

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

2019

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
1. Kurum Hakkında Bilgiler	3
1.1. İletişim Bilgileri	3
1.2. Tarihsel Gelişimi	3
1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	3
1.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	4
1.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri	4
1.6. Yükseköğretim Kurumunun Organizasyon Şeması	4
2. Kalite Güvencesi Sistemi	4
2.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	4
2.2. İç Kalite Güvencesi	6
2.3. Paydaş Katılımı	10
2.4. Uluslararasılaşma	11
3. Eğitim ve Öğretim	13
3.1. Programların Tasarımı ve Onayı	13
3.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	18
3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	20
3.4. Öğretim Elemanları	24
3.5. Öğrenme Kaynakları	26
3.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	31
4. Araştırma ve Geliştirme	33
4.1. Araştırma Stratejisi	33
4.2. Araştırma Kaynakları	36
4.3. Araştırma Yetkinliği	45
4.4. Araştırma Performansı	47
5. Toplumsal Katkı	50
5.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	50
5.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	51
5.3. Toplumsal Katkı Performansı	51
6. Yönetim Sistemi	51
6.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	51
6.2. Kaynakların Yönetimi	54
6.3. Bilgi Yönetimi Sistemi	56
6.4. Destek Hizmetleri	57
6.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	58
7. Sonuç ve Değerlendirme	59
7.1. Kalite Güvencesi Sistemi	59
7.2. Eğitim ve Öğretim	60
7.3. Araştırma ve Geliştirme	61
7.4. Toplumsal Katkı	63
7.5. Yönetim Sistemi	63
7.6. Genel Değerlendirme	65
Kaynaklar	66

1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Mesut KUMRU (Rektör Yardımcısı ve Kalite Koordinatörü)

Tel: 4447997/ 1240

Faks: 0216 327 96 31

E-Posta: mkumru@dogus.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişimi

Doğuş Üniversitesi (DOÜ) 09 Temmuz 1997 tarihli ve 4281 sayılı kanun ile kurulmuş kamu tüzel kişiliğine sahip bir vakıf üniversitesidir. Dünya standartlarında bir üniversite kurma hedefiyle, Doğuş Okullar Grubu'nun girişimiyle Doğuş Eğitim Vakfı tarafından kurulmuştur. Kuruluşundan itibaren geçen yirmi yıl içinde, evrensel anlayışla sürekli ve dengeli bir şekilde gelişmesine özen gösterilen DOÜ'de eğitim-öğretim, araştırma-yayın ve topluma hizmet alanlarında daima daha ileri ve daha kaliteli aşamalara erişmek gayretiyle, mevcut olan bölüm ve programlar için gerekli alt yapı sağlanmıştır. Öğrencisi olmayan fakat mevcut bölüm/programlardaki servis derslerini yürütmek ve öğrencilerin ders dışı ihtiyaçlarını organize etmek üzere Rektörlüğe bağlı çeşitli birimler de mevcuttur.

Akademik kaliteye verilen önem, farklı kaynaklarca yapılan tarafsız sıralamalarda DOÜ'nün en iyiler arasında yer almasını sağlamaktadır. En önemli iki örnek olarak; DOÜ, URAP Merkezi'nin 2010'dan bu yana ve en son 2019 raporlarına göre ülkemizdeki vakıf üniversiteleri arasında 14. sırada yer almaktadır. 2019 yılı WEBOMETRICS sıralamasına göre DOÜ Türkiye de 37. ve dünyada 2058. sıradadır. USNEWS DOÜ'yü fizik alanında dünyada 365. sırada göstermektedir. DOÜ'nün sadece Türkiye'de değil yurtdışında akademik kariyerine ya da meslek yaşamına devam eden, alanında kalıcı ve öncü işlere imza atan mezunları ise bu başarıyı taçlandıran sonuçlar olarak görülmektedir.

2019 yılında DOÜ'de idari, teknik, sağlık ve hizmetli toplam 163 personel hizmet verirken, mevcut akademik kadrolarda toplam 306 akademik personel görev yapmıştır. Bu sayının 167'si öğretim üyesi konumunda, kalan 139 kişi ise öğretim elemanı ve yardımcıları statüsündedir.

DOÜ, Acıbadem yerleşkesi ve Çengelköy yerleşkesi olmak üzere, iki ayrı yerleşkede eğitim vermektedir. Bir kent üniversitesi olarak planlanan DOÜ'nün ana kampüsü Kadıköy'e 1,5 km., Üsküdar'a 2,0 km. mesafede olup, İstanbul'un merkezi semtlerinden Acıbadem'de bulunmaktadır. Üniversitenin Çengelköy Yerleşkesi İstanbul ili Üsküdar ilçesi sınırları içerisinde Bosna Caddesi üzerinde bulunmaktadır. Üniversite toplam 13.639.00 m² açık, 71.707.71 m² kapalı alana sahip olup, 2019-2020 öğretim yılı itibarıyla öğrenci başına 10.24 m² metrekare alan düşmektedir.

1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

DOÜ'nün misyonu, ülkesini ve dünyayı tanıyan, farklılıkları algılayan ve saygı duyan, çözüm odaklı bakış açısı gelişmiş, yenilikçi fikirler üretebilen, eleştirel aklı benimsemiş, entelektüel kimlik taşıyan, donanımlı ve çok yönlü bireyler yetiştirmek; ülkemizin bilim, teknoloji, sanat ve kültür alanındaki gelişmelerinde öncü rol üstlenmek ve toplum yararına çalışmalar yürütmektir.

DOÜ'nün vizyonu ise "Eğitim - öğretim, araştırma ve topluma hizmette her zaman mükemmeli hedefleyen bir dünya Üniversitesi olmak" şeklinde ifade edilebilir.

DOÜ'nün değerleri; kaliteli eğitimi ilke edinmiş, araştırma ve yayın ile bilime katkı sağlamaya odaklı, öğrenci merkezli eğitime odaklı, kalite anlayışı yüksek, akademik özerkliğe önem veren, etik değerlere saygılı, bireysel gelişimi destekleyen, çevreye duyarlı, yaşam boyu eğitimi benimsemiş, küresel sorunları yakından izleyen, çözüme yönelmeyi amaç edinmiş, kurumsal kültürüne sahip çıkan bir yükseköğretim kurumu olarak tanımlanmıştır.

DOÜ'nün ana stratejileri, hedefleri, faaliyetleri ve performans göstergelerine

<http://yonetim/Kurumsal%20Geliim/2019%20%202023%20Akademik%20Y%C4%B1%20Stratejik%20Plan.pdf> bağlantısında verilen "DOÜ Stratejik Planı" ndan erişilebilir.

1.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

DOÜ 5 fakültede 26 lisans programı, meslek yüksekokulunda 19 ön lisans programı, 2 enstitüde 12 yüksek lisans ve 6 doktora programı ile yükseköğretimin her kademesinde yer almaktadır.

Programlarla ilgili tüm bilgiler Üniversitenin web sitesinde ilan edilmiştir. Üniversitenin bazı bölümlerinde öğretim dili İngilizcedir) (Bkz. Eğitim-Öğretim Bölümü) (<https://www.dogus.edu.tr/akademik/fakulteler>).

1.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

DOÜ'de akademik birimlerin yanı sıra, Ar-Ge faaliyetleri yürüten 6 merkez mevcuttur. Bunlar; (1) Robot Eğitim Merkezi, (2) Akıllı Malzemeler: Multi-Sektörel Araştırma & Yenilikçilik ve Uygulama Platformu ve Makine İleri Teknolojiler Laboratuvarı (MİT LAB), (3) Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), (4) Ar-Ge Yönlü Bilgisayar Laboratuvarı, (5) Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi ile (6) Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'dir (Bkz. Ar-Ge Bölümü). (<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-politikalari>)

1.6. Yükseköğretim Kurumunun Organizasyon Şeması

DOÜ'nün organizasyon yapısı Şekil 1.'de verilmiştir (Bkz. Kuruma ait Belgeler - Kanıt).

Kanıtlar

- [Şekil 1. Organizasyon Şeması](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

2.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

DOÜ, Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla kurmuş olduğu Kalite Yönetim Sistemi (KYS) ile birlikte eğitim-öğretim, ar-ge, yönetim ve toplumsal hizmet konularında istikrarlı ve etkin bir yönetim mekanizması oluşturmuştur. Sistem akademik, idari ve destek süreçlerini bünyesinde barındıran, Üniversite misyon, vizyon ve ilkeleri ile etkileşim içindeki stratejik amaçlar ile bu amaçlara bağlı olan performans göstergelerinin sürekli takibi sonucu sürekli güncellenen süreçlerle sürekli iyileştirme döngüsünü işleten bir yapıdadır. Kalite Güvence Sisteminin etkin

işleyişinden DOÜ Kalite Yönetim Temsilcisine (Rektörlük) bağlı DOÜ Kalite Koordinatörlüğü sorumludur. (Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi, Kalite El Kitabı, vb, için bkz. <http://kalite.dogus.edu.tr/>)

○ ***DOÜ’de misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergelerinin belirlenme süreci***

DOÜ Stratejik Planlama süreci misyon, vizyon, değerler, stratejiler, hedefler ve performans göstergelerinin belirlenmesi ve güncellenmesindeki ana çıkış noktasını oluşturmaktadır. Beş yılda bir yinelenen bu süreç öncelikle Kurumun GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizinin gerçekleştirilmesi ve bu analiz bulgularına bağlı olarak misyon, vizyon ve ilkelerinin belirlenmesi / gözden geçirilmesi ile başlamaktadır. Daha sonra, DOÜ misyon/vizyon/ilkelerine bağlı kalınarak ana stratejiler oluşturulmakta, ana stratejiler alt stratejilere bölümlendirilmektedir. Bunu takip eden süreçte bir dizi toplantı ile Üniversitenin misyon, vizyon, ilke ve ana stratejileri Bölümlere duyurulmakta, her Bölüm benzer bir çalışmayı kendi bünyesinde yürüterek Bölüm misyon/vizyon/strateji/faaliyetlerini ortaya koymaktadır. Bu süreçte Bölümlerle etkileşimli bir şekilde çalışma yürütülerek Bölümlerden gelen raporların konsolidasyonu yapılmakta; bu suretle DOÜ Stratejik Planına son şekil verilmekte, gerekli onay sürecinden sonra Plan uygulamaya konulmaktadır. Her dönemde gelişen teknolojiler ile ulusal gereksinimlere göre Plan üzerinde gerekli düzenleme yapılmakta, ihtiyaç halinde ara dönemlerde de güncelleme yoluna gidilmektedir. Halen 2019-2023 Stratejik Planı yürürlüktedir. Stratejik planların oluşturulması ve uygulanmasının takibinden Stratejik Planlama Komisyonu sorumludur. Başkanlığını Rektörün yaptığı Komisyon Rektör Yardımcısı, Rektör Danışmanı, Dekanlar, Enstitü Müdürleri, MYO Md., Kalite Koordinatörü, Genel Sekreter ve Öğrenci Temsilcisinden oluşmaktadır. DOÜ’nün stratejik planlama süreci Şekil 2’de verilmiştir (Bkz. Kuruma ait Belgeler - Kanıt). (DOÜ Stratejik Planı 2019-2023, <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>)

Kalite politikası ve değerleri, DOÜ vizyon, misyon, strateji ve değerleri gözetilerek, Kalite Koordinatörlüğü’nün önerisiyle DOÜ Birim Kalite Sorumluları toplantılarında tartışılmakta, şekillendirilmekte, daha sonra onay için DOÜ Kalite Komisyonu’na sunulmaktadır. (Toplantı Tutanakları, <http://kalite.dogus.edu.tr/>).

○ ***DOÜ’de kurumsal performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreci***

Katılımcı bir politikayla hazırlanan ve gerekli olduğu durumlarda üzerinde güncelleme gerçekleştirilen Stratejik Plan, Üniversite çapında yürütülen tüm performans izleme/geliştirme süreçlerinde esastır. Stratejik plan güncellenirken izlenen süreç Şekil 3’de verilmiştir (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt).

Stratejik plan çerçevesinde her 6 ayda bir, ilgili alt-komisyonlar Üniversitenin mevcut durumunu Stratejik Planda yer alan performans göstergeleri aracılığı ile ortaya koyar, geliştirilmesi gereken alanları belirleyerek durumu bir rapor halinde Kalite Koordinatörlüğüne iletir. Kalite Koordinatörlüğü Birim Kalite Sorumlularının yer aldığı alt-komisyon toplantılarında raporları değerlendirerek sonuçları Kalite Yönetim Komisyonuna sunar. Söz konusu Kalite Komisyonu toplantılarında, alt komisyonlar tarafından sunulan geliştirme önerileri detaylı bir şekilde tartışılır ve eylem planları hazırlanır. Bu şekilde misyon, vizyon ve değerlere uygun olarak hazırlanan ana stratejiler ve onlara bağlı olan alt stratejiler detaylı performans göstergeleri yardımıyla sürekli izlenmekte, aksayan yanlar tespit edilmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. (Toplantı tutanakları, <http://kalite.dogus.edu.tr/>)

DOÜ Kalite Koordinatörlüğü ayrıca, DOÜ performans yönetimini ENSEMBLE Performans ve

Süreç Yönetimi bilişim sisteminde takip etmekte, kantitatif esaslı performans göstergelerinin yıllar itibariyle hedef ve sonuçlarına mukayeseli olarak anılan sistemde yer vermektedir. (<http://kys.dogus.edu.tr/BSC>)

Kanıtlar

- [Şekil 2. Stratejik Planlama Süreci.docx](#)
- [Şekil 3. Stratejik Plan Güncelleme Süreci.docx](#)

2.2. İç Kalite Güvencesi

- ***DOÜ Kalite Komisyonu ve kalite güvencesi sürecini işletme yöntemi***

DOÜ KYS kuruluş amacı, işleyiş şekli ve yönetim organları itibariyle Kurumun kalite güvencesi sürecini teminat altına alacak şekilde kurulmuştur. Sistem esas itibariyle toplam kalite yönetimi anlayışını dikkate alarak kalite yönetimini gerçekleştirmeyi hedef almıştır.

KYS organizasyon yapısı içerisinde 5 farklı karar organı tanımlanmakta olup bunlar DOÜ Kalite Temsilcisi, Kalite Yönetim Komisyonu, Birim Kalite Temsilcileri, Birim Kalite Sorumluları ve Kalite Koordinatörlüğüdür. Kalite Koordinatörlüğü Üniversitenin tüm kalite yönetim faaliyetlerini koordine etmek, kayıt ve takibini yapmak, KİDR dokümanlarını hazırlamak, vb. üzere doğrudan Rektörlüğe bağlı bir birim olarak organize edilmiştir. Rektör, Üniversitenin Kalite Temsilcisi sıfatıyla hareket etmektedir. Rektör Yardımcısı, .Rektör Danışmanı, Dekanlar, Enstitü Müdürleri, MYO Md., Kalite Koordinatörü, Genel Sekreter ve Öğrenci Temsilcisi DOÜ Kalite Yönetim Komisyonunu oluşturmaktadır. Komisyonunda yer alan akademik ve idari birim yöneticileri aynı zamanda Birim Kalite Temsilcisi sıfatını taşımaktadırlar. Ayrıca, akademik ve idari birimlerin her birisinde Birimin kalite yönetim faaliyetlerinde aktif rol almak üzere bir Birim Kalite Sorumlusu (tercihen Yönetici Yardımcısı) belirlenmiştir. Birim Kalite Sorumluları Kalite Koordinatörlüğüne kalite yönetimiyle ilgili aktif destek vermektedir. Kalite Koordinatörlüğü Birimlerle fonksiyonel ilişki içerisinde faaliyetlerini sürdürmekte olup aynı zamanda Kalite Yönetim Komisyonunun sekretaryasını da üstlenmiştir.

Kalite Yönetim Komisyonu DOÜ'nün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda üniversitenin kurumsal gelişimini destekleyecek faaliyetleri yürütmekten sorumludur. Üniversite kalite yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesinde önemli bir role sahiptir.

Kalite Yönetim Temsilcisi'ne bağlı olarak faaliyetlerini yürüten Birim Kalite Temsilcileri kalite yönetimiyle ilgili konuları birimlerinde takip edip sonuçlandırmakla yükümlüdürler.

Birim Kalite Sorumluları Birimlerde kaliteyle ilgili yürütülecek faaliyetlerde aktif olarak sorumluluk üstlenmişlerdir.

Kalite Koordinatörlüğü, Üniversitenin mevcut durumunu stratejik planda yer alan performans göstergeleri aracılığıyla yılda bir kez değerlendirip Kalite Yönetim Komisyonuna rapor etmek üzere, Kurum İç Değerlendirme Komisyonunun çalışmalarını yönlendirmekte ve koordine etmektedir.(Kurullar Komisyonlar, <https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>)

Dönemi içerisinde, Üniversite üst yönetiminin ve Kalite Temsilcisinin desteğinde Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen faaliyetlerle KYS'nin etkinliği artırılmıştır. DOÜ Kalite

Yönetim Sistemi'nin tümüyle bilgisayar destekli yürütülebilmesi için kullanılmakta olan QDMS (Kalite Dokümantasyon Yönetim Sistemi) ve ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetim Sistemi) profesyonel yazılım programlarının Üniversite genelinde etkin bir şekilde uygulanması için çabalar sürdürülmüştür. Bu maksatla akademik ve idari personele gerektiğinde eğitim desteği sağlanmıştır. Eğitimlere, DOÜ Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Sorumluları tam olarak katılmaktadır, Anılan yazılım programlarında DOÜ'ye özgü sistem tasarım ve uygulama çalışmaları devam etmiş, modüllere ilaveler yapılmıştır (<https://kalite.dogus.edu.tr/egitim/genel-egitimler>). Bu çerçevede; QDMS ile ilgili 10 adet, ENSEMBLE ile ilgili 2 adet modül üzerindeki çalışmalar Üniversite genelinde etkinleştirilmiştir. Söz konusu modüller aşağıda listelenmiştir.

QDMS Modülleri: Doküman Yönetimi, Düzeltici Faaliyetler, Denetim Faaliyeti, Aksiyon Yönetimi, Dış Müşteri Şikayeti, İç Müşteri Şikayeti, Kurumsal Risk Analizi, Öneri, Eğitim Planlama, Anket (<http://kys.dogus.edu.tr/QDMS>)

ENSEMBLE Modülleri: Süreç Yönetimi,
Performans Yönetimi
(<http://kys.dogus.edu.tr/ENSEMBLE>)

- QDMS'e kullanıcı bilgilerini eklemek için tasarlanan personel aktarım şablonu aktif olarak çalışmaktadır.

Yönetim dokümanlarının güncellenmesi (yeniden gruplama, sıralama ve kodlama), süreç yönetiminin gözden geçirilmesi (süreç akışları ve risk analizleri), ayrıca performans yönetimiyle ilgili olarak hedef performans göstergelerinin belirlenmesi ve takibi diğer faaliyetler arasında yer almaktadır. Kalite Koordinatörlüğünün bu faaliyetleri Birim Kalite Sorumlularıyla işbirliği içerisinde yürütmesi adı geçen konularda önemli düzeyde ilerlemeleri beraberinde getirmiştir. Organizasyon şeması güncellenmiştir.

- Doküman Yönetimi modülünde tanımlanan dokümanların yükleneceği 19 adet klasörde dokümanlar (yönetmelikler, yönergeler, prosedürler, talimatlar, vd.) güncel halleriyle (gruplama, sıralama, kodlama ve redaksiyon yapılmış olarak) muhafaza edilmektedir. Benzer şekilde, organizasyon şeması da güncel halde sistemde muhafaza edilmektedir. Bir kısım formlar da aynı işleme tabi tutulmaktadır. ISO 9001: 2015 standardı gereği ihtiyaç duyulan bazı tüm ek dokümanlar (iç tetkik, kurumsal risk, müşteri şikayetleri, dilek ve öneri, uygunsuzluk kontrolü, vb.) hazırlanarak uygulamaya alınmış durumdadır.
- Düzeltici Faaliyetler modülünde kök neden, işlem kaynağı, uygunsuzluk kategorileri oluşturulmuş olsa da bu modülün etkinliği henüz yeterli seviyede değildir.
- Denetim Faaliyeti modülünde soru grupları, soru listeleri ve denetçi yeterlilik seviyeleri oluşturulmuştur. Bu modül Kasım 2018 ayında gerçekleştirilen İç Tetkik uygulaması ile aktif hale getirilmiştir.
- Aksiyon Yönetimi modülünde aksiyon kaynakları ve aksiyon kalem tipleri oluşturulmuş olsa da uygulamanın etkinleştirilip yaygınlaştırılmasına ihtiyaç vardır.
- İç ve Dış Müşteri Şikayeti modülleri de şikayet kategorilerine uygun olarak aktif bir

biçimde çalışmaktadır. İç – dış paydaşlar ve tedarikçiler ayrıca web sitesi üzerinden görüşlerini bildirebilmektedirler.

- Kurumsal Risk Analizi modülünde alan tanımlamaları oluşturulmuş, birimlerin belirli değerler gözetilerek kendi risklerini belirlemelerine olanak sağlanmıştır.
- Öneri modülünde kazanç kategorileri, kabul ve red nedenleri oluşturulmuştur. Modül aktif olarak çalışmaktadır,
- Eğitim Planlama modülünde eğitim tanımları oluşturulmuş, eğitim kayıt formu ve katılım belgesi örnekleri hazırlanmıştır. Yapılan tüm akademik ve idari eğitimler sisteme girilmektedir.
- Anket modülünde geçmiş yıllarda uygulanan anket soruları sisteme girilmiştir, modül aktif olarak çalışmaktadır.
- Süreç akışlarının sisteme aktarılmış, risk analizlerinin yapılmış olması faaliyetlerin verimliliğini sağlaması bakımından yararlı olmuştur.
- Süreç Yönetimi modülünde süreç hiyerarşisi ve sorumluları belirlenerek Süreç Yönetimi El Kitabında yer alan tüm süreçlerin sistemde çizilmesine olanak sağlanmış, eksik süreçler belirlenerek hazırlanmaları programa alınmıştır. ‘
- Performans Yönetimi modülünde gösterge (KPI) değerlendirme yöntemi açıkça belirlenmekte, göstergelere atanacak veri giriş sorumluları saptanarak hedef ve göstergelerin tayinine ve sisteme aktarılmasına özen gösterilmektedir. (<http://kys.dogus.edu.tr/QDMS>, (<http://kys.dogus.edu.tr/ENSEMBLE>))

Üniversitede 2019 yılı KYS'nin olgunlaşma yılı olmuştur. Kaliteyle ilgili tüm gelişme ve toplantılar tutanaklarla tespit edilmekte ve arşivlenmektedir. DOÜ'nün hizmet süreci TS EN ISO 9001:2015 standardına uygun olarak yürütülmekte; süreç adımları, ilişki ve etkileşimler şematik olarak ve açıkça ifade edilmektedir (Şekil 4, Süreç Etkileşimi - Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt , DOÜ Kalite El Kitabı, <http://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/el-kitabi/>)

DOÜ KYS'nin dokümantasyon yapısı sınıflandırılarak 5 aşama altında oluşturulmuştur (Şekil 5, DOÜ KYS Doküman Yapısı (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt, DOÜ Kalite El Kitabı, <http://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/el-kitabi/>))

DOÜ KYS ile ilgili tüm faaliyet ve dokümanların kamuoyuyla paylaşılacağı bir web sitesi aktif durumdadır. Bu site aynı zamanda öğrenci ve tedarikçilerin de şikayet, görüş ve önerilerini bildirmelerine fırsat verecek şekilde tasarlanmıştır.

DOÜ KYS gereği, üniversitede mevcut tüm dokümanların ISO 9001-2015 standardı gereği yılda bir kez gözden geçirilme ve güncellenme faaliyetleri sürmektedir.

DOÜ'de stratejik plan doğrultusunda hareket edilip edilmediğinin sorgulanmasını ve gelişmeye açık alanların tespitini kapsayan kurumsal değerlendirme ile bu değerlendirme sonrasında gelişmeye açık alanlar için ortaya konan eylem planlarının uygulanması ile ifade edilebilecek olan sürekli iyileşme döngüsüne daha sonra Bologna süreci kapsamında DOÜ'deki tüm programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkisinin sorgulandığı ve öğrenme çıktılarına

dayalı olarak analiz edildiği bir süreç de (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Süreci) entegre edilmiştir. Bukapsamda;

- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Temel Alan Yeterlilikleri göz önünde bulundurularak ve söz konusu alan yeterlilikleri ile ilişkili bir şekilde her program için program öğrenme çıktılarının oluşturulması (<https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/>)
- Program öğrenme çıktılarının eğitim planındaki hangi derslerle sağlandığının ortaya konması
- Program öğrenme çıktılarının eğitim planı ile sağlanıp sağlanmadığının kontrol edildiği ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasının sağlandığı sürecin tanımlanması
- Her program için iç ve dış paydaş katılımı ile danışmanlar kurulunun etkin işleyişinin sağlanması
- Her program için sürekli iyileşme döngüsü kapsamında gerekli anketlerin yapılması (Bu kapsamda 10.haftada yapılan ders değerlendirme anketleri Mühendislik Fakültesi'nin de deneyimlerinden yararlanarak geliştirilmektedir)
- Öğretim kadrosunun sayıca ve nicel olarak değerlendirilmesi
- Danışmanlık sisteminin değerlendirilmesi
- Öğrenci odaklı eğitimin sağlanması ve geliştirilmesi

olarak ifade edilebilecek olan Bologna Süreci adımlarını, akreditasyon sürecinden geçen Mühendislik Fakültesi'nin de deneyimlerinden yararlanarak üniversitenin geneline yayma çalışmaları sürmektedir.

Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK), Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Programı, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği İngilizce Programı ile Endüstri Mühendisliği İngilizce ve Türkçe Programlarını 2019 yılında sona eren beş yıllık akreditasyonun ardından 2021 yılına kadar tekrar akredite etmiş vaziyettedir. Bu programların yanı sıra, Fakültede yer alan ve mezun sayısı yeterli düzeye ulaşan Makine Mühendisliği Bölümü'nün Türkçe ve İngilizce olarak yürüttüğü her iki program da ilk kez MÜDEK'e başvurmuş, her iki program da ilgili kurum tarafından 2021 yılına kadar akredite edilmiştir. Ayrıca, Yabancı Diller Birimi de Pearson Assured tarafından akredite edilmiş vaziyettedir. Bu durum, yukarıda anlatılan program iyileştirme sürecinin devamlılığını zorunlu kılmakta ve taahhüt altına almaktadır.

Aynı zamanda Washington Accord üyesi olan MÜDEK tarafından, söz konusu programlarımıza Avrupa'daki yüksek kaliteli mühendislik programlarını tanımlamak için kullanılan standartların bütününe ifade eden EUR-ACE etiketi sertifikası da verilmiştir.

MÜDEK değerlendirmesi sonucunda Mühendislik Fakültesi programlarında dış ve iç paydaşlardan alınan geri beslemelerin de yardımıyla birtakım değişiklikler yapılmış ve programlara eklenen "Fen bilimleri seçmeli" ders grubu mühendislik fakültesi öğrencilerinin temel bilimler alt yapılarının güçlendirilmesi için önemli bir adım olmaya devam etmiştir.

Bunlara ek olarak DOÜ, ulusal ve uluslararası belgelendirme çalışmalarına da önem vermekte, bu

standartların gereklerine KYS içerisinde yer vermektedir. Bu bağlamda, akademik, idari ve destek süreçlerini standartlarda yer alan ve güncellenen gereksinimlere göre uyarlamaktadır. 2011 yılından bu yana uluslararası standart sertifikalarını edinen Üniversite son olarak 28.11.2018 tarihinde TCS Belgelendirme tarafından denetlenmiş ve uygulamakta olduğu Çevre Yönetim Sisteminin ISO 14001:2015 standardına “Yüksek Öğrenim Hizmetleri” kapsamında, Kalite Yönetim Sisteminin de ISO 9001:2015 standardına yine aynı şekilde “Yüksek Öğrenim Hizmetleri” kapsamında uymakta olduğu belgelenmiştir. Anılan standartlar gereği çalışmaları titiz bir şekilde sürdürülmektedir.

Bu kapsamda, KYS'nin etkinliğini arttırmak üzere, üniversitenin tüm çalışanları z aman zaman Toplam Kalite Yönetimiyle ilgili genel bilgilendirme eğitimlerine alınmaktadır.

(<http://kalite.dogus.edu.tr/egitim/genel-egitimler/sunumlar/>)

Ayrıca, Doğu Üniversitesi 2018 yılı sonunda YÖK Kalite Kurulu tarafından dış değerlendirmeye alınmış, değerlendirme sonucu Kurumun KYS uygulamalarının oldukça iyi olduğu yönündeki Değerlendirme Raporunda aynı zamanda bir takım iyileştirmeye açık yönlerde de işaret edilmiştir. Sağlanan gelişmeler raporun Sonuç ve Değerlendirmeler bölümünde verilmektedir.

Kanıtlar

- [Şekil 4. Süreç Etkileşimi.docx](#)
- [Şekil 5. DOÜ KYS Doküman Yapısı.docx](#)

2.3. Paydaş Katılımı

o İç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı

KYS'nin yapılandırmasında mevcut olan komisyonlar, kurullar ve kalite sorumluları aracılığı ile kalite çalışmalarına paydaşların katılımı sağlanmaktadır. Paydaşlara erişim konusunda düzenli anket uygulamaları ve bölüm danışma kurulları Üniversitenin önem verdiği konulardır. Kalite çalışmaları kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşım ile ilerlemektedir.

DOÜ'de iç ve dış paydaş katılımı etkin olarak işletilmektedir. Bu doğrultuda kurullarda sadece öğretim üye temsilcileri değil, öğrenci temsilcilerinin de katılımına özen gösterilmekte; öğrencilerle belirli aralıklarla sorun ve/veya önerilerini almak amacıyla toplantılar düzenlenmektedir. Dış paydaş katılımını sağlamak amacıyla her bölümün mezun, sanayi ve farklı üniversite temsilcilerinden oluşan bir “Danışma Kurulu” vardır ve bu kurul yılda en az bir defa olmak üzere toplanmakta, programın iyileştirilmesine dair fikir alışverişinde bulunmaktadır. Bu toplantıların sürekliliği stratejik planda yer alan ilgili gösterge ile de kontrol altında tutulmaktadır. Bu kapsamda, Üniversite danışma kurulları yönergesi de hazırlanmıştır (<https://www.dogus.edu.tr/hakkimizda/yonergeler>; <https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplanti-tutanaklari/danisma-kurullari>)

Kalite Doküman Yönetim Sistemi sayesinde iç ve dış paydaşlar talep/öneri/şikâyetlerini web ara yüzü aracılığı ile Üniversiteye iletmektedirler (<https://kalite.dogus.edu.tr/paydaslar>)

Bunun yanı sıra, Mezunlar Ofisi de mezunlarla ilgili bilgileri bir veri tabanında güncel bir şekilde tutarak gerekli koordinasyonu sağlamaya, mezunlar günü düzenleyerek mezunlarımızla iletişimi daima açık tutmaya çalışmaktadır. Böylece programlarla, değişen çevre koşullarıyla ilgili bilgiyi de mezunlarımızdan almamız mümkün hale gelebilmektedir. Ayrıca, 2005 tarihinde kurulmuş olan Mezunlar Derneği'nin katkılarından da yararlanılmaktadır. Gerek Mezunlar Ofisi, gerekse de Mezunlar Derneği faaliyetlerinin etkinleştirilmesi çabaları sürdürülmektedir.

<https://apps.dogus.edu.tr/DOUMBS/login.aspx>

Kanıtlar

- Danışma Kurulları Yönergesi

2.4. Uluslararasılaşma

Doğuş Üniversitesi, “Eğitim - öğretim, araştırma ve topluma hizmette her zaman mükemmeli hedefleyen bir dünya üniversitesi olmak” vizyonu ve “Ülkesini ve dünyayı tanıyan, ...donanımlı ve çok yönlü bireyler yetiştirmek” misyonuyla uluslararasılaşmaya büyük önem vermektedir. Uluslararasılaşma amacına Stratejik Planının üç ayrı bölümünde geniş şekilde yer veren DOÜ bu kapsamda aşağıdaki hedefleri ortaya koymuştur:

- Yüksek lisans ve doktora programlarının ülkemiz ve yabancı ülke öğrencileri tarafından tercih edilir olmasını sağlamak.
- Lisansüstü eğitim-öğretimi uluslararası düzeyde daha etkin konuma getirmek.
- BAP dışı (FP7, Horizon 2020, Erasmus+, TÜBİTAK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı artırmak.
- Bilimsel üretimi dünya standartlarına çıkarabilmek için insan kaynakları politikalarında gerekli değişiklikleri yaparak nitelikli araştırmacı kaynağı oluşturmak ve bu kaynağın devamlılığını sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek.
- Üniversitenin eğitim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası boyutu güçlendirmek.
- Öğrencilerin uluslararası akademik deneyimlerini artırmak.
- Akademik ve idari personelin uluslararası hareketliliğini artırmak.

DOÜ, uluslararasılaşma faaliyetlerini tüm kaynaklarını seferber ederek desteklemeyi, kendisini sürekli geliştirerek yalnızca Türkiye’de değil, tüm dünyada tanınır uluslararası bir marka olmayı uluslararasılaşma politikası olarak benimsemiştir (<https://www.dogus.edu.tr/uluslararasi/uluslararasi-iliskiler-ofisi/uluslararasilasma-politikasi>).

DOÜ uluslararasılaşma politikasını gerçekleştirirken çok kültürlülük, bireysel farklılıklara saygı, kazan-kazan yaklaşımı, uluslararası üyelikler ve akreditasyon temel değerlerine dayanmaktadır.

o **Yönetim Organizasyon**

DOÜ, kuruluşundan bu yana sınırları aşan eğitim anlayışı ile bir dünya üniversitesi olma yolunda çaba göstermektedir. Üniversitenin Genel Sekreterlik bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Ofisi (UİO), 2004 yılından bu yana öğrencilerin eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla yurt dışı eğitim programları uygulamaktadır. Ofis, yurt dışı eğitim ve araştırma alanlarına entegrasyonun sağlanmasına yönelik ortak programlar düzenlenmesinde, öğrenci ve öğretim elemanlarının değişiminde, yurt dışı üniversitelerle ikili anlaşmalar yapılmasında ve Kurum bünyesinde okuyan yabancı öğrenci misafir ederek uluslararası bir kampüs ortamının yaratılmasında çaba göstermektedir (<https://www.dogus.edu.tr/uluslararasi/uluslararasi-iliskiler-ofisi>).

UİO, öğrencilerin eğitimlerinin bir kısmına yurtdışında devam edebilmelerini sağlayan “yurtdışı eğitim” programlarının yürütülmesinde, Üniversitenin yurtdışı eğitim ve araştırma alanlarına entegrasyonunun sağlanmasına yönelik ortak programlar oluşturulmasında, öğrenci

ve öğretim elemanlarının değişiminde, yurtdışı üniversitelerle ikili anlaşmalar yapılmasında, Üniversitede okuyan yabancı öğrenci sayısının artırılarak uluslararası bir kampüs ortamının yaratılması da dahil olmak üzere tüm program ve faaliyetlerin yürütülmesinde aktif rol oynamaktadır. Küresel eğitim anlayışı ve sınırları aşma vizyonu ile ilerleyen DOÜ yalnızca Türkiye'de değil, tüm dünyada tanınır uluslararası bir marka olma yolunda çaba sarf etmektedir. DOÜ, Erasmus değişim anlaşmaları, ikili akademik işbirlikleri, bilimsel proje ortaklıkları sayesinde dünya genelinde çok sayıda saygın üniversite ve Enstitü ile birlikte çalışmakta, bilimsel işbirliklerinin yanı sıra kültürel işbirliklerinin gelişmesine de yardımcı olmaktadır. Halen Avrupa'da 88 farklı kurum ile 169 Erasmus, dünya genelinde 8 ülke ile ikili işbirliği anlaşmaları mevcuttur. (<https://www.dogus.edu.tr/uluslararasi/uluslararasi-iliskiler-ofisi/genel-bilgiler>)

Kanıtlar

- **Anlaşmalar listesi** (<https://www.dogus.edu.tr/uluslararasi>)

DOÜ'de doğrudan Rektörlüğe bağlı Ar-ge, Teknoloji Transfer Ofisi ve Inovasyon Merkezi birimleri uluslararasılaşma politikasının uygulanmasında önemli rol üstlenmiştir. Bu birimler vasıtasıyla uluslararası teknik işbirlikleri, projeler, patent ve faydalı modeller ve yayınlar her yönüyle (bilgi, yöntem, kaynak temini, vb.) desteklenmektedir (<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-politikalari>)

Yukarıdaki birimlerin dışında, DOÜ'de, uluslararasılaşma ile ilgili olarak çeşitli komisyonlar görev yapmaktadır. Bu komisyonlar; Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Erasmus Hareketliliği Komisyonu, Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Komisyonu, Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Alımı ve İnceleme Komisyonu Bilimsel, Sanatsal Yayın ve etkinlikleri Destekleme Komisyonu'dur. Ayrıca, doğrudan uluslararasılaşma ile ilgili bir komisyonun kuruluşu üzerinde de çalışılmaktadır. Uluslararasılaşma politikalarının geliştirilmesi, uygulanması, revize edilmesi ve stratejilerin hayata geçirilmesi, performans ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerinin eşgüdümlemesi sözü edilen Üniversite Uluslararasılaşma Komisyonu tarafından yürütülecektir (<https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>).

○ ***Uluslararasılaşma kaynakları***

DOÜ, uluslararasılaşma faaliyetlerini çeşitli kaynaklarla desteklemektedir. Uluslararasılaşmayı teşvik etmek üzere ayrılan nakit kaynakların yanı sıra, üniversite dışı ve uluslararası fonlamaların miktarını artırmak amacıyla araştırmacıları teşvik etmek üzere çeşitli eğitim faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Ar-ge ve Teknoloji Transfer Ofisi birimleriyle araştırmacılara uluslararası çalışmalarında proje çağrılarının takibi, proje yazımı, patent ve faydalı model takibi, yabancı dil yazımı ve tercüme konularında destek verilmektedir. UİO uluslararasılaşma faaliyetlerinin yürütülmesinde öncül bir rol oynamaktadır. Üniversite ayrıca, yabancı öğretim üyesi istihdam edilmesi, mezun izleme sistemi yardımı ile yabancı ülkelerde ya da Türkiye'deki yabancı şirketlerde kariyerine devam eden mezunlar ve bu kapsamda ihtiyaç duyulan her türlü faaliyet ve süreçlere ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına imkân tanıyacak bir bilgi yönetim sistemi üzerinde de çalışmalara devam etmektedir. Dış paydaşların mevcut uluslararası temas ve iş birliklerinden faydalanılmasına ilaveten çeşitli kamu kurumları ve yükseköğretim kurumlarının uluslararasılaşma çalışmalarına verdiği destekler Ar-ge Birimi tarafından takip edilerek akademik personele duyurulmaktadır. Akademik kurullarda personele öğrencilerin yurt dışı staj olanaklarının araştırılarak desteklenmesi, danışmanlık sistemi

dahilinde yurt dışı kariyer ve iş birliği tecrübelerinin öğrencilere aktarılması, öğrencilerin uluslararası hareketlilik ve kariyer planı konusunda yönlendirilmesi konusunda bilgilendirme yapılmaktadır (https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/bilimsel-yayinlari-odullendirme-ve-katilimi-destekleme-yonergesi.pdf?sfvrsn=dae7aef4_2.)

○ *Performans izleme ve iyileştirme*

Uluslararasılaşma ile ilgili stratejik performans göstergeleri her yıl hedef olarak belirlenmekte, yılsonunda bu hedeflere ne düzeyde ulaşıldığı sorgulanmaktadır. Bu çerçevede, UİÖ için işbirliği sayısı, öğrenci ve personel değişim sayıları, vb. göstergeler izlenmekte, performansın düştüğü durumlarda iyileştirme için tedbirler önerilmektedir.

Her yılsonunda UİÖ'den yıllık değerlendirme raporu alınmaktadır. Bu raporda ikili ilişkilerdeki gelişmeler, akademik işbirlikleri, öğrenci ve personel değişimleri, vb. konular ele alınmaktadır.

UİÖ ve performans raporları her yıl düzenli bir şekilde değerlendirilirken uluslararası öğrenci, öğretim üyesi, üniversite ortaklıkları ve reel sektör işbirliklerinin sayısını artırmak ve uluslararası hareketlilikleri özendirme için yapılacaklar üzerinde durulur, gerektiğinde hedef, strateji ve politika revizyonları gerçekleştirilir. İç ve dış paydaşların görüşleri düzenli toplanır ve ilgili kurullar ve birimler düzenli toplantılarla bunları görüşür, değerlendirir ve karara bağlar.

Çokuluslu öğrenci kombinasyonu ve çokuluslu öğretim kadrosu hedeflerine ulaşabilmek için yabancı dilde eğitim verilen program ve ders sayısının artırılması; yabancı uyruklu öğrencilere yönelik akademik, kariyer, araştırma, kütüphane, sosyo-kültürel uyum ve sağlık alanlarında rehberlik ve destek faaliyetlerinin artırılması; yabancı uyruklu öğretim elemanı ve öğretim üyelerine yönelik ulaşım, beslenme, konaklama, vize, oturma ve/veya çalışma izni, kent ve kamu hizmetlerine erişim konularında bilgi ve destek sağlanması için gerekli hazırlık ve kapasite konuları değerlendirmeler sırasında ele alınır, iyileştirme önerileri saptanır. Okulun ve programların etkili uluslararası tanıtımının yapılması, geniş bir potansiyel öğrenci havuzuna erişim kapasitesi, YÖS sınavlarının yeterli duyurulması, yabancı uyruklu öğrenci çekilmesi, nitelikli yabancı uyruklu öğrenci seçimi, yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kayıt işlemlerinin hızlı ve bürokratik angaryalardan arındırılmış olarak yürütülmesi, başarılı TÖMER ve Hazırlık okulu eğitimi ve desteği, kayıt olan yabancı uyruklu öğrencilerin akademik ve sosyal yaşam becerilerinin desteklenerek rehberlik edilmesi sağlanmaya çalışılır. Ayrıca, AB gençlik, araştırma ve uygulama destek programlarına çokuluslu ve çok ortaklı proje başvuruları oluşturmaya çalışılır. Proje yazma ve yönetme eğitimleri başta olmak üzere gerekli destek, izleme ve denetleme mekanizmaları ile personelin özendirilmesi, desteklenmesi ve performansının artırılması için gerekli tedbirler üzerinde durulur.

Kanıtlar

- [Uluslararası İlişkiler Faaliyet Raporu 2019](#)

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

3.1. Programların Tasarımı ve Onayı

DOÜ; 5 fakültede 26 lisans programı, meslek yüksek okulunda 19 ön lisans programı, 2 enstitüde 12 yüksek lisans ve 6 doktora programı ile yükseköğretimin her kademesinde yer almaktadır.

