erkek Basketbol	Marmara Üni.	İTÜ Spor Salonu	73-68 G
20.12.2021 12:00	Kadın Basketbol	Işık Üni.	Işık Üni. Spor Salonu	47-41 G
22.12.2021 15:00	Futbol	İÜ Cerrahpaşa Üni.	Örnek Tepe Stadı – Kağıthane	4-1 G
22.12.2021 12:30	Erkek Basketbol	Özyeğin Üni.	Özyeğin Üni. Spor Salonu	71-77 M
23.12.2021 12:45	Futsal	Galatasaray Üni.	Piri Reis Üni. Spor Salonu	9-2 G
27.12.2021 16:15	Futsal	İÜ Cerrahpaşa Üni.	Aydın Üni. Spor Salonu	Erteleme
28.12.2021 10:00	Futbol	Üsküdar Üni.	Kanlıca Stadı	Erteleme
28.12.2021 14:00	Kadın Basketbol	Okan Üni.	Işık Üni Spor Salonu	Erteleme
28.12.2021 16:30	Kadın Voleybol	Yıldız Teknik Üni.	Yıldız Teknik Üni. Spor Salonu	Erteleme
30.12.2021 10:30	Erkek Basketbol	MEF Üni.	Özyeğin Üni Spor Salonu	Erteleme

Dr. Hakan KAYA
SKS Müdürü

Tablo 13. 2021 Yılı Ar-Ge Harcamaları

Tablo-17-B: Kaynaklarına Göre AR-GE Harcamaları				
Sıra No	AR-GE Kalemleri	2019-2020 Yılı Gerçekleşen Harcama (TL)	2020-2021 Yılı Gerçekleşen Harcama (TL)	Değişim Oranı (%) (b-a)/ax100
A	İç Kaynaklı AR-GE Harcaması (A1 – A9)	5.395.298,89	10.096.114,08	87,13
1	Tezli Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri nakit bursları	-	-	0,00
2	DAF Denzeri Programları	-	-	-
2	Aracılığıyla Kullanılan Araştırma Fonları	4.150.378,14	8.812.900,94	112,34
3	Bireysel Araştırma Fonu	-	-	0,00
4	Yayın Teşvik Giderleri	266.757,75	399.786,84	49,87
5	Kütüphane Giderleri	842.096,86	380.760,84	-54,78
6	Araştırma Veri Tabanı Giderleri	-	426406,09	0,00
7	Fikri Mülkiyet Hakları Giderleri	-	-	0,00
8	Araştırmacı Hareketlilik Destekleri (Yurtdışı/içi konferans destekleri dahil)	136.066,14	40.603,14	-70,16
9	Uluslararası Bilimsel Kuruluşlara Üyelik Amacıyla Yapılan Yıllık Aidatlar	-	35656,23	0,00
B	Yurtdışı Dış Kaynaklı AR-GE Harcaması (B1 – B3)	145.800,09	58.557,54	-59,84
1	Merkezi Yönetim Kuruluşlarının Destekleri	145.800,09	56.007,54	-61,59
2	Mali ve Mali Olmayan Şirketlerin Destekleri	-	2.550,00	0,00
3	Yerel yönetimlerin (Belediyeler, vb.) Destekleri	-	-	0,00
C	Yurtdışı Dış Kaynaklı AR-GE Harcaması (C1 – A5)	519.184,84	0,00	-100,00
1	Diğer ülkelerin Fon Otoriteleri Destekleri	519.184,84	-	-100,00
2	Avrupa Birliği Kurumları Destekleri	-	-	0,00
3	Uluslararası Kuruluşlar (OECD, FAO, UNCTAD, UNICEF) Destekleri	-	-	0,00
4	Mali ve Mali Olmayan Şirketlerin Destekleri	-	-	0,00
5	Yükseköğretim Kuruluşları Destekleri	-	-	0,00
B+C	Toplam Dış Kaynaklı AR-GE Harcaması	664.984,93	58.557,54	-91,19
A+B+C	Genel Toplam	6.060.283,82	10.154.671,62	67,56

Tablo 14. “BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb.) araştırma destek programlarına katılımı artırmak” hedefi ile ilgili göstergeler

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Araştırmaya ilişkin idari süreçleri ve işlemleri iyileştirmek, proje yönetimi desteğini güçlendirmek	PG 1.1. Proje ofisi kurulması ve geliştirilmesi(E/H) PG 1.2. TTO ofisi kurulması ve geliştirilmesi(E/H)
F2. Fikri mülkiyet yönetimini yapılandırmak	PG 2.1. Patent başvurusu sayısı PG 2.2. Patent sayısı PG 2.3. Mülkiyet hakkının düzenlenmesi (E/H)
F3. BAP dışı araştırma projelerine katılımı özendirmek	PG 3.1. BAP dışı proje sayısı
F4. Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS vb) etkinliklerini geliştirmek	PG 4.1. Dahil olunan ağ sayısı PG 4.2. Ağlar üzerinden yürütülen proje sayısı
F5. Araştırmalara destek sağlayan fonların üniversitemizde etkin tanıtımını sağlamak	PG 5.1. Bu amaçla düzenlenen etkinlik sayısı

Tablo 15. Kurum dışı destekle yürütülen projeler

Proje Adı	Proje Türü	Ulusal/ Uluslararası *	Proje Dönem i	YIL	Proje Ekibinde Yer Alanlar	Projenin Alanı/Bölümü	Projeyi Yürüten Kuruluşun/ları n adı	Proje Fon Sağlayan Kuruluş/lar	Proje Bütçesi **	Devam/ Tamamland ı
Psikolojik (Zeka) Ölçme Aracı Geliştirilmesi	Araştırma Projesi	Ulusal	2017- 2021	15.11.2017- 15.03.2021	Prof. Dr. Sirel KARAKAŞ	Bilişsel Nörobilim	Doğuş Üniversitesi	TÜBİTAK	6.469.176 TL	Devam
Panda Dedektörü ile Çarmonyum Benzeri Durumların Araştırılması İçin Fizibilite Çalışması	1001-Tübitak	Ulusal	2019- 2022	15.11.2019- 15.11.2022	Prof. Dr. Kazem Azizi (Araştırmacı)	Fizik	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	TÜBİTAK	438.930 TL	Devam
Almanya-GSI/PANDA Deneyi İşbirliği	İşbirliği Projesi	Uluslararası	2018- devam ediyor	01.07.2018- Devam Ediyor	Prof. Dr. Kazem Azizi (araştırmacı)+ Dünyadan 420 Araştırmacı	Fizik	Doğuş üniversitesi ve 20 ülkeden 65 üniversitenin katılımı ile Almanya-GSI merkezli yürütülüyor	GSI-Almanya	yaklaşık 2 Milyar Euro (GSI Toplam Bütçe)	Devam
Fermente Gıdalardan İzole Edilen Aromatik Mayalardan Maya Ekstraktı Üretimi	Tez Projesi, Doktora	Ulusal	2019- 2021	22.07.2019- 22.07.2021	Öğr.Gör. Furkan Demirgöl	Gıda Biyoteknolojisi/Gıd a Mühendisliği	Yıldız Teknik Üniversitesi, Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı	Yıldız Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi	19.835 TL	Devam
Agrege olmayan, yüksek oranda singlet oksijen üretebilen, yakın kızıl ötesi bölgede uyarılabilen ışığa duyarlı yeni ftalosiyanın türevleri: tümör hedefli biyo- uyumlu poli(benzilmalat) nanoparçacıklarında enkapsülasyonu ve antikanser fotodinamik etkilerinin incelenmesi	Temel Araştırma	Uluslararası	2020- 2023	01.03.2020- 1.03.2023	Yürütücü: Dr. Öğr. Üyesi Emel Önal Dumanoglu	Fotodinamik Terapi/Kimya	Doğuş Üniversitesi	TÜBİTAK	564.000 TL	Devam
Enerji ve Enerji Verimliliği Teknik Destek Projesi (YEVDES)	Araştırma Projesi	Ulusal	2020- 2023	2020-2023	Yürütücü: Dr. Öğr. Üyesi Emel Önal Dumanoglu	Enerji Verimliliği	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Avrupa Birliği	-	Devam

Isı Değiştiricileri Kapasite Hesaplama ve Geliştirme Projesi	AR&GE	Ulusal	2020-2021	2020-2021	Dr. Öğr. Üyesi Abdulkarim Okbaz, Dr. Öğr. Üyesi H. U. Helvacı, Deniz Yılmaz, Ali Özyurt, Güvencan Badem, Ömer Bakar, Ferhat Palaz, Hasım Ülhü, Ali Pınarbaşı	Isı pompası , soğutma teknolojileri	FRİGOBLOCK SOĞUTMA SİSTEMLERİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş, NKU Teknopark A.Ş	FRİGOBLOCK SOĞUTMA SİSTEMLERİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş, NKU Teknopark A.Ş	656.793,2 TL	Devam
City Development with Design Intelligence (CIDI)	TÜBİTAK 2232 Lider Araştırmacılar Programı	Uluslararası	2020-2022	Ocak 2020- Ocak 2022	İmdat As(Proje Yürütücüsü), Öğr. Gör. Ayşe Dede(Araştırmacı), Ozlem Cavus(Araştırmacı), Sena Kayasu, (Doktora öğrencisi), Elcin Sarı (Doktora öğrencisi), Mert Cigizoglu(Doktora öğrencisi), Kaan Karabaglı(Doktora öğrencisi)	Mimarlık	TÜBİTAK İTÜ MBL	TÜBİTAK - BİDEB	2.121.888 TL	Devam
Çok Hafif Hava Aracı(CHHA) sınıfı, iki kişilik helikopterin prototip tasarımı ve üretimi	Kosgeb Sanayi Destek	Ulusal	2017-2021	2017-2021	Prof.Dr.Tarık Baykara(Danışman), Alparslan Demirural ve Fronte Firması Ekibi	Hava Aracı	FRONTE ASANSÖR MAKİNE İNŞAAT SAN.TİC.A.Ş	KOSGEB	-	Devam
Milli Uçay Stratejisi ve Yol Haritası	TÜBİTAK	Ulusal	2021	Ocak 2021	Dr.Öğr.Üyesi İtır Toksöz Bullens (Danışman)	Uçay Stratejisi	TÜBİTAK-TÜSSİDE	TÜRK UÇAY AJANSI		Tamamlandı

Uluslararası Proje Öneri Taslağı

From: Hulya Yılmaz <hulyayilmaz@dogus.edu.tr>
Sent: Thursday, March 17, 2022 5:57 PM
To: Mesut Kumru <mkumru@dogus.edu.tr>; Sahure Gonca Telli <gtelli@dogus.edu.tr>; Bahaddin Sinsoysal <bsinsoysal@dogus.edu.tr>
Subject: Ynt: AB Projesi

Sayın Hocam

Projenin yürütücüsü Spor Bakanlığı Bilecik Gençlik ve Spor Bakanlığı İl Müdürlüğü. Projenin yurtiçi ortakları arasında Bilecik Şeyh Edipali Üniversitesi (Tıbbi bazı testleri yapmak üzere), Bisikletçiler Federasyonu ve Kabataş Erkek Lisesi bulunmaktadır. Yurtdışından Fransa, İsveç, Almanya, Hollanda, Bulgaristan, İtalya, Belçika, Kosova, Makedonya, Yunanistan, İngiltere ve PIF kodlarını göndermiş ülkeler. Projenin bütçesi 450.000 Euro.

İş planında aşağıdaki hususlar yer alacak;

- İstanbul'da bir Çalıştay düzenlenerek bütün ülkelerdeki ortaklarla proje üzerinde değerlendirmeler yapılacaktır
- Her ülkeden 14-21 yaş aralığında 14 genç tespit edilerek bir takım tıbbi testlere tabi tutulacaklar, ardından Doğuş Üniversitesi tarafından geliştirilen anketler (ön test) öğrencilere uygulanacaktır
- Öğrencilere spor etkinlikleri uygulanacaktır
- Çevrecilikle ilgili öğrenciler bilinçlendirilecektir
- Sporda Fair Playin yaşama aktarılması ile ilgili faaliyetler gerçekleştirilecektir
- Bütün bu faaliyetlerden sonra gençlerimizin spor vasıtasıyla teknoloji bağımlılığındaki azalma tespit edilmek üzere son test uygulanacak ve sonuçlar değerlendirilecektir

NOT: Proje yürütücüsü kurum internette bizim Dudullu'daki tesislerimizi görüp çok beğendiklerini belirttiler. Eğer uygun görürsek Çalıştay'ı masraflar proje bütçesinden karşılanacak şekilde bizim tesislerimizde yapıp yapılamayacağını soruyorlar. Yine bizim isteğimize bağlı olarak 14 öğrencimiz de etkinliklere dahil olabilir.

Saygılarımla
Hulya Yılmaz

Uluslararası Ortak Program Hazırlığı

From: Roland Calia <rcalia@stuart.iit.edu>
Sent: Wednesday, June 30, 2021 5:41 PM
To: Sahure Gonca Telli <gtelli@dogus.edu.tr>
Subject: Follow-up on Linked In Message from IIT Stuart School of Business

Hello Gonca:

I have a couple of items:

1) Regarding a webinar on COVID 19 and business issues, could you provide more detail on what you would envision? Right now we are on summer break, so this would likely have to take place in the fall.

2) Now that we have finalized the MOU, what kinds of cooperation would you like to pursue? We could develop a dual degree program in which both universities provide a master's degree with a reduction in courses. Typically our dual degree programs consist of 8 courses (a reduction of 3 courses). Or we could pursue a 3 + 2 arrangement in which Dogus undergraduates can gain admission to our graduate programs in their senior year and earn both degrees with a double counting of certain courses for both the undergraduate and graduate degrees. Or perhaps you have something else in mind.

Thanks,

Roland

Roland Calia, Ph.D.
Associate Dean
Director, Master of Public Administration Program
Director, Master of Environmental Management and Sustainability Program
IIT Stuart School of Business
565 West Adams St., Room 422
Chicago, IL 60661
312-906-6505 (phone)
312-450-5647 (cell)
rcalia@stuart.iit.edu (email)

Main Campus Office
10 West 35th Street, Room 18C9-2
Chicago, IL 60616

BEDEK KOMİSYON RAPORU-2022

14 Şubat 2022

Doğuş Üniversitesi Rektörlüğü'ne

Doğuş Üniversitesi “Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Etkinlikleri Destekleme” Komisyonu, **2022 yılı Ocak** dönemine ait başvuruları değerlendirmiştir. **34** Öğretim elemanı/araştırmacı tarafından yapılmış olan toplam **51** adet makale için **53** adet makale başvurusu (2 makale ortaktır), **1** Öğretim elemanı tarafından yapılmış **3** adet kitap başvurusu, **3** Öğretim elemanı tarafından yapılmış olan **6** adet dergi editörlüğü başvurusu ve **1** Öğretim elemanı tarafından başvurusu yapılan **2** adet patent incelenmiştir. Değerlendirmelere göre, makalelerin **49** adedi teşvik almaya uygun bulunmuştur. Editörlük başvurularının hepsi teşvik almaya uygun görülmüştür. Kitapların hiçbirisi yönergemiz kapsamında “dünyaca tanınmış, kaliteli yayın evi ” şartını sağlamayıp teşvik almaya uygun görülmemiştir. Patent başvuruları ticarileşme aşamasına gelmediğinden teşvik almaya uygun görülmemiştir. Teşvik ödülü almaya hak kazanan **öğretim elemanlarının listesi** ve kazandıkları **destek puanları, ödenecek tutarlar** ile birlikte ekte (2. ve 3. Sayfa) sunulmuştur. Gereği için bilgilerinize saygılarımızla arz ederiz.

