



DİSİPLİN CEZALARI PROSEDÜRÜ

<i>Doküman No</i>	PR.1.14
<i>Yürürlük Tarihi</i>	1.11.2012
<i>Güncelleme Tarihi</i>	30.10.2017
<i>Güncelleme No</i>	1
<i>Sayfa</i>	1 / 2

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumumuz içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli hususlara uymayan, yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve harekette bulunan öğrencilere verilecek disiplin cezalarını, usul ve teşkilatla ilgili hükümleri belirtmektir

2. KAPSAM

Bu prosedür, Doğuş Üniversitesi öğrencilerine ilgili durumlarda verilecek disiplin cezaları ile soruşturma usul ve esaslarını kapsar.

3. DAYANAK

Bu prosedür, 28388 sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır

4. SORUMLULUKLAR

- YÖK
- Kredi ve Yurtlar Kurumu
- Enstitü/Fakülte/MYO Yönetim Kurulu
- Disiplin Kurulu
- Dekanlık/Enstitü/MYO Müdürlüğü
- Öğrenci İşleri Müdürlüğü
- Enstitü Öğrenci İşleri
- Öğrenci

5. TANIMLAR

YÖK: Yükseköğretim Kurulu

Kredi ve Yurtlar Kurumu:Başbakanlık Kredi ve Yurtlar Kurumu

Enstitü/Fakülte/MYO Yönetim Kurulu: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen Mevzuata göre atanan Enstitü/Fakülte/MYO öğretim üyelerinden oluşan kurullar

Disiplin Kurulu: Disiplin soruşturmasının yürütülmesi için oluşturulan kurul

Müdür: İlgili Enstitü/MYO Müdürü

Dekan: İlgili Fakülte Dekanı

Öğrenci İşleri Müdürlüğü: DOÜ Önlisans/Lisans/Hazırlık Sınıflarının öğrenci işlerini yürüten birim

Enstitü Öğrenci İşleri: DOÜ Lisansüstü öğrenci işlerini yürüten birim

<i>Hazırlayan</i>	<i>Kalite Onayı</i>	<i>Yürürlük Onayı</i>
Dekan Yardımcısı Yrd.Doç.Dr.Sera REYHANI YÜKSEL	Kalite Koordinatörü Prof. Dr.Mesut KUMRU	Rektör Prof. Dr.Abdullah DİNÇKOL



DİSİPLİN CEZALARI PROSEDÜRÜ

<i>Doküman No</i>	PR.1.14
<i>Yürürlük Tarihi</i>	1.11.2012
<i>Güncelleme Tarihi</i>	30.10.2017
<i>Güncelleme No</i>	1
<i>Sayfa</i>	2 / 2

6. TEMEL PRENSİPLER

7. YÖNTEM

Disiplin soruşturması yetkili amir veya disiplin kurulu tarafından sonuçlandırıldıktan sonra Öğrenci İşleri Müdürlüğü/Enstitü Öğrenci İşlerine intikal eden kararlar için aşağıdaki işlem adımları izlenir:

- 7.1** Disiplin cezası alan öğrencinin ceza ile ilgili bilgileri (ceza türü, yönetim kurulu tarih ve sayısı, ceza tarihi vs...) otomasyon sisteminde yer alan alanlara işlenir.
- 7.2** Bir üst adımda işlenen veriler öğrencilik haklarından yararlanamama durumu ve İlgili Makama yazılan disiplin cezası alıp/almadığına dair bilgileri oluşturduğundan girişler oldukça önemlidir.
- 7.3** Disiplin cezası ile ilgili bilgiler Öğrenci İşleri Müdürlüğü/Enstitü Öğrenci İşleri tarafından arşivlenir ve ceza alan öğrencinin özlük dosyasına eklenir.
- 7.4** Disiplin soruşturması sonunda verilen ceza; öğrenciye, öğrencinin anne veya babasına, yoklukları halinde öğrencinin göstermiş bulunduğu aile mensubuna, öğrencinin burs veya kredi aldığı kurumlara veya kişilere, çıkarma cezalarında da bütün yükseköğretim kurumlarına, emniyet makamlarına, ilgili askerlik şubesine tebliğ edilir. Hazırlanan tüm yazılar ilgili yerlere iadeli taahhütlü posta ile gönderilir.
- 7.5** Dönem içerisindeki uzaklaştırma cezalarında öğrencinin aldığı derslerin öğretim elemanlarına e-mail ile bilgilendirme yapılır.
- 7.6** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na 20.05.2010 tarih ve B.30.0.HKM.06.02.001 sayılı yazılarına istinaden yılda bir kez olmak üzere her yılın Ocak ayı sonuna kadar disiplin cezası alan öğrencilerle ilgili bilgiler gönderilir.

8. EKLER VE KAYITLAR

9. GÖZDEN GEÇİRME

Yılda 1 defa gözden geçirilir.

10. GÜNCELLEME TAKİP/ DAĞITIM TABLOSU

GÜNCELLEME NO	TARİH	AÇIKLAMA
01	30.10.2017	Format ve içerik güncellenmiştir.
Dağıtım (İlgili Birimler)	Tüm Doğuş Üniversitesi Birimleri	

<i>Hazırlayan</i>	<i>Kalite Onayı</i>	<i>Yürürlük Onayı</i>
Dekan Yardımcısı Yrd.Doç.Dr.Sera REYHANI YÜKSEL	Kalite Koordinatörü Prof. Dr.Mesut KUMRU	Rektör Prof. Dr.Abdullah DİNÇKOL