Programlarla ilgili tüm bilgiler Üniversitenin web sitesinde ilan edilmiştir. Üniversitenin bazı bölümlerinde öğretim dili İngilizcedir. (<https://www.dogus.edu.tr/dogus/103984/akademik-birimler>)

DOÜ’de eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler ve bu birimler altında yer alan programların listesi Tablo 1’de verilmiştir. (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt).

○ ***Eğitim-öğretim programlarının tasarlanma süreci***

Üniversitemiz ders programlarının tasarlanması ve izlenmesi sürecinin dinamik bir süreç olmasına özen göstermektedir. Bu amaçla “Enstitü/Fakülte/MYO Kurulları Prosedürü” ile tanımlanan Akademik Kurul, Fakülte Yönetim Kurulu ve iç/dış paydaşların katılımı ile gerçekleşen Danışma Kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmakta ve bu toplantılar sonucu ortaya çıkan görüş ve öneriler değerlendirilerek bölüm/anabilim dalı bazında periyodik olarak program güncellemesi yapılmaktadır. Üniversitemizde programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi aşamasında iç paydaşlar (öğrenciler ve öğretim elemanları) ve dış paydaşlar (mezunlar, işverenler ve iş dünyasından temsilciler) sürece dahil edilmektedir. Her bölümün/anabilim dalının bir öğrenci temsilcisi bulunmaktadır ve seçilen temsilci her dönem en az bir kez olmak üzere Fakülte/Enstitü Kurulu’na ve Senato’ya davet edilerek görüşleri/istek ve önerileri alınmaktadır. Öğretim elemanlarının sürece dahil edilmesi ise yapılan Fakülte ve Bölüm Akademik Kurulları vasıtası ile sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, her bölümde Danışma Kurulu bulunmaktadır. Mezunlar, işverenler ve sektör temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulu ile her yıl bir kez toplantı yapılmakta ve programla ilgili geri beslemeler alınıp, güncel gelişmelere bağlı olarak yapılması önerilen değişiklikler üzerinde durulmaktadır.

Her yıl Ekim ayında üniversitenin “Öğrenci Temsilcisi Seçim Prosedürü”ne uygun olarak öğrenci oylarıyla her bölüm/anabilim dalı için bölüm/anabilim dalı temsilcisi seçimi yapılmaktadır. Seçilen temsilci her dönem en az bir kez olmak üzere Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu’na ve Senato’ya davet edilmekte ve görüşleri/istek ve önerileri alınmaktadır. Bunun yanı sıra, MYO ve Fakültelerde Danışma Kurulları bulunmaktadır. Mezunlar, işverenler ve sektör temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulları ile her yıl birer kez toplantı yapılmakta ve programla ilgili geri beslemeler alınıp, güncel gelişmelere bağlı olarak yapılması önerilen değişiklikler üzerinde durulmaktadır. Gelişmeler Birimlerin toplantı tutanaklarında yer almaktadır (<http://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplantitutanaklari/>).

○ ***Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu***

Bölümler/programlar gerekli gördükleri durumlarda programlarına yeni dersler eklemekte/çıkarmakta ya da var olan derslerin içeriklerini günün değişen koşullarına uygun olacak şekilde güncellemektedirler. Program eğitim amaçları ve program çıktılarına göre hazırlanan ders planı ve ders içerikleri her yıl başında bölüm akademik kurulu ve paydaşlarla yapılan toplantılarla güncellenmekte ve yeni eğitim öğretim yılı bu bilgiye dayanarak yürütülmektedir. Her yıl sonunda yapılan mezun ve işveren anketleri ile program eğitim amaçları; mezun adayları anketleriyle ise program çıktıları ölçülmektedir.

Bunun yanı sıra, her yarıyıl sonunda öğrenci ders anketleri, öğrenci öğretim üyesi anketleri ve ders değerlendirme formları aracılığıyla da program çıktıları değerlendirilmektedir. Söz konusu bu değerlendirme yine her yarıyıl sonunda program bazında Ders Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmekte ve her bir dersin öğrenme amaçlarının program çıktılarına sağlama dereceleri bir raporla irdelenmektedir.

Hazırlanan ders programları, program eğitim amaçları, program çıktıları, program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Ulusal Yeterlilikler ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendiren matrisler ve derslerle ilgili tüm bilgiler sırasıyla Bölüm/Anabilim Dalı ve Fakülte/Enstitü kurullarında tartışılarak onaylandıktan sonra Üniversite'nin Eğitim ve Öğretim Komisyonu'na kabul edilmiş ve Senato'ya sunulmuştur. Senato tarafından son şekli verilen ders programları ilan edilerek uygulanmaya başlamıştır. Üniversitemiz bu sürecin dinamik bir süreç olmasına özen göstermektedir.

Yeni Program tasarımı sürecinde bölüm/anabilim dalı başkanlıkları YÖK program açma kriterlerini esas alarak açmayı planladıkları program ile ilgili gerekçelerini belirten bir rapor hazırlamakta ve rapora programın amaçlarını, çıktıları ve çıktıları ulusal yeterlilikler ve alan yeterlilikleriyle ilişkilendiren matrisi de ekleyerek bölüm/anabilim dalı kurullarının onayını aldıktan sonra MYO/Fakülte/Enstitü Kurulu'na sunmaktadır. MYO/Fakülte/Enstitü Kurulu tarafından onaylanan program Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından incelenerek onaylandıktan sonra Senato'ya sunulmaktadır. Senato tarafından son şekli verilerek onaylanan programlar izin için Yüksek Öğretim Kurulu'na gönderilmektedir. İzin alınan programlar için ders programlarında tanımlanan tüm zorunlu ve seçmeli dersler ile ilgili ders amaçları, ders içerikleri, ders çıktıları ile ders çıktılarının program çıktılarına katkısını gösteren matrisler hazırlanmaktadır.

DOÜ 2019-2023 Stratejik Planında yer alan ve “Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak” olarak ifade edilen 1. Stratejik amacın ilk alt hedefinde (SH 1.1. Lisans ve Önlisans programlarında öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek) de programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş katkısı; programların yeterliliklerinin belirlenmesi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunun sağlanması amaçlanmıştır

o *Öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler*

Üniversitemizde tüm lisans programlarında “Bitirme Projesi”, tüm önlisans programlarında “Yönlendirilmiş Çalışma” son dönem zorunlu dersi olarak yer almaktadır. Bu dersler kapsamında öğrenciler, tüm üniversite eğitimi boyunca edindikleri bilgi birikimini bir araştırma ile desteklemek üzere bölüm tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanın danışmanlığında proje hazırlamakta ve hazırladıkları projeyi bölüm öğretim elemanlarından oluşan bir jüri önünde sunmaktadır. “Bitirme Projesi” ve “Yönlendirilmiş Çalışma” derslerinin öğrenme çıktıları bölümler arasında farklılık göstermekle birlikte şu başlıkları kapsamaktadır:

- Proje konusu ile ilgili bilgileri araştırabilme,
- Proje konusu ile ilgili verileri toplayabilme
- Toplanan bilgileri bilimsel bir yaklaşımla analiz edebilme ve yorumlayabilme
- Bilgilerin araştırılması, değerlendirilmesi ve yayınlanması esnasında uyulacak etik kurallar hakkında bilgi sahibi olma.

Bitirme aşamasında hazırlanan projelerin yanı sıra programlarda yer alan derslerin bir bölümünün değerlendirme kriterleri arasında proje hazırlama yer almaktadır. Hazırlanan projeler uygun olması durumunda ilgili kuruluş tarafından sertifikalandırılmaktadır. Örnek olarak İşletme Lisans programında yer alan “Girişimcilik” ve Endüstri Mühendisliği Lisans programında yer alan

“Girişimcilik ve Yenilikçilik” derslerini başarı ile tamamlayan öğrenciler “T.C. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)” tarafından verilen sertifikayı almaya hak kazanmaktadır.

Tüm tezsiz yüksek lisans programlarında öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere “Bitirme Projesi” yer almaktadır. Bu ders öğrencilere akademik eğitimleri sırasında edindikleri bilgileri kullanarak araştırma yapma, verileri toplama ve toplanan bilgileri bilimsel bir yaklaşımla analiz ederek yorum yapabilme yeteneği kazandırırken, uyulacak etik kurallar hakkında da bilgi sahibi olmalarını sağlamaktadır. Sanat Tasarım Fakültesi bünyesindeki programlardan grafik ve resim bölümlerinde hazırlanan projeler belirli dönemlerde Üniversitemiz fuaye alanında sergilenmektedir.

Tezli yüksek lisans ve doktora programı öğrencileri ise aldıkları “Araştırma Yöntemleri” ve “Seminer” dersleri kapsamında proje hazırlamakta ve bu derslerde edindikleri bilgi birikimini tez yazma aşamasında kullanmaktadır.

○ *Programın yapısı ve ders dağılım dengesi*

Üniversitemizde tüm programlarda 2016 ve 2017 yıllarında kapsamlı bir güncelleme çalışması yapılmış ve yeniden düzenlenen ders programları MYO’da 2016-17, fakültelerde ise 2017-18 Akademik yılı başında uygulamaya koyulmuştur. Bu kapsamda tüm önlisans ve lisans programları için dersler bilimsel hazırlık dersleri, programın temel dersleri, programın uzmanlık dersleri ve yetkinlik tamamlayıcı dersler olarak dört kategoride toplanmıştır. Bilimsel hazırlık dersleri ve temel dersler program ile ilgili öğrencinin alması gereken temel bilgileri kapsamakta, buna karşılık uzmanlık dersleri alanla ilgili uzmanlık konularını içermektedir. Uzmanlık dersleri değişen koşul ve gereksinimler göz önüne alınarak her sene güncellenmektedir. Yetkinlik tamamlayıcı dersler ise öğrencilerin farklı disiplinleri tanıma ve güncel gelişmeleri izleme becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Girişimcilik, Küreselleşme, Modernite ve Tüketim Toplumu, Sivil Toplum Kuruluşları, Toplam Kalite Yönetimi bu kapsamda açılan derslerden bazılarıdır. Her bölüm kendi program ve öğrenme çıktıları doğrultusunda yetkinlik tamamlayıcı derslerin bir bölümünü ders programına eklemiştir.

Lisansüstü programlarda ders programlarının en az %50’si seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bu kapsamda her sene yurtiçi ve yurtdışındaki çeşitli üniversitelerin programları incelenmekte ve öğrenciler ile yapılan birebir görüşmeler de dikkate alınarak ders havuzunu eklenecek yeni seçmeli dersler belirlenmektedir. Dönem bazında hangi seçmeli derslerin açılacağına saptanmasında öğrencilerin yönelimleri ve talepleri dikkate alınmaktadır.

○ *Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım*

Üniversitemizde önlisans ve lisans programlarında öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri, Akademik ve Sosyal Oryantasyon dersinin yanı sıra, staj yükümlülüğü olan bazı önlisans ve lisans programlar özelinde stajları da kapsayacak şekilde tamamlanmıştır.

DOÜ önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarının tümünde Bologna kriterleri gereği, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) kullanılmaktadır. AKTS hesabında 1 AKTS kredisinin 25 saat çalışma yüküne eşdeğer olduğu kabul edilmiştir. Tüm çalışma türleri (ders, ara sınav, final, ödev, vb.) ve bunların sürelerinin hesaba katıldığı AKTS belirlemelerinde sınıf dışı faaliyetlere ayrılan süreler konusunda öğrencilerin de görüşleri yapılan anketler aracılığıyla alınmaktadır.

o *Ölçme ve değerlendirme*

DOÜ’de, Önlisans ve lisans programları için ilgili yönetmeliğin 25. Maddesi uyarınca: “Bir yarıyıldaki her dersten en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen uygulamalı dersler (laboratuvar, uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri) hariç yarıyıl sonu sınavlarına girmek zorunludur. Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Yarıyıl sonu sınavı yazılı olarak yapılır. İlgili fakülte/MYO yönetim kurullarının kararı ile sınav sözlü veya sözlü-yazılı olarak da yapılabilir. Yarıyıl başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları ve diğer yarıyıl içi çalışmalar dikkate alınır. Öğrencinin yarıyıl sonu başarı notunun hesaplanmasında, yarıyıl sonu sınavının ağırlığı %40’tan az ve %70’ten fazla olamaz. Yarıyıl başında her ders için dersi veren öğretim elemanı tarafından Ders Başarı Değerlendirme kriterleri Ders Kılavuzları içinde öğrencilere ilan edilir. Yarıyıl içi çalışmalar ile yarıyıl sonu sınavının başarı notu üzerindeki ağırlıkları öğrencilere yarıyıl başında duyurulur. Yarıyıl sonu sınavları akademik takvimde ilan edilen tarihlere yapılır.” Aynı yönetmeliğin 25. madde 3. bendine göre normal öğrenim süresini doldurmuş olup, mezuniyeti için en fazla 3 dersi kalan öğrenciler, derslerin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla ilgili fakülte/MYO yönetim kurulu kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak üç ders sınavlarına girebilir. Aynı maddenin 4. bendine göre ise mezun olabilmek için tek dersi kalan öğrenciler, dersin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla ilgili fakülte/MYO yönetim kurulu kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak tek ders sınavına girebilir. Söz konusu yönetmeliğin 28. maddesinde ise harf notlarının katsayı karşılıkları tanımlanmaktadır.

Yüksek lisans programları için ilgili yönetmeliğin 24. maddesi uyarınca: “Bir yarıyıl/dönemde her dersten en az bir ara sınav ve akademik takvimde belirtilen tarihlere yarıyıl/dönem sonu sınavı yapılır. Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Yarıyıl/dönem sonu sınavı yazılı olarak yapılır. İlgili enstitü kurullarının kararı ile sınav sözlü veya sözlü-yazılı olarak da yapılabilir. Yarıyıl/dönem başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları ve yarıyıl/dönem içi çalışmaları göz önünde bulundurulur. Öğretim planında yer alan tüm kredili derslerini almış olup kredili tek dersten başarısız olan ya da yönetmeliğin ilgili maddesinde öngörülen not ortalamasını sağlayamamış öğrenciler, dersin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak tek ders sınavına girebilir.” Söz konusu yönetmeliğin 27. maddesinde harf notlarının 4’lü sistemde ağırlıklı katsayı karşılıkları tanımlanmaktadır.

Üniversitemizde öğrencilerin sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda uygulanacak esaslar “Mazeret Sınavı Prosedürü” ile belirlenmiştir. Prosedür uyarınca sınavlara giremeyen lisans ve önlisans öğrencileri, mazeretlerini bildiren dilekçe ve mazeretlerini gösteren belge ile sınav tarihini izleyen en geç üç iş günü içerisinde ilgili Fakülte Dekanlığına/MYO Müdürlüğüne başvurmakta, mazeretleri Fakülte/MYO Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler belirlenen tarihlere mazeret sınavlarına katılmaya hak kazanmaktadırlar. Sınava girmeyen lisansüstü öğrenciler ise mazeretlerini bildiren dilekçe ve mazeretlerini gösteren belge ile sınav tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ilgili enstitü müdürlüğüne başvurmakta, mazeretleri Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler belirlenen tarihlere mazeret sınavlarına girebilmektedirler (<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>).

Sınavlar ve başarı değerlendirme kriterlerinin tüm programlarda güvence altına alınması amacıyla, ders veren tüm öğretim elemanlarına her dönemin altıncı haftasının sonuna değin ölçme ve değerlendirme kriterlerini tanımlama zorunluluğu getirilmiştir. Bu tanımlama bilgi-işlem sistemi üzerinden yapılmakta ve sonrasında not girişleri de aynı program üzerinden gerçekleştirilmektedir. Sistem öğretim elemanlarına yönetmelik tarafından belirlenmiş ölçütlerin dışına çıkma izni vermemektedir.

Her dersin ilgili öğrenme çıktıları dikkate alınarak oluşturulan sınav soruları ile verilen ödev ve projeler aracılığıyla ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında ilişki sağlanmaktadır. Ayrıca yapılan öğrenci anketleriyle de bu çıktıların sağlanıp sağlanmadığı sorgulanmaktadır.

o ***Programlarla ilgili eğitim amaçları ve kazanımları vb. bilgilerinin duyurulması***

Kontenjan verilen tüm programların amaçları, eğitim müfredatı, kazanımları ile tüm ders içerikleri ve ders çıktıları üniversitenin web sitesinin ana sayfasında “DOÜ Ders Kataloğu” başlığı altında yer almaktadır. (<https://obs.dogus.edu.tr/oibs/bologna/>). Ayrıca her dönem başında açılan tüm dersler için ders içerikleri, ders çıktıları ve başarı değerlendirme kriterleri hazırlanan ders kılavuzları ile öğrencilere öğretim üyeleri tarafından duyurulmaktadır. 2017-18 akademik yılı güz dönemi itibarı ile açılan tüm derslerin kılavuzları hazırlanarak öğrencilere duyurulmuştur.

Kanıtlar

- [Tablo 1. Eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler ve programları.docx](#)

3.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Önlisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü “Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi” tarafından gerçekleştirilen “Lisans Yerleştirme Sınavı” ile yapılmaktadır. Sanat Tasarım Fakültesi’nin bazı bölümlerine ise “Özel Yetenek Sınavı” ile öğrenci alınmaktadır. Söz konusu sınavın usulleri ve değerlendirme kriterleri “Sanat ve Tasarım Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi” ile düzenlenmiştir. Yönerge uyarınca sınav Rektörlüğün görevlendireceği bir öğretim üyesinin başkanlığında, yeteri kadar öğretim üyesi ile fakülte sekreterinden oluşan “Sınav Yürütme Kurulu” tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca düzenlenecek her sınav için Rektörlükçe görevlendirilecek öğretim üyesinin başkanlığında, fakültenin özel yetenekle öğrenci alan bölümlerinin başkanlarından oluşan bir sınav jürisi atanmaktadır. Sınav jürileri, sınav kâğıtlarını kapalı kimlik yerlerini açmadan toplu halde, kıyaslama yoluyla ve 100 tam not üzerinden değerlendirmektedir. Bu durum bir tutanakla tespit edilerek sınav belgeleri ile birlikte Sınav Yürütme Kurulu başkanlığına teslim edilmekte, Sınav Yürütme Kurulu sınav kâğıtlarındaki kimlik yazılı köşeleri açarak o yılın YGS Kılavuzunda yazılı esaslar çerçevesinde hesap yaparak başarı sırasını tespit etmekte ve tutanakla Dekanlığa bildirmekte, sonrasında sonuçlar Rektörlük tarafından ilan edilmektedir.

Programlar arası ve Merkezi Yerleştirme Puanı ile yatay geçişte Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başvuru ve değerlendirme kriterleri esas alınmaktadır. Bu kriterler çerçevesinde üniversitemizin “Yatay Geçiş Yönergesi” hazırlanmıştır. Yönerge, üniversite içerisinden, yurtiçindeki diğer üniversitelerden ve yurtdışındaki denkliği YÖK tarafından kabul edilmiş üniversitelerden yatay geçiş yapacak öğrenciler için başvuru koşullarını ve kabul ölçütlerini düzenlemektedir. Değerlendirmede, adayların genel not ortalaması ve merkezi yerleştirme puanı gibi ölçütler dikkate alınmakta, başvuruların ön değerlendirmesini ilgili

fakülte/meslek yüksekokul yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapmakta ve komisyonun adayların kabulüne ilişkin önerileri ilgili fakülte/meslek yüksekokul yönetim kurulu kararıyla kesinleşmektedir. Değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde, internet sayfasında duyurulmaktadır. (https://www.dogus.edu.tr/dogus/106572/yatay-gecis-https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dikey-gecis-yonergesi.pdf?sfvrsn=e2556aae_2)

Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş ve sonrasında yatay geçiş, dikey geçiş ya da lisans yerleştirme sınavı ile üniversitemize yerleşmiş bulunan öğrencilerin başarılı oldukları derslerden muaf tutulmalarına ilişkin esaslar “Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” tarafından düzenlenmiştir. Öğrencilerin, muafiyet için en geç eğitime başlayacakları ilk yıl içinde kayıt yenileme ve derse yazılma haftasında daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve not belgesi ile ilgili Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü’ne dilekçe ile başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Muafiyet için, ilgili dersten 4’lük sistemde en az 1 başarı notu aranmakta, muafiyet verilecek dersin eşdeğerliği AKTS ve içerik uyumu esas alınarak belirlenmektedir. Öğrencilerin, önceki diploma programlarında almış oldukları ve Fakülte/Yüksekokul Muafiyet ve İntibak Komisyonlarının incelemesi sonucu muaf oldukları dersler, başarı notları ile birlikte kayıtlı buldukları diploma programındaki transkriptlerine işlenmekte ve not ortalaması hesabına katılmaktadır. (https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf?sfvrsn=96a45b65_2)

Aynı yönerge, değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma durumundaki muafiyet işlemlerini de düzenlemektedir. Yönetmeliğe göre üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde veya yaz okulunda ders alanların AKTS kredi intibakları notları da dikkate alınarak yapılmaktadır. Üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim görenlerin aldıkları dersler için de AKTS kredileri intibakları yapılmaktadır.

Yüksek lisans düzeyinde kredi transferleri “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” tarafından düzenlenmektedir. İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin enstitüye kaydolmadan önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan aldığı ve başarmış olduğu lisansüstü derslerden kendi bilim/sanat alanı ile ilgili olanlar, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulunun onayı ile kayıt yaptırdığı programa transfer edilebilmekte ve transfer edilecek derslere ilişkin not dönüştürme işlemi ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılmaktadır. (<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.23047&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Do%C4%9Fu%C5%9F%20%C3%9Cniversitesi>)

Üniversitemizde Çift Anadal Programı ile ilgili esaslar “Çift Anadal Programı Yönergesi” ile belirlenmiştir. Yönerge uyarınca bölümlerde açılacak olan çift anadal programları, öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve krediler; Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile akademik takvimde ilan edilen “Derse Yazılma” tarihinden bir ay önce belirlenmekte aynı şekilde kontenjanlar, o öğretim yılında ilgili programda öğrenime başlayan öğrenci sayısının %20'sini aşmamak üzere, ilgili bölümlerin

görüşü alınarak fakülteler tarafından akademik yılın başlangıcından bir ay önce ilan edilmektedir. Öğrencinin ÇAP'a başvurabilmesi için, başvurduğu döneme kadar devam ettiği anadal lisans programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması, genel not ortalamasının (GNO) en az 2,72 olması ve anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst %20'de bulunması gerekmektedir. Gerekli koşulları sağlayan öğrenci başvuruları, ilgili fakültelerce değerlendirilmekte ve fakülte yönetim kurulunun aldığı kararla kesinleşmektedir.

Yandal programı ile ilgili esaslar “Yandal Programı Yönergesi” ile belirlenmiştir. Bölümlerde açılacak olan yandal programları, bu programlara hangi program öğrencilerinin başvurabileceği ve öğrencilerin alabileceği fark dersleri ve kontenjanlarla ilgili Bölümün önerisi, Fakülte Kurulunun kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile belirlenmektedir. Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için kayıtlı olduğu lisans programının en erken 3. en geç 6. yarıyılının başında olması, başvurduğu yarıyla kadar kayıtlı olduğu lisans programındaki tüm kredili dersleri başarı ile tamamlamış olması ve başvurusu sırasındaki genel not ortalamasının en az 2,50 olması gerekmektedir. Gerekli koşulları sağlayan öğrenci başvuruları, ilgili fakültelerce değerlendirilmekte ve fakülte yönetim kurulunun aldığı kararla kesinleşmektedir (<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/kayit-kabul/cift-anadal-yan-dal>).

Öğrencilerin önceki eğitimlerinde özel öğrenci statüsünde aldıkları derslerin tanınması DOÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 11. madde 4. bendi ile güvence altına alınmıştır. İlgili madde gereğince özel öğrenci statüsünde ders aldıktan sonra yatay geçiş yapan öğrenciler geçiş yapmadan önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunca kabul edilen ve not belgelerinde yer alan dersleri saydırabilmektedir.

(<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.20682&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Do%C4%9Fu%C5%9F%20%C3%9Cniversitesi>)

Benzer şekilde lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin önceki eğitimlerinde özel öğrenci statüsünde aldıkları derslerin tanınması DOÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 13. madde 1. bendi ile güvence altına alınmıştır. Yönetmelik gereği öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslere ilgili lisansüstü eğitimde verilen derslerin %50 sini geçmemek koşulu ile anabilim dalı görüşü doğrultusunda muafiyet verilmektedir.

Halen, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile çeşitli diploma, derece ve yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması üzerinde çalışmalar sürmektedir.

Kanıtlar

- [Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi](#)

3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Üniversitemiz öğrenci merkezli öğrenme ilkesini kurumsal olarak benimsemiş olup 2012 yılından bu yana aktif olarak hayata geçirmiştir. Tüm programlar bu ilke kapsamında yeniden düzenlenmiş, belirlenen programların yeterlilikleri ile uyumlu olarak hazırlanan ders programlarında tanımlanan tüm zorunlu ve seçmeli dersler için ders amaçları, ders içerikleri, ders çıktıları ile ders çıktılarının program çıktılarına katkısını gösteren matrisler hazırlanarak web sitesinde ilan edilmiştir. Ders programlarının tasarlanması ve izlenmesi sürecinin dinamik bir süreç olmasını sağlamak için tüm bölümlerde düzenli olarak yapılan Akademik Kurul,

Danışma Kurulu ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşen Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarında iç ve dış paydaşların görüşleri alınmakta ve sürekli izleme, gözden geçirme ve güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

DOÜ’de öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımları olarak araştırma temelli, probleme dayalı ve proje temelli öğrenme yaklaşımları uygulanmaktadır. Bu yaklaşımlar uygulanırken ağırlıklı olarak örnek olay, tartışma, problem çözme ve gösterip yaptırma türü yöntemler ilgili teknikler kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmelerde yazılı ve sözlü sınavlar, ödevler, projeler, atölye çalışmaları, sunumlar, seminerler, testler, laboratuvar uygulamaları kullanılmaktadır. Tüm önlisans, lisans ve lisansüstü programların ders kataloglarında derslerin işleniş, ölçme ve değerlendirme biçimleri açıkça yer almaktadır.

Üniversitemiz aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi hususuna önem vermektedir. Bu kapsamda 2016 yılından bu yana öğretim elemanları eğitimcilerin eğitimi konusunda kurslara gönderilmekte veya kurumda bu maksatla kurslar düzenlenmektedir. Katılım belgesi/sertifika alan öğretim elemanları diğer öğretim elemanlarına mentorluk yapmaktadır.

DOÜ önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarının tümünde Bologna kriterleri gereği, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) kullanılmaktadır. AKTS hesabında 1 AKTS kredisinin 25 saat çalışma yüküne eşdeğer olduğu kabul edilmiştir. Tüm çalışma türleri (ders, ara sınav, final, ödev, vb.) ve bunların sürelerinin hesaba katıldığı AKTS belirlemelerinde sınıf dışı faaliyetlere ayrılan süreler konusunda öğrencilerin de görüşleri yapılan anketler aracılığıyla alınmaktadır.

Lisans ve önlisans programlarına kabul edilen yeni öğrencilerin kuruma ve programa uyumlarının sağlanması için tüm programlarda birinci dönemde zorunlu ders statüsünde “Akademik ve Sosyal Oryantasyon” dersi yer almaktadır. 2011-2012 akademik yılı itibarı ile başlayan bu ders Öğrenci Dekanlığı'nın koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Yeni girişli öğrenciler için, bir AKTS ile değerlendirilen ve zorunlu olan bu derste amaçlanan, üniversite hayatlarının yeni başladığı günlerde öğrencilerin akıllarına gelebilecek pek çok sorunun cevaplarını bulmalarına yardımcı olabilmektir. Ders, öğrencilerin hem genel olarak üniversite hayatı hakkında fikir sahibi olabilmeleri, hem de DOÜyü daha iyi tanıyabilmeleri için düzenlenmiş olup, akademik yılın başında gerçekleştirilmekte ve birçok farklı etkinlikten oluşmaktadır. Kredi değerleri hesaplanırken, oryantasyon dersinin yanı sıra, bazı önlisans ve lisans programlarında zorunlu olan staj yükümlülükleri de öğrenci iş yüküne dahil edilmiştir.

Öğrencilerin kayıtlı oldukları programlarda etkin bir şekilde öğrenim görebilmeleri amacıyla, tüm önlisans, lisans ve lisansüstü programlar çağın ihtiyaçlarına uygun olarak sürekli güncellenmekte, zorunlu ve seçmeli ders dengelerine özen gösterilmektedir. Bu kapsamda tüm önlisans ve lisans programları için dersler bilimsel hazırlık dersleri, programın temel dersleri, programın uzmanlık dersleri ve yetkinlik tamamlayıcı dersler olarak dört kategoride toplanmıştır. Bilimsel hazırlık dersleri ve temel dersler program ile ilgili öğrencinin alması gereken temel bilgileri kapsamakta, buna karşılık uzmanlık dersleri alanla ilgili uzmanlık konularını içermektedir. Uzmanlık dersleri değişen koşul ve gereksinimler göz önüne alınarak her sene güncellenmektedir. Yetkinlik tamamlayıcı dersler ise öğrencilerin farklı disiplinleri tanıma ve güncel gelişmeleri izleme becerilerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Girişimcilik, Küreselleşme, Modernite ve Tüketim Toplumu, Sivil Toplum Kuruluşları, Toplam Kalite Yönetimi bu kapsamda açılan derslerden bazılarıdır. Her bölüm kendi program ve öğrenme

çıkıtları doğrultusunda yetkinlik tamamlayıcı derslerin bir bölümünü ders programına eklemiştir.

Lisansüstü programlarda ders programlarının en az %50'si seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bu kapsamda her sene yurtiçi ve yurtdışındaki çeşitli üniversitelerin programları incelenmekte ve öğrenciler ile yapılan birebir görüşmeler de dikkate alınarak ders havuzunu eklenecek yeni seçmeli dersler belirlenmektedir. Dönem bazında hangi seçmeli derslerin açılacağına saptanmasında öğrencilerin yönelimleri ve talepleri dikkate alınmaktadır.

“Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”, değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma durumundaki muafiyet işlemlerini düzenlemektedir. Yönetmeliğe göre üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde veya yaz okulunda ders alanların AKTS kredi intibakları notları da dikkate alınarak yapılmaktadır. Üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim görenlerin aldıkları dersler için de AKTS kredileri intibakları yapılmaktadır.

https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/muafiyet-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf?sfvrsn=96a45b65_2

“Ön-lisans/Lisans Öğretimi Staj Yönergesi” zorunlu staj ve işyeri eğitimlerine yönelik süreçleri düzenlemektedir. Yönerge uyarınca staj işleri, Fakülte/Meslek Yüksekokulunun ilgili kurulları tarafından, her bölüm/program için 2 yıl süre için seçilen ve biri başkan olmak üzere en az iki kişiden oluşan bir “Staj Komisyonu” tarafından yönetilmektedir. Staj Komisyonu, bu yönergeye uygun olarak; staj kılavuzunun hazırlanması, staj yerlerinin temini, dağıtımı, öğrenci tarafından bulunan staj yerinin onaylanması ve yapılan pratik çalışmanın değerlendirilmesi ve sonuçların Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna sunulmasından sorumludur.

<https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/staj-yonergesi.pdf>

Önlisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde yeni öğrencilere programlara uyum sürecinde ve tüm öğrencilere öğrenim hayatları boyunca rehberlik üzere üniversitemizde etkin olarak işlev gören akademik danışmanlık uygulaması bulunmaktadır. Danışman atama esasları “Ders ve Tez Danışmanı Atama Prosedürü” ile tanımlanmıştır. Prosedür uyarınca yeni kayıt yaptıran öğrencilere danışman atamaları önlisans ve lisans programlarında bölüm başkanları tarafından lisansüstü programlarda ise anabilim dalı başkanları tarafından yapılmakta, danışmanlar kadrolu öğretim üyeleri arasından seçilmektedir. Akademik danışmanların görev ve sorumlulukları “Ders Danışmanlığı Prosedürü” ile düzenlenmiştir. İlgili prosedür uyarınca danışman öğretim üyelerinin görevleri öğrenciye ders seçiminde rehberlik etmek, ders ekleme/bırakma ve dersten çekilme konularında öğrenciyi bilgilendirmek, tez/proje aşamasındaki öğrencileri yönlendirmek, ÇAP/Yandal konularında öğrenciye rehberlik etmek ve yasal süreçlerle ilgili öğrenciyi bilgilendirmektir. Tüm bunların yanı sıra lisansüstü öğrenci danışmanları çeşitli konularda öğrenciye rehberlik etmek üzere oryantasyon programı hazırlamakla yükümlüdür. Danışmanlık sisteminin etkinliği öğrenci memnuniyet anketlerinde bu amaca yönelik sorulan sorular ile denetlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin bölüm başkanlıklarına ve dekanlıklara yaptıkları geri bildirimler dikkate alınmaktadır.

<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>,
<http://kys.dogus.edu.tr/ENSEMBLE>

Sınavlar ve başarı değerlendirme kriterleri DOÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve DOÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ortaya konmuştur.

Bu yönetmelikler web sitesinde Öğrenciler için/DOÜ öğrencileri için sekmesi altında tüm paydaşların bilgisine sunulmuştur. (<https://www.dogus.edu.tr/dogus/104740/dogus-universitesi-ogrencileri-icin>)

DOÜ’de, Önlisans, lisans yüksek lisans programları için ilgili yönetmelikler gereğince, bir yarıyıl da her dersten en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı yapılması gerekmektedir. Yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen uygulamalı dersler (laboratuvar, uygulama, atölye, proje ve bitirme projeleri) hariç yarıyıl sonu sınavlarına girmek zorunludur. Yarıyıl sonu sınavları yazılı olarak ve akademik takvimde belirlenmiş olan tarihte yapılır. İlgili MYO/Fakülte/Enstitü yönetim kurullarının kararı ile sınav sözlü veya sözlü-yazılı olarak da yapılabilir. Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Yarıyıl başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları ve diğer yarıyıl içi çalışmalar dikkate alınır. Öğrencinin yarıyıl sonu başarı notunun hesaplanmasında, yarıyıl sonu sınavının ağırlığı %40’tan az ve %70’ten fazla olamaz.

Sınavlar ve başarı değerlendirme kriterlerinin tüm programlarda güvence altına alınması amacıyla, ders veren tüm öğretim elemanlarına her dönemin altıncı haftasının sonuna değin dersin ölçme ve değerlendirme kriterlerini tanımlama zorunluluğu getirilmiştir. Bu tanımlama bilgi-işlem sistemi üzerinden yapılmakta ve sonrasında not girişleri de aynı program üzerinden gerçekleştirilmektedir. Sistem öğretim elemanlarına yönetmelik tarafından belirlenmiş ölçütlerin dışına çıkma izni vermemektedir.

Normal öğrenim süresini doldurmuş olup, mezuniyeti için en fazla 3 dersi kalan öğrenciler, derslerin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla ve ilgili yönetim kurulu kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak üç ders sınavlarına girebilir. Mezun olabilmek için tek dersi kalan öğrenciler de, dersin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla ve ilgili fakülte/MYO yönetim kurulu kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak tek ders sınavına girebilir. Öğretim planında yer alan tüm kredili derslerini almış olup kredili tek dersten başarısız olan ya da yönetmeliğin ilgili maddesinde öngörülen not ortalamasını sağlayamamış lisansüstü öğrenciler de, dersin devam koşulunu sağlamış olmak kaydıyla, ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının bitimini takiben akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılacak tek ders sınavına girebilmektedir.

Üniversitemizde öğrencilerin sınava girmelerini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda uygulanacak esaslar “Mazeret Sınavı Prosedürü” ile belirlenmiştir. Sınava katılamayan öğrencilerden mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilenler akademik takvimde duyurulan tarihlerde mazeret sınavlarına katılabilmektedir (<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>)

Her dersin ilgili öğrenme çıktıları dikkate alınarak oluşturulan sınav soruları ile verilen ödev ve projeler aracılığıyla ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında ilişki sağlanmaktadır. Ayrıca yapılan öğrenci anketleriyle de bu çıktıların sağlanıp sağlanmadığı sorgulanmaktadır.

2014 yılı itibarı ile tüm programlarımız için mezuniyet koşulları AKTS değerleri temel alınarak güncellenmiştir. Web sitemizin “Öğrenciler için/DOÜ öğrencileri için” sekmesi altında ilan edilmiş olan mezuniyet koşullarına göre (<https://www.dogus.edu.tr/dogus/104757/mezuniyet-kosullari>), 2014 yılı ve sonrası girişli öğrencilerin mezuniyete hak kazanması için; kayıtlı olduğu programın zorunlu ve seçmeli tüm derslerini başarı ile tamamlaması, derslerin AKTS değerleri esas alınarak hesaplanan genel not ortalamasının 2.00 veya üzeri olması, lisans

programları için 240, önlisans programları için 120 AKTS'yi tamamlaması ve varsa staj yükümlülüklerini yerine getirmesi gerekmektedir. Lisansüstü programlar için mezuniyet koşulları “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile tanımlanmıştır. Yönetmelik uyarınca kredili derslerini ve dönem projesini başarı ile tamamlayan ve genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 2,50 olan öğrenci tezsiz yüksek lisans mezuniyetine, kayıtlı olduğu program çerçevesinde derslerini başarı ile tamamlayan, genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olan, programın gerektirdiği asgari krediyi sağlayan ve tez sınavında başarılı olan öğrenci ise tezli yüksek lisans mezuniyetine hak kazanmaktadır. Doktora mezuniyeti için ise tez savunmasında başarılı olmak, kayıtlı olduğu program çerçevesinde mezuniyet için gereken tüm dersleri başarı ile tamamlamak ve genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olmak şartları aranmaktadır.

Üniversitemiz öğrenci talep ve şikayetleri ile ilgili hususlara büyük önem vermektedir. Öğrenciler görüş, öneri veya şikayetlerini Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında bulunan Öğrenci Görüş ve Öneri Formu'nu doldurarak iletebilmektedirler. (<http://apps.dogus.edu.tr/DOUQDMS/OgrenciFormu.aspx>)

Öğrenci temsilcileri her dönem en az bir kez bölüm kurulu ve Senato toplantılarına davet edilmekte ve talep ve şikayetleri dinlenerek alınabilecek önlemler görüşülmektedir. Üniversitemiz rektörü öğrenci taleplerini dinlemek üzere her Salı günü öğrenci temsilcilerini kabul ederek görüşme yapmaktadır Ayrıca öğrencilerin bireysel olarak bölüm başkanlıkları, dekanlıklar ve rektörlüğe verdikleri talep ve şikayet dilekçeleri dikkatle incelenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve öğrenciye geri bildirim yapılmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin BIMER ve CIMER gibi elektronik ortamlardan yaptıkları şikayetler de dikkate alınmakta ve en kısa sürede cevaplanmaktadır. Kurumumuzda yerleşmiş bulunan “açık kapı politikası” kültürü gereği her kademedeki öğretim elemanları ve yöneticiler öğrenci ile sürekli iletişim halinde bulunmakta, talep ve şikayetleri dinleyerek gerekli önlemleri almaktadır.

3.4. Öğretim Elemanları

2019 Eğitim-Öğretim Yılında Kurumda eğitimcilerin eğitimine yönelik düzenlenen etkinlik ve bu kapsamda eğitim alan öğretim üyesi bulunmama ile birlikte eğitim-öğretim kadrosuna mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sunulan olanaklar ve eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcuttur.

Üniversitemiz eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek için yeterli sayıda ve nitelikte bir akademik kadro istihdam etmeye büyük önem vermektedir. DOÜ'de gerçekleştirilen akademik personel atamaların hepsinde atama ve yükseltme işlemleri “2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)” “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete)” ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan “DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama ile İlgili Kriterler Hakkında Senato Esaslarında (YÖK Genel Kurulunun 07.04.2011 tarihli toplantısında uygun görülmüştür) belirtildiği şekilde yürütülür. Söz konusu esasların ekinde yer alan Ek 1 belgesi tüm akademik etkinlikleri sınıflandırmakta ve bu etkinliklere verilecek puan sistemini tanımlamaktadır. Gerekliğinde, Üniversiteye yeni katılacak olan öğretim üyelerine deneme dersleri verdirilerek öğretim performansları değerlendirilmektedir. Kurum dışından öğretim üyesi istihdamında da yürürlükteki yönetmelik ve yönergelere göre işlem yapılmaktadır.

MYO/Bölüm/Anabilim dalı başkanlıkları, gerek üniversite kadrosunda yer alan öğretim üyelerinden gerekse ders saat ücretli öğretim elemanlarından verecekleri derslerle ilgili daha önceden Bologna kriterlerine uygun olarak hazırlanmış olan ders kılavuzları ve ders planlarını temel alarak dersi hazırlamalarını talep etmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanması, diğer bir deyişle her derse, o dersin gerekliliklerine uygun öğretim görevlisi atanması Bölüm kurullarında görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi, öğretim becerilerini iyileştirilmesi ve performanslarının izlenerek ödüllendirilmesi “Yayın Yönergesi”, “Bilimsel Araştırmaları Teşvik Yönergesi”, “Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” ve “Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi” ile güvence altına alınmaktadır.

Doğuş Üniversitesi’nde gerçekleştirilecek olan araştırma faaliyetlerini desteklemek ve geliştirmek amacıyla öğretim üyelerinin bilimsel araştırma projeleri Bilimsel Araştırmaları Teşvik (BAP) Yönergesine göre desteklenmektedir. BAP yönergesine göre üniversitesinin tam zamanlı öğretim elemanları, proje tekliflerini MYO/Fakülte/Enstitü aracılığıyla Rektörlüğe sunmakta, Rektörlük ise projeleri incelenmek üzere BAP Komisyonu’na iletmektedir. Komisyon, uzman kişilerden gelen değerlendirmeleri de göz önüne alarak, projenin kabulüne, reddine veya revizyon yapılmasına karar vererek projeye verilebilecek destek miktarını Rektörlüğe önermekle yükümlüdür. Komisyon projeleri değerlendirirken, birden fazla öğretim elemanının katıldığı projelere, disiplinlerarası projelere, yurtiçi veya yurtdışı kaynaklardan destek alan projelere, üniversite-sanayi işbirliği içeren projelere, bölümlerin eğitim ve araştırma altyapılarının (laboratuvar vb.) oluşturulması için hazırlanan altyapı projelerine, sonuçları uluslararası endekslere geçmiş hakemli dergilerde makale olarak yayınlanabilecek ve/veya patent alınması mümkün olabilecek projelere, sonuçları üniversite-sanayi işbirliğine katkıda bulunabilecek, içerik ve görsel sonuçlarıyla uygulama potansiyeli bulunan projelere öncelik vermektedir.