Komisyon (Prof. Dr. Kazem AZİZİ, Prof. Dr. Şahram MİNAYİ, Prof. Dr. Nüket SARACEL)
adına,

Prof. Dr. Kazem AZİZİ
(Yürütücü)

Ek1: Toplam puan ve ödenecek tutar tablosu (Bu yazı Sayfa 2 ve 3)

Ek2: Makaleler listesi ve puan hesaplama tablosu (Ekli Excel)

EK3: Editörlükler listesi ve puan hesaplama tablosu (Ekli Excel)

OCAK 2022 DÖNEMİ YAYIN TEŞVİK BAŞVURULARI PUAN/TUTAR TABLOSU

Sayı	Unvan	Ad-Soyad	Bölüm	Makale/Bilimsel Eser Sayısı	Toplam Puan	Ödenecek Tutar (TL)
1	Prof. Dr.	Kazem Azizi	Bilgisayar	8 Makale +2 Editörlük	794	87.340,00
2	Prof. Dr.	Şahram Minayi	Elektrik	5 Makale + 3 Editörlük	540	59.400,00
3	Prof. Dr.	Sunullah Özbek	Makine	1 Makale	46	5.060,00
4	Dr. Öğr. Üyesi	Emel Önal Dumanoglu	Endüstri	1 Makale	25	2.750,00
5	Doç. Dr.	Doğan Erbahar	Makine	2 Makale	110	12.100,00
6	Dr. Öğr. Üyesi	Lida Kouhalvandi	Elektrik	2 Makale	140	15.400,00
7	Prof. Dr.	Aynur Uysal	Bilgisayar	1 Makale	80	8.800,00
8	Prof. Dr.	Oktay Veliev	Makine	1 Makale	76	8.360,00
9	Dr. Öğr. Üyesi	Özay Özaydın	Endüstri	1 Makale	30	3.300,00
10	Dr. Öğr. Üyesi	Peral Toktaş Palut	Endüstri	2 Makale	130	14.300,00
11	Dr. Öğr. Üyesi	Uğur Kemiklioğlu	Makine	1 Makale	70	7.700,00
12	Dr. Öğr. Üyesi	Ahmet Doğrusadık	Makine	1 Makale	76	8.360,00
13	Dr. Öğr. Üyesi	Abdulkerim Okbaz	Makine	4 Makale	205	22.550,00
14	Dr. Öğr. Üyesi	Soner Aydınlık	Yazılım	2 Makale	156	17.160,00
15	Dr. Öğr. Üyesi	Yasemin BAKIR	Bilgisayar	1 Makale	30	3.300,00
16	Ar. Gör.	Ekrem Kaplan	Endüstri	1 Makale	60	6.600,00
17	Dr. Öğr. Üyesi	Burcu Gümüş	İletişim	1 Makale	30	3.300,00

18	Doç. Dr.	Sevcan Karakoç Demirkaya	Psikoloji	1 Makale +1 Editörlük	91	10.010,00
19	Dr.	Umut Eldem	Sosyoloji	1 Makale	27	2.970,00
20	Prof. Dr.	Mine Güven	İngilizce Mütercimlik	1 Makale	90	9.900,00
21	Dr. Öğr. Üyesi	Birgül AYDIN	Gastronomi	1 Makale	23	2.530,00
22	Öğr. Gör.	Furkan DEMİRGÜL	Gastronomi	1 Makale	44	4.840,00
23	Ar. Gör.	Görkem TEYİN	Gastronomi	1 Makale	27	2.970,00
24	Dr. Öğr. Üyesi.	İsa Ahmet Güney	Dijital Oyun Tasarımı	1 Makale	32	3.520,00
25	Dr. Öğr. Üyesi.	Murat Ay	Gastronomi	1 Makale	60	6.600,00
26	Dr. Öğr. Üyesi.	Görkem TANRIVERDİ ŞEYŞANE	Uluslararası İlişkiler	1 Makale	27	2.970,00
27	Doç. Dr.	Pınar Şenışık	Uluslararası İlişkiler	1 Makale	90	9.900,00
28	Dr.	Yasemin Koçak Bilgin	MYO	1 Makale	27	2.970,00
29	Öğr. Gör.	Hüseyin BAKIR	MYO	1 Makale	50	5.500,00
30	Dr. Öğr. Üyesi.	İlknur Doğu Öztürk	MYO	1 Makale	27	2.970,00
31	Dr. Öğr. Üyesi	Yeşim Abanoz	MYO	1 Makale	34,5	3.795,00
32	Dr. Öğr. Üyesi	Yasin Abanoz	MYO	1 Makale	34,5	3.795,00
33	Dr. Öğr. Üyesi	Özlem Karatana	Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	1 Makale	27	2.970,00

TOPLAM 3309 puan 363.990,00 TL

AR-GE 2021 PERFORMANS RAPORU

2021 yılı Ar-Ge performansı Stratejik Amaç 3 ve Stratejik Amaç 4 gözetilerek 2 bölümde incelenmiştir.

Birinci bölümde, *Stratejik Amaç 3: Nitelikli Araştırma ve Yayın Yapmak* kapsamındaki 28 adet performans ölçütü değerlendirilmiş, bu ölçütlerde öngörülen hedeflere göre toplam gerçekleşme oranının % 84 olarak ortaya çıktığı görülmüştür. Bu bölümde en yüksek gerçekleşme oranı % 225 ile *BAP dışı proje sayısında* olmuştur. 2021 yılında 12 adet olarak hedeflenen BAP dışı proje sayısı yıl içerisinde 27 olarak gerçekleşmiştir. Bu bölümde, *Proje ofisi üzerinden yürütülen BAP dışı proje sayısı*, *Patent başvurusu sayısı*, *Ağlar üzerinden yürütülen proje sayısı* ve *Anlaşma yapılan Üniversitelerden gelen akademisyen sayısında* hedefler tutturulamamıştır.

İkinci bölümde, *Stratejik Amaç 4: Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığımızı Artırmak* kapsamındaki 46 adet performans ölçütü değerlendirilmiş, bu ölçütlerde de öngörülen hedeflere göre toplam gerçekleşme oranının % 132 olduğu görülmüştür. Bu bölümde, *İş dünyasının ihtiyaç duyduğu konularda düzenlenen özel eğitim programlarına katılan kişi sayısı* göstergesinde çok yüksek bir gerçekleşme oranı (% 812) sağlanmıştır. Öngörülen 300 kişiye karşılık 2436 kişi bu faaliyetlere katılmıştır. Buna karşılık, pandeminin süre gelen olumsuz etkisi dolayısıyla değişim programları kapsamında öğrenci ve personel hareketliliğinde gelişme sağlanamamış, öğrencilere yurt dışı staj sağlama çabaları da sonuç vermemiştir.

Genel olarak bakıldığında, göstergelerin önemli bir kısmında hedeflerin bir hayli üzerinde başarı sağlandığı görülmektedir. Bu durum, DOÜ ar-ge performansı kapsamında takip edilen toplam 74 adet göstergede 2021 yılı hedeflerine göre **% 114'lük** gerçekleşme oranını da beraberinde getirmiştir.

Ayrıntılı bilgilere ilgili gösterge tablolarından ulaşılabilir.

Prof. Dr. Mesut KUMRU

Kurum İç Değerlendirme Komisyonu Koordinatörü

21.03.2022

TOPLUMSAL KATKI DEĞERLENDİRME RAPORU / 2021

1. Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler

DOÜ’de toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler Rektörlük, Akademik Birimler, SKS Müdürlüğü ve Kurumsal Tanıtım’dır. Rektörlük bünyesinde yer alan Kalite Koordinatörlüğü ve Araştırma – Uygulama Merkezleri topluma dönük faaliyetler gerçekleştirmektedir. Araştırma-Uygulama Merkezleri olarak Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (DOUZEM), Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (DOUKAM), Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (DUİTEM) ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (DOUSEM)’dir. DOÜ, *çevresel işbirlikleri ve toplumsal hizmetlerin geliştirilmesine* dönük olarak aşağıdaki öncelikler doğrultusunda hareket etmektedir.

- Sürekli eğitim programlarının kapsam ve sayılarının artırılması; özellikle eleman ihtiyacı bulunan ve mevcut işgücüne nitelik kazandırılması gereken alanlar ile teknoloji odaklı alanlarda eğitime öncelik verilmesi.
- Toplumsal hizmetlerin geliştirilmesi.
- Çevresel işbirliklerinin geliştirilmesi.
- E-Öğrenim teknolojilerinin eğitim ve araştırma faaliyetlerinin desteklenmesinde kullanılması.
- Uygulama ve araştırma merkezlerinin çevresel işbirlikleri ve toplumsal hizmetlerin geliştirilmesinde aktif olarak yer almalarının sağlanması.

2. Toplumsal katkı faaliyetleri

DOÜ’de 2021 yılında toplumsal katkı faaliyetleri ağırlıklı olarak DOUSEM tarafından gerçekleştirilmiştir. Aynı yıl içerisinde akademik birimler, SKS Müdürlüğü ve Kurumsal Tanıtım birimleri de topluma dönük hizmetlere yer vermişlerdir. 2021 yılı içerisinde içinde bulunduğumuz Pandemi koşulları nedeniyle faaliyetler esas itibariyle uzaktan erişim olanaklarından yararlanılarak sürdürülmüştür.

2.1. DOUSEM’in faaliyetleri

2021 yılında gerçekleştirilen DOUSEM faaliyetleri aşağıda verilmiştir (Tablo 2.1.1.). Ayrıca yine yıl içinde DOUSEM bünyesinde **68 adet Webinar eğitim etkinliği** (Tablo 2.1.3.) gerçekleştirilmiştir.

Tablo 2.1.1. Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi tarafından, Mezunlar Ofisi işbirliği ile 2021 yılı içerisinde düzenlenen eğitimler

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

BANKACILIK VE FİNANS SERTİFİKA PROGRAMI

Dr. Erhan ŞATANA
Bankacılık ve Finans Uzmanı
Pazarlama ve Satış Yönetimi
20.03.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Prof. Dr. Naci YILMAZ

Yavuz ELKİN
Bankacılık Uzmanı
23.03.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Prof. Dr. Naci YILMAZ

Emre Alpan İNAN
Bankacılık Uzmanı
24.03.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Naci YILMAZ

Yakup DOĞAN
Bankacılık Uzmanı
28.03.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Naci YILMAZ

Dr. Bülent YAMAN
Bankacılık Uzmanı
04.04.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Naci YILMAZ

Recep HAKİ
Bankacılık Uzmanı
10.04.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Naci YILMAZ

Dr. Ozan ÇAĞLAR
Bankacılık Uzmanı
20.04.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Prof. Dr. Naci YILMAZ

Dr. Orhan AKTUĞ
Bankacılık Uzmanı
25.04.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Prof. Dr. Naci YILMAZ

Dr. Neslihan ÖZDEMİR
Bankacılık Uzmanı
05.05.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Prof. Dr. Naci YILMAZ

Dr. Göktağ AYDINLIK
Bankacılık Uzmanı
11.05.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Prof. Dr. Naci YILMAZ

Katılım Sertifikası Verilecektir.

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ
Bursu anlık öğrenciler

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

DOUSEM

TEKSTİL ve MODA TASARIMI ALANLARINDA SEKTÖREL DİNAMİKLER ve GİRİŞİMCİLİK SERTİFİKA PROGRAMI

Arzu SÜZMEN
Moda Tasarımcısı
Moda Tasarımı ve Moda Etiketleri
15.03.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Begül ÖZKENDİRCİ

Dünya BALOTA
Tasarımcı
Tekstil ve Moda Tasarımı Alanlarında
19.03.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Begül ÖZKENDİRCİ

Nazlı MENEKŞE
Tasarımcı
Girişimcilik ve Modanın Geleceği
26.03.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi İsmail Sait ÇİĞDEMİR

Yasemin AKKOYUN
Tasarımcı
Modanın Geleceği ve Tekstil
30.03.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Begül ÖZKENDİRCİ

Beliz ACIPAYAMÖĞÜ
Tasarımcı
Seyahat ve Moda Tasarımı
03.04.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi İsmail Sait ÇİĞDEMİR

Gençgül ÖZER
Tasarımcı
Moda ve Tekstil Trendleri
09.04.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Begül ÖZKENDİRCİ

Deniz Hazer ÇETİNDİ
Tasarımcı
Deniz DÖNMEZ
Tasarımcı
Tatlısarı ve Moda Tasarımı
20.04.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Begül ÖZKENDİRCİ

Sinan ATILMAZ
Tasarımcı
Tekstil ve Moda Tasarımı
27.04.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Begül ÖZKENDİRCİ

Feriha İspirler HEDİM
Tasarımcı
Tekstil ve Moda Tasarımı
27.04.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Begül ÖZKENDİRCİ

Selen YILDIRAN
Tasarımcı
Tekstil ve Moda Tasarımı
27.04.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Begül ÖZKENDİRCİ

Mur Yegül OKTAY
Tasarımcı
Tekstil ve Moda Tasarımı
27.04.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Begül ÖZKENDİRCİ

Ömer YILDIZ
Tasarımcı
Tekstil ve Moda Tasarımı
27.04.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Begül ÖZKENDİRCİ

Webinar

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ
Bursu anlık öğrenciler

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

DOUSEM

İNSAN KAYNAKLARI UYGULAMALARI SERTİFİKA PROGRAMI

Yakup ÖZKARAKÇI
İnsan Kaynakları Uzmanı
CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri
17.03.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Naci YILMAZ

Ali ÖNAL
İnsan Kaynakları Uzmanı
Kariyer ve İş Hayatı
24.03.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Naci YILMAZ

Özlem KARACAL
İnsan Kaynakları Uzmanı
İnsan Kaynakları Uzmanlığı ve İnsan Kaynakları Departmanları
31.03.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Naci YILMAZ

Caner BAĞIŞ
İnsan Kaynakları Uzmanı
Firma Tanıtım ve Satış
07.04.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Naci YILMAZ

Erkin Fikriye İNANCI
İnsan Kaynakları Uzmanı
İnsan Kaynakları Uzmanlığı ve İnsan Kaynakları Departmanları
14.04.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Naci YILMAZ

M. Tuncel TARAK
İnsan Kaynakları Uzmanı
Genel İş ve İdari Uygulamalar
21.04.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Naci YILMAZ

İsmail YINAZ
İnsan Kaynakları Uzmanı
CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri
28.04.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Naci YILMAZ

Ni DUBUKANOĞLU
İnsan Kaynakları Uzmanı
Yeni Modeller ve İnsan Kaynakları
05.05.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Naci YILMAZ

Arda KIN
İnsan Kaynakları Uzmanı
İnsan Kaynakları Uzmanlığı ve İnsan Kaynakları Departmanları
12.05.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Naci YILMAZ

Emelhan ÇOK
İnsan Kaynakları Uzmanı
Genel İş ve İdari Uygulamalar
19.05.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Naci YILMAZ

Yasin ÖZTÜRK
İnsan Kaynakları Uzmanı
Genel İş ve İdari Uygulamalar
26.05.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Naci YILMAZ

Yücel ACAR
İnsan Kaynakları Uzmanı
Genel İş ve İdari Uygulamalar
02.06.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Naci YILMAZ

Recep KENDİRCİ
İnsan Kaynakları Uzmanı
Genel İş ve İdari Uygulamalar
09.06.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Naci YILMAZ

Bekir AKYIL
İnsan Kaynakları Uzmanı
Genel İş ve İdari Uygulamalar
16.06.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Naci YILMAZ

Webinar

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ
Bursu anlık öğrenciler

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

DOUSEM

GİRİŞİMCİLİK SERTİFİKA PROGRAMI

Serapetin ÖZSOY
Girişimcilik Uzmanı
Girişimcilik ve İş Modeli Geliştirme
15.03.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Prof. Dr. Özlem TAŞKIN

Ahmet Sefa BİR
Girişimcilik Uzmanı
Girişimcilik ve İş Modeli Geliştirme
19.03.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Prof. Dr. Özlem TAŞKIN