“Yayın Yönergesi”nin amacı, Doğuş Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen yayın hedefleri ve politikaları çerçevesinde bilimsel kaliteyi ve denetimi ön planda tutarak yayın yapmayı özendirmek ve bu ilkeler doğrultusunda hazırlanan eserlerden Doğuş Üniversitesi elemanları tarafından gerçekleştirilenlere öncelik vermektir. Yönerge ile, Doğuş Üniversitesi’ne bağlı MYO/Fakülte/Enstitü ve Rektörlüğe bağlı bölüm ve birimler tarafından gerçekleştirilen ya da öğretim elemanları tarafından hazırlanan, üniversitenin ilgili birim ve organlarınca gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Üniversitelerarası Kurulun yayımlanmış Yayın Yönetmeliği çerçevesinde belirtilen yayın kategorilerindeki kitapların yayımı, basımı, dağıtımı ve satışı desteklenmektedir.

“Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”nin amacı öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel yayınları değerlendirerek ödüllendirmek ve bilimsel/sanatsal etkinliklere katılıma destek vermektir. Yönerge uyarınca öğretim üyeleri ile doktora eğitimini sürdürmekte olan/doktorasını tamamlamış olan araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin yurtdışı hakemli veya jüri bilimsel/sanatsal toplantılara bildirili olarak (veya eser/tasarımını sergilemek üzere), katılımları desteklenmektedir. Aynı yönerge ile üniversite bünyesinde görevli akademik personel uluslararası düzeyde yayın yapmaya teşvik edilmekte ve bu tür yayın yapanlar ödüllendirilmektedir. Ödül ve teşvike esas olan bilimsel yayınlar; uluslararası atıf endekslerinden Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social

Sciences Citation Index-SSCI, veya Arts and Humanities Citation Index-AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde yayımlanmış tam makalelerdir. Ödüle hak kazananlara, yayın başına, yazar sayısına bağlı olarak, o yıl profesörler için belirlenen ders saat ücretinin belirlenen destek puanı ile çarpımından elde edilecek miktar kadar ödeme yapılmaktadır.

“Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi” ile kurulan “Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi”nin amacı, “Doğuş Üniversitesi’nde akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması” şeklinde belirlenmiştir. Yönerge uyarınca DİTTO farkındalık, destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler, proje geliştirme / yönetim hizmetleri, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve lisanslama hizmetleri ile şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri olarak sınıflanan beş modül kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetleri getirmektedir. İlgili faaliyetlere ilişkin etkinliklerin düzenlenmesi, projeler yürütülmesi ve araştırmacılara ve öğrencilere küçük bütçeli proje desteği hizmetlerinin sağlanması hedeflenmektedir.

https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/dogus_un_22_03_2019.pdf
<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>

Kanıtlar

- Tablo 2. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (önlisans ve lisans programları açısından).docx
- Tablo 3. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (lisansüstü programlar açısından).docx

3.5. Öğrenme Kaynakları

DOÜ bünyesinde 15’i amfi niteliğinde 130 adet tam donanımlı derslik bulunmaktadır. Ayrıca bir amfi hukuk fakültesinin eğitimlerinde kullanılmak üzere “Sanal Mahkeme Salonu” olarak düzenlenmiştir.

Dersliklerin yanı sıra üniversitede çeşitli amaçlara yönelik 26 adet laboratuvar yer almaktadır. DOÜ’nün tüm öğrencilerinin yararlandığı bilgisayar laboratuvarlarında, farklı çalışmaların yapılmasına olanak sağlayan tüm programlar yüklüdür. Yerleşke içinde farklı noktalarda, tamamı internet bağlantılı 8 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlardan CAD/CAM laboratuvarında öğrenciler bilgisayar ortamında tasarladıkları nesnelere veya özel kodlama tekniklerini kullanarak oluşturdukları programları sisteme transfer ederek, gerçek anlamda üretim yapabilmekte, CIM laboratuvarında ise farklı sanayi sektörlerinde karşılaşılabilecekleri olası ileri teknoloji problemlerini, üniversite yıllarında inceleme ve çözüm üretme yollarını öğrenme fırsatına sahip olmaktadır. Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Laboratuvarı tüm mühendislik fakültesi öğrencilerinin kullanımına açık olup gerekli tüm elektronik ve teknolojik altyapıya ve öğrencilerin 2 kişi olarak çalışabilecekleri deney masalarına sahiptir. Makine Mühendisliği Laboratuvarı Makine Mühendisliği bölümü başta olmak üzere Mühendislik Fakültesi tarafından kullanılmaktadır. Laboratuvarında, temel elektronik ve enstrümantasyon eğitim setleri, algılayıcı eğitim setleri ve universal çekme-basma test cihazı, yüzey inceleme ve görüntüleme mikroskobu, sertlik ölçme cihazı, ısı transferi ve akış ölçme, millerde burulma ve eğilme deney düzenekleri de bulunmaktadır. Mikro İşlemci Laboratuvarı özellikle Bilgisayar Mühendisliği ve Bilişim Sistemleri Mühendisliği

programlarının en önemli uygulama ortamları arasındadır. Motorola ve Intel eğitim setleri ile donatılan laboratuvar, oldukça geniş bir alanda mikro işlemci eğitimi verilmesini sağlamaktadır.

Fizik, Matematik bölümleri ve Mühendislik Fakültesi öğrencileri, ilk yıl aldıkları temel fizik derslerinde gördükleri teorik konulara paralel olarak, fizik laboratuvarında çeşitli mekanik, elektrik, manyetik ve optik deneyleri yapmaktadır. Mühendislik Fakültesi öğrencilerine ilk yıl verilen kimya derslerinde kimya teorik bilgilerine paralel olarak, deneysel uygulamalar kimya laboratuvarında gerçekleştirilmektedir. Laboratuvarlarda genellikle gruplar halinde anyon-kasyon analizleri, çöktürme, nötralizasyon, redoks reaksiyonları deneyleri ile öğrencilerin kimyasal maddeleri ve reaksiyonları tanıması sağlanmaktadır.

Macintosh Laboratuvarı grafik, grafik tasarım, endüstri ürünleri tasarımı, görsel iletişim tasarımı bölümleri öğrencileri tarafından kullanılmaktadır. Laboratuvarında i-mac'ler, video projektörler ve renkli yazıcılar bulunmakta olup proje çalışmaları için gerekli tüm yazılımların en son sürümleri yüklüdür. Animasyon çalışmalarına özel ışıklı masa ile donatılmış olan animasyon laboratuvarı ise özellikle Görsel İletişim Tasarımı Bölümü derslerinin işlenmesinde kullanılmaktadır.

DOÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, sahip olduğu veri kaynakları ile öğrenciler, akademik personel, idari personel ve diğer üniversitelerden öğrenciler için önemli bir başvuru merkezidir. Merkez bünyesinde yer alan laboratuvar, öğrencilerin multimedya uygulamalarını kullanabilmesine uygun teknolojik donanımına sahiptir. Elektronik kütüphane hizmetiyle, Türkiye'nin ve dünyanın farklı noktalarından araştırmacıların, öğrencilerin bilgi ve belgelere ulaşması da sağlanmaktadır. DOÜ'de kütüphane "üniversitenin kalbi" olarak kabul edilmekte ve bu anlayışla faaliyetleri ve gelişimi desteklenmektedir. Kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda basılı, elektronik, görsel-işitsel her türlü bilgi kaynağı temin edilmektedir. Basılı ortamdaki bilgi kaynakları açık raf sistemiyle hizmete sunulmuştur. Elektronik ortamdaki bilgi kaynakları kütüphane içindeki multimedya özellikli bilgisayar laboratuvarı ve kullanıcıların kendi dizüstü bilgisayarları aracılığıyla uzaktan erişim yoluyla da kullanılabilir. Kütüphane bünyesinde basılı ve elektronik olarak 351.445 kitap bulunmaktadır. Erişim sağlanan 38 adet veri tabanından 14'i ücretli (bir adet keşif aracı) olmak üzere, intihal kontrolünün de yer aldığı diğer veri tabanlarına ULAKBİM/EKUAL aracılığıyla erişilmektedir. Ayrıca kütüphane tarafından geliştirilen 2 adet açık erişim veri tabanı kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

Kütüphane dışında ders çalışmak isteyen öğrenciler için öğrenci çalışma salonları, öğrencilere konforlu bir ortamda rahatça ders çalışabilme olanağı sunmak üzere tasarlanmıştır. Salonlar, dersliklerden ve insan trafiğinin yoğun olduğu noktalardan nispeten uzak olarak konumlandırılmış, bu sayede öğrencilerin dikkat ve odaklanma sorunu yaşamadan ders çalışabilmelerine olanak sunulmuştur. Kütüphanenin içindeki okuma/çalışma salonu dışında kütüphane dışında da çok amaçlı, 24 saat süre ile hizmet veren 100m²'lik bilgisayarlı çalışma atölyesi (50 kişi kapasiteli – 30 bilgisayar), 1. Blok 4. Kat 240 m² serbest çalışma atölyesi (231 kişi kapasiteli – 50 bilgisayar) ile Çengelköy Yerleşkesinde 270 m² alanda hizmet veren Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi (60 kişi kapasiteli) bulunmaktadır. DOÜ'deki laboratuvarlar ve atölyelerin listesi Tablo 4'de verilmiştir (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt).

DOÜ son yıllarda teknolojik altyapısını güçlendirmek için önemli iyileştirmeler yapmıştır. Tüm akademik ve idari personele en az bir bilgisayar tahsis edilmiş olup Kurum genelinde kullanılmakta olan bilgisayarların performansları sürekli olarak takip edilmekte, donanımsal ve

yazılımsal olarak sürekli yeni teknolojiye uyumlu hale getirilmektedir. Öğrenci ve öğretim üyesi arasında danışmanlık, ders kaydı ve not girme gibi öğrenci-öğretim üyesi arasındaki ilişkiyi düzenleyen öğrenci işleri otomasyonu tüm öğrenci ve akademik personel tarafından kullanılmaktadır. DOÜ’de idari ve akademik personelin kullanımında olan yönetmelik, yönerge gibi üniversite işleyişinde kullanılmakta olan dokümantasyonun kurum içerisinde paylaşıldığı İç İletişim Portalı bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde akademik personelin ve öğrencilerin kullanımında olan Eğitim Bilgi Portalı ile bilgi paylaşımı yapılabilmektedir. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında Yabancı Diller Bölümü ile bir pilot uygulaması yapılan içerik yönetim sisteminin de önümüzdeki dönemlerde akademik personelin ve öğrencilerin kullanımına sunulması planlanmaktadır.

Kurumumuz Office 365, Exchange Online, SharePoint Online, Skype Online, Office Web Apps ve Office Professional çözümlerini tek bir hizmet paketinde öğrenci ve çalışanlarına sunmaktadır. Exchange ile 50 GB posta kutusu, Active Sync ile e-postalara, takvime ve kişilere mobil cihazlardan erişim, Office Web Apps ile belgeleri direkt olarak tarayıcı içerisinde görme, paylaşma ve belgeler üzerinde temel düzenlemeler yapma, Skype ile anlık mesajlaşma, ses ve video konferansı ve çevrimiçi toplantılar yapma imkânları bulunmaktadır. Bilgi ve içerikleri paylaşma, yönetme ve arama için SharePoint ekip siteleri, SharePoint ile temel web sitesi yayınlama hizmeti verilmektedir. Kullanıcıları iletişim ve işbirliği hizmetlerine bağlayan Office Professional Plus’ın son sürümü farklı platform üzerinde 5 adet lisansa kadar kullanılabilir.

DOÜ kaliteli eğitim vermenin yanı sıra öğrencilerinin kariyer planlamalarına destek olacak çalışmaları gerçekleştirmeyi de çok önemsemektedir. Öğrenci Dekanlığı'na bağlı Kariyer Planlama Merkezi, akademik yıl boyunca birçok seminer ve konferans ile öğrencilerin vizyon genişletmelerine ve geleceklerine ilişkin soru işaretlerine yanıt bulmak için imkan sağlamaktadır. (https://apps.dogus.edu.tr/tr/birimler/ogrencidekanligi_kariyerplanlama.asp) Ayrıca, 2005 yılından itibaren her yıl "Kariyer Günleri" düzenlenmektedir. Sağlam bir temelle gelenekselleşen ve her yıl daha da gelişen Kariyer Günleri sayesinde, DOÜ öğrencileri farklı sektörlerin temsilcileriyle bir araya gelme olanağı bulmaktadır. Kariyer Günleri geniş bir bilgi ve deneyim paylaşımı ortamı oluşturmakla beraber staj ve iş olanaklarına da kapı açmaktadır. Kariyer Planlama Merkezi, ayrıca, ihtiyaç duyulan her an öğrencilere danışmanlık hizmeti sunmakta; özgeçmiş hazırlama, staj ve iş başvuruları, kariyeri doğru yönlendirme gibi konularda destek olmaktadır. DOÜ akademik programındaki zorunlu stajlar, bitirme projeleri, kamu ya da özel sektör kuruluşları ile işbirliği içinde sürdürülen ortak çalışmalar, öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası düzeyde yürüttüğü araştırma projeleri öğrenciler için önemli deneyim olanaklarını oluşturmaktadır.

DOÜ bünyesinde fiziki ve ruhsal sağlığa büyük önem verilmektedir. Sağlık Hizmetleri Merkezi'nde, muayene, ayakta tedaviler, acil müdahaleler yapılmakta, psikolojik destek sunulmaktadır. Uzman hekim, uzman psikolog ve hemşirenin bulunduğu Sağlık Hizmetleri Merkezi'nden, DOÜ öğrencileri ve çalışanları ihtiyaç duydukları an, herhangi bir ücret ödemeksizin yararlanabilmektedir. Hasta haklarına gösterilen özen ile başvuruda bulunan tüm bireylerle titizlik ve gizlilik ilkesi çerçevesinde ilgilenilmektedir. Hastalar, gerekli durumlarda ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedir.

DOÜ Psikoloji Eğitim Merkezi (DÜPEL), Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde yürütülen Klinik Psikoloji Yüksek Lisans Programı'na bağlı eğitim, araştırma ve hizmet birimidir. DÜPEL'de DOÜ öğrencilerine ve çalışanların, psikolojik yardım ve danışma hizmetleri ücretsiz olarak sunulmaktadır (<https://apps.dogus.edu.tr/tr/dogustayasam/dupeel.asp>)

Sağlıklı yaşamı destekleme amacıyla, üniversitenin Sağlıklı Yaşam Merkezi'nde öğrencilere sporla iç içe bir üniversite hayatı sürdürme olanağı tanınmıştır. Standart ölçülerdeki kapalı spor salonunda Basketbol, Voleybol, Salon Futbolu (Futsal), Hentbol, Tenis oynanabilmektedir. Tesislerimizde bulunan masa tenisi alanında ise her an oynamaya hazır 2 adet masa tenisi masası ve ihtiyaç halinde tedarik edilebilen 5 adet masa tenisi masası daha bulunmaktadır. DOÜ'nün tüm öğrencileri, spor olanaklarından hiçbir ücret ödmeden yararlanabilmektedir. Yarı olimpik kapalı yüzme havuzunda, savak sistem filtrasyon, otomatik bilgisayarlı dozajlama sistemi ile şartlandırma, ısıtma sistemi, yerden ısıtmalı havuz kenarları, ayak dezenfeksiyon havuzu ve havuz çevresinde sürekli çalışan nem alıcılar bulunmaktadır.

Hafta içi her gün öğle saatleri arasında öğrenciler ile üniversite personeline hizmet veren bir yemekhane bulunmakta, yemekhane menüsü dengeli ve sağlıklı beslenmeyi sağlayacak biçimde oluşturulmaktadır. Yemekhanede, tabldot yemek ve salata bar bulunmaktadır.

DOÜ akademik gelişimin yanı sıra öğrencilerin kültürel gelişimine de büyük önem vermektedir. Seminerlerinin yanı sıra diğer kültürel ve akademik faaliyetler için de kullanılan 2 toplantı salonu bulunmaktadır. Her iki salon da son teknolojilerin kullanıldığı ses ve ışık sistemleri ile donatılmış olup üniversitemiz ile işbirliği yürüten kuruluşlarca ortak çalışmalar için de kullanılabilir. Ayrıca üniversite bünyesinde resim, grafik, mimari, görsel iletişim, endüstri ürünleri alanlarından eserlerin sergilendiği bir de Sanat Galerisi bulunmaktadır. Bu galeri hem DOÜ Sanat Tasarım Fakültesi'nden hem de üniversite dışındaki sanat dünyasından seçkin örnekler sunan ve yıl boyunca işlerliğini koruyan dinamik bir yapıya sahiptir. Ayrıca lobi ile kültür merkezlerinin fuaye alanları da yıl boyunca gerek DOÜ gerekse kamu ya da özel sektör kuruluşlarının talepleri ile çeşitli sanatsal etkinlikler için kullanılmaktadır.

2019 yılında Üniversitede aktif olarak faaliyet gösteren 52 öğrenci kulübü bulunmakta olup bunlar içeriklerine göre akademik (24), kültürel-sanatsal (22) ve sportif(6) olmak üzere üç grupta toplanmaktadır. Kulüplere üye olan öğrenci sayısı 13626'dır. Bu kulüplere, uzmanlık ve ilgi alanlarına göre Üniversitemiz öğretim elemanlarının yanı sıra Üniversite dışından davet edilen, konusunda ihtisas sahibi ve profesyonel kişiler de danışmanlık yapmaktadır. Öğrenci Kulüplerinin etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde Öğrenci Dekanlığı her türlü desteği (salon tahsisi, ekipman temini, ikramlar, araç desteği, etkinliklere katılımın sağlanması vb) vermektedir.

Öğrenci kulüpleri 2019 yılında 82 adet sosyal ve kültürel etkinlik düzenlemiş, 117 adet sportif müsabakaya katılım sağlamıştır. Öğrencilerin rol aldığı sektör-üniversite işbirliği etkinliği sayısı ise 15'tir.

DOÜ'de spor etkinliklerini düzenleme ve yürütme görevi Spor Koordinatörlüğü tarafından sürdürülmektedir. Spor Koordinatörlüğü, her yıl çeşitli dallarda okul takımları oluşturarak bu takımların üniversiteler arası yarışmalara katılması amacıyla gerekli çalışmaların yapılmasını organize etmenin yanı sıra, Üniversite içinde gerçekleştirilen Rektörlük Kupası'nın organizasyonunu da üstlenmektedir. DOÜ spor takımları 2019 yılında 12 dalda sportif başarı sağlamışlardır (https://apps.dogus.edu.tr/tr/birimler/ogrencidekanligi_spor.asp).

2003-2004 Akademik Yılı itibarı ile Öğrenci Dekanlığına bağlı olarak faaliyete geçen Mezunlar Ofisi'nin amacı, mezunlar arası ilişkileri ve mezunların Üniversite ile iletişimlerini devamlı hale getirmektir. (<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/ogrenci-dekanligi/mezunlar-ofisi>)

Öğrencilerin kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler için gerekli her türlü maddi destek, fiziksel mekanlar, tanıtım, vb. Öğrenci Dekanlığı aracılığıyla Rektörlük tarafından sağlanmaktadır.

2004-2005 Akademik Yılından beri, Üniversitemizde "Görevli Öğrenci Programı" uygulanmaktadır. "Görevli Öğrenci Programı", öğrencilerin eğitimleri esnasında Üniversite içindeki çalışma ortamında yer alarak iş deneyimi kazanmaları, sosyal ve kültürel olarak gelişmeleri, üniversitenin çeşitli birimlerini daha iyi tanımaları ve belirli bir gelir elde edebilmeleri esasına dayanmakta olup, her sene akademik yıl başlangıcında başvurular için gerekli duyurular, panolarımız aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Tam burslu öğrencilerimiz bu program kapsamında ayda en fazla 83 saat çalışabilmekte ve karşılığında saat başı belirlenen sembolik bir ücret almaktadırlar. Bu kapsamda 2019 Yılında Üniversitemizde 52 öğrenci çeşitli idari birimlerde görevli öğrenci olarak çalışmışlardır.

<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/ogrenci-dekanligi/gorevli-ogrenci-programi>

Öğrencilerimizin ders dışında gösterecekleri üstün başarıları teşvik etmek amacıyla, her yıl bahar dönemi sonunda, Öğrenci Dekanlığı bünyesinde oluşturulan Ödül Komitesi'nce seçilen öğrencilere "Ders Dışı Etkinlik Ödülleri" verilmektedir. Ödüller için bireysel olarak ya da takım halinde, sanatsal, sportif, sosyal ve bilimsel alanlarda elde edilen başarılar değerlendirilmektedir <https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/ogrenci-dekanligi>.

2011-2012 Akademik Yılı itibarı ile başlayan Üniversite Yaşamına Giriş (UYG 100) dersi Öğrenci Dekanlığı'nın koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. 2017-2018 Akademik yılı itibarı ile Akademik ve Sosyal Oryantasyon ASO101 olarak adı değişmiştir. Yeni girişli öğrencilerimiz için 1 AKTS kredisi olan bu derste amaçlanan, yeni hayatlarının başladığı ilk günlerde öğrencilerimizin akıllarına gelebilecek pek çok sorunun cevaplarını bulmalarına yardımcı olabilmektir.

Üniversite bünyesinde özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için Engelli Öğrenci Birimi mevcuttur. Birim eğitimde erişilebilirlik, mekanda erişilebilirlik, sosyo-kültürel alanda erişilebilirlik konularında engelli öğrencilerin sorunlarına çözüm geliştirmektedir. Üniversitemizdeki engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek Birimin başlıca görevleridir. Engelli öğrencilerin hayatını kolaylaştırmak için Engelli Öğrenci Birimi önderliğinde üniversitenin tüm bloklarına engellilerin girişini kolaylaştıracak alternatif yollar açılmış ve öğrencilere ayrı oda tahsis edilmiştir. Üniversitemizin fiziksel koşullarına bakıldığında, bina girişlerinde rampalar, bina içlerinde asansörler ve engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Gerekli görülen durumlarda engelli öğrencilere kampus içi ulaşımında, asansörle erişimi olmayan amfi ve dersliklere giriş ve çıkışlarında görevli sağlanmakta ve öğrencilere eşlik edilmektedir. Buna ek olarak, gerekli olan bina bloklarında kullanılmak üzere açılır kapanır seyyar bir rampa, tekerlekli sandalye ve sınıflarda engelli öğrencilerimiz için özel olarak tasarlanmış sıralarımız bulunmaktadır. Engelliler Komisyonu öncülüğünde üniversitemiz Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM) internet kütüphanesine üye olmuş bu üyelik sayesinde üniversitemizde okumakta olan görme engelli öğrencilerimizin GETEM'in kütüphanelerindeki sesli kitaplara internet üzerinden erişimi sağlanmıştır. Engelli öğrencilerimize eşit akademik eğitim şartlarını sunmak amacıyla sınavlarda öğrenciye uygun düzenlemeler yapılmaktadır. İşitme kaybı olan ve işitme cihazı kullanan öğrencilere, sözel sınavlar ayrı bir sınıfta verilmektedir. Bu ve benzeri uygulamalar için her bölümde, alınan dersin asistanı öğrencilere yardımcı olmaktadır. Öğrenci İşlerine sınav yeri değişikliği için

başvuran engelli öğrenciler için de gerekli değişiklikler yapılmıştır. Üniversitemizin sağlık hizmetleri biriminde tüm gün bir doktor, hemşire ve psikolog hizmet vermektedir. Kampüs içinde meydana gelebilecek acil durumlara müdahale hızlı bir şekilde yapılabilmektedir. Ayrıca Engelli Birimi'nde görev yapan uzman psikolog, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemekte ve diğer akademik ve idari birimlerle işbirliği yaparak gerekli düzenlemelerin uygulamaya konulmasını sağlamaktadır. Bu düzenlemelerin denetimi Engelli Birimi üyeleri tarafından yapılmaktadır. Üniversitemiz Psikoloji Bölümü tarafından yürütülen “Doğuş Üniversitesi Psikolojik Eğitim Merkezi” diğer öğrencilerimizle birlikte engelli öğrencilerimize de psikolojik destek hizmeti vermektedir. Engelli Destek Birimi, engelli öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak ve onlara destek sağlamak için çalışmalarına devam etmektedir (<https://www.dogus.edu.tr/ogrenci/engelli-ogrenci-birimi>)

Öğrencilere sunulan hizmetlerin ve desteklerin kalitesi, etkinliği ve yetkinliği DOÜ'nün “Yüksek Öğrenim Hizmetleri” alanında sahip olduğu ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı sertifikasının yanı sıra, DOÜ 2014-2018 Stratejik planında yer alan birçok stratejik amaç/hedef/faaliyet ve performans göstergesi ile güvence altına alınmıştır. Bu kapsamda yer alan stratejik amaç/hedef/faaliyet/performans göstergesi Tablo 5, 6 ve 7'de detaylandırılmıştır (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt).

Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlamasının yapılması sürecinde bir önceki dönemde verilen hizmet ve desteklere ayrılan kaynak temel alınarak öğrencilerden ve dekanlıklardan alınan geribildirimler ile verilmesi gereken ek destek ve hizmetler belirlenmekte ve bu kapsamda Rektörlük tarafından oluşturulan bütçe Mütevelli Heyeti'nin onayına sunulmaktadır.

Kanıtlar

- [Tablo 4. DOÜ'deki laboratuvar ve atölyeler.docx](#)
- [Tablo 5. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri.docx](#)
- [Tablo 6. İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapı ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri.docx](#)
- [Tablo 7. Üniversitemiz personeli ve öğrencilere sunulan bilgi işlem hizmetleri ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri.docx](#)
- [Tablo 8. Öğrenci Dekanlığının sosyal ve kültürel etkinlikler](#)
- [Tablo 9. Sektör-Üniversite İşbirliği Etkinlikleri](#)
- [DOÜ Spor başarıları](#)

3.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Tıpkı tasarımında olduğu gibi, programların izlenmesi ve güncellenmesinde de Üniversitemiz dinamik bir süreç izlemektedir. Bu amaçla “Enstitü/Fakülte/MYO Kurulları Prosedürü” ile tanımlanan Akademik Kurul, “Öğrenci Konseyi Yönergesi” ile tanımlanan ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşen Fakülte Yönetim Kurulu ile iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleşen Danışma Kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmakta ve bu toplantılar sonucu ortaya çıkan görüş ve öneriler değerlendirilerek bölüm/anabilim dalı bazında periyodik olarak program güncellemesi yapılmaktadır

(<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>.)

Ders programlarının değişen ihtiyaçlara uyarlanması kapsamında her bölümde bölüm başkanı, öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinden oluşan komisyon Türkiye'nin ve dünyanın önde gelen üniversitelerinin program değişikliklerini incelemekte, mezunların ve iş dünyası mensuplarının görüşlerini almakta ve ders programları ile ilgili öğrencilerden gelen talepleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde belirlenen Kriterleri, Ulusal ve Alan Yeterliliklerini değerlendirerek program değişiklikleri için öneride bulunmaktadır. Hazırlanan ders programları, program eğitim amaçları, program çıktıları, program çıktılarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında Ulusal Yeterlilikler ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendiren matrisler ve derslerle ilgili tüm bilgiler sırasıyla Bölüm ve Fakülte kurullarında tartışılarak onaylandıktan sonra Üniversite'nin Eğitim ve Öğretim Komisyonu'na kabul edilmekte ve Senato'ya sunulmaktadır. Senato tarafından son şekli verilen ders programları ilan edildikten sonra mevcut öğrencilerin yeni programa intibakını bölümlerde oluşturulan komisyonlar gerçekleştirmektedir.

Program eğitim amaçları ve program çıktılarına göre hazırlanan ders planı ve ders içerikleri her yıl başında bölüm akademik kurulu ve paydaşlarla yapılan toplantılarla güncellenmekte ve yeni eğitim öğretim yılı bu bilgiye dayanarak yürütülmektedir. Her yıl sonunda yapılan mezun ve işveren anketleri ile program eğitim amaçları, mezun aday anketleriyle de program çıktıları ölçülmektedir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarına önem verilmektedir. Her yarıyılın 10. haftasında internet üzerinden yapılan öğrenci ders anketleri, öğrenci öğretim üyesi anketleri ve ders değerlendirme formları aracılığıyla program çıktıları da kapsayacak şekilde dersin işlenişi ve dersi veren öğretim elemanı değerlendirilmektedir. Söz konusu bu değerlendirme yine her yarıyıl sonunda *Ders Değerlendirme Komisyonu* tarafından incelenmekte ve dersin çıktıları sağlama dereceleri bir raporla irdelenmektedir. Ayrıca, mezun aday anketinde öğrencinin genel olarak bölümü değerlendirdiği ek sorular da bulunmaktadır. Bölüm kurullarına öğrenci temsilcileri de çağırılarak yukarıda bahsi geçen izleme araçlarının sonuçları hakkında görüşleri alınmaktadır.

Üniversitemizde akredite program sayısı 2019'da bir önceki yıla göre 4'ten 5'e yükselmiştir. Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi'nin 5 lisans programı "Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK)" tarafından akredite edilmiştir. Fakültenin diğer programları için ise akreditasyon süreci devam etmektedir. Bu kapsamda fakültenin tüm ders programları dönemsel olarak bu akreditasyona uygun şekilde güncellenmekte ve öğretim elemanları periyodik olarak eğitim almaktadır. Akreditasyon süreci tüm programlar için üst yönetim tarafından teşvik edilmekte, akreditasyon için gerekli altyapı ve eğitimler için mali destek sağlanmaktadır. Mühendislik Fakültesi'nde hali hazırda var olan akreditasyon çalışmalarını tüm üniversite çapında da işletmek üzere fakülteler ve bölümler bazında gerekli çalışmalara/düzenlemelere başlanmıştır. Ayrıca, Yabancı Diller Birimi de Pearson Assured tarafından akredite edilmiş, programın uluslararası kalite standartlarına uygunluğu onaylanmıştır.

DOÜ 2019-2023 Stratejik Planında yer alan ve "Lisans ve Önlisans eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak" olarak ifade edilen 1. Stratejik amacın ilk alt hedefinde (SH 1.1. Lisans ve Önlisans programlarında öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek) programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş katkısı; programların yeterliliklerinin belirlenmesi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunun sağlanması amaçlanmıştır (Tablo 10. Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt). Aynı hedefler lisansüstü

programlar için Lisansüstü eğitim-öğretiminde kaliteyi sürdürülebilir kılmak” olarak ifade edilen 2. Stratejik amacın ilk alt hedefinde (SH 2.1. Lisansüstü programlarda öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek) belirlenmiştir (

Tablo 11. Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt).

(<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>.)

Kanıtlar

- Proliz Öğrenci Değerlendirme Anketi
- Tablo 10. Lisans ve Önlisans programlarının amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri.docx
- Tablo 11. Lisansüstü programların amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin
- Performans göstergeleri.docx

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

4.1. Araştırma Stratejisi

- *Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi*

DOÜ'nün araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği DOÜ 2019-2023 Stratejik Planında stratejik amaç 3 ve 4 başlıkları altında ortaya konulmuştur (Tablo 12- Kuruma Ait Belgeler-Kanıt). Ayrıca, her Stratejik Hedef doğrultusunda Faaliyet ve Performans Göstergelerine yer verilmektedir. Araştırma stratejisi ve hedefleri bilimin gelişimi ile birlikte doğal olarak ortaya çıkan ve çözümlenmesi gereken problemler ve yerel/bölgesel/ulusal hedefler dikkate alınarak belirlenmektedir. Hedefler 5 yıllık süre sonucunda ve ayrıca gerek görüldüğü takdirde ara dönemlerde de gözden geçirilmektedir.

(<https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>)

DOÜ ülkemizin bilim, teknoloji, sanat ve kültür alanındaki gelişmelerinde öncü rol üstlenmeyi ve toplum yararına çalışmalar yürütmeyi misyon edinmiş bir üniversitedir. Araştırma ve yayın ile bilime katkı sağlamak Üniversitenin öncelikli değerleri arasındadır

DOÜ'nün Ar-Ge politikası ‘Kalıcı bilimsel, teknolojik ve sanatsal eserler üreterek Fen, Mühendislik, Sanat, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarında dünya bilimine uluslararası düzeyde önemli katkılar sunmak’ olarak belirlenmiştir. Bu amaç çerçevesinde çeşitli değerleri gözeterek (ar-ge çalışmalarının nitelik ve niceliğini arttırmak, BAP çalışmalarını özendirme, ulusal ve uluslararası fonların programlarına katılımı arttırmak, ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek, bilimsel kuruluşlarda aktif rol almak, vb.) çalışmalar

yürütülmektedir. (<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-politikalari>)

o ***Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı***

DOÜ’de araştırma geliştirme süreçleri stratejik planda yer alan Ar-Ge ile ilgili amaçlar çerçevesinde belirlenen araştırma politikası, hedefler ve performans kriterleri doğrultusunda takip edilmekte ve güvence altına alınmaktadır. Bu kapsamda DOU bünyesindeki araştırma merkezleri ve laboratuvarlarda özgün çalışmalar yapılmakta, tüm akademik personelin özgün, bilimsel alana katkı sağlayan çalışmaları teşvik edilmektedir.

DOÜ’de ar-ge faaliyetleri doğrudan Rektör Yardımcılığına bağlı olarak çeşitli birimler altında yürütülmektedir. Üniversitede bilimsel araştırma projelerini takip eden bir üst Komisyonun yanı sıra, tüm ar-ge birimlerinin kendi yönetim yapıları (yönetim kurulu, danışma kurulu, vb.) bulunmaktadır. Araştırma geliştirme faaliyetleri Ar-Ge Faaliyetleri Alt Grubu tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

(<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-politikalari>
<https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>)

o ***Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi***

DOÜ Stratejik Planında belirlenen araştırma hedefleri, DOÜ’nün araştırma stratejisinin bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alındığı ve üniversitenin kendi stratejileri ile yerel/ bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında bir bağ kurduğunu göstermektedir. Bu hedefler;

- İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirilmesi için gereken kurumsal altyapının oluşturulması
- Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısının artırılması,
- Bilimsel araştırmalara yönelik ulusal ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi
- Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma ve uygulama faaliyetlerinin desteklenmesi
- Sanayi ile ilişkiler ofisi kurularak faaliyetlerin örgütlenmesi
- Sanayi ve Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları, İSO, İTO, Deniz Ticaret Odası gibi kurumlarla ortak seminer, konferans vb. faaliyetler düzenlenmesi

olarak belirlenmiştir.

DOÜ Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Yönergesine göre, transfer ofisinin ana görevlerinden bir tanesi Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerinin sunulması, ayrıca Üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturulması, bunun yanı sıra, yurt içi veya yurt dışındaki teknoloji transfer ofisleri merkezleri ile ağ yapılanma (networking) faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek, bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunulmasıdır. Bu tür araştırmaların çıktıları ile Stratejik Plandaki Hedefler ve Performans Göstergeleri yılda bir kere Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Grubu raporları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca bu tür faaliyetlere destek verilmektedir.

Doğuş Üniversitesi, ülke gerçeklerini ve değerlerini dikkate alarak, evrensel gereklilikler doğrultusunda kendini geliştirmeyi ilke edinen bir kurumdur. Bu doğrultuda vizyonunu ve planlamalarını da dünya üniversitelerini inceleyerek, küresel akademik gelişmeleri takip ederek, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerini ve sektörlerin beklenti ve ihtiyaçlarını analiz ederek oluşturmaktadır. Gelecek beş yıllık planını yaparken, eksik yanlarını tespit eden ve geliştirilmesine yönelik çözümler üreten DOÜ, güçlü yönlerini ise daha da güçlendirecek adımlar atmaya başlamıştır. Akademik kalitenin sürekli yükseltilmesini hedefleyerek yürütülecek çalışmalar, bugüne kadar olduğu gibi gelecek yıllarda da DOÜ'nün önceliği olacaktır. Birleşmiş Milletler Küresel İlişkiler Sözleşmesine uygun biçimde iş hakları, işgücü standartları, çevrenin korunması gibi konulara destek olacak çalışmalar yapılması, öğrencilerin de bu bilinçle yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

DOÜ araştırmada stratejik hedeflerini belirlerken her zaman kendi stratejileri ile yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri arasında bir bağ kurmaktadır. Bu bağ açık şekilde Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesinde merkezin amacı olarak gösterilmiştir. Söz konusu yönergenin 5. Maddesinde, merkezin amacı "DOÜ'de akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin, iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması" şeklinde ifade edilmektedir. Ayrıca Doğuş Üniversitesi Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 19 Ağustos 2019 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmeliğinde merkezin amacı 4. maddede Doğuş Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'nin yukarıda belirtilen çalışmalarını koordine etmek olarak yer almaktadır.

<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/teknoloji-transfer-ofisi>

<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-arastirma-merkezi>

DOÜ olarak hedefimiz, toplumun sorunlarına karşı olan duyarlılığımızı sürdürerek çeşitli sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler ile yürüttüğümüz işbirliklerimizi arttırmak, öğrencilerimizin toplumsal sorunlara olan bilinç düzeylerini yükseltmek ve toplumla ilişkilerimizi güçlendirerek bu yönde yaptığımız çalışmalarını arttırmaktır.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısını değerlendirmek açısından ilgili performans göstergelerinin ne oranda sağlandığı yıllık raporlarla ölçülmekte ve toplumsal katkı sağlayacak araştırmalar teşvik edilmektedir.

Bu kapsamda,

- DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi kapsamında belirlenmiş kriterlere uygun projelere kaynak sağlanmaktadır.
- İlgili konularda Konferans, Panel, Seminer vb. giderler karşılanmaktadır.
- Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her sene fon ayrılmaktadır.
- Talep üzerine ihtiyaç duyulan kaynaklar sağlanmaktadır.
- Dış kaynak temini desteklenmektedir.

Kanıtlar

- Tablo 12. Araştırma stratejisi ve hedefleri.docx
- (<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>)
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/teknoloji-transfer-ofisi-yonergesi.pdf?sfvrsn=f5b2bd79_0
- https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/ara%C5%9Ft%C4%B1rma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-ara%C5%9Ft%C4%B1rma-merkezi-y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf?sfvrsn=d690344f_0
- Performans Göstergeleri Raporu

4.2. Araştırma Kaynakları

- *Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali Olgunluk düzeyi*

DOÜ'nün araştırma kaynaklarının yeterliliği fiziki/teknik altyapısının ve mali kaynaklarının yeterliliği ile ölçülür.

Teknik Altyapı

DOÜ'de toplam 92 adet laboratuvar ve atölye bulunmaktadır. Bunların 12 tanesi genel amaçlı bilgisayar laboratuvarıdır. Bunlar aynı zamanda farklı düzeylerde araştırma amacı ile de kullanılmaktadır. Çeşitli desteklerle yürütülen araştırma projelerine yönelik özel teçhizatlı laboratuvarlar da bu sayı içerisinde yer almaktadır.

Ayrıca, DOÜ'de AR-GE faaliyetleri kapsamında 6 merkezden bahsetmek mümkündür.

1. Robot Eğitim Merkezi
2. Akıllı Malzemeler: Multi-Sektörel Araştırma & Yenilikçilik ve Uygulama Platformu ve Makine İleri Teknolojiler Laboratuvarı (MİT LAB)
3. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)
4. AR-GE Yönlü Bilgisayar Laboratuvarı
5. Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
6. Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

1. Robot Eğitim Merkezi

DOÜ Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümü olarak endüstriyel kontrol ve otomasyon eğitimi alanındaki güncel teknolojilerin kullanımı konusunda eğitim ve araştırma altyapısının geliştirilerek bu alanda çalışmak isteyen DOÜ öğrencileri için Mitsubishi Elektrik firmasıyla birlikte 2014 yılında Endüstriyel Otomasyon ve Robot Teknolojileri Eğitim Merkezi oluşturulmuştur. Nitelikli eleman yetiştirilmesine olanak sağlamayı; sanayinin problemlerine çözüm için işbirliği alanının genişletilmesine yönelik, bilimsel içerikli her türlü projeye en üst düzeyde katkı sağlamak üzere hazırlanan protokol ile öğrenci ve araştırma görevlilerinin Endüstrideki Projelerde Ortak Çalışma imkânlarının oluşması için aktif olarak rol alması amaçlanmıştır. Hareket Kontrol Sistemlerinin Temelleri ve Robot Teknolojileri alanında lisans seviyesinde açılan derslerden başarılı olan öğrenciler sertifika ile belgelendirilmiştir. Ayrıca, Mitsubishi sistem ortakları için de temel robot eğitimi düzenlenmiş, eğitim sonundaki sınavda başarılı olan katılımcılara sertifika verilmiştir. 2019 yılında bu laboratuvarda CONT 315 Motion Control dersini başarı ile tamamlayan 18 öğrenciye Mitsubishi firması tarafından Servo Motor ve Q Motion(Q170MSCPU) Sertifikası verilmiştir.

<http://otomasyondergisi.com.tr/arsiv/yazi/77-endustriyel-otomasyon-ve-robot-teknolojileri-egitim-merkezi-acildi/>

2. Makine İleri Teknolojiler (MIT)Laboratuvarı

2016 yılında kurulan MİT Lab tam anlamıyla çok disiplinli, multi-teknolojik imkan, alt yapı ve birikimle donatılmış olan ve sürekli olarak gelişimini sürdüren bir laboratuvar konumundadır. Laboratuvara kurulduğu dönemden itibaren alınan analiz, test ve deneysel amaçlı teçhizatla çalışmalara devam edilmiştir. DOÜ araştırma yetkinliğine en büyük katkıyı verebilecek olan JEOL 6000 Plus desk-top SEM, EDS analiz ünitesi MİT Laboratuvarında kurulmuş ve çalışmalar sürdürülmüştür. Önerilen projelerle birlikte bu laboratuvarımız da teknolojik ve bilimsel çalışmalarına hızla devam etmektedir (<https://www.dogus.edu.tr/mitlab>).

Kuruluşundan itibaren çok sayıda yenilikçi projenin (balistik ürünler, mobil operasyon sistemleri, akıllı sistemler, vb.) gerçekleşmesine katkı sağlamış olan MİT Lab. aynı zamanda 13 adet prototip ürünün (balistik yelek, balistik nişancı kalkanı, balistik vizor, vb.) geliştirilmesinde de aktif rol almıştır.