Öğür KARA
Girişimcilik Uzmanı
Girişimcilik ve İş Modeli Geliştirme
26.03.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Prof. Dr. Özlem TAŞKIN

Hazretül MARALCEYLAN
Girişimcilik Uzmanı
Girişimcilik ve İş Modeli Geliştirme
30.03.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Prof. Dr. Özlem TAŞKIN

Duygu GÖRÖK
Girişimcilik Uzmanı
Girişimcilik ve İş Modeli Geliştirme
06.04.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Prof. Dr. Özlem TAŞKIN

Canal Kuvanc ÖNER
Girişimcilik Uzmanı
Girişimcilik ve İş Modeli Geliştirme
13.04.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Prof. Dr. Özlem TAŞKIN

Erkan İNÇEN
Girişimcilik Uzmanı
Girişimcilik ve İş Modeli Geliştirme
20.04.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Prof. Dr. Özlem TAŞKIN

Ölke HÖR
Girişimcilik Uzmanı
Girişimcilik ve İş Modeli Geliştirme
27.04.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Prof. Dr. Özlem TAŞKIN

Hakan KIBAR
Girişimcilik Uzmanı
Girişimcilik ve İş Modeli Geliştirme
04.05.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Prof. Dr. Özlem TAŞKIN

Ahmet Can GÜÇLÜ
Girişimcilik Uzmanı
Girişimcilik ve İş Modeli Geliştirme
11.05.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Prof. Dr. Özlem TAŞKIN

Mirza İrem KOYUNCU
Girişimcilik Uzmanı
Girişimcilik ve İş Modeli Geliştirme
18.05.2021 / 18.00 - 19.00
Moderatör: Prof. Dr. Özlem TAŞKIN

Webinar

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ
Bursu anlık öğrenciler

ULUSLARARASI KURULUŞLAR VE BU KURULUŞLARDA ÇALIŞMA/BAŞVURU ESASLARI SERTİFİKA PROGRAMI

(E) Kurmay Kıdemli Albay Levent VEZİR
Operations Support Advisor at International
Committee of the Red Cross - ICRC

Uluslararası Yardım Kuruluşları ve Bu Yarımlar
Kuruluşlarında Görev Alma Esasları
16 Kasım 2021 - 16.00 - 19.00

Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Ali Çalkın ÖZDEMİR

(E) Kurmay Kıdemli Albay Levent VEZİR
Operations Support Advisor at International
Committee of the Red Cross - ICRC

Uluslararası Yardım Kuruluşları ve Bu Yarımlar
Kuruluşlarında Görev Alma Esasları
23 Kasım 2021 - 16.00 - 19.00

Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Ali Çalkın ÖZDEMİR

**(E) Kurmay Kıdemli Albay
Ömer Faruk BAŞTÜRK**

ACHT ve ACHT Kuruluşlarında Görev Alma Esasları
29 Kasım 2021 - 14.00 - 17.00

Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Ali Çalkın ÖZDEMİR

**(E) Kurmay Kıdemli Albay
Ömer Faruk BAŞTÜRK**

ACHT ve ACHT Kuruluşlarında Görev Alma Esasları
7 Aralık 2021 - 16.00 - 19.00

Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Ali Çalkın ÖZDEMİR

(E) Tuğgeneral Kemal CUŞTAN

NATO ve NATO Kuruluşlarında Görev Alma Esasları
13 Aralık 2021 - 14.00 - 17.00

Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Ali Çalkın ÖZDEMİR

(E) Tuğgeneral Kemal CUŞTAN

NATO ve NATO Kuruluşlarında Görev Alma Esasları
24 Aralık 2021 - 14.00 - 17.00

Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Ali Çalkın ÖZDEMİR

(E) Piyade Kıdemli Albay Ömer SİMSOYAL

Bir ve Bir Kuruluşları ve Bu
Kuruluşlarında Görev Alma Esasları
20 Aralık 2021 - 16.00 - 19.00

Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Ali Çalkın ÖZDEMİR

(E) Tuğgeneral Hakan AKKOÇ

NATO'nun Uluslararası Görevleri ve Bu Görevlerin
Sivil Kuruluşların Takvii ve Başvurması Esasları
4 Ocak 2022 - 16.00 - 19.00

Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Ali Çalkın ÖZDEMİR

(E) Tuğgeneral Hakan AKKOÇ

Kurumsal Finansların Yurt Dışı
Organizasyonlarında Görev Alma Esasları
11 Ocak 2022 - 16.00 - 19.00

Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Ali Çalkın ÖZDEMİR

**(E) Kurmay Kıdemli Albay
Mustafa Kemal UYSAL**

Monitoring Officer (MAG) Uzmanı

Virtual ortam üzerinden ACHT Uzmanı
Ekspertiz Görevi Görevi Esasları
18 Ocak 2022 - 16.00 - 19.00

Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Ali Çalkın ÖZDEMİR



**DOĞUŞ
ÜNİVERSİTESİ**
Bilgiye sığınan üniversite

Webinar

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DİJİTAL PAZARLAMA SERTİFİKA PROGRAMI

Evrım DERİNOZLU

U.S.S. Technology / CEO - Branding Manager

Dijital Pazarlamada Yeni Nesil Örnekleme / Pazarlama 5.B
18.02.2021 / 16.00 - 19.00
Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Feriye Öge BAĞLUZİNE

Oğuz Taner OKUTAN

Dijital Pazarlamada İktisadi Yönelim

26.03.2021 / 16.00 - 19.00

Moderatör: Prof. Dr. Saliha Seren TELLİ

Onur ÖZÇELİK

Partner / Digital Commerce Manager

İntermarket Pazarlaması

1.04.2021 / 17.00 - 20.00

Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Feriye Öge BAĞLUZİNE

İhsan ÖZÇİTAK

Öğretmen / Yazar / Yönetici

"Sosyal Ağlarda Ürün Modern Kabineleri"
Karar Verme Ağlarında Ürün Modern Kabineleri ve Etkileşimleri

8.04.2021 / 16.00 - 19.00

Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Seren ALTIN

Uğur NALBANTOĞLU

A2D Strategist / Founder and Management Consultant

Dijital Değerleme Ayak Uydurma

31.04.2021 / 16.00 - 19.00

Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Seren ALTIN

Semra ERENER ÖZALÇIN

Ürün / Satış / Yönetici

Henüz İlk Sektörde Dijital Pazarlama Uygulamaları

22.04.2021 / 16.00 - 19.00

Moderatör: Prof. Dr. Feriye Öge BAĞLUZİNE

Abidin ÖZŞAHİN

PRM Pazar / Yazar / Yönetici ve Satış Uzmanı

Merkezi Dijital Değerleme

26.04.2021 / 16.00 - 19.00

Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Feriye Öge BAĞLUZİNE

Onur YILDIRIM

CEO / Head of Digital Media

Dijital Pazarlamada Sosyal Pazarlamaya Uygulamaları

29.04.2021 / 17.00 - 20.00

Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Feriye Öge BAĞLUZİNE

Menekşe AHBAB - Tuna CANKURTARAN

4th Degree Media / Social Media Specialist in Branding Manager / Yazar / Yönetici

Dijital Pazarlamada Sosyal Pazarlamaya Uygulamaları

5.05.2021 / 16.00 - 19.00

Moderatör: Prof. Dr. Saliha Seren TELLİ

Yaşar ACAR

Marketing / Managing Partner & Performance Marketing Director

Performans Pazarlaması

6.05.2021 / 16.00 - 19.00

Moderatör: Dr. Öğr. Üyesi Seren ALTIN

Harun ÖNLÜSOY

Business / Yazar / Yönetici

Performans Pazarlaması

1.06.2021 / 16.00 - 19.00

Moderatör: Prof. Dr. Feriye Öge BAĞLUZİNE



**DOĞUŞ
ÜNİVERSİTESİ**
Bilgiye sığınan üniversite

Tablo 2.1.2. Webinar etkinlikleri

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ WEBİNAR ETKİNLİKLERİ				
Etkinlik Tarihi	Saat	Düzenleyen	Etkinlik Adı	Görüntüleme
1 Ocak 2021 Cuma	15.00 - 16 .00	Meslek Yüksekokulu / Bilişim Güvenliği Teknolojisi	Akademik Kariyerde Girişimciliğin Yeri	136
5 Ocak 2021 Salı	18.00 - 19.00	Fen Edebiyat Fakültesi/Sosyoloji	Sosyoloji Seminerleri IV (Duygular Sosyolojisi)	162
6 Ocak 2021 Çarşamba	12.00 - 13.00	Meslek Yüksekokulu /Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Gelenekselden Dijitale Reklam Kampanyaları	98
8 Ocak 2021 Cuma	14.00 - 15.00	Fen Edebiyat Fakültesi/ İletişim Bilimleri	Gazetecilik Söyleminin Dönüşümü	131
8 Ocak 2021 Cuma	18.00 -19.00	Psikolojik Danışmanlık Servisi	Motivasyon	183
8 Ocak 2021 Cuma	15.00 -16.00	Meslek Yüksekokulu /Bilişim Güvenliği Teknolojisi	Sağlıkta Yerli Robot Teknolojisi	161
9 Ocak 2021 Cumartesi	14.00 - 15:00	Fen Edebiyat Fakültesi/Sosyoloji	Sosyoloji Seminerleri V	115
13 Ocak 2021 Çarşamba	15.00 -16.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi /işletme	2008 Global Krizi	103
14 Ocak 2021 Perşembe	12.00 -13.00	Meslek Yüksekokulu /Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Marka Öldü,Yaşasın Yeni Markalaşma	125
15 Ocak 2021 Cuma	13.00 -14.00	Meslek Yüksekokulu /Elektrik	GREENDC	143
15 Ocak 2021 Cuma	20.00 -21.00	Psikolojik Danışmanlık Servisi	Sınav Kaygısından Arta Kalanlar	161
15 Ocak 2021 Cuma	14.00- 15.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ekonomide Son Dönem Gelişmeler Covid 19 Etkisi	174
19 Ocak 2021 Salı	12.00 -13.00	Meslek Yüksekokulu /Halkla İlişkiler ve Tanıtım	İletişim ve Sürdürülebilirlik Çerçevesinde Pazarlama Trendleri	118
20 Ocak 2021 Çarşamba	16.00 -17.00	Psikolojik Danışmanlık Servisi	Dijital Oyun Etkileri	376

21 Ocak 2021 Perşembe	18.00 -19.00	Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Söylemlerin Gölgesinde Suriyeli Kadınların Mültecilik Tecrübeleri	183
25 Ocak 2021 Pazartesi	19.00 - 20.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi /İşletme	Borsada Fiyatlandırma	114
16 Mart 2021 Salı	15.00 - 17.00	Sanat ve Tasarım Fakültesi/ Mimarlık	Arkitera - Asia Young Designer Awards (AYDA) 2021	183
19 Mart.2021 Cuma	14.00 - 15.30	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi /İktisat	Uzaktan Çalışma ve Gig Ekonomisi: İstihdamın Gerçeği	145
19 Mart .2021 Cuma	15.00 - 17.00	Sanat ve Tasarım Fakültesi/ Mimarlık	Mimarlıkta Temsil - 3 : Anlatı, Tasvir, Temsil , Kurgu	667
22 Mart .2021 Pazartesi	14.00 - 15.00	Sanat ve Tasarım Fakültesi/ Görsel İletişim ve Tasarım	Benim Eserim 2, Telif Hakları Üzerine	157
22 Mart 2021 Pazartesi	20.00 - 21.00	Meslek Yüksekokulu /Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Geleceğin İletişimcileri Proje Yarışması	121
24 Mart.2021 Çarşamba	18.00 - 19.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi /Yönetim Bilişim Sistemleri	İpython ve Popüler Python Kütüphaneleri	181
25 Mart.2021 Çarşamba	14.00 - 15.00	Sanat ve Tasarım Fakültesi Görsel İletişim ve Tasarım	Kariyer Günleri: Görsel İletişim Tasarımı ve Sanat	164
29 Mart .2021 Pazartesi	13.00 -14.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi /İşletme	Simbiyotik Liderlik	94
29 Mart.2021 Pazartesi	14.00 - 15.00	Sanat ve Tasarım Fakültesi /Görsel İletişim ve Tasarım	Sinemada Kadın Sanatçılar: FRİDA KAHLO ve Frida Filmini Okumak	216
29 Mart .2021 Pazartesi	16.00 - 18.00	Sanat ve Tasarım Fakültesi/ Endüstriyel Tasarım	Pandemi Sürecinde Değişen Yaşam Biçimleri ve Karavan	178
29 Mart .2021 Pazartesi	18.00 - 19.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi /Yönetim Bilişim Sistemleri	Etkili Konuşma ve Hitabet	371
30 Mart 2021 Salı	14.00 -15.30	Doğuş Üniversitesi Kadın Çalışmaları Araştırma Merkezi	Kadınlık ve Mitler: Kadın Olmaya Dair Doğru Bilinen Yanlışlar	1900

31 Mart .2021 Çarşamba	15.00 - 16.00	Meslek Yüksekokulu /Dış Ticaret	2021"de Dış Ticaret: Engeller ve Fırsatlar	182
31 Mart 2021 Çarşamba	16.00 - 17.00	Doğuş Üniversitesi Kadın Çalışmaları Araştırma Merkezi	Kadın İstihdamını Etikileyen Faktörler	114
31 Mart .2021 Çarşamba	20.00 - 21.00	Meslek Yüksekokulu /Bilişim Güvenliği Teknolojisi	Yapay Zekayı Anlamak	216
1 Nisan .2021 Perşembe	12.00 - 13.00	Meslek Yüksekokulu / Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Dijital Ortamda Fenomen Olmak	144
1 Nisan .2021 Perşembe	20.00 - 21.00	Meslek Yüksekokulu /Bilişim Güvenliği Teknolojisi	Bana İnovasyonun Resmini Yapabilir Misin ?	236
2 Nisan .2021 Perşembe	18.00 - 20.00	Sanat ve Tasarım Fakültesi /Tekstil ve Moda Tasarımı	Vivienne Westwood Tasarımını Drapaj ile Yorumlamak	132
5 Nisan .2021 Pazartesi	11.00 - 12.00	Doğuş Üniversitesi Kadın Çalışmaları Araştırma Merkezi	Medyada Toplumsal Cinsiyet Temelleri	286
5 Nisan.2021 Pazartesi	13.00 -14.00	Psikolojik Danışmanlık Servisi	Hedef Koyma ve Motivasyon	132
5 Nisan 2021 Pazartesi	15.00- 16.00	Fen Edebiyat Fakültesi/İletişim Bilimleri	Dijital Yetkinlikler	159
5 Nisan 2021 Pazartesi	16.00 - 17.00	Meslek Yüksekokulu /Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Büyük Veri: Sektörde ve Gündelik Hayatta Yeni Ufuklar	183
6 Nisan 2021 Salı	14.00- 15.00	Doğuş Üniversitesi Kadın Çalışmaları Araştırma Merkezi	Quer-Feminist Perspektiflerden Türkçe Edebiyata Bakış	228
7 Nisan 2021 Çarşamba	15.00- 16.00	Fen Edebiyat Fakültesi/İletişim Bilimleri	Dijitalleşen Sahne Sanatları Deneyimi	219
7 Nisan 2021 Çarşamba	15.00- 16.00	Meslek Yüksekokulu / Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Değişen Dünyada Etkili İletişim Yönetimi	138
7 Nisan 2021 Çarşamba	19.00 - 19.50	Meslek Yüksekokulu /Aşçılık	Şef İle Mutfakta Söyleşi	246
8 Nisan 2021 Perşembe	12.00 - 13.00	Fen Edebiyat Fakültesi/Sosyoloji	Sosyoloji Seminerleri VI: Doğru Bilgi Hakkı	104