2019 yılında gerçekleştirilen MİT Lab faaliyetlerinden bazıları aşağıda özetlenmektedir:

- T.C. Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayi Başkanlığına Doğu Üniversitesi yürütücülüğünde bir adet; Doğu Üniversitesinin ortaklığında bir adet, toplamda 2 adet proje başvurusu gerçekleştirilmiştir. Her iki proje de ilk elemenden geçmiş ve 2020 yılında değerlendirmeye alınmıştır.
- Akdeniz Üniversitesi ile ortak “Radar Absorplayıcı Malzemeler” başlıklı bir proje önerisi hazırlanarak sunumu yapılmış ancak proje henüz neticelendirilmemiştir.
- Kahramanmaraş KIPTAŞ Holding firması için “Niş Tekstil Ürünler” başlıklı proje önerisi hazırlanmış ve firmaya sunumu yapılmıştır. Henüz netice alınamamıştır.,
- MİT Lab’taki çalışmalara dayalı 5 adet bilimsel makale üretilmiştir.
- Çevik Kuvvet komiserleri ve amirlerinin Üniversitemizin geliştirmiş olduğu Doğu OpMobil hakkında bilgilendirme amaçlı üniversitemize bir ziyaret gerçekleştirmişlerdir. Sistemin kullanımıyla ilgili görüşmeler sürdürülmektedir.
- İSTKA-İstanbul Kalkınma Ajansı yetkilileriyle büyük kapsamlı güdümlü ve yenilikçi projelerle ilgili değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Görüşmeler sürmektedir.

3. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)

DOÜ 16.04.2015 tarih ve 2015/25 sayılı Mütevelli Heyet kararı ile onaylanan “DOÜ Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi”nie göre TTO’nun amacı “DOÜ’de akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin, iş dünyasında özellikle sanayide kullanılması, ulusal ve uluslararası finansal destek programlarından yararlanılması, üretilen bilginin topluma yayılması ve ticari ürüne dönüştürülmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve akademik girişimciliğin teşvik edilmesi yönünde evrensel yaklaşımlar izlenerek ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunulması” şeklinde belirlenmiştir.

https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/teknoloji-transfer-ofisi-yonergesi.pdf?sfvrsn=f5b2bd79_0

<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/teknoloji-transfer-ofisi>

Çalışma alanlarına uygun olarak 2019 yılı faaliyetleri aşağıda özetlenmektedir:

Çalışma Alanı I: Şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri:

“Ön Kuluçka Merkezi” ve “Teknopark” kurulumu ile ilgili çalışmalar ve planlamalar devam etmektedir.

Öğrencilerimizin bitirme projeleri kapsamında geliştirdikleri fikirlerden yola çıkılarak girişimcilik alanına uygun çalışmalar teşvik edilmektedir. Örneğin, Makine Mühendisliği öğrencilerinin “Balistik Atış Testi Düzeneği” başlıklı çalışmaları üniversitemizde sergilenmiştir.

Buna benzer bir diğer destek çalışması, Makine Mühendisliği öğrencilerinin hazırladığı “Otomatik Yoğurt Makinesi” başlıklı yenilikçi çalışmaları için gösterilmiştir. Mezun olan öğrencilerimiz bu alanda Kosgeb başvurusunu takiben bir teknoparkta şirketleşme girişimlerini başlatmış ve sürdürmektedirler.

DOÜ Girişimcilik Kulübü ile sürekli olarak temas halinde bulunup öğrenci çalışmalarına destek verilmektedir.

Çalışma Alanı II: Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri:

Bu alanda son derece yoğun tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri icra edilmektedir. TÜBİTAK proje çağrı duyuruları, AB ve ERC, Kosgeb, Teknofest ve İSTKA duyuruları başta olmak üzere çok sayıda duyuru akademisyenlerimize iletilmektedir.

Ar-Ge projeleriyle ilgili olarak ilk etapta akademik personelimizi aydınlatmak, ihtiyaçlarını tespit etmek, görüş ve önerilerini almak üzere 30.04.2019 tarihinde aşağıdaki kapsamda önemli bir bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

- Ulusal ve uluslararası Ar-Ge projelerinin tanıtımı
- Projelerin kapsamı
- Proje takip ve başvuru yöntemleri
- Projelere sağlanan destekler
- Proje işbirlikleri
- Projelere DOÜ'nün katkısı

Uzmanlarca yapılan sunumlar daha sonra akademik personele e-posta yolu ile ulaştırılmıştır.

Ayrıca, akademik personel için Üniversite Ar-Ge faaliyetleri çerçevesinde, bilimsel yayın sayımızı arttırmaya katkı sağlamak ve ‘Endeksli Makale Yazımında Dikkat Edilecek Hususlar’ konusunda 09.05.2019 tarihinde bir diğer eğitim hizmeti icra edilmiştir

(<https://kalite.dogus.edu.tr/>).

Teknik liselerde Ar-Ge ve mühendislikle ilgili sunumlar yapılmaktadır. Örneğin, 05.11.2019 tarihinde Haydarpaşa Teknik Meslek Lisesinde bir sunum gerçekleştirilmiştir.

Çalışma Alanı III: Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler;

Çeşitli destek programlarından yararlanma konularında bilgiler içeren dosyalar tüm akademik personele iletilmektedir.

Çalışma Alanı IV: Proje Geliştirme / Yönetim Hizmetleri;

Öğretim üyelerine AB projeleri ve Tübitak 1001 projeleriyle ilgili başvuru formu, mevzuat ve diğer koşulları içeren bilgi paketi ve iletişim kaynakları gönderilmektedir.

Çeşitli firmalarla (örneğin Platin Grubu) işbirliği imkanları değerlendirilmektedir.

Çalışma Alanı V: Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetilmesi ve Lisanslama hizmetleri;

26.04.2019 tarihinde İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa'da gerçekleştirilen "Fikri Mülkiyet Günü ve Patent Haftası" etkinliğine TTO olarak Makine Mühendisliği öğrencimiz İbrahim İnan ile birlikte katılım sağlanmış ve öğrencimiz patent başvurusu ile bu alanda sertifika almıştır.

Bunun yanı sıra 2016-2018 döneminde başvuruları gerçekleştirilen patent ve faydalı model süreçleri takip edilmekte ve yıllık aidat ve tescil bedelleri rutin olarak Türk Patent Enstitüsüne yatırılmaya devam etmektedir. Maalesef 2019 yılında bunların içerisinde tescil aşamasıyla belgelendirilen bir netice ortaya çıkmamıştır.

Üniversitemiz İnşaat Mühendisliği araştırma görevlilerinden Çağla Şekerci'nin İstanbul Üniversitesinde sürdürdüğü doktora çalışmaları kapsamında geliştirilen bir patent başvurusu için İstanbul Üniversitesi-Doğuş Üniversitesi ortak patent başvurusu kapsamında hukuksal çalışma başlatılmış ve sürdürülmektedir.

4. AR-GE Yönlü Bilgisayar Laboratuvarı

Yeni ve yüksek teknoloji cihazlar, araştırma odaklı yazılımlar ve modern sistemlerle donatılan Ar-Ge Yönlü Bilgisayar Laboratuvarı, 18 Ocak 2019 tarihinde açılmıştır.

Laboratuvar, TÜBİTAK 1001 "Egzotik Hadronların Fiziksel Özelliklerinin İncelenmesi" projesi kapsamında sağlanan destekler ve Doğuş Üniversitesi'nin katkılarıyla kurulmuştur.

Akademisyenlerimizin, her türlü Ar-Ge çalışmasında kullanabilmesi için, ilk etapta 36 adet modern cihazla kurulan bilgisayar laboratuvarı, aynı zamanda araştırmacılar, öğrenciler ve proje gruplarının da kullanımına açıktır.

<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/laboratuvarlar>

5. DOÜ-Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

19.08.2019 tarih ve 30863 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak kuruluşu tamamlanan, "T.C. Doğuş Üniversitesi, Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi" yapılanmasını da tamamlayarak 01.09.2019 itibariyle çalışmalarına başlamıştır.

Merkez 5 farklı amaca hizmet edecek şekilde faaliyet göstermektedir. Bunlar (1) Farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri, (2) Destek programlarından yararlanmaya yönelik

hizmetler, (c) Proje geliştirme/yönetim hizmetleri, (4) Fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve lisanslama hizmetleri, (5) Şirketleşme ve girişimcilik hizmetleridir.

https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/ara%C5%9Ft%C4%B1rma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-ara%C5%9Ft%C4%B1rma-merkezi-y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf?sfvrsn=d690344f_0

<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/arastirma-inovasyon-uygulama-ve-ileri-teknoloji-uygulama-ve-arastirma-merkezi>

Merkez, yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda, 2019 yılı içerisindeki son dört ay süresince aşağıdaki faaliyetlerde bulunmuştur:

- a) Üniversitenin Ar-Ge etkinliklerini güçlendirme ve üniversite-sanayi işbirliğini teşvik etmek kapsamında Üniversite yönetimi ile projeler konusunda deneyimli bir uzmanla Ankara'da DOÜ Ar-Ge etkinliklerinin artırılması amacıyla değerlendirmeler yapılmıştır. Takiben, İstanbul'da DOÜ akademisyenlerine açık olan bir bilgilendirme etkinliği olmuş ve olası Ar-Ge proje fikirlerinin derlenmesi ve bir Ar-Ge proje envanterinin çıkartılmasına karar verilmiştir.
- b) Üniversiteye büyük bütçeli ulusal ve uluslararası projeler kazandırmak kapsamında İSTKA-İstanbul Kalkınma Ajansı yetkilileriyle iki adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantılarda büyük kapsamlı güdümlü ve yenilikçi projelerle ilgili planlarımız paylaşılmış ve görüş alışverişinde bulunulmuştur. T.C. Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayi Başkanlığına Doğuş Üniversitesi yürütücülüğünde bir; Doğuş Üniversitesinin ortak olduğu bir diğer toplam 2 adet proje başvurusu gerçekleştirilmiştir. Her iki proje de ilk elemenden geçmiş ve 2020 yılında değerlendirmeye alınmıştır.
- c) Proje desteklerine dair danışmanlık hizmeti sunmak kapsamında DOÜ'de Ar-Ge projesi hazırlamayı amaçlayan akademisyenlerimizle bir eğitim-hazırlık çalışması düzenlenmiş ve çeşitli ar-ge proje önerilerinin hazırlanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- d) Üniversitede akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin iş dünyasında ve özellikle sanayide kullanılmasını sağlamak kapsamında; özellikle DOÜ'den mezun olan ve ar-ge etkin firmalarda çalışan 3 öğrencilerimizle temasa geçilerek kendileriyle ilk öncü çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bunlar ağırlıklı olarak "İleri Malzeme Teknolojileri" içerikli olup demo deneylerle olası imkan ve kullanım alanları ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar arasında, "İleri nanokaplama teknolojisi", "Uzay-havacılık titanyum alaşımlarının karakterizasyonu" ve "Faz değiştirici malzemeler ve uygulamaları" konuları üzerinde ön çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Özellikle özel sektör firmaları ile yapılacak olan proje geliştirme toplantıları için standart tip Letter of Intention nitelikli bir hukuksal metin hazırlanmış olup bununla ilgili hukuki değerlendirmeler sürmektedir.

Akademisyenlerimizin sektörle işbirliği çalışmalarındaki finansal destek düzenlemeleri için bir ön çalışma yapılmış ve olası gelirlerin yüzde olarak dağılımı kapsamında DOÜ Yönetim Kuruluna bilgi notu sunumu yapılmıştır.

- e) Üniversitenin fikri ve sınai mülkiyet portföyünü geliştirerek yönetilmesini sağlamak ve akademik girişimciliği teşvik etmek kapsamında; tüm akademisyenlerden bir "Ar-Ge Proje" envanteri-portföyü oluşturmak adına proje bilgileri derlenmiştir. İstanbul

Üniversitesi-Doğuş Üniversitesi ortak patent başvurusu kapsamında hukuksal çalışma başlatılmış ve sürdürülmektedir.

- f) Bölgesel düzeyde inovasyona dayalı bir ekosistem oluşturmaya yönelik çalışmalar kapsamında; İstanbul Aydın Üniversitesi ve Yeditepe Üniversitesi işbirliğinde ortak toplantı ve etkinliklerle olası yenilikçi ar-ge proje çalışmaları değerlendirilmiştir.
- g) Bilimsel ve teknolojik altyapıyla teçhiz edilmiş küçük, orta ve büyük ölçekli laboratuvarlar, atölye-işlikler kurmak ve yönetmek kapsamında; özellikle Mühendislik Fakültemiz Bölümlerine güçlendirmek üzere önemli bir altyapı ve laboratuvar oluşturma çalışması başlatılmış ve bu kapsamda ortak arge projeleri ve çalışmalar gerçekleştirmek üzere bir BAP Projesi hazırlanmış ve kabul edilmiştir. İlk aşamada altyapı teçhizatına yönelik ihaleler tamamlanmış ve laboratuvarların kurulması, teçhizatın yerleştirilmesi ve çalıştırılmasına başlanmıştır.

6. Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

02.09.2019 tarih ve 30876 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak kuruluşu tamamlanan, Doğuş Üniversitesi Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin amacı kadın çalışmaları alanında, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar ve uygulamalar yapmak ve bu tür araştırma ve uygulamaları desteklemek; akademik ve toplumsal nitelikli panel, seminer, konferans ve benzeri toplantılar yapmak; eğitim çalışmalarında bulunmak; projeler geliştirmektir. Üniversitemizin vizyonu ve misyonu çerçevesinde, idari ve akademik personele ve öğrencilere toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalığının kazandırılması, cinsel taciz ve saldırı konularında müsamaha gösterilmeyeceğine ilişkin stratejik planlar ve politika belgeleri hazırlanması ve bu bağlamda stratejiler geliştirerek faaliyette bulunmak da merkezin amaçları arasında yer almaktadır.

2019 yılının son çeyreğinde faaliyete geçen Merkez “25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü’nün Ardından Flört Şiddetini Tartışıyoruz” başlıklı bir bilimsel etkinlikle faaliyetlerine başlamıştır.

https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/kadin-calismalari-uygulama-ve-arastirma-merkezi-yonetmeligi.pdf?sfvrsn=7dcfb9eb_0
<https://www.dogus.edu.tr/arastirma-uygulama/kadin-calismalari-uygulama-ve-arastirma-merkezi>

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi

Eğitim-öğretim ve araştırma programlarını destekleyen DOÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Kütüphane, kullanıcılarının ihtiyaçları doğrultusunda her türlü bilgi kaynağını temin etmektedir. Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu (ANKOS) ve TÜBİTAK- ULAKBİM’in üyesi olan Kütüphane, sahip olduğu bilgi kaynakları ve hizmetleriyle araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçları için önemli bir başvuru merkezidir.

Kütüphanenin aboneli olduğu keşif aracı, erişim sağlanan tüm elektronik veri tabanları ve kütüphane kataloğunu bir ara yüzden sorgulamaya imkân vermektedir. Ayrıca kullanılmakta olan vekil sunucu (proxy) aracılığı ile araştırmacılar internetin olduğu her yerden kütüphanenin sahip olduğu tüm elektronik kaynaklara 7/24 erişebilmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi, Acıbadem Yerleşkesinde toplam 1.891,53 m² ve Çengelköy Yerleşkesinde 1.470,40 m²’lik kapalı alanda araştırmacılarımıza hizmet vermektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezinde 7 adet veri tabanı, 1 adet keşif aracı ve 1 adet vekil sunucu hizmetine abone olunmuştur. Toplamda 414.891 adet (34.304 basılı ve 380.587 elektronik) kitap bulunan kütüphanede 134 basılı dergi ve 30.500 adet elektronik dergi aboneliği bulunmaktadır Fakültelerden gelen taleplere ve ihtiyaçlara göre destek sağlanmaktadır. (<http://kutuphane.dogus.edu.tr/>)

o **Üniversite içi kaynaklar (BAP)**

Üniversitemizde “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak “DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi” hazırlanmıştır. Bu yönerge uyarınca her yıl üniversite bütçesinden Mütevelli Heyet kararıyla ayrılan bir ödenek üniversitemizde yapılacak projelere destek için kullanılmaktadır. (https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/bilimsel-ara%C5%9Ft%C4%B1rma-projeleri-destek-y%C3%B6nergesi.pdf?sfvrsn=a0d8fd75_0)

2019 yılında, 7 adet BAP projesine Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan destek miktarı 4.833.588,67 TL’dir. 2019 yılı için araştırma-geliştirme ile ilgili harcanan miktar toplam 5.517.179,41 TL olup dağılımı Tablo 13’de verilmiştir (Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıtlar).

Araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar, aşağıda listelenen Yönerge/ Yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak planlanmakta ve kullanılmaktadır.

- DOÜ Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi
- DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi
- DOÜ Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi
- DOÜ Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- DOÜ Yayın Yönergesi
- DOÜ’de, araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisinde öncelikler söz konusudur.

1. Yayın teşvik kapsamında önceliklerimiz:

2. Science Citation Index-SCI, Science Citation Index-Expanded-SCI-E, Social Sciences Citation Index- SSCI, veya Arts and Humanities Citation Index-AHCI tarafından taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde çıkan yayınlardır.

3. Yayın Yönergesi kapsamında önceliklerimiz:

- Toplum, öğrencileri ve üniversite çevrelerini bilgilendirme amaçlı hazırlanan akademik içerikli kitaplar,
- Eğitimde, bilim/sanat dallarında yararlanılan referans kitapları,
- Ders aracı olarak kullanılacak ders kitapları ile yardımcı ders kitapları ve kaynak kitapları,
- Bilimsel ve sanatsal konularda düzenlenen kongre, sempozyum, panel, çalıştay, sergi, tiyatro gösterimleri vb. çalışmalarını ve raporlarını içeren yayınlara,

- Üniversite ve birimlerini tanıtıcı katalog, broşür, kitapçık vb yayınları,
- Bilimsel/sanatsal araştırma-inceleme ve sonuçlarının yayınlandığı dergi ve bültenlerdir.

4. BAP kapsamında önceliklerimiz:

- Birden fazla öğretim elemanının katıldığı projeler,
- Disiplinler arası projeler,
- Yurtiçi veya yurtdışı kaynaklardan destek alan projeler,
- Üniversite-sanayi işbirliği içeren projeler,
- Bölümlerin eğitim ve araştırma altyapılarının (laboratuvar, vs.) oluşturulması için hazırlanan altyapı projeleri,
- Başka kuruluşlarca kısmi olarak desteklenen projeler (diğ er kısımları ayrı BAP Proje Öneri formu ile),
- Başka kuruluşlarca da desteklenme ihtimali olan projeler,
- Sonuçları uluslararası endekslere geçmiş hakemli dergilerde makale olarak yayınlanabilecek ve/veya patent alınması mümkün olabilecek projeler,
- Sonuçları üniversite-sanayii işbirliğine katkıda bulunabilecek, içerik ve görsel sonuçlarıyla uygulama potansiyeli bulunan bitirme projeleri (ilgili öğretim elemanı(ları) ile hazırlanan projeler kapsamında BAP proje önerisi haline getirilmek kaydıyla).

5. Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi ve DOÜ-Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği kapsamında önceliklerimiz:

Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere yapılan projelerdir.

6. DOÜ Stratejik Planı kapsamında önceliklerimiz:

- Çok disiplinli ve disiplinlerarası araştırmalar,
- Fen, mühendislik ve sosyal alanlarında toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan projeler,
- BAP dışı Ulusal projeler (TÜBİTAK, TAEK, Kalkınma Ajansı vb.),
- Avrupa Birliği ve diğ er uluslararası projeler.

Kanıtlar

- [Tablo 13. 2019 Yılı Ar-Ge Harcamaları](#)
 - *Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)*

Kurum dışı fonlardan kaynak sağlanması ve bu kaynakların çeşitlendirilmesine yönelik

stratejiler DOÜ Stratejik Planı'nda tanımlanmıştır;

- BAP dışı (Horizon 2020, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, TAEK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı artırmak ve özendirmek,
 - Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS vb.) etkinliklerini geliştirmek,
 - Araştırmalara destek sağlayan fonların üniversitemizde etkin tanıtımını sağlamak,
 - Sanayi ile ilişkiler ofisi kurmak ve faaliyetlerini örgütlemek,
 - Fen, Mühendislik ve Sosyal alanlarında toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan proje sayısını artırmak,
 - Çeşitli AB proje fonlarından destek alan sanayi kuruluşları ile ortaklaşa yapılan proje sayısını artırmak
 - Ülkemizdeki diğer üniversitelerle iletişim ve işbirliğini artırmak,
 - Uluslararası eğitim ve araştırma kurumlarıyla işbirliğini desteklemek
- gibi stratejik hedefler bulunmakta ve bu doğrultuda çalışmalar yapılmaktadır.

(<https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf>)

Ayrıca kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere, proje bütçesine kurum desteği, yayın teşvik, toplantılara katılım destekleri ve yapılan sözleşmeye göre farklı destekler sağlanmaktadır. TTO'nun ve 2019 yılında açılan DOÜ-Araştırma, İnovasyon, Uygulama ve İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyet alanlarından bir tanesi "Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri" olarak ortaya konmuştur. Bu kapsamda,

-Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetlerinin sunulması, ayrıca üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturulması, bunun yanı sıra, yurt içi veya yurt dışındaki TTO Merkezleri ile ağ yapılanma (networking) faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunulması hedeflenmiştir.

- Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS vb.) proje bilgileri paylaşılmaktadır,
 - FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb. kurumların proje bilgileri paylaşılmaktadır
- Bu faaliyetler raporun 4.1. bölümünde detaylı anlatılmıştır.

Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler Stratejik Hedef 3.3'ün gerçekleştirilmesine %100 katkı sağlamaktadır. Bu hedefler Tablo 14'de verilmiştir. (Bkz. Kuruma Ait Belgeler - Kanıtlar)

DOÜ dışından sağlanan destekle 2019 yılında 10 adet proje yürütülmüştür. Bu projeler iki gruba ayrılabilir:

Yürütücülüğünü üniversitemiz öğretim üyelerinin yaptığı ve dolayısıyla bütçesi DOÜ üzerinden yönetilen Projeler ile DOÜ öğretim üyelerinin araştırmacı olarak katıldığı, ancak bütçesinin diğer kurumlar üzerinden yönetildiği Projeler Tablo 15'de verilmiştir. (Bkz. Kuruma Ait Belgeler -Kanıtlar)

Sonuçta her iki grupta yürütülen araştırmalar için kurum dışından sağlanan destek, dış destek kapsamındadır ve kurumun stratejik hedefleri ile uyumludur. Üniversitemizde periyodik olarak hedefler güncellenmektedir ve daha fazla dış kaynak sağlamak için gerekli çalışmalar

yapılmaktadır.

Kanıtlar

- Tablo 14. “BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb.) araştırma destek programlarına katılımı artırmak” hedefi ile ilgili göstergeler.docx
- Tablo 15. Kurum dışı destekle yürütülen projeler.docx
 - *Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları*

Doğuş Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, üniversitemizin topluma sunduğu eğitim hizmetlerini yüksek lisans ve doktora programları aracılığı ile genişleterek, gerekli yeteneklere sahip bilim insanlarını ve profesyonelleri yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

İşletme, Klinik Psikoloji, Bilgisayar Mühendisliği, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği, Finansal İktisat ile Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi programları olmak üzere 6 doktora programında eğitim vermektedir. Kurumun araştırma politikası çerçevesinde bilimsel bilgi üretimine katkı sağlamak üzere oluşturulan doktora programlarında söz konusu alanlarla ilgili güncel konular ve araştırma yöntemleri dersleri ile araştırma alanında uzmanlaşmaları da sağlanmaktadır.

2019 yılına kadar 82 olan doktora mezun sayısı 2019 yılındaki 8 mezuniyetle birlikte toplamda 90 kişiye ulaşmıştır. Sosyal bilimlerde Psikoloji ve İşletme anabilim dallarına, fen bilimlerinde ise Bilgisayar Mühendisliği ve Endüstri Mühendisliği anabilim dallarına eğilimin yüksek olduğu görülmektedir.

Post-doc konusunda gerçekleşen bir faaliyet olmamakla birlikte, yönetimin bu konuya bakışı gayet pozitifdir. Gelecek yıllarda post-doc çalışmalarının da ne çıkacağı düşünülmektedir.

<https://lisansustu.dogus.edu.tr/programlar/doktora-programlari>

4.3. Araştırma Yetkinliği

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi*

DOÜ kuruluşundan bu yana geçen zaman içinde ülkenin gelişip kalkınmasında ihtiyaç duyulan uzman elemanları yetiştirmek ve dünyadaki küreselleşmenin ortaya çıkardığı yeni araştırma ve uygulama alanlarını takip etmek üzere inovasyon, teknoloji transferi gibi konularda çalışmalara yönelmiş, yeni programlar açmaya ve kaliteli eğitime destek verecek araştırma ve yayın açısından üretken elemanları kadrosuna katmaya çalışmıştır.

Atama ve yükseltme işlemleri “2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)” “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih ve 26953 sayılı Resmi Gazete)” ile bunlara bağlı olarak hazırlanmış olan “DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi” Üniversite Senatosu’nun 08.02.2019 tarih ve 2019/05 sayılı toplantısında kabul edilerek onaylanmıştır. Önceki yıllarda Senato esasları şeklinde yürütülen uygulama, bu tarihten itibaren yönerge haline getirilmiş ve ekinde detaylı şekilde verilen öğretim üyeliğine yükseltme ve atamalarda kullanılmak üzere hazırlanmış Puanlama Sistemi kullanılarak yürütülmeye başlanmıştır. Buna göre, her araştırma performansı için belli bir puan verilmekte ve (her unvan için

toplanması gereken asgari puan belirlenmektedir.

https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=209a99a3_2

“DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi”nde her unvan için gerekli yeterlilikler tanımlanmış durumdadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliği Stratejik Plan kapsamında belirlenmiş hedefler ve Performans Göstergeleri ve diğer ilgili Yönetmelikler/Yönergeler dikkate alınarak belli aralıklarla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Stratejik Planda gösterilen araştırma-geliştirme hedefleri yıllık “Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Grubu” raporu ile izlenmekte ve sonuçlar Rapor şeklinde Üniversite Yönetimine sunulmaktadır. Endeksli (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI) uluslararası dergilerde yayınlanan bilimsel makalelerle ilgili rapor “Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” kapsamında “Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Etkinlikleri Destekleme Komisyonu” tarafından yılda iki kez (Ocak ve Temmuz aylarında) hazırlanarak Rektörlüğe sunulmaktadır. BAP projeleri “BAP Komisyonu” tarafından 6 aylık gelişme raporları ve nihai raporlar talep edilerek izlenmekte ve sonuçlar Rektörlüğe sunulmaktadır.

DOÜ, “Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” kapsamında, uluslararası atıf endekslerinde (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI) taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi yayımlanan öğretim elemanlarını maddi olarak ödüllendirmektedir. Ayrıca, akademik personelin konferans, panel, seminer vb. giderleri karşılanmaktadır. Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her sene kaynak ayrılmaktadır.

https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/bilimsel-yayinlari-odullendirme-ve-katilimi-destekleme-yonergesi.pdf?sfvrsn=dae7aef4_2

https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/bilimsel-ara%C5%9Ft%C4%B1rma-projeleri-destek-y%C3%B6nergesi.pdf?sfvrsn=a0d8fd75_0

o *Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri*

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik hedeflerimiz şu şekildedir:

- Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltilmelerinde akademik mükemmellik aranması,
- Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğinin desteklenmesi,
- Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve Desteklenmesi,
- Bölümler/birimler düzeyinde akademik personel sayısının yeterli düzeyde tutulması,
- Akademik personele yönelik destek hizmetlerinin ve çalışma ortamının iyileştirilmesi,
- Nitelikli öğretim elemanlarının Üniversitemizde kalıcı kılmayı özendirmek için gereken tedbirlerin alınması.

Araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirmesi için Üniversite aşağıdaki olanakları sağlamaktadır:

- DOÜ, Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi kapsamında Uluslararası atıf endekslerince (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI) taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi yayımlanan öğretim elemanlarımızı belirli bir hesaplama sistemini kullanarak belirlenen kriterlere göre maddi olarak ödüllendirmektedir.
- “DOÜ akademik yükseltme ve atama kriterleri her türlü araştırma faaliyeti, atama ve yükseltmelerde sağlanması gerekli kriterlerin en önemlileri arasında yer almaktadır.
- DOÜ Yayın Yönergesi ile öğretim elemanları tarafından hazırlanan, üniversitenin ilgili birim ve organlarıncaya gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçmiş kitapların yayımı, basımı, dağıtımı ve satışına yönelik destek verilmektedir.
- DOÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Yönergesi kapsamında belirlenmiş kriterlere uygun projelere kaynak sağlanmaktadır.
- Konferans, panel, seminer vb. giderler karşılanmaktadır.
- Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her sene kaynak ayrılmaktadır.
- Araştırma alt yapısı ile ilgili ihtiyaç duyulan kaynaklar sağlanmaktadır.
- Dış kaynak sağlanması desteklenmektedir.

Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği sonuçlara bakılarak her yıl yeniden gözden geçirilmektedir. Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu’nun önerisi üzerine yayın teşvikler 2018 yılında ilgili Yönergede değişiklik yapılarak bazı endeks ve Q değerlerinde %50’ye varan oranda artırılmıştır. Bilimsel araştırma projesi olarak değerlendirilebilecek tüm proje başvurularına BAP desteği sağlanmakta, bilimsel toplantılara katılım taleplerinin tamamı karşılanmaktadır.

Kurum içinde açılan araştırma birimlerinin çalışmaları sayesinde 4.1. bölümünde detaylı anlatılan faaliyet duyuruları yapılarak öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası projelere katılımları teşvik edilmektedir.

4.4. Araştırma Performansı

o Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Araştırma kadrosunun yetkinliği Stratejik Plan kapsamında belirlenmiş hedefler ve Performans Göstergeleri ve diğer ilgili Yönetmelikler/Yönergeler dikkate alınarak belli aralıklarla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak “Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Grubu”, “Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu” ve “BAP Komisyonu” nun raporları ile ölçülmektedir. Stratejik Planda gösterilen araştırma-geliştirme hedefleri yıllık “Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Grubu” raporu ile izlenmekte ve sonuçlar Rapor şeklinde Üniversite Yönetimine sunulmaktadır. Endeksli (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI) uluslararası dergilerde yayınlanan bilimsel makalelerle ilgili rapor “Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” kapsamında “Bilimsel/Sanatsal Yayın ve Ekinlikleri Destekleme Komisyonu” tarafından yılda iki kez (Ocak ve Temmuz aylarında) hazırlanarak Rektörlüğe sunulmaktadır. BAP projeleri “BAP

Komisyonu” tarafından 6 aylık gelişme raporları ve nihai raporlar talep edilerek izlenmekte ve sonuçlar Rektörlüğe sunulmaktadır.

Ayrıca, “DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönetmeliğine göre yapılan her türlü araştırma faaliyetleri atama ve yükseltmelerde dikkate alınmaktadır. Ölçme ve değerlendirmelerde aşağıda yer alan performans göstergeleri de kullanılmaktadır.

- İndeksli dergilerdeki yayın sayısı
- Etki değeri: H-indeks
- Etki değeri: atıf sayısı
- Etki değeri: atıf sayısı / yayın sayısı
- Projeler (BAP, Horizon 2020, TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, TAEK vb..)
- Patentler
- Sanayi ile işbirliği projeleri
- Kitaplar
- Bilimsel toplantılara katılım
- Bilimsel toplantı/Seminer düzenleme
- Hakemlik, Editörlük
- Proje hakemliği ve İzleyicilik
- Danışmanlıklar (şirketler için)
- Danışmanlıklar (Lisansüstü Programlar)
- Eğitim-öğretim faaliyetleri

Diğer bilimsel faaliyetler olarak ortayakonulmuştur.

DOÜ, “Bilimsel Yayınları Ödüllendirme ve Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” kapsamında, uluslararası atıf endekslerinde (SCI, SCI-E, SSCI, AHCI) taranan hakemli ve sürekli uluslararası dergilerde bilimsel makalesi yayımlanan öğretim elemanlarını maddi olarak ödüllendirmektedir. Ayrıca, akademik personelim konferans, panel, seminer vb. giderleri karşılanmaktadır. Bilimsel toplantı düzenleme giderleri için her sene kaynak ayrılmaktadır.

https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/bilimsel-yayinlari-odullendirme-ve-katilimi-destekleme-yonergesi.pdf?sfvrsn=dae7aef4_2
<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>
https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/yonergeler/bilimsel-ara%C5%9Ft%C4%B1rma-projeleri-destek-y%C3%B6nergesi.pdf?sfvrsn=a0d8fd75_0

○ *Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi*

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin performansının değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut olup, Stratejik Planda yer alan Amaçlar ve Hedefler doğrultusunda belirlenen Faaliyetler ve Performans Göstergeleri dikkate alınarak Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Kurulu tarafından yıllık dönemlerde yapılmaktadır. Araştırmanın sonuçları yıllık Faaliyet Raporları ve Kurum İç Değerlendirme Raporları ile üniversitenin web sayfasında yayınlanmaktadır.

DOÜ olarak hedefimiz toplumun sorunlarına karşı olan duyarlılığımızı sürdürerek çeşitli sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler ile yürüttüğümüz işbirliklerimizi arttırmak, öğrencilerimizin toplumsal sorunlara olan bilinç düzeylerini yükseltmek ve toplumla ilişkilerimizi güçlendirerek bu yönde yaptığımız çalışmaları artırmaktır. Araştırma stratejisi ve hedefleri bilimin gelişimi ile birlikte doğal olarak ortaya çıkan ve çözümlenmesi gereken problemler ve yerel/bölgesel/ulusal hedefler dikkate alınarak belirlenmekte ve Stratejik Plan kapsamında beş yılda bir güncellenmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyulduğu takdirde de güncellemeler yapılmaktadır. Araştırma ile ilgili Kurumun bu doğrultudaki Stratejik Hedefleri Stratejik Amaç 3 ve 4 altında belirlenmiştir. Ayrıca her Stratejik Hedef doğrultusunda Faaliyetler ve Performans Göstergeleri belirlenmiştir.

Kurum bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısını ve bu katkının yeterliliğini, ilgili Performans Göstergelerinin ne ölçüde sağlandığını yıllık/dönemsel raporlarla değerlendirerek ölçmektedir. Araştırmaların etkililik düzeyi endeksli (SCI/SCI-E/SSCI/AHCI) kapsamındaki yayın sayıları, atıf sayıları ve oranları, dergilerin etki faktörü, H-indeks gibi değerler ve en önemlisi bağımsız kuruluşların (Webometrics, Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education, URAP vb.) raporlarını dikkate alarak yapmaktadır.

DOÜ'nün bağımsız ve saygın sıralama kuruluşlarınca ülkemizdeki ve dünyadaki yeri 2019 yılı raporları ile incelenmiştir. Buna göre DOÜ,

- URAP Vakıf Üniversiteleri Genel Sıralamasında 14.
(http://tr.urapcenter.org/2019/2019_t6.php)
- URAP Tüm Üniversiteler Genel Sıralamasında 88.
(http://tr.urapcenter.org/2019/2019_t9.php)
- URAP Tıp Fakültesi Olmayan Üniversiteler Genel Sıralamasında 26.
(http://tr.urapcenter.org/2019/2019_t4.php)
- WEBOMETRICS sıralamasına göre dünyada 2058. sırada yer almaktadır.
- USNEWS: Üniversitemiz fizik alanında dünyada 365. sıradadır.
(http://tr.urapcenter.org/2019/2019_t4.php)
- Center for World University Rankings (CWUR) dünya sıralamasında 1513. sırada yer almaktadır. (<https://cwur.org/2019-2020/Do%C4%9Fu%C5%9F-University.php>)

○ *Araştırma bütçe performansı Olgunluk düzeyi*

DOÜ araştırma ve geliştirmeye bütçeden önemli bir pay ayırmaktadır. 2018 yılında 1.271.824,98 TL olan BAP giderleri 2019 yılında 4.833.588,67 TL olarak gerçekleşmiştir. Yayın teşvikleri 2019 yılında 164.495.10 TL olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki yıla göre %6,9 luk bir azalma göstermesine rağmen toplam Ar-Ge bütçesi 5.571.098,26 ile bir önceki yıla göre %139luk bir artış göstermiştir. Bu artışın en büyük payı BAP bütçesindeki artıştan

kaynaklanmaktadır (Tablo 13 - Bkz. Kuruma Ait Belgeler-Kanıt).

Kanıtlar

- Tablo 13. 2019 Yılı Ar-Ge Harcamaları.docx
- Tablo 14. “BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb.) araştırma destek programlarına katılımı artırmak” hedefi ile ilgili göstergeler.docx
- Tablo 15. Kurum dışı destekle yürütülen projeler.docx
- (<http://www.webometrics.info/en/Europe/Turkey>)
- (<https://www.scimagoir.com/rankings.php?country=TUR>)
- (<https://www.usnews.com/education/best-global-universities/search?country=turkey®ion=asia&page=4>)

5. TOPLUMSAL KATKI

5.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

DOÜ, ar-ge faaliyetlerini yürütürken topluma katkı sunmayı dikkate almakta, bu maksatla akademik eğitim ve araştırma personelinin sürekli teşvik ederek bünyesindeki eğitim ve ar-ge merkezleri vasıtasıyla bilime ve insanlığa değer katmaya özen göstermektedir.

Kurum, toplumsal katkı politikasını çeşitli uygulamalar yoluyla ortaya koymaktadır. Akademik birimlerin yanı sıra Teknoloji Transfer Ofisi, İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kadın Çalışmaları uygulama ve Araştırma Merkezi ve Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) topluma dönük eğitim, ar-ge, danışmanlık/bilirkişilik hizmetleri yürütmekte; öğrencilerin görev aldığı Toplumsal Duyarlılık Projeleri ve kapsamında toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Söz konusu faaliyetler Üniversitenin ilgili kurullarında karara bağlanmakta ve takip edilmektedir. Anılan faaliyetler ile iç paydaşlarla sürekli iletişimde olmayı, onların gelişimine katkı sağlamayı, yönetimin unsurlarından biri olarak gören DOÜ, aynı zamanda, dış paydaşların da yaşam boyu öğrenmelerini teşvik edecek şekilde eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmeyi önemsemektedir (<https://www.dogus.edu.tr/hakkimizda/kalite/toplumsal-katki-politikasi>).

o Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

DOÜ Stratejik Planında toplumsal katkı ile ilgili stratejik amaç “Topluma sunulan hizmetleri geliştirmek” şeklinde ifade edilmiştir. Bu amacı gerçekleştirmek için iki farklı hedef belirlenmiştir. Birinci hedef “Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini desteklemek”, ikinci hedef ise “SEM tarafından düzenlenen programların kapsam ve sayılarını artırmak” tır.

Bir numaralı hedefe dönük olarak Kurum içerisinde çeşitli araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Örnek çalışmalar ekte verilmiştir (Bkz. Kuruma ait Belgeler - Kanıt). İkinci hedefle ilgili olarak henüz arzu edilen seviyede bir çalışma yürütülemediği görülmüştür. 2019 Bahar döneminde SEM’in rutin eğitim faaliyetlerinden sıyrılarak ileri teknik konularda eğitimlere odaklanması politikası doğrultusunda, lise 2 ve 3 öğrencileri için “Kodlana” ve “21. Yüzyıl High-Tech Uygulamaları” konularında olmak üzere ikişer haftalık yaz okulu tasarlanmış, fakat yeterli sayıda başvuru alınmadığı için programlar uygulanamamıştır. Müteakip yıllarda aynı tür programlar için girişimler devam etmektedir (<https://www.dogus.edu.tr/aday-ogrenci/kayit-kabul/dogus-universitesi-lise-ogrencileri-yaz-programi>).

Kanıtlar

- **Toplumsal Katkı Değerlendirme Raporu**
- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*

Toplumsal katkı hizmetleri DOÜ’de çeşitli birimler tarafından yürütülmektedir. Bunlar doğrudan Rektörlüğe bağlı Akademik Birimler, Ar-ge, Teknoloji Transfer Ofisi, İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kadın Çalışmaları uygulama ve Araştırma Merkezi ve SEM’dir. Ayrıca, Öğrenci Dekanlığına bağlı öğrenci kulüpleri de topluma katkı faaliyetlerini yürütmektedir. Rektörlüğe bağlı Kalite Koordinasyon Birimi yukarıda sayılan organizasyonel birimlerin faaliyetlerini yılsonu itibarıyla derleyip değerlendirmekle görevlendirilmiştir. Ayrıca, toplumsal katkı ile doğrudan ilgili bir komisyonun kuruluşu üzerinde çalışılmaktadır. Toplumsal katkı politikalarının geliştirilmesi, uygulanması, revize edilmesi ve stratejilerin hayata geçirilmesi, performans ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerinin eşgüdümlemesi sözü edilen Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından yürütülecektir (<https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>)

5.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

DOÜ, akademik ve ar-ge birimleri ile öğrenci kulüplerinin topluma dönük faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan kaynakları temin etmektedir. Bu kapsamda, akademik birimlerin topluma dönük eğitim ve proje faaliyetleri ile TTO, SEM, ve Uygulama Merkezleri ve öğrenci kulüplerinin yönetsel, ekonomik ve fiziksel ihtiyaçları Kurum tarafından karşılanmaktadır. Faaliyetlerin büyük bir bölümü ücretsiz olarak sunulmaktadır (<https://www.dogus.edu.tr/>).

5.3. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı ile ilgili stratejik performans göstergeleri her yıl hedef olarak belirlenmekte, yılsonunda bu hedeflere ne düzeyde ulaşıldığı sorgulanmaktadır.

DOÜ, toplumsal katkı uygulamalarının verilere dayalı ve yıllık bazda ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının yayınlanmasına önem vermektedir. Her yılsonunda ilgili birimlerden toplumsal katkı hizmetleriyle ilgili bilgiler Kalite Koordinatörlüğü tarafından derlenmekte ve değerlendirilmektedir. Çıktıların ölçülmesi henüz istenilen seviyede değildir. Bu konu üzerinde çalışmalar sürmektedir.

Kaynaklar

- **Performans Göstergeleri Raporu**

6. YÖNETİMSİSTEMİ

6.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- *Yönetim modeli ve idari yapı*

DOÜ’de Şekil 1’de verilen organizasyonel görevlendirmeyi destekleyen katılımcı bir yönetim modeli uygulanmaktadır. Her birinde farklı öğretim elemanlarının görev aldığı toplam 19 komisyon ve 16 Kurul DOÜ’nün işleyişinde etkin rol oynamaktadır. Söz konusu bu

komisyonlar aşağıda listelenmiştir (<https://www.dogus.edu.tr/akademik/kurullar-komisyonlar>).

- Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonu
- Akademik Takvim Hazırlama Komisyonu
- Bilimsel Araştırma Projeleri(BAP) Komisyonu
- Bilimsel / Sanatsal Yayın ve Etkinlikleri Destekleme Komisyonu
- Bologna Eşgüdümleri Komisyonu
- Burs, İndirim ve Destek Komisyonu
- Ders ve Sınav Programı Hazırlama ve Derse Kayıt Komisyonu
- Eğitim – Öğretim Komisyonu
- Engelli Birimi
- Engelli Öğrenci Birimi Komisyonu:
- Erasmus Hareketliliği Komisyonu
- Kalite Yönetim Komisyonu
- Kurumiçi Değerlendirme Komisyonu
- Mevzuat Komisyonu
- WEB Sitesinin Geliştirilmesi ve İzlenmesi Komisyonu
- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
- Toplumsal Katkı Komisyonu
- Uluslararasılaşma Komisyonu
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Komisyonu
- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Alımı ve İnceleme Komisyonu
- Yayın Komisyonu

Yukarıda listelenen komisyonlar dışında, DOÜ'nün işleyişinde önemli rol oynayan kurullar da vardır. Bunlar:

- Senato
- Üniversite Yönetim Kurulu

- Fakülte Kurulları
- Fakülte Yönetim Kurulları
- Enstitü Kurulları
- Enstitü Yönetim Kurulları
- Meslek Yüksekokul Kurulu
- Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu
- Bölüm Kurulları
- Akademik Genel Kurul
- İdari Genel Kurul
- Strateji Geliştirme ve Planlama Kurulu
- Etik Kurulu
- Ders Dışı Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu
- Doğu Üniversitesi Dergisi Yayın Kurulu
- İş Güvenliği Kurulu'dur.

Kanıtlar

- [Şekil 1. Organizasyon Şeması](#)

- *Süreç yönetimi*

Bunların yanı sıra, Üniversitede süreçlerle yönetim felsefesi gereğince, işleyişin kişilerden bağımsız kurumsallaşmasını sağlamak için idari ve akademik tüm süreçler çıkartılarak hazırlanan “Süreç El Kitabı” ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetimi) programına aktararak paylaşımına açılmıştır. Bu bağlamda operasyonel ve akademik tüm süreçlerin işleyişinin nasıl olması gerektiği, hangi dokümanların kullanıldığı ve/veya üretildiği, kimlerin hangi işlerden ve kontrol noktalarından sorumlu olduğu ve sürecin risk analizi açık bir şekilde ortaya konmuştur.

DOÜ’de iç kontrol eylem planı hazırlaması izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yönetimi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizde akademik ve idari toplam 28 kişi, Türk Standartları Enstitüsü tarafından 30-31 Ocak 2018 tarihlerinde verilen TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik eğitimini (sertifikalarıyla birlikte) almıştır. Kasım 2018’de ilk kez Kurum İç Tetkik uygulaması gerçekleştirilmiştir. Sertifikalı iç tetkikçiler ikişerli gruplar halinde hazırlanarak Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerini tetkik etmişlerdir. Tetkikler sırasında YÖKAK’ın iç ve dış değerlendirme kılavuzlarından istifade edilmiş, benzer şekilde geri bildirim raporları hazırlanarak Birimlerle mutabakat sağlanmıştır. Daha sonra, Kurum İç Tetkik Raporu Kalite Yönetim Komisyonuna sunulmuş, Komisyonda görüşülerek gerekli kararların alınması yoluna gidilmiştir. Burada belirtilmesi gereken bir husus, Kurum İç Tetkik Raporunda

belirtilen hususların Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda yer alan hususlarla önemli ölçüde örtüşmüş olmasıdır. Bu tespit İç Tetkik uygulamasının sağlıklı bir şekilde gerçekleştirildiğini göstermektedir. Uygulama her yıl aynı hassasiyetle sürdürülecektir. Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda yer alan kayda değer hususlara raporun sonuç bölümünde yer verilmiştir.

DOÜ’de Kalite Yönetim Komisyonu ve alt komisyonları, belirli periyodlarla güncellenen Stratejik Plan çerçevesinde her yıl performans göstergeleri temelinde değerlendirme yaparak gelişime açık yönleri saptar ve eylem planları oluşturup bunları uygular. DOÜ Stratejik planı 2019-2023 dönemi için güncellenmiş, takibi daha etkin olacak göstergeler ağırlıklı şekilde yeniden düzenlenmiştir. Stratejik plan, 10 farklı ana strateji ve onların alt stratejileri doğrultusunda hareket edilip edilmediğini gösteren performans göstergeleri ile sürekli ve düzenli aralıklarla kontrol altında tutulmaktadır. Stratejik plan <https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/dogus-universitesi-stratejik-plan.pdf> adresinde erişime açıktır. Burada verilen stratejik amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını analiz etmek için incelenen performans göstergelerinden hedeflenen düzeyde olmayan göstergeler için öncelikle ilgili komisyon önerilerde bulunmakta, bu öneriler Stratejik Plan komisyonunda görüşülmekte ve gerekli eylem planları hakkında kararlar alınmaktadır.

Operasyonel/akademik süreçler kadar idari/destek süreçlerine de önem veren DOÜ, verdiği bu önemi yukarıda listelenen stratejik amaçlar ve bu amaçlara varılıp varılmadığını ölçmek için kullanılan performans göstergeleri ile göstermektedir.

Şekil 1’de verilen organizasyon şemasından görüleceği gibi, Akademik ve İdari Birimler Doğuş Üniversitesi Rektörlüğü’ne, Rektörlük ise Mütevelli Heyeti’ne bağlıdır. Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu / Senato arasında yetki dağılımı ile akademik ve idari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi mevzuatta belirlendiği şekliyle yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Performans Göstergeleri Raporu](#)

6.2. Kaynakların Yönetimi

- *İnsan kaynakları yönetimi*

DOÜ’de insan kaynaklarının yönetimi için izlenen süreç akademik ve idari personel için ayrı ayrı işletilir. İdari personel için ilgili birimlerin, personel taleplerini Rektörlüğe bildirmesi ile başlayan süreç, Rektörlük onayı ile yayınlanan ilanlar sonucu başvuran adayların değerlendirilmesi ile devam eder. Açık pozisyon için önceden saptanmış olan kriterlere uygunluğu belirlenen adaylar Genel Sekreterlik ile görüşme yapar, uygun bulunması durumunda gerekli belgeleri getirir, yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesince değerlendirilir ve Rektörün sözleşmeyi imzalaması ve Mütevelli Heyet Başkanının onaylaması ile süreç tamamlanır. Akademik personel için süreç fakültelerden gelen isteğin Mütevelli Heyeti onayı ile başlar. İlan verilir, başvuran adayların başvuruları ilgili bölüm/fakültelerce değerlendirilir. Uygun bulunması durumunda 2542 sayılı kanunda belirtilen ve YÖK tarafından ortaya konan yönetmelik çerçevesince süreç işletilir, Fakülte ya da Üniversite Yönetim Kurullarınca jüriler oluşturulur ve aday dosyaları jüriye gönderilir. Gelen sonuçlar Fakülte ya da Üniversite Yönetim Kurullarınca değerlendirilir ve karar verilir. Bu sürecin detayı “Eğitim ve Öğretim” Bölümü altında yer alan “Eğitim Öğretim Kadrosu” alt başlığında verilmiştir. DOÜ’de gerçekleştirilen akademik personel atamalarının hepsinde atama ve yükseltme işlemleri “2457 Sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği (28.01.1982 tarih ve 17588 sayılı Resmi Gazete)” “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (31.07.2008 tarih

ve 26953 sayılı Resmi Gazete)” ile bunlara bağılı olarak hazırlanmış olan “Doğuş Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesinde (Üniversite Senatosu’nca 08.02.2019 tarihinde onaylanmıştır) belirtildiğı şekilde yürütölür. DOÜ, kuruluşundan bu yana geçen zaman içinde ülkenin gelişip kalkınmasında ihtiyaç duyulan uzman elemanları yetiştirmek ve dünyadaki küreselleşmenin ortaya çıkardığı yeni araştırma ve uygulama alanlarını takip etmek üzere inovasyon, teknoloji transferi gibi konularda çalışmalara yönelmiş olup yeni programlar açmaya ve kaliteli eğitime destek verecek araştırma ve yayın açısından üretken elemanları kadrosuna katmaya çalışmaktadır.

Kurumda öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına naklen veya açıktan yapılacak atamalar, Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile bunlara bağılı olarak hazırlanmış olan DOÜ Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi esaslarında belirtildiğı şekilde yürütölmektedir.

https://www.dogus.edu.tr/docs/default-source/dokumanlar/akademik-yukseltme-ve-atama-yonergesi.pdf?sfvrsn=209a99a3_2

Kuruma yeni katılan tüm akademik ve idari personel bir oryantasyon sürecine tabi tutulmaktadır. Bu süreçte yeni gelen personel bir taraftan Üniversitenin misyonu, vizyonu, stratejisi, politikaları, değerleri, yönetim yapısı, vb. konularda Personel Müdürlüğü’nce bilgilendirilirken, diğer taraftan Kalite Koordinatörlüğü’nce Kalite Yönetim Sistemi üzerinde de kendisine bilgi verilmektedir. Personel daha sonra çalışacağı birimde uzun süreli bir eğitime alınmaktadır. Sürecin işleyici Doğuş Üniversitesi Oryantasyon Prosedürü’nde <http://kys.dogus.edu.tr/QDMS/QDMSNET/BSAT/Logon.aspx>) detaylı olarak verilmektedir

DOÜ’de akademik personelin eğitime de önem verilmektedir. 2018 yılında akademik birimleri temsilen bir grup akademisyenimiz Higher Education Academy’nin 72 saatlik eğitimcinin eğitimi sertifika programlarına katılmıştır. 2019 yılında da yine iki akademisyenimiz YTÜ’nün 20 saatlik eğitimcinin eğitimi programından sertifika almıştır. 2020 ve müteakip yıllar için de tüm akademisyenlerimizin dahil olacağı bir eğitim programı için Boğaziçi Üniversitesi Yaşamboyu Eğitim Merkezi 8BÜYEM) ile bir protokol imzalanmıştır.

DOÜ’nün idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere görevli personelin, görevlerinin gerektirdiğı bilgi, beceri ve davranışlara sahip olmak üzere yetiştirmelerini sağlamak üzere bir hizmet içi eğitim sistemi kurulmuş ve işletilmektedir. Bu bağlamda, DOÜ’de çalışan personelin verimliliklerini artırmak ve daha üst düzey görevlere hazırlanmaları için uygulanacak hizmet içi eğitimin hedeflerini, ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usulleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmış olan “DOÜ İdari Personel Hizmet İçi Eğitim Yönergesi”ne uygun bir şekilde hareket edilir (<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>). Bunun yanı sıra, idari personelin Erasmus Personel Hareketliliğı Programı ile çalışma konularında eğitim almak üzere yurt dışına gitmesi teşvik edilmektedir. 2008-2009 Güz döneminden başlayarak 2018- 2019 Bahar dönemine dek toplam 132 Akademik ve İdari Personel Erasmus+ Ders Verme ve Eğitim Alma kapsamında hareketlilikten yararlanmıştır. Buna istinaden, 41 Personel Erasmus+ Eğitim Alma, 91 Personel ise Erasmus+ Ders Verme Hareketliliğinden yararlanmıştır.

2018 yılında idari personele EBYS, Excel, Kurumsal İletişim, vb; akademik personele Proliz, EBYS, QDMS, ENSEMBLE, Kurumsal İletişim, Kurum Kültürü, vb; öğrencilere ise DOÜ KYS konularında hizmet içi eğitimler verilmiştir. Eğitimler 2019 yılında da devam etmiştir.

Akademik ve idari personel görev tanımları QDMS programında yer almakla beraber, Kurumsal Dış Değerlendirmemiz sırasında idari personel görevleri için gerekli niteliklerin

belirlenmesi yolundaki öneri doğrultusunda tüm idari personel görev tanımları yeniden gözden geçirilmekte, görevin gerektirdiği nitelikler açık bir şekilde tanımlamalarda yer almaktadır. (<http://kys.dogus.edu.tr/QDMS/QDMSNET/BSAT/Logon.aspx>)

Kurum yöneticilerinin liderlik özelliklerinin ölçülmesi ve izlenmesi, 2019-2023 stratejik planın 9. Stratejik amacı olan “kurumsallaşmayı geliştirmek ve çalışan memnuniyetini artırmak” çerçevesinde yapılmaktadır. Anılan stratejik amaç, yöneticilerin olduğu kadar, akademik ve idari çalışanların da performanslarını ve verimliliklerini analiz etmeye yöneliktir. Personelin başarı değerlendirmesi etkin ve periyodik bir şekilde yapılmaktadır. Akademik ve idari personelin iş tanımlarında belirtilen görevleri yerine getirip getirmediğinin, öngörülen hedeflere ulaşip ulaşmadığının tespiti için yapılan performans değerlendirme sürekli gelişim kapsamında değerlendirilmekte ve izlenmektedir.

Bir diğer konu memnuniyet anketleridir. Personele periyodik olarak yapılan memnuniyet anketlerinde yöneticilerden memnuniyet sorgulanmakta ve takip edilmektedir (<https://kalite.dogus.edu.tr/dokuman/toplanti-tutanaklari>)

Kaynaklar

- Görev Tanımları Revizyonu: Örnek Tanım 2019
- *Finansal kaynakların yönetimi*

Mal ve hizmet alımlarında açıklık ve rekabet ile kaynak kullanımına riayet edilmektedir. Bu konuda 30597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan DOÜ Satın Alma ve İhale Yönetmeliği kuralları uygulanmaktadır. Mal ve hizmet alımlarında daha çok açık teklif usulü (200 bin TL üzerine) uygulanmakta ve piyasa koşulları ile süreklilik ve dayanıklılık verimlilik, kalite, ödeme şekli göz önünde tutularak en az 3 firmadan fiyat teklifi alınarak karar verilmektedir. İhalelerde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği hükümleri uygulanmaktadır. Kiralamalar önceki dönemdeki uyarıların ışığında bağımsız ekspertiz kuruluşlarından sağlanan kira bedeli ekspertiz incelemesi bedelleri üzerinden yapılmaktadır. Sözleşmesi devam eden eski kiracılar için sözleşme gereği artışlar yapılmaktadır. Taşınmazın kurum ve ihtiyaçlar doğrultusunda rayiç bedeller üzerinden alımı yapılmaktadır. Ayrıntılar Satın Alma İşlemleri Prosedüründe yer almaktadır (<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>).

Taşınır kaynakların yönetiminde Demirbaş Yönergesi ve Dayanıklı Taşınır Prosedürüne göre işlem yapılmaktadır (<http://yonetim/Ynetmelik%20ve%20Ynergeler/YYP2012.aspx>).

Mali kaynakların (fon / nakit-banka) yönetimi kapsamında izlenen yol şu şekildedir. Kasada günlük ihtiyaç kadar para tutulmakta, bankalarda mevcut paralardan çok yakın vadede kullanılacak olanlar gecelik olarak fonda değerlendirilmekte, uzun vadede ihtiyaç duyulan paralar ise aylık veya kırık vade 32-35 olmak üzere, günlük piyasadaki 5 büyük bankadan faiz oranı en yüksek olan tercih edilmek suretiyle değerlendirilmektedir.

6.3. Bilgi Yönetimi Sistemi

- *Entegre bilgi yönetim sistemi*

DOÜ Bilgi Yönetim sistemi içerisinde öğrencilere ait olan nüfus cüzdanı bilgilerine ek olarak yazışma adresi, ikamet adresi, telefon, eposta gibi iletişim bilgileri tutulmaktadır. Öğrencilerin gelişimi ve başarısı üniversite, fakülte, bölüm ve öğrenci bazlı olarak hesaplanan ortalamalar ile bilgi yönetim sistemi içerisinde takip edilmektedir. Her dönemin 10. haftasında öğrenciler tarafından her ders için yapılan öğretim elemanı değerlendirme anket formları ve yılsonunda

öğrenciler tarafından doldurulan memnuniyet anketleri ile öğrencilerin program memnuniyeti ölçülmektedir. Akademik personele ait bilimsel faaliyetler (yayın, konferans, sergi, vb.) DOÜ personel veri tabanında tutulmakta ve özgeçmiş sayfalarında da paylaşım açık halde yer verilmektedir. Ayrıca tüm mezunlarımıza ait telefon, adres, eposta, sosyal hesaplar gibi bilgilerin yanı sıra istihdam ve sektörel bilgiler de Mezunlar Ofisi tarafından yine bilgi yönetim sisteminde tutulmaktadır. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik, yılda bir kez yapılan Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi ve Öğrenci Memnuniyet Anketi ile iç değerlendirme yine web tabanlı olarak yapılabilmektedir. Ayrıca komisyon raporları da yine bilgi yönetim sisteminde tutulmaktadır. Bilgi İşlem Merkezi bünyesinde toplanan veriler ilgili personelin ulaşabileceği şekilde sunucularda barındırılmaktadır.

DOÜ Stratejik Planının 7. stratejik amacı bilgi işlem hizmetlerini geliştirme konusuna ayrılmıştır. Bu bağlamda, Üniversitenin kurumsal yapısının etkin bir şekilde işleyişinin sağlanmasına yönelik olarak bilgi işlemin donanım ve yazılım alt yapısını güçlendirmek ve sunulan hizmetlerin güncelliğini sağlamak anılan amacın alt göstergeleri ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Sunulan hizmetlere ve yönetim süreçlerine destek olacak süreçlerin otomasyonlarını güçlendirmeye yönelik performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu kapsamda doküman yönetimi için QDMS (Kalite Dokümantasyon Yönetim Sistemi) ve süreç yönetimi ENSEMBLE (Süreç ve Performans Yönetim Sistemi) yazılımları Kurumun bünyesine uyarlanarak uygulanmaktadır.

Kurumda akademik ve idari personelin işe alımı ile birlikte personel bilgileri program üzerinden toplanmakta ve izlenmektedir. Benzer şekilde öğrenci verileri de öğrencinin kuruma kaydı ile başlamakta, kayıt ve benzeri bilgiler OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) ile birlikte sistem içerisinde toplanmaktadır. Öğrencilerin gelişim ve başarısını üniversite, fakülte, bölüm ve öğrenci bazlı takip etmek amacıyla performans gösterge değerleri OBS’de toplanmakta ve paylaşılmaktadır.

Kurumda QDMS, ENSEMBLE ve OBS gibi sistemlerin varlığı ve kullanılmaya başlanması olumlu bir gelişme olmakla beraber, her türlü faaliyetin toplandığı, analiz edildiği ve raporlandığı entegre bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması ihtiyacı devam etmektedir.

○ *Bilgi güvenliği ve güvenilirliği*

Toplanan verilerin güvenlik ve gizliliği Bilgi İşlem Merkezi bünyesinde personelin ulaşabileceği şekilde sunucularda korunmaktadır. Kurum genelinde authentication işlemi için active directory, kritik öneme sahip olan uygulamalar için 128 bit ssl şifreleme kullanılmaktadır. Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak amacıyla sunucular üzerindeki bilgiler günlük ve haftalık olarak yedeklenmektedir. Kurum hafızasının tam anlamıyla oluşturulması ve korunması ile ilgili sistematik çalışmalar sürdürülmektedir.

6.4. Destek Hizmetleri

○ *Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve güvenilirliği*

DOÜ’de Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin (yemek, güvenlik, yazılım/donanım ve bakım/onarım) uygunluğu ve kalitelerinin güvence altına alınması tedarikçi firmalarla yapılan sözleşmeler dâhilinde sağlanmaktadır. Söz konusu bu hizmetlerin kalitesi ve uygunluğu, ilgili birim ve buna bağlı Kurum yöneticileri tarafından periyodik olarak değerlendirilmektedir.

Yemek tedarikçisi firmanın sözleşmeden kaynaklanan yükümlülükleri vardır. Sözleşme gereği ilgili tedarikçi firma, Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine dair KHK ve buna bağlı olarak

çıkarılmış her türlü yönetmelik ve tebliğe uyacağını; Gıda Mevzuatı gereğince Tarım ve Köy İşleri Bakanlığından alınması zorunlu izinleri aldığını; üretim, taşıma, saklama, temizlik gibi konularda Gıda Mevzuatının aradığı tüm şartları yerine getireceğini taahhüt etmiştir.

Tedarikçi firmaların seçimi DOÜ Tedarikçi Değerlendirme Talimatına uygun olarak yürütölmektedir. (<https://kalite.dogus.edu.tr/docs/librariesprovider22/default-document-library/tedarik%c3%a7i-de%c4%9ferlendirme-talimat%c4%b1.pdf>.)

Tedarikçiler görüş ve önerilerini kalite web sitesi üzerinden yönetimi aktarabilmektedirler (<https://apps.dogus.edu.tr/DOUQDMS/Basvuru.aspx>)

6.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

o *Kamuoyunu bilgilendirme*

DOÜ’de kamuoyunu bilgilendirme çeşitli kanallarla gerçekleştirilmektedir. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinden Kurumsal İletişim Birimi sorumludur.

Kurum kamuoyuna sunduğu bu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini, üniversitenin Kurumsal İletişim Birimi sorumluluğunda izlemekte ve değerlendirmektedir. Kurum bu faaliyetini, 8. Stratejik amacı olan “Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak” doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

Kurumu tanıtan, Kurumla ilgili gelişmeleri ve performans sonuçlarını ortaya koyan her tür doküman Kurum web sitesinde açıkça gösterilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca, tüm sosyal medya kanalları da bu maksatla kullanılmaktadır (<https://www.dogus.edu.tr/>).

o *Hesap verme yöntemleri*

Kurum hesap verebilirlik ve şeffaflık kapsamında her yıl faaliyet raporu yayımlanmakta; faaliyet raporu ve stratejik plan web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Ayrıca, Üniversitenin yönerge ve yönetmelikleri kurum çalışanlarının erişimine açık tutulmaktadır. Bu yönerge ve yönetmeliklerde yazılı olarak ifade edilen tüm konularda ve “Bilgi edinme hakkı” uyarınca herkes bilgilendirilmeyi talep edebilmektedir.

DOÜ, Stratejik Planda da yer alan ve web sayfamızda da ilan edilen “Değerlerimiz” başlığı altında belirtildiği üzere “Çalışanlarına ve topluma karşı şeffaf” bir kurumdur. Bunun doğal bir sonucu olarak her yıl yayınlanan faaliyet raporu, KİDR ve Stratejik Plan web sayfasında kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir. Ayrıca, DOÜ’de akademik ve idari işleyişin yapı taşları olarak adlandırılabilen yönerge ve yönetmelikler Kurum çalışanlarının erişimine açıktır. Bu yönerge ve yönetmeliklerde yazılı olarak ifade edilen tüm konularda ve “Bilgi edinme hakkı” uyarınca herkes bilgilendirilmeyi talep edebilmektedir.

DOÜ’de kamuoyunu bilgilendirme çeşitli kanallarla gerçekleştirilir. Bunlardan ilki tanıtım broşürleri ve tanıtım filmleri gibi belirli periyodlarla gerçekleştirilen tanıtım amaçlı duyurulardır. İkincisi web sayfası (www.dogus.edu.tr) aracılığı ile toplumla paylaşılan bilgilerdir. Bunlar önlisans, lisans ve yüksek lisans programları ile ilgili ders içerikleri, program eğitim amaçları vb. eğitim-öğretim temelli bilgiler; akademisyenlerin yayınlarını, verdikleri dersleri, eğitim durumlarını paylaştıkları akademisyen profilleri vb. bilgilerdir. Bunun yanı sıra DOÜ Kütüphanesi web sayfasından (<http://openaccess.dogus.edu.tr/>) DOÜ bünyesinde üretilen kitap, makale, tez, bildiri, rapor gibi tüm akademik kaynakları uluslararası standartlarda dijital ortamda depolar, etkisini artırmak için telif haklarına uygun olarak açık erişime sunar. DOÜ, kamuoyunu bilgilendirmek için sosyal medya

kanallarını da etkin bir şekilde kullanmaktadır. Medya kanalları (<https://twitter.com/DogusUniv>, <https://www.facebook.com/DogusUniversity/?fref=ts>) aracılığıyla yapılan ve sürekli güncellenen duyuruların içeriği öğrencilerin ya da akademisyenlerin kazandıkları başarıları ve öğrenci kulüplerinin etkinlikleri gibi konuları kapsamaktadır. Bir diğer duyuru kanalı ise yazılı ve görsel medya aracılığı ile yapılan duyurulardır. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinden Kurumsal İletişim Birimi sorumludur. Herhangi bir bilgiyi paylaşmadan önce ilgili kaynaklardan teyit alan Birim, çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmektedir. “Kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak” olarak ifade edilen 8.stratejik amaç doğrultusunda bu konuda yapılan çalışmalar da sürekli izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bunların yanı sıra, fakülteler, enstitüler ve MYO’da dekanlıklar bazında dönem başlarında ve sonlarında genişletilmiş akademik kurullar aracılığı ile değerlendirme toplantıları aracılığı ile görüş alışverişinde bulunulur. Söz konusu bu toplantılara öğrenci temsilcilerinin de katılımı sağlanır ve bu yolla da öğrenci taleplerinin dikkate alınması sağlanır. Ayrıca, bölüm bazında kurulu olan ve akademi ile sektör temsilcilerinden oluşan danışma kurulları ile yılda bir kez toplantılar düzenlenir ve böylece paydaş görüşlerinden de etkin bir şekilde yararlanılır, paydaşların Kurum hakkında bilgilendirilmesi sağlanır.

7. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

DOÜ, kurulduğu 1997 yılından bugüne kurumsallaşmayı başarmış ve Türkiye’deki üniversiteler içinde akademik başarısı ile kendisine ön sıralarda yer bulmuş bir vakıf üniversitesidir.

Varlık nedenini kısa ve öz bir şekilde ifade ettiği misyon tanımı, bu misyona ulaşmak için ortaya koyduğu stratejik amaçları, söz konusu amaçlara ulaşıp ulaşılmadığının sorgulanmasını sağlayan performans göstergeleri ve gerekli olduğu noktalarda uygulamaya konan eylem planları ile iyileştirmeleri yapan DOÜ, gelişen ve değişen dünyada rekabet edebilir mezunlar yetiştirmek için sürekli bir çaba içerisinde.

Bu bağlamda 5 yıllık periyodlarla hazırlanan Stratejik Plan kapsamında güncellenerek GZFT (Güçlü-Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) kapsamında ortaya konan ve YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme Raporu 2018’de de paylaşılan Kurumun güçlü ve zayıf (iyileştirmeye açık) yönleri bölümler itibariyle aşağıda verilmiştir. Dış Değerlendirme Raporunda işaret edilen iyileştirmeye açık yönlerin pek çoğunda 2019 yılı içerisinde önemli gelişmeler sağlanmıştır.

7.1.Kalite Güvencesi Sistemi

Toplam Kalite felsefesini benimsemiş olan DOÜ, 2016 yılında kurmaya başladığı KYS’nin etkinliğini her geçen yıl arttırmaktadır. DOÜ, 2019-2023 yılları için güncellediği Stratejik Planı ve bu stratejik planda yer alan performans göstergeleri aracılığıyla mevcut durumunu sürekli analiz etmekte ve iyileştirmeye açık alanları tespit edip eylem planları ortaya koymaktadır. Uluslararası standartlar çerçevesinde dış kurumlarca değerlendirilmeyi de önemsemekte ve uygulamaya koymakta olan DOÜ, bu bağlamda 2018 yılında TCS Belgelendirme tarafından denetlenerek daha önce kendisine “Yüksek Öğretim Hizmetleri” kapsamında verilmiş olan ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 14001:2008 Çevre Yönetim Sistemi standard belgelerini 2018 yılında yinelenmiştir. Bu suretle, Kurumun ISO 9001:2015 ve ISO 14001;2015 standartlarına uygunluğu belgelenmiş durumdadır.

DOÜ, sürekli iyileştirme felsefesini benimsediğini, Kurum içinde ilk olarak dış akreditasyon sürecinden başarıyla geçen Mühendislik Fakültesi ile göstermiştir. Mühendislik fakültesinde yaşanan akreditasyon deneyiminden diğer fakültelerin de yararlanması sağlanmasına çalışılmaktadır.

Hazırlık Biriminin de akredite edilmiş olması önemli bir kazanım olmuştur. Kurum, 2020 YÖKAK akreditasyonu için de başvuru yapmış durumdadır.

2019 yılı DOÜ KYS'nin tüm unsurlarıyla Kurum içerisinde olgunlaştığı bir yıl olmuştur. Sistemin yerleşmesi için 2018 yılında geçirilen yoğun bir faaliyet döneminin sonunda gerçekleştirilen kurum iç tetkik uygulaması gelinen noktayı da gözler önüne sermektedir.

Üniversite yönetimi eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlerde içselleştirilen kalite güvencesi sisteminin, Kurumun ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artıracığının bilinciyle hareket etmektedir.

Güçlü Yönler

- Kurumda akreditasyon geleneğinin varlığı ve yönetimce desteklenmesi. (Yabancı Diller Biriminin yanı sıra, Mühendislik Fakültesi lisans programlarından 5 tanesinin MÜDEK tarafından akredite edilmiş olması Üniversitenin mühendislik eğitimine (açık olmayan misyon farklılaşması) önem verdiğini göstermektedir.)
- Kurumun üst yönetiminin kalite sürecine olan inancı ve süreci sahiplenmesi
- Üniversitenin kalite yönetimine ilişkin yapılanmasında önceliğin standartlara ve amaca uygun olması
- Kalite çalışmalarında kapsayıcılık ve katılımcılık sağlanması ve içselleştirilmiş süreç yönetiminin benimsenmesi
- Stratejik Planlama çalışmalarının 2006 yılı gibi erken bir dönemde başlamış olması
- Kalite Güvence Sisteminin yazılım sistemi aracılığı ile izlenmesine ilişkin çalışmaların bulunması
- Öğrenci, akademik ve idari personel ve mezunların kurum aidiyet duygusunun yüksek olması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Stratejik Plan hedef ve göstergelerin takip ve değerlendirmesinin Birim bazına yaygınlaştırılması
- Performans göstergelerinin entegre bir sistem aracılığı ile anlık takip edilmesi

7.2. Eğitim ve Öğretim

Eğitim-Öğretim alanında da öğrenci odaklı bir bakış açısına sahip olan DOÜ'nün iç ve dış paydaş katılımı gözetilerek hazırlanan tüm programlarında TYYÇ ile uyum sağlanmıştır. Öğrenciler çift anadal, yandal ve Erasmus öğrenci değişim programına katılım için teşvik edilmekte ve bu yüzden de katılım düzeyinde her yıl bir önceki yıla göre iyileşme yaşanmaktadır.

Bunun yanı sıra, eğitim-öğretimin yetkin bir akademik kadroyla yürütülmesini sağlamak amacıyla akademik kadronun yaptığı yayınlar teşvik edilmekte, yurt içi ve yurt dışı bilimsel kongrelere katılım desteklenmektedir. Ayrıca, hem laboratuvar hem de kütüphane alt yapısı gerek öğrencilere gerekse de

akademik kadroya 7 gün 24 saat etkin bir şekilde hizmet vermektedir.

Güçlü Yönler

- Dinamik, güçlü ve nitelikli bir akademik kadronun varlığı
- Uluslararası programlarla uyumlu, etkin, dengeli, güçlü, yeterli sayıda, çağdaş konuları kapsayan ve yeniliklere açık programlarla sağlanan kaliteli eğitim
- İngilizce programlara paralel Türkçe programlara sahip olunması
- Öğrenciler ile öğretim üyeleri arasında etkin bir iletişim olması
- Öğrencilere çift ana dal programı (ÇAP), Yan dal programı (YAP) ve Erasmus imkânlarının verilmesi
- Uygulamalı eğitime önem verilmesi
- Lisansüstü programlarının varlığı ve çeşitliliği
- İş dünyasını yakından tanıyan öğretim üyelerine sahip olunması
- Etkin bir öğrenci danışmanlık sisteminin işletiliyor olması
- Eğiticilerin eğitimi programına başlanmış olması
- Eğitim-öğretim ile ilgili süreçlerin tanımlanmış ve web sayfasında ilan edilmiş olması
- Öğretim üyelerinin uzmanlıklarına göre ders vermelerinin güvence altına alınması amacıyla bir takip sisteminin planlanıyor olması
- İç ve dış paydaş geribildirimlerini almak için web sayfası üzerinden geribildirim ara yüzlerinin paylaşılmış olması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Üniversitenin yurt temini konusunda çaba sarf etmesi
- Lisansüstü düzeyinde disiplinlerarası programların artırılması
- Yüksek puanlı ve kaliteli öğrenci cezbetme zorluğu
- Öğrencilerin İngilizce düzeyinin ve kültürel birikimlerinin iyileştirilmesi
- Bölüm dışı teknik ve teknik olmayan seçmeli derslerin oluşturulması
- AKTS yüklerinin hesaplanmasında öğrenci görüşlerinin formal yolla alınması
- Öğrencilerin mekâna ve eğitime ilişkin iyileştirme önerilerinde PUKÖ döngüsünün kapatılması
- Öğrenciler için sportif aktivitelerin yapılabileceği mekânların artırılması

- Etkin bir mezun takip sisteminin oluşturulması

7.3.Araştırma ve Geliştirme

Araştırma-Geliştirme'ye de büyük önem veren DOÜ, verdiği bu önemin bir anlamda çıktısını ulusal ve uluslararası değerlendirmelerde öne çıkan üniversitelerden biri olarak kazanmaktadır. Bu bağlamda DOÜ, URAP üniversiteler sıralamasında 2019 verilerine göre vakıf üniversiteleri içinde Türkiye'de 14. olarak önemli bir başarıya imza atmıştır.

DOÜ'nün araştırma stratejisi hem temel araştırma hem de uygulamalı araştırma alanlarını desteklemek üzerine kuruludur. Ayrıca, toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi ve Üniversitemizin toplumsal hizmet potansiyelinin güçlendirilmesi de hedefler dahilindedir.

Bunun yanı sıra, DOÜ, üniversite-sanayi işbirliğini önemseyen, diğer üniversitelerle ve/veya kurumlarla işbirliğini destekleyen bir vakıf üniversitedir.

Güçlü Yönler

- Yarışmalar ve projeler yoluyla üniversite-sanayi işbirliğinin olumlu yönde gelişmesi
- Meslek ve sanayi kuruluşları ile yakın işbirliği içinde bulunulması
- Uluslararası ve ulusal bilimsel toplantılara katılım oranının yüksek olması (Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere bildiri vererek katılmalarına maddi destek verilmesi)
- Araştırma faaliyetlerinin Üniversite tarafından desteklenmesi, bilimsel yayın yapan öğretim elemanlarının maddi ödüllerle teşvik edilmesi
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası projelere katılımı
- Doğu Üniversitesi Dergisi'nin, dünyaca ünlü akademik endekslerden Econlit'e kabul edilen Türkiye kökenli 2. Üniversite dergisi olması
- Üniversitemizde Teknoloji Transfer Ofisi, İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezinin faaliyete geçirilmesi
- BAP Projelerini Desteklemek için bütçede ayrılan payın anlamlı bir şekilde artırılmış olması
- Üniversitenin Balistik Malzeme, Enerji ve Mekatronik ve Robotik gibi belirlenmiş, öne çıkmış ve desteklenmiş araştırma alanlarının var olması
- Araştırma göstergelerinin Stratejik Plan kapsamında izleniyor olması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Endüstri ve iş dünyası ile olan ilişkilerin kurumsallaştırılması

- Yurtdışı kurumsal ilişkilerin geliştirilmesi.
- Proje desteklerinde fon sağlayıcılarının çeşitlendirilmesi ve sayılarının artırılması
- Dış kaynaklı projelerin Üniversite genelinde yaygınlaştırılması ve etkin bir araştırma politikasıyla desteklenmesi
- SCI, SSCI ve ACHI endeksli yayın sayılarının artırılması
- Araştırma sonuçlarının ülkenin sosyal ve ekonomik gelişimine sağladığı katkıların ölçülmesi
- Üniversitenin uluslararasılaşma ile ilgili stratejisi doğrultusunda İngilizce doktora program sayılarının artırılması
- Ar-Ge merkezleri faaliyetlerinin yürütülmesinde insan kaynağının artırılması ve Üniversite çapında yaygınlaştırılması
- Tekno girişim ve kuluçka faaliyetlerinin başlatılması

7.4. Toplumsal Katkı

DOÜ, Stratejik Planında toplumsal katkı ile ilgili stratejik amacını ve bu amaca yönelik belirlemiş olduğu hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. “Toplumun öncelikli sorunlarına yönelik araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini desteklemek” olarak belirlemiş olduğu hedefle ilgili çalışmaları oldukça tatminkar düzeyde iken, “SEM tarafından düzenlenen programların kapsam ve sayılarını artırmak” hedefinde ise, yeni bir anlayışla başlatılan çalışmalar henüz istenilen seviyede gelişmemiştir. Yönetim, topluma katkı sunma yolundaki faaliyetlerini ve bu hizmetle ilgili yönetim etkinliğini artırma çabalarını sürdürmektedir.

Güçlü Yönler

- Toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerinin varlığı
- Toplumsal katkı performansının takip ediliyor olması

İyileştirmeye Açık Yönler

- Toplumsal Katkı Komisyonunun etkin bir şekilde çalıştırılması
- Topluma sunulan hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve katkılarının ölçülmesi
- SEM’in aktif hale getirilmesi

7.5. Yönetim Sistemi

Katılımcı bir Yönetim Sistemi’ne sahip olması da DOÜ’nün bir diğer kuvvetli yönüdür. Prosedürleri, yönerge ve yönetmelikleri ile performans göstergeleri ışığında içinde bulunulan durumu ve gidilmesi planlanan rota için yapılması gerekenleri sürekli analiz etmesi DOÜ’nün genel yönetim felsefesidir.

Bu bilgiler ışığında ve paydaşlardan alınan geri beslemelerden yararlanılarak güncellenen stratejik

plan doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucu performans göstergeleri temelinde Üniversitenin analizi yapılmakta ve gelişmeye açık alanlar için çeşitli eylem planları oluşturulmakta ve uygulanmaktadır.

Mevcut mekanlara yenilerinin eklenmesiyle DOÜ'nün toplam alanı 2019 yılında 85.346,71 m²'ye yükselmiştir.

Yine stratejik plan kapsamında gözden geçirilen ve geliştirilmesi gereken alan olarak ortaya konan "kütüphanenin mali ve fiziksel kaynaklarının artırılması gerekliliği" konusunda iyileştirme çalışmaları yapılmış, kütüphane bütçesine 2018 akademik yılında 468.035,88 TL'lik kaynak aktarımında bulunulmuştur.

Bunların dışında, akademik/idari personel ile öğrencilere yapılan memnuniyet anketleri sonucu elde edilen veriler ışığında:

- Enstitülerde görev yapan akademisyenler ve öğrenim gören öğrencilerin derslerin yürütüldüğü akşam saatlerinde duydukları yiyecek-içecek ihtiyacı sıcak çorba dağıtımıyla kısmen giderilmiştir.
- Kampüs yaşamının hareketliliği konusunda ise öğrenci dekanlığımız bu yıl içinde 82 sosyal ve kültürel etkinliğe imza atmış, hem öğrencileri hem akademik ve idari personeli ilgilendiren faaliyetler gerçekleştirerek bu konudaki memnuniyeti arttırmak hedeflenmiştir.

Bu örneklerden de görülebileceği gibi, DOÜ'de stratejik amaçlar ve göstergeler doğrultusunda üniversitenin performansı sürekli izlenmekte ve gerekli alanlarda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Güçlü Yönler

- Kent Üniversitesi olması nedeniyle ulaşımı ve kültürel çevreyle iletişimin kolay sağlanması
- İdari hizmetlerdeki işlemlerde teknolojik imkanlarla otomasyonun artırılması
- Mütevelli Heyet Başkanı'nın akademik olması ve Kalite Yönetim Sistemine önem vermesi
- Entegre bir bilgi yönetim sisteminin kurulmasına yönelik çalışmaların başlatılması
- Üniversitenin bir kalite el kitabının var olması
- Kalite yönetim sistemi programlarının geliştirilmesine yönelik kurumda çalışmaların varlığı
(QDMS, ENSEMBLE)
- Stratejik plana dayalı yönetim sistemi ve kültürün oluşturulması

İyileştirmeye Açık Yönler

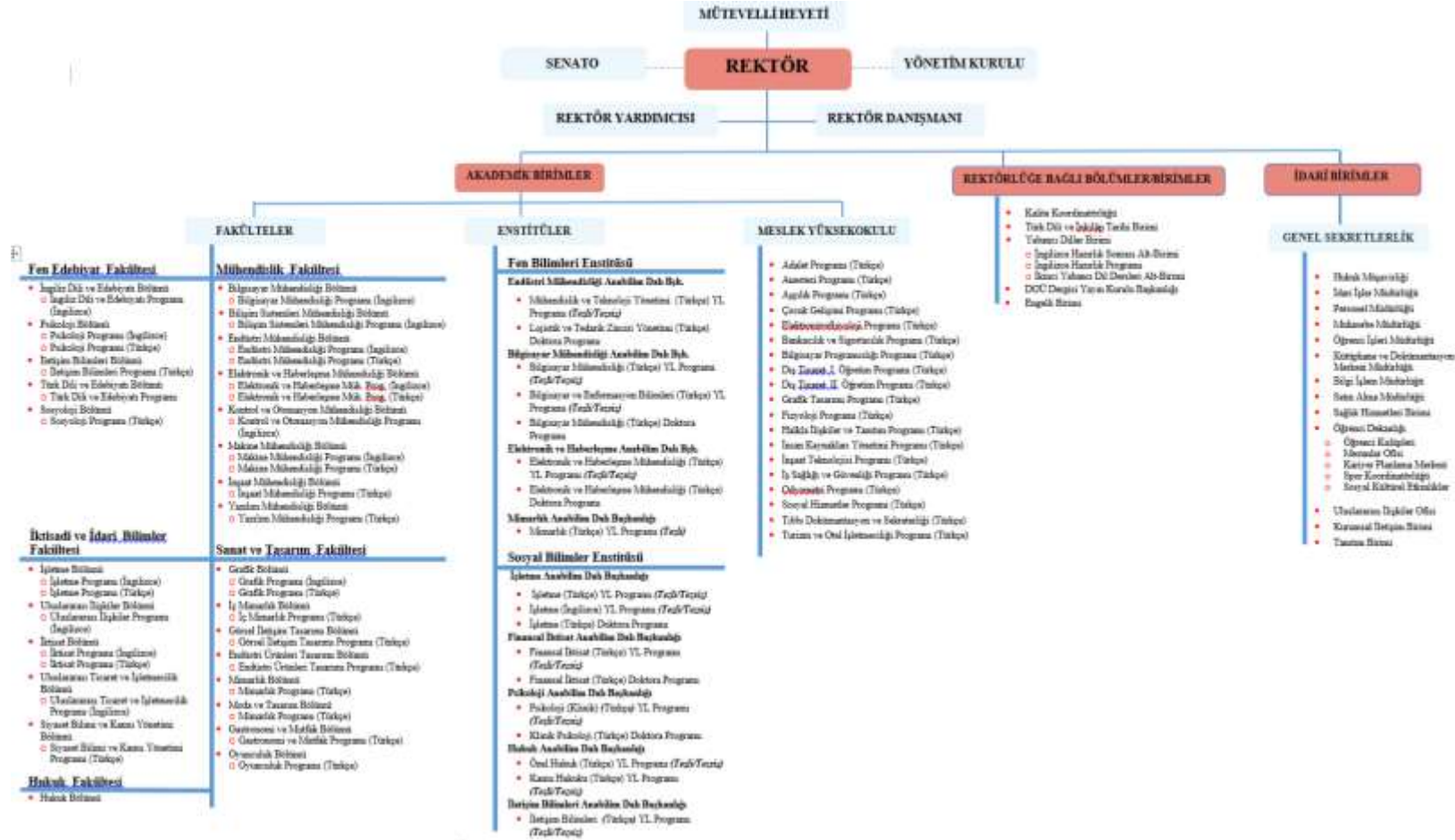
- Mezunlar derneğinin etkinleştirilmesi
- Sivil Toplum Örgütleri ile ilişkilerin geliştirilmesi

- Nitelikli ğretim elemanlarının niversitemizi tercih etmelerinin sürdürülebilir olmasının önündeki mli ve kurumsal engeller
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine zaman ayırmaları
- Erasmus dışında Uluslararası ğrenci ve ğretim yesi değişim programlarının işlevsel hale getirilmesi
- İdari personelin verimini arttırabilecek açık bir ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi
- İstihdam edilecek idari personelin yetkinliğinin formal olarak güvence altına alınması
- Kurumun her türlü faaliyetlerinin toplandığı, analiz edildiği ve raporlandığı entegre bir bilgi yönetim sisteminin oluşturulması
- Kurum hafızasının oluşturulması ve korunmasına yönelik tedbirlerin alınması.