8 Nisan 2021 Perşembe	14.00 - 15.00	Sanat ve Tasarım Fakültesi /Oyunculuk	Güray Dinçol ile Oyunculuk Üzerine Söyleşi	215
8 Nisan 2021 Perşembe	16.00 - 17.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İşletme	Akademide Etik	160
8 Nisan 2021 Perşembe	17.00 - 18.00	Sanat ve Tasarım Fakültesi /Mimarlık	Kültürler Kenti İstanbul'da Çağdaş Tasarım	174
9 Nisan 2021 Cuma	18.00 - 20.00	Sanat ve Tasarım Fakültesi /Tekstil ve Moda Tasarımı	Kuru Çeşme Yüzey Tasarımı	192
9 Nisan 2021 Cuma	17.30 - 18.30	Fen Edebiyat Fakültesi/İletişim Bilimleri	Mizah Dergiciliği Yükselişi ve Çöküşü	151
10 Nisan 2021 Cumartesi	16.00 - 17.00	Sağlık,Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Sorumluluklarımız "LÖSEV"	142
12 Nisan 2021 Pazartesi	18.00 - 19.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi /Yönetim Bilişim Sistemleri	Veri Ambarı ve İş Zekası Çözümlerinin Günümüzdeki Yeri	108
13 Nisan 2021 Salı	13.00 -14.00	Doğuş Üniversitesi Kadın Çalışmaları Araştırma Merkezi	Dou-Kam Söyleşileri V- Türkiye'de Milliyetçi - Militarist Erkeklik ve Sakatlık - Gazilik	154
14 Nisan 2021 Çarşamba	16.00 - 17.00	Sanat ve Tasarım Fakültesi /Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Türkiye'de Sakatlık Çalışmaları	187
15 Nisan 2021 Perşembe	14.00 - 15.00	Sanat ve Tasarım Fakültesi /Görsel İletişim ve Tasarımı	Animasyon Filminde Uygulama Yöntemleri I	116
15 Nisan 2021 Perşembe	12.30 - 13.15	Fen Edebiyat Fakültesi/Psikoloji	OTİZM Farkındalık Ayı "Otizm nedir? Ne değildir?"	74
15 Nisan 2021 Perşembe	18.30 - 19.30	Fen Edebiyat Fakültesi/Sosyoloji	Seminer VII Mutlu Haber Süzgeci Pozy.org kurucularından Turgay Öztürk ile Sosyal Girişimcilik Üzerine	134
16 Nisan 2021 Cuma	15.00 - 16.00	Mühendislik Fakültesi/Yazılım Mühendisliği	Analistin Yazılım Dünyasındaki Rolü	56
19 Nisan 2021 Pazartesi	16.00 -	Meslek Yüksekokulu/Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Televizyon Haberciliği	96

	17.00			
20 Nisan 2021 Salı	14.00 - 15.00	Sanat ve Tasarım Fakültesi /Görsel İletişim ve Tasarım	Animasyon Filminde Uygulama Yöntemleri II	154
20 Nisan 2021 Salı	18.00 - 19.00	Fen Edebiyat Fakültesi/Türk Dili ve Edebiyatı	Hüseyin Rahmi Romanlarını Dışmetinleriyle Okumak: Alımlama, Gerçeklik İnşası, Sosyal İçerik	512
20 Nisan 2021 Salı	19.00 - 20. 00	Sanat ve Tasarım Fakültesi /Görsel İletişim ve Tasarım	Dijital Teknoloji Çağında İletişim Uzmanlarından Beklenenler	235
21 Nisan 2021 Çarşamba	18.00 - 19.00	Sanat ve Tasarım Fakültesi /İç Mimarlık	İç Mimarlar Odası ile Meslek Bilinci	117
21 Nisan 2021 Çarşamba	14.00 -15.00	Sağlık,Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Ahi Evran, Hacı Bektaş Veli ve Yunus Emre'yi Anma ve Kutlama Yılı	226
21 Nisan 2021 Çarşamba	21.00 - 22.00	Sağlık,Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Sağlıklı Bir Yaşamda Bağımlılıklardan Uzak Durma	242
22 Nisan 2021 perşembe	13.00 - 14.00	Fen Edebiyat Fakültesi/Sosyoloji	Sosyoloji Semineleri VIII: Covid-19 ile Mücadelede Mobil Uygulamalar: Dijitalleşmenin Kurumsal Perspektiften Değerlendirilmesi	241
23 Nisan 2021 Cuma	17.00 - 17.45	Fen Edebiyat Fakültesi/İngiliz Dili ve Edebiyatı	Ten Percent of the Planet Towards a Radical World Literature	606
26 Nisan 2021 Pazartesi	10.00 - 13.00	Hukuk Fakültesi ve Araştırma,İnovasyon Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Patent ve Fikri Mülkiyet Hukuku	386
26 Nisan 2021 Pazartesi	13.30 - 14.30	Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Dou-Kam Söyleşileri VI - Erken Cumhuriyet Dönemini Kadın Arşivleri Üzerinden Okumak	98
26 Nisan 2021 Pazartesi	15.00 - 17.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	E-Ticarette Yeni Açılımlar	202
26 Nisan 2021 Pazartesi	18.00 - 19.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Yönetim Bilişim Sistemleri	Bireysel ve Kurumsal Bilgi Güvenliği	43
27 Nisan 2021 Salı	15.00 -	Meslek Yüksekokulu/İş Sağlığı ve Güvenliği	Kariyerine Yön Ver	72

	16.00			
27 Nisan 2021 Salı	17.00 - 18.00	Fen Edebiyat Fakültesi/Sosyoloji	Sosyoloji Seminerleri IX: Teknoloji Üzerine Soruşturma	300
27 Nisan 2021 Salı	19.00 - 21.00	Sanat ve Tasarım Fakültesi /Tekstil ve Moda Tasarımı	Türkü Şahin ile Moda Üzerine	276
27 Nisan 2021 Salı	19.00 - 20.00	Psikolojik Danışmanlık Servisi	Fark Et Sevdiklerini Gözet; Yeme Bozuklukları	70
28 Nisan 2021 Çarşamba	13.00 - 13.45	Meslek Yüksekokulu/Otopsi Yardımcılığı	Olay Yerinde Bulunan Delillilerin Olayın Aydınlatılmasına Etkisi	153
28 Nisan 2021 Çarşamba	19.00 - 20.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Görsel İletişim ve Tasarım	Zihin Haritalama Atölyesi	158
29 Nisan 2021 Perşembe	14.00 - 15.00	Meslek Yüksekokulu/Dış Ticaret	Pandemi Sürecinde Gelir Dağılımı ve İşsizlik	430
29 Nisan 2021 Perşembe	21.00 - 22.00	Psikolojik Danışmanlık Servisi	Korona Salgını Sürecinde Korkularımız İle Başa Çıkma Yolları	104
29 Nisan 2021 Perşembe	15.00 - 16.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi /İşletme	Türkiye'de Doğalgaz ve Doğalgaz Dağıtım Sektörüne Makro Bir Bakış	283
30 Nisan 2021 Cuma	11.00 - 12.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	Aliexpress ve E-İhracat	228
30 Nisan 2021 Cuma	18.00- 19.00	Sanat ve Tasarım Fakültesi /Tekstil ve Moda Tasarımı	Dijital Moda Portfolyosu Tasarımı	194
4 Mayıs 2021 Salı	16.00 - 17.00	Psikolojik Danışmanlık Servisi	Beden Bilgeliği	188
4 Mayıs 2021 Salı	17.00 - 18.00	Meslek Yüksekokulu/İnsan Kaynakları Yönetimi	Çalışan Performansı ve Stratejik Liderlik	176
5 Mayıs 2021 Çarşamba	13.00 - 14.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi /Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Hafıza Mekanları ve Türkiye Caferileri Örneği	113

5 Mayıs 2021 Çarşamba	13.00 - 13.45	Meslek Yüksekokulu/Otopsi Yardımcılığı	Neden Bağımlı Oluyoruz?	667
5 Mayıs 2021 Çarşamba	19.00 - 20.00	Sanat ve Tasarım Fakültesi /Görsel İletişim ve Tasarım Bölümü	Tüm Yönleri ile Türkiye'de Üniversite Radyo Yayıncılığı	81
6 Mayıs 2021 Perşembe	12.00 - 12.45	Meslek Yüksekokulu/Otopsi Yardımcılığı	Doğal Bağışıklık: Rolümüz	227
6 Mayıs 2021 Perşembe	12.00 - 13.00	Meslek Yüksekokulu/İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliğinde OSGB"ler	152
6 Mayıs 2021 Perşembe	14.00 -15.00	Sanat ve Tasarım Fakültesi / Oyunculuk	Oyunculukta Mevcudiyet	287
6 Mayıs 2021 Perşembe	15.00 - 16.00	Meslek Yüksekokulu/İnsan Kaynakları Yönetimi	Pandemi Sonrası İş Hayatı Nereye Gidiyor?	164
6 Mayıs 2021 Perşembe	17.00 - 18.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi /İşletme	Transhumanism and Educational Leadership	60
7 Mayıs 2021 Cuma	15.00 - 16.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi /Yönetim Bilişim Sistemleri	Dijital Dünyada Agile Çalışma Yöntemi Yaklaşımı	232
7 Mayıs 2021 Cuma	17.00 - 18.00	Meslek Yüksekokulu/İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Ekipmanlarının Kontrol ve Ölçümleri	93
11 Mayıs 2021 Salı	14.00 - 15.00	Meslek Yüksekokulu/İş Sağlığı ve Güvenliği	Güvenlik Bilgi Formu(GBF/SDS) Hazırlayıcısı Eğitimi Bilgilendirmesi	82
11 Mayıs 2021 Salı	18.00 - 19.00	Fen Edebiyat Fakültesi/Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Dili ve Edebiyatında Mesleki Buluşmalar: Arşiv Uzmanlığı ve Arşiv Kaynaklarının Kullanımı	349
17 mayıs 2021 Pazartesi	14.00 - 15.00	Psikolojik Danışmanlık Servisi	Disleksi Farkındalık	86
17 mayıs 2021 Pazartesi	11.00 - 12.00	Fen Edebiyat Fakültesi/Sosyoloji	Sosyoloji Seminerleri X : Tarımda Kadın Kooperatifleşmesi : Deneyimler, Sorunlar ve Çözüm Önerileri	145
17 mayıs 2021	16.00 -	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi /Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	Uluslararası Lüks Marka Perakendeciliği : Amerika Brands Girişimcilik Öyküsü	2900

Pazartesi	18.00			
18 Mayıs 2021 Salı	17.00 - 18.00	Meslek Yüksekokulu/İnsan Kaynakları Yönetimi	Çalışma Hayatında Marka Olmak	235
18 Mayıs 2021 Salı	19.00 -20.00	Psikolojik Danışmanlık Servisi	Ekran Bağımlılığı	142
18 Mayıs 2021 Salı	15.00 - 15.45	Sanat ve Tasarım Fakültesi / Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Pandeminin Yiyecek İçecek İşletmelerine Etkisi ve Gelecek Öngörülleri	61
19 Mayıs 2021 Çarşamba	17.00 -18.00	Psikolojik Danışmanlık Servisi	İnsanın Doğa ile Buluşması	161
19 Mayıs 2021 Çarşamba	16.00 - 16.45	Fen Edebiyat Fakültesi/İngiliz Dili ve Edebiyatı	Pedagogies of humanism and translating world literature remembering the founders of comparative literature through their Turkish students	309
20 Mayıs 2021 Perşembe	13.00 - 14.00	Meslek Yüksekokulu/ Otopsi Yardımcılığı	Olay Yerinde Bulunan Delillerin Olayın Aydınlatılmasına Etkisi	153
20 Mayıs 2021 Perşembe	17.00 -18.00	Psikolojik Danışmanlık Servisi	COVID-19 Bize Ne Yaptı	149
20 Mayıs 2021 Perşembe	18.00 -19 .00	Meslek Yüksekokulu/ İnşaat Teknolojisi	İnşaat Sektöründe İşsizlik ve Yetkinlik Değerlendirmesi	128
21 Mayıs 2021 Cuma	16.00 - 18.00	Psikolojik Danışmanlık Servisi	Otizmde Etkileşim Temeli	713
21 Mayıs 2021 Cuma	17.30 - 18.30	Meslek Yüksekokulu/ Tekstil ve Moda Tasarımı / Grafik Tasarımı	Grafik Tasarımı Bölümü ile T-shirt Workshop	356
22 Mayıs 2021 Cumartesi	21.00 -22.00	Psikolojik Danışmanlık Servisi	İngilizcenin Matematiği	256
24 Mayıs 2021 Pazartesi	17.00 - 18.00	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Uluslararası İlişkiler	Osmanlı İmparatorluğu'nda 19. Yüzyılda Reform: Islahat Fermanı	85
24 Mayıs 2021 Pazartesi	18.30 - 19.30	Meslek Yüksekokulu/İnşaat Teknolojisi	Şantiyede Kadın Olmak	201

24 Mayıs 2021 Pazartesi	20.00 -21.00	Fen Edebiyat Fakültesi/İngiliz Dili ve Edebiyatı	Turkish literature as world literature	344
25 Mayıs 2021 Salı	14.00 - 16.00	Meslek Yüksekokulu/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Arşiv ve Arşivciliğe Dair...	940
26 Mayıs 2021 Çarşamba	18.00 - 19.00	Meslek Yüksekokulu/ İnşaat Teknolojisi	Çok Barajlı Sistemlerde Uzun ve Kısa Süreli Planlama ile Su Yönetimi	47
26 Mayıs 2021 Çarşamba	20.00 - 21.30	Meslek Yüksekokulu/ Dış Ticaret	Sanata İnsana Dair	184
27 Mayıs 2021 Perşembe	17.00 -18.00	Psikolojik Danışmanlık Servisi	Üniversite Lise Etkileşimi	492
28 Mayıs 2021 Cuma	13.00 - 14.00	Mühendislik Fakültesi/İnşaat Mühendisliği	Ulaşımda Yeni Teknolojiler: Otonom Araçlar	40
28 Mayıs 2021 Cuma	17.00 - 17.45	Fen Edebiyat Fakültesi/İngiliz Dili ve Edebiyatı	Talking Heads: migration, modernity&transnationalism in joseph conrad	141
31 Mayıs 2021 Pazartesi	16.00 - 17.00	Fen Edebiyat Fakültesi/Türk Dili ve Edebiyatı	Günlüklerde Bir Ömür (1911- 1961) : Eyüp Durukan	195
31 Mayıs 2021 Pazartesi	19.00 - 20.00	Psikolojik Danışmanlık Servisi	Beden Bilgeliği	188
1 Haziran 2021 Salı	13.00 -14.00	Fen Edebiyat Fakültesi/Sosyoloji	Sosyoloji Semineri XII: Pandeminin Dezavantajlı Kesimlere Yansımaları Özel Gereksinimli Bireyler ve Anneleri	214
2 Haziran 2021 Çarşamba	20.00 -20.40	Meslek Yüksekokulu/ Sosyal Hizmetler	Aile, Öğretmen, Çocuk Üçgeninde Hiperaktivite ve Öğrenme Güçlüklerine Bakış	146
3 Haziran 2021 Perşembe	20.00 -21.00	Meslek Yüksekokulu/ Sosyal Hizmetler	Sistem Perspektifi Çerçevesinde Özel Gereksinimli Bireyler	67
10 Haziran 2021 Perşembe	20.00 - 21.00	Fen Edebiyat Fakültesi/İngiliz Dili ve Edebiyatı	From Postcolonial Multiculturalism to Neocolonial Multicultural Uniformity	156
13 Aralık 2021	16.00 -	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İktisat	Paranın Takasdan Kripto Paraya Gelişimi	118

Pazartesi	17.00			
14 Aralık 2021 Salı	13.00 - 14.00	Sanat ve Tasarım Fakültesi / Görsel İletişim Tasarımı	Bauhouse Ekolu Olarak Tatbiki Uygulaması - 2	250
15 Aralık 2021 Çarşamba	13.00 -14.00	Sanat ve Tasarım Fakültesi / Görsel İletişim Tasarımı	Televizyon Yayıncılığı ve Telif Hakları	151
22 Aralık 2021 Çarşamba	14.30 - 16.30	Sanat ve Tasarım Fakültesi / Endüstriyel Tasarım Bölümü	Galataport İstanbul'da Tasarımcının Rolü	195
23 Aralık 2021 Perşembe	13.00 - 14.30	Sanat ve Tasarım Fakültesi / Görsel İletişim Tasarımı	Görsel Kültür, Göstergebilim	225
24 Aralık 2021 Cuma	16.00 - 17.00	Sanat ve Tasarım Fakültesi / Mimarlık Bölümü	Tarihi Deneyimler Işığında Mimarlık	210
28 Aralık 2021 Salı	13:00- 14:00	Sanat ve Tasarım Fakültesi / Görsel İletişim Tasarımı	Bauhouse Ekolu Olarak Tatbiki Uygulaması - 6	148
				TOPLAM: 30270
				ORTALAMA: 233

2.2. DOUSEM dışındaki çeşitli birimlerin yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri

2.2.1. Akademik birimlerin faaliyetleri

Akademik birimlerimiz 2021 yılı içerisinde STK ve belediyelere dönük 23 adet etkinliğe katkı sağlamışlardır (Tablo 2.2.1.1). Ayrıca, DOÜ yıl içerisinde topluma dönük 1625 farklı konuda eğitim gerçekleştirmiştir (Tablo 2.2.1.2.). İlaveten, akademisyenlerimiz diğer üniversitelerin toplumsal faaliyetlerine de katkı sağlamıştır

Tablo 2.2.1.1. STK ve belediye etkinliklerine katkılar

Toplantı / Etkinlik No	1	Bölüm	Sosyoloji
Toplantı / Etkinlik Adı	Salgında Sosyolojik Araştırma: Sınırlılıklar ve Yeni Tahayyüller		
Tarih/Yer	9-10 Eylül 2021, Online		
Amaç/Kapsam	Pandemi sürecinde çevrimiçi destek hizmetlerinin yaşam kalitesi üzerindeki etkileri: Zihinsel yetersizliği olan bireyler ve anneleri örneği		
Katılımcı Sayısı	25+		
Düzenleyen-Sponsor	Sosyoloji Derneği		
DOÜ'den Katılanlar	Dr. Öğr. Üyesi Nazlı Beril Özer Tekin		

Toplantı / Etkinlik No	2	Bölüm	Görsel İletişim Tasarımı
Toplantı / Etkinlik Adı	Sinemada Müzik		
Tarih/Yer	30.04.2021- Online İstanbul		
Amaç/Kapsam	Kültürel Etkinlik		
Katılımcı Sayısı	150		
Düzenleyen-Sponsor	Ataşehir Belediyesi		
DOÜ'den Katılanlar	Prof. Dr. Selahattin Yıldız		

Toplantı / Etkinlik No	3	Bölüm	Görsel İletişim Tasarımı
Toplantı / Etkinlik Adı	Sinemada Müzik		
Tarih/Yer	30.04.2021- Online İstanbul		
Amaç/Kapsam	Kültürel Etkinlik		
Katılımcı Sayısı	150		
Düzenleyen-Sponsor	Ataşehir Belediyesi		
DOÜ'den Katılanlar	Prof. Dr. Selahattin Yıldız		

Toplantı / Etkinlik No	4	Bölüm	Hukuk F. (Özel Hukuk)
Toplantı / Etkinlik Adı	Velayet Hukukunda Güncel Gelişmeler		

<i>Tarih/Yer</i>	3 Mayıs 2021
<i>Amaç/Kapsam</i>	Velayet alanındaki güncel meseleler, özellikle ortak velayet konusu tartışılmıştır.
<i>Katılımcı Sayısı</i>	50+ (ZOOM çevrim içi)
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi Hukuk Kulübü
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Doç. Dr. Sera Reyhani Yüksel

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	5	<i>Bölüm</i>	İşletme (İngilizce)
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	15. İstanbul Bilişim Kongresi		
<i>Tarih/Yer</i>	8-9 Aralık 2021- İstanbul		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Merkezi Olmayan Teknolojilerin Yükselişi		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	100		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Türkiye Bilişim Derneği		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Prof. Dr. Sahure Gonca Telli (Konuşmacı)		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	6	<i>Bölüm</i>	Hemşirelik
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	1. Ulusal Hemşirelik Yönetimi Kongresi		
<i>Tarih/Yer</i>	27-29 Mayıs 2021, Çevrimiçi Platform		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Yönetici hemşirelerin hastanelerde olağanüstü durumların yönetimine ilişkin deneyimlerini kanıt temelli sunarak hemşirelik hizmetleri süreçlerine katkıda bulunulması amaçlanmıştır.		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	300+		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Yönetici Hemşireler Derneği		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi Tuğba ÖZTÜRK YILDIRIM		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	7	<i>Bölüm</i>	Hemşirelik
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	4. Çocuk Hekiminin Bir Günü		
<i>Tarih/Yer</i>	30 Eylül – 3 Ekim 2021, Elexus Hotel & Resort Girne / KKTC		
<i>Amaç/Kapsam</i>	İnteraktif – Olgularla Günlük Problemlere Yaklaşım		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	400+		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Türkiye Milli Pediatri Derneği		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi Yunus NAS		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	8	<i>Bölüm</i>	Hemşirelik
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Türk Anesteziyoloji ve Reanimasyon Derneği, 9. Asistan Okulu		
<i>Tarih/Yer</i>	7-9 Mayıs 2021, Çevrimiçi Platform		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Anestezi alanındaki güncel gelişmelerle ilgili bilgi paylaşımında bulunmak		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	200+		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Türk Anesteziyoloji ve Reanimasyon Derneği		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Prof. Dr. Yakup TOMAK		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	9	<i>Bölüm</i>	Otopsi Yardımcılığı Programı
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	3. Ulusal Adli Belge İnceleme Kongresi'		
<i>Tarih/Yer</i>	05-06 Haziran 2021-Online		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Adli Bilimler-Adli Belge İnceleme		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	700+		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Adli Belge İncelemeciler Derneği (ABİDER)		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Öğr. Gör. Gözde MASATCIOĞLU		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	10	<i>Bölüm</i>	Sosyal Hizmet Programı
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Sosyal Hizmet Gençlik Buluşması		
<i>Tarih/Yer</i>	10 Ekim 2022, Ankara		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Sosyal Hizmet Gençlik Buluşması		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	100+		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Sosyal Hizmet Gönüllüleri – Türkiye Barolar Birliği Gençlik İletişim Birimi		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Öğr. Gör. Damla Akarsu		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	11	<i>Bölüm</i>	<i>Tıbbi Görüntüleme Teknikleri</i>
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Türkiye Manyetik Rezonans Derneği (TMRD) 25.uluslararası katılımlı bilimsel toplantısı		
<i>Tarih/Yer</i>	23-25 Eylül 2021, Ankara		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Tüm sistemlerin güncel gelişmeler ışığında değerlendirilmesi		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	400+		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	TMRD		

<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Uzm. Dr. Hakkı Özasan
---------------------------	-----------------------

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	12	<i>Bölüm</i>	Çocuk Gelişimi Bölümü
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Engellilere Yönelik Farkındalık		
<i>Tarih/Yer</i>	25.04.2021 / Online		
<i>Amaç/Kapsam</i>	"Öğrencilerin engellilere yönelik farkındalığını ve bakış açısını geliştirmek		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	60		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi-Öğretim Görevlisi Gülten YÖRÜK		
<i>Konuşmacı</i>	Toplumsal İnsan Hakları Derneği Üyesi Sayın Süleyman AKBULUT		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	13	<i>Bölüm</i>	Çocuk Gelişimi Bölümü
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Çocuk Kitapları Üzerine Söyleşi		
<i>Tarih/Yer</i>	08.05.2021 / Online		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Çocuk kitaplarının özellikleri ve çocuklara kitap okuma alışkanlığının nasıl kazandırılması gerektiğinin anlatılması		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	54		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi-Öğretim Görevlisi Gülten YÖRÜK		
<i>Konuşmacı</i>	Çocuk Kitapları Yazarı Sayın Nermin Ferhan KARAMUTİ		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	14	<i>Bölüm</i>	Çocuk Gelişimi Bölümü
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Yeni Nesile Öğretmen Olmak Konulu		
<i>Tarih/Yer</i>	06.06.2021 / Online		
<i>Amaç/Kapsam</i>	21.yüzyıl çocuklarına uygun öğretme metodları, yeni nesil çocuklara nasıl öğretmen olmalı.		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	45		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi-Öğretim Görevlisi Gülten YÖRÜK		
<i>Konuşmacı</i>	Eğitim ve İletişim Uzmanı, Eğitim Danışmanı Sayın Ece KARABONCUK		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	15	<i>Program</i>	Optisyonluk
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	14. Ulusal Fen Bilimleri ve Matematik Eğitimi Kongresi		

<i>Tarih/Yer</i>	19-21 Mayıs 2021, Çevrimiçi
<i>Amaç/Kapsam</i>	Matematik ve Fen Eğitiminde Sistemin Değişim: Vizyon, Odak, Sürdürülebilirlik, Uygulama
<i>Katılımcı Sayısı</i>	200+
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	FEAD – Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi - MEB
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Öğr. Gör. Kamile TEKFİDAN

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	16	<i>Bölüm</i>	Otopsi Yardımcılığı Programı
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	2. Uluslararası 18. Ulusal Adli Bilimler Kongresi-Ballistics Çalıştayı		
<i>Tarih/Yer</i>	14-17 Ekim 2021-Online		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Adli Bilimler-Balistik İncelemeler		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	2500+		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Adli Tıp Uzmanları Derneği		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Öğr. Gör. Gözde MASATCIOĞLU		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	17	<i>Bölüm</i>	Otopsi Yardımcılığı Programı
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	3. Ulusal Adli Belge İnceleme Kongresi'		
<i>Tarih/Yer</i>	05-06 Haziran 2021-Online		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Adli Bilimler-Adli Belge İnceleme		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	700+		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Adli Belge İncelemeciler Derneği (ABİDER)		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Öğr. Gör. Gözde MASATCIOĞLU		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	18	<i>Bölüm</i>	Sosyoloji
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Türkiye Kant Topluluğu ve Müze Gazhane İşbirliği		
<i>Tarih/Yer</i>	16-22 Ağustos 2021, İzmir		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Kant ve Aydınlanma		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	671		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	İstanbul Büyükşehir Belediyesi		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi Umut Eldem		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	19	<i>Bölüm</i>	Tekstil ve Moda Tasarımı
-------------------------------	----	--------------	--------------------------

<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Kumaş Üzerine Ebru Tekniği
<i>Tarih/Yer</i>	29 Eylül 2021/ İstanbul
<i>Amaç/Kapsam</i>	Workshop
<i>Katılımcı Sayısı</i>	1+
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Doç. Dr. Ayşe Gamze ÖNGEN

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	20	<i>Bölüm</i>	Mimarlık
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Mimarlığın E-Hali		
<i>Tarih/Yer</i>	9-30 Mayıs 2021, Çevrimiçi		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Pandemi döneminin mimarlık pratiğine ve mesleğin farklı alanlarına etkilerini ortaya koymak, bu etkileri mesleğin farklı aktörleri ile tartışmak, pandemi sonrasında bizleri ‘nasıl bir geleceğin beklediği’ üzerine birlikte düşünmek		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	100+		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	TMMOB Mimarlar Odası İstanbul Büyükşehir Şubesi		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi Esra AKBALIK		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	21	<i>Bölüm</i>	Sosyal Hizmetler
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Dijitalleşme Çağında Gençler Çalıştayı		
<i>Tarih/Yer</i>	25-26 Ekim 2021, İstanbul		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Dijitalleşen dünyada gençleri bekleyen ve gençlerin neden olabileceği değişimler		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	100+		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Çekmeköy Belediyesi		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi Roza SÜLEYMANOĞLU DİNÇER		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	22	<i>Bölüm</i>	Sosyal Hizmetler
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Üsküdar Çocuk Zirvesi, Kardeşlik, Arkadaşlık, Akranlık.		
<i>Tarih/Yer</i>	25 Kasım 2021, İstanbul		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Çocuklarda kardeşlik, arkadaşlık ve akranlık ilişkilerinin geliştirilmesi		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	400+		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Üsküdar Belediyesi, İstanbul Medeniyet Üniversitesi		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi Roza SÜLEYMANOĞLU DİNÇER		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	23	<i>Bölüm</i>	Elektronörofizyoloji
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Hareket Bozukluklarının Tanı ve Tedavisinde Algoritmik Yaklaşımlar		
<i>Tarih/Yer</i>	10-11 Ekim 2020, online		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Tanı ve Tedaviye Yaklaşım		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	100+		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Türkiye Parkinson Hastalığı Derneği		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi Yasin ABANOZ		

Tablo 2.2.1.2. Üniversitenin düzenlediği topluma dönük etkinlikler

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	1	<i>Bölüm</i>	Sosyoloji
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Sosyoloji Seminerleri VI		
<i>Tarih/Yer</i>	08 Nisan 2021, Online		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Doğru Bilgi Hakkı		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	116		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Arş. Gör. Hasret Can Özen		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	2	<i>Bölüm</i>	Sosyoloji
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Sosyoloji Semineri VII		
<i>Tarih/Yer</i>	15 Nisan 2021, Online		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Mutlu Haber Süzgeci Pozy.org kurucularından Turgay Öztürk ile Sosyal Girişimcilik		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	154		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi Dicle Koylan		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	3	<i>Bölüm</i>	Sosyoloji
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Sosyoloji Seminerleri VIII		
<i>Tarih/Yer</i>	22 Nisan 2021, Online		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Covid 19 ile Mücadelede Mobil Uygulamalar: Dijitalleşmenin Kurumsal Perspektiften Değerlendirilmesi		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	158		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Arş. Gör. Hasret Can Özen, Arş. Gör. İsmail Burak Malkoç		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	4	<i>Bölüm</i>	Sosyoloji
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Doğuş Üniversitesi Sosyoloji Seminerleri IX		
<i>Tarih/Yer</i>	27 Nisan 2021, Online		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Teknoloji Üzerine Soruşturma		

<i>Katılımcı Sayısı</i>	396
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi Umut Eldem

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	5	<i>Bölüm</i>	Sosyoloji
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Sosyoloji Seminerleri XII		
<i>Tarih/Yer</i>	8 Haziran 2021, Online		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Pandeminin Dezavantajlı Kesimlere Yansımaları: Özel Gereksinimli Bireyler ve Anneleri		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	12		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi Nazlı Beril Özer Tekin, Arş. Gör. İsmail Burak Malkoç		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	6	<i>Bölüm</i>	Sosyoloji
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Sosyoloji Seminerleri XIII		
<i>Tarih/Yer</i>	19 Kasım 2021, Online		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Max Weber Haklı mıydı? Elektronik Bürokrasi ve Merkeziyetçilik Eğilimi Arasındaki İlişki		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	2		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Ar. Gör. Hasret Can Özen, Ar. Gör. İsmail Burak Malkoç		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	7	<i>Bölüm</i>	Sosyoloji
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Doukam Söyleşileri VII		
<i>Tarih/Yer</i>	26 Kasım 2021, Online		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Erkek Şiddeti Nedir? Erkek Şiddetiyle Mücadelenin Neresindeyiz?		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	50+		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi Aslı Telseren Ömeroğlu		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	8	<i>Bölüm</i>	Sosyoloji
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Sosyoloji Seminerleri X		
<i>Tarih/Yer</i>	17 Mayıs 2021, Online		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Tarımda Kadın Kooperatifleşmesi: Deneyimler, Sorunlar ve Çözüm		

	Önerileri
<i>Katılımcı Sayısı</i>	166
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi Aslı Telseren Ömeroğlu