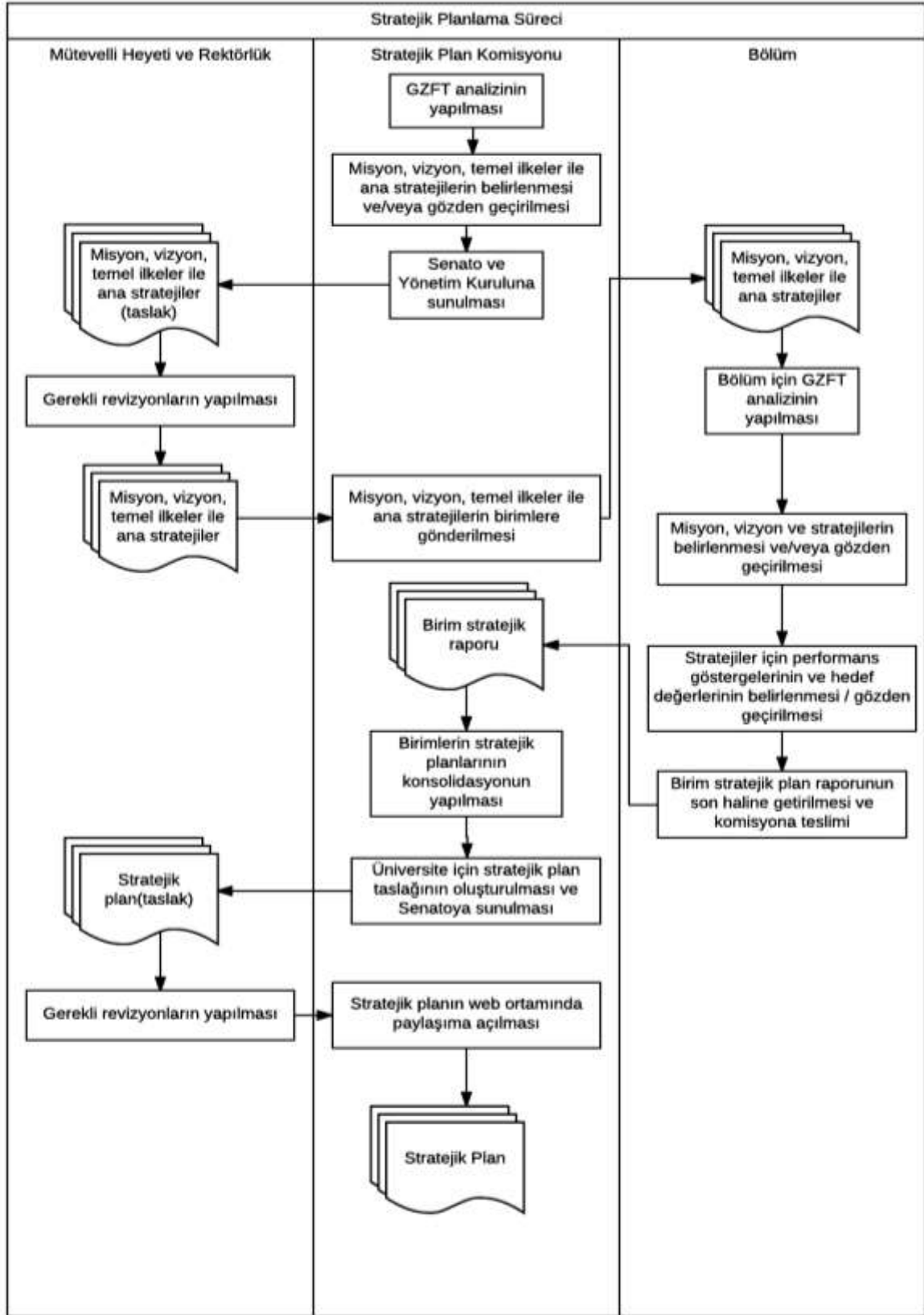
7.6. Genel Değerlendirme

Yukarıda verilen tüm açıklamalar, güçlü ve iyileştirmeye açık yönler dikkate alındığında, DO' nn pek çok alanda kendisini ispatlamış ve sürekli iyileşmeye odaklanmış bir vakıf niversitesi olduğu görülmektedir.

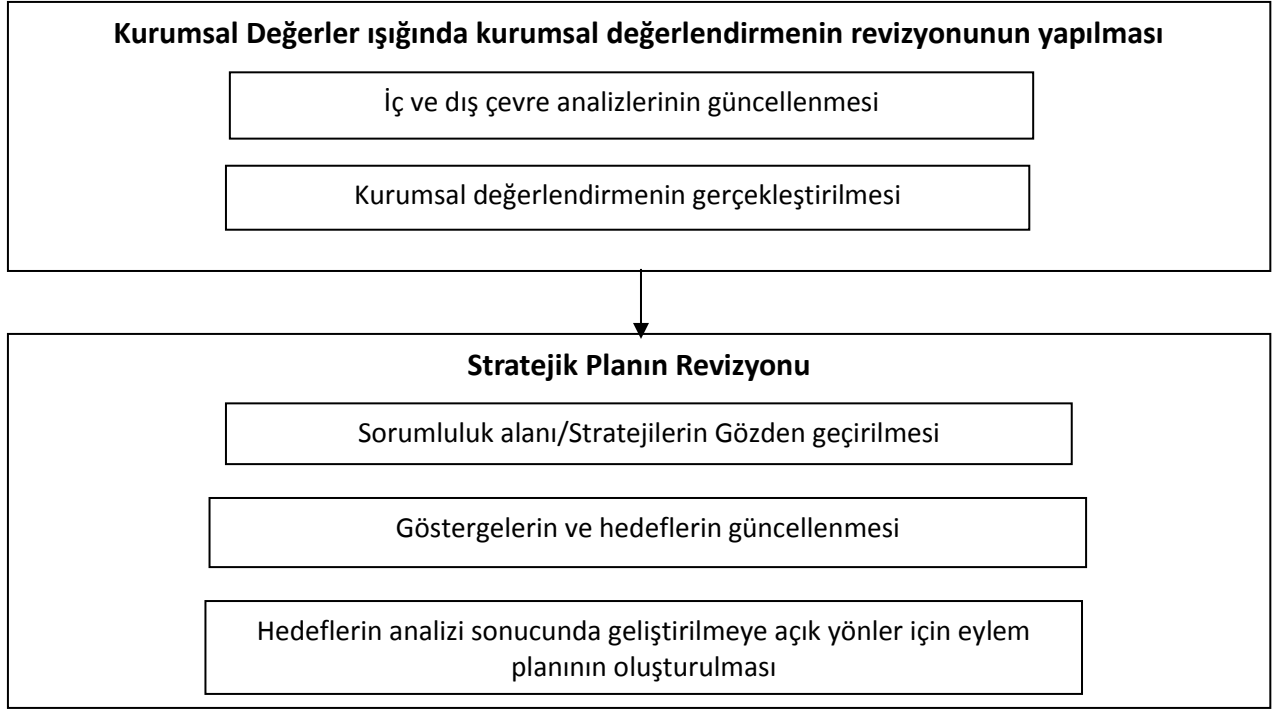
Kaynaklar



Şekil 1. Organizasyon Şeması

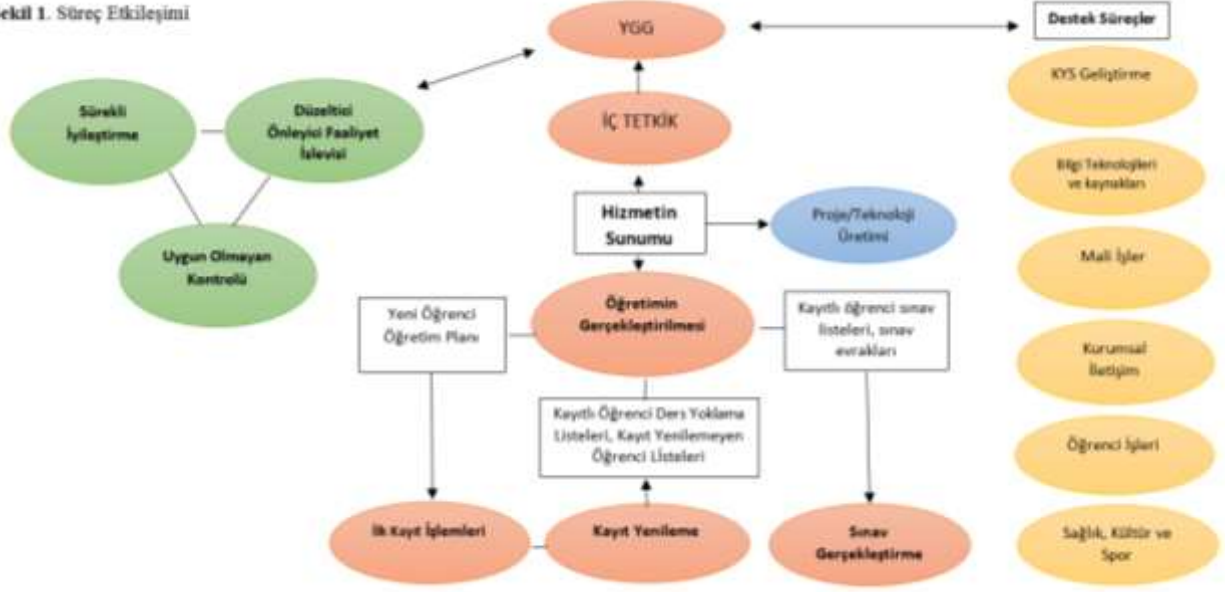


Şekil 2. Stratejik Planlama Süreci

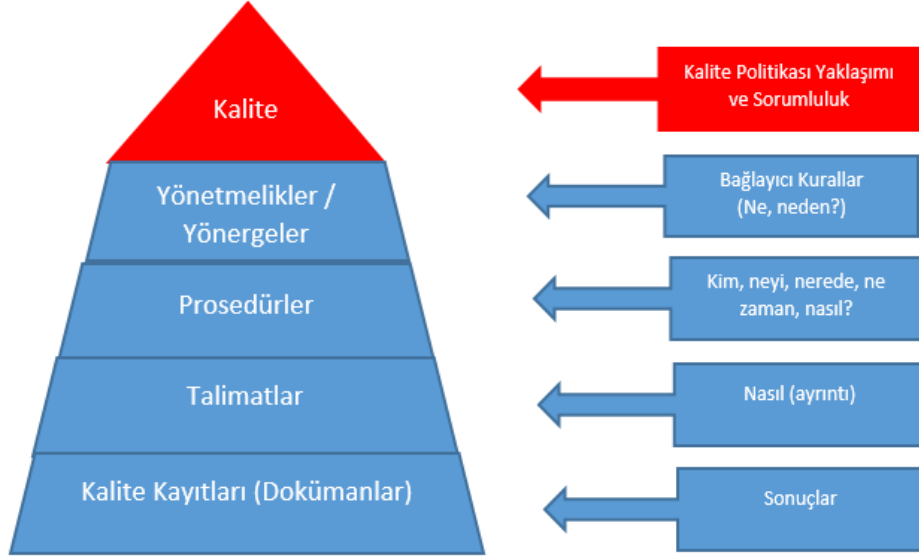


Şekil 3. .Stratejik Plan Güncelleme Süreci

Şekil 1. Süreç Etkileşimi



Şekil 1 Süreç Etkileşimi



Şekil 2 . DOÜ KYS Doküman Yapısı

Tablo 1. Eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler ve programları

FAKÜLTELER	
Fen Edebiyat Fakültesi <ul style="list-style-type: none">• İletişim Bilimleri Bölümü İletişim Bilimleri Programı- Türkçe• İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü İngiliz Dili ve Edebiyatı Programı-İngilizce• Matematik Birimi Matematik Programı-İngilizce (Programda devam eden birkaç öğrenci bulunmakta olup yeni öğrenci alınmamaktadır, aynı zamanda servis dersleri veren bir birimdir)• Psikoloji Bölümü Psikoloji Programı-İngilizce Psikoloji Programı-Türkçe• Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Türk Dili ve Edebiyatı• Sosyoloji Bölümü Sosyoloji• Fizik Birimi (servis dersleri veren bir birimdir)	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi <ul style="list-style-type: none">• İktisat Bölümü İktisat – İngilizce İktisat – Türkçe (27.03.2017 tarih ve 21761 sayılı YÖK yazısı uyarınca bölümün ismi İktisat olarak değiştirilmiştir)• İşletme Bölümü İşletme Programı – İngilizce İşletme Programı-Türkçe• Uluslararası İlişkiler Bölümü Uluslararası İlişkiler Programı- İngilizce• Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Bölümü Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik Programı-İngilizce• Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı
Mühendislik Fakültesi <ul style="list-style-type: none">• Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Bilgisayar Mühendisliği Programı- İngilizce Bilişim Sistemleri Mühendisliği Programı- İngilizce (Yeni öğrenci alınmamaktadır)• Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Programı – İngilizce (Yeni öğrenci alınmamaktadır) Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Programı - Türkçe• Endüstri Mühendisliği Bölümü Endüstri Mühendisliği Programı – İngilizce Endüstri Mühendisliği Programı– Türkçe• İnşaat Mühendisliği Bölümü İnşaat Mühendisliği Programı– Türkçe (Yeni açılmıştır)• Yazılım Mühendisliği Bölümü Yazılım Mühendisliği Programı– Türkçe (Yeni açılmıştır)• Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Bölümü Kontrol ve Otomasyon Mühendisliği Programı- İngilizce (Yeni öğrenci alınmamaktadır)• Makine Mühendisliği Bölümü Makine Mühendisliği Programı– İngilizce Makine Mühendisliği Programı– Türkçe	Sanat ve Tasarım Fakültesi <ul style="list-style-type: none">• Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü Endüstri Ürünleri Tasarımı Programı-Türkçe• Görsel İletişim Tasarımı Bölümü Görsel İletişim Tasarımı Programı-Türkçe• Grafik Bölümü Grafik Programı-Türkçe Grafik Programı-İngilizce (Yeni açılmıştır)• İç Mimarlık Bölümü İç Mimarlık Programı-Türkçe• Mimarlık Bölümü Mimarlık Programı-Türkçe• Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Gastronomi ve Mutfak Sanatları Programı-Türkçe (Yeni açılmıştır)• Oyunculuk Bölümü Oyunculuk Programı-Türkçe (Yeni açılmıştır)• Moda Tasarımı Bölümü Moda Tasarımı Programı-Türkçe (Yeni açılmıştır)• Resim Bölümü Resim Programı-Türkçe (Yeni öğrenci alınmamaktadır)• Yeni Medya Bölümü Yeni Medyaya Programı (Henüz öğrenci alınmamıştır)• Sinema ve Televizyon Bölümü Sinema ve Televizyon Programı (Henüz öğrenci alınmamıştır)
Hukuk Fakültesi	

<ul style="list-style-type: none"> • Hukuk Bölümü Hukuk Programı 	
ENSTİTÜLER	MESLEK YÜKSEKOKULLARI
<p>Fen Bilimleri Enstitüsü Fen Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans Programları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgisayar ve Enformasyon Bilimleri Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz) • Bilgisayar Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz/İngilizce) • Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (Tezli) • Mimarlık Yüksek Lisans Programı (Tezli) • Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz) <p>Fen Bilimleri Enstitüsü Doktora Programları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgisayar Mühendisliği Doktora Programı (İngilizce) • Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Doktora Programı (İngilizce) • Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi Doktora Programı <p>Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyal Bilimler Enstitüsü Yüksek Lisans Programları</p> <ul style="list-style-type: none"> • İşletme Yüksek Lisans Programı (Türkçe/Tezli ve Tezsiz) • İşletme Yüksek Lisans Programı (İngilizce /Tezli ve Tezsiz) • İletişim Bilimleri Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz) • Finansal İktisat Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz) • Psikoloji (klinik) (Tezli ve Tezsiz) (2018-2019 Öğretim yılı bahar döneminden itibaren bölümün adı Psikoloji(Türkçe) olarak geçmektedir) • Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı (Tezli ve Tezsiz) • Çeviribilim Yüksek Lisans Programı (Tezli) • Plastik Sanatlar Yüksek Lisans Programı (Tezli) <p>Sosyal Bilimler Enstitüsü Doktora Programları</p> <ul style="list-style-type: none"> • İşletme Doktora Programı • Finansal İktisat Doktora Programı • Klinik Psikoloji Doktora Programı 	<p>Meslek Yüksekokulunun öğrencisi bulunan ve aktif öğrenci alan programları.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adalet Programı • Aneztezi Programı • Aşçılık Programı • Çocuk Gelişimi Programı • Elektronörofizyoloji • Fizyoterapi • İş Sağlığı Ve Güvenliği • İnşaat Teknolojisi • Odyometri • Sosyal Hizmetler • Tıbbi Dokümantasyon Ve Sekreterlik • Bankacılık Ve Sigortacılık Programı • Bankacılık Ve Sigortacılık İ.Ö Programı* • Bilgisayar Programcılığı Programı • Dış Ticaret İngilizce Programı* • Dış Ticaret Türkçe Programı • Dış Ticaret Türkçe İ.Ö. Programı • Emlak Ve Emlak Yönetimi Programı* • Emlak Ve Emlak Yönetimi İ.Ö. Programı* • Grafik Tasarımı Programı • Halkla İlişkiler Ve Tanıtım Programı • Halkla İlişkiler Ve Tanıtım İ.Ö. Programı* • İnsan Kaynakları Yönetimi Programı • İnsan Kaynakları Yönetimi İ.Ö. Programı* • Menkul Kıymetler Ve Sermaye Piyasası Programı* • Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Programı* • Turizm Ve Otel İşletmeciliği Programı • Turizm Ve Otel İşletmeciliği İ.Ö. Programı* • Uygulamalı İngilizce-Türkçe Çevirmenlik Programı* <p><i>*2011-2012 Akademik yılından itibaren öğrenci alınmamıştır</i></p>
<p>SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Bilimleri Yüksekokulu kurulmasına Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 26.06.2012 tarihli toplantısında karar verilmiştir.</p>	<p>REKTÖRLÜĞE BAĞLI DİĞER BİRİMLER Türk Dili ve İnkılap Tarihi Birimi Yabancı Diller Birimi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hazırlık Sonrası İngilizce Dersleri Birimi • İngilizce Hazırlık Sınıfı

ARAşTIRMA, UYGULAMA VE SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZLERİ

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı 31.05.2017 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.)

Tablo 10. Lisans ve Önlisans programlarının amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Program yeterliliklerini belirlemek	<p>PG 1.1 Program yeterliliklerinin tüm programlar için tanımlanması (E/H)</p> <p>PG 1.2 Program yeterliliklerinin Üniversite Web sayfasında yayınlanması (E/H)</p> <p>PG 1.3 Program yeterliliklerinin TYYÇ kapsamında Ulusal ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendirilmesi (E/H)</p>
F2. Müfredatları (Eğitim Programlarını) program yeterliliklerine uygun şekilde hazırlamak ve güncellemek	<p>PG 2.1 Müfredatta yer alan derslerle program yeterliliklerinin ilişkilendirilmesi (E/H)</p> <p>PG 2.2 Değişen ihtiyaçlar doğrultusunda ders programlarının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi (E/H)</p> <p>PG 2.3 Müfredat hazırlanmasında ve güncellenmesinde iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması(E/H)</p> <p>PG 2.4 Program değerlendirme anketlerinin her yıl sonu mezunlar, mezun adayları ve işverenler üzerinde uygulanması (E/H)</p>
F3. Ders içeriklerini ve öğrenme çıktılarını hazırlamak	<p>PG 3.1Ders içeriklerinin ve öğrenme çıktılarının hazırlanması</p> <p>PG 3.2 Değişen ihtiyaçlar doğrultusunda ders içeriklerinin periyodik olarak güncellenmesi ve iyileştirilmesi (E/H).</p> <p>PG 3.3 Ders içeriklerinin ve öğrenme çıktılarının dönem başında duyurulması (E/H)</p>
F4. Müfredatlarda yer alan derslerin/faaliyetlerin (stajlar dahil) öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini (AKTS) hesaplamak	<p>PG 4.1 Her dersin/faaliyetin AKTS değerinin Müfredatta yer alması (E/H)</p>
F5. Müfredatların yarıyılık, yıllık ve toplam AKTS iş yüklerini Bologna kriterlerine göre belirlemek	<p>PG 5.1 Yarıyılık iş yükünün 30 AKTS ve yıllık iş yükünün 60 AKTS olarak belirlenmesi (E/H)</p> <p>PG 5.2 Müfredatların tüm dersler ve faaliyetler dahil toplam iş yüklerinin 240 AKTS olarak belirlenmesi (E/H)</p>
F6. Ders değerlendirmelerini ve derslerin çıktılarına uygun anlatılmasını güvence altına almak	<p>PG 6.1. Ders değerlendirme kriterlerinin dönem başında ilan edilmesi (E/H)</p> <p>PG 6.2 Ders değerlendirme anketlerinin periyodik olarak yapılması ve elde edilen bulguların ilgili birim/kişilerle paylaşılması (E/H)</p>
F7. Müfredatları güncellemek ve iyileştirmek	<p>PG 7.1. Derslerin, ders içeriklerinin, kaynakların ve dersin anlatılmasında kullanılan teknik destek araçlarının sürekli güncellenmesi ve iyileştirilmesi (E/H).</p>

Tablo 11. Lisansüstü programların amaçlarının ve çıktılarının belirlenmesine ve güncellenmesine ilişkin performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Program yeterliliklerini belirlemek	PG 1.1 Program yeterlilikleri tüm programlar için tanımlanması (E/H) PG 1.2 Program yeterliliklerinin Üniversite Web sayfasında yayınlanması (E/H) PG 1.3 Program yeterliliklerinin TYYÇ kapsamında Ulusal ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkilendirilmesi (E/H)
F2. Müfredatları (Eğitim Programlarını) Program Yeterliliklerine uygun şekilde hazırlamak ve güncellemek	PG 2.1 Müfredatta yer alan derslerle Program yeterliliklerinin ilişkilendirilmesi (E/H) PG 2.2 Müfredatın Program yeterliliklerini karşılıyor olması (E/H) PG 2.3 Müfredat hazırlanmasında iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması(E/H)
F3. Ders içeriklerini ve öğrenme çıktılarını hazırlamak	PG 3.1 Ders öğrenme çıktıları ile Program yeterliliklerini ilişkilendirilmesi (E/H) PG 3.2 Ders öğrenme çıktılarının Program yeterliliklerini karşılıyor olması (E/H)
F4. Müfredatlarda yer alan derslerin/faaliyetlerin (stajlar dahil) öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini (AKTS) hesaplamak	PG 4.1 Her dersin/faaliyetin AKTS değerinin Müfredatta yer alması (E/H)
F5. Müfredatların yarıyıl/dönem, yıllık ve toplam AKTS iş yüklerini Bologna kriterlerine göre belirlemek	PG 5.1 Yarıyıl iş yükünün 30 AKTS, Dönem 20 AKTS ve yıllık iş yükünün 60 AKTS olarak belirlenmesi (E/H) PG 5.2 Müfredatların tüm dersler ve faaliyetler dahil toplam iş yüklerinin Tezsiz Yüksek Lisans: 90 AKTS Tezli Yüksek Lisans: 120 AKTS Doktora Programlar: 240 AKTS (Yüksek Lisans sonrası) ve 300 AKTS (Lisans sonrası) olarak belirlenmesi (E/H)
F6. Ders değerlendirmelerini ve derslerin çıktılarına uygun anlatılmasını güvence altına almak	PG 6.1. Ders değerlendirme kriterlerinin dönem başında ilan edilmesi (E/H) PG 6.2 Ders değerlendirme anketlerinin periyodik olarak yapılması ve elde edilen bulguların ilgili birim/kişilerle paylaşılması (E/H)

Tablo 2. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (önlisans ve lisans programları açısından)

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltilmelerinde akademik mükemmellik aranması	PG 1.1. Akademik personelin atanma ve yükseltilmelerinde mevcut kriterlerin gözetilmesi (E/H)
F2. Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğini desteklemek	PG 2.1. Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine (BAP, sabbatical, yayın teşvik, bilimsel toplantılara katılım vb.) verilen destek miktarındaki artış oranı
F3. Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi	PG 3.1. Yurtiçi bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı PG 3.2. Yurtdışı bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı PG 3.3. Kısa ve uzun dönem görevlendirmelerle eğitim ve araştırma deneyimini pekiştiren öğretim elemanı sayısı
F4. Bölümler/birimler düzeyinde akademik personel sayısını yeterli düzeyde tutmak	PG 4.1. Tam zamanlı öğretim elemanı başına ders yükü PG 4.2. Tam zamanlı öğretim elemanı başına öğrenci sayısı PG 4.3. Akademik danışmanlık yapan öğretim elemanı başına öğrenci sayısı
F5. Akademik personele yönelik destek hizmetlerini ve çalışma ortamını iyileştirmek	PG 5.1. Anketlerle tespit edilen akademik personel memnuniyet düzeyi PG 5.2. Akademik personele ayrılan genel destek hizmetleri (sağlık merkezi, ulaşım, yemek, sosyal tesisler, vb.) için yapılan harcamaların artış oranı
F6. Nitelikli öğretim elemanlarını Üniversitemizde kalıcı kılmayı özendirmek için gereken tedbirleri almak	PG 6.1. Akademik personel maaşlarının personeli motive edebilecek ve diğer kurumlarla rekabet edilebilecek düzeyde tutulması (E/H)

Tablo 3. Üniversitemiz akademik personelinin kalitesini sürdürülebilir kılmak ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri (lisansüstü programlar açısından)

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltmelerinde akademik mükemmellik aranması	PG 1.1. Akademik personelin işe alımlarında, atanma ve yükseltmelerinde kullanılan kriterlerin güncellenme sıklığı PG 1.2. Akademik personelin atanma ve yükseltmelerinde mevcut kriterlerin gözlemlenmesi (E/H)
F2. Akademik personelin mesleki gelişim ve sürekliliğini desteklemek	PG 2.1. Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerine (BAP, yayın teşvik, bilimsel toplantılara katılım vb.) verilen destek miktarındaki artış oranı
F3. Akademik personelin mesleki deneyimini zenginleştirecek faaliyetlerin özendirilmesi ve desteklenmesi	PG 3.1. Yurtiçi bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı PG 3.2. Yurtdışı bilimsel etkinlikler için görevlendirilen eleman sayısı PG 3.3. Kısa ve uzun dönem görevlendirmelerle eğitim ve araştırma deneyimini pekiştiren öğretim elemanı sayısı
F4. Program düzeyinde akademik personel sayısını ve niteliğini yeterli düzeyde tutmak	PG 4.1. Öğretim elemanı başına ders yükü PG 4.2. Öğretim elemanı başına öğrenci sayısı PG 4.3. Akademik danışmanlık yapan öğretim elemanı başına öğrenci sayısı PG 4.4. Yüksek lisans tez danışmanlığı yürüten öğretim elemanı sayısı PG 4.5. Doktora tez danışmanlığı yürüten öğretim elemanı sayısı
F5. Akademik personele yönelik destek hizmetlerini ve çalışma ortamını iyileştirmek	PG 5.1. Anketlerle tespit edilen akademik personel memnuniyet düzeyi PG 5.2. Akademik personele ayrılan genel destek hizmetleri (sağlık merkezi, ulaşım, yemek, sosyal tesisler, vb.) için yapılan harcamaların artış oranı
F6. Nitelikli öğretim elemanlarını Üniversitemizde kalıcı kılmayı özendirmek için gereken tedbirleri almak	PG 6.1. Akademik personel maaşlarının personeli motive edebilecek ve diğer kurumlarla rekabet edilebilecek düzeyde tutulması (E/H)

Tablo 4. DOÜ'deki laboratuvar ve atölyeler

Sıra No	Alanın Niteliği	Alanın Adı/No	Büyüklüğü (mt2)	Oturma Kapasitesi/ Oturan Kişi (Kişi)
1	Lab	B 1 - Macintosh Lab 1	100,00	35
2	Lab	B 1 - Macintosh Lab 2	62,00	35
3	Lab	B 1 - Bilgisayarlı Çalışma Lab 1	100,00	51
4	Lab	B 1 - Bilgisayarlı Çalışma Lab 2	85,00	51
5	Lab	B 1 - Bilgisayarlı Çalışma Lab 3	100,00	48
6	Lab	B 2 - EHMB Analog Lab	49,45	24
7	Lab	B 2 - EHMB Sayısal Lab	56,76	24
8	Lab	B 2 - Makine İleri Teknoloji Lab	200,00	30
9	Lab	B 3 - Lab A	56,16	46
10	Lab	B 3 - Lab B	48,00	36
11	Lab	B 3 - Lab C	49,00	25
12	Lab	B 3 - Lab E	86,00	40
13	Lab	B 3 - Robot ve Teknoloji Lab	30,00	10
14	Lab	B 3 - Haraket ve Kontrol Otomasyon Lab	30,00	15
15	Lab	B 3 - Micro Lab	110,00	51
16	Lab	B 3 - Kimya Lab	100,00	57
17	Lab	B 4 - Makine Mühendislik Lab	117,00	40
18	Lab	B 4 - İletişim Birimleri Medya Lab	85,00	25
19	Lab	B 4 - Endüstriyel Otomasyon Lab	40,00	12
20	Lab	B 4 - Modern Fizik Lab	62,00	16
21	Lab	B 4 - Dupel Lab	150,00	30
22	Lab	B 4 - Çeviri Teknoloji Lab	30,00	16
23	Lab	B 5 - Lab 1	68,00	46
24	Lab	B 5 - Lab 2	54,00	36
25	Lab	B 5 - Lab 3	49,00	31
26	Lab	B 5 - Lab 4	52,00	32
27	Atölye	B 2 - Maket ve Modelleme Atölyesi	127,00	30

28	Atölye	B 2 - Fotoğraf Atölyesi	70,00	20
29	Atölye 11	B 3 - Çizim Atölyesi	44,00	21
30	Atölye 12	B 3 - Çizim Atölyesi	44,00	21
31	Atölye 1	B 4 - Çizim Atölyesi	51,00	32
32	Atölye 2	B 4 - Çizim Atölyesi	52,00	33
33	Atölye 3	B 4 - Çizim Atölyesi	55,00	28
34	Atölye 4	B 4 - Çizim Atölyesi	55,00	28
35	Atölye 5	B 4 - Çizim Atölyesi	53,00	28
36	Atölye 6	B 4 - Çizim Atölyesi	51,00	28
37	Atölye 7	B 4 - Çizim Atölyesi	80,00	20
38	Atölye 10	B 4 - Uygulama Atölyesi	80,00	60
39	Atölye	B 4 - Oyunculuk Atölyesi	90,00	40
40	Atölye	B 5 - Canlandırma Atölyesi	58,00	18
41	Atölye	B 5 - Kurgu Atölyesi	37,00	20
42	Atölye	B 5 - Yapım ve Yönetim Atölyesi	60,00	30
43	Atölye	B 5 - Zırlama Atölyesi	75,00	3
44	Atölye 8	B 5 - Çizim Atölyesi	80,00	42
45	Atölye 9	B 5 - Çizim Atölyesi	100,00	52

Tablo 5. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Öğrencilerin kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımının artırılmasını sağlamak	PG 1.1. Öğrencilerin ders dışı faaliyetlerden memnuniyet oranı PG 1.2. Düzenlenen spor etkinlikleri sayısı PG 1.3. Spor etkinliklerine katılan öğrenci sayısı PG 1.4. Öğrenci kulüplerinin sayısı PG 1.5. Öğrenci kulüplerine üye olan öğrenci sayısı
F2. Spor tesislerinin altyapısını geliştirmek	PG 2.1 Spor tesisleri altyapı gelişimi için yapılan harcamalardaki artış oranı

Tablo 6. İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapı ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
<p>F1. Sanayi ile ilişkileri artıracak faaliyetleri örgütlemek ve kurumsal hale getirmek</p>	<p>PG 1.1. Fakülteler, bölümler ve enstitülerin geçmişte ve halen ilişkide oldukları ve/veya işbirliği yaptıkları firmalara ait bilgileri web tabanlı bir veri tabanına girmesini sağlamak (E/H)</p> <p>PG 1.2. Üniversite ve akademik birimler bazında endüstri ve mezun temsilcilerinin bulunduğu “Danışma Kurulları” oluşturmak (E/H)</p> <p>PG 1.3. Danışma Kurulları ile yıllık bazda toplantılar yapmak ve bu toplantılar sonucu ortaya çıkan önerilere ilişkin raporlar hazırlamak (E/H)</p> <p>PG 1.4. Üniversitemizde gerçekleştirilen kariyer günlerine katılan firma sayısı</p> <p>PG 1.5. Üniversitemizde gerçekleştirilen kariyer günlerine katılan öğrenci sayısı</p>
<p>F2. Üniversitemizin çalışma alanlarını kapsayan konulardan toplumsal sorunlara çözüm üretmeye çalışan proje sayısını artırmak</p>	<p>PG 2.1. Sanayi kuruluşlarınca desteklenen proje sayısı</p>
<p>F3. İş dünyasına yönelik özel eğitim programları düzenleyerek üniversite-sanayi işbirliğine katkıda bulunmak</p>	<p>PG 3.1. İş dünyasının ihtiyaç duyduğu konularda düzenlenen özel eğitim programları sayısı</p> <p>PG 3.2. İş dünyasının ihtiyaç duyduğu konularda düzenlenen özel eğitim programlarına katılan kişi sayısı</p>
<p>F4. İş dünyasına yönelik öğrenci faaliyetlerini desteklemek</p>	<p>PG 4.1. İş dünyasına yönelik düzenlenen öğrenci faaliyetleri sayısı</p> <p>PG 4.2. İş dünyasına yönelik düzenlenen öğrenci faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı</p>

Tablo 7. Üniversitemiz personeli ve öğrencilere sunulan bilgi işlem hizmetleri ile ilgili faaliyet ve performans göstergeleri

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Bilgi işlem altyapısını güçlendirmek	PG 1.1. Bilgi işlem altyapısını güçlendirmek için yapılan çalışmalara ayrılan miktar PG 1.2. Bilgisayar donanım ihtiyaçlarının karşılanma oranı
F2. Eğitim teknolojisindeki gelişmeleri izlemek ve altyapıyı bu doğrultuda güçlendirmek	PG 2.1. Gerekli güncellemelerin nitelik ve nicelik yapılması (E/H)
F3. Bilgi İşlem Merkezi'nin ilgili birimlerle koordineli çalışmasını sağlamak	PG 3.1. Öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve idari birimlerin Bilgi İşlem Merkezinden memnuniyet oranı

Tablo 12. Araştırma stratejisi ve hedefleri

Stratejik Amaç 3 Nitelikli araştırma ve yayın yapmak
<ul style="list-style-type: none">• Araştırma ve yayınların nitelik ve niceliğini artırmak• Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteğiyle araştırma yapmayı özendirmek• BAP dışı (Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb) araştırma destek programlarına katılımı artırmak• Bilimsel üretimi dünya standartlarına çıkarabilmek için insan kaynakları politikalarında gerekli değişiklikleri yaparak nitelikli insan kaynağı oluşturmak ve bu insan kaynağının devamlılığını sağlamak• Çok disiplinli ve disiplinlerarası araştırmalar yapmak
Stratejik Amaç 4 Ulusal ve Uluslararası tanınırlığımızı artırmak
<ul style="list-style-type: none">• İş dünyası ve sanayi ile sağlıklı ve kalıcı işbirliği geliştirmek için gereken kurumsal altyapıyı oluşturmak• Ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek• Üniversitemizin eğitim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası boyutu güçlendirmek• Öğrencilerin uluslararası akademik deneyimlerini artırmak• Akademik ve idari personelin uluslararası hareketliliğini artırmak• Akademik ve idari süreçlerin uluslararası denkliğini sağlamak ve bunları sürdürülebilir kılmak

Tablo 13. 2019 Yılı Ar-Ge Harcamaları

Gider Türü	Gider Tutarları (TL)
	Gerçekleşen
BAP Projeleri, AR-GE Giderleri	4.833.588,67
Konferans, Panel, Seminer vb. Giderleri	104.978,61
Yayın Teşvik Giderleri	110.576,25 (+53.918,85)=164.495,10
AR-GE Yönlü Bilgisayar Laboratuvarı	
Kütüphane Dok. Demirbaş Alım Giderleri	468.035,88
TOPLAM	5.517.179,41

Tablo 14. “BAP dışı (FP7, Horizon 2020, TÜBİTAK, SANTEZ vb.) araştırma destek programlarına katılımı artırmak” hedefi ile ilgili göstergeler

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
F1. Araştırmaya ilişkin idari süreçleri ve işlemleri iyileştirmek, proje yönetimi desteğini güçlendirmek	PG 1.1. Proje ofisi kurulması ve geliştirilmesi(E/H) PG 1.2. TTO ofisi kurulması ve geliştirilmesi(E/H)
F2. Fikri mülkiyet yönetimini yapılandırmak	PG 2.1. Patent başvurusu sayısı PG 2.2. Patent sayısı PG 2.3. Mülkiyet hakkının düzenlenmesi (E/H)
F3. BAP dışı araştırma projelerine katılımı özendirmek	PG 3.1. BAP dışı proje sayısı
F4. Uluslararası araştırma ağlarının (ECAS vb) etkinliklerini geliştirmek	PG 4.1. Dahil olunan ağ sayısı PG 4.2. Ağlar üzerinden yürütülen proje sayısı
F5. Araştırmalara destek sağlayan fonların üniversitemizde etkin tanıtımını sağlamak	PG 5.1. Bu amaçla düzenlenen etkinlik sayısı

Tablo 25. Kurum dışı destekle yürütülen projeler

Proje Adı	Proje Türü	Ulusal/ Uluslararası *	Proje Dönemi	YIL	Proje Ekibinde Yer Alanlar	Projenin Alanı/Bölümü	Projeyi Yürüten Kuruluşun/ların adı	Proje Fon Sağlayan Kuruluş/lar	Proje Bütçesi **	Devam/ Tamamlandı
Robot Teknoloji ve Endüstriyel Otomasyon Eğitim Merkezi	Eğitim	Ulusal	2014-2019	07.08.2014-07.08.2019	Dr. Öğr. Üyesi Dilek Tükel	Yazılım Mühendisliği	Doğuş Üniversitesi	MITSUBISHI	250.000 TL	Tamamlandı
Ölçeklenmiş Yapı Modellerinin Testi İçin İki Eksenli Deprem Sarsma Tablasının Geliştirilmesi	Tübitak 3001 Başlangıç AR-GE Projesi	Ulusal	2017-2019	01.09.2017-31.01.2019	Arş. Gör. Çağla ŞEKERCİ bursiyer	İnşaat Mühendisliği	İstanbul Üniversitesi	TÜBİTAK	88.435 TL	Tamamlandı
Psikolojik (Zeka) Ölçme Aracı Geliştirilmesi	Araştırma Projesi	Ulusal	2017-2021	15.11.2017-15.03.2021	Prof. Dr. Sirel KARAKAŞ	Bilişsel Nörobilim	Doğuş Üniversitesi	TÜBİTAK	6.469.176 TL	Devam
Yeni Nesil Mitokondriye Yönlendirilmiş Bis Ftalosiyanın Fotosensitizerlerin Hücre Ölümü Üzerindeki Rolünün Işık Etkisi Altında Nicel ve Nitel Olarak Belirlenmesi	TEYDEP,Araştırma - 1001	Ulusal	2017-2019	01/06/2017-01.11.2019 (6 ay uzatıldı 2020)	Prof. Dr. Serdar ÖZÇELİK (IYTE)yürütücü, Prof. Dr. Ayşe Gül Gürek (GTU)araştırmacı, Dr. Öğr. Üyesi Emel Önal(DOÜ), araştırmacı	Kimya	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü	TÜBİTAK	350.000 TL	Devam
Tribolojik ve Mekanik Performansı İyileştirilmiş Poliüretan Lateks Kompozit Malzeme Geliştirilmesi	Üniversite – Sanayi İşbirliği Projesi	Ulusal	2018-2019	13.12.2018-13.09.2019	Doç. Dr. Şeyma Çalışkan Çavdar	Kimya	İnönü Üniversitesi	SANAYİ İŞBİRLİĞİ	49.950 TL	Tamamlandı
Periyodik Potansiyelle Sahip Pauli Operatörünün Bazı Spektral Problemleri	Tübitak 1002	Ulusal	2019-2020	15.10.2019-15.10.2020	Prof. Dr. Oktay Veliev	Matematik	Doğuş Üniversitesi ve Marmara Üniversitesi	TÜBİTAK	12.020 TL	Devam
Kolektif Öğrenme Metodları ile Veriden Öğrenen Perakende Tahmin Sistemi Geliştirilmesi	Araştırma	Ulusal	2018-2019	01.03.2018-31.08.2019	Prof. Dr. Mitat Uysal (Danışman)	Bilişim Teknolojileri	Doğuş Üniversitesi- OBASE A.Ş.	TÜBİTAK	300.000 TL	Tamamlandı
Skaler ve aksiyal-vektör T _{bb} ;ubarsbar tetrakuarkının spektroskopik parametrelerinin ve bozunum kanallarının incelenmesi	Araştırma Projesi	Ulusal	2019-2020	15.08.2019-15.08.2020	Prof. Dr. Kazem Azizi (Araştırmacı)	Fizik	Kocaeli Üniversitesi	TÜBİTAK	43.000 TL	Devam
BlindeSense – Vegetable Detection System	Tübitak TEYDEB	Ulusal	2019-2019	02.2019-08.2019	Dr. Öğr. Üyesi M. Aslı Aydın	Makine Öğrenmesi	VSense Yazılım ve Otomasyon San. Ltd. Şti.	TÜBİTAK	149.916 TL	Tamamlandı
Panda Dedektörü ile Çarmonyum Benzeri Durumların Araştırılması İçin Fizibilite Çalışması	1001-Tübitak	Ulusal	2019-2022	15.11.2019-15.11.2022	Prof. Dr. Kazem Azizi (Araştırmacı)	Fizik	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	TÜBİTAK	438.930 TL	Devam

Tablo 8. Öğrenci Dekanlığının sosyal ve kültürel etkinlikler

Sayı	Etkinlik Adı	Düzenleyen Kulüp/Birim	Etkinlik Tarihi	Etkinlik Saati	Etkinlik Yeri
1	Türk Epilepsi ile Savaş Derneği Bilgi Stantı	Öğrenci Dekanlığı	11.02.2019	Tüm Gün	1 ve 2. Bloklar arası
2	Darülaceze Odyo Taraması	Odyo Kulübü	13.02.2019	Tüm Gün	Okmeydanı
3	Balat Fotoğraf Gezisi	Sinema ve Fotoğrafçılık Kulübü	17.02.2019	Tüm Gün	Balat
4	Temel Fotoğrafçılık Eğitimi	Sinema ve Fotoğrafçılık Kulübü	18.02.2019	18.00-19.00	B2 Fotoğraf Atölyesi
5	Kulaktan Kulağa Sergisi	Odyo Kulübü	18.02.2019	Tüm Gün	Çengelköy Yerleşkesi Turuncu Alan
6	Güvenli Yaşam Semineri	Spor Kulübü	18.02.2019	15.00-17.00	B2 Dans Atölyesi
7	Enstrüman Eğitimi Semineri	Müzik Kulübü	22.02.2019	13.00-14.00	B5 DOU Kültür ve Sanat Merkezi
8	Portre Fotoğraf Çalışması	Sinema ve Fotoğrafçılık Kulübü	22.02.2019	13.00-17.00	B2 Fotoğraf Atölyesi
9	Kariyer Masası 1 - Beden Dili Eğitimi	Kariyer ve Gelişim Kulübü	27.02.2018	12.00-14.00	B2 Salon 3
10	İletişim Kariyerinde Yolculuk Söyleşisi	İletişim Kulübü	28.02.2019	13.30-15.30	B4 404
11	Güvenli Yaşam Semineri	Spor Kulübü	04.03.2019	15.00-17.00	Çengelköy Yerleşkesi Konferans Salonu
12	Etkin İletişim ve İnsan Tanıma Sanatı Söyleşisi	İletişim Kulübü	05.03.2019	14.00-16.00	B4 404
13	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Fotoğraf Sergisi	Sinema ve Fotoğrafçılık Kulübü	06.03.2019	Tüm Gün	4B Zemin Kat Fuaye Alanı
14	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Fotoğraf Sergisi	Sinema ve Fotoğrafçılık Kulübü	07.03.2019	Tüm Gün	4B Zemin Kat Fuaye Alanı
15	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Fotoğraf Sergisi	Sinema ve Fotoğrafçılık Kulübü	08.03.2019	Tüm Gün	4B Zemin Kat Fuaye Alanı
16	Güvenli Yaşam Semineri	Spor Kulübü	08.03.2019	15.00-17.00	B2 Dans Atölyesi
17	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Dans Gösterisi	Dans Kulübü	08.03.2019	13.00	1. ve 2. Bloklar Arası
18	Sulak ve Susuz Dünya Belgeselleri Gösterimi	Çevre ve Sürdürülebilir Yaşam Kulübü	18.03.2019	14.00-18.00	B1 Salon 3
19	İşte O Sesler Söyleşisi	İletişim Kulübü	21.03.2019	13.00-16.00	5B DOU Kültür ve Sanat Merkezi
20	Şiir Saati	Öğrenci Dekanlığı	21.03.2019	16.00-17.00	4B Tiyatro Salonu
21	Aşkın Konferansı	Moda Tasarım Bölümü	21.03.2019	14.00-15.00	4B Tiyatro Salonu
22	Kişisel Gelişim ve Kariyer Hedefleri Semineri	Girişimcilik Kulübü	22.03.2019	17.00-19.00	B4 303
23	Fotoğraf Eğitimi Etkinliği	Sinema ve Fotoğrafçılık	09.04.2019	Tüm Gün	Sirkeci Canon

		Kulübü			Deneyim Merkezi
24	Kısa Film Günleri	Sanat Kulübü	09.04.2019	13.00-15.00	5B DOU Kültür ve Sanat Merkezi
25	Kısa Film Günleri	Sanat Kulübü	10.04.2019	13.00-15.00	5B DOU Kültür ve Sanat Merkezi
26	Gastrosanat Günleri Etkinliği	Gastrosanat Kulübü	16.04.2019	10.00-17.30	5B DOU Kültür ve Sanat Merkezi
27	Fotoğraf Eğitim Kampı	Sinema ve Fotoğrafçılık Kulübü	19.04.2019	Tüm Gün	Çanakkale
28	Fotoğraf Eğitim Kampı	Sinema ve Fotoğrafçılık Kulübü	20.04.2019	Tüm Gün	Çanakkale
29	Tiyaro Gösterimi Mef Üniversitesi	Tiyatro Kulübü	20.04.2019	17.30	MEF Üniversitesi
30	Fotoğraf Eğitim Kampı	Sinema ve Fotoğrafçılık Kulübü	21.04.2019	Tüm Gün	Çanakkale
31	GS TV Söyleşisi	Doğuştan Galatasaraylılar	22.04.2019	14.00-16.00	4B Tiyatro Salonu
32	Tiyaro Gösterimi Yeditepe Üniversitesi	Tiyatro Kulübü	24.04.2019	17.30	Yeditepe Üniversitesi
33	Tiyatro Festivali	Tiyatro Kulübü	24.04.2019 03.05.2019	Tüm Gün	Doğuş Üniversitesi
34	10. Dans Festivali	Dans Kulübü	26.04.2019	Tüm Gün	5B DOU Kültür ve Sanat Merkezi
35	Sanat Kampı	Sanat Kulübü	26.04.2019 28.04.2019	Tüm Gün	Kınalıada
36	Tiyaro Gösterimi Kültür Üniversitesi	Tiyatro Kulübü	29.04.2019	19.30	Kültür Üniversitesi
37	Motor Sporları Günü Etkinliği	Spor Kulübü	29.04.2019 30.04.2019	19.30	1 ve 2. Bloklar Arası
38	Tiyaro Gösterimi Kadir Has Üniversitesi	Tiyatro Kulübü	30.04.2019	19.30	Kadir Has Üniversitesi
39	1 Mayıs İşçi ve Emekçi Bayramı Fotoğraf Sergisi	Sinema ve Fotoğrafçılık Kulübü	01.05.2019 31.05.2019	Tüm Gün	4B Zemin Kat Fuaye alan
40	Tiyaro Gösterimi Sabancı Üniversitesi	Tiyatro Kulübü	2.05.2019	19.30	Sabancı Üniversitesi
41	Tiyaro Gösterimi Altınbaş Üniversitesi	Tiyatro Kulübü	3.05.2019	19.30	Altınbaş Üniversitesi
42	Tiyaro Gösterimi Boğaziçi Üniversitesi	Tiyatro Kulübü	4.05.2019	19.30	Boğaziçi Üniversitesi
43	Çevre Kampı	Çevre ve Sürdürülebilir Yaşam Kulübü	03.05.2019 05.05.2019	Tüm Gün	Belgrad Ormanı
44	Tiyaro Gösterimi Bahçeşehir	Tiyatro Kulübü	5.05.2019	19.30	Bahçeşehir

	Üniversitesi				Üniversitesi
45	Ak Bank Kısa Film Gösterimi	Sanat Tasarım Fakültesi	07.05.2019	13.00-15.00	4B Tiyatro Salonu
46	Tiyatro Gösterimi Özyeğin Üniversitesi	Tiyatro Kulübü	7.05.2019	19.30	Özyeğin Üniversitesi
47	Tiyatro Gösterimi İstanbul Teknik Üniversitesi	Tiyatro Kulübü	8.05.2019	19.30	İstanbul Teknik Üniversitesi
48	Tiyatro Gösterimi Koç Üniversitesi	Tiyatro Kulübü	9.05.2019	19.30	Koç Üniversitesi
49	Grafik Bölümü Öğrenci Sergisi	Sanat ve Tasarım Fakültesi	28.05.2019 17.06.2019	Tüm Gün	4B Zemin Kat Fuaye Alanı
50	Oyuncu Seçmeleri	Tiyatro Kulübü	10.10.2019	16.00	4B Tiyatro Salonu
51	Oyuncu Seçmeleri	Tiyatro Kulübü	11.10.2019	16.00	4B Tiyatro Salonu
52	Film Analizi Serkan Özyağlı - Film Analizi	Psikoloji Kulübü	24.10.2019	14.00-17.00	B4 Tiyatro Salonu
53	Sanata Evet Tamer Levent	Öğrenci Dekanlığı	30.10.2019	12.30-14.00	5B DOU Kültür Sanat Merkezi
54	Enstrüman Dersleri Lansmanı	Müzik Kulübü	30.10.2019	14.00-16.00	5B DOU Kültür ve Sanat Merkezi
55	Temel Fotoğrafçılık Eğitimi	Sinema ve fotoğrafçılık kulübü	24.11.2019	17.30-19.00	B2 Fotoğrafçılık Stüdyosu
56	Kadına Şiddet Farkındalık Günü	Dans Kulübü	25.11.2019	13.00-13.30	1. ve 2. Bloklar Arası
57	Temel Fotoğrafçılık Eğitimi	Sinema ve fotoğrafçılık kulübü	26.11.2019	17.30-19.00	Çengelköy Yerleşkesi Z 28
58	Şiir Saati	ÖDEK	28.11.2019	16.00-17.00	4B 6. Kat Fuaye Alanı
59	Temel Fotoğrafçılık Eğitimi	Sinema ve fotoğrafçılık kulübü	2.12.2019	17.30-19.00	B2 Fotoğrafçılık Stüdyosu
60	Temel Fotoğrafçılık Eğitimi	Sinema ve fotoğrafçılık kulübü	3.12.2019	17.30-19.00	Çengelköy Yerleşkesi Z 28
61	International and Cultural Student's Day	Yabancı Öğrenciler Kulübü	5.12.2019	Tüm Gün	1. ve 2. Bloklar Arası
62	Temel Fotoğrafçılık Eğitimi	Sinema ve fotoğrafçılık kulübü	9.12.2019	17.30-19.00	B2 Fotoğrafçılık Stüdyosu
63	Temel Fotoğrafçılık Eğitimi	Sinema ve fotoğrafçılık kulübü	10.12.2019	17.30-19.00	Çengelköy Yerleşkesi Z 28
64	ASO101 Akademik ve Sosyal Oryantasyon Dersi	ÖDEK	11.12.2019	13.30-14.00	DOU Kültür ve Sanat Merkezi 4B Tiyatro Salonu Çengelköy Yerleşkesi Konferans Solunu
65	Temel Fotoğrafçılık Eğitimi	Sinema ve fotoğrafçılık kulübü	16.12.2019	17.30-19.00	B2 Fotoğrafçılık Stüdyosu

66	Temel Fotoğrafçılık Eğitimi	Sinema ve fotoğrafçılık kulübü	17.12.2019	17.30-19.00	Çengelköy Yerleşkesi Z 28
67	Youtuber Ümit Akbaş Söyleşisi	Sinema ve fotoğrafçılık kulübü	24.12.2019	16.00-17.30	B4 Tiyatro Salonu
68	Şiir Saati	ÖDEK	25.12.2019	16.00-17.00	4B 6. Kat Fuaye Alanı
69	Kadına Şiddet Farkındalık Günü	Dans Kulübü	25.11.2019	13.00-13.30	1 ve 2. Bloklar Arası
70	Çikolata Workshop'u Şef Ahmet Akbal	Gastrosanat Kulübü	25.11.2019	13.00-14.00	4B Tiyatro Salonu
71	Temel Fotoğrafçılık Eğitimi	Sinema ve fotoğrafçılık kulübü	26.11.2019	17.30-19.00	B2 Fotoğraf Stüdyosu
72	O İletişim Buraya Gelecek! - Öğr. Gör. Murat Buldu	İletişim Kulübü	27.11.2019	14.00-15.00	4b Tiyatro Salonu
73	Temel Fotoğrafçılık Eğitimi	Sinema ve fotoğrafçılık kulübü	2.12.2019	17.30-19.00	B2 Fotoğrafçılık Stüdyosu
74	Temel Fotoğrafçılık Eğitimi	Sinema ve fotoğrafçılık kulübü	3.12.2019	17.30-19.00	Çengelköy Yerleşkesi Z 28
75	International and Cultural Student's Day	Yabancı Öğrenciler Kulübü	5.12.2019	Tüm Gün	1. ve 2. Bloklar Arası
76	Temel Fotoğrafçılık Eğitimi	Sinema ve fotoğrafçılık kulübü	9.12.2019	17.30-19.00	B2 Fotoğrafçılık Stüdyosu
77	Temel Fotoğrafçılık Eğitimi	Sinema ve fotoğrafçılık kulübü	10.12.2019	17.30-19.00	Çengelköy Yerleşkesi Z 28
78	Temel Fotoğrafçılık Eğitimi	Sinema ve fotoğrafçılık kulübü	16.12.2019	17.30-19.00	B2 Fotoğrafçılık Stüdyosu
79	Temel Fotoğrafçılık Eğitimi	Sinema ve fotoğrafçılık kulübü	17.12.2019	17.30-19.00	Çengelköy Yerleşkesi Z 28
80	Youtuber Ümit Akbaş Söyleşisi	Sinema ve fotoğrafçılık kulübü	24.12.2019	14.00-15.00	B4 Tiyatro Salonu
81	Şiir Saati	ÖDEK	25.12.2019	16.00-17.00	4B 6. Kat Fuaye Alanı
82	Diksiyonun Türkçesi	Türk Dili ve Edebiyatı Kulübü	26.12.2019	12.00-13.00	B4 Tiyatro Salonu

Tablo 9. Sektör-Üniversite İşbirliği Etkinlikleri

Sayı	Etkinlik Adı	Düzenleyen	Etkinlik Tarihi
1	Multinet – Demirhan Sener CEO	Öğrenci Dekanlığı	19.02.2019
2	Microsoft – Onur Koç CFO	Öğrenci Dekanlığı	19.02.2019
3	Sanko Holding – Oğuz Türkkormaz CIO	Öğrenci Dekanlığı	19.02.2019
4	Hugo Boss – Arif Kaya	Öğrenci Dekanlığı	19.02.2019
5	Kariyer.net	Öğrenci Dekanlığı	19.02.2019
6	Kariyer Hayalim – Serkan Yaşdere	Öğrenci Dekanlığı	20.02.2019
7	Nissan – Sinan Özkök	Öğrenci Dekanlığı	20.02.2019
8	Banvit – Tolga Gündüz CFO	Öğrenci Dekanlığı	20.02.2019
9	Toyota – Halim Turhan CEO	Öğrenci Dekanlığı	20.02.2019
10	I Can Academy – İbrahim Can	Öğrenci Dekanlığı	20.02.2019
11	P&G – Olcay Baş	Öğrenci Dekanlığı	21.02.2019
12	TAV Airports Holding – Burcu Geriş CFO	Öğrenci Dekanlığı	21.02.2019
13	Dominos – Aslan Saranga CEO	Öğrenci Dekanlığı	21.02.2019
14	Penti – Mert Karabrahimoğlu CEO	Öğrenci Dekanlığı	21.02.2019
15	Youthall – Elis Yılmaz	Öğrenci Dekanlığı	21.02.2019

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ SPOR TAKIMLARI VE KULÜPLERİ 2018 – 2019 BAŞARILARI

1. Urla Yat Kulübü, Universail Cup, Yelken IRC1 Sınıfı **Birinciliği** (26- 27 Nisan 2019, İzmir)
2. Urla Yat Kulübü, Jimmy Key Cup, Yelken IRC1 Sınıfı **Birinciliği** (28 Nisan 2019, İzmir)
3. Marmaris İnt. Yat Kulübü, Campus Cup IRC1 Sınıfı **Birinciliği** (15 – 17 Mart 2019 Muğla)
4. Salon Futbolu Erkek Takımı *TÜSF **2. Lig Şampiyonu** (18 Mart -12 Nisan 2019, İstanbul)
5. Basketbol 3x3 **EUSA 2019 Avrupa 3X3 Basketbol Şampiyonasına katılıyor (30 Temmuz -04 Ağustos 2019 Portekiz – Porto)
6. Muay Thai, Rıdvan Mert Aydoğan Üniversiteler Muay Thai Türkiye Şampiyonasında **71 Kg. Türkiye Şampiyonu** (25 Şubat – 01 Mart 2019, Antalya)
7. Snowboard, Koç Spor Fest, Üniversiteler **Snowboard İstanbul 3.lüğü** (21 – 24 Şubat 2019 Erzurum)
8. Stargate Show Competition Yarışması, En İyi Erkek Dansçı, Mahir Karaca (25 Mayıs 2019, İstanbul)
9. Stargate Show Competition Yarışması, En İyi 2. Kareografi (25 Mayıs 2019, İstanbul)
10. Stargate Show Competition Yarışması, En İyi Konsept (25 Mayıs 2019, İstanbul)
11. Stargate Show Competition Yarışması, En İyi 4. Show (25 Mayıs 2019, İstanbul)
12. Stargate Show Competition Yarışması, En İyi Erkek Kostüm (25 Mayıs 2019, İstanbul)

*TÜSF (Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu)

**EUSA (Avrupa Üniversite Sporları Federasyonu Birliği)



DOĞU ÜNİVERSİTESİ

Anket ve Değerlendirme Formu İşlemleri

- Sisteme giriş yaptıktan sonra;
Form İşlemleri > Değerlendirme Formlarına tıklayınız.
- Bu dönem aldığınız derslerin listesi gelecek.
- Her ders için "Değerlendir" butonuna basarak Öğretim elemanı değerlendirme anketine ulaşabilirsiniz.



Tüm şıkları işaretleyip devam ediniz.



- Yorum sorularında "Tıklayınız" kutusunu mutlaka işaretleyiniz.
- Yorum kısmını boş geçmeyiniz.
- "Anketi Kaydet" butonuna bastıktan sonra çıkan uyarı mesajlarını lütfen dikkatli okuyun.



İlk ders tamamladı. Diğer dersleride değerlendirerek işlemi sonlandırabilirsiniz.

DERS DEĞERLENDİRME SONUÇLARI						
DERS DEĞERLENDİRME SONUÇLARI 2017-2018 GÜZ						
Sıra	Ders Kodu	Ders Adı	KREDİ	Öğretmen	Değerlendirme Durumu	Değerlendirme
Değerlendirildi	1	ENR1101	3	1	ENDÜSTRİ MÜHÜRİSÜZÜ TURKÇE	Prof.Dr. İYTAZ ÖZTAZ
Değerlendirildi	1	ENR1101	3	1	ENDÜSTRİ MÜHÜRİSÜZÜ TURKÇE	Prof.Dr. AYDIN ÖZTAZ
Değerlendirildi	1	ENR1101	3	1	ENDÜSTRİ MÜHÜRİSÜZÜ TURKÇE	Prof.Dr. AYDIN ÖZTAZ
Değerlendirildi	1	ENR1101	3	1	ENDÜSTRİ MÜHÜRİSÜZÜ TURKÇE	Prof.Dr. AYDIN ÖZTAZ
Değerlendirildi	1	ENR1101	3	1	ENDÜSTRİ MÜHÜRİSÜZÜ TURKÇE	Prof.Dr. AYDIN ÖZTAZ
Değerlendirildi	1	ENR1101	3	1	ENDÜSTRİ MÜHÜRİSÜZÜ TURKÇE	Prof.Dr. AYDIN ÖZTAZ
Değerlendirildi	1	ENR1101	3	1	ENDÜSTRİ MÜHÜRİSÜZÜ TURKÇE	Prof.Dr. AYDIN ÖZTAZ

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ
2019 YILI FAALİYET RAPORU

- * 2018-1-TR01-K103-051377 no'lu 01.06.2018 tarihinde başlatılan Erasmus Projesi 31.05.2020 tarihinde sona erecektir. Bununla ilgili dönem sonu raporu 31.05.2020 tarihinden sonra Ulusal Ajansa iletilecektir.
- * 24 ay süreli yeni 2020 Erasmus+ Projesi 01.06.2020 tarihinde başlayacaktır.
- * Mevcutta devam etmekte olan 2019 Erasmus + Projesi 31.05.2021'de sona erecektir.
- * Gelen öğrenci sayısının artırılması hedefiyle mevcut işbirliklerimiz dışında yeni fırsatları titizlikle değerlendirip yarattığımız değeri daha da artırmayı hedefliyoruz. Bu doğrultuda 2020 yılında yeni pazarları özenle değerlendiriyoruz.

2019 yılında gerçekleşen ve hedeflenen yabancı öğrenci sayısı aşağıda yer almaktadır:

GERÇEKLEŞEN DEĞER (2019)	HEDEF DEĞER (2020)
56	80

- * 2019 yılında gerçekleşen ve hedeflenen staj yapmak için giden öğrenci sayısı aşağıda yer almaktadır:

		GERÇEKLEŞEN DEĞER (2019)	HEDEF DEĞER (2020)
F1. Öğrencilerin uluslararası kuruluşlarda staj yapmalarını desteklemek	PG 1.1. Yurtdışındaki kuruluşlarda bu amaçla yapılan anlaşma sayısı	0	1
	PG 1.2. Yurtdışındaki kuruluşlarda staj yapan öğrenci sayısı	3	5

Doğuş Üniversitesi öğrencilerinin staj yapabilecekleri yerler bulmak için Avrupa'daki anlaşmalı üniversiteler, ticaret ve sanayi odalarının ağlarıyla birlikte ana sponsor bağlantılarının kullanılması hedeflenmektedir.

	GERÇEKLEŞEN DEĞER (2019)	HEDEF DEĞER (2020)
PG 2.5 Yurtdışındaki çeşitli ülkelerden yabancı uyruklu öğrenci alımı	56	80

Değişim programları ve yabancı uyruklu öğrenci sayılarındaki düşüşü etkileyen faktörler: Ekonomik aktivitede kaydedilen sert yavaşlamalar, döviz kurunun yüksek seyri yabancı uyruklu öğrencilerin kendi ülkelerindeki alım gücüyle Türkiye'deki alım gücü arasında fark olmasına neden olmaktadır. Bu durum; para birimi Euro veya USD olmayan ülkelerdeki hedef pazarımızı olumsuz etkileyebilmektedir. Bu nedenle Avrupa pazarlarına yönelmenin uygun olabileceği öngörülmektedir.

2020 Hedef Faaliyetleri:

2019 yılından yaşanan deneyimler dikkate alınarak, gerekli çalışmaların yapılması ve iyileştirmelerin uygulanması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda;

Doğuş üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi, bütün öğrencileri, akademisyenleri ve personeli, bilgilendirmek üzere Doğuş International kurumsal adıyla Instagram hesabı oluşturarak mevcut iletişim kanalları ile birlikte bu hesabı efektif bir şekilde kullanmayı hedeflemektedir.

Sosyal medya hesabı, toplantılar, çevrimiçi duyurular, e-postalar ve kampüsteki diğer iletişim araçları vasıtasıyla Erasmus etkinlikleri hakkında düzenli olarak bilgilendirme yapılacaktır.

Erasmus + kapsamında mevcut anlaşmaların sürekliliğinin sağlanması ve yeni anlaşmalar yapılması hedeflenmektedir.

İkili iş birliği kapsamında geçmiş anlaşmaların aktif hale getirilmesi ve yeni kurumsal anlaşmalar yapılarak gelen ve giden öğrenci sayısının yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Bunun yanı sıra katılım gösterilen fuar, etkinlikler ve tanıtım faaliyetler ile yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması öngörülmektedir.

Ülker TEZKAÇ

Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü

07.02.2020

TOPLUMSAL KATKI DEĞERLENDİRME RAPORU / 2019

1- Yaşam boyu öğrenim kapsamında düzenlenen etkinlikler	
1- Sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	15
2- Öğrenci toplulukları sayısı	52
3- SEM yıllık eğitim saati	-

Üniversitemizde 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı itibari ile **52** öğrenci topluluğu bulunmakta olup, **12** sosyal sorumluluk projesi geliştirmişlerdir.

Tablo 1. Mevcut kulüpler

SAYI	KULÜP ADI	KULÜP BAŞKANI	Durum	Akademik Danışman
1	Archi Doğuş Mimarlık Kulübü	Hayrettin Haldun Bozkurt	Aktif	Dr. Öğrt. Üys. Fazıla DUYAN
2	Atatürkçü Düşünce Kulübü	Cengizhan Çaylı	Aktif	Öğrt. Gör.Hakan KAYA
3	Bilim Kurgu ve Fantastik Kültür Kulübü	Emre Civelekoğlu	Aktif	Dr. Öğrt. Üys. Murat SAYIM
4	Bilişim Kulübü	Nisanur Belli	Aktif	Dr. Öğrt. Üys. Yasemin KARAGÜL
5	Çevre ve Sürdürülebilir Yaşam Kulübü	Erkan Değirmenci	Aktif	Prof. Dr.Tarık BAYKARA
6	Çin Kültürü Kulübü	Melek Çoruh	Aktif	Öğrt. Gör.Linlin LIU
7	Dans Kulübü	İlayda Yüceyavuz	Aktif	Çiğdem GÜLER
8	Edebiyat Kulübü	Engin Can Yağcı	Aktif	Dr. Öğrt. Üys. Murat SAYIM
9	Ekonomi, Uluslararası Ticaret ve İşletme K.	Hilal Nur Yıldız	Aktif	Dr. Öğrt. Üys. Ayşe İlgün KAMANLI
10	Endüstri Mühendisliği Kulübü	Ahmet Alper	Aktif	Prof. Dr. Şule Önsel EKİCİ
11	Gastrosanat Kulübü	Ardıl Can Şahin	Aktif	Dr. Öğrt. Üys. Murat AY
12	Girişimcilik Kulübü	Abdulgafur Yenigün	Aktif	Prof. Dr. Tarık BAYKARA
13	Grafik Tasarım Kulübü	Orkun Aldatmaz	Pasif	Öğrt. Gör. Doruk PAKSOY
14	Hayal Kulübü	Burak Yılmazçelik	Pasif	
15	Hayvan Severler Kulübü	Enise Gözükara	Aktif	Dr.Öğrt. Üys. Süreyya Elif AKSOY
16	Hukuk Kulübü	Ömer Orçun Erdem	Aktif	Dr.Öğrt. Üys.Sena Reyhani YÜKSEL
17	Hürriyet ve Adalet Kulübü	Bekir Toprak	Aktif	Dr. Öğrt. Üys. Nurhan YAPRAK
18	IEEE Kulübü	Okan Ceyhun Top	Aktif	Prof.Dr. Shahram MINAEI
19	İletişim Kulübü	Ömer Faruk Kaya	Aktif	Prof. Dr. Barış ÇOBAN
20	İnşaat Mühendisliği Kulübü	Furkan Hayol	Aktif	Dr. Öğr. Üys. Taylan BAĞCI
21	Kariyer ve Gelişim Kulübü	Rabia Şen	Aktif	Dr. Öğr. Üys. Nazlı Hilal ÇELİK
22	Mühendis Beyinler Kulübü	Batu Hatipoğlu	Aktif	Prof.Dr.Hüseyin Selçuk VAROL
23	Müzik Kulübü	Selim Kurtuluş	Aktif	Alaattin Fırat ŞENTÜRK
24	Odyo Kulübü	Osman Okumuş	Aktif	Öğr. Gör. Ali Ahmet ŞİRİN
25	Psikoloji Kulübü	Şeyda Nur Aran	Aktif	Öğr. Üys. Hatice Nevzat MUHTAR
26	Resim Kulübü	A. Berk Çiçek	Pasif	Prof. Dr. Ayşe Bengi BUGAY
27	Sanat Kulübü	Doğa Aslan	Aktif	Dr. Öğr. Üys. Tekin ÖZERTEM
28	Sinema ve Fotoğrafçılık Kulübü	Hatice Kübra Kaya	Aktif	Dr. Öğr. Üys. Sami ÇÖTELİ
29	Siyaset Bilmi ve Kamu Yönetimi Kulübü	Sena Dökmetaş	Aktif	Dr. Öğr. Üys. Erhan AKGÜN
30	Sosyoloji Kulübü	Büşra Busem Çakır	Aktif	Prof. Dr. Sami ŞENER
31	Spor Kulübü	Muhammed Utku Akçıl	Aktif	Alaattin ŞENTÜRK
32	THK Havacılık Kulübü	İpek Asena Karagöz	Pasif	Dr. Öğr. Üys. Özay ÖZAYDIN
33	Tiyatro Kulübü	Çağrı Güneş Yücel	Aktif	Cenk SÖZERİ
34	Toplum Gönüllüleri Kulübü	Ahmet Avcı	Aktif	Öğr. Gör. Barkan ESKİLİ

35	Türk Dili ve Edebiyatı Kulübü	Buse Sena Yıldırım	Aktif	Dr. Öğrt. Üys. Yasemin ÇÜRÜK
36	Yapı Proje Yönetimi Kulübü	Atakan Kolcuoğlu	Yeni	Dr. Öğrt.Üys. Ahmet Yekta KAYMAN
37	Doğuştan Galatasaraylılar	Hakan Balcı	Aktif	Alaattin Fırat ŞENTÜRK
38	Doğuştan Fenerbahçeliler	Samet Mutlu Hıdır	Aktif	Alaattin Fırat ŞENTÜRK
39	Doğuştan Beşiktaşlılar	Berke Güler	Aktif	Alaattin Fırat ŞENTÜRK
40	E-Spor Kulübü	Halit Sarp Açıkelli	Aktif	Alaattin Fırat ŞENTÜRK
41	Yelken Kulübü	Yusuf Tunç	Aktif	Alaattin Fırat ŞENTÜRK
42	Fikir ve Kültür Kulübü	Mert Bahçetepe	Pasif	Alaattin Fırat ŞENTÜRK
43	İç Mimarlık Kulübü	Alev Tekinalp	Aktif	Öğr. Görv. Gayem DOĞAN
44	Kontrol ve Otomasyon Kulübü		Pasif	
45	Makine Mühendisliği Kulübü		Pasif	
46	Mizah ve Komedi Kulübü		Pasif	
47	Münazara Kulübü		Pasif	
48	Turizm ve Gezi Kulübü		Pasif	
49	Uluslararası İlişkiler Kulübü	Sedef Akçay	Aktif	Dr. Öğr. Üys. İtir Toksöz BİLİENS
50	Frankofoni Kulübü	Dilahan Binkanat	Aktif	Dr. Öğr. Üys.Simla Ayşe DOĞANGÜN
51	English Club	İbrahim Batuhan Filiz	Aktif	Öğrt. Gör. Tuğba Nilgün KIN
52	İnternational Studentclub	Ahmed Elbagory	Aktif	Sena TARAKÇI

Tablo 2. Üniversitedeki sürekli eğitim merkezi dışında çeşitli birimlerin yaptığı toplumsal katkı faaliyetleri

NO	DÜZENLEYEN	KONU	TARİH
1	Endüstri Mühendisliği Kulübü	Lütfiye Benli İlk ve Ortaokulu – Kardeş okul projesi	9 mayıs 2019
2	Endüstri Mühendisliği Kulübü	Salyazı İlkokulu kardeş okul projesi	5 ocak 2020
3	Doğuştan Fenerbahçeliler Kulübü	Karacakaş İlkokulu ve Karacakaş Ortaokuluna kütüphane kurulması	3 şubat 2020
4	Gastrosanat Kulübü	Hayata Sarıl Lokantası yemek dağıtımı	2 Aralık 2019 - 30 Aralık 2019
5	Hayvan severler Kulübü	Beykoz Ormanı "Hayvan Besleme"	8 kasım 2019
6	Hayvan severler Kulübü	Beykoz Ormanı "Hayvan Besleme"	10-12 aralık 2019
7	IEEE Kulübü	Bilim Deneyleri Sosyal Sorumluluk Projesi	25 Kasım 2019 - 29 Kasım 2019
8	Mühendis Beyinler Kulübü / Psikoloji Kulübü	Çorbada Tuzun Olsun "çorba dağıtımı"	6 nisan 2019
9	Öğrenci Dekanlığı	Kızılay / Kan Bağışı (Çengelköy)	7 kasım 2019
10	Öğrenci Dekanlığı	Kızılay / kök hücre ve kan bağışı (Acıbadem)	15 nisan 2019
11	Öğrenci Dekanlığı	Kızılay / Kan Bağışı (Acıbadem)	17 ekim 2019
12	Psikoloji Kulübü	Tebessüm Kafesi ziyareti	18 aralık 2019
13	Gastrosanat Kulübü	Darüşşafaka Kimsesiz Çocuklar için Yemek Etkinliği	04 Nisan 2019
14	Çevre Kulübü	Çevre Temizliği Projesi	7 Ekim 2019
15	Çevre Kulübü	Çevre Kampı Projesi	10 Nisan 2019

Tablo 3. Bütçesi olan ve kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projeleri

1.	DARÜŞŞAFAKA SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ	GASTROSANAT KULÜBÜ	YEMEK MALZEMESİ MASRAFI
2.	ÇEVRE TEMİZLİĞİ ETKİNLİĞİ	ÇEVRE KULÜBÜ	16 KİŞİLİK ARAÇ
3.	ÇEVRE KAMPI	ÇEVRE KULÜBÜ	50 KİŞİLİK KUMANYA
4.	KARDEŞ OKUL PROJESİ	DEMK	100 KİŞİLİK KUMANYA + 45 KİŞİLİK ARAÇ
5.	HAYVAN BARINAK ZİYARETİ	HAYVAN SEVERLER KULÜBÜ	16 KİŞİLİK ARAÇ
6.	KARDEŞ OKUL PROJESİ	DEMK	45 KİŞİLİK ARAÇ
7.	TEBESSÜM KAFE ZİYARETİ	PSİKOLOJİ KULÜBÜ	29 KİŞİLİK ARAÇ

- 24 Aralık 2019 Salı günü 14:30-16:30 Saatleri arasında B4 Tiyatro Salonunda, Dr. Öğr. Üyesi Aslı TELSEREN ÖMEROĞLU moderatörlüğünde "25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü'nün Ardından Flört Şiddetini Tartışıyoruz" başlıklı bir etkinlik düzenlenmiştir. Etkinliğin afişi ve program akışı aşağıdaki gibidir;

25 KASIM KADINA YÖNELİK ŞİDDETE KARŞI ULUSLARARASI MÜCADELE GÜNÜ'NÜN ARDINDAN **FLÖRT ŞİDDETİ** Nİ TARTIŞIYORUZ

Program Akışı

- 14.30 - 14.45 : Mini Tiyatro: Flört Şiddeti Psikodrama
14.40 - 15.00 : Kısa Takdim
15.00 - 15.30 : Dr. Öğr. Üys. Nevzat MUHTAR: Psikodrama
15.30 - 16.00 : Av. Perihan MEŞELİ:
Dijital Şiddet, Flört Şiddeti,
İsrarlı Takip ve Cinsel Şiddete Yakından Bakış;
Şiddet Çeşitlerini Ne Kadlar Tanıyoruz?
Haklarımız Neler?
16.00 - 16.30 : Soru Cevap

Katılımcı Konuklar

- Av. Perihan MEŞELİ
Dr. Öğr. Üys. Hatice Nevzat MUHTAR

Doğuş Üniversitesi Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Etkinliği

 24 Aralık 2019 Salı

 14.30-16.30

 Acıbadem Yerleşkesi
B4 Tiyatro Salonu

 DOĞUŞ
ÜNİVERSİTESİ
İnananların doğuşu.

- 29 Nisan 2019 tarihinde "Çocuklar Hepimizin Eğitim ve Öğretimi Destekleme Derneği" ile İznik Anadolu Lisesi'nde "Sinema Atölyesi ve Film Gösterimi" isimli toplumsal katkı içerikli etkinlik

• **Sinop Balatlar Kilisesi Kazısı**

Dr. Öğr. Üyesi Ebru Yazar, Dr. Öğr. Üyesi Betül Orbey ve Arş. Gör. Doğuş Yelekçi, Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından görevlendirilmiş olup, Balatlar Kilisesi Kazısı 2019 yılı ekip üyeleri arasında yer almaktadır.



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü

**BALATLAR KİLİSESİ KAZISI
2019 YILI EKİP ÜYELERİ**

- 1) Prof. Dr. Gülgün KÖROĞLU (Kazı Başkanı)
- 2) Dr. Öğr. Üyesi Gülseren KAN ŞAHİN (Kazı Başkan Yardımcısı)
- 3) Prof. Dr. Kemalettin KÖROĞLU (Tarihçi)
- 4) Prof. Dr. Dominique Selin TEZGÖR (Arkeolog)
- 5) Prof. Dr. Üzelifat ÖZGÜMÜŞ (Sanat Tarihçi)
- 6) Prof. Dr. Vedat ONAR (Veteriner)
- 7) Prof. Dr. Nilay ÇORAĞAN (Sanat Tarihçi)
- 8) Prof. Dr. Zeynep ERDEM KOÇEL (Arkeolog)
- 9) Prof. Dr. Oya YAĞIZ (Arkeolog)
- 10) Prof. Dr. Meriç BAKİLER (Fizikçi – Arkeometrist)
- 11) Doç. Dr. Esmâ İGÜS (Sanat Tarihçi)
- 12) Doç. Dr. Sevinç GÖK (Sanat Tarihçi)
- 13) Doç. Dr. Emine TOK (Sanat Tarihçi)
- 14) Doç. Dr. Ü. Melda ERMiŞ (Sanat Tarihçi)
- 15) Doç. Dr. Gökben AYHAN (Sanat Tarihçi)
- 16) Doç. Dr. Serap YÜZGÜLLER (Sanat Tarihçi)
- 17) Dr. Öğr. Üyesi Fethi Ahmet YÜKSEL (Jeofizik Mühendisi)
- 18) Dr. Öğr. Üyesi Esra KESKİN (Sanat Tarihçi)
- 19) Dr. Öğr. Üyesi Evrim SONMEZ (Biyolog – Fotoğrafçı)
- 20) Dr. Öğr. Üyesi Bülent ÖZTÜRK (Eskiçağ Tarihçisi – Epigraf)
- 21) Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Tolga ÇIRAK (Antropolog)
- 22) Dr. Öğr. Üyesi Özden ORMANCI ÖZTÜRK (Malzeme Mühendisi)
- 23) Dr. Öğr. Üyesi Nadide Ebru YAZAR (Mimar)
- 24) Dr. Öğr. Üyesi Betül ORBEY (Mimar)
- 25) Dr. Öğr. Üyesi Yaşar Serkal YILDIRIM (Arkeolog)
- 26) Dr. Burhan ULAŞ (Arkeolog – Botanikçi)



T.C
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü

- 27) Dr. Öğr. Üyesi Ceyhan BERKOL (Tekstil Tasarımcısı)
- 28) Araş. Gör. Bünyat Burak AYKANAT (Arkeolog)
- 29) Araş. Gör. Özge YÖRÜK (Sanat Tarihçisi)
- 30) Araş. Gör. Feray KORUCU YAĞIZ (Sanat Tarihçisi)
- 31) Öğr. Gör. Sanem SOYLU YILMAZ (Sanat Tarihçisi)
- 32) Öğr. Gör. Ayşe Alev DİRER AKHAN (Sanat Tarihçisi)
- 33) Öğr. Gör. Deniz DEMİR (Sanat Tarihçisi)
- 34) Araş. Gör. Nesim Doğuş YELEKÇİ (Mimar)
- 35) Araş. Gör. Emel ACAR (Antropolog)
- 36) Araş. Gör. Ermiş ÖZKAN (Veteriner)
- 37) Sedef ÖZTÜRK (Restoratör-Konservatör)
- 38) Serra KANYAK (Restoratör-Konservatör)
- 39) Fatmanur KEY (Sanat Tarihçisi)
- 40) Elif Naz ŞENGÜN (Sanat Tarihçisi)
- 41) Ozan HETTO (Sanat Tarihçisi)
- 42) Engin KAHVECİ (Arkeolog)
- 43) Hasan Hüseyin ERBEDEN (Antropolog)
- 44) Gizem OĞAN (Sanat Tarihçisi)
- 45) Serap YİNSEL (Sanat Tarihçisi)
- 46) Çağlar KOCA (Sanat Tarihçisi)

Toplam 46 kişiliktir.

2



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü

Sayı : 94949537-160.01.01-E.557193

04.07.2019

Konu : Sinop İli, Balatlar Kilisesi 2019 Yılı Kazı İzni

Sayın, Prof. Dr. Gülgün KÖROĞLU
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi
Fen-Edebiyat Fakültesi, Sanat Tarihi Bölümü
Bomonti Yerleşkesi, Şişli / İSTANBUL

İlgi : Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğünün 06/12/2018 tarih ve 4868 sayılı yazısı.

Sinop İli, Merkez İlçe, Balatlar Kilisesi'nde [Proje numarası-BK015701(2019)] Bakanlığımız ve Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi adına Prof. Dr. Gülgün KÖROĞLU başkanlığında yapılan çalışmalara, ilgi başvuru ekinde yer alan çalışma programı ve Ek-3 harita kapsamında, ekli listede belirtilen heyet üyeleri ile 2019 yılında devam edilmesi Bakanlığımızca uygun görülmüştür.

Arkeolojik alanların drone ile hava fotoğraflarının çekilmesi hususunun, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünün "İnsansız Hava Aracı Sistemleri Talimatı"na uyularak gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Drone çekimlerinde IHA0 ve IHA1 sınıfı araç kullanılacak ise kullanacak kişiye ait pilotluk ve yetki belgesi ile birlikte ilgili Valilikten (İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı veya Kaymakamlık) izin alınması ve alınan izin konusunda Bakanlığımız Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünün çalışma öncesinde bilgilendirilmesi, bu sınıflar dışında bir araç kullanılacak ise Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne başvuru yapılması gerekmektedir.

Söz konusu çalışmaya Sinop Üniversitesinden Dr. Öğr. Üyesi Gülseren KAN ŞAHİN'in Kazı Başkan Yardımcısı olarak katılması uygun görülmüş olup, Bakanlık Yetkili Uzmanı olarak Sinop Müzesi Müdürlüğünden Ümit YILDIRIM görevlendirilmiştir.