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	9	<i>Bölüm</i>	Sosyoloji
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Sosyoloji Seminerleri XV		
<i>Tarih/Yer</i>	13 Aralık 2021, Online		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Sürdürülebilir Kalkınma Perspektifinden Uluslararası Kuruluşlar ve Sosyal Etki Değerlendirme Çalışmaları		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	7		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi Nazlı Beril Özer Tekin		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	10	<i>Bölüm</i>	Sosyoloji
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	DouKam Söyleşileri III		
<i>Tarih/Yer</i>	05 Nisan 2021, Online		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Medyada Toplumsal Cinsiyet Temsilleri		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	347		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi Aslı Telseren Ömeroğlu		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	11	<i>Bölüm</i>	Sosyoloji
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	DouKam Söyleşileri VI		
<i>Tarih/Yer</i>	26 Nisan 2021, Online		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Erken Cumhuriyet Dönemini Kadın Arşivleri Üzerinden Okumak		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	124		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi Aslı Telseren Ömeroğlu		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	12	<i>Bölüm</i>	Makine Mühendisliği
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	DOÜ-Dudullu OSB Danışma Kurul Toplantısı		

<i>Tarih/Yer</i>	23 Aralık 2021, Doğu Üniversitesi, Dudullu Yerleşkesi
<i>Amaç/Kapsam</i>	ÜNİVERSİTE-SANAYİİ İŞBİRLİĞİ
<i>Katılımcı Sayısı</i>	30
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	DOÜ-DUDULLU OSB
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	PROF.DR. TARIK BAYKARA VE REKTÖRLÜK, DEKANLAR

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	13	<i>Bölüm</i>	Tekstil ve Moda Tasarımı
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Tekstil Endüstrisinde Desen Tasarımı, S. Atılmaz.		
<i>Tarih/Yer</i>	21.12.2021 /ZOOM		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Seminer		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	20		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğu Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi Başak Özkendirici		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	14	<i>Bölüm</i>	Tekstil ve Moda Tasarımı
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Moda ve Tekstilde Trend Analizi, G. Özer.		
<i>Tarih/Yer</i>	09.12.2021/ZOOM		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Seminer		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	20		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğu Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi Başak Özkendirici		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	15	<i>Bölüm</i>	Tekstil ve Moda Tasarımı
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Moda Tasarımının Geleceği ve Teknoloji, Y. Akkoyun		
<i>Tarih/Yer</i>	30.11.2021/ZOOM		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Seminer		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	20		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğu Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi Başak Özkendirici		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	16	<i>Bölüm</i>	Tekstil ve Moda Tasarımı
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Moda Yazarlığı ve Moda Editörlüğü, A. Süzmen		
<i>Tarih/Yer</i>	16.11.2021/ZOOM		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Seminer		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	20		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi Başak Özkendirici		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	17	<i>Bölüm</i>	Tekstil ve Moda Tasarımı
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Simülasyon Programlarının Moda Sektöründeki Yeri, Ö. Yıldız		
<i>Tarih/Yer</i>	29.11.2021/ZOOM		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Seminer		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	20		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi Başak Özkendirici		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	18	<i>Bölüm</i>	Tekstil ve Moda Tasarımı
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Girişimcilik + Ev Tekstil Sektörünün Dinamikleri		
<i>Tarih/Yer</i>	22 Aralık 2021/ İstanbul		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Sertifika Programı / Online Eğitim		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	3		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Doç. Dr. Ayşe Gamze ÖNGEN		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	19	<i>Bölüm</i>	Tekstil ve Moda Tasarımı
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Takı Tasarımı ve Moda Tasarımı İlişkisi		
<i>Tarih/Yer</i>	20 Aralık 2021/ İstanbul		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Sertifika Programı / Online Eğitim		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	3		

<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Doç. Dr. Ayşe Gamze ÖNGEN

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	20	<i>Bölüm</i>	Tekstil ve Moda Tasarımı
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Tekstil ve Moda Tasarımı Alanında Kariyer Planlama B. Balota		
<i>Tarih/Yer</i>	19 Kasım 2021/ İstanbul		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Sertifika Programı / Online Eğitim		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	20		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Doç. Dr. Ayşe Gamze ÖNGEN		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	21	<i>Bölüm</i>	Tekstil ve Moda Tasarımı
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Girişimcilik ve Marka Kimliği Oluşturma, N. Menekşe		
<i>Tarih/Yer</i>	26.11.2021/ZOOM		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Seminer		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	20		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi İ. Selin Gümüş		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	22	<i>Bölüm</i>	Tekstil ve Moda Tasarımı
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Sosyal Medya Alanında Moda ve Tekstil Dinamikleri, B. Acıpayamoğlu		
<i>Tarih/Yer</i>	03.12.2021/ZOOM		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Seminer		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	20		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Dr. Öğr. Üyesi İ. Selin Gümüş		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	23	<i>Bölüm</i>	Endüstriyel Tasarım Bölümü
-------------------------------	----	--------------	----------------------------

<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Pandemi Sürecinde Değişen Yaşam Biçimleri ve Karavan
<i>Tarih/Yer</i>	29 Mart 2021, Teams
<i>Amaç/Kapsam</i>	Volkan Gökarp'ın kurucusu olduğu Carvan Design çalışmalarının tanıtımı, projelerinin sunumu ve söyleşisi.
<i>Katılımcı Sayısı</i>	50-60
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi Endüstriyel Tasarım Bölümü
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Moderatör:Dr. Öğr. Üye. H. Eser TEZEREN, Katılımcılar: Dr. Öğr. Üye. C. Arslan ÖZBİÇER, Prof. Dr. İ. Suha ERDA, Öğr. Gör. İdil TURAN

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	24	<i>Bölüm</i>	Görsel İletişim Tasarımı
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Webinar Etkinliği		
<i>Tarih/Yer</i>	20 Nisan 2021, Doğuş Üniversitesi Youtube Kanalı		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Dijital Teknoloji Çağında İletişim Uzmanlarından Beklenenler		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	Sınırsız		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Görsel İletişim Tasarımı Bölümü		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Prof. Dr. A. Filiz SUSAR		

<i>Toplantı / Etkinlik No</i>	25	<i>Bölüm</i>	Görsel İletişim Tasarımı
<i>Toplantı / Etkinlik Adı</i>	Webinar Etkinliği		
<i>Tarih/Yer</i>	28 Nisan 2021, Doğuş Üniversitesi Youtube Kanalı		
<i>Amaç/Kapsam</i>	Zihin Haritalama Atölyesi		
<i>Katılımcı Sayısı</i>	Sınırsız		
<i>Düzenleyen-Sponsor</i>	Doğuş Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Görsel İletişim Tasarımı Bölümü		
<i>DOÜ'den Katılanlar</i>	Prof. Dr. A. Filiz SUSAR		

Toplumu bilgilendirici mahiyette İnternette Çıkan Haberler

- İhlas haber ajansı (İHA) ya çıkan Kusursuz Beden Algısı Gençlerde Yeme Bozukluklarına yol açarmı? Nasıl beslenmek gereklidir? Konulu röportaj. **CEM KERMAN**
<https://www.medyagazete.com/amp/kusursuz-beden-algisi-genclerde-yeme-bozuklugunu-arttirdi-289747> ,
<https://www.izlesene.com/video/kusursuz-beden-algisi-genclerde-yeme-bozuklugunu-arttirdi/10632131>
- Süleymanoğlu Dinçer, R.** Bir Takımdan Bin Umut Haber Başlığı. Umut Sahada projesi kapsamında mülteci çocuklara verilen eğitime ilişkin. <https://www.hurriyet.com.tr/sporarena/son-dakika-haberi-bir-takimdan-bin-umut-41687197>

2.3. SKS Müdürlüğünün faaliyetleri

2.3.1. Sektör-Üniversite İşbirliği Etkinlikleri

SKS Müdürlüğünce aşağıda yer alan sektör-üniversite işbirliği etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 2.3.1.1. Toplumsal katkı sağlayabilen Sektör-Üniversite işbirliği etkinlikleri
2021 Yılında Yapılan Sektör-Üniversite İşbirliği Etkinlikleri**

Sayı	Etkinlik Adı	Düzenleyen	Etkinlik Tarihi
1	Cumhurbaşkanlığı Staj Seferberliği	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	22.02.2021
2	Afad Temel Afet Bilinci Etkinliği	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	25.02.2021
3	Kariyer.net’le Staj 101	Kariyer Birimi	03.03.2021
4	16. Kariyer Günleri Mülakat Simülasyonu	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	18-19.03.2021
5	Watsons Kariyer Sohbeti	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	04.05.2021
6	27 Ekim Bando Etkinliği	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	27.10.2021
7	Kariyer.net’le İş Hayatına İlk Adım	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	20.12.2021
8	Kumaş Hikayesi	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	21.12.2021
9	Belgesel Çekimi Üzerine Teknik Bilgiler	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	21.12.2021
10	Kariyer.net’le Mülakat 101	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	27.12.2021

Üniversitemizde mevcut 52 öğrenci kulübü 2021 yılında 247 toplumsal etkinlik gerçekleştirmişlerdir. Kulüplerimizin topluma dönük faaliyetleri Tablo 2.2.3.1. ve 2.2.5.1.’de verilmektedir.

2.3.2. Öğrenci kulüplerinin faaliyetleri

Tablo 2.3.2.1. Öğrenci Kulüplerinin topluma dönük sosyal ve kültürel etkinlikleri

Sayı	Etkinlik Adı	Düzenleyen Kulüp/Birim	Etkinlik Tarihi	Etkinlik Saati	Etkinlik Yeri
1	Google’da Yazılımcı Olmak	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	2.01.2021	21:00	YouTube
2	ÜNİSEK Trendyol Semineri	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	2.01.2021	19:00	Google Meet
3	LinkedIn, CV ve Mülakat Eğitimi	Kariyer ve Gelişim Kulübü	2.01.2021	19:00	Microsoft Teams
4	Etik Lider Akademisi VI	Ekonomi, Uluslararası Ticaret ve İşletme Kulübü	5.01.2021	19:30	Zoom

5	Oba Perdesan Perde San. Aş. Online Teknik Gezi	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	6.01.2021	16:00	Zoom
6	Pandemi ve Karantina Psikolojisi	Kariyer ve Gelişim Kulübü	6.01.2021	19:00	Instagram
7	Etik Lider Akademisi VII	Ekonomi, Uluslararası Ticaret ve İşletme Kulübü	7.01.2021	19:30	Zoom
8	Watch and Talk	English Club	7.01.2021	19:00	Microsoft Teams
9	Profesyonel ve Özel Yaşamda İletişim Becerileri	Girişimcilik Kulübü	8.01.2021	19:00	Google Meet
10	Avukatlığın Dünü, Bugünü ve Yarını	Hukuk Kulübü	8.01.2021	19:00	Instagram
11	Java Sohbetleri	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	8.01.2021	19:30	Google Meet
12	Online Temel Fotoğrafçılık Eğitimi IV	Sinema ve Fotoğrafçılık Kulübü	8.01.2021	19:00	Microsoft Teams
13	ÜNİSEK: Mercedes Ar-Ge Bölümünde Çalışmayı Planlayan Öğrenciler Ne Yapmalı? Mercedes Hangi Bölümlerden Stajyer Alıyor? Mercedes İşe Alımlarda Mühendislerden Hangi Teknik Bilgileri İstiyor?	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	9.01.2021	19:00	Google Meet
14	Satınalma ve Reklam Arasındaki İlişki Tüketici Davranışları	Kariyer ve Gelişim Kulübü	9.01.2021	19:00	Instagram
15	2.Nörobilim Günü	Psikoloji Kulübü	9.01.2021	19:00	Microsoft Teams
16	Z Kuşağı ve Türkçe	Türk Dili ve Edebiyatı Kulübü	9.01.2021	19:00	Microsoft Teams
17	Tea Talk	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	10.01.2021	20:00	YouTube
18	Postmodern Liderlik	Kariyer ve Gelişim Kulübü	10.01.2021	19:00	Instagram
19	Fotoğraf serisi	Hayvan Severler	11.01.2021	19:00	Instagram
20	RAS TALKS: Savunma Sanayi ve Otomotiv	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	11.01.2021	20:00	YouTube
21	Kariyer Rehberim – Diyetisyen Karantina ve Beslenme	Kariyer ve Gelişim Kulübü	11.01.2021	19:00	Instagram
22	Sanatta Gelenek & Gelenekte Sanat	Bilim, Sanat ve Felsefe Kulübü	12.01.2021	19:00	Microsoft Teams
23	Etik Lider Akademisi VIII	Ekonomi, Uluslararası Ticaret ve İşletme Kulübü	12.01.2021	19:30	Zoom
24	Etkili Sunum Teknikleri	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	12.01.2021	19:30	Google Meet
25	Türkiye’de Adli Psikoloji Uygulamaları ve Görüşme Teknikleri	Psikoloji Kulübü	13.01.2021	19:00	Microsoft Teams
26	Proteus Eğitimi	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	14.01.2021	19:00	Google Meet
27	Cinselliğin İfade Biçimlerine Ruh Sağlığı Penceresinden Bakış	Psikoloji Kulübü	14.01.2021	19:00	Microsoft Teams
28	Bahadır Güngör ile “Kariyer ve İş Dünyasında Kişisel SWOT Analizi”	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	15.01.2021	16:00	Google Meet
29	Raspberry PI ve IOT	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	15.01.2021	19:00	Google Meet
30	PLC 101 Eğitimi I	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	16.01.2021	20:00	YouTube
31	ÜNİSEK Savunma Sanayi	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	16.01.2021	18:30	Google Meet
32	Dilekçe Eğitimi Savunma Dilekçesi	Kariyer ve Gelişim Kulübü	16.01.2021	19:00	Instagram
33	Binboğalar Efsanesi’ne Eleştirel Bakış	Türk Dili ve Edebiyatı Kulübü	16.01.2021	19:00	Instagram
34	PLC 101 Eğitimi II	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	17.01.2021	20:00	YouTube

35	Gündem Söyleşi	Kariyer ve Gelişim Kulübü	19.01.2021	19:00	Instagram
36	Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya Eğitimi	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	20.01.2021	20:00	YouTube
37	Arkadaşıma Kitap Okuyorum	Ekonomi, Uluslararası Ticaret ve İşletme Kulübü	8.02.2021	19:30	Microsoft Teams
38	ERP İlkadım Eğitimi	Ekonomi, Uluslararası Ticaret ve İşletme Kulübü	11.02.2021	19:30	Microsoft Teams
39	Uygulamalı SQL Eğitimi Çekilişi	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	11.02.2021	19:00	Google Meet
40	ERP Workshop Etkinliği	Ekonomi, Uluslararası Ticaret ve İşletme Kulübü	12.02.2021	19:30	Microsoft Teams
41	Besleme	Hayvan Severler	12.02.2021	19:00	Instagram
42	Dil Felsefesi	Türk dili ve Edebiyatı Kulübü	13.02.2021	19:00	Instagram
43	Uluslararası İlişkiler Teorileri	Uluslararası İlişkiler Kulübü	13.02.2021	19:00	Microsoft Teams
44	Etkili E-posta Yazmak İçin 10 İpucu	Girişimcilik Kulübü	15.02.2021	19:00	Google Meet
45	Hayvan bakım	Hayvan Severler	15.02.2021	19:00	Instagram
46	Mimarlık Söyleşileri	Archi Mimarlık Kulübü	18.02.2021	19:00	Microsoft Teams
47	Emre KARSAN İle Fotoğraf 101 I (Ankara Keçiören Fen Lisesi)	Sinema ve Fotoğrafçılık Kulübü	20.02.2021	19:00	Microsoft Teams
48	Emre KARSAN İle Fotoğraf 101 II (Ankara Keçiören Fen Lisesi)	Sinema ve Fotoğrafçılık Kulübü	21.02.2021	19:00	Microsoft Teams
49	Hayvan Sahiplenme	Hayvan Severler	26.02.2021	19:00	Instagram
50	"Gölgeler ve Hayaller Şehrinde" Düzeleminde Bir Edebi Macera Olarak Kurmaca	Türk dili ve Edebiyatı Kulübü	26.02.2021	19:00	Instagram
51	Blockchain	Mühendis Beyinler Kulübü	5.03.2021	19:00	Microsoft Teams
52	Bir Bilene Sor: Blockchain	Mühendis Beyinler Kulübü	5.03.2021	19:00	Microsoft Teams
53	Doğanın Dili ve Dağcılık	Çevre ve Sürdürülebilir Yaşam Kulübü	6.03.2021	19:00	Instagram
54	Temel Düzeyde C# Udemy Eğitimi Çekilişi	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	7.03.2021	19:00	Google Meet
55	İş'te Kadın Zirvesi	Girişimcilik Kulübü	8.03.2021	19:00	Google Meet
56	İş Yerinde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği (8 Mart Dünya Kadınlar Günü Özel)	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	8.03.2021	15:00	Google Meet
57	Sketchnoting Atölyesi (8 Mart Dünya Kadınlar Günü Özel)	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	8.03.2021	19:00	Google Meet
58	8 mart farkındalık videosu	Toplum Gönüllüleri Kulübü	8.03.2021	19:00	Instagram
59	Kadın ve Hukuk	Bilim, Sanat ve Felsefe Kulübü	9.03.2021	19:00	Microsoft Teams
60	Mimarlık Söyleşileri 2 Kentsel Tasarım	Archi Mimarlık Kulübü	11.03.2021	19:00	Microsoft Teams
61	Kendi Hayatının Lideri Ol	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	13.03.2021	20:00	YouTube
62	Kolonyadan Vazo	Çevre ve Sürdürülebilir Yaşam Kulübü	14.03.2021	19:00	Instagram
63	Dijital Pazarlama Eğitimi	Girişimcilik Kulübü	18.03.2021	19:00	Google Meet
64	ELİAR Elektronik San. A.Ş. Online Teknik Gezi	Mühendis Beyinler Kulübü	18.03.2021	19:00	Microsoft Teams
65	ComSoc Akademi WordPress Eğitimi I	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	19.03.2021	20:00	YouTube
66	Takım Dinamikleri Atölyesi	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	19.03.2021	18:30	Google Meet
67	Kâğıttan Bulutlar	Çevre ve Sürdürülebilir Yaşam Kulübü	20.03.2021	19:00	Instagram

68	ÜNİSEK: Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	21.03.2021	20:00	YouTube
69	Tekno Hafta I	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	22.03.2021	20:00	YouTube
70	Mitoloji, Sanat ve İnsan	Bilim, Sanat ve Felsefe Kulübü	23.03.2021	19:00	Microsoft Teams
71	Tekno Hafta II	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	23.03.2021	19:30	Google Meet
72	Tekno Hafta III	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	24.03.2021	19:30	Google Meet
73	Tekno Hafta IV	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	25.03.2021	19:30	Google Meet
74	Unity ile Basit Oyun Geliştirme I	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	25.03.2021	21:00	YouTube
75	ComSoc Akademi WordPress Eğitimi II	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	26.03.2021	20:00	YouTube
76	Tekno Hafta V	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	27.03.2021	20:00	YouTube
77	Bir Bilene Sor: Siber Güvenlik ve Etik Hackerlıkta Kariyer	Mühendis Beyinler Kulübü	27.03.2021	19:30	Microsoft Teams
78	Sanat & Sohbet	Titayro Kulübü	27.03.2021	19:00	Instagram
79	Sporstboat Türkiye Şampiyonası 1. Etap Kalamış	Yelken Kulübü	27.03.2021	19:00	Kalamış
80	Tekno Hafta VI	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	28.03.2021	20:00	YouTube
81	C# Eğitimi I	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	29.03.2021	20:00	YouTube
82	Kitap Kulübü I	Bilim, Sanat ve Felsefe Kulübü	30.03.2021	19:00	Microsoft Teams
83	ExpSector	Bilişim Kulübü	30.03.2021	19:00	Microsoft Teams
84	Etik Lider Akademisi I	Ekonomi, Uluslararası Ticaret ve İşletme Kulübü	30.03.2021	19:30	Zoom
85	Endüstri 0.4 Temelleri FESTO DIDACTIC TURKEY	Makine Mühendisliği Kulübü	30.03.2021	19:00	Microsoft Teams
86	Dijital Dönüşüm ve Girişimleri ile Can GÜLEREN	Girişimcilik Kulübü	1.04.2021	19:00	Google Meet
87	Unity ile Basit Oyun Geliştirme II	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	1.04.2021	20:00	YouTube
88	ComSoc Akademi WordPress Eğitimi III	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	2.04.2021	20:00	YouTube
89	Fobiler: Çeşitleri ve Başa Çıkma Yöntemleri	Psikoloji Kulübü	2.04.2021	19:00	Microsoft Teams
90	Talk-İng	English Club	3.04.2021	19:00	Instagram
91	Kariyer Planlama ve Çalışma Atölyesi	Liderlik Kulübü	3.04.2021	19:00	Microsoft Teams
92	Bir Bilene Sor: Üniversitede Yazılım Süreci	Mühendis Beyinler Kulübü	3.04.2021	19:00	Microsoft Teams
93	TÜYAP Fuarı	Yapı ve Proje Kulübü	4.04.2021	19:00	TÜYAP
94	C# Eğitimi II	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	5.04.2021	20:00	YouTube
95	Mezunlar Haftası	Makine Mühendisliği Kulübü	5.04.2021	19:00	Microsoft Teams
96	Etik Lider Akademisi II	Ekonomi, Uluslararası Ticaret ve İşletme Kulübü	6.04.2021	19:30	Zoom
97	Pandemi Döneminde Kazanan Marka İletişimi	Girişimcilik Kulübü	8.04.2021	19:00	Google Meet
98	Aynı Meslekte Cinsiyetin Yeri	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	8.04.2021	20:00	YouTube
99	Edebiyat Kulübü Yazarlarını Arıyor	Edebiyat Kulübü	12.04.2021	19:00	Microsoft Teams
100	C# Eğitimi III	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	12.04.2021	20:00	YouTube
101	C# Eğitimi IV	IEEE Doğuş Üniversitesi	19.04.2021	20:00	YouTube

		Öğrenci Kolu Kulübü			
102	Python Eğitimi I	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	19.04.2021	20:00	YouTube
103	Kitap Kulübü II	Bilim, Sanat ve Felsefe Kulübü	20.04.2021	19:00	Microsoft Teams
104	Etik Lider Akademisi III	Ekonomi, Uluslararası Ticaret ve İşletme Kulübü	20.04.2021	19:30	Zoom
105	2. Geleneksel Satranç Turnuvası	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	20.04.2021	20:00	YouTube
106	Kara Delikler	Bilim, Sanat ve Felsefe Kulübü	22.04.2021	19:00	Instagram
107	Game-X	Bilişim Kulübü	22.04.2021	19:00	Microsoft Teams
108	IEEE Doğu ComSoc Akademi: Python I	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	23.04.2021	20:00	YouTube
109	Diyarbakır Sarıkamış İlkokulu ve Anaokulu Sosyal Sorumluluk	Toplum Gönüllüleri Kulübü	23.04.2021	19:00	Diyarbakır
110	Birk Kitap Bir Film: Dövüş Kulübü	Bilim, Sanat ve Felsefe Kulübü	24.04.2021	19:00	Microsoft Teams
111	23 Nisan 23 Etkinlik I	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	24.04.2021	20:00	YouTube
112	23 Nisan 23 Etkinlik II	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	25.04.2021	20:00	YouTube
113	Python Eğitimi II	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	26.04.2021	20:00	YouTube
114	Etik Lider Akademisi IV	Ekonomi, Uluslararası Ticaret ve İşletme Kulübü	27.04.2021	19:30	Zoom
115	Veri Nakittir	Girişimcilik Kulübü	29.04.2021	19:00	Google Meet
116	Türk Tarihinde Şamanizm	Bilim, Sanat ve Felsefe Kulübü	30.04.2021	19:00	Microsoft Teams
117	IEEE Doğu ComSoc Akademi: Python II	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	30.04.2021	20:00	YouTube
118	Solidworks Eğitimi I	Mühendis Beyinler Kulübü	1.05.2021	19:00	Microsoft Teams
119	Solidworks Eğitimi II	Mühendis Beyinler Kulübü	2.05.2021	19:00	Microsoft Teams
120	Velayet Hukukunda Güncel Gelişmeler	Hukuk Kulübü	3.05.2021	19:00	Instagram
121	Python Eğitimi III	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	3.05.2021	20:00	YouTube
122	Kitap Kulübü III	Bilim, Sanat ve Felsefe Kulübü	4.05.2021	19:00	Microsoft Teams
123	Etik Lider Akademisi V	Ekonomi, Uluslararası Ticaret ve İşletme Kulübü	4.05.2021	19:30	Zoom
124	Endüstri 4.0	Mühendis Beyinler Kulübü	6.05.2021	19:00	Microsoft Teams
125	İşaret Dili Eğitimi	Toplum Gönüllüleri Kulübü	6.05.2021	19:00	Microsoft Teams
126	IEEE Doğu ComSoc Akademi: Python III	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	7.05.2021	20:00	YouTube
127	Solidworks Eğitimi III	Mühendis Beyinler Kulübü	8.05.2021	19:00	Microsoft Teams
128	Girişimcilik ve Fikir Yarışması	Girişimcilik Kulübü	9.05.2021	19:00	Google Meet
129	Solidworks Eğitimi IV	Mühendis Beyinler Kulübü	9.05.2021	19:00	Microsoft Teams
130	C++ Eğitimi I	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	10.05.2021	20:00	YouTube
131	Python Eğitimi V	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	10.05.2021	21:00	YouTube
132	Etik Lider Akademisi VI	Ekonomi, Uluslararası Ticaret ve İşletme Kulübü	11.05.2021	19:30	Zoom
133	IEEE Doğu ComSoc Akademi: C++ I	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	11.05.2021	19:00	Google Meet
134	IEEE Doğu ComSoc Akademi: Python IV	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	14.05.2021	19:00	Google Meet
135	RAS TALKS: Bugün ve Gelecekte Endüstriyel Robotik	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	15.05.2021	19:00	Google Meet
136	Zaman Yönetimi Atölyesi	IEEE Doğu Üniversitesi	16.05.2021	19:00	Google Meet

		Öğrenci Kolu Kulübü			
137	C++ Eğitimi II	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	17.05.2021	19:00	Google Meet
138	Kitap Kulübü IV	Bilim, Sanat ve Felsefe Kulübü	18.05.2021	19:00	Microsoft Teams
139	Etik Lider Akademisi VII	Ekonomi, Uluslararası Ticaret ve İşletme Kulübü	18.05.2021	19:30	Zoom
140	IEEE Doğu ComSoc Akademisi: C++ II	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	18.05.2021	19:00	Google Meet
141	Gamin' In: Oyun Geliştirme	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	18.05.2021	19:00	Google Meet
142	6. Psikoloji Günleri Yaşam: İnsanın Yolculuğu	Psikoloji Kulübü	22.05.2021	19:00	Microsoft Teams
143	Etkili LinkedIn Kullanımı ve Networking Eğitimi	Bilişim Kulübü	23.05.2021	19:00	Microsoft Teams
144	C++ Eğitimi III	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	24.05.2021	19:00	Google Meet
145	HUAWEI: Mobil Servis Webinarı I	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	24.05.2021	21:00	YouTube
146	Etik Lider Akademisi VIII	Ekonomi, Uluslararası Ticaret ve İşletme Kulübü	25.05.2021	19:30	Zoom
147	IEEE Doğu ComSoc Akademisi: C++ III	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	25.05.2021	19:00	Google Meet
148	HUAWEI: Mobil Servis Webinarı II	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	25.05.2021	21:00	YouTube
149	Staj ve Mülakat Hakkında Bilinmeyenler	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	25.05.2021	19:30	Google Meet
150	HUAWEI: Mobil Servis Webinarı III	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	26.05.2021	19:30	Google Meet
151	HUAWEI: Mobil Servis Webinarı IV	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	27.05.2021	19:00	Google Meet
152	ÜNİSEK: Albayrak Holding	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	27.05.2021	21:00	YouTube
153	C++ Eğitimi IV	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	31.05.2021	19:00	Google Meet
154	HUAWEI: Mobil Servis Webinarı V	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	31.05.2021	21:00	YouTube
155	Kitap Kulübü V	Bilim, Sanat ve Felsefe Kulübü	1.06.2021	19:00	Microsoft Teams
156	IEEE Doğu ComSoc Akademisi: C++ IV	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	1.06.2021	20:00	YouTube
157	HUAWEI: Mobil Servis Webinarı VI	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	1.06.2021	18:00	Google Meet
158	İş Hayatına Giriş	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	1.06.2021	15:00	Google Meet
159	Gamin' In: Unity Eğitimi	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	2.06.2021	16:00	Google Meet
160	HUAWEI: Mobil Servis Webinarı VII	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	2.06.2021	18:00	Google Meet
161	ÜNİSEK: Asisguard	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	2.06.2021	21:00	YouTube
162	CV Hazırlama ve Mülakat Tavsiyeleri	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	3.06.2021	17:00	Google Meet
163	Microsoft'ta Yazılımcı Olmak	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	4.06.2021	19:30	Google Meet
164	ASP.NET Eğitimi I	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	6.06.2021	19:00	Google Meet
165	ASP.NET Eğitimi II	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	7.06.2021	19:00	YouTube
166	Avucunuzdaki Kelebek	IEEE Doğu Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	7.06.2021	21:00	Google Meet