1- Kazı başlangıç tarihinin Bakanlık Yetkili Uzmanına ve ilgili birimine en az bir hafta önceden yazılı olarak bildirilmesi,

2- Yazımız ekindeki ruhsatnamelerden birinin alınarak, diğerinin imzalanarak **çalışmaya başlanmadan** önce iade edilmesi,

3- Kazıda çalıştırılan işçilerin temini ile bunlara ilişkin her türlü mali işlemlerin kazı başkanı tarafından mahallinde gerçekleştirilmesi,


Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Doğrulama Kodu : YOZOBURUKERKZRDPEK Evrak Takip Adresi: <http://belgeogrulama.kultur.gov.tr/>
E. TBMM Binası Yanı, ULUS - ANKARA
Telefon: (312) 470 62 31 Fax: (312) 4706540
www.kulturvarliklari.gov.tr, kazilar@kulturturizm.gov.tr

Bilgi için: Uygur GÜLER
Kültür ve Turizm Uzmanı
Telefon No: (312) 470 62 27

4- Kazı harcamalarının öncelikle Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri kapsamında Bakanlık Yetkili Uzmanının da yer aldığı komisyon marifetiyle yerine getirilmesi,

5- Söz konusu çalışmaların ilgili mevzuat kapsamında, **çevre düzeni, koruma, restorasyon, konservasyon ve yayın ağırlıklı olarak** gerçekleştirilmesi hususlarında bilgilerinizi rica eder, çalışmalarınızda başarılar dilerim.

 e-İmzalıdır

Ali Rıza ALTUNEL

Bakan a.

Genel Müdür Yardımcısı V.

Ek :

- 1 - Ekip Listesi (2 sayfa)
- 2 - Ruhsatname (2 adet)
- 3 - Harita (1 adet)

Dağıtım:

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi
Rektörlüğüne
(Personel Dairesi Başkanlığı)(Ekler konulmadı)
Sayın, Prof. Dr. Gülgün KOROĞLU
Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi
Fen-Edebiyat Fakültesi, Sanat Tarihi Bölümü
Bomonti Yerleşkesi, Şişli / İSTANBUL
Sayın, Dr. Öğr. Üyesi Gülseren KAN ŞAHİN
(Ek-2 konulmadı)
Sinop Üniversitesi
Fen-Edebiyat Fakültesi, Arkeoloji Bölümü
SİNOP

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Doğrulama Kodu : YOZOBUBUKBZKZDFEDK Evrak Takip Adresi: <http://belgedogrulama.kultur.gov.tr/>
II. TBMM Binası Yarı, ULUS - ANKARA
Telefon: (312) 470 62 31 Fax: (312) 4706540
www.kulturvarliklari.gov.tr, kazilar@kulturturizm.gov.tr

Bilgi için: Uygur GÜLER
Kültür ve Turizm Uzmanı
Telefon No: (312) 470 62 27



Tablo 4. Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri

	Mühendis Beyinler Kulübü / Psikoloji Kulübü	Çorbada Tuzun Olsun “çorba dağıtımı”	6 nisan 2019
	Öğrenci Dekanlığı	Kızılay / Kan Bağışı (Çengelköy)	7 kasım 2019
	Öğrenci Dekanlığı	Kızılay / kök hücre ve kan bağışı (Acıbadem)	15 nisan 2019
	Öğrenci Dekanlığı	Kızılay / Kan Bağışı (Acıbadem)	17 ekim 2019

- Dr. Öğr. Üyesi Utku Helvacı "Tasarım Beceri Atölyeleri Akademik İş Birliği Çalıştayı"na katılmışlardır ve "Nevzad Ayasbeyoğlu Ortaokulu" ile işbirliği çalışmaları başlamıştır.
- Dr. Öğr. Üyesi Özay Özaydın Üsküdar MEB'in düzenlediği "Öğretmen Mesleki Gelişim Seminerleri"ne seminer vererek katkıda bulunmuştur.
- Dr. Öğr. Üyesi Betül Orbey "Tasarım Beceri Atölyeleri Akademik İş Birliği Çalıştayı"na katılmışlardır ve "Nevzad Ayasbeyoğlu Ortaokulu" ile işbirliği çalışmaları başlamıştır.



DOĞU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK

Sayı : 15705228-051.01/
Konu : Tasarım Beceri Atölyeleri Akademik İş
Birliği Çalıştayı Hakkında

MÜTEVELLİ HEYETİ BAŞKANLIĞINA

İlgi : 19/12/2019 tarihli ve 6298 sayılı yazı,

26 Aralık 2019 Perşembe günü 09:30-16:30 saatleri arasında İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından Ataşehir Zübeyde Hanım Hizmet İçi Eğitim Enstitüsü'nde gerçekleştirilecek olan "TBA-Akademik İş Birliği Çalıştayı'na" Üniversitemizi temsilen, Sanat Tasarım Fakültesi Dr. Öğr. Üyesi Betül Orbey ve Mühendislik Fakültesi Dr. Öğr. Üyesi Utku Helvacı katılacaktır.

"Doğu Üniversitesi Seyahat ve Avans Yönergesi" uyarınca aşağıda belirtilen masrafların karşılanması hususunda izinlerinizi saygılarımla arz ederim.

e-İmzalıdır
Prof.Dr. Tarık BAYKARA
V. Rektör

Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi Betül Orbey Dr. Öğr. Üyesi Utku Helvacı
Gidiş nedeni	"TBA-Akademik İş Birliği Çalıştayı'na" katılmak üzere
Gideceği yer	Ataşehir/İstanbul
Gidiş tarihi	26 Aralık 2019
Dönüş Tarihi	26 Aralık 2019
Yevmiye Tutarı	1 gün*2 kişi*30 TL=60 TL
Ulaşım	Üniversitemiz aracı ile

- **Ulusal Neon Sergisi**





Tablo 5. asarımında Kolektif Hareketler Zirvesi: Kamu için Tasarlamak

Bölüm	Mimarlık
Toplantının Adı	Tasarımda Kolektif Hareketler Zirvesi: Kamu için Tasarlamak
Konuşmacı	Prof. Dr. Ebru URAL, Prof. Dr. Atiye Filiz SUSAR, Dr. Öğr. Üyesi Deniz ÇETİN, Yılmaz DEĞER, Batur SEÇİLMİŞ, Yaşar Adnan ADALI, Dr. Öğr. Üyesi Yuvacan ATMACA, Dr. Öğr. Üyesi Ozan AVCI, Tania FELDZER, Engin İŞILTAN, AYGÜL AYDOĞAN
Tarih/Yer	30.07.2019 09.30-15.00 - Doğu Üniversitesi 4. Blok Tiyatro Salonu
Amaç/Kapsam	Mimarlık Bölümü öğrencileri ve öğretim elemanlarını ve keza Üniversitemiz öğretim elemanları ve dışarıdan katılımcıları bir araya getirerek güncel konular, yeni teknolojiler vb. hakkında bilgi aktarımı sağlamak.
Özet	Konferans kapsamında, tasarım alanlarında gönüllülük esasına dayanan örgütlenmeler ve bu örgütlenmelerin tasarım sürecine yaklaşımları, yerel ve özel yönetimler ile ya da kamu kurumlarıyla birlikte geliştirdikleri yaratıcı alternatifler, toplumsal sorunlara yönelik üretilen çözümler tartışılacaktır.
Kimler Katıldı?	Herkese Açık
Katılımcıların Sayısı	150
Düzenleyen	Bilimsel Etkinlik Komitesi: Dr. Öğr. Üyesi Betül ORBEY, Dr. Öğr. Üyesi Ece ALTINBAŞAK HAKLIDIR, Dr. Öğr. Üyesi Pınar ŞAHİN Arş. Gör. Begüm DİKER, Arş. Gör. Melike YILMAZ, Arş. Gör. Nesim Doğu YELEKÇİ, Arş. Gör. İdil Turan, Arş. Gör. Tuğçe Babacan

Tasarımda Kolektif Hareketler Zirvesi: Kamu için Tasarlamak Kamuyla Tasarlamak



Acıbadem Yerleşkesi
B4 Tiyatro Salonu



30.07.2019



09:30-15:00



<https://sanattasarim.dogus.edu.tr/katilimformu>

Bilim Kurulu Üyeleri:

Prof. Dr. Kamuran ÖZTEKİN
Prof. Dr. Nihal ŞENLİER
Prof. Dr. Sengül ÖYMEN GÜR
Prof. Dr. Ahmet KURTOĞLU
Prof. Dr. Suha ERDA
Prof. Dr. Nur URFALIOĞLU
Prof. Dr. Sinan Mert ŞENER
Doç. Umut TUĞLU KARSLI
Doç. Dr. Derya GÜLEÇ ÖZER
Doç. Dr. M. Zafer AKDEMİR

Düzenleme Kurulu Üyeleri:

Dr. Öğr. Üyesi Betül ORBEY
Dr. Öğr. Üyesi Ece ALTINBAŞAK
Dr. Öğr. Üyesi Pınar ŞAHİN
Arş. Gör. Begüm DİKER
Arş. Gör. Doğuş YELENÇİ
Arş. Gör. İdil TURAN
Arş. Gör. Melike YILMAZ
Arş. Gör. Tuğçe BABACAN

PROGRAM AKIŞI

09:00-09:30 Kayıt

09:30-10:00 Açılış Konuşmaları:

Prof. Dr. Ebru URAL
Doğuş Üniversitesi Rektörü

Prof. Dr. Filiz SUSAR
Doğuş Üniversitesi Sanat ve Tasarım
Fakültesi V. Dekanı

10:00-11:00 I. Oturum:

Dr. Öğr. Üyesi Deniz ÇETİN
Mimar

Yılmaz DEĞER
Aura İstanbul/Yön. Kur. Başkan Yrd.

Batur SEÇİLMİŞ
Tasarım Atölyesi Kadıköy / Birim Sorumlusu

11:00-11:20 Kahve Arası

11:20-12:20 II. Oturum:

Yaşar Adnan ADANALI
Mekanda Adalet Derneği/Kurucu-Direktör

Dr. Öğr. Üyesi Yuvacan ATMACA
Herkes İçin Mimarlık Derneği

Dr. Öğr. Üyesi Ozan AVCI
Mimar

12:30-13:30 Öğle Yemeği

13:40-14:40 III. Oturum:

Tania FELDZER
Tiyatro Medresesi/Mimar/Şehir Plancısı

Engin İŞİLTAN
ÇEDBİK/Genel Sekreter

Aygül AYDOĞAN
Yeni Hayat Derneği/Psikolog

14:40-15:00 Kapanış Konuşması:

Prof. Dr. Nihal ŞENLİER
Doğuş Üniversitesi Mimarlık Bölüm Başkanı

Sanat ve Tasarım Fakültesi Etkinliğidir.

Acıbadem Yerleşkesi:
Acıbadem 34722 Kadıköy / İstanbul
444 79 97
info@dogus.edu.tr | dogus.edu.tr



DOĞUŞ
ÜNİVERSİTESİ
Bunun için doğuşun

Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

- Danışma kurulları yapılıyor. Toplantı tutanakları mevcuttur.
- “Prizma” Sanat ve Tasarım Fakültesi E-Gazetesi Haberi: <http://prizma.dogus.edu.tr/>

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler

Rektörlük, Öğrenci Dekanlığı, Fakülteler, Merkezler

Toplumsal Katkı Performansı

Performans ölçümü üzerinde çalışılmaktadır.

DOÜ Kalite Koordinatörlüğü
31.01.2020

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi (Taslak)

(Üniversite Senatosu'nuntarih ve ,,,,,,,,,,sayılı toplantısında kabul edilmiş ve
.....tarih vesayılı Mütevelli Heyeti yazısı ile onaylanmıştır.)

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, öğrencilerin önceden kazanılmış yeterliliklerinin tanınması, uygun görülen derslerden muafiyetleri ya da intibak işlemleri için uyulması gereken esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Doğuş Üniversitesi'ne kayıt yaptırmış öğrencilerin;

- a) ÖSYM'nin yaptığı sınavlar ve Özel Yetenek Sınavı ile ilk defa kayıt yaptırmış öğrencilerin önceden kayıtlı buldukları bir yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları derslerde kazanılmış yeterliliklerin, değerlendirme yolu ile tanınması,
- b) Yatay geçiş ve dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki kurumlarında başarılı oldukları derslerde kazanılmış yeterliliklerinin, değerlendirme yoluyla tanınması,
- c) Akademik değişim programlarında, başarılı oldukları derslerde kazanılmış yeterliliklerin tanınması,
- ç) Akredite olmuş-tanınmış sertifika kuruluşlarından aldıkları sertifikaların tanınması,
- d) İşyeri deneyimlerinin portfolyo hazırlama ve muafiyet sınavları suretiyle tanınması

konularına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18 inci Maddesi ve 44 üncü maddesinin b fıkrası, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 25 inci maddesinin 4 üncü fıkrası, 11. maddesinin 10 uncu fıkrası ve Doğuş Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) DÜİYES: Doğu Üniversitesi İngilizce Yeterlik Sınavını,
- c) Fakülte: Üniversiteye bağlı fakülteleri,
- d) Hazırlık Sınıfı: Doğu Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfını,
- e) Muafiyet ve İtibak Komisyonu: Biri ilgili bölüm/program başkanı olmak üzere, Fakülte/Yüksekokul kadrosundaki en az 3 öğretim üyesinden oluşan komisyonu,
- f) Rektör: Beykent Üniversitesi Rektörünü,
- g) Senato: Beykent Üniversitesi Senatosunu,
- h) Transkript: Öğrencinin Üniversitede aldığı derslere ait bütün notları ve işaretleri gösteren

belgeyi,

- i) Ulusal Kredi: Dersin kredisini,
- j) Üniversite: Doğu Üniversitesini,
- k) YÖK Karşılık Tablosu: Yükseköğretim Kurulu'nun 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları Tablosunu,
- l) Yüksekokul: Üniversiteye bağlı yüksekokulları,
- m) Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

Başvuru ve Uygulama Esasları

MADDE 5 - (1) Ders muafiyeti başvuru ve uygulama esasları:

- a) Üniversite'ye ilk defa kayıt yaptıran Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nin yaptığı sınavlar ve özel yetenek sınavları ile yerleşen öğrenciler önceden kayıtlı bulunduğu yükseköğretim kurumunda başarılı olunan derslerde kazanılmış yeterliliklere ilişkin başvurusunu, en geç eğitime başlayacakları dönem içinde Akademik takvimde belirtilen sürelerde (kayıt dondurulan/izinli sayılan dönemler hariç) ilgili Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne dilekçe ile başvuruda bulunmaları gerekir. Öğrenciye muafiyeti tebliğ edildiği tarihten itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz etme hakkını kullanabilir. Belirtilen süre içerisinde öğrenci itiraz etmediği takdirde muafiyetini kabul etmiş sayılır.
- b) Kurum dışı yatay geçiş yapmak için müracaat eden öğrencilere, başvurusu sırasında teslim ettiği evraklar doğrultusunda işlem yapılır. Süresi içinde teslim edilmeyen evraklara işlem yapılmaz.

- c) Başvuru şahsen yapılmalıdır. Öğrenciler, başvuru dilekçe ekine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri ve not belgesi (transkript) eklenmelidir. Fotokopi, faks, onaysız veya eksik belge ile işlem yapılmaz. Öğrencilerin Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Yabancı Dil dersleri için onaylı ders içerikleri getirmeleri gerekmez.
- d) İntibak Komisyonu en geç 3 gün içinde, ders içerikleri ve kazanımlarını göz önüne alarak, intibak işlemini gerçekleştirir. Muafiyet verilecek dersin eşdeğerliği AKTS ve içerik uyumu esas alınarak belirlenir ve dersin AKTS kredisinin eşit veya daha yüksek olması şartı aranır. Bu şart sağlanmadığı takdirde dersin ulusal kredisinin eşit veya daha yüksek olması da yeterlidir. Bu durum sonucunda öğrenci mezuniyet için lisansta 240, önlisansta 120 AKTS'yi tamamlayamayacağından eksik kalan AKTS kredisi kadar dersi/dersleri İntibak Komisyonunun onayı ile aynı fakültenin farklı bölümlerine ait uzmanlık ve/veya temel dersleri arasından alır. Aynı Fakülte/Yüksekokul içerisinde ders bulunamazsa başka Fakülte/Yüksekokul'dan ders eklenebilir. Öğrenci Otomasyon Sisteminde yapılmış olan bu intibak işlemi ile öğrencinin önceki yükseköğretim kurumundan getirdiği başarılı derslerden intibakı yapılanlar orjinal kodu, adı, AKTS kredisi ve Doğuş Üniversitesi not sistemine çevrilmiş notu ile transkriptine işlenir. İntibak işlemi tamamlanmış öğrencinin İntibak transkripti (Ek -1) İntibak Komisyonu tarafından onaylanır ve Fakülte Dekanlıkları/Yüksekokul Müdürlükleri tarafından Öğrenci İşleri Müdürlüğüne iletilir.
- e) Kurum dışı yatay geçiş yolu ile Doğuş Üniversitesi'ne müracaat eden öğrenciler, önceki yükseköğretim kurumundan aldıkları ve kayıt müracaatı esnasında teslim ettikleri transkriptlerinde, transkripti veren yükseköğretim kurumu tarafından daha sonra yapılmış olan not ilave ve düzeltmelerini içeren güncellenmiş transkriptlerini, başvurusu sırasında sisteme girmeleri gerekir. Bu öğrencilerin intibak işlemleri güncel transkriptlerine göre yapılır. Onaylanan intibak işlemi, ilgili Fakülte/Yüksekokul yönetim kurulu kararı ile sonuçlandırılır. İntibak işlemi tamamlanmış öğrencinin İntibak transkripti (Ek -1) İntibak Komisyonu tarafından onaylanır ve Fakülte Dekanlıkları/Yüksekokul Müdürlükleri tarafından Öğrenci İşleri Müdürlüğüne iletilir.
- f) Önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması durumunda, önceki yükseköğretim kurumundan başarılı dersler için notlu kredi transferi uygulaması yapılır. Önceki yükseköğretim kurumundan transfer edilen ön lisans ve lisans dersleri, öğrencinin transkriptinde, orjinal adı, kodu ve intibak ettirilen dersin AKTS kredisi ile (Gerekliyse Doğuş Üniversitesi not sistemine çevrilmiş) gösterilir ve genel not ortalaması hesabına dahil edilir.
- g) Daha önce iki veya daha fazla yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olan öğrencilerin, bir önceki yükseköğretim kurumunda başarılı olan ve en son öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından muaf edilen derslerden muaf olmak istemesi durumunda, ilgili derslerin ölçme-

değerlendirmesi yapılan yükseköğretim kurumundaki ders içerik, kazanımları ve AKTS kredileri esas alınır. Bu içerik ve kazanımlar ile AKTS kredi uyumları incelenmeden başka bir yükseköğretim kurumu tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz. Bu durum, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5 inci maddesinin (1) fıkrası gereği, zorunlu olarak okutulan ve içerikleri üniversitelere göre değişmeyen Türk Dili, Türkçe Eleştirel Okuma ve Yazma, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil dersleri için geçerli değildir.

- h) Daha önce Üniversite'nin aynı düzeyinde başka bir programda öğrenim görmüş olan ve kurum içi yatay geçiş yapan öğrenciler için notlu kredi transferi, önceki programların ders planında bulunan aynı kodlu dersten başarılı olmuşlar ise, bu dersin notu ve ders planındaki AKTS kredisi öğrencinin transkriptine aktarılır.
- i) Muafiyet verilecek dersin birden fazla tekrar edilmiş olması durumunda en son alınan başarı notu esas alınır.
- j) Muaf olabilmek için, ilgili dersten 4'lük sistemde en az 1 başarı notu aranır. 4'lük sistemin dışındaki sayısal notlarda YÖK karşılık tablosuna bakılır. YÖK karşılık tablosunda karşılığı yoksa doğru orantı yoluyla 4'lük karşılığı hesaplanır. Daha önceki yükseköğretim kurumunun not sistemine göre "Yeterli/Başarılı/Geçer/Muaf" şeklinde gösterilmiş olan dersler başarılı olarak kabul edilir. Bu gibi derslerde öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programındaki transkriptine "Muaf" (M) notu işlenir.
- k) Birden fazla dersin birleştirilerek tek bir dersten muafiyet verilmesi halinde birleştirilen derslerden notu en yüksek olan, başarı notu olarak kabul edilir.
- l) Önceden kayıtlı bulunan bir yükseköğretim kurumunda alınmış ve başarılı olmuş derste kazanılan yeterliliklerin değerlendirmesi ile bir üst sınıfa intibak yapılan öğrencinin, intibak yapılan yılı, azami öğretim süresinden düşülür.
- m) DGS ile gelen öğrencilerin ön lisans düzeyinde yaptıkları stajlara lisans programlarında intibak uygulanmaz. Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin staj intibakları ilgili komisyonun kararına bağlıdır.
- n) Seminer, laboratuvar, tez, bitirme çalışması/projesi, yönlendirilmiş çalışma, tasarım projesi gibi tamamen uygulamalı derslerden muafiyet talep edilemez. Diğer derslere ilişkin muafiyet esasları düzenlemesi Senato tarafından yapılır.
- o) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.
- p) Yapılan muafiyet / intibak sonuçlarına itiraz süresi, kayıt olunan akademik dönemin derslerinin başlangıç tarihinden itibaren 5 (beş) iş günüdür.
- q) Yukarıda tanımlanmamış özel haller Fakülte/Yüksekokul Kurulu'nun önerisi üzerine Üniversite Senato kararı ile düzenlenir.

Dönem İşlemleri MADDE 6 - (1)

- a) Lisans diploma programına, dikey geçiş yoluyla yerleşen öğrenciler ile dikey geçiş yoluyla lisans programına kayıt olup, Üniversiteye yatay geçiş yapan öğrencilerin ön lisans diploma programında başarmış olduğu dersler, kayıtlı olduğu lisans diploma programının sadece Yetkinlik Tamamlayıcı Derslerine karşılık intibak ettirilir.
- b) Ek madde 1 ile Üniversiteye kayıt yaptırmış olan öğrencilerden, eşdeğer programa yerleştirilenler daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunda bitirmiş oldukları yarıyılın bir üst yarıyılına intibak ettirilir. Farklı programa yerleştirilenler ise kabul edildikleri sınıfa intibak ettirilir.
- c) Kurumlar Arası/ Programlar Arası Yatay geçiş ile kayıt olan öğrencilerden, aynı düzey eşdeğer programa yerleştirilenler daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunda bitirmiş oldukları yarıyılın bir üst yarıyılına intibak ettirilir.
- d) AKTS' ye göre intibak yarıyılları;

0-44 arası	2.yarıyıla
45-74 arası	3.yarıyıl
75-104 arası	4.yarıyıla
105-134 arası	5.yarıyıla
135-164 arası	6.yarıyıla
165-194 arası	7.yarıyıla
195-224 arası	8.yarıyıla

- e) Muaf olunan derslerin AKTS kredi toplamı ilgili programın ders programındaki mezuniyet için gerekli olan toplam AKTS kredi yükünün %75'ini geçemez. Muafiyet verilen derslerin AKTS kredi toplamı %75'i geçer durumda ise, muaf olunacak dersler, öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak belirlenir.
- f) Normal öğrenim süresinin ve azami öğrenim süresinin hesaplanmasında intibak ettirilen yarıyıl esas alınır.

- g) Öğrencilerin, önceki diploma programlarında almış oldukları ve Fakülte/Yüksekokul Muafiyet ve İntibak Komisyonlarının incelemesi sonucu muaf oldukları dersler, başarı notları ile birlikte kayıtlı buldukları diploma programındaki transkriptlerine işlenir. Muaf olunan dersler mezuniyet AKTS kredisine dahil olup, not ortalaması hesabına katılmaz
- h) Muafiyet hakkı verilen (transkripte “M” harf notu ile işlenen) dersler tekrar alınamaz.

Hazırlık Sınıfı ve Yabancı Dil Muafiyet Esasları

MADDE 7 - (1) Hazırlık Sınıfı ve Yabancı Dil muafiyet işlemlerinde Doğuş Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfı Eğitim Öğretim Yönetmeliğı hükümleri geçerlidir.

Diğer Yükseköğretim Kurumlarında Öğrenim

MADDE 8 - (1) Değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma durumunda muafiyet işlemleri Değişim Programı, Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesine göre uygulanır.

Akredite Olmuş-Tanınmış Sertifika Kuruluşlarından Alınmış Sertifikaların Tanınması

MADDE 9 - (1) Program kazanımları ile örtüşmek kaydı ile hangi sertifikalara ilişkin kazanımların değerlendirileceğı, ilgili Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzey (European Computer Driving Licence, Basic Level) Sertifikasına sahip ön lisans öğrencileri; Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzey (European Computer Driving Licence, Advanced Level) Sertifikasına sahip lisans öğrencileri, başvuru süresi içerisinde onaylı sertifikaları ile başvurmaları halinde kendi ders planlarında yer alan uyumlu dersten muaf edilirler.

(3) Öğretim dili Türkçe olan programa kesin kaydını yaptıran öğrenci A2 seviyesi karşılığı, YDS, YÖKDİL veya ÖSYM'nin kabul ettiği eşdeğerlik tablosundaki uluslararası dil sınavlarına ait puan belgesinin aslını kayıt sürecinde Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne teslim etmek koşuluyla kayıt yaptırılan programdaki zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olur. Yabancı dille öğretim yapılan programa kesin kaydını yaptıran öğrenci “İngilizce Hazırlık Sınıfı Eğitim – Öğretim Yönetmeliğı'nin 6. Maddesinde belirtilen koşulları sağlaması durumunda yabancı dil hazırlık sınıfından muaf olur ve doğrudan lisans programına başlatılır. Uluslararası dil sınav puanlarının eşdeğerlikleri için ÖSYM'nin ilan ettiği “Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri” tabloları kullanılır. Zorunlu hazırlık sınıfından muafiyet talebi, başvuruyu takip eden yarıyıl başında uygulanır. Üniversitenin öğretim dili Türkçe olan programına kayıtlı öğrencilerin, öğretim dili yabancı dil olan programlarda çift anadal ve/veya yandal yapmak için gerekli yabancı dil koşulunu, çift anadal ve/veya yandal başvurusu aşamasında YDS, YÖKDİL veya uluslararası eşdeğer sınavlardan ilgili puanları almak suretiyle yerine getirebilirler.

İş Yeri Deneyimlerinin Portfolyo Hazırlama ve Muafiyet Sınavları Suretiyle Tanınması

MADDE 10 - (1) Kurumsal yapıdaki iş yerlerinde elde edilen pratik kazanımlar ile iş yerlerinde hizmet içi eğitimler suretiyle elde edilmiş kazanımlar, belgelenmesi halinde başvuru için kullanılabilir.

(2) Öğrenci, kazanımlar süresince ilgili iş yerinde Sosyal Güvenlik Kurumu'na kayıtlı olduğunu belgelemeli ve başvurusunda kazanmış olduğu bilgi ve becerileri elde ettiği faaliyetleri, iş yerinin en üst yetkilisi tarafından onaylanmış belgeler ile sunmalıdır.

(3) Başvuruyu müteakip, kazanımlarının sağlandığı derslerden muafiyet değerlendirmesi yapılabilmesi için, öğrenciden önceden kapsamı belirlenmiş bir portfolyo hazırlanması istenir ve kendisine iki hafta süre tanınır. Bu şekildeki kazanımlar ilgili bölüm başkanlığının belirlediği alanında üç öğretim üyesinin, yoksa öğretim görevlisinin katılımı ile yapılır ve tutanak altına alınan bir mülakat ile değerlendirilir.

(4) Alınan hizmet içi eğitimlerin her 25 saati 1 AKTS; pratik çalışmalar ile kazanılan yetkinliklerin her 50 saati 1 AKTS olarak sayılır. Bu şekilde kazanılan muafiyet kredisi 10 AKTS'yi aşamaz. İş yeri uygulaması / Staj gibi dersler için ilave 10 AKTS daha muafiyet kazanılabilir.

Özel ilgi ile kazanılmış yeterliliklerin muafiyet sınavları yoluyla tanınması

Madde 11 - (1) Bilimsel Hazırlık ve Yetkinlik Tamamlayıcı kategorisinde yer alan derslerin hangisinden muafiyet sınavları açılacağına Senato karar verir.

(2) Sınavlar yazılı olarak veya elektronik ortamda yapılabileceği gibi, dersin özelliğine göre başka ölçme yöntemleri kullanılarak da yürütülebilir. Önceden tanımlanmış bazı dersler için, sadece başarılı portfolyo hazırlamış öğrencilerin sınava alınması şeklinde de uygulama yapılabilir.

(3) Sınavlar, Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Komisyonu üyeleri ile ilgili alanda Rektör tarafından görevlendirilecek en az üç öğretim elemanından oluşan Değerlendirme Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

Muafiyet ve İntibak Komisyonu

MADDE 12 - (1) Muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili Fakülte/Yüksekokul muafiyet ve intibak komisyonu tarafından yürütülür. Komisyonun hazırladığı EK (2) formunu içeren rapor ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır. Alınan Yönetim Kurulu kararı öğrencilere Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından bildirilir.

Düzenlenmemiş Konular

MADDE 13 - (1) Bu Yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve “Doğuş Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin ilgili hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 14 - (1) Doğuş Üniversitesi Senato’sunun 05.08.2015 tarih ve 2015/16 sayılı toplantısında kabul edilerek 06.08.2015 tarih ve 2015/30 sayılı Mütevelli Heyeti yazısı ile onaylanan “Doğuş Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” bu Yönergenin onaylandığı tarihten itibaren yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük


MADDE 15 - (1) Bu Yönerge, 2015-2016 Akademik Yılı Bahar Yarıyılından itibaren Mütevelli Heyetinin onayı ile yürürlüğe girer.

(2) (Ek: Ü.S. 26.10.2017 tarih ve 27 sayılı toplantısı) Bu Yönergenin 6.maddesinde yapılan değişiklik 2017-2018 akademik yılı başından itibaren ve Mütevelli Heyetin onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 - (1) Bu Yönergeyi Doğuş Üniversitesi Rektörü yürütür.

GÖREV TANIMLARI REVİZYONU: ÖRNEK TANIM 2019

	T.C. DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU GÖREV TANIMI FORMU
---	---

1.	ORGANİZASYONEL BİLGİLER
Unvan	Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO Sekreteri
Pozisyon	Fakülte /Enstitü/Yüksekokul /MYO Sekreteri
Bağlı Olduğu Fakülte/Müdürlük Fakültesi Dekanlığı/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

2.	İŞİN GEREKTİRDİĞİ TEMEL NİTELİKLER
<ul style="list-style-type: none">• En az önlisans mezunu olmak,• Görev alanıyla ilgili en az 3 yıllık deneyime sahip olmak,• Yöneticilik niteliklerine sahip olmak, sevk ve idare gereklerini yerine getirmek,• İletişim kurma, koordinasyon sağlama ve ekip çalışmasına yatkın olmak,• Görev alanıyla ilgili gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak,• Orta düzey yabancı dil bilgisi,• MS Office programlarını (word, excel vb.) iyi derecede kullanmak,• Etkili İletişim,• Etkin ekip çalışması,• Güvenilirlik,• Verimlilik,• Bireysel gelişim,• Sonuç odaklılık.	

3.	İŞİN GEREKTİRDİĞİ MESLEKİ BİLGİLER
<ul style="list-style-type: none">• YÖK Mevzuatına hakim olmak,• Türkçe diline hâkim olmak,	

- Görevinin gerektirdiği Elektronik Belge Yönetimi (EBYS) ve OBS programını etkin kullanmak,
- Bilgi Belge ve yazışma konusunda mevzuat bilgisine sahip olmak.
- Planlama ve organizasyon becerisi,
- Analiz ve raporlama,
- Analitik düşünme ve problem çözme,
- Takipçilik.

4.	İŞİN KISA TANIMI
<p>Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu idari sorumlusu olarak dekan/müdür ve dekan/müdür yardımcılara bağlı tüm yazışma süreçlerini yürütmek, kurul ve komisyonlarda raportörlük görevini üstlenmek, öğrenci ve akademisyenlere ilişkin idari süreçleri yasal mevzuat kapsamında yürütmek, yürütülmesini sağlamak, izlemek, değerlendirmek ve fakülte/enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu akademik ve idari süreçlerine yönelik gerekli desteği vermek,</p>	
5.	TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLAR
<ul style="list-style-type: none"> • 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre kurum içi ve kurum dışı tüm resmi yazışmaları yürütmek ve sonuçlandırmak, • Yönetmelik, yönerge, mevzuat ve akademik takvimi takip etmek, • Akademik personelin tüm talep ve isteklerinin gerçekleştirilmesi konusunda süreçleri yürütmek, çözümü için ilgili birimlere yönlendirmeleri yapmak, • Öğrencilerin tüm talep, istek ve şikâyetlerine yönelik talepleri almak ve ilgili birimlere iletmek ve öğrencilere geri bildirim vermek, • Akademik personelin atama, yükseltme süreçlerini yürütmek ve takip etmek (Dr. Öğr. Üyesi, Öğr.Gör ve Arş.Gör kadroları için atama belgelerinin temini, bilim jürilerinin oluşturulması, jüri raporlarının takibi ve üst yazıların hazırlanması vb.) • Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulu, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve diğer kurul/komisyon toplantılarını organize etmek, gündemleri hazırlamak, toplantılara katılarak raportörlük görevini yürütmek, alınan kararları ilgili mevzuat doğrultusunda yazmak ve ilgili birimlere bildirmek, imza süreçlerini tamamlamak ve karar defteri tasnif işlemlerini yapmak, 	

- EBYS üzerinden gelen yazışmaların dağıtımını sağlamak, günlü yazıların takibini yaparak dağıtımını ve tamamlanması gereken süreçleri yürütüp sonuçlandırmak,
- Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu akademik yıl içinde veri sistematüğını oluşturmak, YÖK Genel Denetim veri tablolarını hazırlayıp ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- Kategorize edilen işleri ilgili kişilere iletmek, takibini yapmak, gerekli konuları Dekana/Müdüre sunarak çözüm konusunda süreci yürütmek,
- Disiplin Soruşturmasında (Öğrenci, akademik) soruşturmacı görevlendirmesi sürecini başlatmak, disiplin soruşturması açılan (Öğrenci/Akademik) kişiler için soruşturmacıdan gelen soruşturma dosyalarını kontrol ederek, ilgili birimlere iletmek,
- Her dönem başı ders saat ücretli görev yapacak öğretim elemanları işlemlerinin takibinin yapılarak Rektörlük Makamına iletmek,
- Ders saat ücretli öğretim elemanlarının aylık puantaj ve ders yoklamalarının kontrolünü sağlayarak imza süreçlerini tamamladıktan sonra Rektörlük Makamına iletmek,
- Akademik personelin yurt içi yurt dışı görevlendirme ile bilimsel toplantılara katılım talepleri konusunda kararların alınması, takip edilmesi ve izin- onay için Rektörlük Makamına bildirmek, gerekli izinler sonrası koordinasyonunu sağlamak
- Akademik personel yıllık izin, ücretsiz izin, akademik izin ve rapor vb. izin işlemlerini Rektörlük Makamına bildirmek,
- Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu birim arşiv işlemlerini yürütmek, süresi içerisinde merkez arşive devir işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulu, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve diğer komisyon üyelerinin belirlenmesine yönelik işlemleri takip etmek, görev süresi dolanların yeniden görevlendirilmesine yönelik işlemleri yapmak,
- Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu donanım, sarf malzemesi ve diğer eksikliklerinin teminini sağlamak,
- Bilgi edinme kapsamında gelen tüm başvuru ve taleplerin süresi içinde cevaplamak/cevaplanmasını sağlamak,
- Akademik birim açılış/kapanış/isim değişikliği ile ilk defa öğrenci kontenjan başvurularına ilişkin dosyaların kontrollerini sağlamak,
- Öğrencilerin, tüm başvuru ve taleplerinin süresi içinde tamamlanmasını sağlamak, ilgili birim/birimlere iletmek,
- Üniversite içi etkinliklerde (spor/sanat/kulüp) görev alan öğrencilerin görevli-izinli olduklarını öğretim elemanlarına zamanında bildirmek,

- Akademik takvimde ilan edilen mazeret sınavlarına yönelik öğrencilerin başvurularını almak ve konuyla ilgili alınan Fakülte Yönetim Kurulu Kararını ilgili öğrencilere ve öğretim elemanlarına duyurmak,
- Akademik personele verilen ajanda/kalem/takvim vb. ürünlerin dağıtılmasını sağlamak.
- Müfredatında zorunlu stajı olan bölümlerin, öğrenci staj işlemlerini ilgili birimlere ileterek takip işlemlerini yapmak ve staj yapacak öğrencilere zorunlu staj belgesi vermek,
- Yukarıda tanımlı görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

İMZA
Ad/Soyad

O N A Y

Rektör

.../... / 2020

İMZA
Unvan/Ad/Soyad

(Üniversite Senatosu'nun tarih ve sayılı toplantısında kabul edilmiş vetarih ve sayılı Mütevelli Heyeti yazısı ile onaylanmıştır.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönerge, Doğu Üniversitesi bünyesinde danışma kurulları oluşturulması ve bunların işleyişine dair usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu yönerge, Doğu Üniversitesi bünyesindeki Fakülte, Enstitü ve Meslek Yüksekokulunun akademik bölüm ve programlarının, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki işbirliğini ve bu işbirliğin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla oluşturulan Danışma Kurullarının çalışmaları ile ilgili esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan ve 08 Ekim 2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik” bu yönergenin hukukî dayanağıdır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

Üniversite: Doğu Üniversitesini

Rektör: Doğu Üniversitesi Rektörünü

Senato: Doğu Üniversitesi Senatosunu

Yönetim Kurulu: Doğu Üniversitesi Yönetim Kurulunu

Genel Sekreterlik: Doğu Üniversitesi Genel Sekreterliğini

Danışma Kurulu: Akademik birimler bünyesinde oluşturulan danışma kurulunu

Birim: Bünyesinde danışma kurulları oluşturulan akademik birimleri

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma Kurullarının Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları

Danışma Kurullarının Oluşturulmasına ve Kaldırılmasına İlişkin Esaslar

MADDE 6– (1) Doğu Üniversitesi fakülte, enstitü ve meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan bölüm ve programlar için danışma kurulları oluşturulur.

(2) Oluşturulan her danışma kurulu ilgili akademik bölüm/program adı ile birlikte anılır.

(3) Bölüm/Program danışma kurulu, bölüm/program yöneticisinin teklifi, birim kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

Danışma Kurulları Üyelerinin Belirlenmesine İlişkin Esaslar

MADDE 7 – (1) Danışma kurullarının üyelerinin belirlenmesinde şu hususlara dikkat edilir:

a) Danışma kurullarının üyeleri, Üniversite dışından olmak kaydıyla işgücü piyasası ve kültür-sanat alanından temsilciler, kamu yöneticileri, sivil toplum örgütlerinin ve meslek kuruluşlarının temsilcileri, diğer üniversitelerin öğretim elemanları, Doğu Üniversitesinden emekli olmuş öğretim elemanları, uluslararası kuruluşların temsilcileri veya Üniversitenin ilgili bölüm/program faaliyet alanında teorik

veya uygulamalı tecrübeye sahip kişiler arasından seçilir. Siyasî partilerin merkez ve taşra teşkilatındaki yöneticileri, yönetim, yürütme ve denetim kurulu üyeleri danışma kurullarında yer alamaz.

b) Doğu Üniversitesi Danışma Kurullarında görev alacak kişiler, akademik bölüm/programla ilgili faaliyet alanında olmak üzere, bölüm/program başkanının önerisi ve birim kurulunun onayıyla belirlenir, Senato onayı sonrasında kesinleşir.

c) Danışma Kurullarının üye sayısı en az 3 kişi olmalıdır.

d) Üniversitenin akademik ve idari personeli kurullarda üye sıfatı ile görev alamaz.

e) Danışma Kurullarının başkanlığını bölüm/program başkanları üstlenir. Başkanın bulunmadığı durumlarda bölüm/program başkan yardımcısı veya başkanın vekalet vereceği bir kurul üyesi toplantıların yönetimini gerçekleştirilir.

f) Kurulun raportörlük işleri başkanın atayacağı bir kişi (bölüm başkan yardımcısı veya kurul üyesi) tarafından yerine getirilir.

g) Kurul üyeleri üç yıl için seçilir. Görev süresi dolan üye aynı usul ile yeniden seçilebilir. Kuruldan istifa eden üyenin yerine yenisi seçilir. Yeni üye kalan süreyi tamamlar.

h) Üç yıl içerisinde bölüm/program yöneticisinin gerekli görmesi durumunda önerisi ve birim kurulu kararı ile danışma kuruluna yeni üye alınabilir. Bunun için Senato kararına gerek duyulmaz.

ı) Üyelerin görevden alınmasında görevlendirmedeki usul izlenir.

j) Kurul üyeliği fahridir.

(2) Danışma Kurullarının üye listesi Üniversite web sayfasının ilgili alanlarında kamuoyu ile paylaşılır.

Danışma Kurullarının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5 – (1) İş dünyası ile iletişimin ve işbirliğinin güçlendirilmesi, bilimsel araştırmaların desteklenmesi, Üniversitenin ve birimlerin sosyal, kültürel ve sanatsal hayata olan katkılarının artırılması alanlarına yönelik önerilerde bulunmaktır.

Danışma Kurullarının Çalışmasına İlişkin Usul ve Esaslar

MADDE 8 – (1) Danışma kurullarının çalışmasına ilişkin usul ve esasları şunlardır:

a) Danışma kurulları yılda en az bir defa olmak üzere kurul başkanının çağrısı veya ilgisine göre birim yöneticisinin talebi üzerine toplanır.

b) Kurulun gündemi kurul başkanı tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Rektörün veya birim yöneticisinin talepleri öncelikle gündeme alınır ve görüşülür. Gündem, toplantı tarihinden en az üç iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.

c) Kurul, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır, çekimser oy kullanılamaz. Kurul başkanının kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişiler toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir. Ancak, bu kişiler oylamaya katılamazlar.

d) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul kararları, ilgisine göre Senatonun, Yönetim Kurulunun, birim kurulunun / birim yönetim kurulunun bilgisine sunulur ve bu kurullarda tartışılır.

e) Birimlerin danışma kurullarının faaliyetleri her yıl rapor haline getirilerek en geç Ekim ayı sonuna kadar Rektörlüğe iletilir. Rektörlük bütün birimlerden gelen raporları dikkate alarak genel bir faaliyet raporu hazırlar ve en geç Aralık ayının sonuna kadar Yükseköğretim Kuruluna iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Saklı Bulunan Hükümler

MADDE 9 – (1) Uygulama ve araştırma merkezleri ile bünyesinde daha önce danışma kurulu oluşturulmuş olan akademik birimlerin danışma kurullarına ilişkin hükümler saklıdır.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu yönerge Senatoda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür

Gözden Geçirme

Yılda 1 defa gözden geçirilir.

Güncelleme Takip/ Dağıtım Tablosu

GÜNCELLEME NO	TARİH	AÇIKLAMA
00	16.12.2019	Yeni doküman
Dağıtım (İlgili Birimler)	Tüm Doğuş Üniversitesi Birimleri	