167	İnşaat ve Mimarlıkta AutoCAD Eğitimi I	Yapı ve Proje Kulübü	10.06.2021	19:00	Microsoft Teams
168	İnşaat ve Mimarlıkta AutoCAD Eğitimi II	Yapı ve Proje Kulübü	17.06.2021	19:00	Microsoft Teams
169	İnşaat ve Mimarlıkta AutoCAD Eğitimi III	Yapı ve Proje Kulübü	27.06.2021	19:00	Microsoft Teams
170	İnşaat ve Mimarlıkta AutoCAD Eğitimi IV	Yapı ve Proje Kulübü	4.07.2021	19:00	Microsoft Teams
171	Okuma Tiyatrosu: Biçare Kadın	Tiyatro Kulübü	20.07.2021	19:00	YouTube
172	Okuma Tiyatrosu: Sevgili Doktor	Tiyatro Kulübü	20.07.2021	19:00	YouTube
173	Microsoft Azure 101	Bilişim Kulübü	24.09.2021	19:00	Microsoft Teams
174	StepUp : Mustafa Namoglu	Girişimcilik Kulübü	25.10.2021	19:00	Google Meet
175	Mühendislik 101-Endüstri Mühendisliği I	Mühendis Beyinler Kulübü	25.10.2021	19:00	Microsoft Teams
176	Mühendislik 101-Endüstri Mühendisliği II	Mühendis Beyinler Kulübü	26.10.2021	20:00	Microsoft Teams
177	Mühendislik 101-Endüstri Mühendisliği III	Mühendis Beyinler Kulübü	27.10.2021	20:00	Microsoft Teams
178	Mühendislik 101-Endüstri Mühendisliği IV	Mühendis Beyinler Kulübü	28.10.2021	20:00	Microsoft Teams
179	DEMK Tanışma Toplantısı	Doğuş Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Kulübü	4.11.2021	12:00	B2-02 Konferans Salonu
180	Tiyatro Kulübü Provası	Tiyatro Kulübü	4.11.2021	18:00	Çengelköy K. Konferans Salonu
181	Anıtkabir Gezisi	Doğuştan Fenerbahçeliler	9.11.2021	-	Anıtkabir Ankara
182	Doğuştan Galatasaraylılar Tanışma Toplantısı	Doğuştan Galatasaraylılar Kulübü	11.11.2021	12:00	B2-03 Konferans Salonu
183	Doğa Sporları Kulübü Çadır Kampı	Doğa Sporları Kulübü	13.11.2021	10:00	Şile
184	Sinema ve Fotoğrafçılık Kulübü Tanışma Toplantısı	Sinema ve Fotoğrafçılık Kulübü	15.11.2021	12:00	Z-25 Hayat Boyu Öğrenme Odası
185	Etik Lider Akademisi	Ekonomi, Uluslararası Ticaret ve İşletme Kulübü	16.11.2021	19:00	Zoom
186	Tanışma Toplantısı	Ekonomi, Uluslararası Ticaret ve İşletme Kulübü	16.11.2021	12:00	Z-25 Hayat Boyu Öğrenme Odası
187	IEEE DOĞUŞ RAS Komite Toplantısı	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	16.11.2021	13:00	B2-10 Toplantı Odası
188	Tiyatro Kulübü Tanışma Toplantısı	Tiyatro Kulübü	16.11.2021	18:00	B2-02 Konferans Salonu
189	Tiyatro Kulübü Eğitim Sınıfı	Tiyatro Kulübü	16.11.2021	18:00	B2-02 Konferans Salonu
190	Sosyal Medya Ekip Toplantısı	Doğuş Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Kulübü	17.11.2021	11:30	B2-10 Toplantı Odası
191	Maltepe Ceza İnfaz Kurumları Kampüs Gezisi	Hukuk Kulübü	17.11.2021	10:00	Maltepe Ceza İnfaz Kurumları
192	E-Spor Kulübü Tanışma Toplantısı	E- SPOR KULÜBÜ	18.11.2021	14:00	Z-25 Hayat Boyu Öğrenme Odası
193	Tanışma Toplantısı	Savunma Sanayi ve Teknoloji Kulübü	18.11.2021	13:00	B2-03 Konferans Salonu
194	Teknoloji Alanında Kariyer	Bilişim Kulübü	19.11.2021	20:00	Google Meet
195	Tanışma Toplantısı	Doğuş Üniversitesi Havacılık Kulübü	19.11.2021	13:00	Z-25 Hayat Boyu Öğrenme Odası
196	Bilişim Sektörü ve Üniversite Arasında İletişim, Gelişim ve Motivasyon	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	22.11.2021	13:00	B2-02 Konferans Salonu
197	Tanışma Toplantısı	Bilişim Kulübü	23.11.2021	15:30	Z-25 Hayat Boyu Öğrenme Odası
198	Öz Şefkat Eğitimi	Psikoloji Kulübü	24.11.2021	19:00	Google Meet
199	Yapay Zeka Semineri	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	24.11.2021	13:00	B2-02 Konferans Salonu
200	Career Talks 1	Savunma Sanayi ve Teknoloji Kulübü	24.11.2021	15:00	B2-02 Konferans Salonu
201	25 Kasım Farkındalık Etkinliği	Sosyoloji Kulübü	25.11.2021	12:30	Ön Bahçe
202	StepUp: Görkem Ünel	Girişimcilik Kulübü	26.11.2021	14:00	B2-02 Konferans Salonu
203	UniSec Global AI Hub	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	26.11.2021	15:00	B2-02 Konferans Salonu

204	Mühendis Beyinler Kulübü Genel Kurul Toplantısı	Mühendis Beyinler Kulübü	26.11.2021	14:00	B2-10 Toplantı Odası
205	Soyal Yardımlaşma Projesi	Doğuştan Gönüllüler Kulübü	29.11.2021	19:00	Samsun Devgeriş İ.Ö.O
206	RAS Talks	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	29.11.2021	14:00	B2-02 Konferans Salonu
207	Tanışma Toplantısı	Yapı ve Proje Kulübü	29.11.2021	13:00	B2-03 Konferans Salonu
208	Veri bilimi Alanında Veri Güvenliği	Bilişim Kulübü	30.11.2021	21:00	Google Meet
209	Blockchain'in Temelleri ve Kripto Paralar	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	30.11.2021	14:00	B2-02 Konferans Salonu
210	Siber Güvenlik 101	Bilişim Kulübü	1.12.2021	21:00	Google Meet
211	SEW: Eurodrive ile Makine Otomasyonu Çözümlmeleri ve Uygulamaları	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	1.12.2021	14:00	B2-02 Konferans Salonu
212	Geleceğin Dijitalleşen Şehirleri	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	7.12.2021	13:00	B2-03 Konferans Salonu
213	SEW: Eurodrive ile Makine Otomasyonu Çözümlmeleri ve Uygulamaları	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	12.12.2021	14:00	B2-02 Konferans Salonu
214	İnşaat Sektöründe BIM Programları ve Revit	Yapı ve Proje Kulübü	13.12.2021	16:00	B2-03 Konferans Salonu
215	Sivil Havacılık Duayenleri ve Öğrenci Buluşması	Doğuş Üniversitesini Havacılık Kulübü	14.12.2021	14:00	Z-25 Hayat Boyu Öğrenme Odası
216	Mühendislikten Girişimcilğe Uzanan Yol	Mühendis Beyinler Kulübü	14.12.2021	20:00	Online Zoom
217	Kadın Sığınma Evi Yardım	Doğuştan Gönüllüler Kulübü	15.12.2021	09:00	ATV Müge Anlı Stüdyosu
218	StepUp Summit	Girişimcilik Kulübü	16.12.2021	13:00	B2-03 Konferans Salonu
219	Chief Talks	Liderlik Kulübü	16.12.2021	16:00	Online
220	DEMK Balpamak Teknik Gezi	Doğuş Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Kulübü	17.12.2021	10:00	Balparmak Çekmeköy Kampüsü
221	Valorant Ligi	E- SPOR KULÜBÜ	17.12.2021	20:00	Online
222	Sivil Havacılık Duayenleri ve Öğrenci Buluşması II	Doğuş Üniversitesini Havacılık Kulübü	17.12.2021	14:00	B2-02 Konferans Salonu
223	Cezaevi Gezisi	Hukuk Kulübü	17.12.2021	10:00	Maltepe Ceza İnfaz Kurumları
224	Sosyal Psikoloji Literatürüne Genel Bakış	Psikoloji Kulübü	18.12.2021	19:00	Google Meet
225	Köy Okulları Yardım Projesi	Doğuştan Gönüllüler Kulübü	20.12.2021	10:00	Samsun
226	Spor Psikolojisi a Life Kinetik	Psikoloji Kulübü-Doğa Sporları Kulübü	20.12.2021	13:00	B2-02 Konferans Salonu
227	İŞ DÜNYASINA GİRİŞ 1	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	20.12.2021	13:30	Z-25 Hayat Boyu Öğrenme Odası
228	Mühendis Beyinler Kulübü Akademik Eğitim ve Yapay Zeka	Mühendis Beyinler Kulübü	20.12.2021	14:00	B2-03 Konferans Salonu
229	Adobe Photoshop Eğitimi	Bilişim Kulübü	21.12.2021	11:00	PC Lab Z46
230	Kadın ve Kadın Hakları	Kariyer ve Gelişim Kulübü	21.12.2021	14:30	Çengelköy K. Konferans Salonu
231	Çorbada Tuzun Olsun	Mühendis Beyinler Kulübü	21.12.2021	18:30	Beyoğlu
232	Turkey Java Community Etkinliği	Mühendis Beyinler Kulübü	21.12.2021	14:00	B2-02 Konferans Salonu
233	Tanışma Toplantısı	Frankfoni Kulübü	22.12.2021	12:00	Z-25 Hayat Boyu Öğrenme Odası
234	Etkili LinkedIn Kullanımı	Mühendis Beyinler Kulübü	22.12.2021	14:30	B2-02 Konferans Salonu
235	Maltepe Çocuk Cezaevi Gezi	Hukuk Kulübü	23.12.2021	12:30	Maltepe Ceza İnfaz Kurumları
236	Blockchain NFT ve Kripto Paralar	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	23.12.2021	14:00	B2-02 Konferans Salonu
237	Geleceğin Dijitalleşen Şehirleri	IEEE Doğuş Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	23.12.2021	13:00	Google Meet

238	Siber Saldırıların Motivasyonu	Bilişim Kulübü	24.12.2021	13:30	B2-02 Konferans Salonu
239	3. Nörobilim Günü	Psikoloji Kulübü	24.12.2021	18:00	Google Meet
240	Valorant Ligi 2	E- SPOR KULÜBÜ	24.12.2021	20:00	Online
241	Sosyal Sorumluluk Projesi	Doğuştan Gönüllüler Kulübü	27.12.2021	11:00	Beykoz İshaklı İlkokulu
242	GitHub 101	IEEE Doğuştan Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	27.12.2021	20:00	Google Meet
243	Blockchain NFT ve Kripto Paralar	IEEE Doğuştan Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	27.12.2021	14:00	B2-02 Konferans Salonu
244	Neutec Teknik Gezi	Mühendis Beyinler Kulübü	27.12.2021	09:00	Sakarya
245	Adobe Illustrator Eğitimi	Bilişim Kulübü	28.12.2021	20:00	Google Meet
246	Makarna Workshopu	Gastrosanat Kulübü	28.12.2021	13:00	Golf Sahası
247	Kariyer Zirvesi	IEEE Doğuştan Üniversitesi Öğrenci Kolu Kulübü	28.12.2021	13:00	B2-02 Konferans Salonu

2.4. Kurumsal Tanıtım Biriminin faaliyetleri

Üniversitemizde 2021 yılı içerisinde tanıtım ekibi tarafından 98 online seminer düzenlenmiştir. Pandemi koşulları nedeniyle dönem içerisinde herhangi bir fuar veya PDR günleri organizasyonuna katılım sağlanamamıştır. 242 okul ziyaret edilmiş, ayrıca Türkiye'nin çeşitli yerlerinde bulunan kurumlara 199 kargo gönderimi sağlanmıştır.

2.4.1. Bütçesi olan ve kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projeleri

Üniversitemiz aşağıda yer alan sosyal sorumluluk projelerini desteklemiştir.

Tablo 2.4.1.1. Bütçesi olan ve kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projeleri

No	Düzenleyen	Konu	Tarih
1	Doğuştan Gönüllüler Kulübü	Soyal Yardımlaşma Projesi	29.11.2021
2	Doğuştan Gönüllüler Kulübü	Kadın Sığınma Evi Yardım	15.12.2021
3	Doğuştan Gönüllüler Kulübü	Köy Okulları Yardım Projesi	20.12.2021
4	Doğuştan Gönüllüler Kulübü	Sosyal Sorumluluk Projesi	27.12.2021
5	Mühendis Beyinler Kulübü	Çorbada Tuzun Olsun	21.12.2021
6	Sinema ve Fotoğrafçılık Kulübü	Emre KARSAN İle Fotoğraf 101 (Ankara Keçiören Fen Lisesi)	20.02.2021
7	Sinema ve Fotoğrafçılık Kulübü	Emre KARSAN İle Fotoğraf 101 (Ankara Keçiören Fen Lisesi)	21.02.2021
8	Toplum Gönüllüleri Kulübü	8 mart farkındalık videosu	8.03.2021
9	Toplum Gönüllüleri Kulübü	Diyarbakır Sarıkamış İlkokulu ve Anaokulu Sosyal Sorumluluk	23.04.2021
10	Toplum Gönüllüleri Kulübü	İşaret Dili Eğitimi	6.05.2021

2.5. Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri

Net olarak ortaya konulamamakla birlikte, yukarıda yer alan faaliyetlerin bir kısmı yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkilendirilebilecek niteliktedir.

3. Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Danışma kurulları yapılıyor. Toplantı tutanakları mevcuttur.

<https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplanti-tutanaklari/danisma-kurullari>

4. Toplumsal katkı performansı

DOÜ'nün yukarıda yer alan toplumsal faaliyetlerinden hareketle hazırlanan Tablo 4.1. Kurumun toplumsal katkı performansı ile ilgili olumlu bir izlenim vermektedir. Değerlendirmenin bir performans göstergesi haline dönüştürülmesi üzerine çalışmalar sürdürülmektedir. En azından etkinlik sayılarının yıllar itibarıyla karşılaştırılabilmesi gelişmeyi takip etmek bakımından önem arz etmektedir.

Tablo 4.1. Yaşam boyu öğrenim kapsamında düzenlenen etkinlikler

1	Sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	10
2	Öğrenci kulüplerinin sayısı	52
2.1	Öğrenci kulüplerinin toplumsal katkı odaklı sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	247
3	DOUSEM yıllık belgeli/sertifikalı eğitim saati	38
3.1	DOUSEM'in Mezunlar Ofisi aracılığıyla düzenlediği sertifikalı /belgeli etkinlik sayısı	4
3.2	DOUSEM'in Topluma dönük diğer eğitim etkinlikleri sayısı	25
3.2.2	Webinar etkinliği sayısı	68

DOÜ Kalite Koordinatörlüğü

14.02.2022

Tablo 16. İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapı ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Sanayi ile ilişkileri artıracak faaliyetleri örgütlemek ve kurumsal hale getirmek	PG 1.1. Fakülteler, bölümler ve enstitülerin geçmişte ve halen ilişkide oldukları ve/veya işbirliği yaptıkları firmalara ait bilgileri web tabanlı bir veri tabanına girmesini sağlamak (E/H) PG 1.2. Üniversite ve akademik birimler bazında endüstri ve mezun temsilcilerinin bulunduğu “Danışma Kurulları” oluşturmak (E/H) PG 1.3. Danışma Kurulları ile yıllık bazda toplantılar yapmak ve bu toplantılar sonucu ortaya çıkan önerilere ilişkin raporlar hazırlamak (E/H) PG 1.4. Üniversitemizde gerçekleştirilen kariyer günlerine katılan firma sayısı PG 1.5. Üniversitemizde gerçekleştirilen kariyer günlerine katılan öğrenci sayısı
F2. Üniversitemizin çalışma alanlarını kapsayan konulardan toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan proje sayısını artırmak	PG 2.1. Sanayi kuruluşlarınca desteklenen proje sayısı
F3. İş dünyasına yönelik özel eğitim programları düzenleyerek üniversite-sanayi işbirliğine katkıda bulunmak	PG 3.1. İş dünyasının ihtiyaç duyduğu konularda düzenlenen özel eğitim programları sayısı PG 3.2. İş dünyasının ihtiyaç duyduğu konularda düzenlenen özel eğitim programlarına katılan kişi sayısı
F4. İş dünyasına yönelik öğrenci faaliyetlerini desteklemek	PG 4.1. İş dünyasına yönelik düzenlenen öğrenci faaliyetleri sayısı PG 4.2. İş dünyasına yönelik düzenlenen öğrenci faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı

Tablo 17. Sektör-Üniversite İşbirliği Etkinlikleri

Sayı	Etkinlik Adı	Düzenleyen	Etkinlik Tarihi
1	Cumhurbaşkanlığı Staj Seferberliği	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	22.02.2021
2	Afad Temel Afet Bilinci Etkinliği	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	25.02.2021
3	Kariyer.net’le Staj 101	Kariyer Birimi	03.03.2021
4	16. Kariyer Günleri Mülakat Simülasyonu	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	18-19.03.2021
5	Watsons Kariyer Sohbeti	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	04.05.2021
6	27 Ekim Bando Etkinliği	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	27.10.2021
7	Kariyer.net’le İş Hayatına İlk Adım	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	20.12.2021
8	Kumaş Hikayesi	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	21.12.2021
9	Belgesel Çekimi Üzerine Teknik Bilgiler	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	21.12.2021
10	Kariyer.net’le Mülakat 101	Mezunlar Ofisi ve Kariyer Birimi	27.12.2021